

Diterbitkan oleh
Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 3-6, Blok E15, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya

Cetakan Pertama 2019

© Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua hak cipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa cara sekalipun sama ada secara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Jemaah Nazir, Kementerian Pendidikan Malaysia

ISBN 978-983-9661-22-4



KATA ALU-ALUAN
KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Selamat Sejahtera dan Salam Sayangi Malaysiaku.

Alhamdulillah, saya memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah SWT serta merakamkan ucapan terima kasih kepada Jemaah Nazir Kementerian Pendidikan Malaysia kerana telah mengambil inisiatif menyediakan Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran.

Saya yakin dan percaya Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran merupakan salah satu usaha Kementerian Pendidikan Malaysia menyediakan bahan rujukan dalam membantu sekolah meningkatkan kualiti pengurusan mata pelajaran yang berkesan.

Saya mengharapkan buku panduan ini dapat dimanfaatkan sebaik mungkin agar kualiti pengurusan mata pelajaran pada peringkat sekolah dapat dipertingkatkan selaras dengan hasrat Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (2013-2025).

Sekian, terima kasih.



DATUK Dr. AMIN BIN SENIN

**KATA ALU-ALUAN
KETUA NAZIR SEKOLAH**



Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Setinggi-tinggi kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin dan limpah kurnia-Nya, Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran dapat diterbitkan. Sekalung tahniah dan syabas kepada Jemaah Nazir, khususnya Sektor Penaziran Kurikulum dan semua pihak yang terlibat sama ada secara langsung dan tidak langsung dalam merealisasikan penerbitan buku panduan ini.

Penyediaan Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran merupakan nilai tambah dalam memastikan sistem pengurusan sekolah terutama berkaitan dengan kurikulum mata pelajaran diurus tadbir dengan cekap dan berkesan. Justeru, usaha ini juga dapat mendorong pengurusan panitia mata pelajaran sentiasa berada pada landasan yang betul dan mematuhi piawaian yang telah ditetapkan.

Jemaah Nazir mengharapkan agar warga pendidik khususnya barisan hadapan pengurusan sekolah dapat memanfaatkan buku ini dalam menjayakan transformasi pendidikan negara seterusnya meningkatkan kualiti kemenjadian murid.

SELAMAT MAJU JAYA.

Sekian, terima kasih.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roziah', with a long horizontal flourish extending to the right.

Dr. HAJAH ROZIAH BT ABDULLAH

**JAWATANKUASA PENERBITAN
BUKU PANDUAN PENGURUSAN MATA PELAJARAN
PENDIDIKAN MORAL**

Penasihat

YBrs. Dr. Hajah Roziah binti Abdullah
Ketua Nazir Sekolah
Jemaah Nazir
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengerusi

YBrs. Dr. Mahanom binti Mat Sam
Timbalan Ketua Nazir Sekolah (Operasi)
sehingga 31 Disember 2018

En. Teoh Boon Hai
Timbalan Ketua Nazir Sekolah (Operasi)
mulai 7 Januari 2019

Timbalan Pengerusi

YBrs. Dr. Harery bin Abu Saad
Ketua Sektor Penaziran Kurikulum
sehingga 28 Jun 2019

Setiausaha

Haji Nazari bin Kassim @ Sapa
Ketua Penolong Pengarah
Unit Pendidikan Islam dan Moral

Ahli

Samsiah binti Md Yasin (JN Negeri Sembilan)
Noor Azman bin Hanif (JN Perak)
Khiril Nizam bin Husin (JN WPKL)
Federick anak Batu (JN Sarawak)
Hawiyah@Hawayah binti Mohd Tahir (JN Putrajaya)
Norsida binti Ibrahim (LP)
Velusamy a/l Kuppusamy (BPK)
Leong Hooi Li (BPK)

Urus Setia

Unit Pendidikan Islam dan Moral (JN Putrajaya)

KANDUNGAN

	Muka Surat
KATA ALU-ALUAN KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA	iii
KATA ALU-ALUAN KETUA NAZIR SEKOLAH	iv
JAWATANKUASA PENERBITAN	v
KANDUNGAN	vi
PENGENALAN	viii
OBJEKTIF BUKU PANDUAN PENGURUSAN PENDIDIKAN MORAL	ix
BAB 1 PROFIL MATA PELAJARAN PENDIDIKAN MORAL	
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Matlamat	5
1.3 Objektif	5
1.4 Fokus Mata Pelajaran	7
1.5 Organisasi Kandungan	10
1.6 Peruntukan Waktu	14
BAB 2 PENGURUSAN MATA PELAJARAN	
2.1 Pendahuluan	20
2.2 Jawatankuasa Kurikulum Sekolah	20
2.3 Peranan Jawatankuasa Kurikulum Sekolah	22
2.4 Peranan Panitia Mata Pelajaran Pendidikan Moral	23
2.5 Peranan Pengetua/Guru Besar	25
2.6 Peranan Penolong Kanan Pentadbiran/Penolong Kanan Petang	25
2.7 Peranan Guru Kanan Mata Pelajaran	26
2.8 Peranan Ketua Panitia Pendidikan Moral	26
2.9 Peranan Guru Mata Pelajaran Pendidikan Moral	28
2.10 Mesyuarat Panitia Pendidikan Moral	30
2.11 Pengurusan Pemberian Bantuan Geran Per Kapita	31

2.12	Program Perkembangan Staf	33
2.13	Pengurusan Fail	34
2.14	Bilik Khas/Sudut Mata Pelajaran	34
2.15	Persatuan Kokurikulum Akademik Pendidikan Moral	35
 BAB 3 PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN		
3.1	Pendahuluan	37
3.2	SKPMg2: Standard 4	37
3.3	Strategi Pengajaran dan Pembelajaran	39
3.4	Penerapan Elemen Dalam Pengajaran dan Pembelajaran	47
3.5	Pembelajaran Abad Ke-21 (PAK21)	48
3.6	Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT)	49
3.7	Pendekatan Modular	51
3.8	Penyediaan Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT)	53
3.9	Penyediaan Rancangan Pelajaran Harian (RPH)	53
 BAB 4 PENTAKSIRAN		
4.1	Pendahuluan	55
4.2	Peperiksaan Awam	55
4.3	Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS)	56
4.4	Pentaksiran Pendidikan Moral	77
 BAB 5 PENYELIAAN		
5.1	Pendahuluan	80
5.2	Tujuan Penyeliaan	80
5.3	Bidang Penyeliaan	81
5.4	Prinsip Penyeliaan	83
5.5	Peringkat Penyeliaan	84
5.6	Tindakan Penambahbaikan	86
	RUJUKAN	87

PENGENALAN

Visi Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) ialah “Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera”. Pendidikan di Malaysia bertujuan membangun potensi individu melalui pendidikan berkualiti dengan cara menyediakan generasi yang berkeupayaan berfikir dan warga negara beriltizam. KPM secara berterusan menyemak kurikulum bagi memastikan pelaksanaan kurikulum di sekolah melengkapkan murid dengan pengetahuan, kemahiran dan nilai untuk menghadapi cabaran semasa dan masa depan.

FALSAFAH PENDIDIKAN KEBANGSAAN

Pendidikan di Malaysia ialah suatu usaha berterusan ke arah memperkembangkan lagi potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu untuk melahirkan insan yang seimbang dan harmonis dari segi intelek, rohani, emosi, dan jasmani, berdasarkan kepercayaan dan kepatuhan kepada Tuhan. Usaha ini adalah bertujuan untuk melahirkan warganegara Malaysia yang berilmu pengetahuan, berketerampilan, berakhlak mulia, bertanggungjawab dan berkeupayaan mencapai kesejahteraan diri serta memberikan sumbangan terhadap keharmonian dan kemakmuran keluarga, masyarakat dan negara.

VISI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

MISI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Melestarikan Sistem Pendidikan Yang Berkualiti Untuk Membangunkan
Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara

VISI JEMAAH NAZIR

Jemaah Nazir Institusi Pemastian Standard Kualiti Pendidikan Berwibawa

MISI JEMAAH NAZIR

Menaziri dan Mempertingkatkan Kualiti Pendidikan di Institusi Pendidikan
Secara Profesional, Berkualiti dan Beretika

OBJEKTIF BUKU PANDUAN PENGURUSAN MATA PELAJARAN PENDIDIKAN MORAL

Objektif penyediaan Buku Panduan Pengurusan Mata Pelajaran Pendidikan Moral adalah seperti berikut:

- i. Membolehkan pengetua/guru besar mengetahui peranannya sebagai pemimpin kurikulum yang profesional;
- ii. Sebagai garis panduan untuk memudahkan pengetua dan guru besar menjalankan penyeliaan dalam bidang pengurusan dan proses pengajaran dan pembelajaran Pendidikan Moral dengan berkesan;
- iii. Membolehkan Ketua Panitia Pendidikan Moral mengurus dan mentadbir panitia dengan berkesan;
- iv. Membolehkan guru Pendidikan Moral mengurus dan melaksanakan proses pengajaran dan pembelajaran dengan lebih terancang dan berkesan;
- v. Membantu guru bukan opsyen Pendidikan Moral memahami matlamat, objektif, pengurusan, pengelolaan dan strategi pengajaran mata pelajaran Pendidikan Moral;
- vi. Memberi garis panduan kepada Guru Penolong Kanan Kokurikulum dan guru penasihat Persatuan Kokurikulum Akademik (Pendidikan Moral) dalam melaksanakan pengurusan persatuan; dan
- vii. Mencetuskan idea kepada pihak pengurusan sekolah, ketua panitia dan guru yang mengajar mata pelajaran Pendidikan Moral tentang cara meningkatkan penguasaan dan prestasi Pendidikan Moral di sekolah.

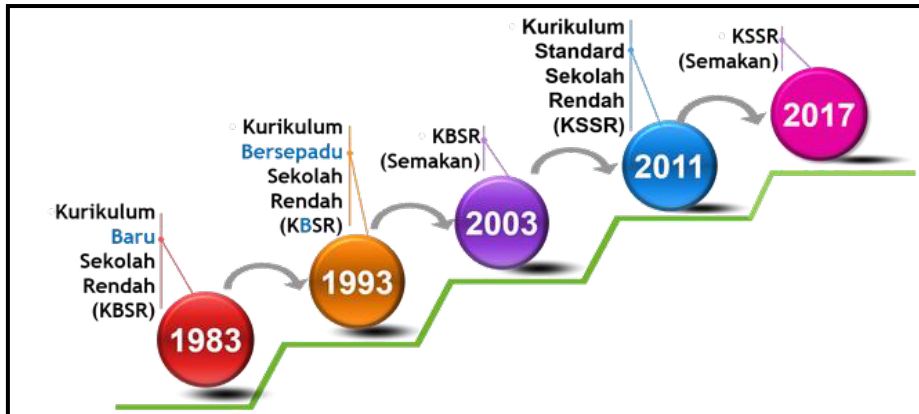
BAB 1

PROFIL MATA PELAJARAN PENDIDIKAN MORAL

1.1 PENDAHULUAN

Pendidikan Moral (PM) merupakan mata pelajaran teras bagi murid yang tidak menganut agama Islam di peringkat sekolah rendah (SR) mulai Tahun 1 hingga Tahun 6. Manakala bagi sekolah menengah (SM) dari Tingkatan 1 hingga Tingkatan 5 (*Akta Pendidikan 1996 - Akta 550*) *muka surat 135*. Kurikulum PM mula diperkenalkan di sekolah rendah pada tahun 1983 iaitu, semasa pelaksanaan Kurikulum Baru Sekolah Rendah (KBSR) dan pada tahun 1989 mata pelajaran ini diperkenalkan di sekolah menengah iaitu, sejajar dengan pelaksanaan Kurikulum Baru Sekolah Menengah (KBSM).

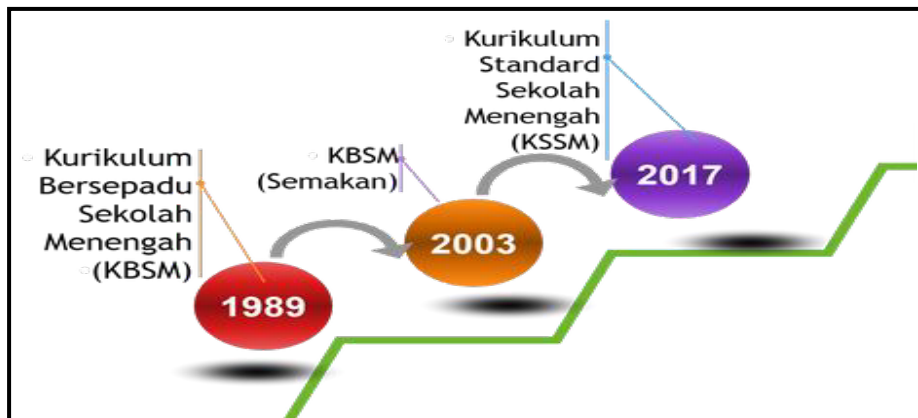
Sejajar dengan perkembangan kurikulum pendidikan negara, mata pelajaran ini telah disemak semula pada tahun 2003. Semakan ini memberi penekanan dalam aspek pengetahuan, kemahiran dan meningkatkan jati diri agar murid bersedia menghadapi cabaran semasa dan akan datang. Kurikulum semakan ini juga memberi penekanan kepada kandungan teks kurikulum, kaedah penyampaian yang lebih efektif dan pengajaran dan pembelajaran (PdP) yang perlu dipertingkatkan supaya menjadi lebih berkesan bagi memenuhi kehendak negara.



Sumber Rujukan: BPK, KPM (2016)

Rajah 1: Perkembangan Kurikulum Pendidikan Sekolah Rendah di Malaysia

Pada tahun 2011 kurikulum pendidikan di Malaysia diperkukuh dan ditambah baik melalui proses transformasi yang dikenali sebagai Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR) Tahap I dan dilaksanakan secara berperingkat mulai tahun satu. Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR) Tahap II dilaksanakan secara berperingkat mulai Tahun 4 dengan menggunakan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 1.



Sumber Rujukan: BPK, KPM (2016)

Rajah 2: Perkembangan Kurikulum Pendidikan Sekolah Menengah di Malaysia

Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah (KBSM) juga diperkukuh dan dikenali sebagai Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM) yang dicadangkan pelaksanaannya secara berperingkat (Rajah 2).

Perkembangan pelaksanaan HSP, DSK dan DSKP di sekolah rendah dan sekolah menengah boleh dilihat pada Jadual 1 di bawah.

Jadual 1: Pelaksanaan Dokumen Standard Kurikulum serta Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran di Sekolah Rendah dan Sekolah Menengah

Kurikulum	Dokumen	Tahun Pelaksanaan											
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
KBSR	SP HSP	Thn 2-6	Thn 3-6	Thn 4-6	Thn 5-6	Thn 6							
KSSR	DSK PPPM	Thn 1	Thn 1-2	Thn 1-3									
	DSK DSP				Thn 1-3	Thn 1-3	Thn 1-3	Thn 2-3	Thn 3				
	DSKP				Thn 4	Thn 4-5	Thn 4-6	Thn 4-6	Thn 4-6	Thn 4-6	Thn 5-6	Thn 6	
KSSR Semakan 2017	DSKP Semakan							Thn 1	Thn 1-2	Thn 1-3	Thn 1-4	Thn 1-5	Thn 1-6
KBSM	SP HSP PPPM	Ting 1-5	Ting 1-5	Ting 1-5	Ting 1-5	Ting 1-5	Ting 1-5	Ting 2-5	Ting 3-5	Ting 4-5	Ting 5		
KSSM	DSKP							Ting 1	Ting 1-2	Ting 1-3	Ting 1-4	Ting 1-5	
KBKP	KKP Semakan 2003	Kelas Peralihan											
	DSKP									Kelas Peralihan			

- KBSR = Kurikulum Bersepadu Sekolah Rendah
- KBSM = Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah
- KSSR = Kurikulum Standard Sekolah Rendah
- KSSM = Kurikulum Standard Sekolah Menengah
- KBKP = Kurikulum Bersepadu Kelas Peralihan
- SP = Sukatan Pelajaran
- HSP = Hurian Sukatan Pelajaran
- PPPM = Panduan Perkembangan Pembelajaran Murid
- DSK = Dokumen Standard Kurikulum
- DSP = Dokumen Standard Prestasi
- DSKP = Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran
- KKP = Kurikulum Kelas Peralihan

Mata pelajaran PM merupakan satu usaha untuk mendidik murid supaya menjadi insan yang bermoral dan berakhlak mulia dengan menekankan kepada tiga aspek iaitu perkembangan penaaakuan moral, emosi moral dan perlakuan moral. Mata pelajaran ini diharap dapat menghasilkan murid yang berpengetahuan, berperwatakan mulia dan mengutamakan perpaduan serta bersemangat patriotik ke arah menyumbang secara produktif terhadap diri, keluarga, masyarakat dan negara.

Kurikulum PM memberi tumpuan kepada usaha memupuk kerohanian dan moraliti murid dengan memberi penekanan kepada pemahaman, penghayatan dan amalan nilai universal yang terdapat dalam agama, tradisi dan adat resam pelbagai kaum. Kurikulum ini juga turut menyediakan satu panduan hidup kepada murid untuk membuat keputusan dan tindakan yang membolehkan mereka melaksanakan tanggungjawab moral dan sosial terhadap keluarga, sekolah, jiran, masyarakat dan negara.

Mata pelajaran PM juga menekankan kepada kemahiran yang perlu dikuasai oleh murid bagi menyediakan mereka menghadapi cabaran Pendidikan Abad Ke-21 (PAK21). Penguasaan kemahiran ini akan

membantu murid membina daya tahan diri dengan berkeyakinan dan bertanggungjawab dalam kehidupan seharian. Pelbagai strategi pengajaran dan pembelajaran turut disarankan kepada guru bagi memastikan murid menguasai kurikulum PM dengan lebih bermakna. Mata pelajaran PM juga menekankan kepada pemahaman tentang nilai-nilai perpaduan dan hubungan baik sesama insan demi melahirkan warganegara yang sejahtera dan harmonis.

Kurikulum mata pelajaran ini juga memberi pemahaman dan penghayatan serta memastikan murid di sekolah menengah mengamalkan nilai universal yang terdapat dalam agama, tradisi dan adat resam pelbagai kaum serta perundangan di negara ini. Kurikulum ini turut menyediakan satu panduan kepada murid untuk membuat keputusan dan tindakan yang membolehkan mereka melaksanakan tanggungjawab moral dan sosial terhadap masyarakat, negara dan global. Ia juga selaras dengan tiga prinsip moral iaitu altruistik, autonomi dan keadilan bagi membina dan mengekalkan masyarakat yang bermoral dan beretika.

