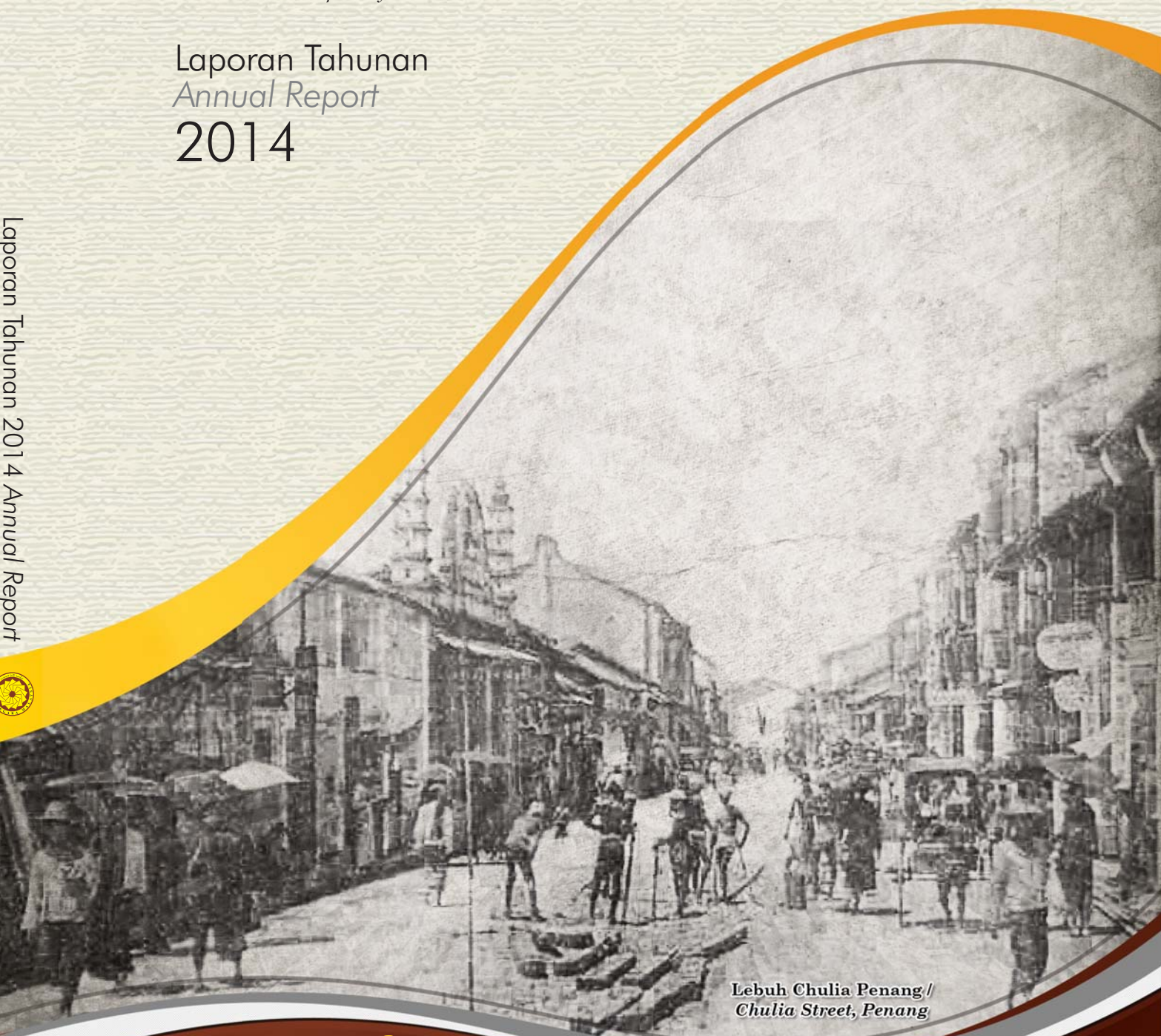




Arkib Negara Malaysia
National Archives of Malaysia

Laporan Tahunan *Annual Report* 2014

Laporan Tahunan 2014 Annual Report



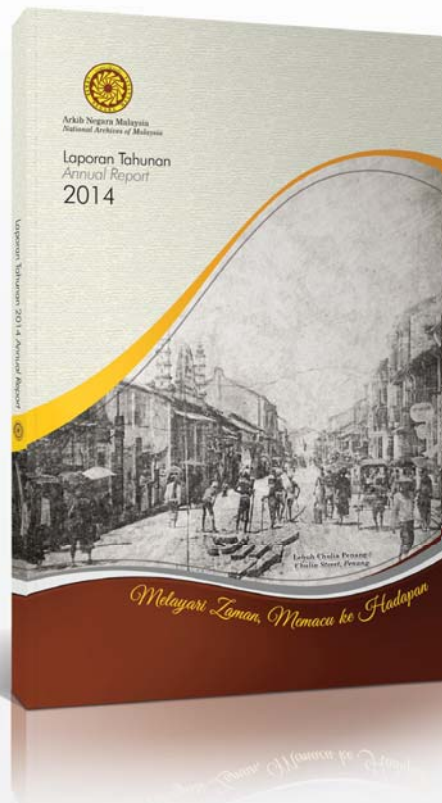
Lebuh Chulia Penang /
Chulia Street, Penang

Melayari Zaman, Memacu ke Hadapan



Arkib Negara Malaysia
National Archives of Malaysia

Laporan Tahunan
Annual Report
2014



Lebuh Chulia Penang / Chulia Street, Penang

Pemandangan jalan diambil berhampiran persimpangan Jalan Chulia dan Pitt. Para pekerja di tengah-tengah gambar adalah buruh banduan dari India. Pada abad ke-19, Kerajaan Kolonial menetapkan bahawasanya Pulau Pinang dan Singapura sebagai jajahan kawasan hukuman seksa, di mana mereka yang melakukan kesalahan serius dan berat akan menjalani hukuman sebagai buruh paksa untuk membina bangunan awam, membina jalan raya dan melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan.

A street scene taken near the junction of Chulia and Pitt Streets. The men working in the center of the picture were convict laborers from India. In the 19th century, the Colonial Government designated Penang & Singapore as penal colonies, where those who committed serious offences served their sentences as forced labor to construct public buildings, build roads and perform other maintenance works.

Hak Cipta Arkib Negara Malaysia, 2015

Copyright of The National Archives of Malaysia, 2015

Hak Cipta Terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga pun, sama ada dengan elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Arkib Negara Malaysia terlebih dahulu.

Copyright reserved. No part of this publication is to be reproduced, stored for retrieval or converted into any other forms or by any means, whether electronic, photographs and recordings, etc without prior written permission from the National Archives of Malaysia.

