

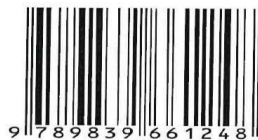
Diterbitkan oleh
Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 3-6, Blok E15, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya

Cetakan Pertama 2019

©Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Hak Cipta Terpelihara
Mana-mana bahan dalam penerbitan ini tidak dibenarkan diterbitkan
semula atau disimpan dalam bentuk yang boleh diperolehi semula
atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa cara sekalipun
sama ada secara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau
sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Jemaah Nazir,
Kementerian Pendidikan Malaysia.

ISBN 978-983-9661-24-8



**KATA ALU-ALUAN
KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA**



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Selamat Sejahtera dan Salam Sayangi Malaysiaku.

Alhamdulillah, saya memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah SWT serta merakamkan ucapan terima kasih kepada Jemaah Nazir, Kementerian Pendidikan Malaysia kerana telah mengambil inisiatif menyediakan Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran.

Saya yakin dan percaya Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran merupakan salah satu usaha Kementerian Pendidikan Malaysia menyediakan bahan rujukan dalam membantu sekolah meningkatkan kualiti pengurusan mata pelajaran yang berkesan.

Saya mengharapkan buku panduan ini dapat dimanfaatkan sebaik mungkin agar kualiti pengurusan mata pelajaran pada peringkat sekolah dapat dipertingkatkan selaras dengan hasrat Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (2013-2025).

Sekian, terima kasih.



DATUK Dr. AMIN BIN SENIN

KATA ALU-ALUAN KETUA NAZIR SEKOLAH



Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamua'laikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Setinggi-tinggi kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran dapat diterbitkan. Sekalung tahniah dan syabas kepada Jemaah Nazir, khususnya Sektor Penaziran Kurikulum dan semua pihak yang terlibat sama ada secara langsung dan tidak langsung dalam merealisasikan penerbitan buku panduan ini.

Penyediaan Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran merupakan nilai tambah dalam memastikan sistem pengurusan sekolah terutama berkaitan dengan kurikulum mata pelajaran diurus tadbir dengan cekap dan berkesan. Justeru, usaha ini juga dapat mendorong pengurusan panitia mata pelajaran sentiasa berada pada landasan yang betul dan mematuhi piawaian yang telah ditetapkan.

Jemaah Nazir mengharapkan agar warga pendidik khususnya barisan hadapan pengurusan sekolah dapat memanfaatkan buku ini dalam menjayakan transformasi pendidikan negara seterusnya meningkatkan kualiti kemenjadian murid.

Sekian, terima kasih.



Dr. HAJAH ROZIAH BINTI ABDULLAH

**JAWATANKUASA PENERBITAN
BUKU PANDUAN PENGURUSAN MATA PELAJARAN
REKA BENTUK DAN TEKNOLOGI (RBT)**

Penasihat

YBrs. Dr. Hajah Roziah binti Abdullah
Ketua Nazir Sekolah
Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengerusi

YBrs. Dr. Mahanom binti Mat Sam
Timbalan Ketua Nazir Sekolah (Operasi)
sehingga 31 Disember 2018

En. Teoh Boon Hai
Timbalan Ketua Nazir Sekolah (Operasi)
mulai 7 Januari 2019

Timbalan Pengerusi

YBrs. Dr. Harery bin Abu Saad
Ketua Sektor Penaziran Kurikulum
sehingga 28 Jun 2019

Setiausaha

YBrs. Dr. Mohd Idrus bin Kadir
Ketua Penolong Pengarah
Unit Teknik dan Vokasional

Ahli

YBhg. Datin Daljeet Kaur A/P Kakar Singh (JN Putrajaya)
Pn. Maizatul Shabanu binti Abd. Patah (JN Putrajaya)
Pn. Juniza binti Jubri (JN Putrajaya)
En. Mohd. Nazri bin Md. Saad (JN Putrajaya)
En. Selvendran A/L Angamuthu (JN Putrajaya)
En. Selvarajoo A/L Madhavan (JN Putrajaya)
En. Hamzal bin Shamsul Kahar (JN Putrajaya)
Pn. Lim Ah Lan (JN Sarawak)
En. Nooradzhar bin Mohd Zain (JN Johor)
Pn. Dayang Hetty binti Idrus (JN Cawangan Keningau)
Pn. Norsida binti Ibrahim (LP)
Cik Massita binti Ramlan (BPK)
En. Zainal Abidin bin Ismail (BPK)

Urusetia

Unit Pendidikan Islam dan Moral (JN Putrajaya)

KANDUNGAN

	Muka Surat
KATA ALU-ALUAN KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA	iii
KATA ALU-ALUAN KETUA NAZIR SEKOLAH	iv
JAWATANKUASA PENERBITAN	v
KANDUNGAN	vi
Pengenalan	viii
OBJEKTIF BUKU PANDUAN PENGURUSAN	ix
 BAB 1 PROFIL MATA PELAJARAN	
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Matlamat	4
1.3 Objektif	4
1.4 Fokus Mata Pelajaran	6
1.5 Organisasi Kandungan	9
1.6 Peruntukan Waktu	11
 BAB 2 PENGURUSAN MATA PELAJARAN	
2.1 Pendahuluan	13
2.2 Jawatankuasa Kurikulum Sekolah	13
2.3 Peranan Jawatankuasa Kurikulum Sekolah	15
2.4 Peranan Panitia Mata Pelajaran Reka Bentuk dan Teknologi	16
2.5 Peranan Pengetua/Guru Besar	17
2.6 Peranan Penolong Kanan Pentadbiran/ Penolong Kanan Petang	18
2.7 Peranan Guru Kanan Mata Pelajaran	18
2.8 Peranan Ketua Panitia Mata Pelajaran Reka Bentuk dan Teknologi	18
2.9 Peranan Guru Mata Pelajaran Reka Bentuk dan Teknologi	20
2.10 Mesyuarat Panitia Reka Bentuk dan Teknologi	22
2.11 Pengurusan Bantuan Geran Per Kapita	22

	Muka Surat
2.12 Program Perkembangan Staf	24
2.13 Pengurusan Fail	25
2.14 Bengkel/Bilik Reka Bentuk dan Teknologi	25
2.15 Persatuan Kokurikulum Akademik Reka Bentuk dan Teknologi	26
 BAB 3 PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	
3.1 Pendahuluan	28
3.2 Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2: Standard 4	28
3.3 Strategi Pengajaran dan Pembelajaran	30
3.4 Penerapan Elemen Dalam Pengajaran dan Pembelajaran	38
3.5 Pembelajaran Abad Ke-21	42
3.6 Kemahiran Berfikir Aras Tinggi	43
3.7 Pendekatan Modular	45
3.8 Penyediaan Rancangan Pelajaran Tahunan	46
3.9 Penyediaan Rancangan Pelajaran Harian	47
 BAB 4 PENTAKSIRAN	
4.1 Pendahuluan	49
4.2 Peperiksaan Awam	49
4.3 Pentaksiran Berasaskan Sekolah	50
4.4 Pentaksiran Mata Pelajaran Reka Bentuk dan Teknologi	65
 BAB 5 PENYELIAAN	
5.1 Pendahuluan	66
5.2 Tujuan Penyeliaan	66
5.3 Bidang Penyeliaan	68
5.4 Prinsip Penyeliaan	69
5.5 Peringkat Penyeliaan	69
5.6 Tindakan Penambahbaikan	71
 RUJUKAN	 72

PENGENALAN

Visi Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) ialah “Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera”. Pendidikan di Malaysia bertujuan membangun potensi individu melalui pendidikan berkualiti dengan cara menyediakan generasi yang berkeupayaan berfikir dan warga negara beriltizam. KPM secara berterusan menyemak kurikulum bagi memastikan pelaksanaan kurikulum di sekolah melengkapkan murid dengan pengetahuan, kemahiran dan nilai untuk menghadapi cabaran semasa dan masa depan.

FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN

Pendidikan di Malaysia ialah suatu usaha berterusan ke arah memperkembangkan lagi potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk melahirkan insan yang seimbang dan harmonis daripada segi intelek, rohani, emosi dan jasmani, berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bertujuan untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberikan sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara.

VISI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

MISI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Melestarikan Sistem Pendidikan Yang Berkualiti Untuk Membangunkan
Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara

VISI JEMAAH NAZIR

JNJK Institusi Pemastian Standard Kualiti Pendidikan Berwibawa

MISI JEMAAH NAZIR

Menaziri dan Mempertingkatkan Kualiti Pendidikan di Institusi Pendidikan
Secara Profesional, Berkualiti dan Beretika.

OBJEKTIF BUKU PANDUAN PENGURUSAN MATA PELAJARAN REKA BENTUK DAN TEKNOLOGI (RBT)

Objektif penyediaan Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran RBT adalah seperti berikut:

- a. Membolehkan Pengetua/Guru Besar mengetahui peranannya sebagai pemimpin kurikulum yang profesional;
- b. Sebagai garis panduan untuk memudahkan pengetua dan guru besar menjalankan penyeliaan dalam bidang pengurusan dan proses Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) RBT dengan berkesan;
- c. Membolehkan Ketua Panitia (KP) RBT mengurus dan mentadbir panitia dengan berkesan;
- d. Membolehkan guru RBT mengurus dan melaksanakan proses PdP dengan lebih terancang dan berkesan;
- e. Membantu guru bukan opsyen RBT memahami matlamat, objektif, pengurusan, pengelolaan dan strategi pengajaran mata pelajaran RBT;
- f. Memberi garis panduan kepada Guru Penolong Kanan Kokurikulum dan guru penasihat Persatuan Kokurikulum Akademik (RBT) dalam melaksanakan pengurusan persatuan; dan
- g. Mencetuskan idea kepada pihak pengurusan sekolah, KP dan guru yang mengajar mata pelajaran RBT tentang cara meningkatkan penguasaan dan prestasi RBT di sekolah.

BAB 1

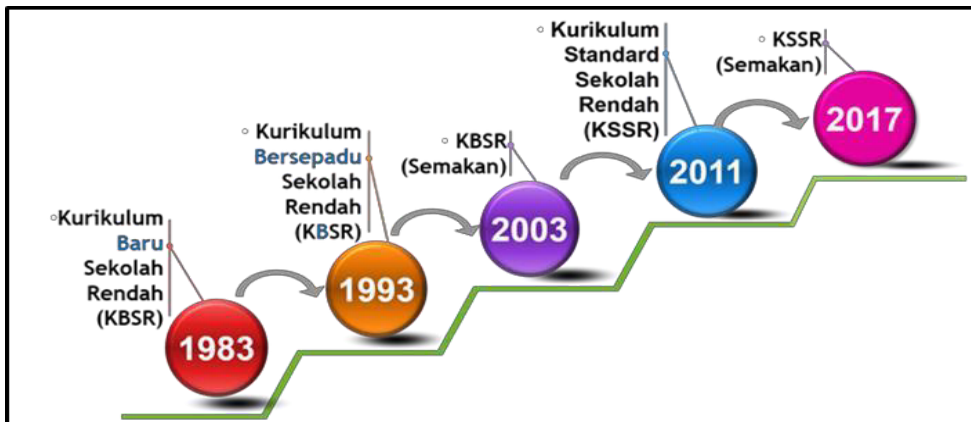
PROFIL MATA PELAJARAN

1.1 PENDAHULUAN

Sistem pendidikan di Malaysia telah melalui proses perkembangan yang pesat selepas negara mencapai kemerdekaan. Bagi memenuhi aspirasi negara, mata pelajaran RBT di sekolah juga turut mengalami perubahan sejajar dengan perkembangan pendidikan semasa.

Mulai tahun 2003, mata pelajaran RBT di sekolah rendah dan sekolah menengah telah melalui semakan semula kurikulum dengan memberi penekanan dalam aspek pengetahuan, kemahiran dan meningkatkan jati diri agar bersedia menghadapi cabaran semasa dan akan datang. PdP perlu dipertingkatkan supaya menjadi lebih berkesan bagi memenuhi kehendak negara. Kurikulum semakan ini memberi penekanan kepada kandungan teks kurikulum dan kaedah penyampaian yang lebih efektif.

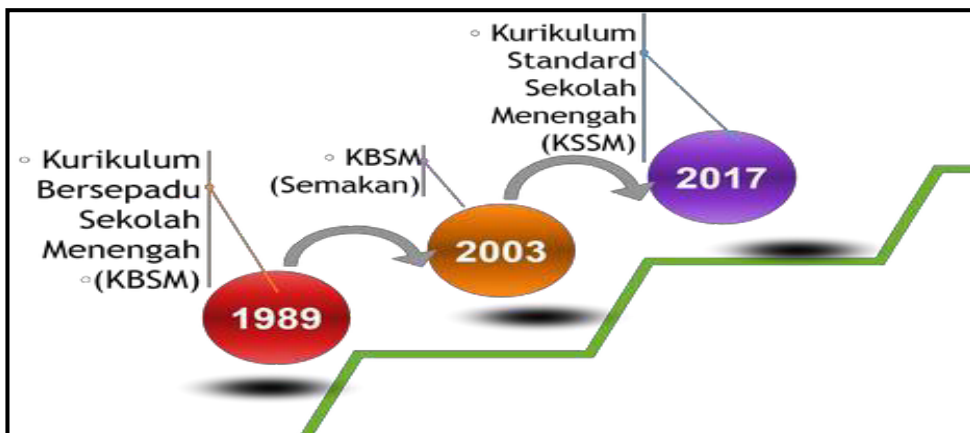
Kurikulum pendidikan di Malaysia mengalami proses transformasi yang diperkukuh dan ditambah baik serta dikenali sebagai Kurikulum Standard Sekolah Rendah yang mula dilaksanakan pada tahun 2011. Kurikulum ini memberi penekanan daripada *knowledge based curriculum* kepada *standard based curriculum*. Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR) Tahap II pula dilaksanakan secara berperingkat mulai Tahun 4 dengan menggunakan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) (Rajah 1).



Sumber Rujukan: BPK, KPM (2016)

Rajah 1: Perkembangan Kurikulum Pendidikan Sekolah Rendah di Malaysia

Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah (KBSM) diperkukuh dan dikenali sebagai Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) yang dicadangkan pelaksanaannya secara berperingkat. DSKP RBT dari Bahagian Pembangunan Kurikulum (BPK), KPM merupakan rujukan utama dalam perbincangan bab ini (Rajah 2).



Sumber Rujukan: BPK, KPM (2016)

Rajah 2: Perkembangan Kurikulum Pendidikan Sekolah Menengah di Malaysia

RBT memberi peluang kepada murid menggabungkan kemahiran mereka bentuk dan teknologi dengan berfikir secara kreatif untuk menghasilkan produk bagi memenuhi keperluan manusia. Murid membangunkan rangkaian kemahiran yang seiring dengan industri moden.

Murid belajar menggunakan teknologi terkini dan peka kepada kesan perubahan teknologi. Murid juga berfikir kreatif dengan mengambil bahagian dalam meningkatkan kualiti hidup dan menyelesaikan masalah sebagai individu serta ahli dalam masyarakat. Dalam Kemahiran Pembelajaran Abad ke-21 (PAK21), murid bukan hanya bertindak sebagai pengguna teknologi yang berpengetahuan malah menyediakan mereka ke arah pencipta produk dan pencetus idea baharu.

Kurikulum Standard RBT digubal dengan memberikan penekanan pada Standard Kandungan (SK) dan Standard Pembelajaran (SP) yang perlu diketahui, difahami dan dikuasai oleh murid sekolah rendah tahun 4, 5 dan 6. Pendedahan awal tentang kemahiran asas dalam bidang Teknikal, Teknologi Pertanian, Sains Rumah Tangga dan Elemen Merentas Kurikulum seperti Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK), Kreativiti dan Inovasi serta Asas Keusahawanan ditekankan dalam mata pelajaran ini (Rajah 3).



Rajah 3: Reka Bentuk Kurikulum RBT

Kurikulum Standard RBT ini masih mengekalkan Elemen Merentas Kurikulum (EMK) dalam Kurikulum Bersepadu Sekolah Rendah (KBSR). Selain itu, kurikulum ini juga mementingkan pemupukan nilai murni, kerja-buat-sendiri/ *do-it-yourself* (DIY), peka terhadap masalah sekeliling serta sikap yang positif semasa menjalankan aktiviti bagi melahirkan murid yang celik teknologi, kreatif dan mempunyai ciri-ciri keusahawanan.

1.2 MATLAMAT

1.2.1 Sekolah Rendah

Kurikulum Standard RBT adalah untuk membolehkan murid memperoleh pengetahuan, menguasai asas kemahiran praktis, berkemahiran mereka bentuk dan mengamalkan asas keusahawanan serta berkebolehan mengaplikasikan asas teknologi ke arah melahirkan murid yang kritis, kreatif dan inovatif.

1.2.2 Sekolah Menengah

KSSM RBT bermatlamat memberi pengetahuan, kemahiran, nilai, estetika dan teknologi dalam dunia reka bentuk. Murid dapat menguasai kemahiran berkomunikasi dan menjana idea untuk menghasilkan produk baharu serta menjadi pereka bentuk yang membudayakan pemikiran kritis, kreatif, inovatif, inventif dan keusahawanan.