1.2 MATLAMAT

Kurikulum PM sekolah rendah dan sekolah menengah bermatlamat untuk membentuk insan berakhlak mulia dan berintegriti yang berpegang kepada nilai universal berasaskan prinsip moral dan menyumbang ke arah perpaduan dan kesejahteraan negara serta masyarakat global.

1.3 OBJEKTIF

1.3.1 Sekolah Rendah

Kurikulum Standard Sekolah Rendah bagi mata pelajaran PM bertujuan untuk membolehkan murid mencapai objektif berikut:

- a. Mengetahui dan memahami nilai-nilai universal;
- b. Menghayati dan mengamalkan budi pekerti mulia dalam kehidupan sehari-hari;
- c. Melaksanakan tanggungjawab moral dan sosial bagi mengekalkan kesejahteraan diri, keluarga, sekolah, jiran, masyarakat dan negara;
- d. Mengembangkan kemahiran penaakulan moral, emosi moral dan perlakuan moral dalam membuat pertimbangan dan keputusan yang berpegang kepada peraturan masyarakat dan nilai universal yang berasaskan prinsip moral;
- e. Mengeratkan hubungan yang baik dengan masyarakat ke arah memperkukuhkan perpaduan negara; dan
- f. Bertindak dengan integriti terhadap diri, keluarga, sekolah, jiran, masyarakat, negara dan masyarakat global.

1.3.2 Sekolah Menengah

Kurikulum Standard Sekolah Menengah bagi mata pelajaran PM bertujuan untuk membolehkan murid mencapai objektif berikut:

- a. Mengetahui dan memahami konsep moral serta isu-isu moral dalam kehidupan sehari-hari;
- b. Mengembangkan penaakulan moral dalam membuat keputusan dan penyelesaian masalah moral berasaskan kepada prinsip moral;
- c. Menyuburkan emosi moral ke arah tingkah laku berempati dan adil;
- d. Mengamalkan perlakuan bermoral secara bertanggungjawab dan berintegriti;
- e. Memperkukuh elemen perpaduan dalam diri untuk mewujudkan masyarakat yang harmoni; dan

- f. Menghayati dan mengamalkan nilai-nilai universal untuk berakhlak mulia.

1.4 FOKUS MATA PELAJARAN

Fokus utama KSSR dan KSSM PM adalah untuk membentuk insan yang berakhlak mulia. Pembentukan insan yang berakhlak mulia ini dapat direalisasikan dengan menerapkan tiga domain moral iaitu, penaakulan moral, emosi moral dan perlakuan moral dalam kalangan murid seperti yang ditunjukkan di rajah 3.



Rajah 3: Hubungan antara Penaakulan Moral, Emosi Moral dan Perlakuan Moral

Domain penaakulan moral membolehkan murid berfikir sebelum bertindak. Emosi moral pula akan memotivasikan murid untuk membuat perlakuan moral. Perlakuan moral seorang murid akhirnya akan menjurus ke arah pembentukan insan yang berakhlak mulia. Domain moral juga akan mendorong seorang murid membuat pertimbangan moral (*moral judgement*) yang sesuai, tepat dan konsisten. Pertimbangan moral merupakan aspek utama dalam pembentukan moral yang membolehkan murid mengambil sesuatu tindakan berasaskan kepada peraturan atau nilai universal.

Pembentukan insan yang berakhlak mulia seperti yang diharapkan dalam matlamat kurikulum PM boleh dicapai dengan mengintegrasikan ketiga-tiga domain berikut:

a. Penaakulan Moral

Keupayaan mental untuk menaakul dalam situasi yang kabur atau berkonflik nilai demi mengenal pasti perlakuan baik atau benar dan perlakuan jahat atau salah. Keupayaan mental dapat merungkai dan menyelesaikan masalah atau isu moral sebaik mungkin secara autonomi, rasional dan objektif berdasarkan kepada prinsip moral.

b. Emosi Moral

Kesedaran emosi moral mampu melahirkan kepedulian dan hati nurani yang menyebabkan insan berasa gembira apabila membuat sesuatu yang betul dan rasa bersalah jika melakukan sesuatu yang tidak betul. Emosi moral juga melahirkan motivasi moral dan niat untuk bertindak berdasarkan empati dan simpati terhadap diri dan orang lain. Emosi moral ini boleh diekspresikan dalam bentuk luahan perasaan, fikiran, gerak geri dan sebagainya.

c. Perlakuan Moral

Perlakuan moral adalah tindakan moral berkaitan antara penaakulan moral dan emosi moral. Ia dilakukan secara rela hati dengan rasa bertanggungjawab, akauntabiliti dan berintegriti moral. Ketiga-tiga domain tersebut perlu dikembangkan bersama dengan penerapan nilai universal untuk membantu murid membuat keputusan yang rasional dalam menyelesaikan masalah atau isu moral dan menghayati nilai universal. Nilai universal menjadi wahana bagi menghasilkan insan yang berakhlak mulia.

Nilai universal tersebut merupakan nilai murni yang diterima oleh masyarakat Malaysia dan menepati anutan agama atau kepercayaan masyarakat Malaysia. Guru perlu menjalankan pengajaran dan pembelajaran (PdP) yang dapat menerapkan nilai-nilai ini. Dengan itu, murid yang mempelajari PM dapat merungkai dan mencari penyelesaian bagi sebarang isu remaja atau dilema moral yang dihadapi oleh mereka dengan mengaplikasikan nilai tersebut.

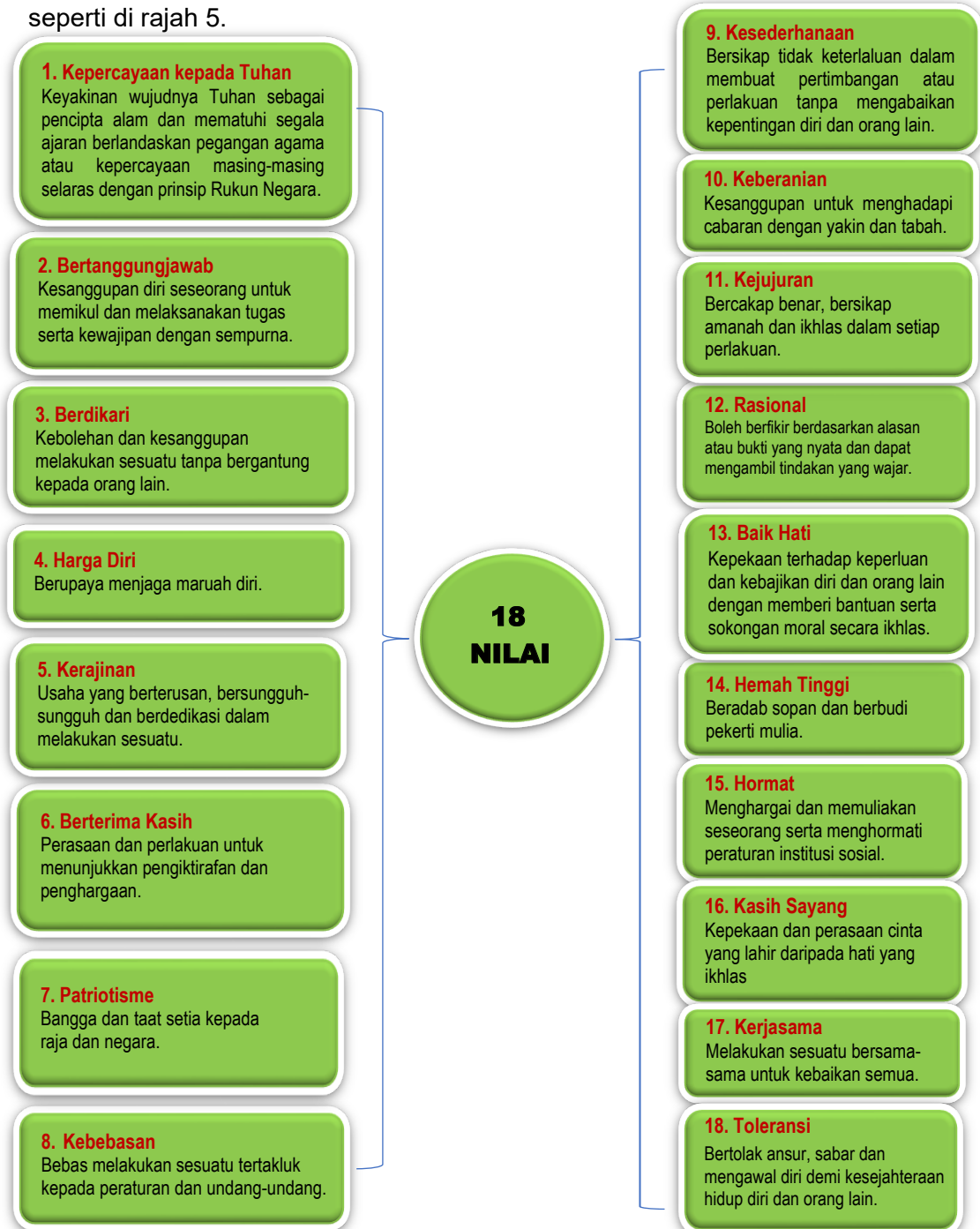
1.5 ORGANISASI KANDUNGAN MATA PELAJARAN PENDIDIKAN MORAL

Organisasi kandungan kurikulum PM SR mengandungi 14 nilai universal seperti di Rajah 4.



Rajah 4: Kandungan Nilai Dalam Pendidikan Moral Sekolah Rendah

Organisasi kandungan kurikulum PM bagi SM pula mengandungi 18 nilai seperti di rajah 5.



Rajah 5: Kandungan Nilai Dalam Pendidikan Moral Sekolah Menengah

1.5.1 Tema Atau Bidang Dalam Mata Pelajaran Pendidikan Moral KSSR

Kurikulum Standard Sekolah Rendah PM digubal mengikut tema. Kurikulum ini mengandungi enam tema yang menjadi wahana untuk menyampaikan nilai-nilai universal (Rajah 6).



Rajah 6: Tema Pendidikan Moral Sekolah Rendah

KSSM PM digubal mengikut bidang. Bidang yang disediakan bagi sekolah menengah terbahagi kepada dua iaitu bidang bagi menengah rendah dan menengah atas. KSSM bagi menengah rendah mengandungi empat bidang (Jadual 2).

Jadual 2: Bidang bagi Kurikulum Sekolah Menengah Rendah

Bil.	Bidang	Tingkatan
1.	Pengenalan Moral	Tingkatan 1 Tingkatan 2 Tingkatan 3
2.	Diri, Keluarga dan Persahabatan	
3.	Hubungan antara Diri, Komuniti dan Masyarakat	
4.	Moral, Peraturan dan Undang-Undang	

KSSM menengah atas pula mengandungi tiga bidang (Jadual 3). Penggubalan tema dan bidang ini mengambil kira struktur hubungan

murid dengan persekitarannya, seperti kerohanian, budaya, sosio emosi, alam sekeliling dan sebagainya.

Jadual 3: Bidang Bagi Kurikulum Sekolah Menengah Atas

Bil.	Bidang	Tingkatan
1.	Insan Bermoral	Tingkatan 4 Tingkatan 5
2.	Jati Diri Moral	
3.	Moral dan Kenegaraan	

1.5.2 Huraian Bidang

a. Pengenalan Moral

Bidang ini membincangkan kefahaman asas tentang konsep moral. Konsep moral akan mendedahkan murid dengan pilihan bermoral yang perlu mereka buat berdasarkan tiga domain yang telah dipelajari iaitu penaaakulan moral, emosi moral dan perlakuan moral. Ilmu tentang pemilihan bermoral amat penting dalam pembentukan murid sebagai insan bermoral yang boleh bertingkah laku mulia dan menyumbang kepada masyarakat. Pilihan bermoral juga akan membantu murid bertindak dengan berintegriti dan membuat keputusan yang bertanggungjawab berpandukan konsep moral yang dipelajari.

b. Diri, Keluarga dan Persahabatan

Bidang ini membincangkan tentang kepentingan menghargai anugerah ciptaan Tuhan. Bidang ini juga meliputi sikap menghormati amalan tradisi kekeluargaan. Kebestarian diri murid pula boleh dibentuk dan dipupuk melalui standard yang dikemukakan. Bidang ini juga turut membincangkan penyelesaian konflik dalam adab persahabatan.

c. Hubungan antara Diri, Komuniti dan Masyarakat

Bidang ini membincangkan tentang pentingnya hubungan yang baik antara murid dengan komuniti dan masyarakat. Bidang ini bertujuan menyumbangkan kefahaman tentang hidup bersatu padu dalam kepelbagaian, menghargai perkhidmatan awam, menyayangi alam sekitar serta mempunyai tanggungjawab sosial ke arah kebaikan sejagat.

1.6 PERUNTUKAN WAKTU

1.6.1 Sekolah Rendah

Peruntukan masa bagi mata pelajaran PM SR adalah berbeza mengikut jenis sekolah berdasarkan **Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997** dan **Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI)** dan **(SPI KPM Bil. 8/2016)** yang berkuatkuasa (Jadual 4).

Jadual 4: Peruntukan Masa Dalam Setahun Untuk Pengajaran dan Pembelajaran

TAHUN	JENIS SEKOLAH		
	SK	SJK(T)	SJK(C)
Tahun 1-3 (Tahap I)	Minimum 96 jam setahun	Minimum 64 jam setahun	Minimum 64 jam setahun
Tahun 4-6 (Tahap II)	Minimum 96 jam setahun	Minimum 80 jam setahun	Minimum 80 jam setahun

1.6.2 Peruntukan Masa Sekolah Menengah Rendah

a. Agihan Masa

Agihan masa minimum Mata Pelajaran PM Menengah Rendah adalah sebanyak 64 jam setahun dan 32 jam setahun untuk aktiviti di luar waktu PdP (Jadual 5).

Jadual 5: Peruntukan Masa Dalam Setahun Untuk Pengajaran dan Pembelajaran bagi SM

Peruntukan masa PM Menengah Rendah			
	Tingkatan 1	Tingkatan 2	Tingkatan 3
Pendidikan Moral	Minimum 64 jam setahun Minimum 32 jam setahun	Minimum 64 jam setahun Minimum 32 jam setahun	Minimum 64 jam setahun Minimum 32 jam setahun

**Masa minimum pelaksanaan aktiviti di luar waktu PdP ialah 32 jam setahun*

b. Aktiviti Luar Pengajaran dan Pembelajaran (ALPdP) Pendidikan Moral

Pelaksanaan aktiviti di luar waktu PdP merujuk kepada aktiviti pembelajaran yang sesuai dan selaras dengan kehendak Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) mata pelajaran PM. Aktiviti di luar waktu PdP yang dijalankan hendaklah dirancang dan direkodkan dalam Buku Rekod Mengajar dan dikira sebagai waktu mengajar (SPI Bil. 9/2016 ms. 24).

- i. Wajib dijalankan.
- ii. Aktiviti dirancang dan direkodkan dalam Buku Rekod Mengajar.
- iii. Dikira sebagai waktu mengajar.

c. Contoh Cadangan Aktiviti Luar Waktu PdP

- i. Cadangan aktiviti di luar waktu PdP yang terkandung dalam SPI KPM Bil. 9/2016 boleh digunakan oleh guru untuk menjalankan aktiviti.

- ii. Guru boleh mengubahsuai cadangan aktiviti ini sesuai dengan tahap kecerdasan, kebolehan dan juga keadaan sekeliling murid.
- d. **Guru mempunyai kebebasan untuk menentukan aktiviti luar waktu PdP** asalkan ia menepati Standard Kandungan (SK) dan Standard Pembelajaran (SP) yang terkandung di dalam DSKP PM.
- e. **Senarai Semak Pelaksanaan Aktiviti Luar Waktu PdP**
 - i. Rancangan Pengajaran Tahunan.
 - ii. Rancangan Pengajaran Harian.
 - iii. Hasil aktiviti murid.
 - iv. Dokumen sokongan yang berkaitan.
- f. **Perkara Yang Perlu Disediakan Dalam Rancangan Pengajaran Harian Aktiviti Luar Waktu PdP**
 - i. Tarikh/Hari/Tempoh Masa.
 - ii. Catatan aktiviti.
 - iii. Hasil aktiviti murid.
 - iv. Dokumen sokongan yang berkaitan.

Jadual 6: Contoh Cadangan Aktiviti di Luar Bilik Darjah bagi Mata Pelajaran Pendidikan Moral Menengah Rendah

BIL.	STANDARD KANDUNGAN	CADANGAN AKTIVITI	CADANGAN MASA	CATATAN
1	Anugerah Alam Ciptaan Tuhan	• Mengadakan pameran kesan mengenai mangsa peperangan. • Teater forum tentang kesan pemusnahan flora dan fauna terhadap kehidupan manusia.	3 jam 2 jam	• Pembelajaran Berasaskan Projek • Pembelajaran Aktif • Pembelajaran Penyelesaian Masalah
2	Mengekalkan Amalan Tradisi Kekeluargaan dalam Sesuatu Kaum	• Menyertai forum bertajuk 'Adat dan Pantang Larang Kaya dengan Nilai Murni'. • Pertandingan pakaian tradisional	2 jam 2 jam	• Pembelajaran Aktif • Pembelajaran Aktif
3	Hidup Bersatu padu dalam Kepelbagaian Agama, Bangsa, Budaya dan Bahasa	• Melaksanakan projek lawatan muhibah ke rumah anak yatim pelbagai kaum.	4 jam	• Pembelajaran Berasaskan Projek
4	Perkhidmatan Awam Kebaikan Bersama	• Menghasilkan brosur tentang prosedur perkhidmatan oleh pelbagai agensi awam.	2 jam	• Pembelajaran Aktif
5	5R (<i>recycle, reuse, reduce, rethink and repair</i>) untuk Bumi Hijau	• Melaksanakan projek kitar semula di sekolah.	2 jam	• Pembelajaran Berasaskan Projek

BIL.	STANDARD KANDUNGAN	CADANGAN AKTIVITI	CADANGAN MASA	CATATAN
6	Tanggungjawab Sosial	• Mengutip derma untuk membantu mangsa malapetaka.	1 jam	• Pembelajaran Khidmat Masyarakat
7	Hindari Jenayah Juvenil	• Menganjurkan lawatan sambil belajar ke pusat pemulihan akhlak atau penjara.	4 jam	• Pembelajaran Aktif
8	Kebebasan Bersuara	• Berpidato tentang tajuk 'Kebebasan bersuara dengan batasan sebagai asas keharmonian negara'.	2 jam	• Pembelajaran Aktif
9	Pelihara Tradisi dalam Masyarakat Majmuk	• Menganjurkan jamuan muhibah peringkat kelas berteraskan tradisi.	3 jam	• Pembelajaran Berasaskan Projek
10	Undang-undang Kemanusiaan Antarabangsa	• Mengadakan pameran berkaitan mangsa pengabaian/pen cabulan undang-undang antarabangsa.	2 jam	• Pembelajaran Aktif
		• Membuat projek membantu mangsa pencabulan undang-undang kemanusiaan antarabangsa.	3 jam	• Pembelajaran Berasaskan projek
Jumlah Jam				32

1.6.3 Peruntukan masa bagi KSSM PM Menengah Atas

Peruntukan waktu PM bagi menengah atas adalah sebanyak 64 jam setahun (Jadual 7).

