

Diterbitkan oleh
Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia

Aras 3-6, Blok E15, Kompleks Kerajaan Parcel E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62604 Putrajaya

Cetakan Pertama 2019

© Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Hak Cipta Terpelihara

Mana-mana bahan dalam penerbitan ini tidak dibenarkan diterbitkan semula atau disimpan dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa cara sekalipun sama ada secara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Jemaah Nazir.

ISBN 978-983-9661-26-2



**KATA ALU-ALUAN
KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA**



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Selamat Sejahtera dan Salam Sayangi Malaysiaku.

Alhamdulillah, saya memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah SWT serta merakamkan ucapan terima kasih kepada Jemaah Nazir Kementerian Pendidikan Malaysia kerana telah mengambil inisiatif menyediakan Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran.

Saya yakin dan percaya Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran merupakan salah satu usaha Kementerian Pendidikan Malaysia menyediakan bahan rujukan dalam membantu sekolah meningkatkan kualiti pengurusan mata pelajaran yang berkesan.

Saya mengharapkan buku panduan ini dapat dimanfaatkan sebaik mungkin agar kualiti pengurusan mata pelajaran pada peringkat sekolah dapat dipertingkatkan selaras dengan hasrat Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (2013-2025).

Sekian, terima kasih.



DATUK Dr. AMIN BIN SENIN

KATA ALU-ALUAN KETUA NAZIR SEKOLAH



Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Setinggi-tinggi kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran dapat diterbitkan. Sekalung tahniah dan syabas kepada Jemaah Nazir, khususnya Sektor Penaziran Kurikulum dan semua pihak yang terlibat sama ada secara langsung dan tidak langsung dalam merealisasikan penerbitan buku panduan ini.

Penyediaan Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran merupakan nilai tambah dalam memastikan sistem pengurusan sekolah terutama berkaitan dengan kurikulum mata pelajaran ditadbir urus dengan cekap dan berkesan. Justeru, usaha ini juga dapat mendorong pengurusan panitia mata pelajaran sentiasa berada pada landasan yang betul dan mematuhi piawaian yang telah ditetapkan.

Jemaah Nazir mengharapkan agar warga pendidik khususnya barisan hadapan pengurusan sekolah dapat memanfaatkan buku ini dalam menjayakan transformasi pendidikan negara seterusnya meningkatkan kualiti kemenjadian murid.

SELAMAT MAJU JAYA.

Sekian, terima kasih.



Dr. HAJAH ROZIAH BT ABDULLAH

**JAWATANKUASA PENERBITAN
BUKU PANDUAN PENGURUSAN MATA PELAJARAN SEJARAH**

Penasihat

YBrs. Dr. Hj. Roziah binti Abdullah
Ketua Nazir Sekolah
Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengerusi

YBrs. Dr. Mahanom binti Mat Sam
Timbalan Ketua Nazir Sekolah (Operasi)
sehingga 31 Disember 2018

En. Teoh Boon Hai
Timbalan Ketua Nazir Sekolah (Operasi)
mulai 7 Januari 2019

Timbalan Pengerusi

YBrs. Dr. Harery bin Abu Saad
Ketua Sektor, Sektor Penaziran Kurikulum
sehingga 28 Jun 2019

Setiausaha

En. Mohd Shahril bin Mohd Anip
Ketua Penolong Pengarah
Unit Sains Sosial

Ahli

Tn. Hj. Izhab bin Hj. Ismail (JN Kelantan)
En. Thava Rajan Subramaniam (JN Putrajaya)
Dr. Sivapakkiam Ramasamy (JN WP Kuala Lumpur)
Pn. Sharipah Zaherah binti Syed Hamid (JN Pahang)
Pn. Hj. Roziyati binti Hj. Komar (JN Selangor)
Tn. Hj. Anuar bin Omar (JN Perak)
Pn. Hawiah@Hawayah binti Mohd Tahir (JN Putrajaya)
Pn. Siti Aishah binti Mohd Yusof (BPK)
Pn. Siti Sarah binti Mohd Noor (BPK)
En. Yusri Amir bin Bahasa (BBT Putrajaya)
Pn. Norsida binti Ibrahim (LP)

Urus Setia

Unit Pendidikan Islam dan Moral (JN Putrajaya)

KANDUNGAN

MUKA SURAT

KATA ALU-ALUAN KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA	iii
KATA ALU-ALUAN KETUA NAZIR	iv
JAWATANKUASA PENERBITAN	v
KANDUNGAN	vi
Pengenalan	viii
OBJEKTIF BUKU PANDUAN PENGURUSAN PANITIA	ix

BAB 1 PROFIL MATA PELAJARAN SEJARAH

1.1	Pendahuluan	1
1.2	Matlamat	3
1.3	Objektif	3
1.4	Fokus Mata Pelajaran Sejarah	5
1.5	Organisasi Kurikulum	9
1.6	Peruntukan Waktu	11

BAB 2 PENGURUSAN MATA PELAJARAN

2.1	Pendahuluan	13
2.2	Jawatankuasa Kurikulum Sekolah	13
2.3	Peranan Jawatankuasa Kurikulum Sekolah	15
2.4	Peranan Panitia Mata Pelajaran Sejarah	16
2.5	Peranan Pengetua/Guru Besar	19
2.6	Peranan Penolong Kanan Pentadbiran/Penolong Kanan Petang	19
2.7	Peranan Guru Kanan Mata Pelajaran	20
2.8	Peranan Ketua Panitia Sejarah	20
2.9	Peranan Guru Mata Pelajaran Sejarah	22
2.10	Mesyuarat Panitia Sejarah	24
2.11	Pengurusan Pemberian Bantuan Geran Per Kapita	25
2.12	Program Perkembangan Staf	28
2.13	Pengurusan Fail	28
2.14	Bilik Khas/Sudut Mata Pelajaran Sejarah	29
2.15	Persatuan Kokurikulum Akademik Sejarah	29
2.16	Saranan Aktiviti Koakademik Persatuan Sejarah	31

BAB 3 PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

3.1	Pendahuluan	32
3.2	SKPMg2 : Standard 4	32
3.3	Strategi Pengajaran dan Pembelajaran	34
3.4	Penerapan Elemen Dalam Pengajaran dan Pembelajaran	44
3.5	Pembelajaran Abad Ke-21	48
3.6	Kemahiran Berfikir Aras Tinggi	50
3.7	Pendekatan Modular	51
3.8	Kemahiran Pemikiran Sejarah	52
3.9	Penyediaan Rancangan Pelajaran Tahunan	56
3.10	Penyediaan Rancangan Pelajaran Harian	57

BAB 4 PENTAKSIRAN

4.1	Pendahuluan	60
4.2	Peperiksaan Awam	60
4.3	Pentaksiran Berasaskan Sekolah	62
4.4	Pentaksiran Mata Pelajaran Sejarah	78

BAB 5 PENYELIAAN

5.1	Pendahuluan	81
5.2	Tujuan Penyeliaan	81
5.3	Bidang Penyeliaan	83
5.4	Prinsip Penyeliaan	84
5.5	Peringkat Penyeliaan	85
5.6	Tindakan Penambahbaikan	87

RUJUKAN	88
----------------	----

PENGENALAN

Visi Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) ialah “Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera”. Pendidikan di Malaysia bertujuan membangunkan potensi individu melalui pendidikan berkualiti dengan cara menyediakan generasi yang berkeupayaan berfikir dan warga negara beriltizam. KPM secara berterusan menyemak kurikulum bagi memastikan pelaksanaan kurikulum di sekolah melengkapkan murid dengan pengetahuan, kemahiran dan nilai untuk menghadapi cabaran semasa dan masa depan.

FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN

Pendidikan di Malaysia ialah suatu usaha berterusan ke arah memperkembangkan lagi potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi, dan jasmani, berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bertujuan untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberikan sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara.

VISI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

MISI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Melestarikan Sistem Pendidikan Yang Berkualiti Untuk Membangunkan
Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara

VISI JEMAAH NAZIR

JN Institusi Pemastian Standard Kualiti Pendidikan Berwibawa

MISI JEMAAH NAZIR

Menaziri dan Mempertingkatkan Kualiti Pendidikan di Institusi Pendidikan
Secara Profesional, Berkualiti dan Beretika

OBJEKTIF BUKU PANDUAN PENGURUSAN MATA PELAJARAN SEJARAH

Objektif penyediaan Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran Sejarah adalah seperti berikut:

- a. Membolehkan Pengetua/Guru Besar mengetahui peranannya sebagai pemimpin kurikulum yang professional.
- b. Sebagai garis panduan untuk memudahkan Pengetua/Guru Besar menjalankan penyeliaan dalam bidang pengurusan dan proses pengajaran dan pembelajaran Sejarah dengan berkesan.
- c. Membolehkan Ketua Panitia Mata Pelajaran Sejarah mengurus dan mentadbir panitia dengan berkesan.
- d. Membolehkan guru Sejarah mengurus dan melaksanakan proses pengajaran dan pembelajaran dengan lebih terancang dan berkesan.
- e. Membantu guru bukan opsyen Sejarah memahami matlamat, objektif, pengurusan, pengelolaan dan strategi pengajaran mata pelajaran Sejarah.
- f. Memberi garis panduan kepada Guru Penolong Kanan Kokurikulum dan Guru Penasihat Persatuan Kokurikulum Akademik (Sejarah) dalam pengurusan persatuan koakademik.
- g. Menjadi panduan kepada pihak pengurusan sekolah, ketua panitia dan guru yang mengajar mata pelajaran Sejarah tentang cara meningkatkan penguasaan dan prestasi mata pelajaran Sejarah di sekolah.

BAB 1

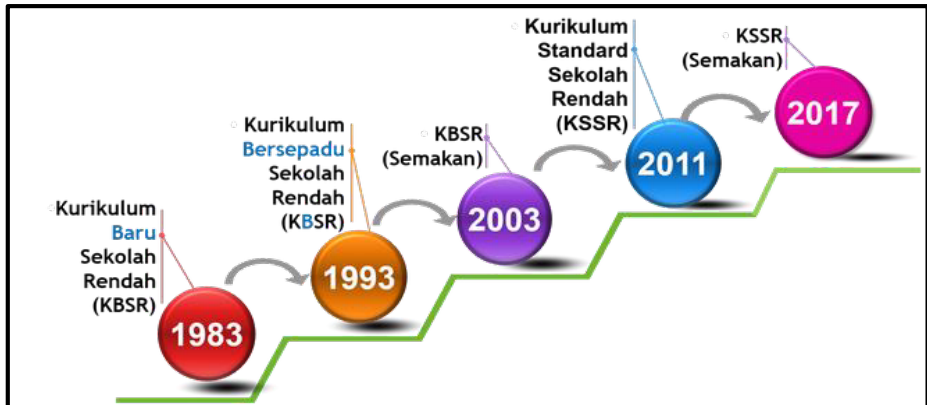
PROFIL MATA PELAJARAN SEJARAH

1.1 PENDAHULUAN

Sistem pendidikan di Malaysia telah melalui proses perkembangan yang pesat selepas negara mencapai kemerdekaan. Bagi memenuhi aspirasi negara, mata pelajaran Sejarah di sekolah juga turut mengalami perubahan sejajar dengan perkembangan pendidikan semasa. Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR) menetapkan mata pelajaran Sejarah sebagai mata pelajaran yang wajib dipelajari oleh semua murid bermula Tahun 4. Ini bertujuan untuk menyemai ilmu pengetahuan dan asas Kemahiran Pemikiran Sejarah (KPS), di samping penerapan semangat patriotik dalam diri mereka.

Manakala, Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) pula menetapkan mata pelajaran Sejarah wajib dipelajari oleh semua murid secara berterusan bermula daripada Tingkatan Satu hingga Tingkatan Lima. KSSM dilaksanakan secara bersepadu yang merangkumi disiplin Sejarah dalam aspek kandungan pengetahuan, KPS, Elemen Kewarganegaraan dan Nilai Sivik.

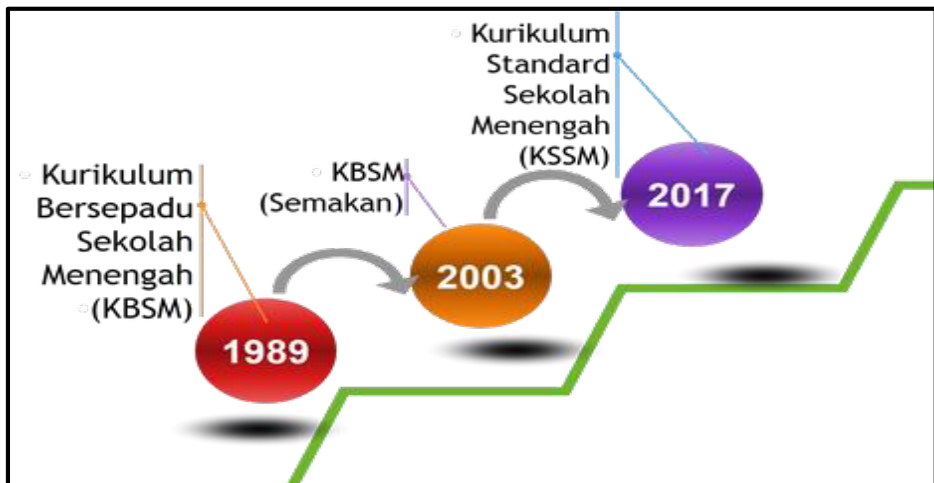
Kurikulum pendidikan di Malaysia mengalami proses transformasi yang diperkukuh dan ditambah baik serta dikenali sebagai Kurikulum Standard Sekolah Rendah yang mula dilaksanakan pada tahun 2011. Kurikulum ini memberi penekanan daripada *knowledge based curriculum* kepada *standard based curriculum*. Kurikulum Standard Sekolah Rendah Tahap II pula dilaksanakan secara berperingkat mulai Tahun 4 dengan menggunakan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (Rajah 1).



Sumber Rujukan: BPK, KPM (2016)

Rajah 1: Perkembangan Kurikulum Pendidikan Sekolah Rendah di Malaysia

Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah (KBSM) diperkukuh dan dikenali sebagai Kurikulum Standard Sekolah Menengah yang dicadangkan pelaksanaannya secara berperingkat (Rajah 2).



Sumber Rujukan: BPK, KPM (2016)

Rajah 2: Perkembangan Kurikulum Pendidikan Sekolah Menengah di Malaysia

1.2 MATLAMAT

1.2.1 Sekolah Rendah

KSSR Sejarah bertujuan untuk melahirkan murid yang mempunyai pengetahuan sejarah, memahami perkembangan sejarah tanah air dan memiliki kesedaran sejarah serta meningkatkan semangat cinta akan negara.

1.2.2 Sekolah Menengah

Kurikulum Sejarah bertujuan memberi kefahaman mengenai masyarakat, negara Malaysia dan dunia. Usaha ini, dapat memupuk dan memperkukuh identiti diri serta semangat setia negara sebagai warganegara Malaysia. Mata pelajaran Sejarah juga dapat mewujudkan semangat perpaduan, perasaan kekitaan, kesedaran kebangsaan dan memperkukuh perasaan cinta akan tanah air.

1.3 OBJEKTIF

1.3.1 Sekolah Rendah

KSSR Sejarah membolehkan murid mencapai objektif berikut:

- a. Mengetahui kepentingan sejarah sebagai satu disiplin ilmu.
- b. Meneroka sumber-sumber sejarah yang ada di dalam negara dan di luar negara.
- c. Menghargai sumbangan tokoh-tokoh perjuangan negara untuk kemerdekaan, kedaulatan dan menghasilkan pembangunan negara.

- d. Mengukuhkan semangat patriotisme dan jati diri sebagai anak watan dalam mempertahankan kedaulatan negara.
- e. Memahami perkembangan bangsa, budaya dan agama dalam menghormati kepelbagaian kaum di Malaysia.
- f. Mengambil iktibar daripada peristiwa-peristiwa sejarah tanah air.
- g. Mengaplikasikan asas KPS melalui Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) Sejarah untuk melahirkan murid yang mempunyai kemahiran berfikir aras tinggi (KBAT) untuk bersaing di peringkat global.
- h. Menilai warisan negara dalam konteks perkembangan peradaban dan sejarah tamadun dunia.

1.3.2 Sekolah Menengah

KSSM Sejarah bertujuan untuk membolehkan murid mencapai objektif berikut:

- a. Menyatakan kepentingan sejarah dalam kehidupan seharian dengan mengambil iktibar daripada peristiwa sejarah.
- b. Menerangkan kepentingan mengamalkan semangat perpaduan dalam usaha pembangunan dan kemajuan negara.
- c. Mengaplikasikan KPS dalam kalangan murid melalui kajian kes.
- d. Mengaplikasikan KBAT dalam melahirkan murid untuk bersaing di peringkat global.

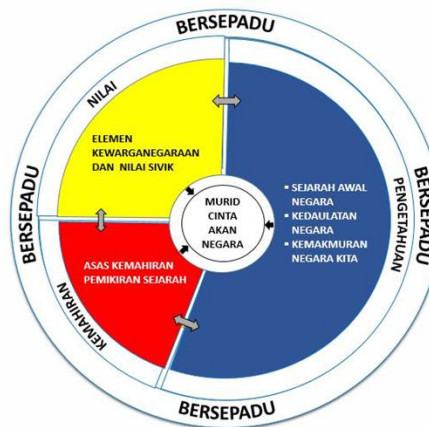
- e. Menghuraikan usaha dan sumbangan tokoh tanah air dalam memperjuang dan mempertahankan kedaulatan negara.
- f. Membincangkan perkembangan sejarah masyarakat dan negara bagi membina jati diri.
- g. Membincangkan kepentingan dan peranan kepelbagaian kaum dan etnik dalam pembentukan negara bangsa.
- h. Meningkatkan kemahiran mengaplikasi, menganalisis, menilai dan mencipta idea melalui fakta sejarah yang tepat.
- i. Membina minat terhadap sejarah sebagai satu disiplin ilmu yang dinamik.
- j. Membina semangat patriotisme dalam mempertahankan kedaulatan negara.