1.3 OBJEKTIF

1.3.1 Sekolah Rendah

Murid yang mengikuti PdP Kurikulum Standard RBT berkebolehan:

- a. Mengamalkan peraturan keselamatan bengkel dan amalan kerja yang selamat;
- b. Menguasai proses mereka bentuk untuk menghasilkan produk;
- c. Mengetahui teknologi dalam bidang Teknikal, Teknologi Pertanian dan Sains Rumah Tangga;

- d. Berkemahiran memilih bahan, alatan, mesin dan perisian serta menggunakannya dengan teknik yang betul dan beretika;
- e. Melakukan kerja-buat-sendiri dan penyelenggaraan mudah bagi peralatan dan perkakasan;
- f. Menjana pemikiran kritis, kreatif, inovatif dan berdaya usaha dalam mereka bentuk dan menghasilkan produk berkualiti;
- g. Menggunakan TMK dan mengaplikasi asas keusahawanan; dan
- h. Berkemahiran menjana idea untuk menyelesaikan masalah.

1.3.2 Sekolah Menengah

KSSM RBT bertujuan untuk membolehkan murid mencapai objektif berikut:

- a. Mempunyai kesedaran terhadap perkembangan reka bentuk pembangunan produk sesuai dengan kehidupan;
- b. Memperoleh kemahiran menggunakan peralatan, bahan dan perisian komputer yang sesuai dalam menghasilkan sesuatu produk;
- c. Menghasilkan produk yang direka bentuk mempunyai konsep teknologi hijau;
- d. Membuat keputusan untuk menyelesaikan sesuatu masalah menggunakan teknologi yang bersesuaian;
- e. Mereka bentuk melalui pendekatan Jujukan Reka Bentuk (*Design Cycle*) dan membuat projek dengan berkesan;
- f. Membangunkan produk melalui proses reka bentuk yang menggunakan teknologi;
- g. Mengamalkan nilai murni yang relevan untuk mereka bentuk sesuatu produk yang lebih ergonomik, mesra pengguna, berkualiti tinggi dengan kos yang efisien; dan
- h. Mengamalkan sikap bekerjasama dan berintegriti.

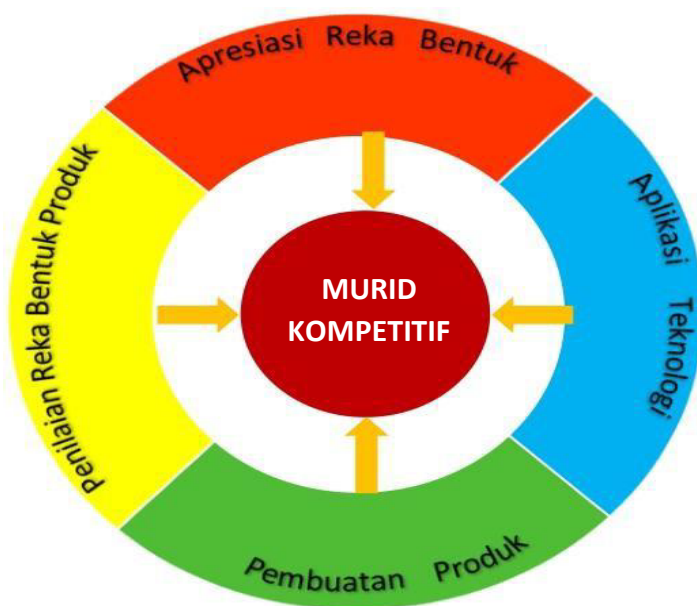
1.4 FOKUS MATA PELAJARAN

1.4.1 Sekolah Rendah

Kurikulum Standard RBT berteraskan kemahiran mereka bentuk menggunakan teknologi dengan menggabungkan pelbagai bidang pengetahuan dan kemahiran iaitu Teknikal, Teknologi Pertanian dan Sains Rumah Tangga. Kurikulum ini memberi penekanan kepada aspek pengetahuan asas dan kemahiran mereka bentuk, asas pertukangan dan teknologi bagi membolehkan murid menghasilkan produk yang berkualiti.

1.4.2 Sekolah Menengah

KSSM RBT memberi fokus kepada empat domain seperti dalam Rajah 4. Murid akan mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran melalui aktiviti reka bentuk dan penghasilan produk.



Rajah 4: Empat Domain dalam RBT

Penerangan setiap domain adalah seperti dalam Jadual 1 di bawah:

Jadual 1: Domain dalam RBT

DOMAIN	PENERANGAN
Apresiasi Reka Bentuk	Mensyukuri dan menghayati sesuatu reka bentuk di sekeliling untuk tujuan penambahbaikan reka bentuk atau membuat reka bentuk baharu yang lebih baik, murah dan cekap.
Aplikasi Teknologi	Mempelajari dan mengaplikasikan teknologi dalam reka bentuk yang merangkumi pelbagai disiplin ilmu.
Pembuatan Produk	Penghasilan reka bentuk dan produk yang lebih efisien yang melibatkan proses reka bentuk.
Penilaian Reka Bentuk Produk	Menekankan nilai-nilai murni dalam pembelajaran bagi memastikan produk dapat menyelesaikan masalah individu dan masyarakat di samping berdaya saing.

KSSM RBT memberi penekanan kepada apresiasi, penguasaan ilmu, kemahiran, nilai murni dan teknikal yang sesuai dengan tahap kebolehan murid berdasarkan SK dan SP seperti dalam Jadual 2.

Jadual 2: Pengetahuan, Kemahiran dan Nilai/Sikap dalam Reka Bentuk dan Teknologi

PENGETAHUAN	KEMAHIRAN	NILAI/SIKAP
1. Mengetahui, mengingat, mengkategorikan, merancang, menaakul, menyelesaikan masalah, berimajinasi dan mencipta. 2. Menganalisis elemen dan prinsip reka bentuk pada projek yang akan dihasilkan. 3. Membuat rumusan aspek positif dan negatif sesuatu produk. 4. Memberi cadangan penambahbaikan produk.	1. Mereka bentuk projek menggunakan pendekatan penyelesaian masalah. 2. Menghasilkan reka bentuk produk mengikut proses yang sistematik. 3. Menggunakan kemahiran teknikal dalam penghasilan produk mengikut prosedur yang sistematik. 4. Membuat pengujian dan penilaian fungsi projek yang dihasilkan. 5. Menggunakan kemahiran komunikasi dalam persembahan semasa pertandingan atau pameran reka bentuk dan amalan keusahawanan dalam pemasaran produk.	Mengamalkan nilai murni, estetika dan teknikal dalam mereka bentuk dan penghasilan produk seperti berikut: 1. Tanggungjawab sosial - memenuhi keperluan dan kehendak pengguna, menghasilkan produk mesra pengguna seperti tidak memudaratkan kesihatan, mudah diguna dan tidak menyentuh sensitiviti agama atau kaum. 2. Kelestarian global dan teknologi hijau - mesra alam dan menggunakan bahan yang boleh di kitar semula dan memikirkan tentang produk tidak mengganggu kestabilan ekosistem. 3. Autonomi – tidak menghalang kebebasan pengguna untuk memiliki. 4. Integriti – jujur dalam mereka bentuk iaitu tidak melakukan plagiat atau penipuan dalam penggunaan bahan dan kos.

1.5 ORGANISASI KANDUNGAN

1.5.1 Sekolah Rendah

Kurikulum Standard RBT Tahap II, diorganisasikan kepada enam tajuk iaitu Organisasi dan Keselamatan Bengkel, Asas Teknologi, Reka Bentuk, Penghasilan Projek, Teknologi Pertanian dan Sains Rumah Tangga. Keenam-enam tajuk ini merangkumi tiga domain pembelajaran iaitu kognitif, psikomotor dan afektif. Tajuk tersebut disusun mengikut aras kognitif murid iaitu dari mudah ke sukar. Bagi domain psikomotor, murid melaksanakan aktiviti amali seperti kerja-buat-sendiri, penyelenggaraan, penghasilan projek dengan mengikut prosedur kerja yang betul dan beretika. Manakala bagi domain afektif, murid didedahkan kepada aspek nilai-nilai murni semasa melaksanakan aktiviti PdP.

Proses kerja dalam RBT adalah lebih menekankan pengetahuan, kemahiran dan langkah kerja bagi penghasilan sesuatu projek. Murid yang mengikuti KSSR RBT akan lebih terdedah kepada aspek mereka bentuk dan menggunakan bahan serta teknologi semasa menghasilkan projek. Proses penerangan setiap tajuk adalah seperti dalam Jadual 3 di bawah.

Jadual 3: Proses Kerja dalam RBT

TAJUK	PENERANGAN
Organisasi dan Keselamatan Bengkel	Tajuk ini memberi pendedahan kepada murid terhadap suasana bengkel RBT di sekolah rendah. Murid dapat mengenal pasti struktur organisasi bengkel, peraturan dan keselamatan bengkel semasa mereka berada di dalam bengkel.
Asas Teknologi	Dalam tajuk ini murid diberi kemahiran memasang dan membuka kit model berfungsi secara elektro mekanikal serta mereka dan membina model berfungsi. SK ini membolehkan murid membaca dan memahami manual, mengenal pasti fungsi komponen, kemahiran memasang menggunakan alatan tangan dengan cara yang betul, mereka dan membina model berfungsi. Aspek penyimpanan komponen dan keselamatan juga ditekankan dalam tajuk ini.

TAJUK	PENERANGAN
Reka Bentuk	Reka bentuk eksperimental merangkumi aspek pengetahuan dan kemahiran yang akan menguji murid dari pelbagai aspek seperti: - Menyatakan masalah berdasarkan situasi; - Pengumpulan maklumat; - Menjana idea kreatif; - Membuat lakaran projek; - Mengenal pasti jenis alatan; - Proses pembinaan, pengujian dan penambahbaikan; dan - Membuat persembahan dan pendokumentasian.
Penghasilan Projek	Bagi SK ini, murid dapat menghasilkan projek menggunakan: - Bahan bukan logam dengan litar elektrik; - Bahan logam dan bukan logam dengan litar elektronik; dan - Bahan logam dan bukan logam dengan sistem elektro mekanikal. Murid dapat mempelajari kemahiran seperti mengukur, menanda dan memotong menggunakan alatan dan membuat kemasan projek. Di samping itu juga, murid didedahkan membuat anggaran dan pengiraan kos bahan setiap projek.
Teknologi Pertanian	SK Teknologi Pertanian menyentuh kaedah menanam biji benih halus atau kasar meliputi aktiviti penyediaan biji benih, bahan, alatan dan penjagaannya. Murid juga didedahkan dengan teknik mengubah anak benih ke dalam bekas serta penanaman dengan menggunakan kaedah Hidroponik Takung yang meliputi persediaan alatan, kerja mencampurkan nutrien, penanaman dan penjagaan tanaman yang sistematik.
Sains Rumah Tangga	Dua tajuk utama yang ditekankan dalam SK Sains Rumah Tangga ialah penghasilan artikel dan penyediaan sajian. Topik penghasilan artikel merangkumi proses mengenal pasti alatan dan bahan jahitan, menyusun atur pola, menggunting, menjahit dan menghias artikel. Manakala melalui penyediaan sajian, murid didedahkan dengan pengetahuan serta kemahiran dalam mengenal pasti alatan dan bahan sajian, langkah-langkah menyedia, memasak, menghidang dan membungkus sajian.

1.5.2 Sekolah Menengah

KSSM RBT digubal dalam bentuk pernyataan SK, SP dan Standard Prestasi (SPi) yang perlu dicapai oleh murid sebagaimana dalam Jadual 4 sebagai rujukan standard semasa PdP.

Jadual 4: Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	STANDARD PRESTASI
Penyataan spesifik tentang perkara yang murid patut ketahui dan boleh lakukan dalam suatu tempoh persekolahan merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai.	Suatu penetapan kriteria atau indikator kualiti pembelajaran dan pencapaian yang boleh diukur bagi setiap standard kandungan.	Suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap-tahap prestasi yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai murid (<i>indicator of success</i>).

Dalam organisasi kandungan terdapat lajur catatan. Lajur ini mengandungi cadangan aktiviti dan nota. Guru boleh melaksanakan aktiviti tambahan selain daripada yang dicadangkan mengikut kreativiti dan keperluan untuk mencapai SP.

1.6 PERUNTUKAN WAKTU

1.6.1 Sekolah Rendah

Pelaksanaan PdP RBT adalah sejajar dengan **Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 8 Tahun 2016: Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (Semakan 2017) Secara Berperingkat-Peringkat Mulai Tahun 2017**. Masa bagi PdP RBT ialah dua waktu seminggu (2 x 30 minit) yang dijalankan secara giliran dengan mata pelajaran TMK selama enam bulan. Peruntukan masa yang dinyatakan merupakan cadangan untuk membantu guru dalam penyediaan perancangan PdP.

1.6.2 Sekolah Menengah

Pelaksanaan PdP RBT adalah sejajar dengan **Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 9 Tahun 2016: Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Menengah Secara Berperingkat-Peringkat Mulai Tahun 2017**. Peruntukan waktu bagi mata pelajaran RBT ialah 2 jam seminggu (4 waktu x 30 minit) dan dilaksanakan secara waktu berkembar. Mata pelajaran ini diajar minimum 64 jam setahun. Peruntukan jam ini termasuk juga masa untuk menjalankan kerja-kerja tugas.

BAB 2

PENGURUSAN MATA PELAJARAN

2.1 PENDAHULUAN

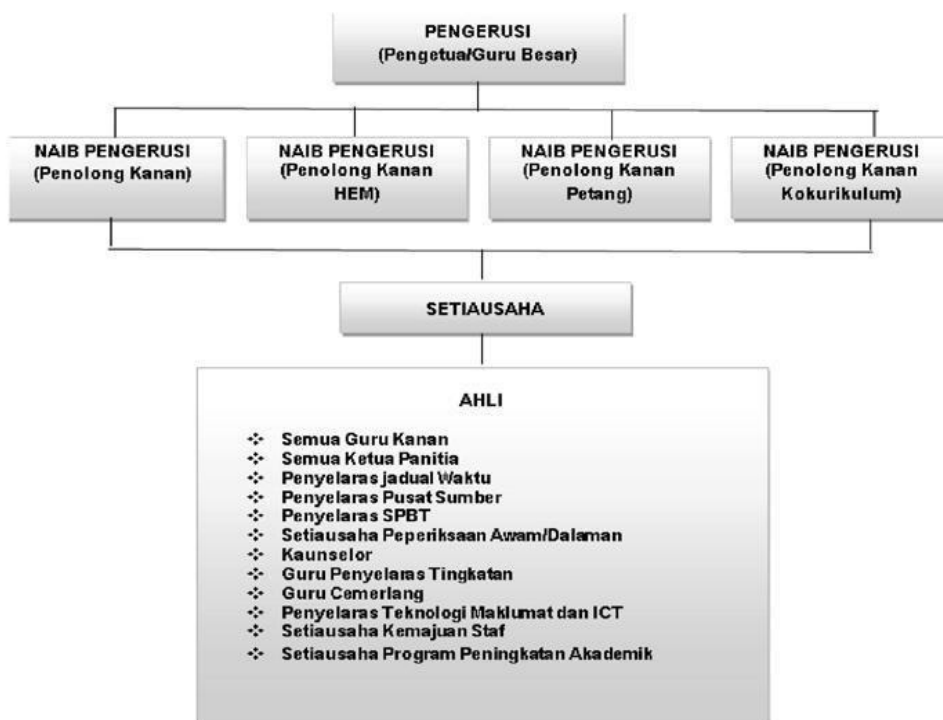
Pengurusan mata pelajaran RBT amat penting bagi memastikan pelaksanaan kurikulum mata pelajaran lebih terancang dan sistematik. Pengurusan mata pelajaran yang cemerlang akan memantapkan prestasi akademik dan sahsiah murid. Pengurusan mata pelajaran amat penting agar guru bersedia untuk menjadi pendidik yang prihatin, bertanggungjawab, berwawasan, berinovasi dan berupaya melaksanakan tugas dengan berkesan. Impaknya, murid yang berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan untuk mencapai kesejahteraan diri serta memberi sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara dapat dilahirkan.

Kerjasama dalam kalangan guru akan dapat meningkatkan prestasi pengurusan mata pelajaran dan seterusnya mampu melahirkan insan yang seimbang seajar dengan visi Kementerian Pendidikan Malaysia.

2.2 JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH

Jawatankuasa Kurikulum Sekolah (JKS) ialah jawatankuasa tertinggi dalam bidang kurikulum peringkat sekolah yang bertanggungjawab menetapkan hala tuju dan dasar yang jelas ke arah mewujudkan pendidikan cemerlang. JKS memandu dan memberi panduan kepada guru melalui aktiviti panitia dan persatuan mata pelajaran yang dilaksanakan supaya mencapai matlamatnya.