Diterbitkan oleh

ARKIB NEGARA MALAYSIA

Jalan Tuanku Abdul Halim, 50568 Kuala Lumpur

Published by

NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

Jalan Tuanku Abdul Halim, 50568 Kuala Lumpur

Rekabentuk dan dicetak oleh:

Designed and printed by:

MISAS ADVERTISING SDN.BHD

ISSN 0128-4363

ISI KANDUNGAN

TABLE OF CONTENTS

4	Perutusan Menteri <i>Message from the Minister</i>
6	Perutusan Ketua Pengarah <i>Message from the Director General</i>
8	Visi, Misi dan Objektif <i>Vision, Mission and Objectives</i>
9	Lagu Rasmi <i>Official Song</i>
10	Logo Rasmi <i>Official Logo</i>
12	Ahli Lembaga Penasihat <i>Members of the Advisory Board</i>
13	Pengurusan Tertinggi Arkib Negara Malaysia <i>Top Management of The National Archives of Malaysia</i>
14	Carta Organisasi Arkib Negara Malaysia <i>Organizational Chart of The National Archives of Malaysia</i>
17	Profil Arkib Negara Malaysia <i>Profile of The National Archives of Malaysia</i>
25	Bahagian Khidmat Pengurusan <i>Management Services Division</i>
33	Bahagian Perancangan dan Penyelarasan <i>Planning and Coordination Division</i>
43	Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan <i>Government Records Management Division</i>
53	Bahagian Pengurusan Arkib <i>Archives Management Division</i>
67	Bahagian Pengembangan <i>Advocacy Division</i>
75	Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Dokumentasi <i>Research and Documentation Management Division</i>
81	Bahagian Arkib Negarawan <i>Statesmen Archives Division</i>
93	Cawangan-Cawangan Negeri <i>State Branches</i>
97	Pertubuhan Ikhtisas Antarabangsa <i>International Professional Organizations</i>
101	Diari Aktiviti 2014 <i>Diaries of 2014</i>
115	Laporan Kewangan <i>Financial Report</i>
119	Lampiran <i>Appendices</i>

PERUTUSAN
MENTERI
*MESSAGE FROM THE
MINISTER*



DATO' SERI MOHAMED NAZRI BIN ABDUL AZIZ
Menteri Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia
Minister of Tourism and Culture Malaysia

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
May the piece, mercy and blessing of Allah be with you

Sebelum itu, saya ingin memanjatkan kesyukuran ke hadrat Illahi dengan izin-Nya Laporan Tahunan Arkib Negara Malaysia Tahun 2014 dapat diterbitkan dengan jayanya. Segala aktiviti dan pencapaian sepanjang 2014 dicoret dan diterjemahkan dalam penerbitan ini iaitu seiring dengan peranan Arkib Negara Malaysia sebagai bukan sekadar jabatan yang menyimpan bahan-bahan arkib bernilai penting dan kebangsaan, bahkan menjadi penghubung kepada orang awam untuk membolehkan mereka mengenali dan mengetahui kepentingan khazanah warisan negara dan tokoh-tokoh yang terlibat.

Kemajuan teknologi yang meningkat secara mendadak kini seiring dengan usaha dan matlamat Arkib Negara Malaysia dalam menyediakan kemudahan bahan-bahan arkib di dalam bentuk digital dan elektronik supaya mudah dicapai oleh orang awam.

Saya juga ingin mengucapkan syabas dan tahniah kepada Arkib Negara Malaysia kerana terus melangkah maju dalam memberikan perkhidmatan yang terbaik selaras dengan kematangan usianya. Pelbagai kejayaan telah dicapai oleh Arkib Negara sama ada di peringkat kebangsaan mahupun di peringkat antarabangsa.

Sebelum menutup perutusan ini, sekalung penghargaan ditujukan kepada semua warga Arkib Negara Malaysia kerana telah terlibat sama mempromosikan tahun 2014 sebagai Tahun Melawat Malaysia iaitu sejajar dengan usaha yang dilaksanakan oleh Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia.

Setiap sumbangan yang telah diberikan ternyata memberi impak dalam mempromosikan negara di mata dunia. Akhir sekali, harapan saya agar Arkib Negara Malaysia terus cemerlang dan mengecapi lebih banyak kejayaan dan pencapaian pada masa akan datang.

Praise be to Allah for His blessings had enabled us to successfully publish the Annual Report of The National Archives of Malaysia 2014. The activities and achievements throughout 2014 were recorded and collated into this publication in tandem with the roles of The National Archives of Malaysia which is not just as a department for keeping invaluable national archival materials, but also as a platform for the public to enable them in identifying and recognising the significance of national heritage and the associated statesmen.

The current surge of technological advancement is in parallel to the efforts and objectives of The National Archives of Malaysia in providing easy access to archival materials in digital and electronic forms for the public.

I would also like to express my compliments and congratulations to the National Archives of Malaysia for progressively moving forward in providing excellent services in accordance to its maturity. Various achievements were accomplished by the National Archives in national and international arenas.

Before concluding this message, my heartiest commendations to all staff of The National Archives of Malaysia for having participated in promoting the Visit Malaysia Year 2014 which commensurated with the efforts implemented by the Ministry of Tourism and Culture Malaysia.

Each and every contribution has undoubtedly provided an impact in promoting the nation to the world. Finally, my aspirations towards the National Archives of Malaysia to continue being excellent in myriads of future achievements and accomplishments.

Sekian, Salam hormat,
Regards, Yours sincerely,



DATO' SERI MOHAMED NAZRI ABDUL AZIZ
Menteri Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia
Minister of Tourism and Culture, Malaysia

PERUTUSAN KETUA PENGARAH

MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL



AZEMI ABDUL AZIZ

Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

Director General of the National Archives of Malaysia

Dengan lafaz Bismillahirrahmanirrahim

With the pronouncement of Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, syukur ke hadrat ilahi dengan limpah kurnianya Laporan Tahunan 2014 telah diterbitkan bagi memperjelaskan mengenai aktiviti dan perancangan yang telah dilaksanakan oleh Arkib Negara Malaysia sepanjang tahun sebagai sebuah institusi yang bertanggungjawab terhadap maklumat dan sejarah negara. Pelbagai usaha telah dilaksanakan secara komprehensif selaras dengan bidang kuasa yang telah diperuntukkan. Peningkatan dalam kesedaran dan ilmu terutamanya berkenaan dengan pengurusan rekod dan arkib telah menunjukkan petanda yang positif di kementerian-kementerian dan jabatan-jabatan awam melalui kursus-kursus, cakna dan aktiviti pemerkasaan pengurusan rekod.

Praise be to Allah, thanks to the Almighty by His grace and blessings the Annual Report 2014 has been published elucidating the activities and planning that have been implemented throughout the year by the National Archives of Malaysia as an institution responsible for the nation's information and history. Various efforts have been comprehensively implemented in accordance with the jurisdiction provided. The enhanced awareness and knowledge particularly with respect to the management of records and archives has shown positive signs in the ministries and civil service departments through courses, concerns and empowerment of records management activities.