1.4 FOKUS MATA PELAJARAN SEJARAH

1.4.1 Sekolah Rendah

Fokus KSSR bagi mata pelajaran Sejarah ialah untuk menyemai ilmu pengetahuan dan asas KPS di samping pengamalan elemen kewarganegaraan dan nilai sivik untuk melahirkan murid cinta akan negara. Kesepaduan aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai ini diharapkan mampu memberi pemahaman kepada murid untuk membina jati diri sebagai rakyat Malaysia. Reka bentuk kurikulum Sejarah merupakan kesepaduan berbentuk 'intra' iaitu yang berlaku dalam pengetahuan sejarah itu sendiri.

Pengetahuan sejarah meliputi sejarah awal negara, kedaulatan negara dan kemakmuran negara. Manakala elemen kemahiran dilaksanakan mengikut asas KPS serta penerapan nilai melalui Elemen Kewarganegaraan dan Nilai Sivik yang menggunakan dimensi kewarganegaraan. Kesepaduan ini dilaksanakan secara serentak dan berterusan dalam PdP mata pelajaran Sejarah (Rajah 3).



Rajah 3: Fokus KSSR Sejarah

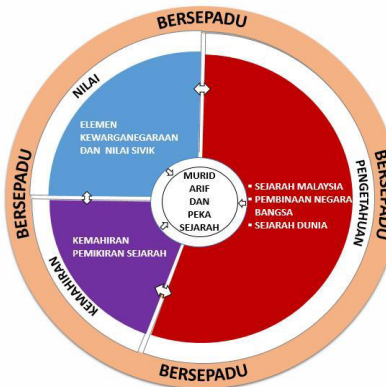
1.4.2 Sekolah Menengah

Fokus utama KSSM bagi mata pelajaran Sejarah adalah untuk melahirkan murid yang arif dan peka sejarah serta mampu menyumbang kepada pembentukan masyarakat yang berdaya saing pada masa hadapan. Kurikulum ini memberi penekanan kepada kesepaduan aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai agar dapat memberi pemahaman kepada murid dalam membina jati diri dan semangat cinta akan negara.

Reka bentuk kurikulum Sejarah merupakan kesepaduan berbentuk 'intra' iaitu yang berlaku dalam pengetahuan Sejarah itu sendiri. Pengetahuan Sejarah ini meliputi Sejarah

Malaysia, Sejarah Dunia dan Pembinaan Negara Bangsa Malaysia. Manakala elemen kemahiran pula mencakupi Kemahiran Pemikiran Sejarah. Seterusnya elemen nilai merangkumi Elemen Kewarganegaraan dan Nilai Sivik yang digabung jalin mengikut prinsip dan nilai demokrasi, keterikatan emosi kepada negara, perasaan kekitaan, semangat patriotik dan jati diri.

Kesepaduan ini dilaksanakan secara serentak dan berterusan dalam PdP mata pelajaran Sejarah (Rajah 4).



Rajah 4: Fokus KSSM Sejarah

a. Kerangka Kurikulum Sejarah

Pendidikan Sejarah di Malaysia dapat dibahagikan kepada dua peringkat iaitu rendah dan menengah. Kurikulum sekolah rendah dikenali sebagai KSSR dan kurikulum peringkat menengah ialah KSSM.

i. Kurikulum Standard Sekolah Rendah

KSSR dibina berasaskan enam tunjang, iaitu Komunikasi, Kerohanian, Sikap dan Nilai, Kemanusiaan, Keterampilan Diri, Perkembangan Fizikal dan Estetika, serta Sains dan Teknologi. Enam

tunjang tersebut merupakan domain utama yang menyokong antara satu sama lain dan disepadukan dengan pemikiran kritis, kreatif dan inovatif.

Kesepaduan ini bertujuan membangunkan modal insan yang menghayati nilai murni berteraskan keagamaan, berpengetahuan, berketerampilan, berpemikiran kritis dan kreatif serta inovatif. Kurikulum Sejarah digubal berdasarkan enam tunjang Kerangka KSSR (Rajah 5).

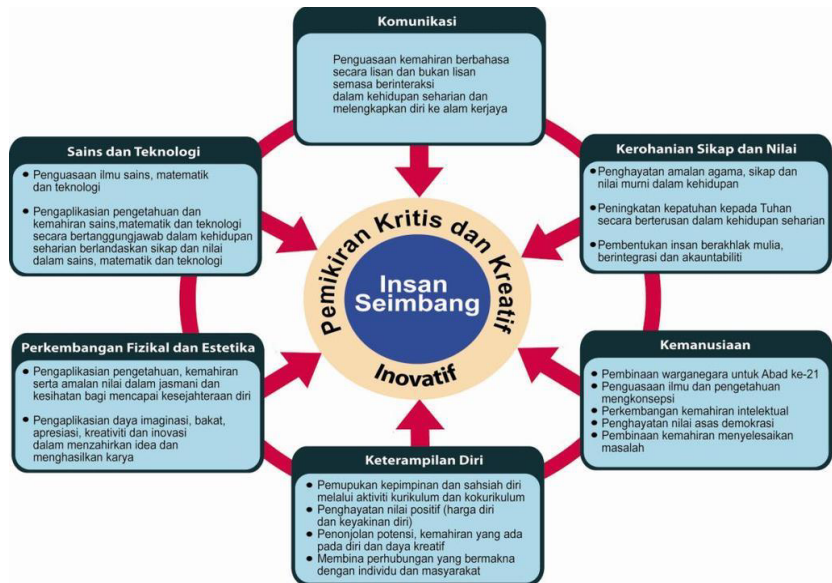


Rajah 5: Kerangka Kurikulum Standard Sekolah Rendah Berasaskan Enam Tunjang

ii. Kurikulum Standard Sekolah Menengah

KSSM dibina berasaskan enam tunjang, iaitu Komunikasi, Kerohanian, Sikap dan Nilai, Kemanusiaan, Keterampilan Diri, Perkembangan Fizikal dan Estetika, serta Sains dan Teknologi. Enam tunjang tersebut merupakan domain utama yang menyokong antara satu sama lain dan disepadukan dengan pemikiran kritis, kreatif dan inovatif. Kesepaduan ini bertujuan membangunkan modal insan

yang menghayati nilai murni berteraskan keagamaan, berpengetahuan, berketerampilan, berfikir secara kritis dan kreatif serta inovatif. Kurikulum Sejarah digubal berdasarkan enam tunjang Kerangka KSSM (Rajah 6).



Rajah 6: Kerangka Kurikulum Standard Sekolah Menengah

1.5 ORGANISASI KURIKULUM

Organisasi kurikulum Sejarah dibentuk berasaskan konsep kronologi mengikut rentetan peristiwa yang mengandungi ilmu pengetahuan, KPS dan Elemen Kewarganegaraan dan Nilai Sivik. Ketiga-tiga elemen ini diterapkan secara bersepadu kepada murid di peringkat rendah dan menengah.

1.5.1 Sekolah Rendah

Penyusunan kandungan kurikulum Sejarah adalah berbentuk kronologi iaitu mengikut rentetan peristiwa yang bertujuan untuk mendidik murid memahami latar belakang negara dengan melihat perubahan yang berlaku dan yang masih

dikekalkan hingga ke hari ini. Dengan itu, murid dapat menghargai sejarah tanah air dan mengukuhkan rasa cinta akan negara (Jadual 1).

Jadual 1: Kandungan Kurikulum Sejarah Sekolah Rendah

Tahap II	Tema
Tahun 4	Sejarah Awal Negara
Tahun 5	Kedaulatan Negara
Tahun 6	Kemakmuran Negara Kita

1.5.2 Sekolah Menengah

KSSM bagi mata pelajaran Sejarah merupakan kesinambungan daripada kandungan mata pelajaran Sejarah di peringkat sekolah rendah. Penyusunan kandungan KSSM Sejarah adalah berbentuk kronologi mengikut rentetan peristiwa. Kandungan KSSM Sejarah di peringkat sekolah menengah dibincangkan secara mendalam dengan memberi tumpuan kepada pemahaman yang menyeluruh tentang sejarah negara kita. Pemilihan beberapa aspek sejarah dunia yang berkaitan dengan sejarah negara kita turut dipelajari (Jadual 2).

Jadual 2: Kandungan Kurikulum Sejarah Sekolah Menengah

Tingkatan	Tema
Tingkatan 1	Sejarah Kita dan Dunia
Tingkatan 2	Warisan Bangsa
Tingkatan 3	Kedatangan Kuasa Asing
Tingkatan 4	Pembinaan Negara
Tingkatan 5	Malaysia Dan Masa Hadapan

Kandungan KSSM mata pelajaran Sejarah dapat melahirkan murid yang menghayati peristiwa sejarah negara secara empati dan bersemangat patriotik. Setiap tajuk dalam Standard Kandungan (SK) diterjemahkan dalam Standard Pembelajaran (SP) yang berdasarkan peruntukan masa minimum 64 jam setahun. Pelaksanaan bagi mata pelajaran Sejarah ialah mengikut Surat Pekeliling Ikhtisas yang sedang berkuat kuasa.

1.6 PERUNTUKAN WAKTU

Peruntukan waktu PdP Sejarah ditetapkan berdasarkan arahan berkuat kuasa. Sekolah hendaklah mematuhi ketetapan peruntukan waktu yang mana perlu dilaksanakan di peringkat sekolah rendah dan menengah.

1.6.1 Sekolah Rendah

Mata pelajaran Sejarah mula diperkenalkan di sekolah rendah pada tahun 2014 bagi murid Tahap Dua (Tahun 4) adalah berdasarkan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 2/2013: Pelaksanaan Kurikulum Sekolah Rendah (KSSR) Tahap II Secara Berperingkat-peringkat Mulai Tahun 2014** dan memperuntukkan masa minimum 1 jam seminggu iaitu 32 jam setahun (Jadual 3). Mulai 2017, peruntukan waktu bagi mata pelajaran Sejarah adalah berdasarkan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 8/2016: Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (Semakan 2017) Secara Berperingkat Mulai Tahun 2017.**

Jadual 3: Peruntukan Waktu Mata Pelajaran Sejarah Sekolah Rendah Tahap II

Tahun	Masa Minimum Seminggu (Jam)	Masa Minimum Setahun (Jam)
4, 5 & 6	1	32 jam

1.6.2 Sekolah Menengah

Penetapan jumlah masa PdP Sejarah adalah berdasarkan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 9/2016: Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Menengah Secara Berperingkat Mulai Tahun 2017** dan memperuntukkan masa minimum 2 jam seminggu iaitu 64 jam setahun (Jadual 4).

Jadual 4: Peruntukan Waktu Mata Pelajaran Sejarah Sekolah Menengah

Tingkatan	Masa Minimum Seminggu (Jam)	Masa Minimum Setahun (Jam)
KSSM	2	64 jam

BAB 2

PENGURUSAN MATA PELAJARAN

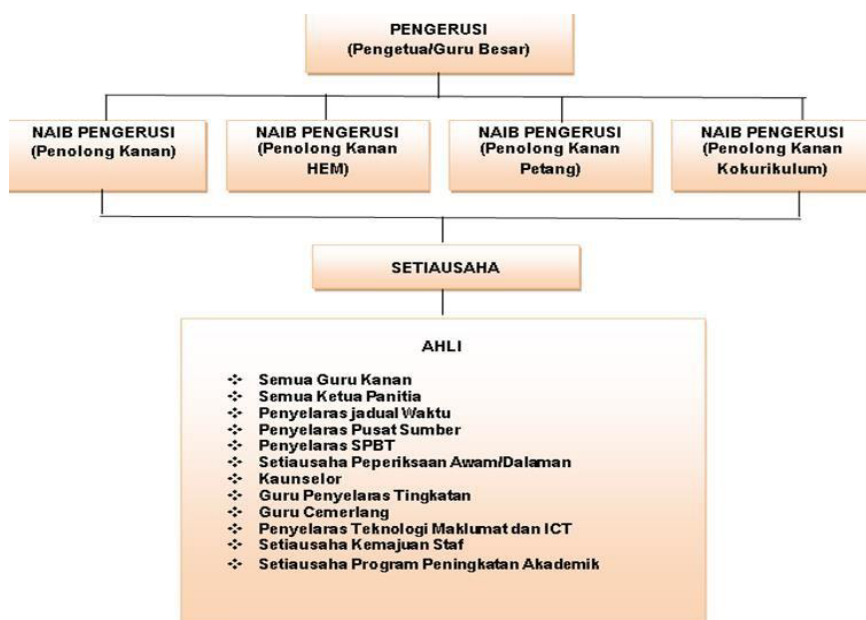
2.1 PENDAHULUAN

Pengurusan mata pelajaran Sejarah amat penting bagi memastikan pelaksanaan kurikulum mata pelajaran lebih terancang dan sistematik. Pengurusan mata pelajaran yang cemerlang akan memantapkan prestasi akademik dan sahsiah murid. Pengurusan mata pelajaran amat penting agar guru bersedia untuk menjadi pendidik yang prihatin, bertanggungjawab, berwawasan, berinovasi dan berupaya melaksanakan tugas dengan berkesan. Impaknya, murid yang berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan untuk mencapai kesejahteraan diri serta memberi sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara dapat dilahirkan.

Kerjasama antara guru akan dapat meningkatkan prestasi pengurusan mata pelajaran dan seterusnya mampu melahirkan insan yang seimbang seajar dengan visi Kementerian Pendidikan Malaysia “Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera”.

2.2 JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH

Jawatankuasa Kurikulum Sekolah (JKS) merupakan jawatankuasa tertinggi dalam bidang kurikulum di peringkat sekolah. Jawatankuasa ini bertanggungjawab dalam menetapkan hala tuju dan ketetapan yang jelas ke arah merealisasikan pendidikan cemerlang. JKS akan memandu dan memberi panduan kepada guru melalui aktiviti Panitia Sejarah dan Persatuan Sejarah yang dilaksanakan supaya mencapai matlamatnya (Rajah 7).



Sumber Rujukan: PPK, KPM (2001)

Rajah 7: Carta Organisasi JKS

Pelaksanaan kurikulum yang berkesan di peringkat sekolah sangat penting dalam memastikan pembangunan modal insan yang holistik dan memiliki ciri-ciri yang memenuhi enam aspirasi murid seperti yang terkandung dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025. Justeru, kecekapan pihak sekolah menggerakkan JKS sebagai wahana untuk meningkatkan keberhasilan kemenjadian murid amat penting. Pengurusan JKS yang cekap, sistematik dan berkesan akan menghasilkan PdP yang menyeronokkan, bermakna dan berimpak tinggi kepada murid.

Oleh itu, KPM memutuskan supaya semua sekolah memperkasakan JKS masing-masing dengan menjadikan pembelajaran, sahsiah, keselamatan dan kesihatan murid sebagai fokus utama.

Jawatankuasa ini menggunakan pendekatan dialog prestasi secara berkala sekurang-kurangnya empat kali setahun bagi membolehkan sekolah membuat keputusan berdasarkan data dan fakta yang tepat bagi memastikan PdP yang dijalankan adalah berkualiti dan menepati keperluan murid berdasarkan **Surat Siaran bertarikh 11 Januari 2019: Pemantapan Pengoperasian Jawatankuasa Kurikulum Sekolah.**

2.3 PERANAN JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH

Antara peranan JKS ialah:

- a. Membuat ketetapan berkenaan pelaksanaan kurikulum sekolah dengan jelas.
- b. Memastikan semua dasar dan program KPM dibincangkan dan dilaksanakan.
- c. Merancang pelaksanaan program kurikulum jangka pendek dan jangka panjang bagi menentukan pencapaian matlamat kurikulum.
- d. Menyelaraskan, melaksana, memantau, menilai, dan menambah baik pelaksanaan aktiviti kurikulum dan amalan PdP.
- e. Merancang latihan/kursus perkembangan staf dengan tujuan meningkatkan mutu pendidikan.
- f. Membincangkan masalah pendidikan semasa yang dihadapi oleh sekolah.
- g. Memantau dan menilai keberkesanan program, projek dan aktiviti kurikulum.
- h. Melaksanakan penambahbaikan terhadap program, projek dan aktiviti kurikulum hasil daripada penilaian impak yang dijalankan.

- i. Memberi ruang yang luas kepada idea baharu yang berkaitan dengan pendidikan semasa.
- j. Memastikan penubuhan panitia mata pelajaran dan mempertimbangkan pandangan dan syor yang dikemukakan oleh panitia.
- k. Memaklumkan jumlah peruntukan kewangan kepada panitia.
- l. Memastikan kurikulum kebangsaan dilaksanakan dengan berkesan.
- m. Menilai dan meneliti pelaksanaan kurikulum kebangsaan dan mengemukakan maklum balas kepada Jawatankuasa Kurikulum Daerah atau Negeri.

2.4 PERANAN PANITIA MATA PELAJARAN SEJARAH

- 2.4.1 Berdasarkan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986: Panitia Mata Pelajaran**, semua sekolah perlu menubuhkan panitia mata pelajaran secara rasmi. Bagi sekolah-sekolah kecil yang bilangan gurunya adalah sedikit, tidak perlu menubuhkan pelbagai panitia mata pelajaran. Sekolah seperti ini boleh menggabungkan beberapa mata pelajaran sebagai satu panitia. Panitia berperanan menyelenggara fail panitia dan semua minit mesyuarat, atau laporan mesyuarat, surat menyurat, laporan dan rekod-rekod yang berkaitan. Semua dokumen ini boleh disediakan dalam bentuk salinan lembut (*soft copy*) dan salinan cetak (*hard copy*). Dalam hal ini, pihak sekolah hendaklah menyediakan dokumentasi berkaitan agar pengurusan panitia dapat dikendali secara cekap dan berkesan seperti yang dinyatakan dalam **Surat Siaran: Pengurusan Fail Panitia Mata Pelajaran bertarikh 11 Januari 2019 bagi Perkara 3.4.14 dalam SPI Bil.4/1986**.