Carta organisasi JKS adalah seperti berikut:



Sumber Rujukan: PPK, KPM (2001)

Rajah 5: Organisasi JKS

Pelaksanaan kurikulum yang berkesan di peringkat sekolah sangat penting dalam memastikan pembangunan modal insan yang holistik dan memiliki ciri-ciri yang memenuhi enam aspirasi murid seperti yang terkandung dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025. Justeru kecekapan pihak sekolah menggerakkan JKS sebagai wahana untuk meningkatkan keberhasilan kemenjadian murid amat penting. Pengurusan JKS yang cekap, sistematik dan berkesan akan menghasilkan PdP yang menyeronokkan, bermakna dan berimpak tinggi kepada murid berdasarkan **Surat Siaran Bil.5/2019: Pemantapan Pengoperasian Jawatankuasa Kurikulum Sekolah** bertarikh 11 Januari 2019.

Oleh itu, KPM memutuskan supaya semua sekolah memperkasakan JKS masing-masing dengan menjadikan pembelajaran, sahsiah, keselamatan

dan kesihatan murid sebagai fokus utama jawatankuasa ini menggunakan pendekatan dialog prestasi. Pelaksanaan dialog ini perlu dijalankan secara berkala sekurang-kurangnya empat kali setahun bagi membolehkan sekolah membuat keputusan berdasarkan data dan fakta yang tepat bagi memastikan PdP yang dijalankan adalah berkualiti dan menepati keperluan murid.

2.3 PERANAN JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH

Antara peranan JKS ialah:

- a. Membuat ketetapan berkenaan pelaksanaan kurikulum sekolah dengan jelas;
- b. Memastikan semua dasar dan program Kementerian Pendidikan Malaysia dibincangkan dan dilaksanakan;
- c. Merancang pelaksanaan program kurikulum jangka pendek dan jangka panjang bagi menentukan pencapaian matlamat kurikulum;
- d. Menyelaraskan, melaksana, memantau, menilai dan menambah baik pelaksanaan aktiviti kurikulum untuk memperbaiki lagi keadaan, suasana dan amalan PdP;
- e. Merancang perkembangan staf dengan tujuan meningkatkan mutu pendidikan yang diberikan;
- f. Membincangkan masalah pendidikan semasa yang dihadapi di sekolah;
- g. Memantau dan menilai keberkesanan program, projek dan aktiviti kurikulum;
- h. Melaksanakan penambahbaikan terhadap program, projek dan aktiviti kurikulum hasil daripada penilaian impak yang dijalankan;
- i. Memberi ruang yang luas kepada idea baharu berkaitan dengan pendidikan semasa;
- j. Memastikan penubuhan panitia mata pelajaran dan mempertimbangkan pandangan dan syor yang dikemukakan oleh panitia;
- k. Memaklumkan jumlah peruntukan kewangan kepada panitia;
- l. Memastikan kurikulum kebangsaan dilaksanakan dengan berkesan;

dan

- m. Menilai dan meneliti pelaksanaan kurikulum kebangsaan dan mengemukakan maklum balas kepada Jawatankuasa Kurikulum Daerah atau Negeri.

2.4 PERANAN PANITIA MATA PELAJARAN RBT

Berdasarkan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986: Panitia Mata Pelajaran**, semua sekolah perlu menubuhkan panitia mata pelajaran secara rasmi. Bagi sekolah-sekolah kecil yang bilangan gurunya adalah sedikit, tidak perlu menubuhkan pelbagai panitia mata pelajaran. Sekolah seperti ini boleh menggabungkan beberapa buah mata pelajaran sebagai satu panitia.

Berikut merupakan perkara yang perlu dilaksanakan oleh panitia sejajar dengan peranannya sebagai sebuah badan ikhtisas:

- a. Memperoleh DSKP dan Panduan Perkembangan Pembelajaran Murid (PPPM) yang terkini dan kemas kini untuk kegunaan ahli panitia;
- b. Menyediakan rancangan pelajaran tahunan bagi tahun semasa selaras dengan sukatan pelajaran dan bersesuaian dengan takwim sekolah;
- c. Memilih dan mencadangkan buku teks yang sesuai kepada pentadbir sekolah untuk keperluan guru dan murid;
- d. Memilih dan mencadangkan buku rujukan atau bahan bacaan tambahan yang sesuai kepada pentadbir sekolah untuk keperluan PdP untuk dibekalkan di Pusat Sumber Sekolah;
- e. Menyelaraskan soalan ujian atau instrumen pentaksiran dan menyediakan bank soalan;
- f. Menganalisis keputusan peperiksaan murid dalam setiap peperiksaan atau pentaksiran seterusnya merancang pasca nilai bagi penambahbaikan;
- g. Mengadakan mesyuarat panitia secara berkala, sekurang-kurangnya sekali sepenggal dan mengadakan perjumpaan secara *ad hoc* jika perlu;
- h. Mengatur perjumpaan atau mesyuarat dengan ahli-ahli panitia (secara

formal atau tidak formal) untuk membincangkan masalah atau isu yang berkaitan seperti masalah yang berhubung dengan kaedah mengajar serta mencari penyelesaian kepada masalah atau isu tersebut;

- i. Berkongsi pengalaman dan pengetahuan baharu yang diperoleh setelah mengikuti kursus atau seminar;
- j. Mewujudkan semangat saling bekerjasama dengan persatuan di sekolah dan menjalin hubungan kerja yang boleh membantu pencapaian matlamat PdP;
- k. Bekerjasama dan berkongsi pengalaman serta kepakaran dengan panitia di sekolah berhampiran;
- l. Bekerjasama dengan panitia lain di sekolah dalam memacu usaha ke arah peningkatan kualiti dan penguasaan PdP murid;
- m. Melantik seorang setiausaha dalam kalangan ahli panitia untuk menyedia dan mengedarkan minit mesyuarat kepada semua ahli panitia; dan
- n. Menyelenggarakan fail panitia dan semua minit atau laporan mesyuarat, surat menyurat dan rekod.

2.5 PERANAN PENGETUA/GURU BESAR

Pengetua/Guru Besar merupakan ketua organisasi atau pemimpin tertinggi sekolah bagi melahirkan kakitangan yang komited dengan membimbing mereka agar patuh kepada peraturan pendidikan. Pengetua/Guru Besar berperanan sebagai peneraju, perancang, pelaksana perubahan dan inovasi kurikulum. Selain itu, penentu mata pelajaran elektif, merancang dan mengurus program PdP, memastikan sumber bahan PdP mencukupi dan sebagai suri teladan dalam meningkatkan tahap profesionalisme keguruan.

Pengetua/Guru Besar perlu mengenal pasti kekuatan dan kelemahan sekolah berkaitan sumber tenaga manusia, kewangan dan fizikal. Selain itu, menubuhkan Panitia Mata Pelajaran RBT, merekod segala hasil penyeliaan atau pencerapan yang dibuat bagi memudahkan rujukan pelbagai pihak.

2.6 PERANAN PENOLONG KANAN PENTADBIRAN/PENOLONG KANAN PETANG

Penolong Kanan Pentadbiran (PKP) dan Penolong Kanan Petang (PKPtg) berperanan dalam urusan menyediakan jadual waktu induk, jadual waktu kelas dan jadual guru ganti. Selain itu, menentukan tenaga pengajar mengikut kesesuaian opsyen, pembangunan staf, merancang, melaksana dan menilai program peningkatan kurikulum serta membimbing guru. Beliau juga memastikan peperiksaan dan pentaksiran sama ada dalaman atau awam dilaksanakan dengan lancar serta memastikan Pusat Sumber Sekolah berfungsi dengan baik.

PKP dan PKPtg juga berperanan sebagai penyelarar program pemulihan, kelas tambahan dan bimbingan, mengenal pasti dan mencalonkan guru untuk mengikuti kursus dalam perkhidmatan yang berkaitan dengan mata pelajaran.

2.7 PERANAN GURU KANAN MATA PELAJARAN

Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP) berperanan membantu pengetua dalam merancang, melaksanakan penyeliaan PdP, mengurus dan menggerakkan panitia mata pelajaran. Selain itu, GKMP memastikan penggunaan bahan, mengurus jadual waktu, mengurus bilik-bilik khas, melaksanakan penilaian, kemajuan staf, penyediaan bahan bantu mengajar dan koleksi pusat sumber sekolah.

2.8 PERANAN KETUA PANITIA MATA PELAJARAN RBT

Keperluan penubuhan panitia mata pelajaran dimaklumkan melalui **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986: Panitia Mata Pelajaran**. KP bertanggungjawab merancang, melaksana, menyelaras, memantau, menilai dan menambah baik semua hal berkaitan mata pelajaran. KP dilantik berdasarkan kekananan oleh Pengetua/Guru Besar secara rasmi untuk memimpin guru mata pelajaran bawah tanggungjawabnya. Panitia mata pelajaran hendaklah dianggotai oleh semua guru yang

mengajar mata pelajaran tersebut di sekolah. Bagi memastikan panitia berfungsi dengan baik dan selari dengan perkembangan pendidikan semasa, antara tugas yang boleh dijalankan oleh KP adalah seperti berikut:

- a. Membuat, mendokumen, menyebarkan luas dan menyemak semula ketetapan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, mengikut keperluan sekolah, secara menyeluruh dan jelas;
- b. Memperoleh DSKP, menyelaras penyediaan RPT dan RPH (**Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran**), pentaksiran, tugasan, menganalisis data dan mengambil tindakan susulan dengan mematuhi arahan yang berkuat kuasa, berdasarkan keperluan pelaksanaan kurikulum dan secara menyeluruh;
- c. Merancang dan melaksanakan program pembangunan profesionalisme yang berkaitan dengan mata pelajaran, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan dengan berfokus kepada keperluan guru, perkembangan pendidikan semasa dan secara berterusan;
- d. Merancang dan melaksanakan program yang menjurus ke arah peningkatan ilmu dan kemahiran, menilai keberkesanan program dan mengambil tindakan susulan dengan berfokus kepada isu pembelajaran serta mengambil kira tahap keupayaan murid secara menyeluruh dan berterusan;
- e. Merancang dan melaksanakan perbelanjaan, memanfaatkan sumber pendidikan dan merekodkan penerimaan serta penggunaan sumber pendidikan mengikut prosedur yang ditetapkan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan;
- f. Merancang, menyelaras dan melaksanakan peperiksaan dan pentaksiran, menganalisis data serta mengambil tindakan susulan mengikut ketetapan, keperluan, secara menyeluruh dan berterusan;
- g. Mengurus pembelian mesin/perkakasan/peralatan dan bahan yang baru dibeli dan diterima mengikut surat pekeliling yang sedang berkuat

kuasa;

- h. Merancang program Komuniti Pembelajaran Profesional/*Professional Learning Community* (PLC) seperti *Learning Walks*, *Peer Coaching* atau *Instructional Coaches*, *Lesson Study* dan *Teachers Sharing Sessions*;
- i. Memastikan guru mata pelajaran menerapkan Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT), EMK, melaksanakan Kemahiran PAK21, mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran serta *Science, Technology, Engineering and Mathematics* (STEM) dan unsur didik hibur seperti nyanyian, kuiz dan lakonan;
- j. Memastikan Bengkel/Bilik RBT digunakan secara optimum dan menyeluruh kepada semua murid;
- k. Memastikan Bengkel/Bilik RBT sentiasa berada dalam keadaan bersih, kemas dan selamat untuk digunakan;
- l. Memastikan Bengkel/Bilik RBT mempunyai peti pertolongan cemas dan alat pemadam api yang berada dalam keadaan baik serta boleh diguna pakai; dan
- m. Memastikan Pelan Kecemasan/Kebakaran perlu ditampal dalam setiap Bengkel/Bilik RBT.

2.9 PERANAN GURU MATA PELAJARAN RBT

- a. Memiliki, memahami dan boleh mentafsirkan serta menghuraikan DSKP mata pelajaran RBT;
- b. Memahami dan mematuhi pekeliling dan arahan yang berkaitan dengan mata pelajaran yang diajar serta menentukan dan menetapkan matlamat yang harus dicapai iaitu daripada segi pengetahuan, kebolehan dan kemahiran di akhir penggal bagi setiap kelas yang diajar;
- c. Menyediakan RPT dan RPH yang berasaskan DSKP dengan lengkap. Persediaan ini hendaklah mempunyai peringkat perkembangan yang sesuai dan selaras dengan kebolehan serta keperluan murid;
- d. Menyediakan rekod PdP yang dikemas kini dan diserahkan kepada

Pengetua/Guru Besar/Penolong Kanan/GKMP pada masa yang ditetapkan;

- e. Melaksanakan PdP mengikut RPH yang disediakan dan membuat refleksi berkaitan kaedah penyampaian agar penambahbaikan dapat dilakukan;
- f. Membantu KP membuat pemilihan buku rujukan dan sumber pendidikan yang sesuai untuk proses PdP;
- g. Menyedia dan menggunakan pelbagai sumber pendidikan yang menggunakan teknologi terkini bagi memastikan keberkesanan PdP;
- h. Menjadi ahli panitia mata pelajaran RBT, menghadiri mesyuarat panitia dan melaksanakan keputusan mesyuarat panitia;
- i. Menghadiri mesyuarat, taklimat, seminar, bengkel dan kolokium berkaitan mata pelajaran sama ada anjuran panitia mata pelajaran atau badan profesional tertentu;
- j. Memberi latihan atau tugas kerja rumah yang mencukupi kepada semua murid serta memeriksa hasil kerja murid mengikut ketetapan;
- k. Melaksanakan PLC bagi memastikan PdP dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan;
- l. Menerapkan KBAT, EMK, melaksanakan Kemahiran PAK21, mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran serta STEM dan unsur didik hibur seperti nyanyian, kuiz dan lakonan;
- m. Melaksanakan aktiviti pentaksiran mengikut garis panduan yang ditetapkan;
- n. Mengesan kelemahan murid dan melaksanakan kelas pemulihan dan bimbingan secara berterusan; dan
- o. Sentiasa mengikuti perkembangan dan pembaharuan tentang kaedah dan teknik terkini mengajar mata pelajaran RBT bagi meningkatkan prestasi dalam PdP.

2.10 MESYUARAT PANITIA RBT

Panitia perlu menjalankan mesyuarat secara formal seperti ketetapan berikut:

- a. Mengadakan mesyuarat secara berkala, sekurang-kurangnya dua kali setahun (rujuk **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986: Panitia Mata Pelajaran**). Selain itu, mesyuarat secara *ad hoc* juga boleh diadakan mengikut keperluan;
- b. Melaksanakan mesyuarat panitia selepas mesyuarat JKS;
- c. Merancang dan melaksanakan semua perkara asas seperti aktiviti tahunan, perkembangan staf, strategi dan kaedah PdP serta pengurusan kewangan;
- d. Menganalisis keputusan peperiksaan awam dan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS);
- e. Minit mesyuarat hendaklah disediakan dan salinannya perlu diedarkan kepada ahli panitia dan pihak pengurusan sekolah dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam **Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2/1991: Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kerajaan**; dan
- f. Sekiranya ahli panitia adalah sedikit (1-2 orang), Panitia RBT bolehlah bergabung dengan panitia lain untuk mengadakan mesyuarat.

2.11 PENGURUSAN BANTUAN GERAN PER KAPITA

- a. Bantuan Geran Per Kapita/*Per Capita Grant* (PCG) merupakan bantuan kewangan yang diperuntukkan kepada setiap murid yang bersekolah di Sekolah Kerajaan atau Sekolah Bantuan Kerajaan;
- b. Pengurus sekolah hendaklah memaklumkan kepada GKMP atau KP dalam mesyuarat jawatankuasa tentang jumlah peruntukan PCG yang diterima serta agihannya supaya perancangan perbelanjaan tahunan dapat dilaksanakan dan peruntukan yang diberikan dapat dimanfaatkan oleh murid sepenuhnya pada tahun semasa;

- c. Panitia mata pelajaran perlu merancang peruntukan PCG bagi mencapai maksud perbelanjaan seperti yang digariskan dalam **Surat Pekeliling Kewangan Bil. 8 Tahun 2012: Garis Panduan Pengurusan Kewangan Peruntukan Bantuan Persekolahan Ke Sekolah Berdasarkan Per Kapita dan Enrolmen Murid** dan **Pindaan Surat Pekeliling Kewangan Bil. 8 Tahun 2012** bertarikh 17 Jun 2013 serta pekeling yang sedang berkuat kuasa;
- d. Maksud perbelanjaan yang digariskan ialah:
- i. Pembelian mesin/perkakasan/peralatan tangan dan bahan habis guna bagi tujuan PdP;
 - ii. Pembelian buku rujukan, ensiklopedia, perisian dan lain-lain yang bersesuaian untuk tujuan PdP;
 - iii. Penyelenggaraan, pembaikan dan pelupusan peralatan dan harta modal yang digunakan untuk tujuan PdP;
 - iv. Keceriaan berunsurkan pendidikan seperti carta/rajah, model pembelajaran, papan tanda dan sebagainya yang boleh memberi pengukuhan kepada program PdP;
 - v. Program berunsurkan pendidikan yang boleh memberi pengukuhan kepada proses PdP sama ada semasa cuti persekolahan atau hari persekolahan;
 - vi. Perolehan harta modal dibenarkan tetapi hendaklah dibincangkan dan diputuskan bersama-sama GKMP atau KP dan diluluskan oleh Pengetua sekolah. Pembelian hendaklah mematuhi peraturan dan ketetapan semasa;
 - vii. Bagi perolehan peralatan TMK/Asas Sains Komputer (ASK), sekolah hendaklah mematuhi tatacara perolehan TMK/ASK yang berkuat kuasa; dan
 - viii. Perolehan harta modal yang melebihi kadar yang ditetapkan perlu mendapat kelulusan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab.