Dari segi pembangunan kapasiti bahan, program-program kajian pengesanan rekod di luar negara telah dijalankan di New Zealand dan United Kingdom. Bahan-bahan arkib Malaysia yang berjaya dikesan telah dibuat salinan dan disediakan untuk dirujuk di Arkib Negara Malaysia. Bahan-bahan tersebut telah membolehkan rakyat Malaysia merujuknya disini tanpa perlu pergi ke luar negara.

Sepanjang tahun 2014 juga telah menyaksikan pelbagai aktiviti dan program telah diteruskan oleh Arkib Negara Malaysia seperti tahun-tahun yang sebelumnya. Salah satu daripadanya ialah Seminar Pemikiran Tokoh Negarawan Asean 2014 bertempat di Universiti Utara Malaysia yang secara tidak langsung membuktikan bahawa Jabatan ini sentiasa memartabatkan peranan-peranan tokoh-tokoh negarawan dalam pentadbiran dan pembangunan sesebuah negara. Selain itu, Majlis Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik 2014 telah diadakan diperingkat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan Pejabat Setiausaha Persekutuan dengan tujuan memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada pejabat-pejabat yang telah melaksanakan tadbir urus pengurusan rekod yang baik dan sistematik.

Pada amnya, Arkib Negara Malaysia juga banyak menerima lawatan daripada luar dan dalam negara sepanjang tahun 2014. Antara lawatan yang diterima daripada luar negara adalah lawatan daripada Timbalan Menteri Kanan Jepun dan kunjungan delegasi daripada Arsip Nasional Republik Indonesia.

Akhir kata, saya berharap agar kecemerlangan ini dapat diteruskan dan saya ingin merakamkan jutaan terima kasih kepada semua warga arkib di atas kerjasama, komitmen dan kesungguhan yang telah ditunjukkan bagi membolehkan setiap perancangan yang dilakukan oleh Arkib Negara Malaysia berjalan dengan lancar dan mencapai tahap yang membanggakan. Semoga usaha murni Arkib Negara Malaysia dalam memacu peranannya sebagai pusat arkib dan penyelidikan negara yang unggul terus berada dalam keberkatan Allah S.W.T.

In terms of materials capacity development, records tracking study programmes at outside of the country were conducted in New Zealand and the United Kingdom. Malaysia's archival materials which were successfully tracked were copied and prepared for references at the National Archives of Malaysia. These materials have enabled Malaysian citizens to refer without the need to travel abroad.

Throughout the year of 2014 has also witnessed the continuation of various activities and programmes by the National Archives of Malaysia as in the previous years. One of which was the Seminar on Asean Statesmen's Thoughts 2014 held at Universiti Utara Malaysia which has indirectly proved that this Department constantly uphold in high esteem the roles of statesmen in administration and development of their nations. Apart from that, the Best Records Management Appreciation Ceremony 2014 at the level of the State Secretary Office and Federal Secretary Office was held with the aim of giving recognition and appreciation to these offices which had implemented good governance and systematic records management.

Generally, the National Archives of Malaysia has also received many foreign and local visits throughout 2014. Among the foreign visitors were the visits by Senior Deputy Minister of Japan and a delegation from the National Archives of the Republic of Indonesia.

On a final note, I sincerely hope that this excellence will continue and I would like to express my gratitude to all archive staff members on their cooperation, commitment and seriousness to enable each planning conducted by the National Archives of Malaysia runs smoothly and achieves a resounding level. May the noble efforts by the National Archives of Malaysia in propelling its roles as the nation's premier archives and research centre continue to be in the blessings of Allah S.W.T.

Sekian, terima kasih.

Thank you.



AZEMI ABDUL AZIZ

Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

Director General of the National Archives of Malaysia

VISI VISION

Menjadi Pusat Arkib dan Penyelidikan Negara yang unggul
Becoming the nation's premier Archives and Research Centre

MISI MISSION

Memastikan rekod negara yang bernilai kekal dipelihara, menyediakan perkhidmatan rujukan dan kemudahan penyelidikan yang terbaik serta memasyarakatkan bahan arkib dan sejarah.

Ensuring valuable records of the nation are permanently preserved, providing reference services and excellent research facilities as well as communalising of archival and historical materials.

OBJEKTIF OBJECTIVES

- Meningkatkan kecekapan pengurusan rekod kerajaan melalui khidmat nasihat dan penguatkuasaan Akta Arkib Negara 2003.
To improve competent management of government records through advisory services and the enforcement of the National Archives Act 2003.
- Meningkatkan kesedaran penjawat awam untuk memelihara rekod kerajaan yang bernilai sebagai memori institusi.
To enhance awareness among civil servants on the need to preserve valuable government records as an institutional memory.
- Memperolehi koleksi bahan dari sumber tidak rasmi melalui hadiah, sumbangan, derma, pembelian dan sebagainya.
To acquire collection of archival materials from unofficial sources through gifts, contributions, donations, purchases and other means.
- Memelihara bahan arkib sebagai warisan negara mengikut piawaian yang telah ditetapkan.
To preserve archival materials as the nation's heritage in accordance with prescribed standards.
- Menggalakkan penggunaan bahan arkib sebagai sumber rujukan dan penyelidikan melalui kemudahan capaian.
To encourage the use of archival materials as reference and research resources through easy accessibility.
- Mempertingkatkan kesedaran dan penghayatan sejarah negara melalui penggunaan bahan arkib.
To enhance awareness and appreciation of the nation's history through the use of archival materials.
- Memperluaskan penyebaran dan penggunaan bahan arkib melalui penggunaan teknologi terkini, pameran, penerbitan dan sebagainya.
To expand the dissemination and usage of archival materials through the use of latest technology, exhibitions, publications and other means.
- Meningkatkan jumlah pelawat ke Arkib Negara dan Memorial melalui program dan aktiviti yang terancang.
To increase the number of visitors to the National Archives and Memorials through planned programmes and activities.

LAGU RASMI OFFICIAL SONG

*Dikau Puspawangsa
Pustaka Ilmu Budaya Negara
Perakam Sejarah
Mewadah Warisan Di Hari Muka
Kau Khazanah Bangsa
Menyinari Lembarannya Negara
Peristiwa Indah
Suburlah Dikau Selama-lamanya
Dikaulah Harapan
Meniup Nafas Aliran Sezaman
Sepenuhnya Hati
Menghayati Daya Cipta Abadi
Permata Pusaka
Terserlah Di Persada Pertiwi
Kebanggaan Bangsa
Memenuhi Hasrat Jiwa Nan Murni*

Tajuk : **Puspawangsa**
Lagu : **Asmawi Mohd. Noh**
Lirik : **Syed Zulflida Syed Md. Noor**



Sejarah Pencipta

Logo Arkib Negara Malaysia telah dicipta oleh Encik Sumali Bin Amat. Peraduan mencipta logo ini telah dimulakan daripada 1 Februari 1979 hingga 10 April 1979. Logo ini telah dipadankan dari bentuk dome (Moorish) yang terdapat di Bangunan Sultan Abdul Samad (dome berserta jam besar) yang melambangkan imej Malaysia.