2.4.2 Berikut merupakan perkara yang perlu dilaksanakan oleh panitia sejajar dengan peranannya sebagai sebuah badan ikhtisas:

- a. Memperoleh Sukatan Pelajaran (SP), Huraian Sukatan Pelajaran (HSP), Dokumen Standard Kurikulum (DSK), Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) dan Panduan Perkembangan Pembelajaran Murid (Panduan PPM) yang terkini dan kemas kini untuk kegunaan ahli panitia.
- b. Menyediakan rancangan pelajaran tahunan bagi tahun semasa selaras dengan sukatan pelajaran dan bersesuaian dengan takwim sekolah.
- c. Memilih dan mencadangkan buku teks yang sesuai kepada pentadbir sekolah untuk keperluan guru dan murid.
- d. Memilih dan mencadangkan buku rujukan atau bahan bacaan tambahan yang sesuai dengan keperluan pengajaran dan pembelajaran untuk dibekalkan di pusat sumber sekolah.
- e. Menyelaraskan soalan ujian atau instrumen pentaksiran dan menyediakan bank soalan.
- f. Menganalisis keputusan peperiksaan murid dalam setiap peperiksaan atau pentaksiran seterusnya merancang pasca nilai bagi penambahbaikan.
- g. Mengadakan mesyuarat panitia secara berkala, sekurang-kurangnya sekali sepenggal dan mengadakan perjumpaan secara *ad hoc* jika perlu.

- h. Mengatur perjumpaan atau mesyuarat dengan ahli panitia (secara formal atau tidak formal) untuk membincangkan masalah atau isu yang berkaitan PdP seperti kaedah pengajaran dan mencari penyelesaian masalah tersebut.
- i. Berkongsi pengalaman dan pengetahuan baharu yang diperoleh setelah mengikuti kursus atau seminar.
- j. Mewujudkan semangat bekerjasama dengan persatuan di sekolah dan menjalin hubungan kerja yang boleh membantu pencapaian matlamat PdP.
- k. Bekerjasama dan berkongsi pengalaman serta kepakaran dengan panitia di sekolah berhampiran.
- l. Bekerjasama dengan panitia lain di sekolah dalam memacu usaha ke arah peningkatan kualiti pembelajaran murid.
- m. Melantik seorang setiausaha dalam kalangan ahli panitia untuk menyedia dan mengedarkan minit mesyuarat kepada semua ahli panitia.
- n. Menyelenggarakan fail panitia dan semua minit atau laporan mesyuarat, surat-menyurat dan dokumen panitia.

2.5 PERANAN PENGETUA/GURU BESAR

Pengetua/Guru Besar merupakan ketua organisasi atau pemimpin tertinggi sekolah bagi melahirkan kakitangan yang komited dengan membimbing mereka agar patuh kepada peraturan pendidikan. Pengetua/Guru Besar berperanan sebagai peneraju, perancang, pelaksana perubahan dan inovasi kurikulum. Selain itu, penentu mata

pelajaran elektif, merancang dan mengurus program PdP, memastikan sumber bahan PdP mencukupi dan sebagai suri teladan dalam meningkatkan tahap profesionalisme keguruan.

Pengetua/Guru Besar perlu mengenal pasti kekuatan dan kelemahan sekolah berkaitan sumber tenaga manusia, kewangan dan fizikal. Selain itu, menubuhkan Panitia Mata Pelajaran Sejarah, merekod segala hasil penyeliaan atau pencerapan yang dibuat bagi memudahkan rujukan pelbagai pihak.

2.6 PERANAN PENOLONG KANAN PENTADBIRAN ATAU PENOLONG KANAN PETANG

Penolong Kanan Pentadbiran dan Penolong Kanan Petang berperanan dalam urusan menyediakan jadual waktu induk, jadual waktu kelas dan jadual guru ganti. Selain itu, menentukan tenaga pengajar mengikut kesesuaian opsyen, pembangunan staf, merancang, melaksana dan menilai program peningkatan kurikulum serta membimbing guru. Beliau juga memastikan peperiksaan dan pentaksiran sama ada dalaman atau awam dilaksanakan dengan lancar serta memastikan Pusat Sumber Sekolah berfungsi dengan baik.

Penolong Kanan Pentadbiran dan Penolong Kanan Petang juga berperanan sebagai penyelaras program pemulihan, kelas tambahan dan bimbingan, mengenal pasti dan mencalonkan guru untuk mengikuti kursus dalam perkhidmatan yang berkaitan dengan mata pelajaran.

2.7 PERANAN GURU KANAN MATA PELAJARAN

Guru Kanan Mata Pelajaran berperanan membantu Pengetua dalam merancang, melaksanakan penyeliaan PdP, mengurus dan menggerakkan panitia mata pelajaran. Selain itu, memastikan penggunaan bahan, mengurus jadual waktu, mengurus bilik-bilik khas, melaksanakan penilaian, kemajuan staf, penyediaan bahan bantu mengajar dan koleksi pusat sumber sekolah.

2.8 PERANAN KETUA PANITIA SEJARAH

Keperluan penubuhan Panitia Mata Pelajaran dimaklumkan melalui **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986: Panitia Mata Pelajaran**. Ketua Panitia bertanggungjawab merancang, melaksana, menyelaras, memantau, menilai, dan menambah baik semua hal berkaitan mata pelajaran. Ketua Panitia dilantik berdasarkan kekananan oleh Pengetua/Guru Besar secara rasmi untuk memimpin guru mata pelajaran bawah tanggungjawabnya. Panitia mata pelajaran hendaklah dianggotai oleh semua guru yang mengajar mata pelajaran tersebut di sekolah. Bagi memastikan panitia berfungsi dengan baik dan selari dengan perkembangan pendidikan semasa, antara tugas yang boleh dijalankan oleh Ketua Panitia adalah seperti berikut:

- a. Merancang dan mengadakan mesyuarat dari semasa ke semasa untuk mengkaji dan mengesan pelaksanaan kurikulum.
- b. Memperoleh SP, HSP, DSK, DSKP dan Panduan PPM terkini serta merancang, menyedia dan menyelaras rancangan pelajaran tahunan dengan mengambil kira takwim persekolahan semasa.
- c. Memastikan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran Dan Pembelajaran** dipatuhi oleh semua

guru mata pelajaran dalam penyediaan rancangan pelajaran harian.

- d. Menyelaraskan penyediaan penilaian dan pentaksiran serta menganalisis keputusan untuk tujuan penambahbaikan.
- e. Mengenal pasti, merancang dan melaksanakan program/aktiviti peningkatan prestasi mata pelajaran dan kegiatan kokurikulum akademik.
- f. Menyelaraskan tugas dan jenis buku latihan serta buku nota yang akan digunakan.
- g. Menyelaraskan tugas kepada murid dengan menetapkan bilangan, bentuk, aras kesukaran dan kekerapan yang bersesuaian.
- h. Mengenal pasti, merancang dan melaksanakan program/aktiviti perkembangan staf/Komuniti Pembelajaran Profesional (*Professional Learning Community*) berasaskan tahap tindakan dan tahap kualiti (Aspek 3.1.2.2 SKPMg2).
- i. Membantu dalam merancang dan menyediakan anggaran perbelanjaan tahunan bagi mata pelajaran.
- j. Mengenal pasti dan mengurus perolehan peralatan serta bahan mengikut arahan perbendaharaan dan surat pekeliling yang sedang berkuat kuasa.
- k. Memilih dan mencadangkan buku yang sesuai untuk kegunaan pusat sumber sekolah.
- l. Mengurus pembelian alatan dan bahan yang baru dibeli dan diterima mengikut bilangan dan spesifikasi.
- m. Memastikan guru mata pelajaran Sejarah menerapkan elemen KPS dan KBAT.

- n. Memastikan bilik-bilik khas seperti Bilik Sejarah, Galeri/Sudut Sejarah/Mini Muzium digunakan secara optimum dan menyeluruh kepada semua murid.
- o. Memastikan bilik-bilik khas sentiasa berada dalam keadaan bersih, kemas dan selamat untuk digunakan.

2.9 PERANAN GURU MATA PELAJARAN SEJARAH

- a. Memiliki, memahami dan boleh mentafsirkan serta menghuraikan SP, HSP, DSKP mata pelajaran Sejarah.
- b. Memahami dan mematuhi pekeliling dan arahan yang berkaitan dengan mata pelajaran yang diajar serta menentukan dan menetapkan matlamat yang harus dicapai iaitu daripada segi pengetahuan, kebolehan dan kemahiran di akhir penggal bagi setiap kelas yang diajar.
- c. Menyediakan Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT) dan Rancangan Pelajaran Harian (RPH) yang berasaskan SP, HSP dan DSKP dengan lengkap. Persediaan ini hendaklah mempunyai peringkat perkembangan yang sesuai dan selaras dengan kebolehan serta keperluan murid.
- d. Menyediakan rekod PdP yang dikemas kini dan diserahkan kepada Pengetua/Guru Besar, Penolong Kanan/Guru Kanan Mata Pelajaran pada masa yang ditetapkan.
- e. Melaksanakan PdP mengikut RPH yang disediakan dan membuat refleksi berkaitan kaedah penyampaian agar penambahbaikan dapat dilakukan.
- f. Membantu Ketua Panitia membuat pemilihan buku rujukan dan sumber pendidikan yang sesuai untuk proses PdP.

- g. Menyedia dan menggunakan pelbagai sumber pendidikan yang menggunakan teknologi terkini bagi memastikan keberkesanan PdP.
- h. Menjadi ahli panitia mata pelajaran Sejarah, menghadiri mesyuarat panitia dan melaksanakan keputusan mesyuarat panitia.
- i. Menghadiri mesyuarat, taklimat, seminar, bengkel, kolokium berkaitan mata pelajaran sama ada anjuran panitia mata pelajaran atau badan profesional tertentu.
- j. Memberi latihan atau tugas kerja rumah yang mencukupi kepada semua murid serta memeriksa hasil kerja murid mengikut ketetapan.
- k. Menerapkan elemen KPS dan elemen KBAT sejajar dengan ciri-ciri Pembelajaran Abad ke-21 supaya murid memperoleh iktibar daripada peristiwa Sejarah yang dipelajari.
- l. Melaksanakan aktiviti pentaksiran mengikut garis panduan yang ditetapkan.
- m. Memantapkan pembelajaran mata pelajaran Sejarah melalui Program Kembara Sejarah berdasarkan **Surat Siaran Kementerian Pendidikan Malaysia Bil. 15 Tahun 2014: Program Kembara Sejarah Bagi Pemantapan Mata Pelajaran Sejarah di Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) Mulai Tahun 2015.**
- n. Guru Sejarah sebagai ahli Sejarah (*Historian*) iaitu guru boleh membantu murid menilai, mempertimbangkan dan menghujah kebenaran dan ketepatan fakta atau maklumat Sejarah yang dikemukakan oleh penulis atau ahli Sejarah dalam buku teks Sejarah.

- o. Guru Sejarah perlu menguasai kemahiran menganalisis dan merekonstruksikan ilmu pengetahuan Sejarah dari pelbagai perspektif.
- p. Guru Sejarah perlu menguasai kaedah pengajaran terkini dan interaktif menggunakan media cetak dan media elektronik yang sesuai seperti *LCD*, komputer, *tablet*, video e-Guru, Blog Sejarah dan Buletin Sejarah.
- q. Guru Sejarah perlu mewujudkan persekitaran pembelajaran Sejarah melalui penggunaan '*Word Wall*' bertemakan tajuk pembelajaran semasa dan bercirikan KPS.

2.10 MESYUARAT PANITIA SEJARAH

Panitia mata pelajaran perlu menjalankan mesyuarat secara formal sebagaimana ditetapkan oleh JKS mengikut ketetapan berikut:

- a. Mengadakan mesyuarat secara berkala, sekurang-kurangnya dua kali setahun berdasarkan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986: Panitia Mata Pelajaran**). Mesyuarat secara *ad hoc* juga boleh diadakan mengikut keperluan.
- b. Mesyuarat panitia diadakan selepas mesyuarat JKS.
- c. Merancang dan melaksanakan semua perkara asas seperti aktiviti tahunan, perkembangan staf, strategi dan kaedah PdP serta pengurusan kewangan.
- d. Menganalisis keputusan peperiksaan awam dan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS).
- e. Minit mesyuarat hendaklah disediakan dan salinannya perlu diedarkan kepada ahli panitia dan pihak pengurusan sekolah dalam tempoh yang telah ditetapkan berdasarkan **Pekeliling**

Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2/1991: Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kerajaan.

- f. Sekiranya ahli panitia adalah sedikit (1-2 orang), Panitia Sejarah bolehlah bergabung dengan panitia lain untuk mengadakan mesyuarat.

2.11 PENGURUSAN PEMBERIAN BANTUAN GERAN PER KAPITA

- a. Bantuan Geran Per Kapita (PCG) merupakan bantuan kewangan yang diperuntukkan kepada setiap murid yang bersekolah di Sekolah Kerajaan atau Sekolah Bantuan Kerajaan.
- b. Pengurus sekolah hendaklah memaklumkan kepada Guru Kanan Mata Pelajaran atau Ketua Panitia dalam mesyuarat jawatankuasa.
- c. Pengurusan Kewangan dan Akaun Sekolah mengenai jumlah peruntukan PCG yang diterima serta agihannya supaya perancangan perbelanjaan tahunan dapat dilaksanakan dan peruntukan yang diberikan dapat dimanfaatkan oleh murid sepenuhnya pada tahun semasa.
- d. Panitia mata pelajaran perlu merancang peruntukan Bantuan Geran Per Kapita bagi mencapai maksud perbelanjaan seperti yang digariskan dalam **Surat Pekeliling Kewangan Bil. 8 Tahun 2012: Garis Panduan Pengurusan Kewangan Peruntukan Bantuan Persekolahan Ke Sekolah Berdasarkan Per Kapita dan Enrolmen Murid** dan **Pindaan Surat Pekeliling Kewangan Bil. 8 Tahun 2012 bertarikh 17 Jun 2013** serta pekeliling yang sedang berkuat kuasa.

- e. Maksud perbelanjaan yang digariskan ialah:
- i. Pembelian mesin/perkakasan/peralatan tangan dan bahan habis guna bagi tujuan PdP.
 - ii. Pembelian buku rujukan, *ensiklopedia*, perisian dan lain-lain yang bersesuaian untuk tujuan PdP.
 - iii. Penyelenggaraan, pembaikan dan pelupusan peralatan dan harta modal yang digunakan untuk tujuan PdP.
 - iv. Keceriaan berunsurkan pendidikan seperti Bilik Sejarah, Galeri/Sudut Sejarah, Laluan Sejarah, Mini Muzium, mural dan sebagainya yang boleh memberikan pengukuhan kepada program PdP.
 - v. Program berunsurkan pendidikan yang boleh memberi pengukuhan kepada proses PdP sama ada semasa cuti persekolahan atau hari persekolahan.
 - vi. Perolehan harta modal dibenarkan tetapi hendaklah dibincangkan dan diputuskan bersama-sama Guru Kanan Mata Pelajaran atau Ketua Panitia dan diluluskan oleh Pengetua/Guru Besar sekolah. Pembelian hendaklah mematuhi peraturan dan ketetapan semasa.
 - vii. Bagi perolehan peralatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK)/Asas Sains Komputer (ASK), sekolah hendaklah mematuhi tatacara perolehan TMK/ASK yang berkuat kuasa.
 - viii. Perolehan harta modal yang melebihi kadar yang ditetapkan perlu mendapat kelulusan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab.

- f. Berdasarkan Pindaan **Surat Pekeliling Kewangan Bilangan 8 Tahun 2012**, maksud perbelanjaan Bantuan PCG diperluaskan seperti berikut:
- i. Bayaran elaun penceramah dibenarkan menggunakan peruntukan Bantuan PCG Mata Pelajaran.
 - ii. Pembelian inventori dibenarkan menggunakan peruntukan Lain-Lain Perbelanjaan Berulang Tahun atau Lain-Lain Perbelanjaan Khas Sekolah dan Asrama.
 - iii. Perbelanjaan menyediakan makan minum mesyuarat pentadbiran dan pengurusan sekolah atau asrama dibenarkan menggunakan peruntukan Lain-Lain Perbelanjaan Berulang Tahun atau Lain-Lain Perbelanjaan Khas Sekolah dan Asrama.
 - iv. Bayaran balik tambang pengangkutan kepada guru atau warden atau kakitangan sekolah bagi urusan kecemasan berdasarkan kelayakan tambang teksi dibenarkan menggunakan peruntukan Lain-Lain Perbelanjaan Berulang Tahun atau Lain-Lain Perbelanjaan Khas Sekolah dan Asrama.

2.12 PROGRAM PERKEMBANGAN STAF

Program perkembangan staf/pembangunan profesionalisme perlu dirancang dan dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran guru. Antara perkara yang perlu diberi perhatian:

- a. Mengenal pasti bidang yang memerlukan peningkatan melalui kajian keperluan atau analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*) bagi merancang perkembangan staf.

- b. Mengenal pasti dan mengesyorkan kepada pihak pengurusan supaya menghantar guru menghadiri kursus, seminar atau persidangan berkaitan PdP.
- c. Menggunakan kepakaran guru sedia ada bagi menjalankan kursus dalaman peringkat panitia.
- d. Menjemput pakar berkaitan mata pelajaran dari luar untuk memberi ceramah kepada guru supaya mereka memperoleh idea-idea dan pendekatan baharu.
- e. Membuat penilaian dan mengambil tindakan susulan terhadap sesuatu program atau aktiviti yang dijalankan.

2.13 PENGURUSAN FAIL

Panitia mata pelajaran hendaklah mewujudkan fail rasmi untuk menyimpan dokumen mata pelajaran. Selain itu, panitia boleh juga menyediakan fail sokongan panitia untuk perkara seperti pelan strategik dan taktikal, carta organisasi, maklumat guru, rekod PCG, aktiviti tahunan, analisis pentaksiran, laporan program/aktiviti panitia dan lain-lain. Dokumen panitia hendaklah diurus dengan sistematik, kemas kini serta mudah diakses. Selain itu, kemudahan TMK/ASK boleh digunakan untuk menyimpan data dan maklumat panitia.

2.14 BILIK KHAS/SUDUT MATA PELAJARAN SEJARAH

Guru mata pelajaran Sejarah yang dipertanggungjawabkan perlu:

- a. Memastikan bilik khas/sudut mata pelajaran dapat berfungsi dengan efektif.
- b. Memastikan bilik khas/sudut mata pelajaran sentiasa bersih dan kemas untuk digunakan.