Jadual 7: Peruntukan Masa Dalam Seminggu Untuk PM Menengah Atas

Peruntukan Masa PM Menengah Atas		
Pendidikan Moral	Tingkatan 4	Tingkatan 5
	Minimum 64 jam setahun	Minimum 64 jam setahun

BAB 2

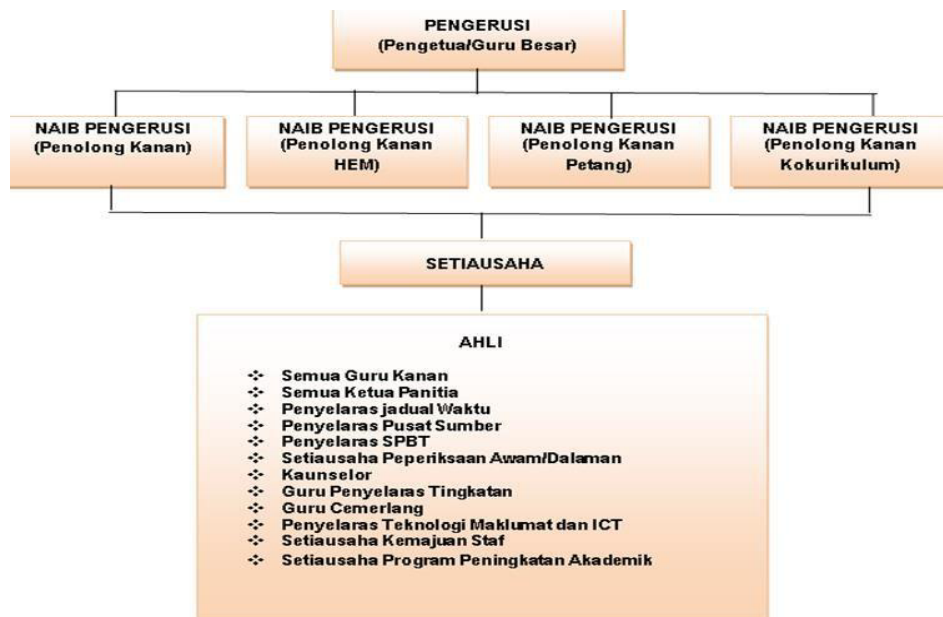
PENGURUSAN MATA PELAJARAN

2.1 PENDAHULUAN

Panitia mata pelajaran adalah sebuah badan ikhtisas yang dianggotai oleh semua guru yang mengajar mata pelajaran yang sama di sesebuah sekolah. **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986:** Panitia Mata Pelajaran bertujuan untuk memberitahu pihak sekolah tentang perlunya penubuhan panitia mata pelajaran, supaya perhubungan dua hala di antara pihak sekolah dengan pihak-pihak yang membuat penyeliaan dapat diadakan dengan lebih berkesan. Surat pekeliling ikhtisas menjadi panduan mengenai panitia mata pelajaran dan menubuh atau memperkemaskan lagi panitia mata pelajaran supaya keberkesanan pengajaran dan pembelajaran di sekolah dapat ditingkatkan. Kerjasama dalam semua aspek pengurusan panitia antara guru akan dapat meningkatkan prestasi mata pelajaran dan seterusnya mampu melahirkan insan yang seimbang sejajar dengan visi Kementerian Pendidikan Malaysia “Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera”.

2.2 JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH

Jawatankuasa Kurikulum Sekolah (JKS) seperti di rajah 7 adalah jawatankuasa tertinggi dalam bidang kurikulum peringkat sekolah. JKS bertanggungjawab menetapkan hala tuju dan dasar yang jelas ke arah mewujudkan pendidikan cemerlang. Jawatankuasa ini memandu dan memberi panduan kepada guru melalui aktiviti panitia dan persatuan mata pelajaran yang dilaksanakan supaya mencapai matlamatnya.



(Sumber Rujukan: PPK, KPM (2001))

Rajah 7: Carta Organisasi JKS

Pelaksanaan kurikulum yang berkesan di peringkat sekolah sangat penting dalam memastikan pembangunan modal insan yang holistik dan memiliki ciri-ciri yang memenuhi enam aspirasi murid seperti yang terkandung dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025. Justeru kecekapan pihak sekolah menggerakkan Jawatankuasa Kurikulum Sekolah (JKS) sebagai wahana untuk meningkatkan keberhasilan kemenjadian murid amat penting. Pengurusan JKS yang cekap, sistematik dan berkesan akan menghasilkan pengajaran dan pembelajaran (PdP) yang menyeronokkan, bermakna dan berimpak tinggi kepada murid berdasarkan **Surat Siaran Bil. 5/2019: Pemantapan Pengoperasian Jawatankuasa Kurikulum Sekolah bertarikh 11 Januari 2019**.

Oleh itu, KPM memutuskan supaya semua sekolah memperkasakan JKS masing-masing dengan menjadikan pembelajaran, sahsiah, keselamatan dan kesihatan murid sebagai fokus utama jawatankuasa

ini menggunakan pendekatan dialog prestasi. Pelaksanaan dialog ini perlu dijalankan secara berkala sekurang-kurangnya empat kali setahun bagi membolehkan sekolah membuat keputusan berdasarkan data dan fakta yang tepat bagi memastikan PdP yang dijalankan adalah berkualiti dan menepati keperluan murid.

2.3 PERANAN JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH

Antara peranan JKS ialah:

- a. Membuat ketetapan berkenaan pelaksanaan kurikulum sekolah dengan jelas;
- b. Memastikan semua dasar dan program Kementerian Pendidikan Malaysia dibincang dan dilaksanakan;
- c. Merancang pelaksanaan program kurikulum jangka pendek dan jangka panjang bagi menentukan pencapaian matlamat kurikulum;
- d. Menyelaraskan, melaksana, memantau, menilai dan menambahbaik pelaksanaan aktiviti kurikulum untuk memperbaiki keadaan, suasana dan amalan pengajaran dan pembelajaran;
- e. Merancang perkembangan staf dengan tujuan meningkatkan mutu pendidikan yang diberikan;
- f. Membincangkan masalah pendidikan semasa yang dihadapi oleh sekolah;
- g. Memantau dan menilai keberkesanan program, projek dan aktiviti kurikulum;
- h. Melaksanakan penambahbaikan terhadap program, projek dan aktiviti kurikulum hasil daripada penilaian impak yang dijalankan;
- i. Memberi ruang yang luas kepada idea baharu berkaitan pendidikan semasa;
- j. Memastikan penubuhan panitia mata pelajaran dan mempertimbangkan pandangan dan syor yang dikemukakan oleh panitia;

- k. Memaklumkan jumlah peruntukan kewangan kepada panitia;
- l. Memastikan kurikulum kebangsaan dilaksanakan dengan berkesan; dan
- m. Menilai dan meneliti pelaksanaan kurikulum kebangsaan dan mengemukakan maklum balas kepada Jawatankuasa Kurikulum Daerah atau Negeri.

2.4 PERANAN PANITIA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN MORAL

Berdasarkan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986: Panitia Mata Pelajaran**, semua sekolah perlu menubuhkan panitia mata pelajaran secara rasmi. Bagi Sekolah Kurang Murid (SKM) yang bilangan gurunya adalah sedikit, tidak perlu menubuhkan pelbagai panitia mata pelajaran. Sekolah seperti ini boleh menggabungkan beberapa mata pelajaran sebagai satu panitia. Panitia berperanan menyelenggara fail-fail panitia dan semua minit mesyuarat atau laporan mesyuarat, surat menyurat, laporan dan rekod-rekod yang berkaitan. Semua dokumen ini boleh disediakan dalam bentuk salinan lembut (*soft copy*) dan salinan cetak (*hard copy*). Dalam hal ini pihak sekolah hendaklah menyediakan dokumentasi berkaitan agar pengurusan panitia dapat diurus dengan cekap dan berkesan. Berdasarkan **Surat Siaran: Pengurusan Fail Panitia Mata Pelajaran bertarikh 11 Januari 2019 bagi Perkara 3.4.14 dalam SPI Bil.4/1986**. Berikut merupakan perkara yang perlu dilaksanakan oleh panitia mata pelajaran iaitu:

- a. Memperoleh sukatan pelajaran, huraian sukatan pelajaran, dokumen standard kurikulum, dokumen standard kurikulum dan pentaksiran dan Panduan Perkembangan Pembelajaran Murid (PPPM) yang terkini dan kemas kini untuk kegunaan ahli panitia;
- b. Menyediakan Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT) bagi tahun semasa selaras dengan sukatan pelajaran dan bersesuaian dengan takwim sekolah;

- c. Memilih dan mencadangkan buku teks yang sesuai kepada pentadbir sekolah untuk keperluan guru dan murid;
- d. Memilih dan mencadangkan buku rujukan atau bahan bacaan tambahan yang sesuai dengan keperluan pengajaran dan pembelajaran untuk dibekalkan di Pusat Sumber Sekolah;
- e. Menyelaraskan soalan ujian atau instrumen pentaksiran dan menyediakan bank soalan;
- f. Menganalisis keputusan peperiksaan murid dalam setiap peperiksaan atau pentaksiran seterusnya merancang pasca nilai bagi penambahbaikan;
- g. Mengadakan mesyuarat panitia secara berkala, sekurang-kurangnya sekali sepenggal dan mengadakan perjumpaan secara *ad hoc* jika perlu;
- h. Mengatur perjumpaan atau mesyuarat dengan ahli-ahli panitia (secara formal atau tidak formal) untuk membincangkan masalah atau isu yang berkaitan seperti masalah yang berhubung dengan kaedah mengajar serta mencari penyelesaian kepada masalah atau isu tersebut;
- i. Berkongsi pengalaman dan pengetahuan baharu yang diperoleh setelah mengikuti kursus atau seminar;
- j. Mewujudkan semangat saling bekerjasama dengan persatuan di sekolah dan menjalin hubungan kerja yang boleh membantu pencapaian matlamat pengajaran dan pembelajaran;
- k. Bekerjasama dan berkongsi pengalaman serta kepakaran dengan panitia di sekolah berhampiran;
- l. Bekerjasama dengan panitia lain di sekolah dalam memacu usaha ke arah peningkatan kualiti dan penguasaan pengajaran dan pembelajaran murid;

- m. Melantik seorang setiausaha dalam kalangan ahli panitia untuk menyedia dan mengedarkan minit mesyuarat kepada semua ahli panitia; dan
- n. Menyelenggara fail panitia dan semua minit atau laporan mesyuarat, surat menyurat dan rekod.

2.5 PERANAN PENGETUA ATAU GURU BESAR

Pengetua atau Guru Besar (PGB) merupakan ketua organisasi atau pemimpin tertinggi sekolah bagi melahirkan kakitangan yang komited dengan membimbing mereka agar patuh kepada peraturan pendidikan. Pengetua atau Guru Besar berperanan sebagai peneraju, perancang, pelaksana perubahan dan inovasi kurikulum.

PGB perlu mengenal pasti kekuatan dan kelemahan sekolah berkaitan sumber tenaga manusia, kewangan dan fizikal. PGB juga berperanan melaksanakan pencerapan PdP secara sistematik bagi memastikan kualiti PdP guru terus meningkat.

2.6 PERANAN PENOLONG KANAN PENTADBIRAN ATAU PENOLONG KANAN PETANG

Penolong Kanan (PK) Pentadbiran atau PK Petang berperanan dalam urusan menyediakan jadual waktu induk, jadual waktu kelas dan jadual guru ganti. Selain itu, menentukan tenaga pengajar mengikut kesesuaian opsyen, pembangunan staf, merancang, melaksana dan menilai program peningkatan kurikulum serta membimbing guru. PK Pentadbiran atau PK Petang memastikan peperiksaan dan pentaksiran sama ada dalaman atau awam dilaksanakan dengan lancar serta memastikan pusat sumber berfungsi dengan baik. PK Pentadbiran atau PK Petang juga berperanan sebagai penyelaras program pemulihan, kelas tambahan dan bimbingan, mengenal pasti dan mencalonkan guru

untuk mengikuti kursus dalam perkhidmatan yang berkaitan dengan mata pelajaran.

2.7 PERANAN GURU KANAN MATA PELAJARAN PENDIDIKAN MORAL

Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP) berperanan membantu pengetua dalam merancang, melaksanakan penyeliaan pengajaran dan pembelajaran, mengurus dan menggerakkan panitia mata pelajaran. Selain itu, GKMP juga memastikan penggunaan bahan, mengurus jadual waktu, mengurus bilik-bilik khas, melaksanakan penilaian, kemajuan staf, penyediaan bahan bantu mengajar dan koleksi pusat sumber.

2.8 PERANAN KETUA PANITIA PENDIDIKAN MORAL

Bagi memastikan panitia berfungsi dengan baik dan selari dengan perkembangan pendidikan semasa, antara tugas yang boleh dijalankan oleh ketua panitia (KP) adalah seperti berikut:

- a. Merancang dan mengadakan mesyuarat dari semasa ke semasa untuk mengkaji dan mengesan pelaksanaan kurikulum dan mengadakan mesyuarat secara *ad hoc* mengikut keperluan;
- b. Melantik seorang setiausaha dalam kalangan ahli untuk menyediakan minit mesyuarat dan mengedarkan minit kepada semua ahli panitia Pendidikan Moral;
- c. Memperoleh Sukatan Pelajaran, Huraian Sukatan Pelajaran, Dokumen Standard Kurikulum dan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran terkini;
- d. Merancang, menyedia dan menyelaras Rancangan Pelajaran Tahunan dengan mengambil kira takwim persekolahan semasa;

- e. Memastikan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran** dipatuhi oleh semua guru mata pelajaran dalam penyediaan RPH;
- f. Menyelaras penyediaan soalan ujian dan peperiksaan berpandukan Jadual Spesifikasi Ujian (JSU) serta menganalisis keputusan penilaian untuk tujuan penambahbaikan;
- g. Mengenal pasti, merancang dan melaksanakan program atau aktiviti peningkatan prestasi akademik, pengajaran dan pembelajaran serta kegiatan kokurikulum;
- h. Memastikan ahli panitia yang mengikuti kursus, bengkel atau seminar berkongsi ilmu dan pengalaman baharu dengan semua ahli panitia Pendidikan Moral;
- i. Memantau serta menilai keberkesanan program atau aktiviti panitia serta mengambil tindakan penambahbaikan;
- j. Menyelaras tugas, jenis buku latihan dan buku nota yang akan digunakan;
- k. Menyelaras tugas kepada murid dengan menetapkan bilangan, bentuk, aras kesukaran dan kekerapan yang bersesuaian;
- l. Mengenal pasti, merancang dan melaksanakan program atau aktiviti perkembangan staf;
- m. Merancang dan menyediakan anggaran perbelanjaan tahunan bagi mata pelajaran;
- n. Mengenal pasti dan mengurus perolehan peralatan serta bahan mengikut arahan perbendaharaan dan surat pekeliling yang sedang berkuatkuasa;
- o. Memastikan semua guru Pendidikan Moral dan murid menggunakan buku teks dalam PdP serta memilih dan mencadangkan buku yang sesuai untuk kegunaan pusat sumber sekolah;

- p. Mengurus pembelian alatan dan bahan yang baru dibeli dan diterima mengikut bilangan dan spesifikasi;
- q. Merancang program *Professional Learning Community* (PLC) seperti *Learning Walks*, *Peer Coaching* atau *Instructional Coaches*, *Lesson Study* dan *Teachers Sharing Sessions*;
- r. Memastikan guru mata pelajaran menerapkan Kemahiran Berfikir Aras Tinggi dan unsur didik hibur seperti nyanyian, kuiz, dan lakonan; dan
- s. Memastikan bilik Pendidikan Moral (sekiranya diwujudkan) sentiasa berada dalam keadaan bersih, kemas dan selamat dan digunakan secara optimum.

2.9 PERANAN GURU MATA PELAJARAN PENDIDIKAN MORAL

- a. Memiliki, memahami dan boleh mentafsirkan serta menghuraikan Sukatan Pelajaran, Huraian Sukatan Pelajaran, Dokumen Standard Kurikulum, dan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran mata pelajaran PM yang terkini.
- b. Memahami dan mematuhi pekeliling dan arahan yang berkaitan dengan mata pelajaran yang diajar serta menentukan dan menetapkan matlamat yang harus dicapai iaitu dari segi pengetahuan, kebolehan dan kemahiran di akhir penggal bagi setiap kelas yang diajar.
- c. Menyediakan Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT) dan Rancangan Pelajaran Harian (RPH) yang berasaskan Sukatan Pelajaran, Huraian Sukatan Pelajaran, Dokumen Standard Kurikulum, dan Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran dengan lengkap. Persediaan ini hendaklah mempunyai peringkat perkembangan yang sesuai dan selaras dengan kebolehan serta keperluan murid.

- d. Menyediakan rekod pengajaran dan pembelajaran yang dikemas kini dan diserahkan kepada guru besar atau pengetua pada masa yang ditetapkan.
- e. Melaksanakan pengajaran dan pembelajaran mengikut rancangan pelajaran tahunan yang disediakan dan membuat refleksi berkaitan kaedah penyampaian agar penambahbaikan dapat dilakukan.
- f. Membantu ketua panitia membuat pemilihan buku rujukan dan sumber pendidikan yang sesuai untuk proses pengajaran dan pembelajaran.
- g. Menyedia dan menggunakan pelbagai sumber pendidikan yang menggunakan teknologi terkini bagi memastikan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran.
- h. Menjadi ahli panitia mata pelajaran Pendidikan Moral, menghadiri mesyuarat panitia dan melaksanakan keputusan mesyuarat panitia.
- i. Menghadiri mesyuarat, taklimat, seminar, bengkel, kolokium berkaitan mata pelajaran sama ada dianjurkan oleh panitia mata pelajaran atau badan profesional tertentu.
- j. Memberi latihan atau tugas kerja rumah yang mencukupi kepada semua murid serta memeriksa hasil kerja murid mengikut ketetapan yang diputuskan.
- k. Melaksanakan *Professional Learning Community* bagi memastikan pengajaran dan pembelajaran dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan.
- l. Menerapkan unsur didik hibur seperti nyanyian, lakonan dan elemen Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT).
- m. Melaksanakan aktiviti pentaksiran mengikut garis panduan yang ditetapkan.