- e. Berdasarkan Pindaan **Surat Pekeliling Kewangan Bilangan 8 Tahun 2012**, maksud perbelanjaan Bantuan PCG diperluaskan seperti berikut:
- i. Bayaran elaun penceramah dibenarkan menggunakan peruntukan Bantuan PCG Mata Pelajaran;
 - ii. Pembelian inventori dibenarkan menggunakan peruntukan Lain-Lain Perbelanjaan Berulang Tahun atau Lain-Lain Perbelanjaan Khas Sekolah dan Asrama;
 - iii. Perbelanjaan menyediakan makan minum mesyuarat pentadbiran dan pengurusan sekolah atau asrama dibenarkan menggunakan peruntukan Lain-Lain Perbelanjaan Berulang Tahun atau Lain-Lain Perbelanjaan Khas Sekolah dan Asrama; dan
 - iv. Bayaran balik tambang pengangkutan kepada guru atau warden atau kakitangan sekolah bagi urusan kecemasan berdasarkan kelayakan tambang teksi dibenarkan menggunakan peruntukan Lain-Lain Perbelanjaan Berulang Tahun atau Lain-Lain Perbelanjaan Khas Sekolah dan Asrama.

2.12 PROGRAM PERKEMBANGAN STAF

Program perkembangan staf/pembangunan profesionalisme perlu dirancang dan dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran guru. Antara perkara yang perlu diberi perhatian:

- a. Mengenal pasti bidang yang memerlukan peningkatan melalui kajian keperluan atau analisis SWOT (*Strength, Weaknesses, Opportunity, Threat*) bagi merancang perkembangan staf;
- b. Mengenal pasti dan mengesyorkan kepada pihak pengurusan supaya menghantar guru menghadiri kursus, seminar atau persidangan berkaitan PdP;
- c. Menggunakan kepakaran guru sedia ada bagi menjalankan kursus dalaman peringkat panitia;
- d. Menjemput pakar berkaitan mata pelajaran dari luar untuk memberi

- ceramah kepada guru supaya mereka memperoleh idea-idea dan pendekatan baharu; dan
- e. Membuat penilaian dan mengambil tindakan susulan terhadap sesuatu program atau aktiviti yang dijalankan.

2.13 PENGURUSAN FAIL

Panitia mata pelajaran hendaklah mewujudkan fail rasmi untuk menyimpan dokumen mata pelajaran. Selain itu, panitia boleh juga menyediakan fail sokongan panitia untuk perkara seperti pelan strategik dan taktikal, carta organisasi, maklumat guru, rekod PCG, aktiviti tahunan, analisis pentaksiran, laporan program/aktiviti panitia dan lain-lain. Dokumen panitia hendaklah diurus dengan sistematik, kemas kini serta mudah diakses. Selain itu, kemudahan TMK/ASK boleh digunakan untuk menyimpan data dan maklumat panitia.

2.14 BENGKEL/BILIK RBT

Panitia mata pelajaran yang dipertanggungjawabkan perlu:

- a. Memastikan sekolah mempunyai Bengkel/Bilik RBT;
- b. Memastikan Bengkel/Bilik RBT dapat berfungsi dengan efektif dan mengutamakan keselamatan (Peraturan Keselamatan Bengkel serta Pelan Kawad Kecemasan disediakan dan dipamerkan, tanda keselamatan dan cogan kata 'Utamakan Keselamatan' dipamerkan);
- c. Memastikan alat pemadam api berfungsi (tidak rosak, tidak luput tarikh dan diletakkan di lokasi yang strategik) dan kandungan peti pertolongan cemas yang memenuhi spesifikasi (ubat-ubatan dilabel, kandungan mencukupi, tidak luput tarikh dan lokasi penyimpanan strategik);
- d. Memastikan Bengkel/Bilik RBT sentiasa kondusif (kemas, bersih dan teratur) untuk digunakan;
- e. Memastikan Bengkel/Bilik RBT mempunyai stor penyimpanan peralatan yang bersih, kemas, selamat, berkunci, berlabel,

pengudaraan serta pencahayaan yang mencukupi, alat/bahan tersusun mengikut klasifikasi dan sentiasa di selenggara;

- f. Menggunakan sepenuhnya kemudahan yang disediakan di Bengkel/Bilik RBT untuk kerja amali termasuk proses PdP;
- g. Menyediakan panduan, peraturan dan jadual penggunaan Bengkel/Bilik RBT serta memastikan aspek pemantauan dilaksanakan;
- h. Menyediakan sudut informasi pendidikan untuk mempamerkan hasil kerja murid yang berkualiti, carta/rajah/model pembelajaran dan sebagainya yang boleh memberi pengukuhan kepada proses PdP;
- i. Memastikan aset kerajaan seperti inventori serta harta modal di rekod dan di kemas kini; dan
- j. Menyediakan pengurusan rekod seperti buku rekod pinjaman, kemalangan, kerosakan, penggunaan, lawatan/pemantauan Bengkel/Bilik RBT dan sentiasa mengemas kini penggunaannya.

2.15 PERSATUAN KOKURIKULUM AKADEMIK RBT

- a. Aktiviti kokurikulum akademik (koakademik) adalah bertujuan untuk pengukuhan, pengayaan dan meluaskan pengetahuan serta meningkatkan minat murid terhadap mata pelajaran RBT. Program yang berfaedah dan menarik minat murid perlu dirancang;
- b. Persatuan koakademik boleh memainkan peranan dengan merancang aktiviti yang ada hubung kait dengan pencapaian objektif dan menjalankannya pada masa tertentu di luar bilik darjah. Aktiviti ini boleh mengukuhkan kefahaman dan penguasaan murid serta menimbulkan minat dalam penulisan, perbincangan atau perbahasan;
- c. Persatuan koakademik yang ditubuhkan dan didaftarkan perlu mempunyai peraturan dan perlembagaannya;
- d. Keahlian persatuan koakademik terbuka kepada semua murid yang berminat di sesebuah sekolah;
- e. Struktur organisasi persatuan koakademik terletak di bawah

Jawatankuasa Kokurikulum Sekolah dan aktiviti persatuan yang dirancang menjadi pelengkap kepada aktiviti panitia mata pelajaran;

- f. Semua ahli jawatankuasa terdiri daripada murid yang dipilih oleh ahli dalam mesyuarat agung tahunan. Jawatan yang diwujudkan dalam persatuan ini adalah seperti Pengerusi, Naib Pengerusi, Setiausaha, Bendahari dan Ahli Jawatankuasa;
- g. Mesyuarat agung bagi memilih Ahli Jawatankuasa persatuan diadakan setahun sekali; dan
- h. Persatuan dikehendaki mengadakan mesyuarat jawatankuasa dari semasa ke semasa, bergantung kepada kehendak perlembagaan dan keperluan serta menubuhkan jawatankuasa kecil berdasarkan kepentingan persatuan bagi mencapai matlamat kegiatan yang dirancang.

BAB 3

PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

3.1 PENDAHULUAN

Konsep PdP menjurus kepada suatu proses memperoleh ilmu melalui penyebaran maklumat dan kemahiran yang disampaikan oleh guru. Proses yang dilaksanakan melalui pelbagai stimulus berupaya menghasilkan perubahan tingkah laku murid ke arah yang lebih baik. Proses PdP mencakupi aspek perancangan pengajaran, persediaan awal, penyampaian dan perkembangan pelajaran, pentaksiran serta maklum balas. Hasil pembelajaran merupakan sesuatu yang dijangka akibat daripada perolehan pengalaman atau latihan. Proses pembelajaran merupakan suatu proses yang berterusan dan akan terhenti apabila kehilangan motivasi atau motif pembelajaran. Sehubungan dengan itu, adalah penting para guru sentiasa prihatin terhadap tahap motivasi yang tinggi bagi memastikan tiadanya Sindrom Defisit Terkumpul dalam pembelajaran (*Learning Deficit Accumulated Syndrome*) dalam kalangan murid.

3.2 Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2 (SKPMg2): Standard 4

Standard 4 Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PdPc) dalam SKPMg2 merupakan instrumen yang disediakan bagi menilai kualiti pengajaran guru dalam menyediakan perancangan serta pelaksanaan pengajaran dalam bilik darjah. Format dan kandungan instrumen disusun mengikut tindakan dan kualiti bagi memenuhi standard kualiti pengajaran di bilik darjah dengan mengambil kira prosedur pelaksanaan, keperluan dasar dan peraturan pendidikan.

Instrumen ini memberi penekanan terhadap peranan guru sebagai pemudah cara dan murid sebagai pelajar aktif. Terdapat lima peranan

guru yaitu sebagai perancang, pengawal, pembimbing, pendorong dan penilai. Manakala murid berperanan sebagai pembelajar aktif. Bagi membantu guru memastikan peranan sebagai pemudah cara tercapai disediakan kriteria kritikal sebagai sasaran dalam menentukan tindakan dan impak pelaksanaannya. Terdapat enam kriteria kritikal dalam Standard 4 SKPMg2:

a. Guru Sebagai Perancang

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai perancang untuk memastikan kesediaan dan persediaan yang rapi dalam melaksanakan Pembelajaran dan Pemudahcaraan.

b. Guru Sebagai Pengawal

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai pengawal pelaksanaan PdPc untuk memastikan kelancaran proses pembelajaran mengikut perancangan.

i. Pengawal Proses

ii. Pengawal Suasana

c. Guru Sebagai Pembimbing

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai pembimbing untuk membolehkan murid menguasai pengetahuan, kemahiran dan mengamalkan nilai berdasarkan objektif pelajaran.

d. Guru Sebagai Pendorong

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi dan kemahiran insaniah (*soft skills*) murid.

i. Pendorong Minda

ii. Pendorong Emosi

e. Guru Sebagai Penilai

Kriteria Kritikal: Guru berperanan sebagai penilai untuk mengesan Tahap Penguasaan (TP) murid.

f. Murid Sebagai Pembelajar Aktif

Kriteria Kritikal: Murid bertindak sebagai pembelajar aktif untuk menguasai pengetahuan dan kemahiran serta mengamalkan nilai positif.

3.3 STRATEGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Strategi ialah susunan pendekatan dan kaedah untuk mencapai sesuatu matlamat dan teknik PdP yang spesifik dengan menggunakan tenaga, masa serta kemudahan secara optimum. Dalam proses pengajaran pula, seseorang guru biasanya menggunakan gabungan beberapa pendekatan serta kaedah mengajar tertentu dalam usaha untuk mencapai objektif pengajaran.

Dalam pengajaran RBT, guru perlu bijak menggunakan strategi PdP berdasarkan bidang atau tajuk yang dipilih untuk menarik minat murid. Guru perlu membuat perancangan yang rapi, sistematik dan kreatif supaya pembelajaran tidak membosankan dan objektif pengajaran tercapai. Selain itu, faktor murid juga perlu diberi perhatian dalam memilih strategi (pendekatan, kaedah dan teknik) yang bersesuaian. DSKP RBT dari BPK, KPM merupakan rujukan utama dalam perbincangan para 3.3 hingga 3.7.

3.3.1 Strategi Pembelajaran

Strategi biasanya dimaksudkan dengan arah atau hala yang kita ambil untuk menuju sesuatu sasaran. Dalam pengertian yang lebih luas, pendekatan juga diertikan sebagai *to come near to in any sense* atau jalan yang diambil untuk melakukan sesuatu. Terdapat beberapa strategi pengajaran yang boleh diguna pakai oleh guru dalam proses PdP RBT berkesan dengan menggunakan strategi berikut:

a. Pembelajaran Kendiri

Pembelajaran sendiri ini terdiri daripada empat pendekatan:

- i. Terarah Kendiri (*Self-Directed*);
- ii. Kadar Kendiri (*Self-Paced*);
- iii. Akses Kendiri (*Self-Access*); dan
- iv. Pentaksiran Kendiri (*Self-Assessment*).

Strategi ini berfokus kepada pembelajaran berpusatkan murid. Murid mampu mengakses bahan pembelajaran seperti modul, laman sesawang, video interaktif dan dapat menaksir pembelajaran sendiri. Strategi ini membolehkan murid menjadi lebih bertanggungjawab terhadap pembelajaran, lebih yakin dan tekun untuk mencapai standard pembelajaran yang dihasratkan.

b. Pembelajaran Kolaboratif

Pembelajaran kolaboratif merupakan pendekatan yang mementingkan kerjasama dan menghendaki murid menyampaikan idea dalam kumpulan kecil. Pendekatan ini boleh dilaksanakan oleh guru dengan memberi tugas kepada murid dalam kumpulan yang telah dikenal pasti. Murid boleh bertukar pendapat atau idea semasa dalam aktiviti PdP secara berkumpulan. Semua ahli kumpulan perlu menyumbang pengetahuan, pendapat, kemahiran dan menyelesaikan masalah secara bersama-sama.

c. Pembelajaran Berasaskan Projek

- i. Pembelajaran berasaskan projek merupakan sebuah model aktiviti bilik darjah yang berbeza daripada kebiasaan. Pendekatan aktiviti pembelajaran ini mempunyai jangka masa yang panjang, mengintegrasikan pelbagai disiplin ilmu, berpusatkan murid dan menghubungkan pengalaman kehidupan sebenar.

- ii. Projek ditakrifkan sebagai tugas, pembinaan atau siasatan yang teratur yang menjurus kepada matlamat yang spesifik. Dalam kurikulum RBT, murid beroleh pengetahuan dan kemahiran semasa proses menyediakan sesuatu projek. Mereka juga boleh meneroka atau membuat kajian terhadap projek melalui pelbagai sumber maklumat yang relevan.

d. Pembelajaran Berasaskan Inkuiri

- i. Dalam kurikulum RBT, Pembelajaran Berasaskan Inkuiri berlaku apabila murid mengkaji sesuatu masalah dari pelbagai sudut dan mencari penyelesaian satu demi satu dengan memecahkan masalah kepada beberapa bahagian yang kecil. Aktiviti ini dialami sewaktu murid melaksanakan sesuatu projek atau beberapa projek. Sesuatu kelemahan mudah dikesan dan dibaiki jika timbul sesuatu masalah dalam melaksanakan sesuatu projek.
- ii. Pengalaman ini membantu murid menangani masalah dan memahami keperluan mencerakin setiap masalah yang diterima.

e. Penyelesaian Masalah

Kaedah menyelesaikan masalah merupakan satu kaedah pembelajaran berasaskan masalah sebenar dan murid dapat menyelesaikan masalah dengan keupayaan mereka sendiri. Kaedah ini boleh dijalankan secara kolaboratif dan berpusatkan murid. Murid perlu kenal pasti masalah, cari kaedah penyelesaian, melaksanakan operasi penyelesaian masalah dan menilai kaedah penyelesaian masalah yang digunakan. Kaedah ini melibatkan murid membuat keputusan dalam menyelesaikan masalah. Sebagai contoh, murid ingin menyiapkan sesuatu projek dengan menggunakan bahan yang sukar diperoleh. Bagi mengatasi masalah itu, murid perlu berbincang dengan rakan untuk mencari alternatif bagi mengatasi masalah tersebut. Guru berperanan sebagai fasilitator dengan memberi panduan kepada murid dalam proses

menyelesaikan sesuatu masalah pada peringkat awal sesuatu projek.

f. Pembelajaran Masteri

Pembelajaran Masteri merupakan pendekatan PdP yang berfokus kepada penguasaan murid dalam sesuatu perkara yang dipelajari. Melalui pendekatan ini, murid diberi peluang untuk maju mengikut kebolehan dan kadar pembelajaran mereka sendiri serta dapat mempertingkatkan TP pembelajaran. Pengetahuan dan kefahaman terhadap sesuatu konsep adalah sangat penting bagi memastikan sesuatu aktiviti dilaksanakan dengan betul. Pelbagai sumber maklumat dapat membantu murid untuk menguasai sesuatu perkara itu terlebih dahulu, contohnya dengan melayari internet melalui laman web yang terpilih akan dapat membantu murid menguasai pengetahuan dan kemahiran yang spesifik.

g. Konstruktivisme

Pembelajaran secara konstruktivisme ialah satu kaedah di mana murid dapat membina pengetahuan sendiri atau konsep baharu secara aktif berdasarkan pengetahuan, kemahiran, nilai dan pengalaman yang diperoleh dalam PdP. Melalui pembelajaran konstruktivisme murid menjadi lebih kreatif dan inovatif. Murid boleh mendapatkan data, maklumat dan pengetahuan mengenai sesuatu perkara itu untuk membina pengetahuan atau konsep yang baharu.

h. Pembelajaran Melalui Penerokaan

Pembelajaran melalui penerokaan membolehkan murid belajar berdasarkan pengalaman sedia ada. Murid secara aktif mencari dan mengakses maklumat untuk mencapai objektif pembelajaran mereka dalam konteks yang terkawal. Penggunaan komputer dan akses internet merupakan alat yang paling berkesan dalam menterjemahkan konsep pembelajaran melalui penerokaan. Murid boleh menganalisis dan memproses maklumat yang diingini dalam

situasi pembelajaran yang berbentuk penyelesaian masalah dan kajian masa hadapan.

i. Pembelajaran Kontekstual

Pembelajaran ini dapat membina keyakinan diri kerana murid dapat memahami perhubungan antara teori dan praktikal. Pembelajaran Kontekstual dalam RBT dapat membina pendekatan kerja berkumpulan untuk menyelesaikan sesuatu masalah. Sekolah dapat memainkan peranan sebagai penghubung antara akademik dan alam pekerjaan dengan mendapat sokongan industri. Pendekatan Kontekstual dapat membina asas kukuh tenaga kerja mahir masa depan untuk menguatkan kedudukan negara di peringkat dunia.

j. Pembelajaran Inkuiri

Pembelajaran ini menggalakkan murid mencari maklumat di luar daripada apa yang diketahui oleh diri mereka sendiri, melihat ke dalam masalah dan bertanyakan pelbagai soalan. Murid akan menggelintar (*searching*) maklumat yang diperlukan dan akan membuat kesimpulan sendiri dan bertanyakan tentang perkara yang tidak munasabah. Strategi pembelajaran ini dapat menjadikan murid lebih berinovasi, kreatif dan inventif dalam kehidupan seharian.

k. Pendekatan *Science, Technology, Engineering and Mathematics* (STEM)

Pendekatan ini ialah PdP yang mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan amalan STEM melalui inkuiri, penyelesaian masalah atau projek dalam konteks kehidupan harian, alam sekitar dan masyarakat tempatan serta global seperti dalam Rajah 6.