- c. Menggunakan sepenuhnya kemudahan yang disediakan di bilik khas/sudut mata pelajaran untuk proses pengajaran dan pembelajaran dan kegiatan persatuan.
- d. Menyediakan panduan penggunaan bilik khas serta memastikan peraturan penggunaannya dipatuhi.
- e. Merekodkan penggunaan bilik khas serta mengemas kini penggunaannya dan memastikan aspek keselamatan diberi perhatian sewajarnya.
- f. Mewujudkan galeri atau sudut sejarah sebagai usaha ke arah melahirkan warganegara yang mempunyai ciri-ciri jati diri yang kental, patriotik, cinta pada negara dan menjunjung warisan budaya berdasarkan **SPI Bil. 9/2011: Mewujudkan Galeri/Sudut Sejarah di Sekolah-Sekolah.**

2.15 PERSATUAN KOKURIKULUM AKADEMIK SEJARAH

- a. Aktiviti kokurikulum akademik (koakademik) adalah bertujuan untuk pengukuhan, pengayaan dan meluaskan pengetahuan serta meningkatkan minat murid terhadap mata pelajaran Sejarah. Program yang berfaedah dan menarik minat murid perlu dirancang.
- b. Persatuan koakademik boleh memainkan peranan dengan merancang aktiviti yang ada hubung kait dengan pencapaian objektif dan menjalankannya pada masa tertentu di luar bilik darjah. Aktiviti ini boleh mengukuhkan kefahaman dan penguasaan murid serta menimbulkan minat dalam penulisan, perbincangan atau perbahasan.
- c. Persatuan koakademik yang ditubuhkan dan didaftarkan perlu mempunyai peraturan dan perlembagaannya.

- d. Keahlian persatuan koakademik terbuka kepada semua murid yang berminat di sesebuah sekolah.
- e. Struktur organisasi persatuan koakademik terletak di bawah Jawatankuasa Kokurikulum Sekolah dan aktiviti persatuan yang dirancang menjadi pelengkap kepada aktiviti panitia mata pelajaran.
- f. Semua Ahli Jawatankuasa (AJK) terdiri daripada murid yang dipilih oleh ahli dalam mesyuarat agung tahunan. Jawatan-jawatan yang diwujudkan dalam persatuan ini ialah:
 - i. Pengerusi
 - ii. Naib Pengerusi
 - iii. Setiausaha
 - iv. Bendahari
 - v. Beberapa orang ahli Jawatankuasa
- g. Mesyuarat agung bagi memilih AJK persatuan diadakan setahun sekali.
- h. Persatuan dikehendaki mengadakan mesyuarat jawatankuasa dari semasa ke semasa, bergantung kepada kehendak perlembagaan dan keperluan serta menubuhkan jawatankuasa kecil berdasarkan kepentingan persatuan bagi mencapai matlamat kegiatan yang dirancang.

2.16 SARANAN AKTIVITI KOAKADEMIK PERSATUAN SEJARAH

- a. Peraduan mengarang atau menulis sejarah keluarga/kajian sejarah tempatan.
- b. Lawatan sambil belajar ke muzium/arkib/tempat bersejarah.
- c. Melaksanakan bulan patriotisme/Sambutan Hari Kebangsaan pada peringkat sekolah dengan pengisian aktiviti yang bersesuaian.

- d. Membuat koleksi bahan-bahan Sejarah seperti gambar, filem, artifak, video, keratan akhbar dan sebagainya.
- e. Membina model berkaitan peristiwa Sejarah.
- f. Rakaman wawancara dengan orang sumber.
- g. Merancang, melaksana dan menilai satu projek/kerja lapangan berkaitan mata pelajaran Sejarah (Sekolah Menengah).
- h. Menganjur sesi seminar/bengkel/ceramah dan sebagainya dengan tujuan meningkatkan pembelajaran mata pelajaran Sejarah.
- i. Mereka/mencipta laman web sekolah berasaskan sejarah sekolah.
- j. Mengadakan permainan tradisional seperti gasing/congak/teng-teng dan lain-lain.
- k. Menghasilkan dokumentari berkaitan peristiwa/tokoh Sejarah (Sekolah Menengah).

BAB 3

PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

3.1 PENDAHULUAN

Konsep PdP menjurus kepada suatu proses memperoleh ilmu melalui penyebaran maklumat dan kemahiran yang disampaikan oleh guru. Proses yang dilaksanakan melalui pelbagai stimulus berupaya menghasilkan perubahan tingkah laku murid ke arah yang lebih baik. Proses PdP mencakupi aspek perancangan pengajaran, persediaan awal, penyampaian dan perkembangan pelajaran, pentaksiran serta maklum balas. Hasil pembelajaran ialah sesuatu yang dijangka akibat daripada perolehan pengalaman atau latihan. Proses pembelajaran merupakan suatu proses yang berterusan dan akan terhenti apabila kehilangan motivasi atau motif pembelajaran. Sehubungan dengan itu, adalah penting para guru sentiasa prihatin terhadap tahap motivasi yang tinggi bagi memastikan tiadanya Sindrom Defisit Terkumpul (*Learning Deficit Accumulated Syndrome*) dalam kalangan murid.

3.2 STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG 2: STANDARD 4

Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PdPc) dalam Standard 4 SKPMg2 merupakan instrumen yang disediakan bagi menilai kualiti pengajaran guru dalam menyediakan perancangan serta pelaksanaan pengajaran dalam bilik darjah. Format dan kandungan instrumen disusun mengikut tindakan dan kualiti bagi memenuhi standard kualiti pengajaran di bilik darjah dengan mengambil kira prosedur pelaksanaan, keperluan dasar dan peraturan pendidikan.

Instrumen ini memberi penekanan terhadap peranan guru sebagai pemudahcara dan murid sebagai pelajar aktif. Terdapat lima peranan

guru iaitu sebagai perancang, pengawal, pembimbing, pendorong dan penilai. Manakala murid berperanan sebagai pembelajar aktif. Bagi membantu guru memastikan peranan sebagai pemudahcara tercapai disediakan kriteria kritikal sebagai sasaran dalam menentukan tindakan dan impak pelaksanaannya. Terdapat enam kriteria kritikal dalam Standard 4 SKPMg2.

a. Guru Sebagai Perancang

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai perancang untuk memastikan kesediaan dan persediaan yang rapi dalam melaksanakan pembelajaran dan pemudahcaraan.

b. Guru Sebagai Pengawal

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai pengawal pelaksanaan PdPc untuk memastikan kelancaran proses pembelajaran mengikut perancangan.

i. Pengawal Proses

ii. Pengawal Suasana

c. Guru Sebagai Pembimbing

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai pembimbing untuk membolehkan murid menguasai pengetahuan, kemahiran dan mengamalkan nilai berdasarkan objektif pelajaran.

d. Guru Sebagai Pendorong

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi dan kemahiran insaniah (*soft skills*) murid.

i. Pendorong Minda

ii. Pendorong Emosi

e. Guru Sebagai Penilai

Kriteria Kritikal: Guru berperanan sebagai penilai untuk mengesan tahap penguasaan murid.

f. Murid Sebagai Pembelajaran Aktif

Kriteria Kritikal: Murid bertindak sebagai pembelajar aktif untuk menguasai pengetahuan dan kemahiran serta mengamalkan nilai positif.

3.3 STRATEGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Strategi ialah susunan pendekatan dan kaedah untuk mencapai sesuatu matlamat dan teknik PdP yang spesifik dengan menggunakan tenaga, masa serta kemudahan secara optimum. Dalam proses pengajaran pula, seseorang guru biasanya menggunakan gabungan beberapa pendekatan serta kaedah mengajar tertentu dalam usaha untuk mencapai objektif pengajaran.

Dalam pengajaran Sejarah, guru perlu bijak menggunakan strategi PdP berdasarkan bidang atau tajuk yang dipilih untuk menarik minat murid. Guru perlu membuat perancangan yang rapi, sistematik dan kreatif supaya pembelajaran tidak membosankan dan objektif pengajaran tercapai. Selain itu, faktor murid juga perlu diberi perhatian dalam memilih strategi (pendekatan, kaedah dan teknik) yang bersesuaian.

3.3.1 Strategi Pembelajaran

Strategi biasanya dimaksudkan dengan arah atau hala yang kita ambil untuk menuju sesuatu sasaran. Dalam pengertian yang lebih luas, pendekatan juga diertikan sebagai *to come near to in any sense* atau jalan yang diambil untuk melakukan sesuatu. Terdapat beberapa strategi pengajaran yang boleh

diguna pakai oleh guru dalam proses PdP Sejarah. PdP Sejarah akan menjadi lebih berkesan dengan menggunakan strategi berikut:

a. Pembelajaran Kendiri

Pembelajaran kendiri ini terdiri daripada empat pendekatan:

- i. Terarah Kendiri (*Self-Directed*);
- ii. Kadar Kendiri (*Self-Paced*);
- iii. Akses Kendiri (*Self-Access*); dan
- iv. Pentaksiran Kendiri (*Self-Assessment*).

Strategi ini berfokus kepada pembelajaran berpusatkan murid. Murid mampu mengakses bahan pembelajaran seperti modul, laman sesawang, video interaktif dan dapat mentaksir pembelajaran sendiri. Strategi ini membolehkan murid menjadi lebih bertanggungjawab terhadap pembelajaran, lebih yakin dan tekun untuk mencapai standard pembelajaran yang dihasratkan.

b. Pembelajaran Kolaboratif

Pembelajaran kolaboratif merupakan pendekatan yang mementingkan kerjasama dan menghendaki murid menyampaikan idea dalam kumpulan kecil. Pendekatan ini boleh dilaksanakan oleh guru dengan memberi tugas kepada murid dalam kumpulan yang telah dikenal pasti. Murid boleh bertukar pendapat atau idea semasa dalam aktiviti PdP secara berkumpulan. Semua ahli kumpulan perlu menyumbang pengetahuan, pendapat, kemahiran dan menyelesaikan masalah secara bersama-sama.

c. Pembelajaran Berasaskan Projek

- i. Pembelajaran berasaskan projek merupakan model aktiviti bilik darjah yang berbeza daripada kebiasaan. Pendekatan aktiviti pembelajaran ini mempunyai jangka masa yang panjang, mengintegrasikan pelbagai disiplin ilmu, berpusatkan murid dan menghubungkan pengalaman kehidupan sebenar.
- ii. Projek ditakrifkan sebagai tugas, pembinaan atau siasatan yang teratur yang menjurus kepada matlamat yang spesifik. Dalam kurikulum Sejarah, murid beroleh pengetahuan dan kemahiran semasa proses menyediakan sesuatu projek. Mereka juga boleh meneroka atau membuat kajian terhadap projek melalui pelbagai sumber maklumat yang relevan.

d. Pembelajaran Berasaskan Inkuiri

- i. Dalam kurikulum Sejarah, pembelajaran berasaskan inkuiri berlaku apabila murid mengkaji sesuatu masalah dari pelbagai sudut dan mencari penyelesaian satu demi satu dengan memecahkan masalah kepada beberapa bahagian yang kecil. Aktiviti ini dialami sewaktu murid melaksanakan sesuatu projek atau sub projek. Sesuatu kelemahan mudah dikesan dan dibaiki jika timbul sesuatu masalah dalam melaksanakan sesuatu projek.
- ii. Pengalaman ini membantu murid menangani masalah dan memahami keperluan mencerakin setiap masalah yang diterima.

e. Penyelesaian Masalah

Kaedah menyelesaikan masalah merupakan satu kaedah pembelajaran berasaskan masalah sebenar dan murid dapat menyelesaikan masalah dengan keupayaan mereka sendiri. Kaedah ini boleh dijalankan secara kolaboratif dan berpusatkan murid. Murid perlu kenal pasti masalah, cari kaedah penyelesaian, melaksanakan operasi penyelesaian masalah dan menilai kaedah penyelesaian masalah yang digunakan. Kaedah ini melibatkan murid membuat keputusan dalam menyelesaikan masalah. Sebagai contoh, murid ingin menyiapkan sesuatu projek dengan menggunakan bahan yang sukar diperoleh. Bagi mengatasi masalah itu, murid perlu berbincang dengan rakan untuk mencari alternatif bagi mengatasi masalah tersebut. Guru berperanan sebagai fasilitator dengan memberi panduan kepada murid dalam proses menyelesaikan sesuatu masalah pada peringkat awal sesuatu projek.

f. Pembelajaran Masteri

Pembelajaran masteri ialah pendekatan PdP yang berfokus kepada penguasaan murid dalam sesuatu perkara yang dipelajari. Pembelajaran secara ini memerlukan murid menguasai hasil pembelajaran sesuatu unit sebelum ke unit pembelajaran seterusnya. Pengetahuan dan kefahaman terhadap sesuatu konsep adalah sangat penting bagi memastikan sesuatu aktiviti dilaksanakan dengan betul. Pelbagai sumber maklumat seperti melayari internet melalui laman web dapat membantu murid untuk menguasai sesuatu perkara itu terlebih dahulu.

g. Konstruktivisme

Pembelajaran konstruktivisme ialah satu kaedah di mana murid dapat membina pengetahuan sendiri atau konsep baharu secara aktif berdasarkan pengetahuan, kemahiran, nilai dan pengalaman yang diperoleh dalam PdP. Melalui pembelajaran konstruktivisme murid menjadi lebih kreatif dan inovatif. Murid boleh mendapatkan data, maklumat dan pengetahuan mengenai sesuatu perkara itu untuk membina pengetahuan atau konsep yang baharu.

h. Pembelajaran Melalui Penerokaan

Pembelajaran melalui penerokaan membolehkan murid belajar berdasarkan pengalaman sedia ada. Murid secara aktif mencari dan mengakses maklumat untuk mencapai objektif pembelajaran mereka dalam konteks yang terkawal. Penggunaan komputer dan akses internet merupakan alat yang paling berkesan dalam menterjemahkan konsep pembelajaran melalui penerokaan. Murid boleh menganalisis dan memproses maklumat yang diingini dalam situasi pembelajaran yang berbentuk penyelesaian masalah dan kajian masa hadapan.

i. Pembelajaran Kontekstual

Pembelajaran kontekstual dapat membina keyakinan diri kerana murid dapat memahami perhubungan antara teori dan praktikal. Pembelajaran kontekstual dalam mata pelajaran Sejarah dapat membina pendekatan kerja berkumpulan untuk menyelesaikan sesuatu masalah. Sekolah dapat memainkan peranan sebagai penghubung

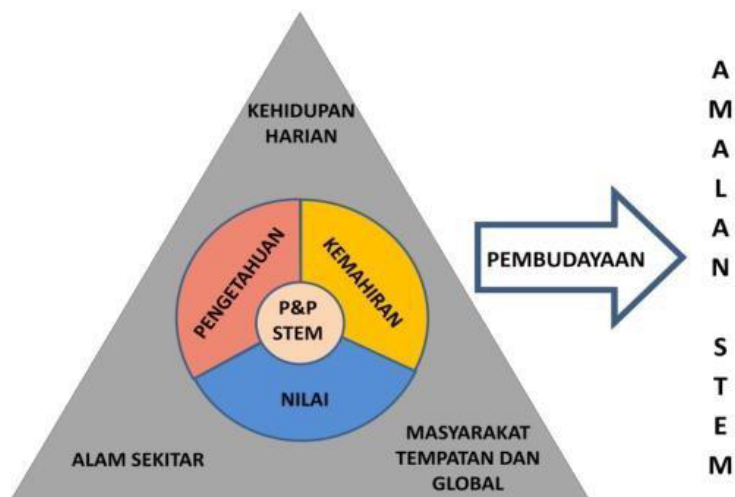
antara akademik dan alam pekerjaan dengan mendapat sokongan industri. Pembelajaran kontekstual dapat membina asas kukuh tenaga kerja mahir masa depan untuk menguatkan kedudukan negara di peringkat dunia.

j. Pembelajaran Penemuan

Pembelajaran penemuan menggalakkan murid mencari maklumat di luar daripada apa yang diketahui oleh diri mereka sendiri, melihat ke dalam masalah dan bertanyakan pelbagai soalan. Murid akan mencari (*searching*) maklumat yang diperlukan dan akan membuat kesimpulan sendiri dan bertanyakan tentang perkara yang tidak munasabah. Strategi pembelajaran ini dapat menjadikan murid lebih berinovasi, kreatif dan inventif dalam kehidupan seharian.

k. Pendekatan *Science, Technology, Engineering and Mathematics*

Pendekatan *Science, Technology, Engineering and Mathematics* (STEM) ialah PdP yang mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan amalan STEM melalui inkuiri, penyelesaian masalah atau projek dalam konteks kehidupan harian, alam sekitar dan masyarakat tempatan serta global (Rajah 8).



Rajah 8: Pendekatan STEM

PdP STEM yang kontekstual dan autentik dapat menggalakkan pembelajaran mendalam dalam kalangan murid. Murid boleh bekerja secara berkumpulan atau secara individu mengikut kemampuan murid ke arah membudayakan pendekatan STEM dengan mengamalkan perkara seperti berikut:

- i. Menyoal dan mengenal pasti masalah.
- ii. Membangunkan dan menggunakan model.
- iii. Merancang dan menjalankan penyiasatan.
- iv. Menganalisis dan mentafsirkan data.
- v. Menggunakan pemikiran matematik dan pemikiran komputasional.
- vi. Membina penjelasan dan mereka bentuk penyelesaian.
- vii. Melibatkan diri dalam perbincangan dan perbincangan berdasarkan evidens.
- viii. Mendapatkan maklumat, menilai dan berkomunikasi tentang maklumat tersebut.