- n. Mengesan kelemahan murid dan melaksanakan kelas pemulihan dan bimbingan secara berterusan.
- o. Sentiasa mengikuti perkembangan dan pembaharuan tentang kaedah dan teknik mengajar mata pelajaran Pendidikan Moral terkini bagi meningkatkan prestasi dalam pengajaran dan pembelajaran.

2.10 MESYUARAT PANITIA PENDIDIKAN MORAL

Panitia perlu menjalankan mesyuarat secara formal seperti ketetapan berikut:

- a. Mengadakan mesyuarat secara berkala, sekurang-kurangnya dua kali setahun (**rujuk Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 4/1986: Panitia Mata Pelajaran**). Selain itu, mesyuarat secara *ad hoc* juga boleh diadakan mengikut keperluan;
- b. Melaksanakan mesyuarat panitia selepas mesyuarat Jawatankuasa Kurikulum Sekolah;
- c. Merancang semua perkara asas seperti aktiviti tahunan, perkembangan staf, strategi dan kaedah pengajaran dan pembelajaran serta pengurusan kewangan;
- d. Menganalisis keputusan peperiksaan awam dan Pentaksiran Berasaskan Sekolah; dan
- e. Agenda mesyuarat sekurang-kurangnya mengandungi perkara berikut:
 - i. Ucapan pengerusi;
 - ii. Pengesahan minit mesyuarat yang lalu;
 - iii. Perkara berbangkit;
 - iv. Pembincangan isu atau masalah professional;
 - v. Hal-hal lain; dan
 - vi. Minit mesyuarat hendaklah disediakan dan salinannya perlu diedarkan kepada ahli panitia dan pihak pengurusan

sekolah dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam **Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2/1991: Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Jawatankuasa Kerajaan.**

2.11 PENGURUSAN PEMBERIAN BANTUAN GERAN PER KAPITA

Bantuan Geran Per Kapita (PCG) merupakan bantuan kewangan yang diperuntukkan kepada setiap murid yang bersekolah di Sekolah Kerajaan atau Sekolah Bantuan Kerajaan. Pengurus sekolah hendaklah memaklumkan kepada Guru Kanan Mata Pelajaran atau KP dalam mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun Sekolah mengenai jumlah peruntukan PCG yang diterima serta agihannya supaya perancangan perbelanjaan tahunan dapat dilaksanakan dan peruntukan yang diberikan dapat dimanfaatkan oleh murid sepenuhnya.

PCG yang layak dituntut oleh Panitia PM ialah PCG Mata Pelajaran Teras. Panitia mata pelajaran perlu merancang peruntukan PCG bagi mencapai maksud perbelanjaan seperti yang digariskan dalam **Surat Pekeliling Kewangan Bil. 8 tahun 2012: Garis Panduan Pengurusan Kewangan Peruntukan Bantuan Persekolahan Ke Sekolah Berdasarkan Per Kapita dan Enrolmen Murid** dan Pindaan Surat Pekeliling Kewangan Bil. 8 Tahun 2012 bertarikh 17 Jun 2013 serta pekeling yang sedang berkuat kuasa.

- a. Maksud perbelanjaan yang digariskan ialah:
 - i. Pembelian inventori dan bahan habis guna bagi tujuan pengajaran dan pembelajaran;

- ii. Pembelian buku rujukan, ensaiklopedia, perisian, cakera padat dan lain-lain yang bersesuaian untuk tujuan pengajaran dan pembelajaran;
- iii. Penyelenggaraan dan pembaikan inventori dan harta modal yang digunakan untuk tujuan pengajaran dan pembelajaran;
- iv. Keceriaan berunsurkan pendidikan yang boleh memberi pengukuhan kepada program pengajaran dan pembelajaran;
- v. Program berunsurkan pendidikan yang boleh memberi pengukuhan kepada proses pengajaran dan pembelajaran sama ada semasa cuti persekolahan atau hari persekolahan;
- vi. Perolehan harta modal dibenarkan tetapi hendaklah dibincangkan dan dipersetujui oleh guru kanan mata pelajaran atau ketua panitia dan diluluskan oleh pengetua sekolah. Pembelian hendaklah mematuhi peraturan dan ketetapan semasa;
- vii. Bagi perolehan peralatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK), sekolah hendaklah mematuhi tatacara perolehan TMK yang berkuat kuasa; dan
- viii. Perolehan harta modal yang melebihi kadar yang ditetapkan perlu mendapat kelulusan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab.

b. Berdasarkan Pindaan **Surat Pekeliling Kewangan Bilangan 8 tahun 2012**, maksud perbelanjaan Bantuan PCG diperluaskan seperti berikut:

- i. Bayaran elaun penceramah dibenarkan menggunakan peruntukan Bantuan PCG Mata Pelajaran;
- ii. Pembelian inventori dibenarkan menggunakan peruntukan Lain-lain Perbelanjaan Berulang Tahun;

- iii. Perbelanjaan menyediakan makan minum mesyuarat pentadbiran dan pengurusan sekolah atau asrama dibenarkan menggunakan peruntukan Lain-Lain Perbelanjaan Berulang Tahun; dan
- iv. Bayaran balik tambang pengangkutan kepada guru atau warden atau kakitangan sekolah bagi urusan kecemasan berdasarkan kelayakan tambang teksi dibenarkan menggunakan peruntukan Lain-Lain Perbelanjaan Berulang Tahun atau Lain-Lain Perbelanjaan Khas Sekolah dan Asrama.

2.12 PROGRAM PERKEMBANGAN STAF

Program perkembangan staf perlu dirancang dan dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran guru. Antara perkara yang perlu diberi perhatian:

- a. Mengenal pasti bidang yang memerlukan peningkatan melalui kajian keperluan atau analisis *SWOT (Strength, Weaknesses, Opportunity, Threat)* bagi merancang perkembangan staf;
- b. Mengenal pasti dan mengesyorkan kepada pihak pengurusan supaya menghantar guru menghadiri kursus, seminar atau persidangan berkaitan pengajaran dan pembelajaran;
- c. Menggunakan kepakaran guru sedia ada bagi menjalankan kursus dalaman peringkat panitia;
- d. Menjemput pakar berkaitan mata pelajaran dari luar untuk memberi ceramah kepada guru supaya mereka memperoleh idea-idea dan pendekatan baharu;
- e. Membuat penilaian dan mengambil tindakan susulan terhadap sesuatu program atau aktiviti yang dijalankan; dan

- f. Komuniti *Professional Learning Community* merupakan kaedah untuk mempertingkatkan cara pengajaran guru di samping meningkatkan kemahiran pengetahuan mendidik. PLC menggalakkan perbincangan, kajian, bekerjasama, pertukaran kepakaran serta melakukan dialog profesional untuk berkongsi maklumat, kaedah, teknik, pedagogi, serta berkongsi kemahiran teknologi.

2.13 PENGURUSAN FAIL

Panitia mata pelajaran hendaklah mewujudkan fail rasmi untuk menyimpan dokumen mata pelajaran. Selain itu, panitia boleh juga menyediakan fail sokongan panitia untuk perkara seperti pelan strategik dan taktikal, carta organisasi, maklumat guru, rekod PCG, aktiviti tahunan, analisis pentaksiran, laporan program/aktiviti panitia dan lain-lain. Dokumen panitia hendaklah diurus dengan sistematik, kemas kini serta mudah diakses. Selain itu, kemudahan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK) boleh digunakan untuk menyimpan data dan maklumat panitia.

2.14 BILIK KHAS ATAU SUDUT MATA PELAJARAN PENDIDIKAN MORAL

Guru mata pelajaran yang dipertanggungjawabkan perlu:

- a. Memastikan bilik khas atau sudut mata pelajaran dapat berfungsi dengan efektif;
- b. Memastikan bilik khas atau sudut mata pelajaran sentiasa bersih dan kemas untuk digunakan;
- c. Menggunakan sepenuhnya kemudahan yang disediakan di bilik khas untuk proses pengajaran;
- d. Menyediakan panduan dan peraturan penggunaan bilik khas serta memastikan aspek pemantauan dilaksanakan; dan

- e. Merekod penggunaan bilik khas serta mengemas kini penggunaannya dan memastikan aspek keselamatan diberi perhatian sewajarnya.

2.15 PERSATUAN KOKURIKULUM AKADEMIK PENDIDIKAN MORAL

- a. Aktiviti koakademik adalah bertujuan untuk pengukuhan, pengayaan dan meluaskan pengetahuan serta meningkatkan minat murid terhadap mata pelajaran PM. Oleh itu, program yang berfaedah dan menarik minat murid perlu dirancang.
- b. Persatuan kokurikulum akademik boleh memainkan peranan dengan merancang aktiviti yang ada hubung kait dengan pencapaian objektif tersebut dan menjalankannya pada masa tertentu di luar bilik darjah. Aktiviti ini boleh mengukuhkan kefahaman dan penguasaan murid serta menimbulkan minat dalam penulisan, perbincangan atau perbahasan.
- c. Persatuan kokurikulum akademik yang ditubuhkan perlu mempunyai peraturan dan perlembagaannya.
- d. Keahlian persatuan kokurikulum akademik terbuka kepada semua murid yang berminat di sesebuah sekolah tanpa sebarang sekatan.
- e. Struktur organisasi persatuan kokurikulum akademik terletak di bawah Jawatankuasa Kokurikulum Sekolah dan aktiviti persatuan yang dirancang menjadi pelengkap kepada aktiviti panitia mata pelajaran.
- f. Semua ahli jawatankuasa terdiri daripada murid yang dipilih oleh ahli dalam mesyuarat agung tahunan. Jawatan-jawatan yang diwujudkan dalam persatuan ini ialah:
 - Pengerusi
 - Naib Pengerusi
 - Setiausaha
 - Bendahari
 - Beberapa orang ahli jawatankuasa

- g. Mesyuarat agung bagi memilih ahli jawatankuasa (AJK) persatuan diadakan setahun sekali.
- h. Persatuan dikehendaki mengadakan mesyuarat jawatankuasa dari semasa ke semasa, bergantung kepada kehendak perlembagaan dan keperluan serta menubuhkan jawatankuasa kecil berdasarkan kepentingan persatuan bagi mencapai matlamat kegiatan yang dirancang.

BAB 3

PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

3.1 PENDAHULUAN

Konsep Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) menjurus kepada suatu proses memperoleh ilmu melalui penyebaran maklumat dan kemahiran yang disampaikan oleh guru. Proses yang dilaksanakan melalui pelbagai stimulus berupaya menghasilkan perubahan tingkah laku murid ke arah yang lebih baik. Proses PdP mencakupi aspek perancangan pengajaran, persediaan awal, penyampaian dan perkembangan pelajaran, pentaksiran serta maklum balas. Hasil pembelajaran adalah sesuatu yang dijangka akibat daripada perolehan pengalaman atau latihan. Proses pembelajaran merupakan suatu proses yang berterusan dan akan terhenti apabila kehilangan motivasi atau motif pembelajaran. Sehubungan dengan itu, adalah penting para guru sentiasa prihatin terhadap tahap motivasi yang tinggi bagi memastikan tiadanya Sindrom Defisit Terkumpul (*Deficit Accumulated Syndrome*) dalam kalangan murid.

3.2 STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA GELOMBANG 2: STANDARD 4

Standard 4 Pembelajaran dan Pemudahacaraan dalam SKPMg2 merupakan instrumen yang disediakan bagi menilai kualiti pengajaran guru dalam menyediakan perancangan serta pelaksanaan pengajaran dalam bilik darjah. Format dan kandungan instrumen disusun mengikut tindakan dan kualiti bagi memenuhi standard kualiti pengajaran di bilik darjah dengan mengambil kira prosedur perlaksanaan, keperluan dasar dan peraturan pendidikan.

Instrumen ini memberi penekanan terhadap peranan guru sebagai pemudahcara dan murid sebagai pelajar aktif. Terdapat lima peranan guru iaitu sebagai perancang, pengawal, pembimbing, pendorong dan penilai. Manakala murid berperanan sebagai pembelajar aktif. Bagi membantu guru memastikan peranan sebagai pemudahcara tercapai, disediakan kriteria kritikal sebagai sasaran dalam menentukan tindakan dan impak pelaksanaannya. Terdapat enam kriteria kritikal dalam Standard 4 SKPMg2.

a. Guru Sebagai Perancang

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai perancang untuk memastikan kesediaan dan persediaan yang rapi dalam melaksanakan Pembelajaran dan Pemudahcaraan.

b. Guru Sebagai Pengawal

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai pengawal pelaksanaan PdPc untuk memastikan kelancaran proses pembelajaran mengikut perancangan.

- i. Pengawal Proses.
- ii. Pengawal Suasana.

c. Guru Sebagai Pembimbing

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai pembimbing untuk membolehkan murid menguasai pengetahuan, kemahiran dan mengamalkan nilai berdasarkan objektif pelajaran.

d. Guru Sebagai Pendorong

Kriteria Kritikal: Guru bertindak sebagai pendorong untuk meningkatkan motivasi dan kemahiran insaniah (*soft skills*) murid.

- i. Pendorong Minda.
- ii. Pendorong Emosi.

e. Guru Sebagai Penilai

Kriteria Kritikal: Guru berperanan sebagai penilai untuk mengesan tahap penguasaan murid.

f. Murid Sebagai Pembelajar Aktif

Kriteria Kritikal: Murid bertindak sebagai pembelajar aktif untuk menguasai pengetahuan dan kemahiran serta mengamalkan nilai positif.

3.3 STRATEGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Strategi ialah susunan pendekatan dan kaedah untuk mencapai sesuatu matlamat dengan menggunakan tenaga, masa serta kemudahan secara optimum. Dalam proses pengajaran pula, seseorang guru biasanya menggunakan gabungan beberapa pendekatan serta kaedah mengajar tertentu dalam usaha untuk mencapai objektif pengajaran.

3.3.1 Strategi Pembelajaran

Antara strategi pembelajaran yang dicadangkan dalam KSSM PM adalah seperti Pembelajaran Aktif, Pembelajaran Penyelesaian Masalah, Pembelajaran Khidmat Masyarakat dan Pembelajaran Berasaskan Projek.

a. Pembelajaran Aktif

Pembelajaran Aktif dalam PM akan membolehkan murid memahami peranan dan tanggungjawabnya sebagai seorang ahli yang berkesan dalam pelbagai kumpulan sosial seperti keluarga, sekolah, rakan, komuniti tempatan, agama, negara dan global. Ini adalah kerana Pembelajaran Aktif melibatkan penyertaan murid dalam proses pembelajaran *hands-on* dan *minds-on*. Melalui pembelajaran ini, murid akan diberi peluang

untuk mengembangkan kemahiran dan nilai serta mengaplikasikan modal insan menyeluruh.

Terdapat pelbagai aktiviti Pembelajaran Aktif yang boleh digunakan dalam PdP PM. Antaranya ialah perbincangan atau kerja kumpulan kecil seperti sumbang saran, main peranan, simulasi, debat dan forum.

b. Pembelajaran Penyelesaian Masalah

Pembelajaran penyelesaian masalah secara aktif dalam PM akan menjadikan asas kepada murid untuk memahami dan menangani perubahan yang berlaku di dalam kehidupan dan persekitarannya dengan bertanggungjawab dan berkesan.

Terdapat pelbagai aktiviti pembelajaran penyelesaian masalah yang boleh digunakan dalam PdP PM seperti berikut:

- i. Debat;
- ii. Peta minda atau penyusunan grafik;
- iii. Panel juri;
- iv. Perbincangan meja bulat;
- v. Main peranan;
- vi. Perbincangan berkumpulan; dan
- vii. Penyoalan.

Pembelajaran ini penting bagi membimbing murid PM dalam kemahiran penyelesaian masalah, sama ada kepada diri sendiri atau persekitarannya. Ini adalah kerana masalah moral yang akan dikaji dan keputusan yang akan diambil akan menjadi lebih bermakna dan relevan dan boleh diaplikasikan dalam kehidupannya. Secara amnya, pembelajaran penyelesaian masalah dalam PM akan melibatkan murid sendiri mencari jawapan kepada sesuatu permasalahan moral mengenai

peranan dan tanggungjawab diri melalui proses inkuiri yang berikut:

- i. Menenal pasti dan menghuraikan sesuatu masalah;
- ii. Menentukan pelbagai alternatif untuk menyelesaikan masalah dengan mengambil kira fakta, pandangan dan perasaan watak yang terlibat;
- iii. Memilih strategi yang sesuai untuk menyelesaikan masalah seperti *Theory of Constraints* (TOC), peta minda, sebab dan akibat dan konflik resolusi;
- iv. Menguji keputusan tentatif yang dipilih dengan mengumpul dan menilai maklumat yang relevan dengan masalah; dan
- v. Membuat keputusan muktamad atau mengubahsuaikan langkah atau strategi yang telah diambil.

c. Pembelajaran Khidmat Masyarakat

Pembelajaran Khidmat Masyarakat akan menggalakkan murid menyertai secara aktif dalam sesuatu projek komuniti. Melalui pembelajaran ini, murid dapat mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam menyelesaikan masalah sosial yang benar-benar berlaku di sekolah, komuniti, negara dan global.

Melalui Pembelajaran Khidmat Masyarakat ini, murid akan menjalankan tanggungjawab dan kepemimpinan semasa aktiviti bersama masyarakat. Mereka juga akan mengamalkan nilai moral dan kemahiran sosial dalam memberikan sumbangan kepada masyarakat. Melalui Pembelajaran Khidmat Masyarakat, murid akan mempelajari secara aktif dan interaktif bagaimana menjadi seorang individu yang bertanggungjawab dan menyumbang ke arah kesejahteraan masyarakat.

Pembelajaran Khidmat Masyarakat memerlukan sokongan dan penglibatan ibu bapa serta komuniti tempatan. Oleh itu, guru PM perlu mewujudkan jalinan *partnership* atau kolaborasi dengan agensi-agensi komuniti tempatan supaya memudahkan penyertaan murid dalam aktiviti kemasyarakatan. Terdapat pelbagai aktiviti Pembelajaran Khidmat Masyarakat yang boleh digunakan dalam PdP PM:

- i. Memberi perkhidmatan secara langsung seperti melakukan gotong-royong di kawasan tempat tinggal, membantu warga sekolah membersihkan taman sekolah atau membantu penghuni di rumah orang tua;
- ii. Memberi perkhidmatan secara tidak langsung seperti membantu sesebuah organisasi yang bertanggungjawab dalam perkhidmatan seperti mengutip derma bagi mangsa bencana alam; dan
- iii. Mengambil tindakan secara bersama dengan komuniti seperti menulis surat atau aduan kepada pihak tertentu supaya menyediakan kemudahan awam yang sesuai untuk golongan kurang bernasib baik.

d. Pembelajaran Berasaskan Projek

PdP PM adalah berpusatkan murid dan ia memerlukan perlakuan moral yang dipupuk secara implisit dengan pelbagai kaedah pembelajaran. Pembelajaran Berasaskan Projek dalam PM merupakan satu proses pembelajaran yang berfokuskan tugas amali secara sistematik atau terancang dalam jangka masa yang tertentu. Ia biasanya melibatkan kutipan serta analisis data dan persediaan satu laporan yang lengkap. Pembelajaran Berasaskan Projek bukan sahaja mampu

menjadikan PdP PM menjadi lebih berkesan tetapi juga menarik dan menyeronokkan.