Rajah 6: Pendekatan STEM

PdP STEM yang kontekstual dan autentik dapat menggalakkan pembelajaran mendalam dalam kalangan murid. Murid boleh bekerja secara berkumpulan atau secara individu mengikut kemampuan murid ke arah membudayakan pendekatan STEM dengan mengamalkan perkara seperti berikut:

- i. Menyoal dan mengenal pasti masalah;
- ii. Membangunkan dan menggunakan model;
- iii. Merancang dan menjalankan penyiasatan;
- iv. Menganalisis dan mentafsirkan data;
- v. Menggunakan pemikiran matematik dan pemikiran komputasional;
- vi. Membina penjelasan dan mereka bentuk penyelesaian;
- vii. Melibatkan diri dalam perbincangan dan perbincangan berdasarkan evidens; dan
- viii. Mendapatkan maklumat, menilai dan berkomunikasi tentang maklumat tersebut.

3.3.2 Kaedah Pengajaran

Kaedah pengajaran terdiri daripada beberapa langkah atau kegiatan yang mempunyai urutan yang tertentu. Keberkesanan mata pelajaran RBT banyak bergantung kepada sikap guru yang positif, komited dan kreatif dalam memilih kaedah pengajaran yang menarik serta sesuai bagi memupuk minat murid. Berikut adalah beberapa kaedah pengajaran yang sesuai untuk mata pelajaran RBT:

a. Kaedah Penerangan dan Demonstrasi

Kaedah ini merupakan kaedah yang perlu dilakukan oleh guru mata pelajaran RBT untuk menjelaskan konsep dan proses sesuatu amalan.

b. Perbincangan

Aktiviti di mana murid menyoal dan mengemukakan pendapat berlandaskan alasan yang sahih. Perbincangan perlu dijalankan sebelum dan selepas aktiviti. Guru bertindak sebagai fasilitator dan mengetuai perbincangan dengan bertanyakan soalan yang merangsang murid untuk mempamerkan kebolehan diri.

c. Kaedah Inkuiri Penemuan

Kaedah ini merangkumi proses soal selidik untuk mendapatkan jawapan atau kesimpulan. Aktiviti ini memerlukan murid mengenal pasti soalan beraras tinggi, membuat hipotesis, merancang aktiviti kajian dan membuat rumusan. Pembelajaran sedemikian dapat meningkatkan daya pemikiran, daya kreativiti dan pemahaman murid.

d. Kaedah Projek Individu atau Kumpulan

Kaedah ini sesuai untuk mencapai sesuatu tujuan. Kerja projek menggalakkan perkembangan kemahiran penyelesaian masalah, kemahiran pengurusan masa dan pembelajaran sendiri.

e. Simulasi

Aktiviti yang dijalankan menyerupai situasi yang sebenar. Contoh simulasi yang utama ialah main peranan, permainan dan penggunaan

model. Murid dapat membayangkan situasi tersebut dan seterusnya memahami konsep dan prinsip yang dipelajari.

f. Lawatan dan Penggunaan Sumber Luar

Pembelajaran RBT tidak hanya terhad di sekolah. Pembelajaran RBT boleh melalui lawatan ke tempat lain yang berkaitan. Lawatan boleh menjadikan pembelajaran lebih berkesan, menyeronokkan dan bermakna. Setiap lawatan perlu perancangan yang rapi bagi memastikan murid mengetahui peranan dan aktiviti yang hendak dibuat semasa dan selepas lawatan.

3.3.3 Teknik Pengajaran

Terdapat pelbagai teknik yang boleh diamalkan oleh seseorang guru dalam proses PdP. Antaranya ialah:

a. Teknik Simulasi (Main Peranan atau Lakonan)

Simulasi ialah satu situasi pembelajaran dalam keadaan terkawal dan sengaja diwujudkan seperti situasi sebenar bagi tujuan penyelesaian masalah. Murid melakonkan situasi secara spontan tanpa melibatkan skrip.

b. Teknik Latih Tubi

Kaedah pengulangan menjawab soalan lalu atau gerak kerja secara ansur maju berkaitan sesuatu kemahiran sehingga murid menguasai sepenuhnya.

c. Teknik Bercerita

Isi pengajaran disampaikan dalam bentuk penceritaan. Guru bercerita dalam keadaan yang santai dan memberi ruang untuk murid menghayati dan berfikir untuk memahami kandungan pembelajaran.

d. Teknik Sumbang Saran

Teknik percambahan fikiran bagi menggalakkan setiap ahli menyumbang pendapat dan idea terhadap sesuatu topik perbincangan secara logik dan analitis.

e. Teknik Soal Jawab

Teknik soal jawab merupakan teknik yang kerap digunakan oleh guru RBT. Teknik tersebut mewujudkan interaksi antara guru dengan murid. Guru mengemukakan soalan pelbagai aras bagi mencungkil dan mengukuhkan penguasaan pembelajaran murid.

f. Teknik Perbincangan

Murid bertukar fikiran dan berkongsi maklumat berkaitan tajuk pembelajaran. Guru membuat penyeliaan dan kawalan untuk memastikan isi perbualan atau perbincangan menjurus kepada topik perbincangan. Sesi perbincangan ini boleh dilaksanakan secara keseluruhan kelas atau kumpulan kecil.

3.4 PENERAPAN ELEMEN MERENTAS KURIKULUM DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Elemen Merentas Kurikulum (EMK) ialah unsur nilai tambah yang diterapkan dalam proses PdP, selain yang ditetapkan dalam standard kandungan. Elemen ini diterapkan bertujuan mengukuhkan kemahiran dan keterampilan modal insan yang dihasratkan serta dapat menangani cabaran semasa dan masa hadapan. Elemen di dalam EMK adalah:

a. Bahasa

- i. Penggunaan Bahasa Melayu yang betul perlu dititikberatkan dalam mata pelajaran RBT; dan
- ii. Semasa PdP, aspek sebutan, struktur ayat, tatabahasa, istilah dan laras bahasa perlu diberi penekanan bagi membantu murid menyusun idea dan berkomunikasi secara berkesan.

b. Kelestarian Alam Sekitar

- i. Kesedaran mencintai dan menyayangi alam sekitar dalam jiwa murid perlu dipupuk melalui PdP mata pelajaran RBT; dan
- ii. Pengetahuan dan kesedaran terhadap kepentingan alam sekitar dalam membentuk etika murid untuk menghargai alam.

c. Nilai Murni

- i. Nilai murni merangkumi aspek kerohanian, kemanusiaan dan kewarganegaraan yang menjadi amalan dalam kehidupan harian; dan
- ii. Nilai murni diberi penekanan dengan menyatakannya secara jelas semasa PdP supaya murid sedar akan kepentingan dan mengamalkannya.

d. Sains dan Teknologi

- i. Menambahkan minat dan meningkatkan literasi terhadap Sains dan Teknologi dalam kalangan murid;
- ii. Penggunaan teknologi dalam pengajaran dapat membantu serta menyumbang kepada pembelajaran yang lebih cekap dan berkesan; dan
- iii. Pengintegrasian Sains dan Teknologi dalam PdP merangkumi empat perkara iaitu:
 - Pengetahuan Sains dan Teknologi (fakta, prinsip, konsep yang berkaitan dengan Sains dan Teknologi);
 - Kemahiran saintifik (proses pemikiran dan kemahiran manipulatif tertentu);
 - Sikap saintifik (seperti ketetapan, kejujuran, keselamatan); dan
 - Penggunaan teknologi dalam aktiviti PdP.

e. Patriotisme

- i. Semangat patriotik dapat melahirkan murid yang mempunyai semangat cintakan negara dan berbangga sebagai rakyat Malaysia; dan
- ii. Semangat patriotik dapat dipupuk melalui mata pelajaran RBT, aktiviti koakademik, kokurikulum dan khidmat masyarakat.

f. Kreativiti dan Inovasi

- i. Kreativiti ialah kebolehan menggunakan imaginasi untuk mengumpul, mencerna dan menjana idea yang baharu;
- ii. Inovasi merupakan pengaplikasian kreativiti melalui pengubahsuaian, membaiki dan mempraktikkan idea;
- iii. Kreativiti dan inovasi saling bergandingan dan perlu untuk memastikan pembangunan modal insan yang mampu menghadapi cabaran abad ke-21; dan
- iv. Elemen kreativiti dan inovasi perlu diintegrasikan dalam PdP RBT.

g. Keusahawanan

- i. Penerapan elemen keusahawanan bertujuan membentuk ciri-ciri dan amalan keusahawanan sehingga menjadi satu budaya dalam kalangan murid; dan
- ii. Ciri dan amalan keusahawanan boleh diterapkan dalam PdP melalui aktiviti yang mampu memupuk sikap seperti rajin, jujur, amanah dan bertanggungjawab serta membangunkan minda kreatif dan inovatif untuk menjana idea.

h. Teknologi Maklumat dan Komunikasi / Asas Sains Komputer (TMK/ASK)

- i. Penerapan elemen TMK/ASK dalam PdP memastikan murid dapat mengaplikasi dan mengukuhkan pengetahuan dan kemahiran asas TMK/ASK yang dipelajari;

- ii. Pengaplikasian TMK/ASK bukan sahaja mendorong murid menjadi kreatif malah menjadikan PdP lebih menarik dan menyeronokkan serta meningkatkan kualiti pembelajaran; dan
 - iii. TMK/ASK diintegrasikan mengikut kesesuaian topik yang hendak diajar dan sebagai pengupayaan bagi meningkatkan lagi kefahaman terhadap kandungan mata pelajaran.
- i. Kelestarian Global
- i. Elemen Kelestarian Global bermatlamat melahirkan murid berdaya fikir, lestari dan bersikap responsif terhadap persekitaran dalam kehidupan harian dengan mengaplikasi pengetahuan, kemahiran dan nilai yang diperoleh melalui elemen Penggunaan dan Pengeluaran Lestari, Kewarganegaraan Global dan Perpaduan;
 - ii. Elemen Kelestarian Global penting dalam menyediakan murid bagi menghadapi cabaran dan isu semasa di peringkat tempatan, negara dan global; dan
 - iii. Elemen ini diajar secara langsung dan secara sisipan dalam mata pelajaran RBT.
- j. Pendidikan Kewangan
- i. Penerapan elemen Pendidikan Kewangan bertujuan membentuk generasi masa hadapan yang berkeupayaan membuat keputusan kewangan yang bijak, mengamalkan pengurusan kewangan yang beretika dan berkemahiran menguruskan hal ehwal kewangan secara bertanggungjawab; dan
 - ii. Elemen Pendidikan Kewangan boleh diterapkan dalam PdP secara langsung atau pun secara sisipan. Penerapan secara langsung adalah melalui tajuk Wang yang mengandungi elemen kewangan secara eksplisit seperti pengiraan faedah mudah dan faedah kompaun. Penerapan secara sisipan pula diintegrasikan melalui tajuk lain merentas kurikulum. Pendedahan kepada pengurusan

kewangan dalam kehidupan sebenar adalah penting bagi menyediakan murid dengan pengetahuan, kemahiran dan nilai yang dapat diaplikasikan secara berkesan dan bermakna.

3.5 PEMBELAJARAN ABAD KE-21 (PAK21)

Satu daripada hasrat KSSR/KSSM adalah untuk melahirkan murid yang mempunyai Kemahiran PAK21 dengan memberi fokus kepada kemahiran berfikir serta kemahiran hidup dan kerjaya yang berteraskan amalan nilai murni. Kemahiran PAK21 bermatlamat untuk melahirkan murid yang mempunyai ciri-ciri yang dinyatakan dalam profil murid seperti dalam Jadual 5 supaya berupaya bersaing di peringkat global. Penguasaan SK dan SP dalam kurikulum RBT menyumbang kepada pemerolehan Kemahiran PAK21 dalam kalangan murid.

Jadual 5: Profil Murid

PROFIL MURID	PENERANGAN
Berdaya Tahan	Murid mampu menghadapi dan mengatasi kesukaran, mengatasi cabaran dengan kebijaksanaan, keyakinan, toleransi dan empati.
Bermaklumat	Murid mendapatkan pengetahuan dan membentuk pemahaman yang luas dan seimbang merentasi pelbagai disiplin pengetahuan. Murid meneroka pengetahuan dengan cekap dan berkesan dalam konteks isu tempatan dan global. Murid memahami isu-isu etika/undang-undang berkaitan maklumat yang diperoleh.
Berprinsip	Murid berintegriti dan jujur, kesamarataan, adil dan menghormati maruah individu, kumpulan dan komuniti. Murid bertanggungjawab atas tindakan, akibat tindakan serta keputusan murid.
Bersifat Ingin Tahu	Murid membangunkan rasa ingin tahu semula jadi untuk meneroka strategi dan idea baharu. Murid mempelajari kemahiran yang diperlukan untuk menjalankan inkuiri dan penyelidikan, serta menunjukkan sifat berdikari dalam pembelajaran. Murid menikmati pengalaman pembelajaran secara berterusan.

PROFIL MURID	PENERANGAN
Kerja Sepasukan	Murid boleh bekerjasama secara berkesan dan harmoni dengan orang lain. Murid menggalas tanggungjawab bersama serta menghormati dan menghargai sumbangan yang diberikan oleh setiap ahli pasukan. Murid memperoleh kemahiran interpersonal melalui aktiviti kolaboratif dan ini menjadikan mereka pemimpin dan ahli pasukan yang lebih baik.
Mahir Berkomunikasi	Murid menyuarakan dan meluahkan fikiran, idea dan maklumat dengan yakin dan kreatif secara lisan dan bertulis, menggunakan pelbagai media dan teknologi.
Patriotik	Murid mempamerkan kasih sayang, sokongan dan rasa hormat terhadap negara.
Pemikir	Murid berfikir secara kritikal, kreatif dan inovatif; mampu untuk menangani masalah yang kompleks dan membuat keputusan yang beretika. Murid berfikir tentang pembelajaran dan diri mereka sebagai pelajar. Murid menjana soalan dan bersifat terbuka kepada perspektif, nilai dan tradisi individu dan masyarakat lain. Murid berkeyakinan dan kreatif dalam menangani bidang pembelajaran yang baharu.
Penyayang/ Prihatin	Murid menunjukkan empati, belas kasihan dan rasa hormat terhadap keperluan dan perasaan orang lain. Murid mempunyai komitmen untuk berkhidmat kepada masyarakat dan memastikan kelestarian alam sekitar.

3.6 KEMAHIRAN BERFIKIR ARAS TINGGI (KBAT)

KBAT dinyatakan dalam kurikulum secara eksplisit supaya guru dapat menterjemahkan dalam PdP bagi merangsang pemikiran berstruktur dan berfokus dalam kalangan murid. Penerangan KBAT adalah berfokus kepada empat tahap pemikiran seperti Jadual 6.

Jadual 6: Aras Pemikiran KBAT

TAHAP PEMIKIRAN	PENERANGAN
Mencipta	Menghasilkan idea atau produk atau kaedah yang kreatif dan inovatif.
Menilai	Membuat pertimbangan dan keputusan menggunakan pengetahuan, pengalaman, kemahiran dan nilai serta memberi justifikasi.
Menganalisis	Mencerakinkan maklumat kepada bahagian kecil untuk memahami dengan lebih mendalam serta hubung kait antara bahagian berkenaan.
Mengaplikasi	Menggunakan pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam situasi berlainan untuk melaksanakan sesuatu perkara.