3.3.2 Kaedah Pengajaran

Kaedah pengajaran terdiri daripada beberapa langkah atau kegiatan yang mempunyai urutan yang tertentu. Keberkesanan mata pelajaran Sejarah banyak bergantung kepada sikap guru yang positif, komited dan kreatif dalam memilih kaedah pengajaran yang menarik serta sesuai bagi memupuk minat murid. Berikut adalah beberapa kaedah pengajaran yang sesuai untuk mata pelajaran Sejarah:

a. Kaedah Penerangan dan Demonstrasi

Kaedah penerangan dan demonstrasi atau tunjuk cara merupakan kaedah yang perlu dilakukan oleh guru mata pelajaran Sejarah untuk menjelaskan konsep dan proses sesuatu amalan.

b. Perbincangan

Aktiviti di mana murid menyoal dan mengemukakan pendapat berlandaskan alasan yang sah. Perbincangan perlu dijalankan sebelum dan selepas aktiviti. Guru bertindak sebagai fasilitator dan mengetuai perbincangan dengan bertanyakan soalan yang merangsang murid untuk mempamerkan kebolehan diri.

c. Kaedah Inkuiri Penemuan

Kaedah inkuiri penemuan merangkumi proses soal selidik untuk mendapatkan jawapan atau kesimpulan. Aktiviti ini memerlukan murid mengenal pasti soalan beraras tinggi, membuat hipotesis, merancang aktiviti kajian dan membuat rumusan. Pembelajaran sedemikian dapat meningkatkan daya pemikiran, daya kreativiti dan pemahaman murid.

d. Kaedah Projek Individu atau Kumpulan

Kaedah projek individu atau kumpulan sesuai untuk mencapai sesuatu tujuan. Kerja projek menggalakkan perkembangan kemahiran penyelesaian masalah, kemahiran pengurusan masa dan pembelajaran sendiri.

e. Simulasi

Aktiviti yang dijalankan menyerupai situasi yang sebenar. Contoh simulasi yang utama ialah main peranan, permainan dan penggunaan model. Murid dapat membayangkan situasi tersebut dan seterusnya memahami konsep, peristiwa dan prinsip yang dipelajari.

f. Lawatan dan Penggunaan Sumber Luar

Pembelajaran mata pelajaran Sejarah tidak hanya terhad di sekolah. Aktiviti lawatan boleh menjadikan pembelajaran lebih berkesan, menyeronokkan dan bermakna. Setiap lawatan perlu perancangan yang rapi bagi memastikan murid mengetahui peranan dan aktiviti yang hendak dibuat semasa dan selepas lawatan. Pembelajaran sumber luar seperti mencari maklumat di arkib, perpustakaan negara, muzium dan lokasi sejarah boleh meningkatkan tahap pemahaman dan penguasaan murid terhadap sesuatu peristiwa sejarah.

3.3.3 Teknik Pengajaran

Terdapat pelbagai teknik yang boleh diamalkan oleh seseorang guru dalam proses PdP. Antaranya ialah:

a. Teknik Simulasi (Main Peranan atau Lakonan)

Simulasi ialah satu situasi pembelajaran dalam keadaan terkawal dan sengaja diwujudkan seperti situasi sebenar bagi tujuan penyelesaian masalah. Murid melakonkan situasi secara spontan tanpa melibatkan skrip.

b. Teknik Latih Tubi

Kaedah pengulangan menjawab soalan lalu atau gerak kerja secara ansur maju berkaitan sesuatu kemahiran sehingga murid menguasai sepenuhnya.

c. Teknik Bercerita

Isi pengajaran disampaikan dalam bentuk penceritaan. Guru bercerita dalam keadaan yang santai dan memberi ruang untuk murid menghayati dan berfikir untuk memahami kandungan pembelajaran.

d. Teknik Sumbang Saran

Teknik percambahan fikiran bagi menggalakkan setiap ahli menyumbang pendapat dan idea terhadap sesuatu topik perbincangan secara logik dan analitis.

e. Teknik Soal Jawab

Teknik soal jawab merupakan teknik yang kerap digunakan oleh guru Sejarah. Teknik tersebut mewujudkan interaksi antara guru dengan murid. Guru mengemukakan soalan pelbagai aras bagi mencungkil dan mengukuhkan penguasaan pembelajaran murid.

f. Teknik Perbincangan

Murid bertukar fikiran, berkongsi maklumat berkaitan tajuk pembelajaran. Guru membuat penyeliaan dan kawalan

untuk memastikan isi perbualan atau perbincangan menjurus kepada topik perbincangan. Sesi perbincangan ini boleh dilaksanakan secara keseluruhan kelas atau kumpulan kecil.

3.4 PENERAPAN ELEMEN DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Elemen Merentas Kurikulum ialah unsur nilai tambah yang diterapkan dalam proses PdP, selain yang ditetapkan dalam standard kandungan. Elemen ini diterapkan bertujuan mengukuhkan kemahiran dan keterampilan modal insan yang dihasratkan serta dapat menangani cabaran semasa dan masa hadapan. Elemen di dalam EMK adalah:

a. Bahasa

- i. Penggunaan Bahasa Melayu yang betul perlu dititikberatkan dalam mata pelajaran Sejarah.
- ii. Semasa PdP, aspek sebutan, struktur ayat, tatabahasa, istilah dan laras bahasa perlu diberi penekanan bagi membantu murid menyusun idea dan berkomunikasi secara berkesan.

b. Kelestarian Alam Sekitar

- i. Kesedaran mencintai dan menyayangi alam sekitar dalam jiwa murid perlu dipupuk melalui PdP mata pelajaran Sejarah.
- ii. Pengetahuan dan kesedaran terhadap kepentingan alam sekitar dalam membentuk etika murid untuk menghargai alam.

c. Nilai Murni

- i. Nilai murni merangkumi aspek kerohanian, kemanusiaan dan kewarganegaraan yang menjadi amalan dalam kehidupan harian.
- ii. Nilai murni diberi penekanan dengan menyatakannya secara jelas semasa PdP supaya murid sedar akan kepentingan dan mengamalkannya.

d. Sains dan Teknologi

- i. Menambahkan minat dan meningkatkan literasi terhadap Sains dan Teknologi dalam kalangan murid.
- ii. Penggunaan teknologi dalam pengajaran dapat membantu serta menyumbang kepada pembelajaran yang lebih cekap dan berkesan.
- iii. Pengintegrasian Sains dan Teknologi dalam PdP merangkumi empat perkara iaitu:
 - Pengetahuan Sains dan Teknologi (fakta, prinsip, konsep yang berkaitan dengan Sains dan Teknologi);
 - Kemahiran saintifik (proses pemikiran dan kemahiran manipulatif tertentu);
 - Sikap saintifik (seperti ketetapan, kejujuran, keselamatan); dan
 - Penggunaan teknologi dalam aktiviti PdP.

e. Patriotisme

- i. Semangat patriotik dapat melahirkan murid yang mempunyai semangat cinta pada negara dan berbangga sebagai rakyat Malaysia.

- ii. Semangat patriotik dapat dipupuk melalui mata pelajaran Sejarah, aktiviti koakademik, kokurikulum dan khidmat masyarakat.

f. Kreativiti Dan Inovasi

- i. Kreativiti ialah kebolehan menggunakan imaginasi untuk mengumpul, mencerna dan menjana idea yang baharu.
- ii. Inovasi merupakan pengaplikasian kreativiti melalui pengubahsuaian, memperbaiki dan mempraktikkan idea.
- iii. Kreativiti dan inovasi saling bergandingan dan perlu untuk memastikan pembangunan modal insan yang mampu menghadapi cabaran abad ke-21.
- iv. Elemen kreativiti dan inovasi perlu diintegrasikan dalam PdP Sejarah.

g. Keusahawanan

- i. Penerapan elemen keusahawanan bertujuan membentuk ciri dan amalan keusahawanan sehingga menjadi satu budaya dalam kalangan murid.
- ii. Ciri dan amalan keusahawanan diterapkan dalam PdP melalui aktiviti yang mampu memupuk sikap seperti rajin, jujur, amanah dan bertanggungjawab serta membangunkan minda kreatif dan inovatif untuk menjana idea.

h. Teknologi Maklumat dan Komunikasi/Asas Sains Komputer

- i. Penerapan elemen Teknologi Maklumat dan Komunikasi/Asas Sains Komputer (TMK/ASK) dalam PdP memastikan murid dapat mengaplikasi dan mengukuhkan pengetahuan dan kemahiran asas TMK/ASK yang dipelajari.

- ii. Pengaplikasian TMK/ASK bukan sahaja mendorong murid menjadi kreatif malah menjadikan PdP lebih menarik dan menyeronokkan serta meningkatkan kualiti pembelajaran.
- iii. TMK/ASK diintegrasikan mengikut kesesuaian topik yang hendak diajar dan sebagai pengupaya bagi meningkatkan lagi kefahaman terhadap kandungan mata pelajaran.

i. Kelestarian Global

- i. Elemen Kelestarian Global bermatlamat melahirkan murid berdaya fikir, lestari dan bersikap responsif terhadap persekitaran dalam kehidupan harian dengan mengaplikasi pengetahuan, kemahiran dan nilai yang diperoleh melalui elemen Penggunaan dan Pengeluaran Lestari, Kewarganegaraan Global dan Perpaduan.
- ii. Elemen Kelestarian Global penting dalam menyediakan murid bagi menghadapi cabaran dan isu semasa di peringkat tempatan, negara dan global. Elemen ini diajar secara langsung dan secara sisipan dalam mata pelajaran Sejarah.

j. Pendidikan Kewangan

- i. Penerapan elemen pendidikan kewangan bertujuan membentuk generasi masa hadapan yang berkeupayaan membuat keputusan kewangan yang bijak, mengamalkan pengurusan kewangan yang beretika dan berkemahiran menguruskan hal ehwal kewangan secara bertanggungjawab.
- ii. Elemen pendidikan kewangan boleh diterapkan dalam PdP secara langsung atau pun secara sisipan. Penerapan secara langsung adalah melalui tajuk Wang yang mengandungi elemen kewangan secara eksplisit seperti pengiraan faedah

mudah dan faedah kompaun. Penerapan secara sisipan pula diintegrasikan melalui tajuk lain merentas kurikulum. Pendedahan kepada pengurusan kewangan dalam kehidupan sebenar adalah penting bagi menyediakan murid dengan pengetahuan, kemahiran dan nilai yang dapat diaplikasikan secara berkesan dan bermakna.

3.5 PEMBELAJARAN ABAD KE-21

Satu daripada hasrat KSSM adalah untuk melahirkan murid yang mempunyai kemahiran Pembelajaran Abad Ke-21 (PAK21) dengan memberi fokus kepada kemahiran berfikir serta kemahiran hidup dan kerjaya yang berteraskan amalan nilai murni. Kemahiran PAK21 bermatlamat untuk melahirkan murid yang mempunyai ciri-ciri yang dinyatakan dalam profil murid (Jadual 5) supaya berupaya bersaing di peringkat global. Penguasaan SK dan SP dalam kurikulum Sejarah menyumbang kepada pemerolehan kemahiran PAK21 dalam kalangan murid. Penerangan adalah berdasarkan Panduan Pelaksanaan PAK21 oleh Institut Aminuddin Baki, KPM dan Kit Penerangan Pembelajaran Abad Ke-21 oleh Bahagian Pengurusan Sekolah Harian, KPM.

Jadual 5: Ciri-Ciri Murid PAK21

Profil Murid	Penerangan
Berdaya Tahan	Murid mampu menghadapi dan mengatasi kesukaran, mengatasi cabaran dengan kebijaksanaan, keyakinan, toleransi dan empati.
Bermaklumat	Murid mendapatkan pengetahuan dan membentuk pemahaman yang luas dan seimbang merentasi pelbagai disiplin pengetahuan. Murid meneroka pengetahuan dengan cekap dan berkesan dalam konteks isu tempatan dan global. Murid memahami isu-isu etika/undang-undang berkaitan maklumat yang diperoleh.
Berprinsip	Murid berintegriti dan jujur, kesamarataan, adil dan menghormati maruah individu, kumpulan dan komuniti. Murid bertanggungjawab atas tindakan, akibat tindakan serta keputusan murid.
Bersifat Ingin Tahu	Murid membangunkan rasa ingin tahu semula jadi untuk meneroka strategi dan idea baharu. Murid mempelajari kemahiran yang diperlukan untuk menjalankan inkuiri dan penyelidikan, serta menunjukkan sifat berdikari dalam pembelajaran. Murid menikmati pengalaman pembelajaran secara berterusan.
Kerja Sepasukan	Murid boleh bekerjasama secara berkesan dan harmoni dengan orang lain. Murid menggalas tanggungjawab bersama serta menghormati dan menghargai sumbangan yang diberikan oleh setiap ahli pasukan. Murid memperoleh kemahiran interpersonal melalui aktiviti kolaboratif, dan ini menjadikan mereka pemimpin dan ahli pasukan yang lebih baik.
Mahir Berkomunikasi	Murid menyuarakan dan meluahkan fikiran, idea dan maklumat dengan yakin dan kreatif secara lisan dan bertulis, menggunakan pelbagai media dan teknologi.
Patriotik	Murid mempamerkan kasih sayang, sokongan dan rasa hormat terhadap negara.
Pemikir	Murid berfikir secara kritikal, kreatif dan inovatif; mampu untuk menangani masalah yang kompleks dan membuat keputusan yang beretika. Murid menjana soalan serta bersifat terbuka kepada perspektif, nilai dan tradisi individu dan masyarakat lain. Murid berkeyakinan dan kreatif dalam menangani bidang pembelajaran yang baharu.
Penyayang/ Prihatin	Murid menunjukkan empati, belas kasihan dan rasa hormat terhadap keperluan dan perasaan orang lain. Murid mempunyai komitmen untuk berkhidmat kepada masyarakat dan memastikan kelestarian alam sekitar.

3.6 KEMAHIRAN BERFIKIR ARAS TINGGI

Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT) dinyatakan dalam kurikulum secara eksplisit supaya guru dapat menterjemahkan dalam PdP bagi merangsang pemikiran berstruktur dan berfokus dalam kalangan murid. Penerangan KBAT adalah berfokus kepada empat tahap pemikiran (Jadual 6).

Jadual 6: Aras Pemikiran KBAT

Tahap Pemikiran	Penerangan
Mencipta	Menghasilkan idea atau produk atau kaedah yang kreatif dan inovatif.
Menilai	Membuat pertimbangan dan keputusan menggunakan pengetahuan, pengalaman, kemahiran dan nilai serta memberi justifikasi.
Menganalisis	Mencerakinkan maklumat kepada bahagian kecil untuk memahami dengan lebih mendalam serta hubungkait antara bahagian berkenaan.
Mengaplikasi	Menggunakan pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam situasi berlainan untuk melaksanakan sesuatu perkara.

Definisi KBAT ialah keupayaan untuk mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam membuat penaaakulan dan refleksi bagi menyelesaikan masalah, membuat keputusan, berinovasi dan berupaya mencipta sesuatu. KBAT merangkumi kemahiran berfikir kritis, kreatif, menaakul dan strategi berfikir.

- a. **Kemahiran berfikir kritis** ialah kebolehan untuk menilai sesuatu idea secara logik dan rasional untuk membuat pertimbangan

yang wajar dengan menggunakan alasan dan bukti yang munasabah.

- b. Kemahiran berfikir kreatif** ialah kemampuan untuk menghasilkan atau mencipta sesuatu yang baharu dan bernilai dengan menggunakan daya imaginasi secara asli serta berfikir tidak mengikut kelaziman.
- c. Kemahiran menaakul** ialah keupayaan individu membuat pertimbangan dan penilaian secara logik dan rasional.
- d. Strategi berfikir** merupakan cara berfikir yang berstruktur dan berfokus untuk menyelesaikan masalah. KBAT boleh diaplikasi dalam bilik darjah melalui aktiviti berbentuk menaakul pembelajaran inkuiri, penyelesaian masalah dan projek. Guru dan murid perlu menggunakan alat berfikir seperti peta pemikiran dan peta minda serta penyoalan aras tinggi untuk menggalakkan murid berfikir.

3.7 PENDEKATAN MODULAR

Konsep PdP Modular dalam mata pelajaran Sejarah menekankan penggabungjalinan Elemen Merentas Kurikulum (EMK) dan ilmu pengetahuan Sejarah yang mengandungi penyusunan tajuk dalam bentuk unit kecil dan asas KPS untuk menyampaikan kandungan mengikut tema, urutan dan spesifikasi dengan menggabungkan tajuk dan unit kecil mengikut keperluan semasa dan kesesuaian murid. Perkara ini dilaksanakan tanpa mengabaikan penerapan Elemen Kewarganegaraan dan Sivik serta nilai-nilai murni dalam proses PdP. Di samping itu, pentaksiran formatif/sumatif dilaksanakan secara berterusan bagi mengukur perkembangan (penguasaan) pembelajaran murid daripada segi pengetahuan, kemahiran dalam penerapan Elemen Kewarganegaraan dan Nilai Sivik.

3.8 KEMAHIRAN PEMIKIRAN SEJARAH

3.8.1 Sekolah Rendah

Elemen KPS sangat penting dalam pendidikan sejarah. Melalui KPS murid dibimbing untuk lebih berfikir secara kritis dan analitis terhadap sumber dan peristiwa sejarah. Hal ini secara tidak langsung dapat meningkatkan keupayaan intelek murid di samping menjadikan sejarah sebagai mata pelajaran yang menarik dan menyeronokkan.

Elemen KPS boleh diterapkan dalam aktiviti PdP sejarah di dalam atau luar bilik darjah. KPS dapat diaplikasikan melalui kemahiran inkuiri apabila murid bertanya soalan seperti “apa, bila, siapa, di mana, mengapa dan bagaimana” setiap kali mereka mempelajari ilmu sejarah.

Penguasaan elemen dalam KPS membolehkan murid melihat sesuatu peristiwa masyarakat secara empati. Oleh itu, KPS boleh dirumuskan sebagai satu proses berfikir secara analitis, kritis dan kreatif yang bertujuan memahami peristiwa masa lalu untuk dihubungkan dengan masa kini dan sebagai persediaan untuk masa hadapan.