Dalam melaksanakan Pembelajaran Berasaskan Projek ini, murid diberi tugas tertentu sama ada secara individu atau kumpulan dan mengikut tahap kebolehan mereka. Murid perlu mendapatkan maklumat daripada pelbagai sumber untuk menyiapkan projek yang diberi oleh guru. Semasa proses menyiapkan tugas, guru hendaklah sentiasa membimbing dan memberi konsultasi kepada murid.

Dalam Pembelajaran Berasaskan Projek ini juga guru perlu memantau proses penyediaan projek murid secara berterusan. Proses Pembelajaran Berasaskan Projek dalam PM melibatkan empat tahap iaitu mengumpul maklumat, memproses maklumat, melaporkan hasil projek dan refleksi sendiri. Guru PM hendaklah memastikan mereka mudah dihubungi oleh murid pada setiap masa.

Guru haruslah memastikan bahawa projek atau tugas yang diberikan kepada murid boleh memupuk tiga domain PM iaitu penaaakulan moral, emosi moral dan perlakuan moral. Bagi tujuan tersebut, guru digalakkan untuk menggunakan cadangan aktiviti yang terkandung dalam DSKP mata pelajaran. Di samping itu, guru juga digalakkan memberi peluang dan pilihan kepada murid untuk menghasilkan kerja projek mereka berdasarkan kreativiti dan inovasi berkaitan tajuk yang telah diajar.

3.3.2 Kaedah Pengajaran

Kaedah pengajaran terdiri daripada beberapa langkah atau kegiatan yang mempunyai urutan yang tertentu. Keberkesanan mata pelajaran Sejarah banyak bergantung kepada sikap guru yang positif, komited dan kreatif dalam memilih kaedah pengajaran yang menarik serta sesuai bagi memupuk minat murid. Berikut adalah beberapa kaedah pengajaran yang sesuai untuk mata pelajaran PM:

a. Kaedah Penerangan dan Demonstrasi

Kaedah penerangan dan demonstrasi atau tunjuk cara merupakan kaedah yang perlu dilakukan oleh guru untuk menjelaskan konsep dan proses sesuatu amalan.

b. Perbincangan

Aktiviti yang melibatkan murid menyoal dan mengemukakan pendapat berlandaskan alasan yang sah. Perbincangan perlu dijalankan sebelum dan selepas aktiviti. Guru bertindak sebagai fasilitator dan mengetuai perbincangan dengan bertanyakan soalan yang merangsang murid untuk mempamerkan kebolehan diri.

c. Kaedah Inkuiri Penemuan

Model Inkuiri Penemuan merangkumi proses soal selidik untuk mendapatkan jawapan atau kesimpulan. Aktiviti ini memerlukan murid mengenal pasti soalan beraras tinggi, membuat hipotesis, merancang aktiviti kajian dan membuat rumusan. Pembelajaran sedemikian dapat meningkatkan daya pemikiran, daya kreativiti dan pemahaman murid.

d. Kaedah Projek Individu atau Kumpulan

Kaedah Projek Individu atau Kumpulan sesuai untuk mencapai sesuatu tujuan. Kerja projek menggalakkan perkembangan

kemahiran penyelesaian masalah, kemahiran pengurusan masa dan pembelajaran sendiri.

e. Simulasi

Aktiviti yang dijalankan menyerupai situasi yang sebenar. Contoh simulasi yang utama ialah main peranan, permainan dan penggunaan model. Murid dapat membayangkan situasi tersebut dan seterusnya memahami konsep, peristiwa dan prinsip yang dipelajari.

f. Lawatan dan Penggunaan Sumber Luar

Pembelajaran PM tidak hanya terhad di sekolah. Pembelajaran PM boleh melalui lawatan ke tempat lain yang berkaitan. Lawatan boleh menjadikan pembelajaran lebih berkesan, menyeronokkan dan bermakna. Setiap lawatan perlu perancangan yang rapi bagi memastikan murid mengetahui peranan dan aktiviti yang hendak dibuat semasa dan selepas lawatan.

3.3.3 Teknik Pengajaran

Terdapat pelbagai teknik yang boleh diamalkan oleh seseorang guru dalam proses PdP. Antaranya ialah:

a. Teknik Simulasi (Main Peranan atau Lakonan)

Simulasi adalah satu situasi pembelajaran dalam keadaan terkawal dan sengaja diwujudkan seperti situasi sebenar bagi tujuan penyelesaian masalah. Murid melakonkan situasi secara spontan tanpa melibatkan skrip.

b. Teknik Latih Tubi

Kaedah pengulangan menjawab soalan lalu atau gerak kerja secara ansur maju berkaitan sesuatu kemahiran sehingga murid menguasai sepenuhnya.

c. Teknik Bercerita

Isi pengajaran disampaikan dalam bentuk penceritaan. Guru bercerita dalam keadaan yang santai dan memberi ruang untuk murid menghayati dan berfikir untuk memahami kandungan pembelajaran.

d. Teknik Sumbang Saran

Teknik percambahan fikiran bagi menggalakkan setiap ahli menyumbang pendapat dan idea terhadap sesuatu topik perbincangan secara logik dan analitis.

e. Teknik Soal Jawab

Teknik soal jawab merupakan teknik yang kerap digunakan oleh guru. Teknik tersebut mewujudkan interaksi antara guru dengan murid. Guru mengemukakan soalan pelbagai aras bagi mencungkil dan mengukuhkan penguasaan pembelajaran murid.

f. Teknik Perbincangan

Murid bertukar fikiran, berkongsi maklumat berkaitan tajuk pembelajaran. Guru membuat penyeliaan dan kawalan untuk memastikan isi perbualan atau perbincangan menjurus kepada topik perbincangan. Sesi perbincangan ini boleh dilaksanakan secara keseluruhan kelas atau kumpulan kecil.

3.4 PENERAPAN ELEMEN DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

3.4.1 Elemen Merentas Kurikulum (EMK)

ialah unsur nilai tambah yang diterapkan dalam proses PdP selain daripada yang ditetapkan dalam Standard Kandungan (SK). Elemen-elemen ini diterapkan bertujuan mengukuhkan kemahiran dan keterampilan modal insan yang dihasratkan serta dapat menangani cabaran semasa dan masa hadapan. Elemen-elemen di dalam EMK adalah seperti berikut:

- a. Bahasa;
- b. Pendidikan Alam Sekitar;
- c. Nilai Universal;
- d. Sains dan Teknologi;
- e. Patriotisme;
- f. Kemahiran Berfikir;
- g. Kepimpinan;
- h. Kemahiran Belajar Cara Belajar;
- i. Pendidikan Kesihatan Reproduktif dan Sosial;
- j. Pencegahan Rasuah;
- k. Kajian Masa Depan;
- l. Pendidikan Pengguna;
- m. Keselamatan Jalan Raya;
- n. Kreativiti dan Inovasi;
- o. Keusahawanan; dan
- p. Teknologi Maklumat dan Komunikasi.

3.4.2 Teknologi Maklumat Dan Komunikasi

Penggunaan TMK dalam menyampaikan isi pelajaran amat relevan dengan mata pelajaran PM kerana murid boleh dijana dengan pelbagai stimulus bagi mengukuhkan kefahaman. Penggunaan TMK

melalui pengajaran secara interaktif dan bahan beranimasi berupaya merangsang pelbagai deria bagi memudahkan murid memahami sesuatu kandungan pembelajaran. Peralatan TMK seperti *chromebook*, alat *visualizer* dan *smartboard* sangat efektif bagi menarik minat murid seterusnya meningkatkan pemahaman mereka.

3.5 PEMBELAJARAN ABAD KE-21 (PAK21)

PAK21 adalah proses pembelajaran yang berpusatkan murid berteraskan elemen komunikasi, kolaboratif, pemikiran kritis, kreativiti serta aplikasi nilai universal dan etika.

Satu daripada hasrat KSSM adalah untuk melahirkan murid yang mempunyai Kemahiran PAK21 dengan memberi fokus kepada kemahiran berfikir serta kemahiran hidup dan kerjaya yang berteraskan amalan nilai universal. Kemahiran PAK21 bermatlamat untuk melahirkan murid yang mempunyai ciri-ciri yang dinyatakan dalam profil murid supaya berupaya bersaing di peringkat global seperti di Jadual 8. Penguasaan Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran dalam kurikulum PM boleh menyumbang kepada pemerolehan Kemahiran PAK21 dalam kalangan murid. Penerangan adalah berdasarkan Panduan Pelaksanaan PAK21 (IAB) dan Kit Penerangan Pembelajaran PAK21 (BPSH).

Jadual 8: Ciri-ciri Murid Yang Ingin Dilahirkan dalam PAK21

PROFIL MURID	PENERANGAN
Berdaya Tahan	Mereka mampu menghadapi dan mengatasi kesukaran, mengatasi cabaran dengan kebijaksanaan, keyakinan, toleransi, dan empati.
Mahir	Mereka menyuarakan dan meluahkan fikiran, idea dan maklumat dengan yakin dan kreatif secara lisan dan bertulis, menggunakan pelbagai media dan teknologi.
Pemikir	Mereka berfikir secara kritikal, kreatif dan inovatif; mampu untuk menangani masalah yang kompleks dan membuat keputusan yang beretika. Mereka berfikir tentang pembelajaran dan diri mereka sebagai murid. Mereka menjana soalan dan bersifat terbuka kepada perspektif, nilai dan tradisi individu dan masyarakat lain. Mereka berkeyakinan dan kreatif dalam menangani bidang pembelajaran yang baru.
Kerja Sepasukan	Mereka boleh bekerjasama secara berkesan dan harmoni dengan orang lain. Mereka menggalas tanggungjawab bersama serta menghormati dan menghargai sumbangan yang diberikan oleh setiap anggota pasukan. Mereka memperoleh kemahiran interpersonal melalui aktiviti kolaboratif dan ini menjadikan mereka pemimpin dan anggota pasukan yang lebih baik.
Bersifat Ingin Tahu	Mereka membangunkan rasa ingin tahu semula jadi untuk meneroka strategi dan idea baru. Mereka mempelajari kemahiran yang diperlukan untuk menjalankan inkuiri dan penyelidikan, serta menunjukkan sifat berdikari dalam pembelajaran. Mereka menikmati pengalaman pembelajaran sepanjang hayat secara berterusan.
Berprinsip	Mereka berintegriti dan jujur, kesamarataan, adil dan menghormati maruah individu, kumpulan dan komuniti. Mereka bertanggungjawab atas tindakan, akibat tindakan serta keputusan mereka.
Bermaklumat	Mereka mendapatkan pengetahuan dan membentuk pemahaman yang luas dan seimbang merentasi pelbagai disiplin pengetahuan. Mereka meneroka pengetahuan dengan cekap dan berkesan dalam konteks isu tempatan dan global. Mereka memahami isu-isu etika atau undang-undang berkaitan maklumat yang diperoleh.
Penyayang atau Prihatin	Mereka menunjukkan empati, belas kasihan dan rasa hormat terhadap keperluan dan perasaan orang lain. Mereka komited untuk berkhidmat kepada masyarakat dan memastikan kelestarian alam sekitar.
Patriotik	Mereka mempamerkan kasih sayang, sokongan dan rasa hormat terhadap negara.

3.6 KEMAHIRAN BERFIKIR ARAS TINGGI (KBAT)

Kajian menunjukkan bahawa guru menggunakan lebih daripada 70 peratus soalan jenis mengingat semasa pengajaran mereka. Guru berkecenderungan menekankan soalan fakta berkaitan ujian dan

peperiksaan. Soalan-soalan yang dirujuk dalam buku teks juga adalah jenis ingatan atau fakta. Sekiranya guru mengharapkan murid untuk melibatkan diri dalam proses pemikiran yang lebih kreatif, guru perlu bertanya soalan beraras tinggi. Berdasarkan Taksonomi Bloom, soalan-soalan pada aras aplikasi, analisis, sintesis dan penilaian diklasifikasikan sebagai soalan aras tinggi.

KBAT dinyatakan dalam kurikulum secara eksplisit supaya guru dapat menterjemahkannya dalam PdP bagi merangsang pemikiran berstruktur dan berfokus dalam kalangan murid. Penerangan KBAT adalah berfokus kepada empat tahap pemikiran seperti jadual 9.

Jadual 9: Aras Pemikiran KBAT

BIL.	TAHAP PEMIKIRAN	PENERANGAN
1	Mengaplikasi	Menggunakan pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam situasi berlainan untuk melaksanakan sesuatu perkara.
2	Menganalisis	Mencerakinkan maklumat kepada bahagian kecil untuk memahami dengan lebih mendalam serta hubungkait antara bahagian berkenaan.
3	Menilai	Membuat pertimbangan dan keputusan menggunakan pengetahuan, pengalaman, kemahiran dan nilai serta memberi justifikasi.
4	Mencipta	Menghasilkan idea, produk atau kaedah yang kreatif dan inovatif.

KBAT ialah keupayaan untuk mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam membuat penaaakulan dan refleksi bagi menyelesaikan masalah, membuat keputusan, berinovasi dan berupaya mencipta sesuatu. KBAT merangkumi kemahiran berfikir kritis, kreatif dan menaakul serta strategi berfikir.

- a. **Kemahiran berfikir kritis** adalah kebolehan untuk menilai sesuatu idea secara logik dan rasional untuk membuat pertimbangan yang wajar dengan menggunakan alasan dan bukti yang munasabah.
- b. **Kemahiran berfikir kreatif** adalah kemampuan untuk menghasilkan atau mencipta sesuatu yang baharu dan bernilai dengan menggunakan daya imaginasi secara asli serta berfikir tidak mengikut kelaziman.
- c. **Kemahiran menaakul** adalah keupayaan individu membuat pertimbangan dan penilaian secara logik dan rasional.
- d. **Strategi berfikir** merupakan cara berfikir yang berstruktur dan berfokus untuk menyelesaikan masalah.

KBAT boleh diaplikasi dalam bilik darjah melalui aktiviti berbentuk menaakul, pembelajaran inkuiri, penyelesaian masalah dan projek. Guru dan murid perlu menggunakan alat berfikir seperti peta pemikiran dan peta minda serta penyoalan aras tinggi untuk menggalakkan murid berfikir.

3.7 PENDEKATAN MODULAR

Standard Kurikulum PM distrukturkan menggunakan Pendekatan Modular untuk memastikan penguasaan pengetahuan dan kemahiran dapat dilaksanakan dengan baik serta berkesan. Dengan berpanduan nilai-nilai universal yang ditetapkan, PdP dapat difokuskan kepada penerapan dan penghayatan nilai tertentu melalui aktiviti bermakna.

Pendekatan modular tetap menekan penggabungjalinan disiplin ilmu yang terdapat dalam PM. Strategi penggabungjalinan kemahiran ini adalah untuk mengukuhkan penerapan nilai tertentu sebagaimana yang ditetapkan dalam Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran.

Mata pelajaran ini memberi tumpuan terhadap pembelajaran secara teori dan amali. Penggabung jalinan antara teori dan amali, aktiviti dalam dan luar bilik darjah dan kesepaduan pelbagai disiplin ilmu dititikberatkan. Kandungan kurikulum PM merangkumi nilai-nilai universal yang digabungjalinkan dengan EMK.

Elemen Kreativiti dan Inovasi menjadi satu perkara penting dalam PdP yang mana daya imaginasi dan kreativiti murid perlu dijana dan diperkembangkan.

Elemen keusahawanan bertujuan untuk menerapkan ciri Keusahawanan, Pengurusan Perniagaan, Aplikasi Teknologi dan Vokasional dalam keusahawanan serta nilai moral dan etika keusahawanan sehingga menjadi budaya dalam kehidupan.

Kemahiran Interpersonal seperti berkomunikasi dengan baik, menghargai pendapat dan usaha orang lain, bersedia memberi kritikan membina, memberi dorongan, menjalin persahabatan, belajar secara koperatif, bekerja secara kumpulan dan memupuk semangat kerjasama dengan rakan sebaya diterapkan semasa aktiviti PdP. Kemahiran ini boleh dipupuk semasa murid membuat pembentangan projek masing-masing. Nilai murni dan sikap positif serta budaya kerja yang relevan harus merentasi aktiviti yang dijalankan. Dengan cara ini, nilai murni dan sikap positif seperti berusaha mencapai kecemerlangan, berfikiran terbuka, bersedia menimbangkan pelbagai faktor dan berhati-hati menggunakan sumber dapat dipupuk supaya menjadi kebiasaan dalam pengendalian dan urusan hidup murid.

3.8 PENYEDIAAN RANCANGAN PELAJARAN TAHUNAN

Rancangan Pelajaran mempunyai dua unsur iaitu Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT) dan Rancangan Pelajaran Harian (RPH). Guru perlu menyediakan RPT dan RPH selaras dengan ketetapan **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1999: Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran** bertarikh 4 Januari 1999. RPT perlu disediakan sebelum sesi persekolahan awal tahun bermula berdasarkan:

- a. Sukatan Pelajaran dan Huraian Sukatan Pelajaran/Dokumen Standard Kurikulum/Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran;
- b. Tahap kebolehan murid;
- c. Merangkumi sepanjang tahun persekolahan berdasarkan takwim semasa;
- d. Sumber pendidikan yang berkesan; dan
- e. Disahkan oleh pengetua atau guru besar.

3.9 PENYEDIAAN RANCANGAN PELAJARAN HARIAN (RPH)

RPH merupakan terjemahan RPT yang mengandungi sekurang-kurangnya maklumat seperti objektif, cara bagaimana hendak mencapai objektif (aktiviti) dan kenyataan sejauh mana objektif itu tercapai.

3.9.1 Persediaan Guru

Selain menyediakan perancangan tahunan dan harian, guru hendaklah:

- a. Mempunyai pengetahuan serta kemahiran terhadap topik atau tajuk pelajaran dan kaedah pengajaran yang sesuai;
- b. Merancang aktiviti yang bersesuaian dengan tahap kognitif murid;
- c. Menggunakan pelbagai sumber pendidikan yang sesuai dengan tajuk yang dipelajari;

- d. Sentiasa peka dan memahami tentang keperluan dan masalah murid seterusnya memilih tempat yang sesuai untuk pengajaran: dan
- e. Merancang dan merekod hasil pentaksiran formatif atau sumatif untuk mengukur prestasi pencapaian murid dari semasa ke semasa.