Designer History

The National Archives of Malaysia Logo was designed by Encik Sumli bin Amat. The logo designing competition was held from 1 February 1979 to 10 April 1979. This logo was adapted from the Moorish dome found at the Sultan Abdul Samad Buliding (the dome as well as the clock), which symbolizes the image of Malaysia

Reka Bentuk dan Struktur

Asasutamaialah penyusunan 13 helai kertas-kertas berwarna kuning dengan teratur mengikut satu bulatan membentuk sekuntum bunga berkelopak 12. Di tengah-tengah kelopak bunga terdapat bintang berbucu 13 berwarna coklat tua. Bunga berkelopak 13 berlatar belakangkan warna coklat tua. Latar belakang tengah membentuk bintang. Latarbelakang di luar membentuk satu rangkaian yang bersambungan seperti gelang mengelilingi bunga berkelopak 13

Design and Structure

The main feature is the orderly arrangement of 13 pieces of yellow paper in a circle to form a flower with 13 petals. There is a dark brown 13-pointed star at the centre of the flower. The 13-peta flower is set against a dark brown background. The background in the centre forms a star. The outer backgrounds forms a chain shaped like a necklace surrounding the 13-petal flower.

LOGO RASMI OFFICIAL LOGO

Logo Rasmi

Terdapat satu lingkaran berwarna kuning mengelilingi rangkaian berbentuk gelang tadi. Di dalamnya tertulis perkataan 'ARKIB NEGARA MALAYSIA' di dalam tulisan rumi dan jawi yang berwarna hitam

Akhir sekali, lingkaran luar yang halus berarna coklat tua, mengelilingi lingkaran berwarna kuning tadi, seolah-olah merangkumi keseluruhan logo Arkib Negara Malaysia.

Official Logo

There is a yellow-coloured band surrounding the necklace-shaped chain. Inside it are the words 'ARKIB NEGARA MALYSIA' in black Romanised and Jawi scripts.

Finally, a thin dark brown outer band surrounds the yellow band as if enclosing the entire logo.

Lambang / Symbols

Penciptaan logo dibuat dalam bentuk yang ringkas tetapi mempunyai makna dan simbolik yang menyeluruh.

Symbols

The logo is designed using simple forms but with significant meaning

LAMBANG & PENJELASAN LOGO / *SYMBOL & LOGO EXPLANATION*

	Kertas-kertas berjumlah 13 helai - Lambang bagi dokumen dan rekod-rekod negara Cantuman 13 helai kertas - Mewakili 13 buah negeri yang membentuk negara Malaysia yang juga membawa maksud bahawa dokumen dan rekod-rekod negara amat kaya dengan unsur-unsur sejarah yang boleh dibanggakan. Kertas membentuk bunga berkelopak 13 - Bunga menjadi lambang bahawa dokumen dan rekod-rekod negara mempunyai unsur-unsur dan nilai-nilai kebudayaan	The 13 pieces of paper - Symbol of the country's documents and records The 13 pieces of joined paper - Represent the 13 states which make up Malaysia which also signify that the country's documents and records are rich in historical elements that we can be proud of The 13-petal flower - The flower signifies that the documents and records possess cultural elements and values
	Bintang berbucu 13 - Mewakili bintang yang terdapat di dalam bendera Malaysia, melambangkan perpaduan rakyat Malaysia. - Bucu tersebut juga ada menyerupai bentuk meterai (seal) yang digunakan di dalam dokumen-dokumen rasmi Kerajaan.	13-pointed star - Represent the stars found in the Malaysian flag, symbolizing the unity of the people - The star also shaped like the seal used in official government documents
	Perkataan 'Arkib Negara Malaysia' (tulisan rumi dan jawi) Dilambangkan sebagai pihak berkuasa Arkib Negara Malaysia sendiri yang menyimpan dan memelihara dengan baik dokumen dan rekod-rekod Kerajaan / Negara.	The words 'Arkib Negara Malaysia' (Romanised and Jawi) Symbolizes the National Archives of Malaysia which keeps and preserves the documents and records of the government/ country
	Lingkar bulatan berwarna kuning Lambang kepada pegawai dan kakitangan Arkib Negara Malaysia, jentera penggerak utama di dalam pelaksanaan rancangan Kerajaan.	Symbol yellow band Symbolizes the officers and staff of the National Archives who are the implementation of the government's plan
	Rangkaian seperti gelang berwarna coklat tua (terletak di antara lingkar bulatan berwarna kuning dan cantuman kertas-kertas) Rangkaian agensi-agensi Kerajaan	The dark brown necklace shaped chain Network of government agencies
	Lingkar kecil luar (berwarna coklat tua) Peruntukan undang-undang yang melindungi tanggungjawab Arkib Negara Malaysia dalam menyimpan dokumen dan rekod-rekod negara dengan terjamin supaya bahan-bahan ini tidak lenyap ditelan zaman.	The thin outer band Provisions of the law which empower the National Archives of Malaysia to preserve the documents and records of the country securely so that they are not destroyed

PENJELASAN WARNA / *EXPLANATION OF COLORS*

	Warna Kuning Melambangkan kebudayaan dan sejarah.	Yellow Symbolizes cultured and history
	Warna Coklat Tua Dipadankan dari warna tanah, sesuatu yang asal, bersesuaian dengan dokumen dan rekod negara yang mempunyai sumber yang asal.	Dark brown The colour of soil, something original sources of the documents and records
	Warna Hitam Tanda ketegasan di dalam menjalankan dasar-dasar yang telah digariskan oleh Kerajaan melalui teras undang-undang Arkib Negara Malaysia supaya pemeliharaan dokumen dan rekod-rekod negara tidak diabaikan dengan sewenang-wenangnya.	Black Sign of the firmness in carrying out the policies outlined by the government through the National Archives of Malaysia Act so that the preservation of country's documents and records is not overlooked