Asas KPS yang perlu dikuasai oleh murid di peringkat sekolah rendah adalah seperti berikut:

a. Elemen Asas Sejarah

- i. Tokoh/masyarakat
- ii. Tempat
- iii. Peristiwa
- iv. Tarikh/masa
- v. Institusi

b. Konsep Masa

- i. Tempoh
- ii. Jarak masa.
- iii. Tarikh spesifik.

c. Susunan dan Konversi Masa

- i. Awalan, perkembangan dan akhiran.
- ii. Mengukur dan mengira kalendar masa.
- iii. Membuat interpretasi garis masa.
- iv. Menerangkan perubahan dan kesinambungan dalam urutan masa atau kronologi.

d. Signifikan Bukti

- i. Tarikh berlaku
- ii. Tokoh yang terlibat
- iii. Peristiwa yang berlaku
- iv. Lokasi/ tempat peristiwa berlaku
- v. Bagaimana berlaku
- vi. Kesahan bukti

e. Imaginasi dan Empati

- i. Imaginasi secara visual
- ii. Mengembangkan kreativiti
- iii. Imaginasi berdasarkan perasaan

f. Isu dan Masalah Masa Lalu

- i. Mengkaji sebab-musabab
- ii. Melihat perubahan dan kesinambungan
- iii. Melihat sebab dan akibat

g. Perbandingan Masa Lalu

- i. Mencari persamaan
- ii. Mencari perbezaan

h. Mencari Sumber

- i. Jenis sumber
- ii. Kaedah mencari sumber
- iii. Kenal pasti sumber
- iv. Kritikan sumber
- v. Menggunakan sumber

3.8.2 Sekolah Menengah

Mata pelajaran Sejarah mempunyai teras struktur disiplin yang sistematik bagi mengembangkan proses PdP agar lebih dinamik. Sejarah merupakan disiplin ilmu untuk mencari kebenaran tentang masa lalu. Oleh itu, sejarawan, guru sejarah dan murid terdedah kepada pemikiran inkuiri yang melibatkan persoalan 'apa, bila, siapa, di mana, mengapa dan bagaimana' setiap kali mereka mempelajari ilmu sejarah.

Murid diajar memahami ciri-ciri sejarah supaya dapat meningkatkan pemikiran dengan lebih kritis dan analitis. Kemahiran ini dipupuk dan diaplikasikan oleh murid dengan pelbagai kemahiran seperti kemahiran memahami kronologi, meneroka bukti, membuat interpretasi, membuat imaginasi dan membuat rasionalisasi seperti berikut:

- a. Memahami Kronologi** - urutan waktu dan peristiwa sejarah. Murid dididik dengan kemahiran memahami tempoh masa (periodisasi) merujuk kepada kemajuan sesebuah tamadun.
- b. Meneroka Bukti** - melibatkan kemahiran mengenal pasti dan membuat perbandingan antara sumber primer dengan sumber sekunder untuk mendapatkan maklumat sejarah. Kemahiran ini dapat menjana pemikiran sejarah

dan pemahaman sejarah serta sifatnya yang interpretatif. Sumber tersebut diperoleh melalui kaedah lisan, kaedah bertulis dan kaedah arkeologi.

- c. **Membuat Interpretasi** - membuat tafsiran terhadap sesuatu peristiwa dengan memberi ulasan berdasarkan bukti. Murid dapat mengetahui perbezaan tafsiran dan perspektif yang wujud dalam kalangan sejarawan. Di samping itu, murid dapat membezakan fakta sejarah dengan tafsiran sejarah.
- d. **Membuat Imaginasi** - usaha melibatkan murid dengan sesuatu situasi dalam peristiwa sejarah. Kemahiran imaginasi diperoleh secara visual dan empati.
- e. **Membuat Rasionalisasi** - melibatkan penggunaan akal fikiran dan membuat pertimbangan yang wajar dalam menyelesaikan sesuatu masalah. Usaha ini memerlukan kemahiran murid untuk membuat hipotesis, mengumpul maklumat, menentukan bukti yang signifikan dan membuat inferens daripada maklumat yang dikumpul.

Dengan menguasai KPS, murid boleh menggunakan kemahiran ini untuk menganalisis sumber dan merekod hasil analisis. Seterusnya murid boleh membuat penjelasan sejarah dengan tepat, sama ada bentuk lisan atau tulisan serta dapat memahami peristiwa sejarah secara empati. Selain itu, pemahaman sejarah juga boleh mendidik murid untuk menganalisis corak perubahan yang dialami manusia.

Melalui proses KPS, murid boleh memahami sesuatu peristiwa masa lalu dengan pelbagai perspektif secara mendalam agar dapat meletakkan diri mereka secara imaginatif dalam situasi seseorang tokoh atau peristiwa. Akhirnya, murid dapat melihat sejarah secara empati bagi membina corak pemikiran yang lebih terbuka, toleransi dan matang ke arah melahirkan warganegara yang mencintai negara.

3.9 PENYEDIAAN RANCANGAN PELAJARAN TAHUNAN

Rancangan pelajaran mempunyai dua unsur iaitu Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT) dan Rancangan Pelajaran Harian (RPH). Guru perlu menyediakan RPT dan RPH selaras dengan ketetapan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran**. RPT perlu disediakan sebelum sesi persekolahan awal tahun bermula berdasarkan:

- a. Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP), Sukatan Pelajaran/KSSM;
- b. Tahap kebolehan murid;
- c. Merangkumi sepanjang tahun persekolahan berdasarkan takwim semasa;
- d. Sumber pendidikan yang berkesan;
- e. Pendekatan Modular perlu diberi penekanan; dan
- f. Menyatakan unsur-unsur ilmu pengetahuan, KPS dan nilai-nilai murni.

3.10 PENYEDIAAN RANCANGAN PELAJARAN HARIAN

Rancangan Pelajaran Harian (RPH) merupakan terjemahan RPT yang mengandungi sekurang-kurangnya maklumat seperti objektif, cara bagaimana hendak mencapai objektif (aktiviti) dan kenyataan sejauh mana objektif itu tercapai (refleksi).

3.10.1 Persediaan Guru

Selain menyediakan perancangan tahunan dan harian, guru hendaklah:

- a. Mempunyai pengetahuan serta kemahiran terhadap topik atau tajuk pelajaran dan kaedah pengajaran yang sesuai.
- b. Merancang aktiviti yang bersesuaian dengan tahap kognitif murid.
- c. Menggunakan pelbagai sumber pendidikan yang sesuai dengan tajuk yang dipelajari.
- d. Sentiasa peka dan memahami tentang keperluan dan masalah murid dengan kemahiran penyampaian seperti:
 - i. **Kemahiran menyoal** - Merangsang murid untuk menyoal berkaitan isi pelajaran.
 - ii. **Evidens** - Menggunakan sumber primer untuk memberi gambaran dan pemahaman yang jelas tentang sesuatu peristiwa Sejarah mengikut kesesuaian topik pembelajaran.
 - iii. **Penilaian** - Menggalakkan murid untuk menilai dan mengenal pasti signifikasi sesuatu peristiwa sejarah yang dipelajari.
 - iv. **Mentafsir** - Merangsang murid untuk mentafsir sesuatu peristiwa Sejarah dalam bentuk ilustrasi,

perbincangan, syarahan, diagram, drama atau persembahan lain yang sesuai.

- e. Mempunyai pemahaman konsep Sejarah yang betul seperti:
 - i. **Kronologi** - Guru perlu berupaya menerangkan kepada murid fungsi garis masa dan perkaitannya mengikut peredaran zaman.
 - ii. **Perubahan dan kesinambungan** - Persamaan dan perbezaan sesuatu peristiwa Sejarah sebelum, semasa dan akan datang.
 - iii. **Ciri-ciri khusus** - Mengenal pasti dan mendefinisikan karakteristik sesuatu zaman, peristiwa, tokoh yang terlibat dalam zaman tersebut;
 - iv. **Sebab dan Akibat** - Mengapakah sesuatu peristiwa berlaku dan kesan/impaknya kepada rakyat pada zaman tersebut; dan
 - v. **Intepretasi Sejarah** - Kesedaran terhadap tafsiran Sejarah yang berbeza untuk satu peristiwa yang sama dengan mengambil kira faktor 'bias' dan sudut pandangan seseorang.
- f. Merancang dan merekod hasil pentaksiran formatif atau sumatif untuk mengukur prestasi pencapaian murid dari semasa ke semasa.

3.10.2 Persediaan Murid

Dalam proses pembelajaran, murid seharusnya bersedia dengan bahan yang akan digunakan dalam proses pembelajaran seperti buku teks, buku dan alat tulis serta membuat pembacaan dan rujukan sebelum sesi pelajaran.

3.10.3 Latihan dan Hasil Kerja Murid

- a. Hasil kerja murid yang berkualiti dapat mengukuhkan pembelajaran. Setiap guru Sejarah perlu memberi perhatian terhadap keupayaan murid menghasilkan tugas atau latihan. Hasil kerja murid juga perlu kemas serta mematuhi format dan prosedur yang ditetapkan.
- b. Guru perlu memastikan murid menyiapkan semua tugas atau latihan dalam jangka masa yang ditetapkan dan menepati piawaian sebenar berdasarkan tahap kognitif murid.
- c. Guru perlu memastikan murid dapat mencetuskan idea yang kreatif dan inovasi dalam menghasilkan sesuatu produk yang lebih ergonomik sesuai dengan kehidupan seharian.
- d. Guru perlu menekankan prosedur dan arahan dalam membuat tugas.
- e. Guru perlu menggalakkan murid menggunakan ruang/sudut mata pelajaran untuk mempamerkan hasil kerja mereka secara individu atau kumpulan.
- f. Hasil kerja murid yang baik akan dapat menjelaskan keupayaan murid sama ada mereka menguasai peristiwa Sejarah yang diajar atau sebaliknya.
- g. Guru perlu menyemak/menilai hasil kerja/gerak kerja/latihan/tugas secara konsisten/ berterusan dan memberi maklum balas yang konstruktif bagi tujuan pengukuhan dan penambahbaikan.

BAB 4

PENTAKSIRAN

4.1 PENDAHULUAN

Pentaksiran dalam pendidikan ialah integrasi proses mengumpul maklumat tentang pembelajaran murid, memberi nilai kepada maklumat, menginterpretasi maklumat, membuat inferens, dan membuat keputusan tentang perkara yang perlu dilakukan terhadap murid untuk memperbaiki proses pembelajaran. Proses pengajaran, pembelajaran, dan pentaksiran berlaku secara timbal balik dan bersepadu. Hal ini bermakna seseorang guru membuat pentaksiran untuk mengetahui tahap penguasaan murid ketika mengajar. Di samping itu, guru akan menerapkan nilai-nilai murni dan akhlak mulia yang bersifat holistik semasa proses tersebut berjalan. Proses pengumpulan maklumat pembelajaran murid dilakukan dengan pelbagai cara sama ada secara formal atau tidak formal dengan menggunakan instrumen pentaksiran seperti ujian, soal selidik, amali, kerja kursus dan pemerhatian. Maklumat yang dikumpulkan akan dinilai dan diinterpretasikan supaya keputusan dapat dibuat tentang kebolehan seseorang murid dalam pembelajaran.

4.2 PEPERIKSAAN AWAM

Peperiksaan awam yang ditadbirkan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia (LPM) ialah Ujian Pencapaian Sekolah Rendah (UPSR), Penilaian Menengah Rendah (sehingga tahun 2013), Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Sijil Pelajaran Malaysia (Ulangan), Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) dan Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM). Peperiksaan awam atau peperiksaan pusat ialah peperiksaan yang dikendalikan oleh LPM sepenuhnya. Peperiksaan ini bermula daripada pendaftaran calon, penyediaan item dan pembinaan

instrumen pentaksiran, pengendalian peperiksaan di pusat peperiksaan yang ditetapkan, pemeriksaan skrip jawapan calon dan penskoran, pengeluaran keputusan serta pensijilan.

Ujian Pencapaian Sekolah Rendah diperkenalkan mulai tahun 1987 dan merupakan peperiksaan awam/pusat peringkat kebangsaan yang diduduki oleh murid Tahun 6. UPSR dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur tahap penguasaan calon dalam kemahiran 3M iaitu, membaca, menulis, dan mengira. Di samping itu, murid diberi peluang untuk membangunkan potensi diri agar menjadi insan yang seimbang seperti yang dihasratkan dalam Falsafah Pendidikan Kebangsaan. Keputusan UPSR bukan merujuk kepada lulus atau gagal tetapi merujuk kepada tahap pencapaian murid pada akhir persekolahan rendah.

Peperiksaan SPM bertujuan untuk pensijilan selaras dengan usaha untuk memastikan peperiksaan yang dikendalikan oleh KPM mendapat pengiktirafan antarabangsa. Kerjasama LPM dengan *Cambridge International Examinations*, United Kingdom telah memberi peluang kepada calon yang menduduki Kertas Bahasa Inggeris 1119 dalam SPM untuk mendapat sijil *Cambridge International Examinations O Level*. LPM juga bekerjasama dengan *Education Development International*, United Kingdom untuk memberi peluang kepada calon yang menduduki peperiksaan Prinsip Perakaunan SPM mendapat sijil London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) *Level 2 (Book Keeping and Account)*.

4.3 PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH

Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) telah diperkenalkan oleh LPM bagi sekolah rendah mulai tahun 2011 dan menengah rendah mulai tahun 2012. Berdasarkan PPPM 2013-2025 berkaitan pembelajaran murid, PdP perlu menyepadukan kurikulum dan pentaksiran berdasarkan tanda aras antarabangsa bagi melahirkan murid yang berkemahiran serta mampu bersaing di peringkat global. Sistem penilaian yang berorientasikan peperiksaan (*examination orientation*) perlu mengalami penambahbaikan bagi memastikan hala tuju pendidikan yang berteraskan *assessment of learning*, *assessment for learning*, dan *assessment as learning* serta bertunjangkan kemenjadian murid secara holistik dapat direalisasikan.

Kaedah pentaksiran ini mencorakkan hala tuju sistem pentaksiran yang bersifat holistik iaitu menilai aspek kognitif (intelekt), afektif (emosi dan rohani), psikomotor (jasmani) dan sosial selaras dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan terarah kepada proses pembentukan personaliti murid secara menyeluruh, berterusan, fleksibel, autentik, dan pelbagai situasi. PBS dibangunkan untuk memenuhi kehendak Falsafah Pendidikan Kebangsaan dengan menilai potensi individu secara menyeluruh dari awal hingga tamat persekolahan dan tidak tertumpu kepada perkembangan intelek sahaja. PBS bersifat holistik iaitu bukan sahaja mentaksir kebolehan kognitif individu tetapi menjurus kepada pembinaan sahsiah, motivasi diri, dan sosial individu yang dipupuk bersama dengan aspek kecemerlangan diri dan akademik individu. PBS berupaya menyumbang kepada pembentukan modal insan yang berfikiran kritis dan kreatif, berkemahiran menyelesaikan masalah, berdaya mencipta peluang baharu, mempunyai ketahanan dan kebolehan

berhadapan dengan persekitaran dunia global yang sering berubah-ubah.

Mekanisme penjaminan kualiti pelaksanaan PBS yang merangkumi komponen pementoran, pemantauan, penyelarasan dan pengesanan diwujudkan di peringkat sekolah, daerah, negeri dan kementerian bagi memastikan pelaksanaan PBS seperti yang dihasratkan. Pementoran merupakan bimbingan dan panduan yang diberikan kepada guru untuk melaksanakan pentaksiran di sekolah. Pemantauan dijalankan untuk memastikan pelaksanaan PBS mengikut prosedur yang telah ditetapkan. Penyelarasan pula dilaksanakan untuk memastikan keseragaman tugas dan penskoran bagi menjamin kebolehpercayaan dalam perekodan dan pelaporan prestasi murid. Pengesanan pula dilaksanakan untuk melihat keberkesanan dan ketepatan instrumen yang digunakan dalam pentaksiran.

Komponen PBS terdiri daripada bidang akademik dan bukan akademik. Bidang akademik terdiri daripada Pentaksiran Pusat (PP) dan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD), manakala bidang bukan akademik terdiri daripada Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) dan Pentaksiran Psikometrik (PPsi) seperti yang dinyatakan dalam **Surat Siaran Lembaga Peperiksaan Bil.3 Tahun 2011: Pemakluman Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) di Sekolah Rendah dan Menengah Rendah (KP.LP.003.07.14.05(1)) bertarikh 29 Julai 2011.**

4.3.1 PENTAKSIRAN BILIK DARJAH

Pentaksiran Sekolah (PS) dikenali sebagai PBD mulai hujung tahun 2016. PBD mengekalkan semua konsep PS dan melibatkan penentuan tahap penguasaan murid dalam setiap mata pelajaran. Tahap penguasaan murid ini dinyatakan dalam Standard Prestasi (SPi) seperti terdapat dalam DSKP. SPi merupakan suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap-tahap penguasaan yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai oleh murid. Penerangan PBD dalam bab ini adalah berdasarkan buku Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah oleh Bahagian Pembangunan Kurikulum, KPM pada tahun 2018.

a. Konsep Pentaksiran Bilik Darjah

Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) merupakan proses yang berterusan dalam sesi PdP bagi mendapatkan maklumat, perkembangan, kemajuan, kebolehan dan penguasaan murid terhadap matlamat kurikulum yang dihasratkan. PBD melibatkan proses mengumpul dan menganalisis maklumat serta membuat refleksi yang berterusan terhadap PdP. Pelaksanaan PBD yang betul akan memberi gambaran yang jelas tentang penguasaan murid terhadap SP yang ditetapkan dalam kurikulum. Selain itu, PBD juga membantu pihak sekolah dan ibu bapa merancang tindakan susulan ke arah menambah baik penguasaan dan pencapaian murid dalam pembelajaran. PBD bertujuan menambah baik pembelajaran murid melalui:

i. Pentaksiran Formatif

- **Pentaksiran Untuk Pembelajaran** (*Assessment for Learning*) yang juga dikenali sebagai pentaksiran diagnostik. Maklumat yang diperoleh daripada pentaksiran ini boleh digunakan untuk merancang strategik atau langkah seterusnya dalam pengajaran ke arah meningkatkan pembelajaran murid dan tahap penguasaan mereka.
- **Pentaksiran Sebagai Pembelajaran** (*Assessment as Learning*) berlaku apabila murid membuat refleksi dan menilai perkembangan pembelajaran masing-masing yang terdiri daripada **pentaksiran sendiri** dan **pentaksiran rakan sebaya**. Maklumat dari pentaksiran ini memberi petunjuk kepada murid tentang tahap penguasaan mereka dalam pembelajaran.

ii. Pentaksiran Sumatif

- **Pentaksiran Tentang Pembelajaran** (*Assessment of Learning*) berlaku pada akhir sesuatu tempoh, tajuk atau bidang pembelajaran. Lazimnya pentaksiran tersebut berlaku dalam bentuk ujian sumatif serta boleh dalam bentuk pembentangan hasil projek. Maklumat dan data dari pentaksiran sumatif ini boleh dijadikan petunjuk asas kepada pendapaian murid terhadap sesuatu tajuk sebelum beralih kepada tajuk atau pelajaran seterusnya.

b. Ciri Utama PBD

Dirancang oleh guru untuk menilai muridnya sendiri.