KBAT ialah keupayaan untuk mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam membuat penaaakulan dan refleksi bagi menyelesaikan masalah, membuat keputusan, berinovasi dan berupaya mencipta sesuatu. KBAT merangkumi:

- Kemahiran berfikir kritis adalah kebolehan untuk menilai sesuatu idea secara logik dan rasional untuk membuat pertimbangan yang wajar dengan menggunakan alasan dan bukti yang munasabah;
- Kemahiran berfikir kreatif adalah kemampuan untuk menghasilkan atau mencipta sesuatu yang baharu dan bernilai dengan menggunakan daya imaginasi secara asli serta berfikir tidak mengikut kelaziman;
- Kemahiran menaakul adalah keupayaan individu membuat pertimbangan dan penilaian secara logik dan rasional; dan
- Strategi berfikir merupakan cara berfikir yang berstruktur dan berfokus untuk menyelesaikan masalah.

KBAT boleh di aplikasi dalam bilik darjah melalui aktiviti berbentuk menaakul, pembelajaran inkuiri, penyelesaian masalah dan projek. Guru dan murid perlu menggunakan alat berfikir seperti peta pemikiran dan

peta minda serta penyoalan aras tinggi untuk menggalakkan murid berfikir.

3.7 PENDEKATAN MODULAR

Standard Kurikulum RBT menggunakan Pendekatan Modular untuk memastikan penguasaan pengetahuan dan kemahiran dapat dilaksanakan dengan baik serta berkesan. Dengan menggunakan modul yang disediakan, PdP dapat difokuskan kepada penguasaan dan kemahiran tertentu melalui aktiviti bermakna.

Pendekatan Modular tetap menekankan penggabungjalinan disiplin ilmu yang terdapat dalam RBT. Strategi penggabungjalinan kemahiran ini adalah untuk mengukuhkan kemahiran tertentu sebagaimana yang ditetapkan dalam Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran.

Mata pelajaran ini memberi tumpuan terhadap pembelajaran secara amali. Penggabungjalinan antara teori dan amali, aktiviti dalam dan luar bilik darjah dan kesepaduan pelbagai disiplin ilmu dititikberatkan. Kandungan kurikulum RBT merangkumi Bidang Teknikal, Teknologi Pertanian dan Sains Rumah Tangga yang digabungjalinkan dengan EMK.

Elemen Kreativiti dan Inovasi menjadi satu perkara penting dalam PdP yang mana daya imaginasi dan kreativiti murid perlu dijana dan diperkembangkan.

Contoh kreativiti dan inovasi yang diberi tumpuan dalam mata pelajaran RBT termasuk:

- a. Mereka bentuk dan membina projek dengan menggunakan Pendekatan Penyelesaian Masalah;
- b. Menjana idea untuk mereka bentuk dan membina projek;
- c. Menghasilkan lukisan projek dan lakaran;
- d. Membuat keputusan memilih idea reka bentuk, kaedah pembinaan projek, peralatan, perkakasan dan bahan yang sesuai;

- e. Menilai kualiti projek yang telah siap bersesuaian dengan hasil yang dihasratkan; dan
- f. Mempersembahkan reka bentuk atau projek bagi tujuan mendapatkan maklum balas daripada orang lain untuk penambahbaikan.

Elemen keusahawanan bertujuan untuk menerapkan ciri Keusahawanan, Pengurusan Perniagaan, Aplikasi Teknologi dan Vokasional dalam keusahawanan serta nilai moral dan etika keusahawanan sehingga menjadi budaya dalam kehidupan.

Kemahiran Interpersonal seperti berkomunikasi dengan baik, menghargai pendapat dan usaha orang lain, bersedia membina kritikan membina, memberi dorongan, menjalin persahabatan, belajar secara koperatif, bekerja secara kumpulan dan memupuk semangat kerjasama dengan rakan sebaya diterapkan semasa aktiviti PdP. Kemahiran ini boleh dipupuk semasa murid membuat pembentangan projek masing-masing.

Nilai murni dan sikap positif serta budaya kerja yang relevan harus merentasi aktiviti yang dijalankan. Dengan cara ini, nilai murni dan sikap positif seperti berusaha mencapai kecemerlangan, berfikiran terbuka, bersedia menimbangkan pelbagai faktor dan berhati-hati menggunakan sumber dapat dipupuk supaya menjadi kebiasaan dalam pengendalian dan urusan hidup murid.

3.8. PENYEDIAAN RANCANGAN PELAJARAN TAHUNAN (RPT)

Rancangan Pelajaran mempunyai dua unsur iaitu RPT dan RPH. Guru perlu menyediakan RPT dan RPH selaras dengan ketetapan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran**. RPT perlu disediakan sebelum sesi persekolahan awal tahun bermula berdasarkan:

- a. DSKP;

- b. Tahap kebolehan murid;
- c. Merangkumi sepanjang tahun persekolahan berdasarkan takwim semasa;
- d. Sumber pendidikan yang berkesan; dan
- e. Pendekatan Modular perlu diberi penekanan.

3.9 PENYEDIAAN RANCANGAN PELAJARAN HARIAN (RPH)

RPH merupakan terjemahan RPT yang mengandungi sekurang-kurangnya maklumat seperti objektif, cara bagaimana hendak mencapai objektif dan kenyataan sejauh mana objektif itu tercapai.

a. Persediaan Guru

Selain menyediakan perancangan tahunan dan harian, guru hendaklah:

- i. Mempunyai pengetahuan serta kemahiran terhadap topik atau tajuk pelajaran dan kaedah pengajaran yang sesuai;
- ii. Merancang aktiviti yang bersesuaian dengan tahap kognitif murid;
- iii. Menggunakan pelbagai sumber pendidikan yang sesuai dengan tajuk yang dipelajari;
- iv. Sentiasa peka dan memahami tentang keperluan dan masalah murid seterusnya memilih bengkel yang sesuai untuk pengajaran; dan
- v. Merancang dan merekod hasil pentaksiran formatif atau sumatif untuk mengukur prestasi pencapaian murid dari semasa ke semasa.

b. Persediaan Murid

Sebelum proses pembelajaran, murid seharusnya bersedia dengan bahan yang akan digunakan dalam proses pembelajaran seperti buku teks, buku dan alat tulis serta membuat pembacaan dan rujukan.

c. Latihan dan Hasil Kerja Murid

- i. Hasil kerja murid yang berkualiti dapat mengukuhkan pembelajaran. Sehubungan dengan itu, setiap guru RBT perlu memberi perhatian terhadap keupayaan murid menghasilkan tugas atau latihan. Hasil kerja murid juga perlu kemas serta mematuhi format dan prosedur;
- ii. Guru perlu memastikan murid menyiapkan semua tugas atau latihan dalam jangka masa yang ditetapkan dan menepati piawaian sebenar berdasarkan tahap kognitif murid;
- iii. Guru perlu memastikan murid dapat mencetuskan idea yang kreatif dan inovasi dalam menghasilkan sesuatu produk yang lebih ergonomik sesuai dengan kehidupan seharian; dan
- iv. Guru perlu memastikan budaya amalan keselamatan diri, rakan dan tempat kerja diamalkan. Perkara ini boleh dilaksanakan melalui bimbingan secara individu atau berkumpulan dalam bengkel.

BAB 4

PENTAKSIRAN

4.1 PENDAHULUAN

Pentaksiran dalam pendidikan ialah integrasi proses mengumpul maklumat tentang pembelajaran murid, memberi nilai kepada maklumat, menginterpretasi maklumat, membuat inferens dan membuat keputusan tentang perkara yang perlu dilakukan terhadap murid untuk memperbaiki proses pembelajaran. Proses pengajaran, pembelajaran dan pentaksiran berlaku secara timbal balik dan bersepadu. Hal ini bermakna seseorang guru membuat pentaksiran untuk mengetahui TP murid ketika mengajar.

Di samping itu, guru akan menerapkan nilai-nilai murni dan akhlak mulia yang bersifat holistik semasa proses tersebut berjalan. Proses pengumpulan maklumat pembelajaran murid dilakukan dengan pelbagai cara sama ada secara formal atau tidak formal dengan menggunakan instrumen pentaksiran seperti ujian, soal selidik, amali, kerja kursus dan pemerhatian. Maklumat yang dikumpulkan akan dinilai dan diinterpretasikan supaya keputusan dapat dibuat tentang kebolehan seseorang murid dalam pembelajaran.

4.2 PEPERIKSAAN AWAM

Peperiksaan awam yang ditadbirkan oleh Lembaga Peperiksaan (LP) ialah Ujian Pencapaian Sekolah Rendah (UPSR), Penilaian Menengah Rendah (PMR) (sehingga tahun 2013), Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Sijil Pelajaran Malaysia (SPM Ulangan) dan Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM). Peperiksaan Awam atau Peperiksaan Pusat ialah peperiksaan yang dikendalikan oleh Lembaga Peperiksaan sepenuhnya. Peperiksaan ini bermula daripada pendaftaran calon, penyediaan item dan pembinaan instrumen pentaksiran, pengendalian peperiksaan di pusat-pusat

peperiksaan yang ditetapkan, pemeriksaan skrip jawapan calon dan penskoran, pengeluaran keputusan serta pensijilan.

UPSR diperkenalkan mulai tahun 1987 dan merupakan peperiksaan awam/pusat peringkat kebangsaan yang diduduki oleh murid Tahun 6. UPSR dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur TP calon dalam kemahiran 3M iaitu, membaca, menulis dan mengira. Di samping itu, murid diberi peluang untuk membangunkan potensi diri agar menjadi insan yang seimbang seperti yang dihasratkan dalam Falsafah Pendidikan Kebangsaan. Keputusan UPSR bukan merujuk kepada lulus atau gagal tetapi merujuk kepada tahap pencapaian murid pada akhir persekolahan rendah.

SPM ialah sistem peperiksaan yang bertujuan untuk pensijilan. Selaras dengan usaha untuk memastikan peperiksaan yang dikendalikan oleh KPM mendapat pengiktirafan antarabangsa, kerjasama Lembaga Peperiksaan dengan *Cambridge International Examinations*, United Kingdom telah memberi peluang kepada calon yang menduduki Bahasa Inggeris 1119 SPM untuk mendapat sijil *Cambridge International Examinations O-Level* bagi mata pelajaran berkenaan. Lembaga Peperiksaan juga bekerjasama dengan *Education Development International*, United Kingdom untuk memberi peluang kepada calon yang menduduki Prinsip Perakaunan SPM mendapat sijil *LCCI Level 2 Book Keeping and Account*.

4.3 PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH (PBS)

Lembaga Peperiksaan telah memperkenalkan PBS bagi sekolah rendah mulai tahun 2011 dan menengah rendah mulai tahun 2012. Berdasarkan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025 berkaitan pembelajaran murid, PdP perlu menyepadukan kurikulum dan pentaksiran berdasarkan tanda aras antarabangsa bagi melahirkan murid yang

berkemahiran serta mampu bersaing di peringkat global. Sistem penilaian yang berorientasikan peperiksaan (*examination orientation*) perlu mengalami penambahbaikan bagi memastikan hala tuju pendidikan yang berteraskan pentaksiran kepada pembelajaran/*assessment of learning*, pentaksiran untuk pembelajaran/*assessment for learning* dan pentaksiran sebagai pembelajaran/*assessment as learning* serta bertunjangkan kemenjadian murid secara holistik dapat direalisasikan.

PBS merupakan kaedah pentaksiran yang mencorakkan hala tuju sistem pentaksiran yang bersifat holistik iaitu menilai aspek kognitif (intelektual), afektif (emosi dan rohani), psikomotor (jasmani) dan sosial selaras dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan terarah kepada proses pembentukan personaliti murid secara menyeluruh, berterusan, fleksibel, autentik dan pelbagai situasi. PBS dibangunkan untuk memenuhi kehendak Falsafah Pendidikan Kebangsaan dengan menilai potensi individu secara menyeluruh dari awal hingga tamat persekolahan dan tidak tertumpu kepada perkembangan intelektual sahaja. PBS bersifat holistik iaitu bukan sahaja mentaksir kebolehan kognitif individu tetapi menjurus kepada pembinaan sahsiah, motivasi diri dan sosial individu yang dipupuk bersama dengan aspek kecemerlangan diri dan akademik individu. PBS berupaya menyumbang kepada pembentukan modal insan yang berfikir kritis dan kreatif, berkemahiran menyelesaikan masalah, berdaya mencipta peluang baharu, mempunyai ketahanan dan kebolehan berhadapan dengan persekitaran dunia global yang sering berubah-ubah.

Mekanisme penjaminan kualiti pelaksanaan PBS yang merangkumi komponen pementoran, pemantauan, penyelarasan dan pengesanan diwujudkan di peringkat sekolah, daerah, negeri dan kementerian bagi memastikan pelaksanaan PBS seperti yang dihasratkan. Pementoran merupakan bimbingan dan panduan yang diberikan kepada guru untuk

melaksanakan pentaksiran di sekolah. Pemantauan dijalankan untuk memastikan pelaksanaan PBS mengikut prosedur yang telah ditetapkan. Penyelarasan pula dilaksanakan untuk memastikan keseragaman tugas dan penskoran bagi menjamin kebolehpercayaan dalam perekodan dan pelaporan prestasi murid. Pengesanan pula dilaksanakan untuk melihat keberkesanan dan ketepatan instrumen yang digunakan dalam pentaksiran.

Komponen PBS terdiri daripada bidang akademik dan bukan akademik. Bidang akademik terdiri daripada Pentaksiran Sekolah (PS) dan Pentaksiran Pusat (PP), manakala bidang bukan akademik terdiri daripada Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) dan Pentaksiran Psikometrik (PPsi) selaras dalam **Surat Siaran Lembaga Peperiksaan Bil. 3 Tahun 2011: Pemakluman PBS di Sekolah Rendah dan Menengah Rendah** [KP.LP.003.07.14.05(1)] bertarikh 29 Julai 2011.

4.3.1 PENTAKSIRAN BILIK DARJAH

Pentaksiran Sekolah dikenali sebagai Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) mulai hujung tahun 2016. PBD mengekalkan semua konsep PS dan melibatkan penentuan TP murid dalam setiap mata pelajaran. TP murid ini dinyatakan dalam SPi seperti terdapat dalam DSKP. SPi merupakan suatu set kriteria umum yang menunjukkan TP yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai oleh murid. Penerangan PBD dalam bab ini adalah berdasarkan buku Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah, BPK, KPM, 2018.

a. Konsep PBD:

- i. Merupakan proses yang berterusan dalam sesi PdP bagi mendapatkan maklumat, perkembangan, kemajuan, kebolehan dan penguasaan murid terhadap matlamat kurikulum yang dihasratkan;

- ii. Melibatkan proses mengumpul dan menganalisis maklumat serta membuat refleksi yang berterusan terhadap PdP;
 - iii. Memberi gambaran yang jelas tentang penguasaan murid terhadap Standard Pembelajaran yang ditetapkan dalam kurikulum;
 - iv. Membantu pihak sekolah dan ibu bapa merancang tindakan susulan ke arah menambah baik penguasaan dan pencapaian murid dalam pembelajaran.
- b. PBD bertujuan menambah baik pembelajaran murid melalui:
- i. Pentaksiran formatif
 - **Pentaksiran Untuk Pembelajaran** yang juga dikenali sebagai pentaksiran diagnostik. Maklumat yang diperolehi daripada pentaksiran ini boleh digunakan untuk merancang strategik atau langkah seterusnya dalam pengajaran ke arah meningkatkan pembelajaran murid dan TP mereka.
 - **Pentaksiran Sebagai Pembelajaran** berlaku apabila murid membuat refleksi dan menilai perkembangan pembelajaran masing-masing yang terdiri daripada **pentaksiran sendiri** dan **pentaksiran rakan sebaya**. Maklumat dari pentaksiran ini memberi petunjuk kepada murid tentang TP mereka dalam pembelajaran.
 - ii. Pentaksiran sumatif
 - **Pentaksiran Tentang Pembelajaran** berlaku pada akhir sesuatu tempoh, tajuk atau bidang pembelajaran. Lazimnya pentaksiran tersebut berlaku dalam bentuk ujian sumatif serta boleh dalam bentuk pembentangan hasil projek. Maklumat dan data dari pentaksiran sumatif ini boleh dijadikan petunjuk asas kepada pencapaian murid terhadap sesuatu tajuk sebelum beralih kepada tajuk atau pelajaran seterusnya.

c. Ciri Utama PBD:

- i. Dirancang oleh guru bagi menilai muridnya sendiri;
- ii. Bersistem dalam merancang PdP, menentukan instrumen, melaksanakan PdP dan pentaksiran, merekod, menganalisis, mengambil tindakan susulan dan melapor;
- iii. Formatif dan sumatif dilaksanakan secara berterusan serta mengesan perkembangan, kemajuan dan penguasaan murid;
- iv. Pelbagai kaedah seperti pemerhatian, lisan dan penulisan;
- v. Berasaskan kriteria bagi menilai penguasaan berdasarkan SK, SP, SPi dan TP yang ditetapkan;
- vi. Menekankan perkembangan individu berdasarkan kemampuan individu dan bukan untuk perbandingan antara individu;
- vii. Mengesan perkembangan pembelajaran secara menyeluruh merangkumi jasmani, emosi, rohani dan intelek serta kognitif, psikomotor dan afektif murid;
- viii. Membolehkan tindakan susulan bagi mengatasi kelemahan pembelajaran dan mempertingkatkan kekuatan pembelajaran; dan
- ix. Menggalakkan pentaksiran sendiri dan pentaksiran rakan sebaya bagi melatih murid mentaksir kemajuan secara berterusan serta guru mendapat maklumat tambahan.

d. TP dan SPi

Pelaksanaan PBD dalam KSSR dan KSSM melibatkan penentuan TP bagi setiap murid dengan merujuk SPi. TP dinyatakan secara eksplisit di dalam DSKP setiap mata pelajaran yang merupakan satu bentuk pernyataan pencapaian yang menunjukkan perkembangan pembelajaran murid. Guru hendaklah menentukan TP Murid berdasarkan pengetahuan, pengalaman, tanggungjawab profesionalisme guru melalui pertimbangan profesional guru secara berterusan di sepanjang proses pembelajaran (Jadual 7).