AHLI LEMBAGA PENASIHAT

MEMBERS OF
THE ADVISORY BOARD



Pengerusi / *Chairman*
YBhg. Datuk Hajjah Raya Erom

AHLI-AHLI MEMBERS



YBhg. Datuk Dr.
Ong Hong Peng



YBhg. Dato'
Hajjah Daresah binti
Hj. Ismail
Sehingga / *Until*
20.1.2014



YBhg. En. Azemi
Abdul Aziz
Mulai / *Since*
1.4.2014



YBhg. Tan Sri
Abd Ghafar bin
Mahmud



YBhg. Tan Sri
Ab Kadir bin
Mohamad



YBhg. Tan Sri Dato' Hj.
Alimuddin bin Hj. Mohd Dom



YBhg. Prof. Datuk
Dr. Zainal bin Kling



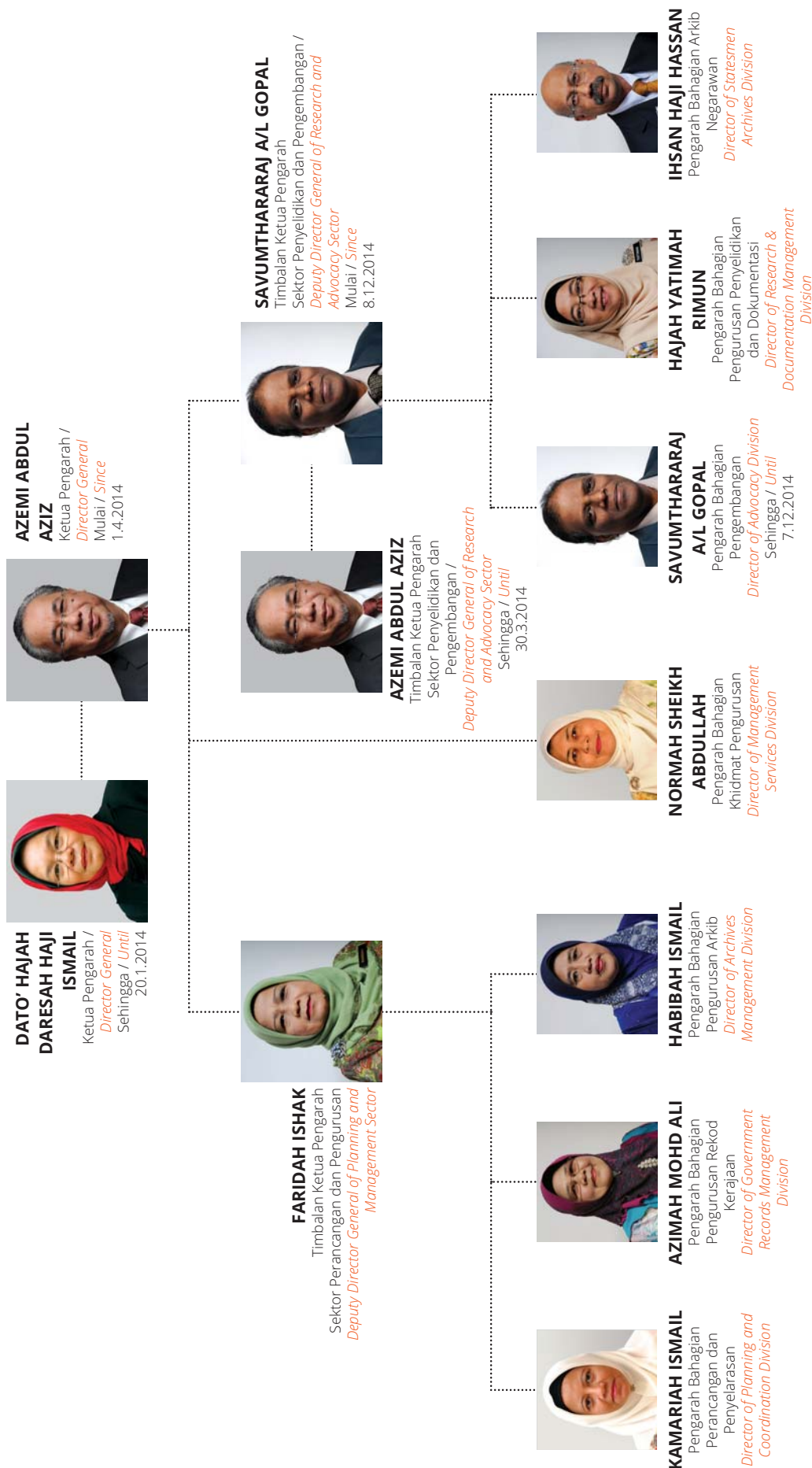
YBhg. Prof. Datuk
Dr. Abdullah Zakaria bin
Ghazali



YBrs. Puan Nor'aini binti
Abdul Razak

PENGURUSAN TERTINGGI ARKIB NEGARA MALAYSIA

TOP MANAGEMENT OF THE NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA



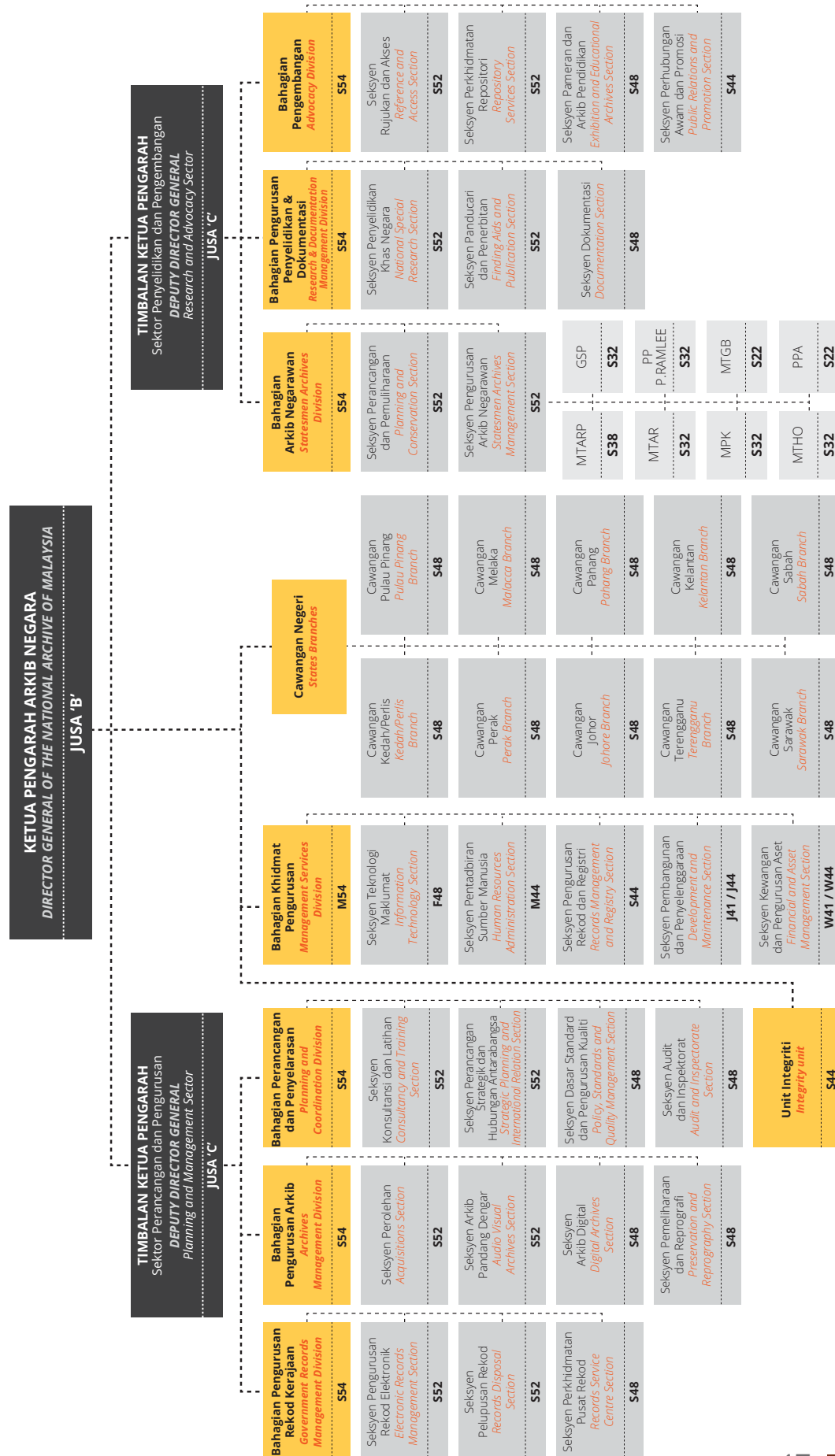
14

Layout AR_14-ANM_01-52.indd 14



ORGANIZATIONAL CHART OF THE NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