- i. Bersistem - Merancang PdP, menentukan instrumen, melaksanakan PdP dan pentaksiran, merekod, menganalisis, mengambil tindakan susulan dan melapor.
- ii. Formatif dan Sumatif - Dijalankan secara berterusan serta mengesan perkembangan, kemajuan dan penguasaan murid.
- iii. Pelbagai kaedah - Pemerhatian, lisan dan penulisan.
- iv. Berasaskan kriteria - Menilai penguasaan berdasarkan Standard Kandungan, Standard Pembelajaran, Standard Prestasi dan Tahap Penguasaan yang ditetapkan.
- v. Menekankan perkembangan individu - Berdasarkan kemampuan individu dan bukan untuk perbandingan antara individu.
- vi. Mengesan perkembangan pembelajaran secara menyeluruh - Jasmani, emosi, rohani dan intelek serta Kognitif, psikomotor dan afektif murid.
- vii. Membolehkan tindakan susulan - Mengatasi kelemahan pembelajaran dan mempertingkatkan kekuatan pembelajaran.
- viii. Menggalakkan Pentaksiran Kendiri dan Pentaksiran Rakan Sebaya - Melatih murid mentaksir kemajuan secara berterusan serta guru mendapat maklumat tambahan.

c. Tahap Penguasaan dan Standard Prestasi

Pelaksanaan PBD dalam KSSR dan KSSM melibatkan penentuan Tahap Penguasaan (TP) bagi setiap murid dengan merujuk Standard Prestasi (SPi). TP dinyatakan secara eksplisit di dalam DSKP setiap mata pelajaran yang merupakan satu bentuk pernyataan pencapaian yang menunjukkan perkembangan pembelajaran murid (Jadual 7). Guru hendaklah menentukan TP Murid berdasarkan pengetahuan, pengalaman, tanggungjawab profesionalisme guru melalui pertimbangan professional guru secara berterusan di sepanjang proses pembelajaran. DSKP bagi setiap mata pelajaran mengandungi lajur SK, SP dan SPi (Jadual 8).

Jadual 7: Tafsiran Umum Tahap Penguasaan Mata Pelajaran Sejarah

Tahap Penguasaan	Tafsiran
1	Mengetahui perkara asas berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari.
2	Memahami perkara asas berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari.
3	Menggunakan perkara asas berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari.
4	Menganalisis pengetahuan dan kemahiran berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari.
5	Membuat penilaian berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari.
6	Melahirkan idea berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari.

Jadual 8: Contoh Tafsiran Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi

Standard Kandungan	Standard Pembelajaran	Standard Prestasi
Pernyataan spesifik tentang perkara yang murid patut ketahui dan boleh lakukan dalam suatu tempoh persekolahan merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai.	Penetapan kriteria atau indikator kualiti pembelajaran dan pencapaian yang boleh diukur bagi setiap standard kandungan.	Suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap penguasaan yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai murid.

d. Templat Pelaporan PBD

- i. Disediakan dalam bentuk *Microsoft Excel*, digunakan oleh guru secara luar talian (*off-line*) dan boleh dicapai di **Portal BPK (bpk.moe.gov.my)**.
- ii. Terdiri daripada lima halaman (*sheet tab*) iaitu Panduan, Rekod Prestasi Murid, Laporan Murid (Individu), Data Pernyataan Penguasaan dan Graf Pelaporan.
- iii. Walau bagaimanapun guru bebas menggunakan kaedah lain yang difikirkan lebih baik dan sesuai dengan keadaan di sekolah masing-masing.
- iv. Laporan Murid (Individu) memaparkan laporan TP murid mengikut maklumat yang direkod oleh guru di halaman Rekod Prestasi Murid, mengikut bidang atau kelompok yang ditetapkan oleh mata pelajaran.
- v. Guru boleh memberi ulasan tambahan jika perlu.

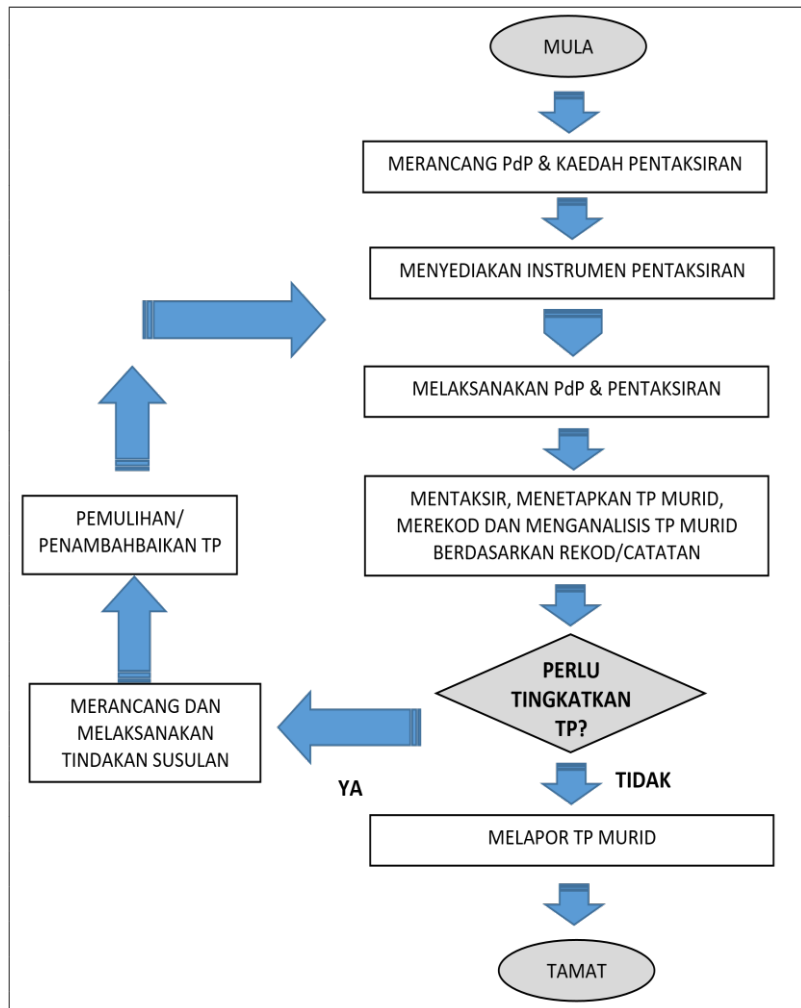
- vi. Boleh dicetak dan diedarkan kepada murid dan ibu bapa bagi memaklumkan TP murid dalam sesuatu mata pelajaran.
- vii. Tujuan laporan ini membolehkan guru, murid dan ibu bapa mengambil tindakan susulan sewajarnya bagi menambah baik PdP.

e. Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran)

- i. Dibangunkan khusus untuk membantu guru melaporkan TP murid bagi semua mata pelajaran mengikut kelas yang mengandungi semua mata pelajaran yang diambil oleh setiap murid.
- ii. Templat ini membantu guru membuat pelaporan kepada semua pihak yang berkepentingan seperti pentadbir sekolah, ibu bapa, Pejabat Pendidikan Daerah dan Jabatan Pendidikan Negeri apabila diperlukan.

f. Pelaksanaan Pentaksiran Dalam Bilik Darjah

Rajah 9 menunjukkan carta alir pelaksanaan PBD.



Rajah 9: Carta Alir Pelaksanaan PBD

i. Merancang PdP dan Kaedah Pentaksiran

- Meneliti dan memahami kandungan setiap tajuk dalam DSKP.
- Menentukan objektif pembelajaran selari dengan SK dan SP.
- Mengenal pasti kaedah pentaksiran yang sesuai (pemerhatian, lisan dan penulisan) secara berasingan atau digabungkan.

- Menentukan instrumen pentaksiran berdasarkan aktiviti PdP dan kaedah pentaksiran yang dipilih.

ii. Melaksanakan PdP dan Pentaksiran

- Melaksanakan pentaksiran secara berterusan dalam PdP dengan menggunakan kaedah lisan, bertulis dan pemerhatian.
- TP murid dapat dikesan dan ditentukan dengan melihat kefahaman, kemajuan dan pencapaian murid di sepanjang PdP dan aktiviti yang dijalankan.

iii. Merekod dan Menganalisis Penguasaan Murid

- Merekod ialah aktiviti mencatat maklumat secara sistematik berkaitan perkembangan, kebolehan, kemajuan dan penguasaan murid.
- Boleh dibuat dalam bentuk pernyataan, menanda simbol, beri markah/ gred.
- Perekodan boleh dilakukan dalam rekod mengajar/ buku catatan guru/senarai semak; dan kemudian dipindahkan ke templat pelaporan (*Excel*).
- Maklumat dalam rekod perlu dikemas kini, disimpan dan dijaga dengan baik untuk memudahkan guru membuat rujukan tentang pembelajaran murid, dianalisis dan ditafsir untuk tujuan tindakan susulan dan pelaporan.

iv. Tindakan Susulan

- Semasa menjalankan pentaksiran guru boleh mengenal pasti murid yang belum atau telah menguasai perkara yang telah dipelajari.
- Seterusnya guru boleh menjalankan tindakan susulan yang sesuai dengan meningkatkan tahap penguasaan setiap murid secara serta-merta atau secara terancang.

v. Melaporkan Tahap Penguasaan Murid

- Proses penyampaian maklumat pentaksiran dari semasa ke semasa tentang kemajuan dan pemerolehan pengetahuan, penguasaan kemahiran, penerapan nilai, pembangunan sikap dan pencapaian murid yang dikemukakan kepada pihak berkepentingan terutamanya ibu bapa.
- Dilaporkan secara lisan atau bertulis merangkumi TP murid, pernyataan tentang minda, sikap dan perlakuan murid serta cadangan tindakan susulan untuk meningkatkan potensi murid oleh guru mata pelajaran dan guru kelas.
- Pelaporan ini dilakukan **dua kali setahun**.
- Dijana melalui laporan individu dalam templat pelaporan *MS Excel* yang disediakan setelah guru menetapkan TP murid dalam Rekod Prestasi Murid.

g. Penjaminan Kualiti PBD di Sekolah

- i. Bertujuan untuk memastikan kelancaran dan ketepatan pelaksanaan PBD di peringkat sekolah.

- ii. Dilakukan oleh Pengetua/Guru Besar, Penolong Kanan Pentadbiran, Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP)/Ketua Bidang, Ketua Panitia, Guru dilantik PGB/JKK/Jawatankuasa PBS.
 - iii. Penjaminan kualiti PBD melibatkan pementoran, pengesanan, pemantauan dan penyelarasan.
- h. Tanggungjawab Pihak Sekolah Dalam Pelaksanaan PBD**
- i. Tanggungjawab Pengetua/ Guru Besar/Penolong Kanan Pentadbiran**
 - Memahami konsep pelaksanaan dan kepentingan PBD.
 - Memimpin dan membimbing guru dalam melaksanakan PBD
 - Mengeluarkan arahan di peringkat sekolah bagi melaksanakan PBD
 - Mempengerusikan mesyuarat penyelarasan PBD
 - Memantau pelaksanaan PBD dalam kalangan guru
 - Mengeluarkan arahan pelaporan pelaksanaan PBD
 - Mengeluarkan arahan membuat intervensi sebagai tindakan susulan ke atas murid (jika ada)
 - ii. Tanggungjawab Guru Kanan Mata Pelajaran/ Ketua Bidang dan Ketua Panitia**
 - Memahami konsep, pelaksanaan dan kepentingan PBD

- Memimpin dan membimbing pelaksanaan PBD
- Memastikan arahan pelaksanaan dipatuhi
- Mengadakan mesyuarat pelarasan PBD
- Memantau pelaksanaan PBD mengikut mata pelajaran
- Mengaturkan Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC)
- Memantau intervensi dalam tindakan susulan untuk meningkatkan TP murid

iii. Tanggungjawab Guru Mata Pelajaran

- Merupakan pelaksana dan memainkan peranan utama dalam PBD.
- Memahami konsep, pelaksanaan dan kepentingan PBD.
- Melaksanakan PBD seperti yang dirancang dan mematuhi dokumen kurikulum.
- Menghadiri sesi *PLC* dengan rakan guru untuk mendapat input dan perkongsian profesional tentang PdP.
- Merekod dan membuat catatan PBD.
- Membuat pentaksiran secara adil dan saksama kepada semua murid.
- Menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran sesuai dengan aras keupayaan murid.
- Memaklumkan kepada murid aspek yang hendak ditaksir.

- Memaklumkan kepada murid TP yang diperoleh dan memberi peluang kepada murid yang ingin ditaksir semula
- Membuat penilaian sendiri bagi menambah baik kualiti pengajaran dan pentaksiran dari semasa ke semasa.

4.3.2 PENTAKSIRAN PUSAT

Pentaksiran Pusat (PP) merupakan satu daripada komponen akademik dalam PBS iaitu murid ditaksir bagi melihat penguasaan dan keupayaan intelek mereka di akhir satu program pembelajaran. LPM menyediakan instrumen pentaksiran dan panduan penskoran manakala pentadbiran, pemeriksaan skrip jawapan, perekodan skor/markah dan pelaporan dikendalikan oleh pihak sekolah. PP merupakan pelengkap kepada PS dan pencapaian murid dalam sesuatu mata pelajaran ditaksir secara sumatif.

Pentaksiran Tingkatan 3

Pentaksiran Tingkatan 3 (PT3) ialah PP yang dikendalikan kepada murid pada akhir peringkat menengah rendah, iaitu di Tingkatan 3. Tugas dalam instrumen pentaksiran PT3 dibangunkan dalam skop sukatan pelajaran tingkatan satu hingga tingkatan tiga berdasarkan matlamat, objektif dan kandungan mata pelajaran tersebut. Elemen yang mengukur KBAT turut diserapkan dalam tugas Pentaksiran Tingkatan 3. Instrumen pentaksiran bagi mata pelajaran Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris akan menggunakan instrumen

pentaksiran ujian bertulis dan ujian lisan. Mata pelajaran Sains, Matematik, Pendidikan Islam, Kemahiran Hidup Bersepadu, Bahasa Arab, Bahasa Cina, Bahasa Tamil, Bahasa Iban, Bahasa Kadazandusun, dan Bahasa Punjabi menggunakan instrument pentaksiran ujian bertulis sahaja. Mata pelajaran Sejarah dan Geografi pula ditaksir menggunakan pelbagai instrumen seperti tugas bertulis (*assignment*), projek, kajian lapangan (*field study*) atau kajian kes (*case study*).

4.3.3 PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI, SUKAN DAN KOKURIKULUM

Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) adalah sebagai panduan untuk menilai aktiviti fizikal dan kesihatan serta mengukur penyertaan, penglibatan dan pencapaian murid dalam pelbagai aktiviti sukan, kokurikulum dan ekstra kurikulum. PAJSK memerlukan murid melibatkan diri dalam aktiviti bukan akademik sama ada di dalam atau di luar bilik darjah mengikut keupayaan murid. PAJSK merangkumi tiga komponen iaitu Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK) dan *Body Mass Index* (BMI), kokurikulum dan ekstra kurikulum.

SEGAK dalam PAJSK merupakan aktiviti fizikal yang dilakukan oleh murid sekolah untuk mengukur kecergasan berdasarkan kepada kriteria yang ditetapkan. Skor mengikut tahap umur ini ditetapkan dengan menggunakan indeks skor standard yang telah diperakui di peringkat kebangsaan. SEGAK terdiri daripada empat aktiviti iaitu "Naik turun

bangku", "Tekan tubi", "Ringkuk Tubi Separa" dan "Jangkauan Melunjur". *Body Mass Index* tertumpu kepada mengukur berat badan dan ketinggian seseorang murid menggunakan piawaian ukuran *BMI*.

Pentaksiran Sukan dan Kokurikulum adalah untuk mengukur aktiviti sukan dan kokurikulum yang ditetapkan oleh KPM. Aktiviti sukan merangkumi aktiviti permainan dan pertandingan di peringkat sekolah, zon, daerah, bahagian, negeri, kebangsaan dan antarabangsa. Aktiviti kokurikulum merangkumi aktiviti murid dalam sukan dan permainan, kelab dan persatuan, badan beruniform dan koakademik di peringkat sekolah, zon, daerah atau bahagian, negeri, kebangsaan dan antarabangsa.

Pentaksiran Aktiviti Ekstra Kurikulum merupakan satu usaha untuk mendapatkan maklumat, membuat penilaian dan memberi skor untuk aktiviti bermanfaat yang dijalankan sama ada di sekolah atau di luar waktu persekolahan dan mendapat kebenaran ibu bapa/penjaga dan pengesahan pihak sekolah. Aktiviti ekstra kurikulum merupakan aktiviti yang boleh membentuk keperibadian yang terpuji, membina sahsiah yang baik, mendorong melakukan kerja amal untuk kepentingan masyarakat setempat dan umum. PAJSK ditadbir, direkod dan dilaporkan melalui penyertaan, penglibatan dan pencapaian murid dalam Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan, *BMI*, aktiviti sukan, aktiviti kokurikulum dan aktiviti ekstra kurikulum.

4.3.4 PENTAKSIRAN PSIKOMETRIK

Melalui Pentaksiran Psikometrik (PPsi), maklumat tentang kebolehan (*innate ability* dan *acquired ability*), kemahiran berfikir, kemahiran menyelesaikan masalah, minat, kecenderungan, sikap, dan personaliti murid dapat membantu guru dalam proses PdP. Instrumen yang digunakan dalam PPsi ialah Ujian Aptitud Khusus dan Ujian Personaliti.

Ujian Aptitud Khusus bertujuan mendapatkan maklumat khusus tentang struktur kecerdasan serta minat atau kecenderungan murid. Maklumat yang diperoleh membantu murid mengenal potensi diri serta membantu guru mengenal pasti strategi, kaedah dan teknik pengajaran supaya dapat mewujudkan suasana pembelajaran yang berkesan.

Ujian Personaliti pula ialah instrumen yang digunakan untuk mengumpul maklumat tentang sahsiah untuk setiap murid melalui maklumat inventori tret personaliti dan inventori minat kerjaya.