Jadual 7: Pernyataan Tahap Penguasaan

Tahap Penguasaan	Tafsiran	
1	Tahu	Murid tahu perkara asas atau boleh melakukan kemahiran asas atau memberi respons terhadap perkara yang asas
2	Tahu dan faham	Murid menunjukkan kefahaman dengan menjelaskan sesuatu perkara yang dipelajari dalam bentuk komunikasi
3	Tahu, faham dan boleh buat	Murid menggunakan pengetahuan untuk melaksanakan sesuatu kemahiran pada suatu situasi
4	Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab	Murid menggunakan pengetahuan dan melaksanakan sesuatu kemahiran dengan beradab iaitu mengikut prosedur atau secara analitik dan sistematik
5	Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab terpuji	Murid menggunakan pengetahuan dan melaksanakan sesuatu kemahiran pada situasi baharu dengan mengikut prosedur atau secara analitik dan sistematik serta tekal dan bersikap positif
6	Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab mithali	Murid berupaya menggunakan pengetahuan dan kemahiran sedia ada untuk digunakan pada situasi baharu secara analitik, sistematik, bersikap positif, kreatif dan inovatif dalam penghasilan idea baharu serta boleh dicontohi

DSKP bagi setiap mata pelajaran mengandungi lajur SK, SP dan SPI (Jadual 8).

Jadual 8: Tafsiran Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi

Standard Kandungan	Standard Pembelajaran	Standard Prestasi
Pernyataan spesifik tentang perkara yang murid patut ketahui dan boleh lakukan dalam suatu tempoh persekolahan merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai.	Suatu penetapan kriteria atau indikator kualiti pembelajaran dan pencapaian yang boleh diukur bagi setiap standard kandungan.	Suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap-tahap penguasaan yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai murid.

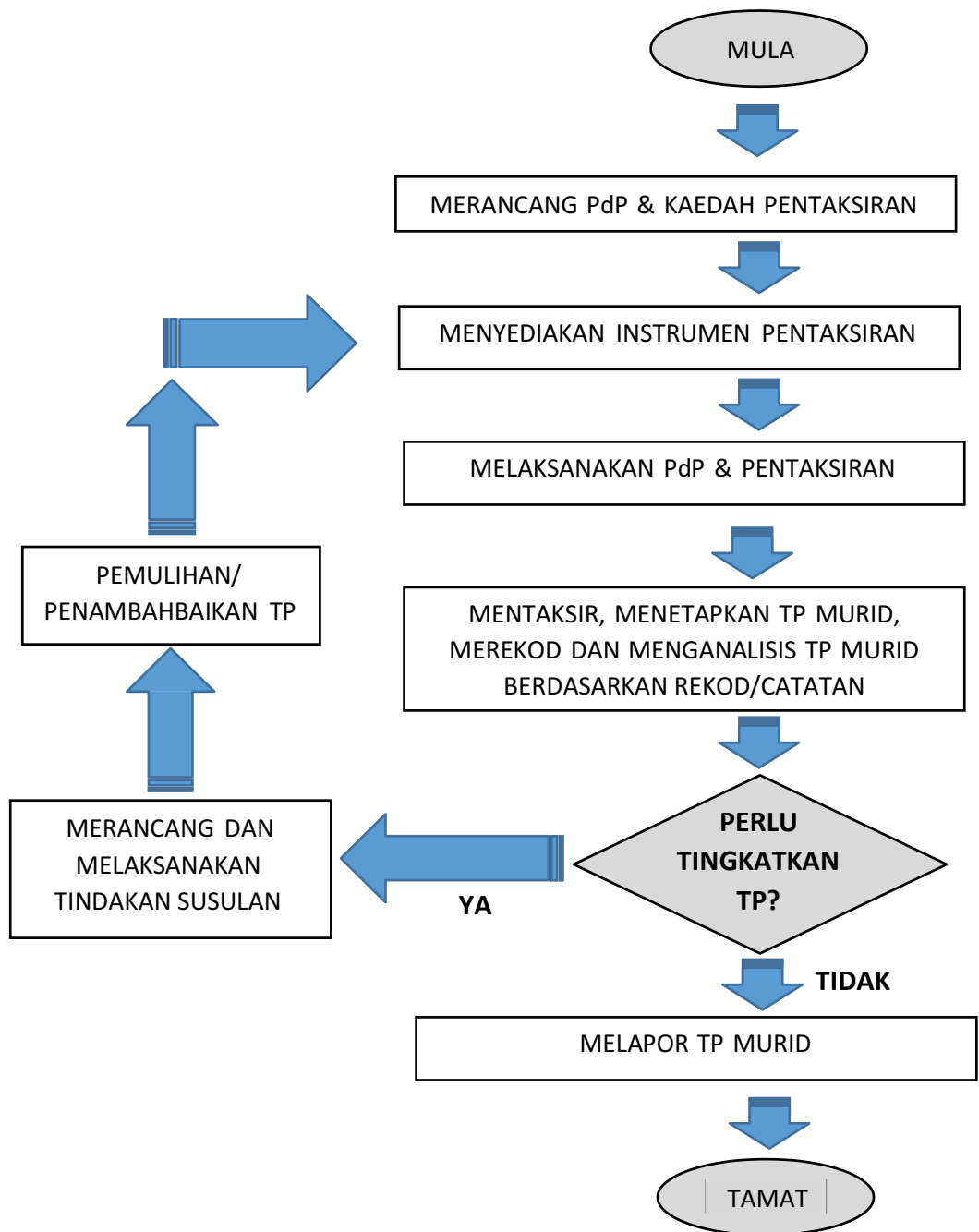
e. Templat Pelaporan PBD

- i. Disediakan dalam bentuk *Microsoft Excel*, digunakan oleh guru secara luar talian (*offline*) dan boleh dicapai di portal BPK (bpk.moe.gov.my);
- ii. Terdiri daripada lima helai halaman (*sheet tab*) iaitu Panduan, Rekod Prestasi Murid, Laporan Murid (Individu), Data Pernyataan Penguasaan dan Graf Pelaporan;
- iii. Walau bagaimanapun, guru bebas menggunakan kaedah lain yang difikirkan lebih baik dan sesuai dengan keadaan di sekolah masing-masing;
- iv. Laporan Murid (Individu) memaparkan laporan TP murid mengikut maklumat yang di rekod oleh guru di halaman Rekod Prestasi Murid, mengikut bidang atau kelompok yang ditetapkan oleh mata pelajaran;
- v. Guru boleh memberi ulasan tambahan jika perlu;
- vi. Boleh dicetak dan diedarkan kepada murid dan ibu bapa bagi memaklumkan tahap penguasaan murid dalam sesuatu mata pelajaran; dan

- vii. Tujuan laporan ini membolehkan guru, murid dan ibu bapa mengambil tindakan susulan sewajarnya bagi menambah baik PdP.
- f. Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran) untuk:
 - i. Membantu guru melaporkan TP PBD murid bagi semua mata pelajaran mengikut kelas yang mengandungi semua mata pelajaran yang diambil oleh setiap murid.
 - ii. Membantu guru membuat pelaporan kepada semua pihak yang berkepentingan seperti pentadbir sekolah, ibu bapa, Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) dan Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) apabila diperlukan.

g. Pelaksanaan PBD

PBD dilaksanakan berdasarkan carta alir di bawah:



Rajah 7: Carta Alir Pelaksanaan PBD

i. Merancang PdP dan Kaedah Pentaksiran

- Meneliti dan memahami kandungan setiap tajuk dalam DSKP;
- Menentukan objektif pembelajaran selari dengan SK dan SP;
- Mengenal pasti kaedah pentaksiran yang sesuai (pemerhatian, lisan dan penulisan) secara berasingan atau digabungkan; dan
- Menentukan instrumen pentaksiran berdasarkan aktiviti PdP dan kaedah pentaksiran yang dipilih.

ii. Melaksanakan PdP dan Pentaksiran

- Melaksanakan pentaksiran secara berterusan dalam PdP dengan menggunakan kaedah lisan, bertulis dan pemerhatian; dan
- TP murid dapat dikesan dan ditentukan dengan melihat kefahaman, kemajuan dan pencapaian murid di sepanjang PdP dan aktiviti yang dijalankan.

iii. Merekod dan Menganalisis Penguasaan Murid

- Merekod ialah aktiviti mencatat maklumat secara sistematik berkaitan perkembangan, kebolehan, kemajuan dan penguasaan murid;
- Boleh dibuat dalam bentuk pernyataan, menanda simbol dan memberi markah/gred;
- Perekodan boleh dilakukan dalam rekod mengajar/buku catatan guru/senarai semak dan kemudian dipindahkan ke templat pelaporan (*Microsoft Excel*); dan
- Maklumat dalam rekod perlu dikemas kini, disimpan dan dijaga dengan baik untuk memudahkan guru membuat rujukan tentang pembelajaran murid, di analisis dan di tafsir untuk tujuan tindakan susulan dan pelaporan.

iv. Tindakan Susulan

- Semasa menjalankan pentaksiran guru boleh mengenal pasti murid yang belum atau telah menguasai perkara yang telah dipelajari; dan
- Seterusnya guru boleh menjalankan tindakan susulan yang sesuai dengan meningkatkan TP setiap murid secara sertaina atau secara terancang.

v. Melaporkan Tahap Penguasaan Murid

- Proses penyampaian maklumat pentaksiran dari semasa ke semasa tentang kemajuan dan pemerolehan pengetahuan, penguasaan kemahiran, penerapan nilai, pembangunan sikap dan pencapaian murid yang dikemukakan kepada pihak berkepentingan terutamanya ibu bapa;
- Dilaporkan secara lisan atau bertulis merangkumi TP murid, pernyataan tentang minda, sikap dan perlakuan murid serta cadangan tindakan susulan untuk meningkatkan potensi murid oleh guru mata pelajaran dan guru kelas;
- Pelaporan ini dilakukan dua kali setahun; dan
- Dijana melalui laporan individu dalam templat pelaporan *Microsoft Excel* yang disediakan setelah guru menetapkan TP murid dalam Rekod Prestasi Murid.

h. Penjaminan Kualiti PBD di Sekolah

- i. Bertujuan untuk memastikan kelancaran dan ketepatan pelaksanaan PBD di peringkat sekolah;

- ii. Dilakukan oleh Pengetua/Guru Besar, PKP, GKMP/Ketua Bidang, KP, Guru dilantik Pengetua/Guru Besar/JKK/JKPBS; dan
 - iii. Penjaminan kualiti PBD melibatkan pementoran, pengesanan, pemantauan dan penyelarasan.
- i. Tanggungjawab Pihak Sekolah Dalam Pelaksanaan PBD
- i. Tanggungjawab Pengetua/Guru Besar/Penolong Kanan Pentadbiran
 - Memahami konsep pelaksanaan dan kepentingan PBD;
 - Memimpin dan membimbing guru dalam melaksanakan PBD;
 - Mengeluarkan arahan di peringkat sekolah bagi melaksanakan PBD;
 - Mengerusi mesyuarat penyelarasan PBD;
 - Memantau pelaksanaan PBD dalam kalangan guru;
 - Mengeluarkan arahan pelaporan pelaksanaan PBD; dan
 - Mengeluarkan arahan membuat intervensi sebagai tindakan susulan ke atas murid (jika ada).
 - ii. Tanggungjawab GKMP/Ketua Bidang dan KP
 - Memahami konsep, pelaksanaan dan kepentingan PBD;
 - Memimpin dan membimbing pelaksanaan PBD;
 - Memastikan arahan pelaksanaan dipatuhi;
 - Mengadakan mesyuarat palarasan PBD;
 - Memantau pelaksanaan PBD mengikut mata pelajaran;
 - Mengaturkan PLC; dan
 - Memantau intervensi dalam tindakan susulan untuk meningkatkan TP murid.

iii. Tanggungjawab Guru Mata Pelajaran

- Merupakan pelaksana dan memainkan peranan utama dalam PBD;
- Memahami konsep, pelaksanaan dan kepentingan PBD;
- Melaksanakan PBD seperti yang dirancang dan mematuhi dokumen kurikulum;
- Menghadiri sesi PLC dengan rakan guru untuk mendapat input dan perkongsian profesional tentang PdP;
- Merekod dan membuat catatan PBD;
- Membuat pentaksiran secara adil dan saksama kepada semua murid;
- Menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran sesuai dengan aras keupayaan murid;
- Memaklumkan kepada murid aspek yang hendak ditaksir;
- Memaklumkan kepada murid TP yang diperoleh dan memberi peluang kepada murid yang ingin ditaksir semula; dan
- Membuat penilaian sendiri bagi menambah baik kualiti pengajaran dan pentaksiran dari semasa ke semasa.

4.3.2 PENTAKSIRAN PUSAT

Pentaksiran Pusat (PP) merupakan satu daripada komponen akademik dalam PBS iaitu murid ditaksir bagi melihat penguasaan dan keupayaan intelek mereka di akhir satu program pembelajaran. Lembaga Peperiksaan menyediakan instrumen pentaksiran dan panduan penskoran manakala pentadbiran, pemeriksaan skrip jawapan, perekodan skor/markah dan pelaporan dikendalikan oleh pihak sekolah. Pentaksiran Pusat merupakan pelengkap kepada Pentaksiran Sekolah dan pencapaian murid dalam sesuatu mata pelajaran ditaksir secara sumatif.

Pentaksiran Tingkatan 3 ialah pentaksiran pusat yang dikendalikan kepada murid pada akhir peringkat menengah rendah, iaitu di Tingkatan 3. Tugas dalam instrumen pentaksiran PT3 dibangunkan dalam skop sukatan pelajaran tingkatan satu hingga tingkatan tiga berdasarkan matlamat, objektif dan kandungan mata pelajaran tersebut.

Elemen yang mengukur KBAT turut diserapkan dalam tugas Pentaksiran Tingkatan 3. Instrumen pentaksiran bagi mata pelajaran Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris akan menggunakan instrumen pentaksiran ujian bertulis dan ujian lisan. Mata pelajaran Sains, Matematik, Pendidikan Islam, RBT, Bahasa Arab, Bahasa Cina, Bahasa Tamil, Bahasa Iban, Bahasa Kadazan Dusun dan Bahasa Punjabi menggunakan instrumen pentaksiran ujian bertulis sahaja. Mata pelajaran Sejarah dan Geografi pula ditaksir menggunakan pelbagai instrumen seperti tugas bertulis (*assignment*), projek, kajian lapangan (*field study*) atau kajian kes (*case study*).

4.3.3 PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI, SUKAN DAN KOKURIKULUM

Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) adalah sebagai panduan untuk menilai aktiviti fizikal dan kesihatan serta mengukur penyertaan, penglibatan dan pencapaian murid dalam pelbagai aktiviti sukan, kokurikulum dan ekstra kurikulum. PAJSK memerlukan murid melibatkan diri dalam aktiviti bukan akademik sama ada di dalam atau di luar bilik darjah mengikut keupayaan murid.

PAJSK merangkumi tiga komponen; Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan dan BMI, Kokurikulum dan Ekstra kurikulum.

Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan dalam PAJSK merupakan aktiviti fizikal yang dilakukan oleh murid sekolah untuk mengukur kecergasan berdasarkan kepada Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan yang ditetapkan.

Skor mengikut tahap umur ini ditetapkan dengan menggunakan indeks skor standard yang telah diperakui di peringkat kebangsaan. Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan terdiri daripada empat aktiviti iaitu "Naik turun bangku", "Tekan tubi", "Ringkuk Tubi Separa" dan "Jangkauan Melunjur". *Body Mass Index* (BMI) tertumpu kepada mengukur berat badan dan ketinggian seseorang murid menggunakan piawaian ukuran BMI.

Pentaksiran Sukan dan Kokurikulum adalah untuk mengukur aktiviti sukan dan kokurikulum yang ditetapkan oleh KPM. Aktiviti sukan merangkumi aktiviti permainan dan pertandingan di peringkat sekolah, zon, daerah, bahagian, negeri, kebangsaan dan antarabangsa. Aktiviti kokurikulum merangkumi aktiviti murid dalam Sukan dan Permainan, Kelab dan Persatuan, Badan Beruniform dan Koakademik di peringkat sekolah, zon, daerah atau bahagian, negeri, kebangsaan dan antarabangsa.