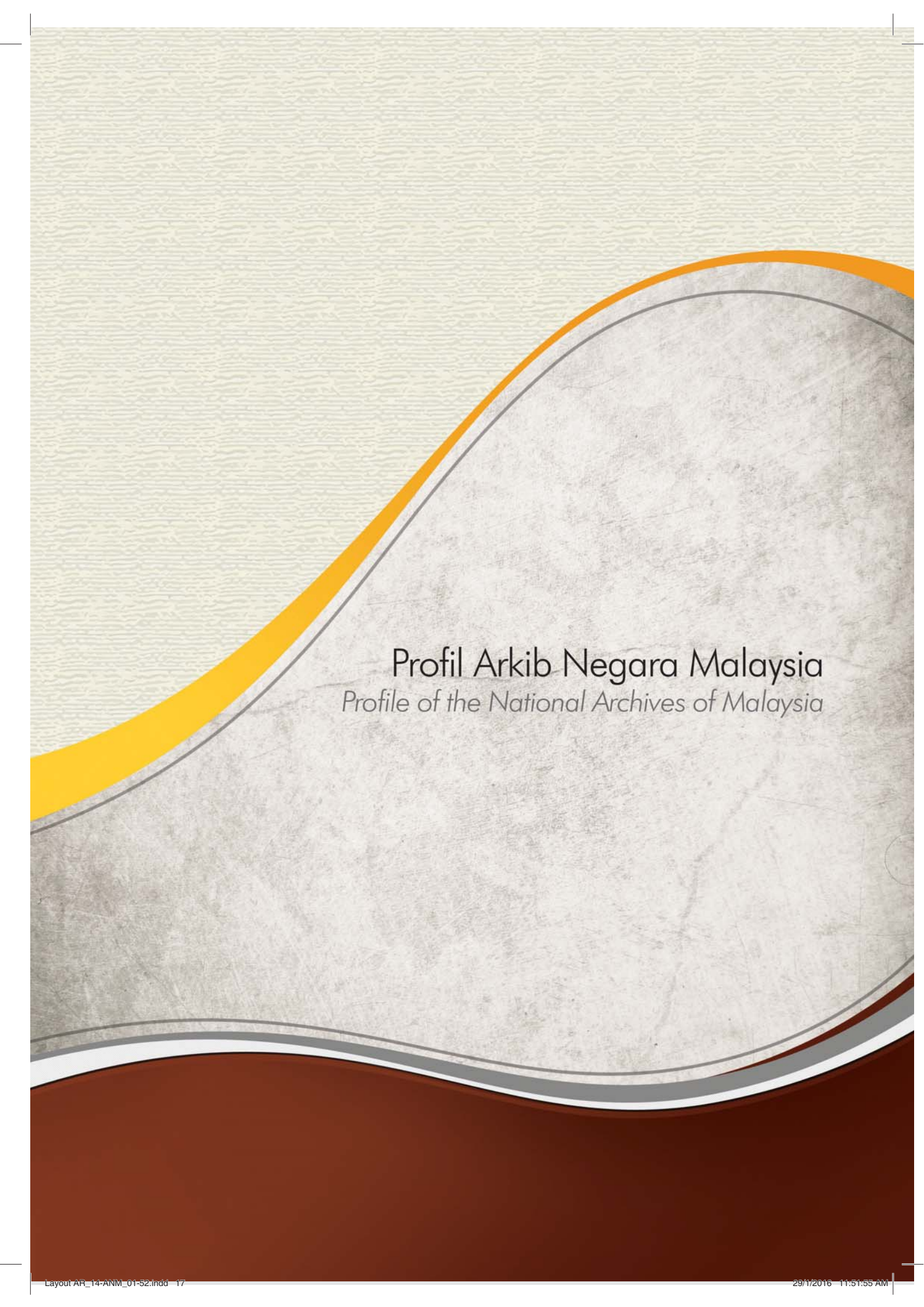
(After the Restructuring of the Department in September 2014)