4.4 PENTAKSIRAN MATA PELAJARAN SEJARAH (TAFSIRAN TAHAP PENGUASAAN)

Bagi menentukan TP murid dalam mata pelajaran Sejarah secara keseluruhan, guru boleh merujuk kepada pernyataan umum dan pernyataan khusus bagi setiap standard kandungan dan standard pembelajaran bagi setiap kelompok. TP ialah kriteria pencapaian yang berasaskan setiap kelompok standard kandungan dan standard pembelajaran yang ditetapkan untuk menunjukkan tanda aras tertentu

yang disusun secara hierarki bagi tujuan pelaporan individu. Berikut adalah tafsiran umum TP bagi mata pelajaran Sejarah (Jadual 9).

Jadual 9: Tafsiran dan Panduan Penetapan Tahap Penguasaan Bagi Mata Pelajaran Sejarah

Tahap Penguasaan	Pernyataan	Tafsiran/Kata Kunci
1	Mengetahui perkara asas berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari (Mengingat).	Mengingat kembali atau mengenal pasti maklumat yang spesifik/ Tahu jawapan berdasarkan hafalan. ➤ menyenaraikan, menamakan, menyatakan, mencatat, membaca, memberitahu, mengecam
2	Memahami perkara asas berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari (Memahami).	Menterjemahkan bahan atau idea daripada satu bentuk ke bentuk lain/ Kebolehan kognitif murid melibatkan penggunaan pengetahuan tanpa situasi baharu ➤ Menjelaskan, menerangkan, memberikan contoh, menunjukkan pemahaman, membincangkan.
3	Menggunakan perkara asas berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari (Mengaplikasi).	Menggunakan pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam situasi berlainan untuk melaksanakan sesuatu perkara/ Menggunakan pengetahuan/ bahan/ idea/ strategi/ konsep/ prinsip/ teori dalam situasi baharu ➤ Merekod, Menunjuk cara, mengubah suai, menjana idea, membangun, menjalankan, menyumbang, menggunakan, mengitlak, menganggar, menggambarkan, mengajar, melengkapkan, membuat urutan, membezakan, membandingkan.
4	Menganalisis pengetahuan dan kemahiran berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang	Mencerakinkan maklumat kepada bahagian kecil untuk memahami dengan lebih mendalam serta hubung kait antara bahagian berkenaan/ Mengasingkan

Tahap Penguasaan	Pernyataan	Tafsiran/Kata Kunci
	dipelajari (Menganalisis).	maklumat kepada komponen-komponen untuk memahami dan membuat perhubungan antara komponen ➤ Mencerakinkan, memilih, mencirikan, menaakul, mengasingkan, membuat andaian, menyelesaikan masalah, membuat kesimpulan.
5	Membuat penilaian berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari (Menilai).	Membuat pertimbangan dan keputusan menggunakan pengetahuan, kemahiran dan nilai serta memberi justifikasi / Mewajarkan keputusan atau tindakan yang telah diambil ataupun menilai idea/bahan/ maklumat kaedah berdasarkan kriteria yang spesifik ➤ Mentafsir, mengkritik, menyokong, merumus, mempertahankan, mewajarkan, menguji, mengesan, kecondongan, membuat keputusan, membahaskan, rasionalisasi
6	Melahirkan idea berdasarkan ilmu sejarah dan nilai yang dipelajari (Mencipta).	Menghasilkan idea atau produk atau kaedah yang kreatif dan inovatif/ Menggabungkan idea/ komponen pelbagai unsur menggunakan pemikiran yang kreatif untuk menghasilkan idea/struktur baharu ➤ Menggabungkan, merancang, meringkaskan, membina, merangka, mereka bentuk, mencipta, mengkonsepsikan, menganalogikan, membuat gambaran mental, berkomunikasi, membuat hipotesis, menambahbaik, menulis, membuat, meramal, mengimajinasi, mencadangkan, menjana, menggabungkan, menghasilkan.

BAB 5

PENYELIAAN

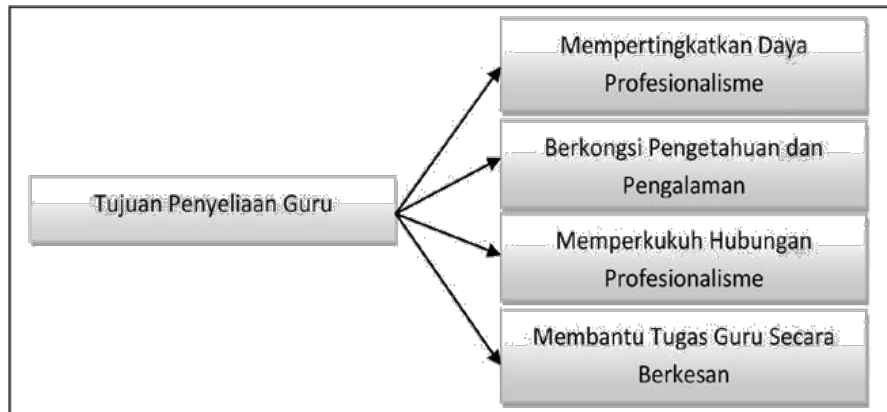
5.1 PENDAHULUAN

Penyeliaan merupakan perkhidmatan bantuan (*helping service*) yang diberikan untuk membaiki serta meningkatkan mutu perkhidmatan. Menurut Morsher dan Purple (1972) dalam buku *Supervision: The Reluctant Profession* menyatakan bahawa penyeliaan satu usaha untuk mengajar guru cara untuk mengajar dan kepimpinan profesional dalam pembentukan pendidikan masyarakat umum dan lebih khusus lagi dalam penggubalan kurikulum, pengajaran dan bentuk pendidikan.”

Pentadbir sekolah perlu melaksanakan penyeliaan mengikut **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1987: Penyeliaan Pengajaran-Pembelajaran di dalam Kelas oleh Pengetua/Guru Besar Sekolah** terhadap guru di sekolah masing-masing. Pelaksanaan kurikulum dijalankan melalui proses dan aktiviti PdP dan keberkesanan pelaksanaan kurikulum di sekolah memerlukan penyeliaan yang rapi dan sistematik daripada pihak Pengetua/Guru Besar. Penyeliaan pelaksanaan kurikulum meliputi aspek pengurusan mata pelajaran, PdP serta menjadi perkara utama dalam senarai tugas dan tanggungjawab pentadbir sekolah.

5.2 TUJUAN PENYELIAAN

Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1987: Penyeliaan Pengajaran-Pembelajaran di dalam Kelas oleh Pengetua/Guru Besar sekolah menggariskan empat tujuan utama penyeliaan pengajaran dan pembelajaran dengan jelas (Rajah 10).



Rajah 10: Tujuan Peyeliaan Guru Oleh Pengetua/Guru Besar

Tujuan penyeliaan adalah untuk:

- a. Mempertingkatkan daya profesionalisme Pengetua/Guru Besar dan guru dalam melaksanakan kurikulum sekolah melalui proses pengajaran dan pembelajaran sejajar dengan falsafah, matlamat dan objektif sistem pendidikan negara.
- b. Berkongsi pengetahuan dan pengalaman bagi meluaskan sumber maklumat kepada Pengetua/Guru Besar untuk menambahbaik proses PdP di sekolahnya. Sumber maklumat ini juga boleh digunakan oleh Pengetua/Guru Besar sebagai asas untuk menilai seseorang guru bagi tujuan tertentu.
- c. Memupuk, memelihara dan memperkukuh hubungan profesionalisme dan interaksi yang positif antara Pengetua/Guru Besar dengan guru, guru dengan guru dan antara guru dengan murid.
- d. Membantu guru menjalankan tugas harian dengan lebih berkesan dan membentuk sikap guru ke arah yang lebih positif.

5.3 BIDANG PENYELIAAN

Penyeliaan mata pelajaran Sejarah hendaklah menitikberatkan aspek pengurusan yang teratur dan sistematik melibatkan aspek perancangan, pelaksanaan, pemantauan, penilaian dan penambahbaikan (5P). Penyeliaan PdP hendaklah ditumpukan kepada dua bidang iaitu bidang organisasi dan bidang PdP.

5.3.1 Bidang Organisasi

Ciri-ciri organisasi dalam kelas yang perlu diberi perhatian adalah:

- a. Organisasi kelas
- b. Kawalan murid
- c. Komunikasi
- d. Motivasi
- e. Sikap murid
- f. Keselamatan, kebersihan dan keceriaan
- g. Penyeliaan gerak kerja
- h. Penilaian prestasi profil murid
- i. Pengurusan panitia mata pelajaran

5.3.2 Bidang Pengajaran dan Pembelajaran

Antara perkara yang perlu diberi perhatian ialah:

- a. Rancangan Pelajaran Tahunan
- b. Rancangan Pelajaran Harian
- c. Persediaan sumber pendidikan

- d. Penyampaian isi pelajaran
- e. Teknik penyoalan
- f. Interaksi guru dan murid

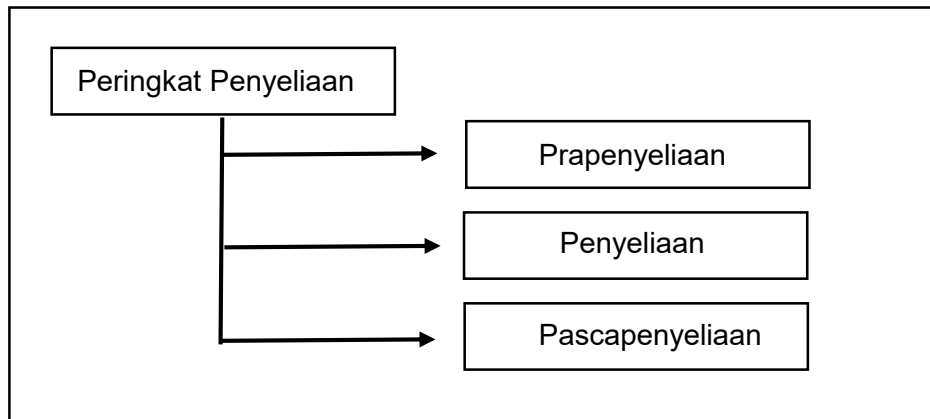
5.4 PRINSIP PENYELIAAN

Prinsip pelaksanaan penyeliaan yang ditetapkan adalah;

- a. Penyeliaan pengajaran dan pembelajaran hendaklah dijalankan oleh Pengetua/Guru Besar ke atas semua guru.
- b. Rekod penyeliaan pengajaran dan pembelajaran hendaklah dicatat dengan ringkas dan tepat.
- c. Penyeliaan PdP hendaklah dirancang dengan seimbang daripada segi masa, mata pelajaran, tingkatan atau tahun dan guru.
- d. Tugas penyeliaan ini boleh dijalankan dengan bantuan Penolong Kanan, Guru Kanan Mata Pelajaran dan guru-guru yang dilantik oleh Pengetua/Guru Besar. Walau bagaimanapun, tanggungjawab sepenuhnya terletak pada Pengetua/Guru Besar. Penyeliaan PdP hendaklah dijalankan secara sistematik dan berlandaskan hubungan profesionalisme dengan guru. Pengetua/Guru Besar membincangkan hasil penyeliaan dan memberi bimbingan untuk meningkatkan prestasi PdP.
- e. Pengetua/Guru Besar boleh merujuk SKPMg2 berkaitan Standard 4: Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PdPc) bagi memastikan PdP yang berkesan dalam kalangan guru.

5.5 PERINGKAT PENYELIAAN

Rajah 11 menunjukkan peringkat penyeliaan PdP.



Rajah 11: Peringkat Penyeliaan

5.5.1 Prapenyeliaan

Tujuan mengadakan prapenyeliaan antara Pengetua/Guru Besar dengan guru adalah untuk;

- Mewujudkan perhubungan yang lebih berkesan antara guru dengan Pengetua/Guru Besar.
- Membincangkan secara mendalam mengenai objektif yang hendak dicapai serta kaedah PdP yang akan dilaksanakan.
- Memaklumkan guru tentang aspek-aspek tertentu yang perlu diberi perhatian khusus.
- Penetapan hari dan waktu untuk menjalankan penyeliaan.

5.5.2 Penyeliaan

- a. Penyeliaan PdP boleh dilaksanakan pada tarikh dan waktu yang telah dipersetujui atau pada bila-bila masa. Guru perlu dimaklumkan sekiranya pihak Pengetua/Guru Besar tidak dapat melaksanakan penyeliaan. Guru Penolong Kanan boleh mengambil alih tugas penyeliaan tersebut dengan arahan Pengetua/Guru Besar.
- b. Pengetua/Guru Besar hendaklah memberi fokus kepada pencapaian objektif dan kaedah PdP yang telah dibincangkan ketika prapenyeliaan.
- c. Ulasan yang lengkap berkaitan kekuatan dan kelemahan mengenai setiap aspek yang diselia hendaklah dicatatkan oleh Pengetua/Guru Besar sebagai persediaan pascapenyeliaan.

5.5.3 Pascapenyeliaan

Sesi perbincangan selepas penyeliaan perlu diadakan selepas proses penyeliaan. Sesi tersebut merupakan perbincangan dua hala meliputi kekuatan dan kelemahan PdP. Status PdP perlu dimaklumkan kepada guru yang diselia oleh Pengetua/Guru Besar. Maklum balas adalah bertujuan untuk tindakan penambahbaikan PdP guru berkenaan.

5.6 TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN

- a. Pengetua/Guru Besar perlu memastikan guru yang diselia melaksanakan tindakan penambahbaikan terhadap semua aspek bagi meningkatkan keberkesanan PdP selepas penyeliaan.
- b. Proses pementoran berterusan terhadap guru yang diselia sewajarnya dijadikan budaya sekolah bagi memastikan PdP yang berkesan dapat dikekalkan.
- c. Pengajaran mikro sesama rakan sejawat dan *PLC* boleh dijadikan medium tindakan penambahbaikan selepas penyeliaan.

RUJUKAN

- Abd. Rahim Abd.Rashid. 2000. *Model dan Pendekatan Pengajaran Sejarah KBSM*. Dewan Bahasa dan Pustaka: Kuala Lumpur.
- Ahmad, A. R., Seman, A. A., Awang, M. M., & Sulaiman, F. 2015. *Application of Multiple Intelligence Theory to Increase Student Motivation in Learning History*, 7(1), 210–219. <https://doi.org/10.5539/ach.v7n1p210>
- Anderson, L. W. & Krathwohl, D. R. 2001. *A Taxonomy for Learning, Teaching and Assessing*: New York. Longman Publishing.
- BPSH, KPM, 2017. *Kit Penerangan Abad Ke-21*, Bahagian Pengurusan Sekolah Harian, Putrajaya, Malaysia.
- Breakstone.J, & Smith, M. 2013. The TPS Journal - Assessing Historical Thinking Skills Using Library of Congress Primary Sources, 1–8.
- Gardner, H. 1993. *Multiple intelligences: The theory in practice*. New York, NY: Basic Books.
- Gardner, H. 1999. *Intelligences reframed: Multiple intelligences for the 21st century*. New York, NY: Basic Books.
- JNJK, KPM. 2018. *Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2*, JNJK, Putrajaya, Malaysia.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. 2013. *Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025*.
- Lembaga Peperiksaan, KPM, 2013. *Pentaksiran Kemahiran Berfikir Aras Tinggi*, Lembaga Peperiksaan, Putrajaya, Malaysia.
- Lembaga Peperiksaan, KPM, 2014. *Panduan Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah*, Lembaga Peperiksaan, Putrajaya, Malaysia.
- Nichol Jon. 1984. *Teaching History: A Teaching Skills Workbook*: Basil Blackwell Publisher, Hong Kong.
- Pusat Perkembangan Kurikulum, KPM, 2001. *Kepemimpinan dan Pengurusan Kurikulum Di Sekolah*, Pusat Perkembangan Kurikulum, Kuala Lumpur, Malaysia

Yin Cheong Cheng, 1996. *School Effectiveness and School-based Management: A Mechanism for Development*. Hong Kong Institute of Educational Research

Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) & Peraturan-peraturan Terpilih. 2003. Undang-undang Malaysia: *International Law Book Services*, Kuala Lumpur.

SURAT PEKELILING IKHTISAS

Bil.	Rujukan	Tajuk
1.	Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8 Tahun 2016:	Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (Semakan 2017) Secara Berperingkat-peringkat Mulai Tahun 2017.
2.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 3/2011	Mata Pelajaran Sejarah Wajib Lulus
3.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 12/2004	Garis Panduan Umum Pemberian Kerja Rumah Kepada Murid Sekolah
4.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 12/1999	Penggunaan Buku Teks dan Buku Latihan dan Aktiviti Yang Diperakukan Oleh Kementerian Pendidikan
5.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 3/1999	Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran
6.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 6/1991	Sukatan Pelajaran dan Peruntukan Masa Untuk Mata-mata Pelajaran Program Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah (KBSM) Bagi Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah Atas
7.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 3/1987	Penyeliaan Pengajaran-Pembelajaran Di Dalam Kelas Oleh Pengetua/Guru Besar Sekolah
8.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 4/1986	Panitia Mata Pelajaran

SURAT SIARAN

Bil.	Rujukan	Tajuk
1.	Surat Siaran Bil.6/2019	Pengurusan Fail Panitia Mata Pelajaran bertarikh 11 Januari 2019 bagi Perkara 3.4.14 dalam SPI Bil.4/1986 bertarikh 11 Januari 2019
2.	Surat Siaran Bil.5/2019	Pemantapan Pengoperasian Jawatankuasa Kurikulum Sekolah bertarikh 11 Januari 2019
3.	Surat Siaran Bil.15/2014	Program Kembara Sejarah bagi Pemantapan Mata Pelajaran Sejarah di Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah KPM Mulai Tahun 2015
4.	Surat Siaran KPM Bil. 14 Tahun 2018	Pemansuhan Amalan Peperiksaan Pertengahan dan Akhir Tahun Murid Tahap 1 (Tahun 1, Tahun 2 dan Tahun 3) di Sekolah Rendah KPM mulai Tahun 2019
5.	Surat Siaran Ruj: KPM.600-5/1/5 Jld. 3 (6) bertarikh 23 November 2017	Pelaksanaan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS).
6.	Surat Siaran Lembaga Peperiksaan Bil. 3 Tahun 2011	Pemakluman Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) di Sekolah Menengah dan Sekolah Rendah (KP.LP.003.07.14.05 (1) bertarikh 29 Julai 2011