3.9.2 Persediaan Murid

Dalam proses pembelajaran, murid seharusnya bersedia dengan bahan yang akan digunakan dalam proses pembelajaran seperti buku teks, buku dan alat tulis serta membuat pembacaan dan rujukan sebelum sesi pembelajaran bermula.

3.9.3 Latihan dan Hasil Kerja Murid

Hasil kerja murid yang berkualiti dapat mengukuhkan pembelajaran. Setiap guru PM perlu memberi perhatian terhadap keupayaan murid menghasilkan tugas atau latihan. Hasil kerja murid perlu kemas serta mematuhi format dan prosedur. Guru perlu memastikan murid menyiapkan semua tugas atau latihan dalam jangka masa yang ditetapkan dan menepati piawaian sebenar berdasarkan tahap kognitif murid. Amalan membuat pembetulan hasil kerja perlu dibudayakan. Jumlah dan kekerapan latihan perlu diberi perhatian untuk memastikan tugas yang diberi merangkumi keseluruhan topik dan bersesuaian dengan tahap keupayaan murid seperti ketetapan yang dibuat oleh panitia. Guru PM perlu memberi perhatian kepada hasil kerja murid yang berkualiti dan boleh dijadikan contoh. Sehubungan dengan itu, penyediaan sudut mata pelajaran atau sudut pameran boleh memotivasikan murid terhadap hasil kerja yang telah dihasilkan.

BAB 4

PENTAKSIRAN

4.1 PENDAHULUAN

Pentaksiran dalam pendidikan ialah integrasi proses mengumpul maklumat tentang pembelajaran murid, memberi nilai kepada maklumat, menginterpretasi maklumat, membuat inferens dan membuat keputusan tentang perkara yang perlu dilakukan terhadap murid untuk memperbaiki proses pembelajaran. Proses pengajaran, pembelajaran dan pentaksiran berlaku secara timbal balik dan bersepadu. Hal ini bermakna seseorang guru membuat pentaksiran untuk mengetahui tahap penguasaan murid ketika mengajar. Di samping itu, guru akan menerapkan nilai-nilai universal dan akhlak mulia yang bersifat holistik semasa proses tersebut berjalan. Proses pengumpulan maklumat pembelajaran murid dilakukan dengan pelbagai cara sama ada secara formal atau tidak formal dengan menggunakan instrumen pentaksiran seperti ujian, soal selidik, amali, kerja kursus dan pemerhatian. Maklumat yang dikumpulkan akan dinilai dan diinterpretasikan supaya keputusan dapat dibuat tentang kebolehan seseorang murid dalam pembelajaran.

4.2 PEPERIKSAAN AWAM

Peperiksaan awam yang ditadbirkan oleh Lembaga Peperiksaan ialah Ujian Pencapaian Sekolah Rendah, Penilaian Menengah Rendah (sehingga tahun 2013), Sijil Pelajaran Malaysia, Sijil Pelajaran Malaysia (Ulangan) dan Sijil Tinggi Agama Malaysia. Peperiksaan Awam atau Peperiksaan Pusat ialah peperiksaan yang dikendalikan oleh Lembaga Peperiksaan sepenuhnya. Peperiksaan ini bermula daripada pendaftaran calon, penyediaan item dan pembinaan instrumen pentaksiran, pengendalian peperiksaan di pusat-pusat peperiksaan

yang ditetapkan, pemeriksaan skrip jawapan calon dan penskoran, pengeluaran keputusan serta pensijilan.

Ujian Pencapaian Sekolah Rendah diperkenalkan mulai tahun 1987 dan merupakan peperiksaan awam/pusat peringkat kebangsaan yang diduduki oleh murid Tahun 6. Ujian Pencapaian Sekolah Rendah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur tahap penguasaan calon dalam kemahiran 3M iaitu membaca, menulis, dan mengira. Di samping itu, murid diberi peluang untuk membangunkan potensi diri agar menjadi insan yang seimbang seperti yang dihasratkan dalam Falsafah Pendidikan Kebangsaan. Keputusan Ujian Pencapaian Sekolah Rendah bukan merujuk kepada lulus atau gagal tetapi merujuk kepada tahap pencapaian murid pada akhir persekolahan rendah.

Sijil Pelajaran Malaysia ialah sistem peperiksaan yang bertujuan untuk pensijilan. Selaras dengan usaha untuk memastikan peperiksaan yang dikendalikan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia mendapat pengiktirafan antarabangsa, kerjasama Lembaga Peperiksaan dengan *Cambridge International Examinations*, United Kingdom telah memberi peluang kepada calon yang menduduki Bahasa Inggeris 1119 Sijil Pelajaran Malaysia untuk mendapat sijil *Cambridge International Examinations O-Level* bagi mata pelajaran berkenaan. Lembaga Peperiksaan juga bekerjasama dengan *Education Development International*, United Kingdom untuk memberi peluang kepada calon yang menduduki Prinsip Perakaunan Sijil Pelajaran Malaysia mendapat sijil *LCCI Level 2 Book Keeping and Account*.

4.3 PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH (PBS)

Lembaga Peperiksaan telah memperkenalkan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) bagi sekolah rendah mulai tahun 2011 dan menengah

rendah mulai tahun 2012. Berdasarkan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025 berkaitan pembelajaran murid, pengajaran dan pembelajaran perlu menyepadukan kurikulum dan pentaksiran berdasarkan tanda aras antarabangsa bagi melahirkan murid yang berkemahiran serta mampu bersaing di peringkat global. Sistem penilaian yang berorientasikan peperiksaan (*examination orientation*) perlu mengalami penambahbaikan bagi memastikan hala tuju pendidikan yang berteraskan *assessment of learning*, *assessment for learning* dan *assessment as learning* serta bertunjangkan kemenjadian murid secara holistik dapat direalisasikan.

PBS merupakan kaedah pentaksiran yang mencorakkan hala tuju sistem pentaksiran yang bersifat holistik iaitu menilai aspek kognitif (intelekt), afektif (emosi dan rohani), psikomotor (jasmani) dan sosial selaras dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan terarah kepada proses pembentukan personaliti murid secara menyeluruh, berterusan, fleksibel, autentik dan pelbagai situasi. PBS dibangunkan untuk memenuhi kehendak Falsafah Pendidikan Kebangsaan dengan menilai potensi individu secara menyeluruh dari awal hingga tamat persekolahan dan tidak tertumpu kepada perkembangan intelek sahaja. PBS bersifat holistik iaitu bukan sahaja mentaksir kebolehan kognitif individu tetapi menjurus kepada pembinaan sahsiah, motivasi diri, dan sosial individu yang dipupuk bersama dengan aspek kecemerlangan diri dan akademik individu. PBS berupaya menyumbang kepada pembentukan modal insan yang berfikiran kritis dan kreatif, berkemahiran menyelesaikan masalah, berdaya mencipta peluang baharu, mempunyai ketahanan, dan kebolehan berhadapan dengan persekitaran dunia global yang sering berubah-ubah.

Mekanisme penjaminan kualiti pelaksanaan PBS yang merangkumi komponen pementoran, pemantauan, penyelarasan dan pengesanan diwujudkan di peringkat sekolah, daerah, negeri dan kementerian bagi memastikan pelaksanaan PBS seperti yang dihasratkan. Pementoran merupakan bimbingan dan panduan yang diberikan kepada guru untuk melaksanakan pentaksiran di sekolah. Pemantauan dijalankan untuk memastikan pelaksanaan PBS mengikut prosedur yang telah ditetapkan. Penyelarasan pula dilaksanakan untuk memastikan keseragaman tugas dan penskoran bagi menjamin kebolehpercayaan dalam perekodan dan pelaporan prestasi murid. Pengesanan pula dilaksanakan untuk melihat keberkesanan dan ketepatan instrumen yang digunakan dalam pentaksiran.

Komponen PBS terdiri daripada bidang akademik dan bukan akademik. Bidang akademik terdiri daripada Pentaksiran Sekolah dan Pentaksiran Pusat, manakala bidang bukan akademik terdiri daripada Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) dan Pentaksiran Psikometrik (PPsi) seperti yang dinyatakan dalam Surat Siaran Lembaga Peperiksaan Bil.3 Tahun 2011: Pemakluman PBS di Sekolah Rendah dan Menengah Rendah (KP.LP.003.07.14.05(1)) bertarikh 29 Julai 2011.

4.3.1 PENTAKSIRAN BILIK DARJAH (PBD)

Pentaksiran Sekolah (PS) dikenali sebagai **Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)** mulai hujung tahun 2016. PBD mengekalkan semua konsep PS dan melibatkan penentuan tahap penguasaan murid dalam setiap mata pelajaran. Tahap penguasaan murid ini dinyatakan dalam Standard Prestasi (SPi) seperti terdapat dalam Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP). SPi merupakan suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap-tahap penguasaan yang perlu murid pamerkan

sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai oleh murid. (Penerangan PBD dalam bab ini adalah berdasarkan buku Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah, BPK, KPM, 2018).

a. Konsep Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)

- PBD merupakan proses yang berterusan dalam sesi PdP bagi mendapatkan maklumat, perkembangan, kemajuan, kebolehan dan penguasaan murid terhadap matlamat kurikulum yang dihasratkan.
- PBD melibatkan proses mengumpul dan menganalisis maklumat serta membuat refleksi yang berterusan terhadap PdP.
- Pelaksanaan PBD yang betul akan memberi gambaran yang jelas tentang penguasaan murid terhadap Standard Pembelajaran yang ditetapkan dalam kurikulum.
- Membantu pihak sekolah dan ibu bapa merancang tindakan susulan ke arah menambah baik penguasaan dan pencapaian murid dalam pembelajaran.

PBD bertujuan menambah baik pembelajaran murid melalui:

i. Pentaksiran formatif

- **Pentaksiran Untuk Pembelajaran** (*Assessment for learning*) yang juga dikenali sebagai pentaksiran diagnostik. Maklumat yang diperoleh daripada pentaksiran ini boleh digunakan untuk merancang strategik atau langkah seterusnya dalam pengajaran ke arah meningkatkan pembelajaran murid dan tahap penguasaan mereka.
- **Pentaksiran Sebagai Pembelajaran** (*Assessment as learning*) berlaku apabila murid membuat refleksi dan menilai perkembangan pembelajaran masing-masing yang terdiri daripada **pentaksiran sendiri** dan **pentaksiran**

rakan sebaya. Maklumat dari pentaksiran ini memberi petunjuk kepada murid tentang tahap penguasaan mereka dalam pembelajaran.

ii. Pentaksiran sumatif

- **Pentaksiran Tentang Pembelajaran** (*Assessment of learning*) berlaku pada akhir sesuatu tempoh, tajuk atau bidang pembelajaran. Lazimnya pentaksiran tersebut berlaku dalam bentuk ujian sumatif serta boleh berlaku dalam bentuk pembentangan hasil projek. Maklumat dan data dari pentaksiran sumatif ini boleh dijadikan petunjuk asas kepada pencapaian murid terhadap sesuatu tajuk sebelum beralih kepada tajuk atau pelajaran seterusnya.

b. Ciri Utama PBD

- i. Dirancang oleh guru – menilai muridnya sendiri.
- ii. Bersistem – merancang PdP, menentukan instrumen, melaksanakan PdP dan pentaksiran, merekod, menganalisis, mengambil tindakan susulan dan melapor.
- iii. Formatif dan Sumatif – dijalankan secara berterusan serta mengesan perkembangan, kemajuan dan penguasaan murid.
- iv. Pelbagai kaedah – pemerhatian, lisan dan penulisan.
- v. Berasaskan kriteria – menilai penguasaan berdasarkan Standard Kandungan, Standard Pembelajaran, Standard Prestasi dan Tahap Penguasaan yang ditetapkan.
- vi. Menekankan Perkembangan Individu – berdasarkan kemampuan individu dan bukan untuk perbandingan antara individu.

- vii. Mengesan Perkembangan Pembelajaran Secara Menyeluruh – jasmani, emosi, rohani dan intelek serta Kognitif, psikomotor dan afektif murid.
- viii. Membolehkan Tindakan Susulan – mengatasi kelemahan pembelajaran dan mempertingkatkan kekuatan pembelajaran.
- ix. Menggalakkan Pentaksiran Kendiri dan Pentaksiran Rakan Sebaya – melatih murid mentaksir kemajuan secara berterusan serta guru mendapat maklumat tambahan.

c. Tahap Penguasaan (TP) dan Standard Prestasi (SPi)

Pelaksanaan PBD dalam KSSR dan KSSM melibatkan penentuan Tahap Penguasaan bagi setiap murid dengan merujuk Standard Prestasi. TP dinyatakan secara eksplisit di dalam DSKP setiap mata pelajaran yang merupakan satu bentuk pernyataan pencapaian yang menunjukkan perkembangan pembelajaran murid. Guru hendaklah menentukan TP murid berdasarkan pengetahuan, pengalaman dan tanggungjawab profesionalisme guru melalui pertimbangan profesional guru secara berterusan di sepanjang proses pembelajaran (Jadual 10 dan 11).

Jadual 10 : Pernyataan Tahap Penguasaan

Tahap Penguasaan	TAFSIRAN	
1	Tahu	Murid tahu perkara asas atau boleh melakukan kemahiran asas atau memberi respons terhadap perkara yang asas
2	Tahu dan faham	Murid menunjukkan kefahaman dengan menjelaskan sesuatu perkara yang dipelajari dalam bentuk komunikasi
3	Tahu, faham dan boleh buat	Murid menggunakan pengetahuan untuk melaksanakan sesuatu kemahiran pada suatu situasi
4	Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab	Murid menggunakan pengetahuan dan melaksanakan sesuatu kemahiran dengan beradab iaitu mengikut prosedur atau secara analitik dan sistematik
5	Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab terpuji	Murid menggunakan pengetahuan dan melaksanakan sesuatu kemahiran pada situasi baharu dengan mengikut prosedur atau secara analitik dan sistematik serta tekak dan bersikap positif
6	Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab mithali	Murid berupaya menggunakan pengetahuan dan kemahiran sedia ada untuk digunakan pada situasi baharu secara analitik, sistematik, bersikap positif, kreatif dan inovatif dalam penghasilan idea baharu serta boleh dicontohi

DSKP bagi setiap mata pelajaran mengandungi lajur Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi.

Jadual 11: Tafsiran Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi

Standard Kandungan	Standard Pembelajaran	Standard Prestasi
Pernyataan spesifik tentang perkara yang murid patut ketahui dan boleh lakukan dalam suatu tempoh persekolahan merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai.	Suatu penetapan kriteria atau indikator kualiti pembelajaran dan pencapaian yang boleh diukur bagi setiap standard kandungan.	Suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap-tahap penguasaan yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai murid.

d. Templat Pelaporan PBD

- i. Disediakan dalam bentuk *Microsoft Excel*, digunakan oleh guru secara luar talian (*off-line*) dan boleh dicapai di **portal BPK (bpk.moe.gov.my)**.
- ii. Terdiri daripada lima halaman (*sheet tab*) iaitu Panduan, Rekod Prestasi Murid, Laporan Murid (Individu), Data Pernyataan Penguasaan dan Graf Pelaporan.
- iii. Walau bagaimanapun guru bebas menggunakan kaedah lain yang difikirkan lebih baik dan sesuai dengan keadaan di sekolah masing-masing.
- iv. Laporan Murid (Individu) memaparkan laporan Tahap Penguasaan murid mengikut maklumat yang direkod oleh guru di halaman Rekod Prestasi Murid mengikut bidang atau kelompok yang ditetapkan oleh mata pelajaran.
- v. Guru boleh memberi ulasan tambahan jika perlu.
- vi. Boleh dicetak dan diedarkan kepada murid dan ibu bapa bagi memaklumkan tahap penguasaan murid dalam sesuatu mata pelajaran.

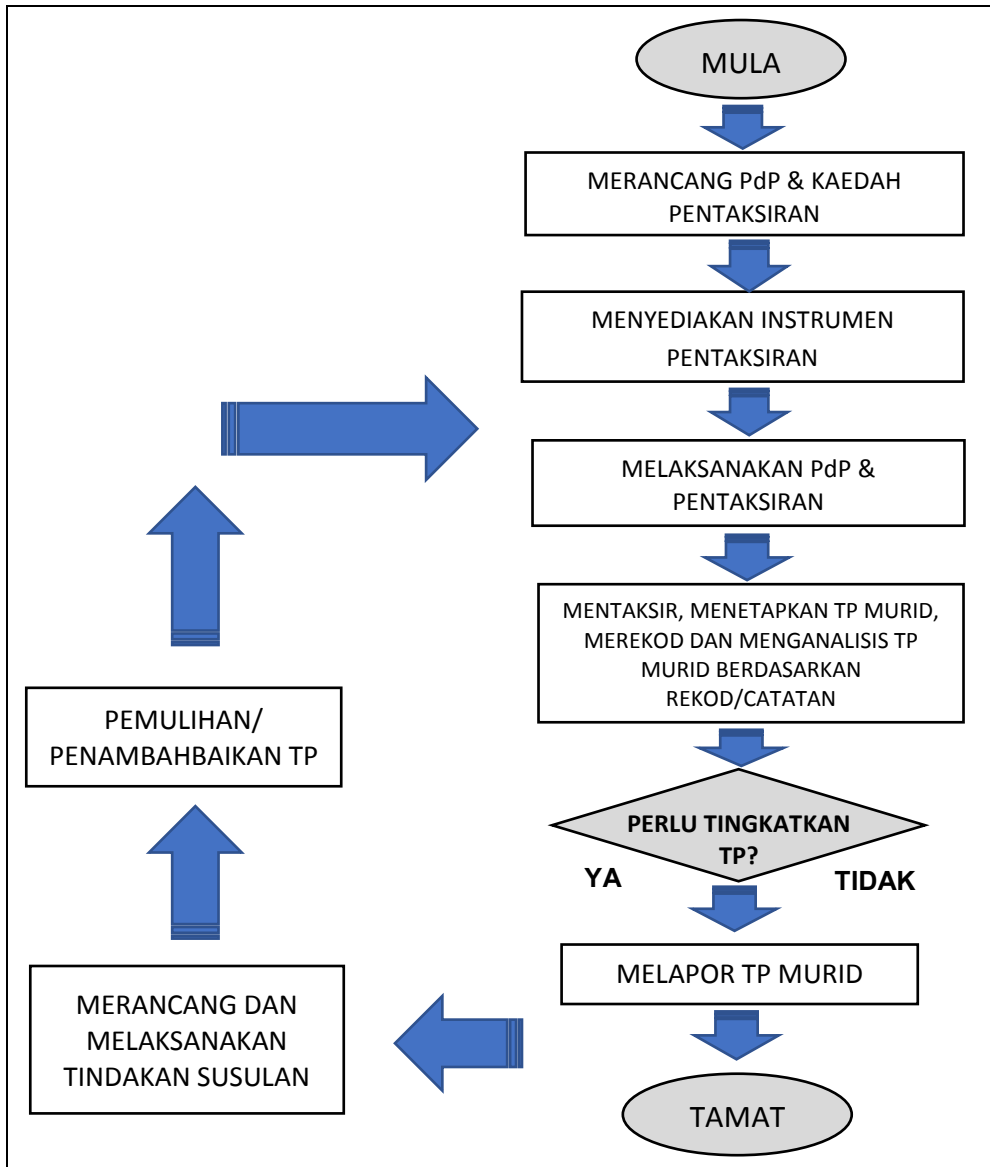
- vii. Tujuan laporan ini membolehkan guru, murid dan ibu bapa mengambil tindakan susulan sewajarnya bagi menambah baik PdP.

e. Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran)

- i. Dibangunkan khusus untuk membantu guru melaporkan Tahap Penguasaan PBD murid bagi semua mata pelajaran mengikut kelas yang mengandungi semua mata pelajaran yang diambil oleh setiap murid.
- ii. Templat ini membantu guru membuat pelaporan kepada semua pihak yang berkepentingan seperti pentadbir sekolah, ibu bapa, Pejabat Pendidikan Daerah dan Jabatan Pendidikan Negeri apabila diperlukan (Rajah 8).

f. Pelaksanaan Pentaksiran Dalam Bilik Darjah (PBD)

PBD dilaksanakan berdasarkan carta alir dalam rajah 8 di bawah:



Rajah 8 : Carta Alir Pelaksanaan PBD

i. Merancang PdP dan Kaedah Pentaksiran

- Meneliti dan memahami kandungan setiap tajuk dalam DSKP.
- Menentukan objektif pembelajaran selari dengan Standard Kandungan (SK) dan Standard Pembelajaran (SP).
- Mengenal pasti kaedah pentaksiran yang sesuai (pemerhatian, lisan dan penulisan) secara berasingan atau digabungkan.
- Menentukan instrumen pentaksiran berdasarkan aktiviti PdP dan kaedah pentaksiran yang dipilih.

ii. Melaksanakan PdP dan Pentaksiran

- Melaksanakan pentaksiran secara berterusan dalam PdP dengan menggunakan kaedah lisan, bertulis dan pemerhatian.
- Tahap Penguasaan (TP) murid dapat dikesan dan ditentukan dengan melihat kefahaman, kemajuan dan pencapaian murid di sepanjang PdP dan aktiviti yang dijalankan.

iii. Merekod dan Menganalisis Penguasaan Murid

- Merekod ialah aktiviti mencatat maklumat secara sistematik berkaitan perkembangan, kebolehan, kemajuan dan penguasaan murid.
- Boleh dibuat dalam bentuk pernyataan, menanda simbol, beri markah/gred.
- Perekodan boleh dilakukan dalam rekod mengajar/buku catatan guru/senarai semak dan kemudian dipindahkan ke templat pelaporan (*Excel*).
- Maklumat dalam rekod perlu dikemas kini, disimpan dan dijaga dengan baik untuk memudahkan guru membuat rujukan tentang pembelajaran murid, dianalisis dan ditafsir untuk tujuan tindakan susulan dan pelaporan.

iv. Tindakan Susulan

- Semasa menjalankan pentaksiran guru boleh mengenal pasti murid yang belum atau telah menguasai perkara yang telah dipelajari.
- Seterusnya guru boleh menjalankan tindakan susulan yang sesuai dengan meningkatkan tahap penguasaan setiap murid secara serta-merta atau secara terancang.

v. Melaporkan Tahap Penguasaan Murid

- Proses penyampaian maklumat pentaksiran dari semasa ke semasa tentang kemajuan dan pemerolehan pengetahuan, penguasaan kemahiran, penerapan nilai, pembangunan sikap dan pencapaian murid yang dikemukakan kepada pihak berkepentingan terutamanya ibu bapa.
- Dilaporkan secara lisan atau bertulis merangkumi tahap penguasaan murid, pernyataan tentang minda, sikap dan perlakuan murid serta cadangan tindakan susulan untuk meningkatkan potensi murid oleh guru mata pelajaran dan guru kelas.
- Pelaporan ini dilakukan **dua kali setahun**.
- Dijana melalui laporan individu dalam templat pelaporan *MS Excel* yang disediakan setelah guru menetapkan Tahap Penguasaan murid dalam Rekod Prestasi Murid.

g. **Penjaminan Kualiti PBD di Sekolah**

- Bertujuan untuk memastikan kelancaran dan ketepatan pelaksanaan PBD di peringkat sekolah.
- Dilakukan oleh Pengetua/Guru Besar, Penolong Kanan Pentadbiran, Guru dan Kanan Mata Pelajaran (GKMP)/Ketua Bidang, Ketua Panitia dan guru dilantik PGB/JKK/JKPBS.

- Penjaminan kualiti PBD melibatkan pementoran, pengesanan, pemantauan dan penyelarasan.

h. Tanggungjawab Pihak Sekolah Dalam Pelaksanaan PBD

i. Tanggungjawab Pengetua/Guru Besar/Penolong Kanan Pentadbiran

- memahami konsep pelaksanaan dan kepentingan PBD.
- memimpin dan membimbing guru dalam melaksanakan PBD.
- mengeluarkan arahan di peringkat sekolah bagi melaksanakan PBD.
- mempengerusikan mesyuarat penyelarasan PBD.
- memantau pelaksanaan pbd dalam kalangan guru.
- mengeluarkan arahan pelaporan pelaksanaan PBD.
- mengeluarkan arahan membuat intervensi sebagai tindakan susulan ke atas murid (jika ada).

ii. Tanggungjawab Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP)/Ketua Bidang dan Ketua Panitia

- memahami konsep, pelaksanaan dan kepentingan PBD.
- memimpin dan membimbing pelaksanaan PBD.
- memastikan arahan pelaksanaan dipatuhi.
- mengadakan mesyuarat pelarasan PBD.
- memantau pelaksanaan PBD mengikut mata pelajaran.
- mengatitkan *Profesional Learning Community*.
- memantau intervensi dalam tindakan susulan untuk meningkatkan Tahap Penguasaan murid.

iii. Tanggungjawab Guru Mata Pelajaran

- merupakan pelaksana dan memainkan peranan utama dalam PBD.
- memahami konsep, pelaksanaan dan kepentingan PBD.
- melaksanakan PBD seperti yang dirancang dan mematuhi dokumen kurikulum.
- menghadiri sesi *Professional Learning Community* dengan rakan guru untuk mendapat input dan perkongsian profesional tentang PdP.
- merekod dan membuat catatan PBD.
- membuat pentaksiran secara adil dan saksama kepada semua murid menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran sesuai dengan aras keupayaan murid.
- memaklumkan kepada murid aspek yang hendak ditaksir.
- memaklumkan kepada murid Tahap Penguasaan yang diperolehi dan memberi peluang kepada murid yang ingin ditaksir semula.
- membuat penilaian sendiri bagi menambah baik kualiti pengajaran dan pentaksiran dari masa ke semasa.

4.3.2 Pentaksiran Pusat (PP)

Pentaksiran Pusat merupakan satu daripada komponen akademik dalam Pentaksiran Berasaskan Sekolah iaitu murid ditaksir bagi melihat penguasaan dan keupayaan intelek mereka di akhir satu program pembelajaran. Lembaga Peperiksaan menyediakan instrumen pentaksiran dan panduan penskoran manakala pentadbiran, pemeriksaan skrip jawapan, perekodan skor/markah dan pelaporan dikendalikan oleh pihak sekolah. Pentaksiran Pusat merupakan

pelengkap kepada Pentaksiran Sekolah dan pencapaian murid dalam sesuatu mata pelajaran ditaksir secara sumatif.

Pentaksiran Tingkatan 3 ialah pentaksiran pusat yang dikendalikan kepada murid pada akhir peringkat menengah rendah, iaitu di Tingkatan 3. Tugas dalam instrumen pentaksiran PT3 dibangunkan dalam skop sukatan pelajaran Tingkatan 1 hingga Tingkatan 3 berdasarkan matlamat, objektif dan kandungan mata pelajaran tersebut. Elemen yang mengukur Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT) turut diserapkan dalam tugas Pentaksiran Tingkatan 3. Instrumen pentaksiran bagi mata pelajaran Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris akan menggunakan instrumen pentaksiran ujian bertulis dan ujian lisan. Mata pelajaran Sains, Matematik, Pendidikan Islam, Kemahiran Hidup Bersepadu, Bahasa Arab, Bahasa Cina, Bahasa Tamil, Bahasa Iban, Bahasa Kadazandusun dan Bahasa Punjabi menggunakan instrumen pentaksiran ujian bertulis sahaja. Mata pelajaran Sejarah dan Geografi pula ditaksir menggunakan pelbagai instrumen seperti tugas bertulis (*assignment*), projek, kajian lapangan (*field study*) atau kajian kes (*case study*).

4.3.3 Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK)

Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum adalah sebagai panduan untuk menilai aktiviti fizikal dan kesihatan serta mengukur penyertaan, penglibatan dan pencapaian murid dalam pelbagai aktiviti sukan, kokurikulum dan ekstra kurikulum. Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum memerlukan murid melibatkan diri dalam aktiviti bukan akademik sama ada di dalam atau di luar bilik darjah mengikut keupayaan murid.

Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum merangkumi tiga komponen; Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan dan BMI, Kokurikulum dan Ekstra kurikulum.

Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan dalam Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum merupakan aktiviti fizikal yang dilakukan oleh murid sekolah untuk mengukur kecergasan berdasarkan kepada Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan yang ditetapkan. Skor mengikut tahap umur ini ditetapkan dengan menggunakan indeks skor standard yang telah diperakui di peringkat kebangsaan. Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan terdiri daripada empat aktiviti iaitu "Naik Turun Bangku", "Tekan Tubi", "Ringkuk Tubi Separa" dan "Jangkauan Melunjur". *Body Mass Index* tertumpu kepada mengukur berat badan dan ketinggian seseorang murid menggunakan piawaian ukuran *Body Mass Index*.

Pentaksiran Sukan dan Kokurikulum adalah untuk mengukur aktiviti sukan dan kokurikulum yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia. Aktiviti sukan merangkumi aktiviti permainan dan pertandingan di peringkat sekolah, zon, daerah, bahagian, negeri, kebangsaan dan antarabangsa. Aktiviti kokurikulum merangkumi aktiviti murid dalam Sukan dan Permainan, Kelab dan Persatuan, Badan Beruniform dan Koakademik di peringkat sekolah, zon, daerah atau bahagian, negeri, kebangsaan dan antarabangsa.

Pentaksiran Aktiviti Ekstra Kurikulum merupakan satu usaha untuk mendapatkan maklumat, membuat penilaian dan memberi skor untuk aktiviti bermanfaat yang dijalankan sama ada di sekolah atau di luar waktu persekolahan dan mendapat kebenaran ibu bapa/penjaga dan pengesahan pihak sekolah. Aktiviti ekstra kurikulum merupakan aktiviti yang boleh membentuk keperibadian yang terpuji, membina sahsiah

yang baik, mendorong melakukan kerja amal untuk kepentingan masyarakat setempat dan umum.

Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum ditadbir, direkod dan dilaporkan melalui penyertaan, penglibatan dan pencapaian murid dalam Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan, *Body Mass Index*, aktiviti sukan, aktiviti kokurikulum dan aktiviti ekstra kurikulum.

4.3.4 Pentaksiran Psikometrik (PPsi)

Melalui PPsi, maklumat tentang kebolehan (*innate ability* dan *acquired ability*), kemahiran berfikir, kemahiran menyelesaikan masalah, minat, kecenderungan, sikap dan personaliti murid dapat membantu guru dalam proses pengajaran dan pembelajaran. Instrumen yang digunakan dalam Pentaksiran Psikometrik ialah Ujian Aptitud Khusus dan Ujian Personaliti.

Ujian Aptitud Khusus bertujuan mendapatkan maklumat khusus tentang struktur kecerdasan serta minat atau kecenderungan murid. Maklumat yang diperoleh membantu murid mengenal potensi diri serta membantu guru mengenal pasti strategi, kaedah dan teknik pengajaran supaya dapat mewujudkan suasana pembelajaran yang berkesan.

Ujian Personaliti pula ialah instrumen yang digunakan untuk mengumpul maklumat tentang sahsiah untuk setiap murid melalui maklumat inventori tret personaliti dan inventori minat kerjaya.

4.3.5 Tahap Penguasaan

Tahap Penguasaan dalam KSSR dan KSSM merupakan satu bentuk pernyataan pencapaian yang menunjukkan perkembangan pembelajaran murid. Terdapat enam Tahap Penguasaan yang menunjukkan aras penguasaan yang disusun secara hierarki dan

digunakan untuk tujuan rujukan pencapaian murid bagi setiap mata pelajaran. Tahap penguasaan ini mengambil kira pengetahuan, kemahiran dan nilai yang ditetapkan dalam kurikulum. Taksonomi yang berkaitan kognitif, psikomotor dan afektif digunakan sebagai asas membina tahap penguasaan dalam Standard Prestasi.

Guru perlu menyelesaikan PdP bagi satu kelompok bidang, tema atau kemahiran dalam Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran sebelum menentukan tahap penguasaan murid. PdP guru berdasarkan Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran manakala Standard Prestasi merupakan indikator kepada tahap penguasaan murid.

Jadual 10 menunjukkan enam Tahap Penguasaan yang dicadangkan dalam DSKP. Setiap pernyataan Tahap Penguasaan ditafsir secara generik dalam mata pelajaran sebagai aras tertentu untuk memberi gambaran holistik tentang pencapaian murid. Tahap penguasaan minimum bagi semua mata pelajaran ditetapkan pada Tahap Penguasaan 3. Pada tahap ini murid boleh menggunakan pengetahuan untuk melaksanakan sesuatu kemahiran atau tugas pada sesuatu situasi. Setiap murid dibimbing dan diberi peluang untuk mencapai sekurang-kurangnya Tahap Penguasaan 3. Walau bagaimanapun, tidak semua murid berupaya mencapai tahap ini pada kadar yang sama kerana potensi individu adalah berbeza. Oleh itu, guru perlu mengambil tindakan susulan dan sentiasa berusaha untuk membantu murid meningkatkan tahap penguasaan masing-masing.

Di samping itu, guru perlu membuat perancangan untuk mengembangkan potensi semua murid bagi mencapai Tahap Penguasaan 4 hingga Tahap Penguasaan 6. Murid perlu diberi ruang dan peluang untuk menjalankan aktiviti dan meneroka pengalaman

bagi membolehkan mereka mencapai tahap penguasaan yang lebih tinggi. Murid yang mencapai Tahap Penguasaan 4 hingga Tahap Penguasaan 6 boleh membantu murid lain dalam meningkatkan pembelajaran mereka dan boleh menjadi satu teladan yang cemerlang seperti dalam jadual 12.

Jadual 12: Tahap Penguasaan Murid

TAHAP PENGUASAAN	PELAPORAN KESELURUHAN
1	Mengetahui perkara asas berkaitan diri dan sekolah dengan nilai yang dipelajari.
2	Memahami dan memberi maklum balas berkaitan diri dan sekolah dengan nilai yang dipelajari.
3	Menghubungkait dan mengaplikasi nilai yang dipelajari berkaitan diri dan sekolah.
4	Mengenal pasti dan mempamerkan emosi berkaitan diri dan sekolah dengan nilai yang dipelajari.
5	Menghayati dan melaksanakan nilai yang dipelajari berkaitan diri dan sekolah dalam kehidupan harian.
6	Menghayati dan mengamalkan nilai yang dipelajari berkaitan diri dan sekolah secara tekal serta boleh dicontohi.

a. Kaedah Penetapan Tahap Penguasaan Murid

- i. Merujuk standard prestasi dinyatakan dalam kurikulum.
- ii. Menggunakan pertimbangan profesional untuk menetapkan tahap penguasaan murid (Pertimbangan profesional merupakan satu bentuk keputusan berkaitan pembelajaran murid yang dibuat oleh guru secara beretika menggunakan pengetahuan, kemahiran dan pengalaman

berdasarkan Standard Prestasi dan data perkembangan penguasaan murid dalam pembelajarannya).

4.3.6 Tahap Penguasaan Keseluruhan

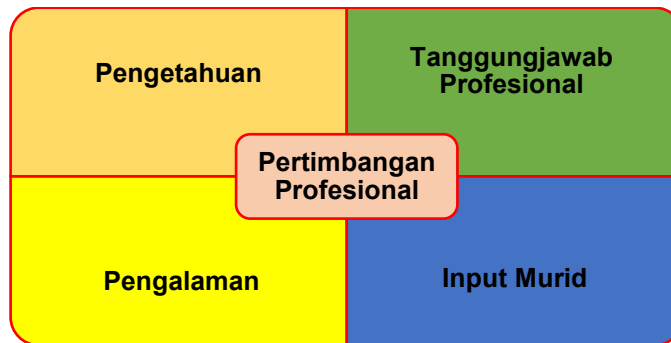
Pada akhir sesi persekolahan, guru perlu menentukan Tahap Penguasaan Keseluruhan bagi sesuatu mata pelajaran. Tahap Penguasaan Keseluruhan ini merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai. Untuk itu, guru perlu mentaksir murid secara menyeluruh dan holistik dengan melihat pelbagai aspek semasa proses pembelajaran murid secara berterusan melalui pelbagai kaedah seperti pencapaian mereka dalam ujian topikal, pemerhatian, latihan, pembentangan, respons murid secara lisan, kerja projek, produk dan sebagainya. Guru hendaklah menentukan Tahap Penguasaan Keseluruhan berdasarkan pengetahuan, pengalaman, tanggungjawab profesional dan input murid serta perbincangan dengan rakan sejawat dalam mata pelajaran yang sama.

4.3.7 Pertimbangan Profesional

Pertimbangan profesional ialah pertimbangan yang dibuat menggunakan pengetahuan profesional terhadap kurikulum yang dihasratkan mencakupi pengetahuan, kemahiran, nilai, bukti pencapaian, strategi pengajaran, kaedah pentaksiran, serta kriteria dan standard yang ditetapkan. Pertimbangan profesional memerlukan guru membuat keputusan secara beretika dan bertanggungjawab mengenai tahap penguasaan murid, berdasarkan analisis dan rumusan maklumat terhadap pembelajaran.

Guru menggunakan pengetahuan, pengalaman, input murid dan mengamalkan tanggungjawab profesional dalam membuat pertimbangan profesional. Guru juga perlu sentiasa mengikuti perkembangan tentang bidang atau disiplin ilmu, pedagogi serta

pentaksiran melalui pembacaan dan perbincangan secara profesional dengan rakan pendidik lain untuk meningkatkan kompetensi dalam membuat pertimbangan profesional (Rajah 9).