WARGA ARKIB NEGARA MALAYSIA 2014

STAFFS OF THE NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA 2014





Profil Arkib Negara Malaysia

Profile of the National Archives of Malaysia

PROFIL ARKIB NEGARA MALAYSIA

PROFILE OF THE NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
1 Disember 1957 1 December 1957	<i>Public Records Office</i> ditubuhkan. Tuan Haji Mubin Sheppard dilantik sebagai <i>Keeper of Public Records</i> . <i>The Public Records Office was established. Tuan Haji Mubin Sheppard was appointed as the Keeper of Public Records.</i>
1 Februari 1961 1 February 1961	Mula menduduki Bangunan Persekutuan di Petaling Jaya <i>Started occupying the Federal Building in Petaling Jaya .</i>
November 1962 November 1962	Dr. F.R.J. Verhoeven, pakar arkib dari UNESCO menggantikan Tuan Haji Mubin Sheppard. <i>Dr. F.R.J. Verhoeven, archival expert from UNESCO replacing Tuan Haji Mubin Sheppard.</i>
1963 1963	<i>Public Records Office</i> ditukar nama kepada Jabatan Arkib Negara Malaysia. <i>Public Records Office was renamed Department of The National Archives of Malaysia.</i>
15 Februari 1966 15 February 1966	Encik Alwi Jantan dilantik sebagai Pengarah Arkib Negara Malaysia menggantikan Dr. F.R.J. Verhoeven. <i>Mr. Alwi Jantan was appointed as the Director of The National Archives of Malaysia replacing Dr. F.R.J. Verhoeven.</i>
31 Ogos 1966 31 August 1966	Akta Arkib Negara No. 44/1966 dikuatkuasakan. <i>The National Archives Act No. 44/1966 was enforced.</i>
31 Ogos 1966 31 August 1966	Satu bahagian baru iaitu Perkhidmatan Perpustakaan Negara ditubuhkan. <i>A new division known as National Library Services was established.</i>
5 Disember 1966 5 December 1966	Bangunan Pusat Urusan Rekod dirasmikan oleh Timbalan Perdana Menteri, Y.A.B. Tun Abdul Razak. <i>The Records Centre Management Building was officially opened by the Deputy Prime Minister, YAB Tun Abdul Razak.</i>
20 Julai 1967 20 July 1967	Lembaga Penasihat Arkib Negara yang dianggotai oleh 5 orang ahli dibentuk. <i>National Archives Advisory Board consisting of 5 members was formed.</i>
11 Julai 1968 11 July 1968	Majlis Arkib Antarabangsa Cawangan Rantau Asia Tenggara (SARBICA) ditubuhkan. Pengarah Arkib Negara Malaysia dilantik sebagai Pengerusi. Sekretariat dan Setiausaha adalah Arkib Negara. <i>Southeast Asia Regional Branch of the International Council on Archives (SARBICA) was established. Director of The National Archives of Malaysia was appointed as Chairman. National Archives was the Secretariat and Secretary.</i>
15 Julai 1968 15 July 1968	Mesyuarat pertama Lembaga Penasihat diadakan. <i>Inaugural meeting of the Advisory Board was held.</i>
1969 1969	Senarai Penerimaan Arkib Negara Malaysia (1957-1967) yang lengkap diterbitkan buat kali pertama dalam masa 10 tahun. <i>A complete National Archives of Malaysia Accession List (1957-1967) was published for the first time in 10 years.</i>
1971 1971	Jawatan Pengarah ditukar kepada Ketua Pengarah dan nama jabatan ditukar kepada Jabatan Arkib Negara dan Perpustakaan Negara. <i>The post of Director was changed to Director General and the department's name changed to the Department of National Archives and National Library.</i>
Mei 1972 May 1972	Pejabat cawangan pertama iaitu Pejabat Wilayah Selatan ditubuhkan di Johor Bahru. <i>The first branch office i.e. the Southern Regional Branch Office was established in Johor Bahru.</i>
19 Februari 1973 19 February 1973	Encik Saad Marzuki dilantik sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Mr. Saad Marzuki was appointed as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
1 Julai 1976 1 July 1976	Pejabat Cawangan Sarawak ditubuhkan. <i>Sarawak Branch Office was established.</i>
1977 1977	Puan Zakiah Hanum dilantik memangku jawatan Ketua Pengarah Arkib Negara. <i>Mrs. Zakiah Hanum was appointed as Acting Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
Jun 1977 June 1977	Jabatan Perpustakaan Negara diasingkan dan nama jabatan ditukar semula sebagai Arkib Negara Malaysia <i>Department of National Library was separated and the department's name changed to National Archives of Malaysia</i>
12 November 1977 12 November 1977	Peletakan batu asas bangunan Arkib Negara Malaysia di Jalan Duta. <i>Laying of the foundation stone for the National Archives of Malaysia building at Jalan Duta.</i>

PROFIL ARKIB NEGARA MALAYSIA
PROFILE OF THE NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
15 April 1978 <i>15 April 1978</i>	Pejabat Cawangan Timur ditubuhkan di Terengganu dan bertanggungjawab ke atas rekod-rekod di negeri Pahang, Kelantan dan Terengganu. <i>The Eastern Branch Office was established in Terengganu and responsible for records in the states of Pahang, Kelantan and Terengganu.</i>
1979	Logo rasmi Arkib Negara Malaysia dipilih dalam satu pertandingan mencipta logo Arkib Negara. Logo ini direka oleh En. Sumali Amat. <i>The official logo for the National Archives of Malaysia was selected in a logo design competition. This logo was designed by Mr. Sumali Amat.</i>
	Pelancaran Projek Panduan Bahan-bahan Sejarah Asia iaitu projek pengumpulan maklumat yang komprehensif mengenai bahan-bahan sejarah di Asia – usahasama UNESCO dan ICA. <i>Launch of The Guidelines on The Sources of Asian History Project, i.e. a project on collection of comprehensive information about historical materials in Asia – a joint venture of UNESCO and ICA.</i>
1 Mac 1979 <i>1 March 1979</i>	Pejabat Cawangan Utara ditubuhkan di Kedah dan bertanggungjawab ke atas rekod-rekod di negeri Pulau Pinang, Kedah dan Perlis. <i>The Northern Branch Office was established in Kedah and responsible for records in the states of Penang, Kedah and Perlis.</i>
16-25 November 1979 <i>16-25 November 1979</i>	Minggu Arkib Antarabangsa diadakan di seluruh dunia. Arkib Negara Malaysia merayakan minggu tersebut dengan tema 'Arkib – Warisan Negara'. <i>International Archives Week held around the world. National Archives of Malaysia celebrated the week with the theme 'Archives – Nation's Heritage'.</i>
1980 <i>1980</i>	Puan Zakiah Hanum dilantik sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Mrs. Zakiah Hanum was appointed as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
6 Mei 1982 <i>6 May 1982</i>	Perasmian bangunan Pustaka Peringatan Tun Abdul Razak (PINTAR). <i>Official opening of the Tun Abdul Razak Memorial Library (PINTAR) building.</i>
22 November – 4 Disember 1982 <i>22 November – 4 December 1982</i>	Persidangan Meja Bulat Arkib Antarabangsa (ICA) yang ke-21 diadakan di Malaysia. <i>The 21st Round Table Conference of the International Council on Archives (ICA) was held in Malaysia.</i>
1 Disember 1982 <i>1 December 1982</i>	Perasmian bangunan Arkib Negara Malaysia di Jalan Duta oleh DYMM Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong, Sultan Ahmad Shah. <i>Official opening of The National Archives of Malaysia building at Jalan Duta by His Majesty DYMM Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong, Sultan Ahmad Shah.</i>
31 Ogos 1985 <i>31 August 1985</i>	Perasmian Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan di Melaka. <i>Official opening of the Declaration of Independence Memorial in Malacca.</i>
22 Mac 1986 <i>22 March 1986</i>	Perasmian Pustaka Peringatan P. Ramlee di Setapak. <i>Official opening of the P. Ramlee Memorial Library in Setapak.</i>
13 November 1986 <i>13 November 1986</i>	Pusat Rekod Pulau Pinang ditubuhkan. <i>Penang Records Centre was established.</i>
1 Februari 1987 <i>1 February 1987</i>	Pusat Rekod Kelantan ditubuhkan. <i>Kelantan Records Centre was established.</i>
13 Disember 1991 <i>13 December 1991</i>	Rumah Kelahiran P. Ramlee dirasmikan. <i>P. Ramlee's Birthplace was officially opened.</i>
30 Oktober 1992 <i>30 October 1992</i>	Pustaka Perkhidmatan Awam ditubuhkan dan dibuka kepada orang ramai pada 1 Julai 1995. <i>The Civil Service Library was established and opened to public on July 1st, 1995.</i>
20 Disember 1992 <i>20 December 1992</i>	Rumah kelahiran Tun Mahathir Mohamad dirasmikan oleh YB Dato' Sabaruddin Chik, Menteri Kebudayaan, Kesenian dan Pelancongan. <i>Tun Mahathir Mohamad Birthplace was officially opened by YB Dato' Sabaruddin Chik, Minister for Culture, Arts and Tourism.</i>
1 Januari 1993 <i>1 January 1993</i>	Cawangan Perancangan, Penyelidikan dan Pembangunan diwujudkan. <i>Planning, Research and Development Branch was established.</i>