Pentaksiran Aktiviti Ekstra Kurikulum merupakan satu usaha untuk mendapatkan maklumat, membuat penilaian dan memberi skor untuk aktiviti bermanfaat yang dijalankan sama ada di sekolah atau di luar waktu persekolahan dan mendapat kebenaran ibu bapa/penjaga dan pengesahan pihak sekolah. Aktiviti ekstra kurikulum merupakan aktiviti yang boleh membentuk keperibadian yang terpuji, membina sahsiah yang baik, mendorong melakukan kerja amal untuk kepentingan masyarakat setempat dan umum.

PAJSK ditadbir, di rekod dan dilaporkan melalui penyertaan, penglibatan dan pencapaian murid dalam Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan, *BMI*, aktiviti sukan, aktiviti kokurikulum dan aktiviti ekstra kurikulum.

4.3.4 PENTAKSIRAN PSIKOMETRIK (PPsi)

Melalui Pentaksiran Psikometrik (PPsi), maklumat tentang kebolehan (*innate ability dan acquired ability*), kemahiran berfikir, kemahiran menyelesaikan masalah, minat, kecenderungan, sikap dan personaliti murid dapat membantu guru dalam proses PdP. Instrumen yang digunakan dalam PPsi ialah Ujian Aptitud Khusus dan Ujian Personaliti.

Ujian Aptitud Khusus bertujuan mendapatkan maklumat khusus tentang struktur kecerdasan serta minat atau kecenderungan murid. Maklumat yang diperoleh membantu murid mengenal potensi diri serta membantu guru mengenal pasti strategi, kaedah dan teknik pengajaran supaya dapat mewujudkan suasana pembelajaran yang berkesan.

Ujian Personaliti pula ialah instrumen yang digunakan untuk mengumpul maklumat tentang sahsiah untuk setiap murid melalui maklumat inventori tret personaliti dan inventori minat kerjaya.

4.4 PENTAKSIRAN MATA PELAJARAN RBT

Tujuan pentaksiran RBT adalah untuk:

- a. Melihat kepekaan murid terhadap isu budaya, alam sekitar dan apresiasi/reka bentuk;
- b. Mengetahui teknologi dalam reka bentuk bagi menyelesaikan sesuatu masalah;
- c. Mengaplikasikan teknologi dalam menyelesaikan masalah reka bentuk secara sistematik;
- d. Kebolehan menghasilkan produk yang mempunyai ciri estetik, kreativiti, ergonomik dan bernilai komersial; dan
- e. Kebolehan menyampaikan dan mempersembahkan produk bersama dokumentasi secara sistematik.

BAB 5

PENYELIAAN

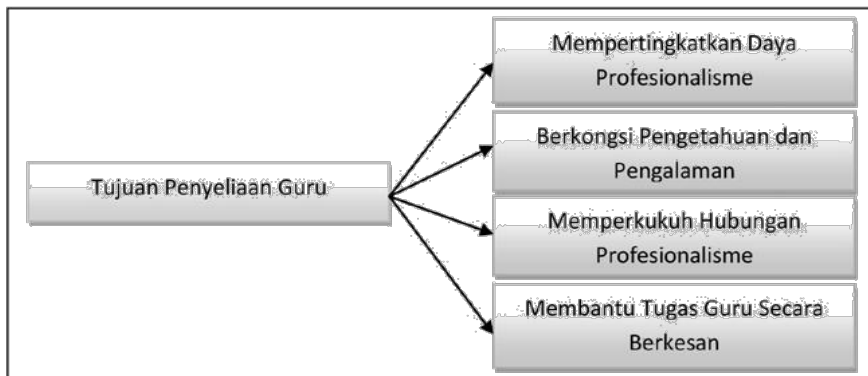
5.1 PENDAHULUAN

Penyeliaan merupakan perkhidmatan bantuan yang diberikan untuk membaiki serta meningkatkan mutu perkhidmatan. Menurut Morsher dan Purple (1972) dalam buku *Supervision: The Reluctant Profession*, menghuraikan "...penyeliaan satu usaha untuk mengajar guru cara untuk mengajar dan kepimpinan profesional dalam pembentukan pendidikan masyarakat umum dan lebih khusus lagi dalam penggubalan kurikulum, pengajaran dan bentuk pendidikan."

Pentadbir Sekolah perlu melaksanakan penyeliaan mengikut **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1987: Penyeliaan Pengajaran-Pembelajaran di dalam Kelas oleh Pengetua/Guru Besar Sekolah** terhadap guru-guru di sekolah masing-masing. Pelaksanaan kurikulum dijalankan melalui proses dan aktiviti PdP oleh guru-guru dan keberkesanan pelaksanaan kurikulum di sekolah memerlukan penyeliaan yang rapi dan sistematik daripada pihak Pengetua dan Guru Besar. Penyeliaan pelaksanaan kurikulum meliputi aspek pengurusan mata pelajaran, PdP serta menjadi perkara utama dalam senarai tugas dan tanggungjawab pentadbir sekolah.

5.2 TUJUAN PENYELIAAN

Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1987: Penyeliaan Pengajaran-Pembelajaran di dalam Kelas Oleh Pengetua/Guru Besar Sekolah menggariskan empat tujuan utama penyeliaan PdP dengan jelas. Keempat-empat tujuan ini digambarkan di Rajah 8.



Rajah 8: Tujuan Penyeliaan Guru Oleh Pengetua/Guru Besar

Tujuan penyeliaan adalah untuk:

- a. Mempertingkatkan daya profesionalisme Pengetua/Guru Besar dan guru-guru dalam melaksanakan kurikulum sekolah melalui proses PdP sejajar dengan falsafah, matlamat dan objektif sistem pendidikan negara;
- b. Berkongsi pengetahuan dan pengalaman bagi meluaskan sumber maklumat kepada Pengetua/Guru Besar untuk menambah baik proses PdP di sekolahnya. Sumber maklumat ini juga boleh digunakan oleh Pengetua/Guru Besar sebagai asas untuk menilai seseorang guru bagi tujuan tertentu;
- c. Memupuk, memelihara dan memperkukuh hubungan profesionalisme dan interaksi yang positif antara Pengetua/Guru Besar dengan guru, guru dengan guru dan antara guru dengan murid; dan
- d. Membantu guru-guru menjalankan tugas harian dengan lebih berkesan dan membentuk sikap guru ke arah yang lebih positif.

5.3 BIDANG PENYELIAAN

Penyeliaan PdP hendaklah ditumpukan kepada dua bidang iaitu bidang organisasi dan bidang PdP.

5.3.1 Bidang Organisasi

Ciri-ciri organisasi dalam kelas yang perlu diberi perhatian adalah:

- a. Organisasi kelas;
- b. Kawalan murid;
- c. Komunikasi;
- d. Motivasi;
- e. Sikap murid;
- f. Keselamatan;
- g. Kebersihan dan keceriaan;
- h. Penyeliaan gerak kerja;
- i. Penilaian prestasi profil murid; dan
- j. Pengurusan panitia mata pelajaran.

5.3.2 Bidang Pengajaran dan Pembelajaran

Antara perkara yang perlu diberi perhatian ialah:

- a. Rancangan Pelajaran Tahunan;
- b. Rancangan Pelajaran Harian;
 - i. Objektif PdP
 - ii. Aktiviti PdP
 - iii. Refleksi PdP
- c. Persediaan sumber pendidikan;
- d. Penyampaian isi pelajaran;
- e. Teknik penyoalan; dan
- f. Interaksi guru dan murid.

Penyeliaan mata pelajaran RBT hendaklah menitikberatkan aspek pengurusan yang teratur dan sistematik melibatkan aspek perancangan, pelaksanaan, pemantauan, penilaian dan penambahbaikan.

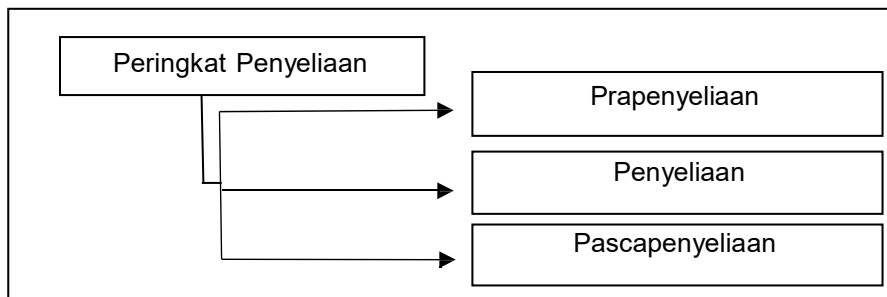
5.4 PRINSIP PENYELIAAN

Prinsip pelaksanaan penyeliaan yang ditetapkan adalah:

- a. Penyeliaan PdP hendaklah dijalankan oleh Pengetua/Guru Besar ke atas semua guru;
- b. Rekod penyeliaan PdP hendaklah dicatat dengan ringkas dan tepat;
- c. Penyeliaan PdP hendaklah dirancang dengan seimbang daripada segi masa, mata pelajaran, tingkatan atau tahun dan guru;
- d. Tugas penyeliaan ini boleh dijalankan dengan bantuan Penolong Kanan, GKMP dan guru-guru yang dilantik oleh Pengetua/Guru Besar. Walau bagaimanapun, tanggungjawab sepenuhnya terletak pada Pengetua/Guru Besar. Penyeliaan PdP hendaklah dijalankan secara sistematik dan berlandaskan hubungan profesionalisme dengan guru. Pengetua/Guru Besar membincangkan hasil penyeliaan dan memberi bimbingan untuk meningkatkan prestasi PdP; dan
- e. Pengetua/Guru Besar boleh merujuk SKPMg2 berkaitan Standard 4: PdPc bagi memastikan PdP yang berkesan dalam kalangan guru.

5.5 PERINGKAT PENYELIAAN

Peringkat penyeliaan PdP adalah seperti Rajah 9.



Rajah 9: Peringkat Penyeliaan

5.5.1 Prapenyelaaian

Tujuan mengadakan prapenyelaaian antara Pengetua/Guru Besar dengan guru adalah untuk:

- a. Mewujudkan perhubungan yang lebih berkesan antara guru dengan Pengetua/Guru Besar;
- b. Membincangkan secara mendalam mengenai objektif yang hendak dicapai serta kaedah PdP yang akan dilaksanakan;
- c. Memaklumkan guru tentang aspek-aspek tertentu yang perlu diberi perhatian khusus; dan
- d. Menetapkan hari dan waktu untuk menjalankan penyeliaan.

5.5.2 Penyeliaan

- a. Penyeliaan PdP boleh dilaksanakan pada tarikh dan waktu yang telah dipersetujui atau pada bila-bila masa. Guru perlu dimaklumkan sekiranya pihak Pengetua/Guru Besar tidak dapat melaksanakan penyeliaan. Guru Penolong Kanan boleh mengambil alih tugas penyeliaan tersebut dengan arahan Pengetua/Guru Besar;
- b. Pengetua/Guru Besar hendaklah memberi fokus kepada pencapaian objektif serta kaedah PdP yang telah dibincangkan ketika prapenyelaaian; dan
- c. Ulasan yang lengkap berkaitan kekuatan dan kelemahan mengenai setiap aspek yang diselia hendaklah dicatatkan oleh Pengetua/Guru Besar sebagai persediaan pascapenyeliaan.

5.5.3 Pascapenyeliaan

Sesi perbincangan selepas penyeliaan perlu diadakan selepas proses penyeliaan. Sesi tersebut merupakan perbincangan dua hala meliputi kekuatan dan kelemahan PdP. Status PdP perlu dimaklumkan kepada guru yang diselia oleh Pengetua/Guru Besar. Maklum balas adalah bertujuan untuk tindakan penambahbaikan PdP guru berkenaan.

5.6 TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN

Pengetua/Guru Besar perlu memastikan guru yang diselia melaksanakan tindakan penambahbaikan terhadap semua aspek bagi meningkatkan keberkesanan PdP selepas penyeliaan.

Proses pementoran berterusan terhadap guru yang diselia sewajarnya dijadikan budaya sekolah bagi memastikan PdP yang berkesan dapat dikekalkan.

Pengajaran mikro sesama rakan sejawat dan Komuniti Pembelajaran Profesional boleh dijadikan salah satu medium tindakan penambahbaikan selepas penyeliaan.

RUJUKAN

- Ahmad, A. R., Seman, A. A., Awang, M. M., & Sulaiman, F. 2015. *Application of Multiple Intelligence Theory to Increase Student Motivation in Learning History*, 7(1), 210–219. <https://doi.org/10.5539/ach.v7n1p210>
- Akta Pendidikan 1996 (Akta 550) & Peraturan-peraturan Terpilih. 2003. *Undang-undang Malaysia: International Law Book Services*, Kuala Lumpur.
- Anderson, L. W. & Krathwohl, D. R. 2001. *A Taxonomy for Learning, Teaching and Assessing*: New York. Longman Publishing.
- BPK, KPM, 2019. *Garis Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah Tahap 1*.
- BPK, KPM, 2018. *Garis Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah*.
- Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran RBT Tahun 4*, Kurikulum Standard Sekolah Rendah.
- Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran RBT Tahun 5*, Kurikulum Standard Sekolah Rendah.
- Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran RBT Tahun 6*, Kurikulum Standard Sekolah Rendah.
- Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran RBT Tingkatan 1*, Kurikulum Standard Sekolah Menengah.
- Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran RBT Tingkatan 2*, Kurikulum Standard Sekolah Menengah.
- Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran RBT Tingkatan 3*, Kurikulum Standard Sekolah Menengah.
- Gardner, H. 1993. *Multiple intelligences: The theory in practice*. New York, NY: Basic Books.
- Gardner, H. 1999. *Intelligences reframed: Multiple intelligences for the 21st century*. New York, NY: Basic Books.
- JNJK, KPM, 2018. *Standard Kualiti Pendidikan Malaysia gelombang 2*, JNJK, Putrajaya, Malaysia.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. 2013. *Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025*.

- LP, KPM, 2013. *Pentaksiran Kemahiran Berfikir Aras Tinggi*, Lembaga Peperiksaan, Putrajaya, Malaysia.
- LP, KPM, 2014. *Panduan Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah*, Lembaga Peperiksaan, Putrajaya, Malaysia.
- PPK, KPM, 2001. *Kepemimpinan dan Pengurusan Kurikulum Di Sekolah*, Pusat Perkembangan Kurikulum, Kuala Lumpur, Malaysia.
- Yin Cheong Cheng, 1996. *School Effectiveness and School-based Management: A Mechanism for Development*: Hong Kong Institute of Educational Research.

SURAT PEKELILING IKHTISAS

Bil.	Rujukan	Tajuk
1.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 2 Tahun 2013	Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR) Tahap II secara berperingkat-peringkat mulai tahun 2014.
2.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 8/2012	Garis Panduan Pengurusan Kewangan Peruntukan Bantuan Persekolahan Ke Sekolah Berdasarkan Per Kapita dan Enrolmen Murid.
3.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 8 Tahun 2011	Pengurusan Keselamatan Murid Di Sekolah.
4.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 12/2004	Garis Panduan Umum Pemberian Kerja Rumah Kepada Murid Sekolah.
5.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 2/2001	Peruntukan Waktu Untuk Kegiatan Kokurikulum di Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah.
6.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 3/1999	Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran.
7.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 12/1999	Penggunaan Buku Teks dan Buku Latihan dan Aktiviti yang Diperakukan oleh Kementerian Pendidikan.

- | | | |
|-----|---|--|
| 8. | Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 6/1991 | Sukatan Pelajaran dan Peruntukan Masa Untuk Mata-Mata Pelajaran Program Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah (KBSM) Bagi Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah Atas. |
| 9. | Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 3/1987 | Penyeliaan Pengajaran-Pembelajaran Di Dalam Kelas Oleh Pengetua/Guru Besar Sekolah. |
| 10. | Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 4/1986 | Panitia Mata Pelajaran. |
| 11. | Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 8/1978 | Kawad Kecemasan Kebakaran Di Sekolah. |
| 12. | Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 9 Tahun 2016 | Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Menengah Secara Berperingkat-Peringkat Mulai Tahun 2017. |
| 13. | Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 8/2016 | <i>Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (Semakan 2017) Secara Berperingkat-Peringkat Mulai Tahun 2017.</i> |
| 14. | Surat Pekeliling Lembaga Peperiksaan Bilangan 1/2014 | Penambahbaikan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS). |
| 15. | Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 2/1991 | Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kerajaan. |
| 16. | Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 2/2018 | Ekosistem Pengurusan Mesyuarat Era Digital. |

SURAT SIARAN

Bil.	Rujukan	Tajuk
1.	Surat Siaran KPM Bil. 14 Tahun 2018	Pemansuhan Amalan Peperiksaan Pertengahan dan Akhir Tahun Murid Tahap 1 (Tahun 1, Tahun 2 dan Tahun 3) di Sekolah Rendah KPM mulai Tahun 2019.
2.	Surat Siaran Ruj: KPM.600-5/1/5 Jld. 3 (6) bertarikh 23 November 2017	Pelaksanaan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS).
3.	Surat Siaran Lembaga Peperiksaan Bil. 3 Tahun 2011	Pemakluman Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) di Sekolah Menengah dan Sekolah Rendah (KP.LP.003.07.14.05 (1)) bertarikh 29 Julai 2011.