Rajah 9: Elemen Profesional

4.3.8 Huraian Berkaitan Pertimbangan Profesional

- i. Pengetahuan guru perlu berpengetahuan luas dalam mata pelajaran yang diajar meliputi ilmu, kandungan, strategi pengajaran serta berkebolehan mentaksir murid (dengan pelbagai kaedah pentaksiran) secara adil, telus dan konsisten.
- ii. Tanggungjawab profesional guru melaksanakan pentaksiran secara bertanggungjawab dan beretika berdasarkan pengetahuan, input murid serta pengalaman yang ada dengan cekap, adil, telus, sistematik dan holistik.
- iii. Input murid guru menganalisis dan membuat pertimbangan berdasarkan pemerhatian, perbincangan dua hala, soal jawab, lembaran kerja murid, buku log, portfolio, jurnal harian, kuiz, esei, puisi, slaid pembentangan, hasil projek dan lain-lain yang bersesuaian. Guru juga membuat pertimbangan berdasarkan prestasi murid dalam aktiviti PdP, ujian atau latihan yang diberikan.
- iv. Pengalaman guru menggunakan pengalaman mengajar dalam interaksi dengan murid. Berdasarkan pengalaman, guru dapat

mengenal pasti kekuatan dan potensi murid. Walau bagaimanapun, guru harus mentaksir murid secara profesional.

4.4 PENTAKSIRAN PENDIDIKAN MORAL (PBD)

Bagi mata pelajaran PM tahap penguasaan murid ditentukan berdasarkan tahap penguasaan dalam kelompok nilai (Jadual 13). Tahap Penguasaan ini akan dicatat di dalam templat pelaporan Pendidikan Moral yang telah disediakan seperti dalam jadual 14.

Jadual 13: Cara Penentuan Tahap Penguasaan Dalam Kelompok Nilai

TAHAP PENGUASAAN	KELOMPOK NILAI 1
1	Mengetahui perkara asas berkaitan diri dan sekolah dengan nilai yang dipelajari. ● Kepercayaan Kepada Tuhan ● Baik Hati ● Bertanggungjawab ● Berterima Kasih
2	Memahami dan memberi maklum balas berkaitan diri dan sekolah dengan nilai yang dipelajari. ● Kepercayaan Kepada Tuhan ● Baik Hati ● Bertanggungjawab ● Berterima Kasih
3	Menghubungkait dan mengapikasi nilai yang dipelajari berkaitan diri dan sekolah. ● Kepercayaan Kepada Tuhan ● Baik Hati ● Bertanggungjawab ● Berterima Kasih
4	Mengenal pasti dan mempamerkan emosi berkaitan diri dan sekolah dengan nilai yang dipelajari. ● Kepercayaan Kepada Tuhan ● Baik Hati ● Bertanggungjawab ● Berterima Kasih
5	Menghayati dan melaksanakan nilai yang dipelajari berkaitan diri dan sekolah dalam kehidupan harian. ● Kepercayaan Kepada Tuhan ● Baik Hati ● Bertanggungjawab ● Berterima Kasih
6	Menghayati dan mengamalkan nilai yang dipelajari berkaitan diri dan sekolah secara tekal serta boleh dicontohi. ● Kepercayaan Kepada Tuhan ● Baik Hati ● Bertanggungjawab ● Berterima Kasih

[illegible]

()

SK

BAB 5

PENYELIAAN

5.1 PENDAHULUAN

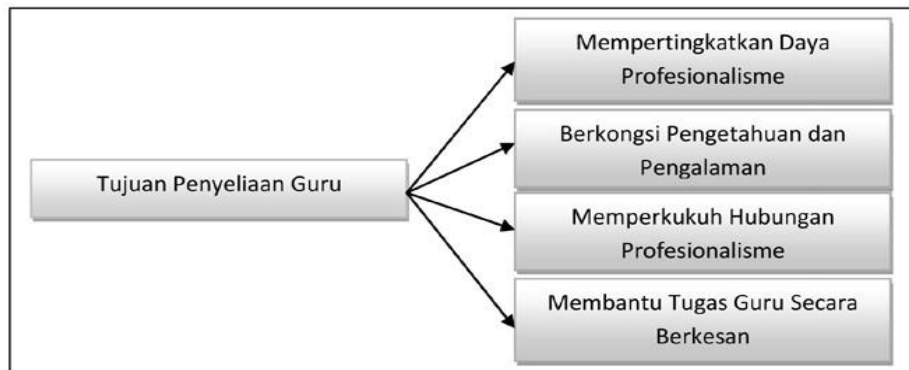
Penyeliaan yang baik melibatkan aktiviti memberi bimbingan, mengarah dan memberitahu apa yang patut dibuat, bukannya mencari kesalahan guru. Glickman, Gordon dan Gordon (1995) telah meletakkan penyeliaan sebagai tulang belakang keberkesanan sesebuah sekolah. Penyeliaan yang berkesan memerlukan perancangan yang baik dan dilaksanakan secara berterusan untuk memastikan matlamat dan objektif pengajaran yang dijalankan oleh seseorang guru itu tercapai. Penyeliaan pengajaran yang sistematik dapat mengenal pasti kekuatan dan kelemahan pengajaran guru.

Pentadbir Sekolah perlu melaksanakan penyeliaan mengikut **Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1987: Penyeliaan Pengajaran-Pembelajaran di dalam Kelas oleh Pengetua/Guru Besar Sekolah** terhadap guru-guru di sekolah masing-masing. Pelaksanaan kurikulum dijalankan melalui proses dan aktiviti pembelajaran dan pengajaran oleh guru-guru dan keberkesanan pelaksanaan kurikulum di sekolah memerlukan penyeliaan yang rapi dan sistematik daripada pihak pengetua dan guru besar. Penyeliaan pelaksanaan kurikulum meliputi aspek pengurusan mata pelajaran, pembelajaran dan pengajaran serta menjadi perkara utama dalam senarai tugas dan tanggungjawab pentadbir sekolah.

5.2 TUJUAN PENYELIAAN

Surat Pekeliling Ikhtisas Bil. 3/1987: Penyeliaan Pengajaran-Pembelajaran Di dalam Kelas oleh Pengetua / Guru Besar sekolah menggariskan empat tujuan utama penyeliaan pembelajaran dan pengajaran dengan jelas. Keempat-empat tujuan ini digambarkan

seperti rajah 10 di bawah:



Rajah 10: Tujuan Penyeliaan Guru

Antara tujuan penyeliaan adalah seperti berikut:

- a. Mempertingkatkan daya profesionalisme guru dalam melaksanakan kurikulum sekolah melalui proses pengajaran dan pembelajaran sejajar dengan falsafah, matlamat dan objektif sistem pendidikan negara;
- b. Berkongsi pengetahuan dan pengalaman bagi meluaskan sumber maklumat kepada guru untuk memperbaiki proses pengajaran dan pembelajaran di sekolahnya;
- c. Memupuk, memelihara dan memperkuat hubungan profesionalisme dan interaksi yang positif antara pengetua atau guru besar dengan guru, guru dengan guru dan antara guru dengan murid; dan
- d. Membantu guru-guru menjalankan tugas harian dengan lebih berkesan dan membentuk sikap guru ke arah yang lebih positif.

5.3 BIDANG PENYELIAAN

Penyeliaan Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) hendaklah ditumpukan kepada dua bidang iaitu bidang organisasi dan bidang pembelajaran dan pengajaran.

a. Bidang Organisasi

Ciri-ciri organisasi dalam kelas yang perlu diberi perhatian adalah:

- i. Organisasi kelas;
- ii. Kawalan murid;
- iii. Komunikasi;
- iv. Motivasi;
- v. Sikap murid;
- vi. Kebersihan dan keceriaan;
- vii. Penyeliaan gerak kerja;
- viii. Penilaian prestasi;
- ix. Profil murid; dan
- x. Pengurusan panitia mata pelajaran.

b. Bidang Pengajaran Dan Pembelajaran (PdP)

Antara perkara yang perlu diberi perhatian dalam penyeliaan pengajaran dan pembelajaran dalam kelas ialah peranan:

i. **Guru Sebagai Perancang**

- Guru merancang pelaksanaan PdPc secara profesional dan sistematik.

ii. **Guru Sebagai Pengawal**

- Guru mengawal proses pembelajaran secara profesional dan terancang.
- Guru mengawal suasana pembelajaran secara profesional dan terancang.

iii. **Guru Sebagai Pembimbing**

- Guru membimbing murid secara profesional dan terancang.

iv. **Guru Sebagai Pendorong**

- Guru mendorong minda murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.
- Guru mendorong emosi murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.

v. **Guru Sebagai Penilai**

- Guru melaksanakan penilaian secara sistematik dan terancang.

vi. **Murid Sebagai Pembelajar Aktif**

- Murid melibatkan diri dalam proses pembelajaran secara berkesan.

Penyeliaan setiap mata pelajaran hendaklah menitikberatkan aspek pengurusan yang teratur dan sistematik melibatkan aspek perancangan, pelaksanaan, pemantauan, penilaian dan penambahbaikan.

5.4 PRINSIP PENYELIAAN

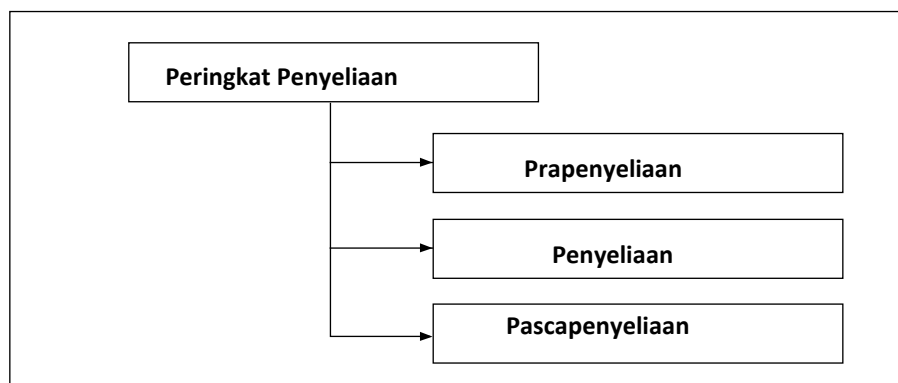
Prinsip pelaksanaan penyeliaan yang ditetapkan adalah seperti berikut:

- a. Penyeliaan pengajaran dan pembelajaran hendaklah dijalankan oleh pengetua atau guru besar ke atas semua guru;
- b. Rekod penyeliaan pengajaran dan pembelajaran hendaklah dicatat dengan ringkas dan tepat;

- c. Penyeliaan pengajaran dan pembelajaran hendaklah dirancang dengan seimbang dari segi masa, mata pelajaran, tingkatan atau tahun dan guru;
- d. Tugas penyeliaan ini boleh dijalankan dengan bantuan penolong kanan dan penolong kanan petang. Walau bagaimanapun, tanggungjawab sepenuhnya terletak pada Pengetua atau Guru Besar. Penyeliaan pengajaran dan pembelajaran hendaklah dijalankan secara sistematik dan berlandaskan hubungan profesionalisme dengan guru. Pengetua atau guru besar membincangkan hasil penyeliaan dan memberi bimbingan untuk meningkatkan prestasi pengajaran dan pembelajaran; dan
- e. Pengetua atau guru besar boleh merujuk Standard Kualiti Pendidikan Malaysia berkaitan Standard 4: Pengajaran dan pembelajaran bagi memastikan pengajaran dan pembelajaran yang berkesan dalam kalangan guru.

5.5 PERINGKAT PENYELIAAN

Peringkat penyeliaan pengajaran dan pembelajaran merangkumi tiga peringkat seperti dalam rajah 11 di bawah.



Rajah 11: Peringkat Penyeliaan Pengajaran dan Pembelajaran

a. Prapenyelaaian

Tujuan mengadakan prapenyelaaian antara pengetua atau guru besar dengan guru adalah untuk:

- i. Mewujudkan perhubungan yang lebih mesra antara guru dengan pengetua atau guru besar;
- ii. Membincangkan secara mendalam mengenai objektif yang hendak dicapai serta kaedah pengajaran dan pembelajaran yang akan dilaksanakan;
- iii. Memaklumkan guru tentang aspek-aspek tertentu yang perlu diberi perhatian khusus; dan
- iv. Penetapan hari dan waktu untuk menjalankan penyeliaan.

b. Penyeliaan

- i. Penyeliaan pengajaran dan pembelajaran boleh dilaksanakan pada tarikh dan waktu yang telah dipersetujui atau pada bila-bila masa. Guru perlu dimaklumkan sekiranya pihak pengetua atau guru besar tidak dapat melaksanakan penyeliaan. Guru penolong kanan boleh mengambil alih tugas penyeliaan tersebut dengan arahan pengetua atau guru besar.
- ii. Pengetua atau guru besar hendaklah memberi fokus kepada pencapaian objektif pengajaran dan pembelajaran serta kaedah pengajaran dan pembelajaran yang telah dibincangkan ketika prapenyeliaan.
- iii. Ulasan yang lengkap berkaitan kekuatan dan kelemahan mengenai setiap aspek yang diselia hendaklah dicatatkan oleh pengetua atau guru besar sebagai persediaan pasca penyeliaan.

c. Pascapenyelaaian

Sesi perbincangan selepas penyeliaan perlu diadakan selepas proses penyeliaan. Sesi tersebut merupakan perbincangan dua hala meliputi kekuatan dan kelemahan pengajaran dan pembelajaran. Status pengajaran dan pembelajaran perlu dimaklumkan kepada guru yang diselia oleh Pengetua/Guru Besar. Maklum balas adalah bertujuan untuk tindakan penambahbaikan pengajaran dan pembelajaran guru berkenaan.

5.6 TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN

Pengetua atau guru besar perlu memastikan guru yang diselia melaksanakan tindakan penambahbaikan terhadap semua aspek bagi meningkatkan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran selepas penyeliaan.

Proses pementoran berterusan terhadap guru yang diselia sewajarnya dijadikan budaya sekolah bagi memastikan pengajaran dan pembelajaran yang berkesan dapat dikekalkan. Pengajaran mikro sesama rakan sejawat dan Komuniti Pembelajaran Profesional boleh dijadikan salah satu medium tindakan penambahbaikan selepas penyeliaan.

RUJUKAN

- Alimuddin Mohd Dom. 2006. *Kepimpinan Instruksional: Peranan Pengetua dan Guru Besar Dalam Meningkatkan Kualiti Pengajaran dan Pembelajaran di Bilik Darjah*. Putrajaya: JNS.
- Bahagian Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia. 2001. *Kepemimpinan dan Pengurusan Kurikulum di Sekolah*. Kuala Lumpur: KPM.
- Bahagian Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia. 2018. *Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah*. Putrajaya: KPM.
- Bahagian Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia. 2018. *Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran Bahasa Inggeris Tahun 3*. Putrajaya: KPM.
- Bahagian Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia. 2018. *Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran Bahasa Inggeris Tingkatan 3*. Putrajaya: KPM.
- Bahagian Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia. 2019. *Garis Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah Tahap 1*. Putrajaya: KPM.
- Butler, K.A.1998. *Learning and Teaching Style: The Learner Dimension*. Columbia: Merill Publishing.
- Doyle, W. 1986. *Classroom Organisation and Management*. New York: Macmillan.
- ELSQC, KPM. 2015. *English Language Education Reform in Malaysia: The Road Map 2015 – 2025*. Bandar Enstek: KPM.
- Jemaah Nazir dan Jaminan Kualiti, Kementerian Pendidikan Malaysia. 2017. *Standard Kualiti Pendidikan Malaysia gelombang 2*. Putrajaya: KPM.
- Mok, S. S. 2006. *Pengurusan Pengajaran-Pembelajaran*. Puchong: Multimedia-ES Resources Sdn. Bhd.
- Morrison, K. & Ridley, K. 1988. *Curriculum Planning and the Primary School*. London: Paul Chapman.

Nor Hasnida Che Md Ghazali. 2016. *The Implementation of School-Based Assessment System in Malaysia: A study of teacher perceptions*. *GEOGRAFIA OnlineTM Malaysian Journal of Society and Space*, 12 (9), (104 - 117).

Savage, J. 2010. *Cross-curricular teaching and learning 5: Definitions*. Dimuat turun daripada <http://www.jsavage.org.uk/research>.

Trim, J.2011. *Using the CEFR: Principles of Good Practice*. Cambridge: Cambridge ESOL.

Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA) Bilangan 2 Tahun 2018: MyMesyuarat: Ekosistem Pengurusan Mesyuarat Era Digital.

SURAT PEKELILING IKHTISAS

Bil.	Rujukan	Tajuk
1.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 3/1999	Penyediaan Rekod Pengajaran dan Pembelajaran.
2.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 3/1987	Penyeliaan Pengajaran-Pembelajaran Di Dalam Kelas oleh Pengetua/Guru Besar Sekolah.
3.	Surat Pekeliling Ikhtisas Bilangan 4/1986	Panitia Mata Pelajaran
4.	Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 9 Tahun 2016	Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Menengah Secara Berperingkat-Peringkat Mulai Tahun 2017.
5.	Surat Pekeliling Ikhtisas Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 8 Tahun 2016	Pelaksanaan Kurikulum Standard Sekolah Rendah (Semakan 2017) Secara Berperingkat-Peringkat Mulai Tahun 2017.

- | | |
|---|---|
| 6. Surat Pekeliling
Kewangan Bilangan 8
Tahun 2012 | Garis Panduan Pengurusan Kewangan
Peruntukan Bantuan Persekolahan Ke
Sekolah Berdasarkan Per Kapita dan
Enrolmen Murid dan Pindaan Ke Atas
Surat Pekeliling Kewangan Bil.8 Tahun
2012. |
| 7. Surat Pekeliling
Lembaga Peperiksaan
Bil. 1/2014 | Penambahbaikan Pentaksiran
Berasaskan Sekolah (PBS). |

SURAT SIARAN

Bil.	Rujukan	Tajuk
1.	Surat Siaran Kementerian Pendidikan Malaysia Bilangan 14 Tahun 2018	Pemansuhan Amalan Peperiksaan Pertengahan dan Akhir Tahun Murid Tahap 1 (Tahun 1, Tahun 2 dan Tahun 3) di Sekolah Rendah Kementerian Pendidikan Malaysia Mulai Tahun 2019.
2.	Surat Siaran Lembaga Peperiksaan Bilangan 3 Tahun 2011	Pemakluman Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) di Sekolah Rendah dan Menengah Rendah (KP.LP.003.07.14.05 (1)) bertarikh 29 Julai 2011.
3.	Surat Siaran Ruj: KPM.600-5/1/5 Jld. 3 (6)	Pelaksanaan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) bertarikh 23 November 2017.
4.	Surat Siaran Ruj: KPM.600-5/1/4 Jld. 8 (5)	Pemantapan Pengoperasian Jawatankuasa Kurikulum Sekolah bertarikh 11 Januari 2019.