PROFIL ARKIB NEGARA MALAYSIA
PROFILE OF THE NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
25 Mei 1993 <i>25 May 1993</i>	Memenangi Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam melalui formula baru Penyediaan Larutan Pengenyahan Asid. <i>Winning the Civil Services Award for Innovation by way of a new formula for the Preparation of Deacidification Solution.</i>
1 Oktober 1993 <i>1 October 1993</i>	Pejabat Cawangan Perak ditubuhkan. <i>Perak Branch Office was established.</i>
10 November 1994 <i>10 November 1994</i>	Perasmian Memorial Tunku Abdul Rahman. <i>Official opening of the Tunku Abdul Rahman Memorial.</i>
1 November 1995 <i>1 November 1995</i>	Pn. Habibah Zon dilantik sebagai Ketua Pengarah ANM. <i>Mrs. Habibah Zon was appointed as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
1 Mac 1996 <i>1 March 1996</i>	Kerajaan meluluskan Penubuhan Pustaka Wira Negara dan beroperasi pada 1997. <i>The government approved the establishment of the National Heroes Library and operational in 1997.</i>
9 Januari 1997 <i>9 January 1997</i>	Pelancaran Laman Web Arkib Negara Malaysia. <i>Launching of The National Archives of Malaysia Homepage.</i>
1 Mac 1997 <i>1 March 1997</i>	Kemudahan internet dan e-mel digunakan di Arkib Negara Malaysia. <i>Internet and e-mail facilities were used at the National Archives of Malaysia.</i>
3 Mei 1997 <i>3 May 1997</i>	Sistem maklumat Bersepadu Arkib Negara (COMPASS) dan Surat Pekeliling Am Bil. 1/97 dilancarkan oleh Ketua Setiausaha Negara. <i>Computerised Archival System and Services (COMPASS) and General Circular Letter No. 1/97 was launched by the Chief Secretary to the Government.</i>
1 Disember 1998 <i>1 December 1998</i>	HIDS (Hari Ini dalam Sejarah) <i>Online</i> dirasmikan. <i>Today in History Online was officially launched.</i>
Mei 1999 <i>May 1999</i>	Cawangan Dasar Rekod Elektronik diwujudkan. <i>Electronic Records Policy Branch was established.</i>
1999 <i>1999</i>	Bangunan Menara Ilmu didirikan. <i>Construction of the 'Menara Ilmu' building.</i>
April 2000 <i>April 2000</i>	Arkib Negara Malaysia peroleh pengiktirafan MS 9002 : 1994. <i>National Archives of Malaysia earned the MS 9002 : 1994 recognition.</i>
1 Oktober 2000 <i>1 October 2000</i>	Penstrukturan Organisasi Arkib Negara Malaysia. <i>Organizational restructuring of The National Archives of Malaysia.</i>
22 Mac 2002 <i>22 March 2002</i>	Perasmian pembukaan semula Pustaka Peringatan P. Ramlee. <i>Official reopening of the P. Ramlee Memorial Library.</i>
28 Januari 2003 <i>28 January 2003</i>	Majlis Peletakan Batu Asas Bangunan Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah. <i>Foundation Stone Laying Ceremony for the National Archives of Malaysia building, Sabah Branch.</i>
18 Februari 2003 <i>18 February 2003</i>	Majlis Menandatangani Kontrak Perjanjian Projek Pemeliharaan Rekod Elektronik di Sektor Awam (e-SPARK). <i>Signing Ceremony of the Contracts Agreement for Preservation of Electronic Records in Public Sector project (e-SPARK).</i>
6 Mei 2003 <i>6 May 2003</i>	Majlis Perasmian Bangunan Arkib Negara Malaysia Cawangan Kedah dan Perlis. <i>Official Opening Ceremony of The National Archives of Malaysia building, Kedah/Perlis Branch.</i>
19 Jun 2003 <i>19 June 2003</i>	Pn. Hajah Rahani Jamil dilantik sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Mrs. Hajah Rahani Jamil was appointed as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
10 Oktober 2003 <i>10 October 2003</i>	Akta Arkib Negara Malaysia 2003 (Akta 629) dikuatkuasakan. <i>National Archives of Malaysia Act 2003 (Act 629) was enforced.</i>
20 Disember 2003 <i>20 December 2003</i>	Pelancaran Galeria Sri Perdana. <i>Launching of the Sri Perdana Gallery.</i>
15 Julai 2004 <i>15 July 2004</i>	Majlis Perasmian Arkib Negara Malaysia Cawangan Melaka. <i>Official Opening Ceremony of The National Archives of Malaysia, Malacca Branch.</i>

PROFIL ARKIB NEGARA MALAYSIA
PROFILE OF THE NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
9 Oktober 2004 <i>9 October 2004</i>	Arkib Negara Malaysia memperolehi Sijil MS ISO 9001 : 2000 (Perolehan & Pemeliharaan Fail-fail Rasmi Kerajaan). <i>National Archives of Malaysia obtained the MS 9001 : 2000 Certificate (Acquisition & Preservation of Official Government Files).</i>
11 Oktober 2004 <i>11 October 2004</i>	Pelaksanaan sepenuhnya Sistem GOE-egdms (<i>Generic Office Environment – electronic government document management system</i>) di Arkib Negara Malaysia. <i>Full implementation of the GOE-egdms System (Generic Office Environment – electronic government document management system) at the National Archives of Malaysia.</i>
10 Februari 2006 <i>10 February 2006</i>	Perasmian Memorial Tun Hussein Onn dan Pelancaran Buku Tun Hussein Onn – Bapa Perpaduan. <i>Official Opening of the Tun Hussein Onn Memorial and 'Bapa Perpaduan' Book Launch.</i>
13 April 2006 <i>13 April 2006</i>	Perasmian Bangunan Baru Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah. <i>Official Opening of the new National Archives of Malaysia building, Sabah Branch.</i>
15 April 2006 <i>15 April 2006</i>	Pelantikan Tuan Haji Mohamed Zawawi Abdullah sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Appointment of Tuan Haji Mohamed Zawawi Abdullah as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
2007 <i>2007</i>	Arkib Negara Malaysia menyambut Sambutan Jubli Emas sempena 50 Tahun penubuhannya. <i>National Archives of Malaysia celebrated Golden Jubilee Celebrations in conjunction with 50 years of its inception.</i>
1 Julai 2007 <i>1 July 2007</i>	Pelantikan Encik Sidek Jamil sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Appointment of Mr. Sidek Jamil as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
31 Oktober 2007 <i>31 October 2007</i>	Persaraan wajib Encik Sidek Jamil sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Mr. Sidek Jamil retirement as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
1 November 2007 <i>1 November 2007</i>	Encik Sidek Jamil dilantik menjadi Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia secara kontrak. <i>Mr. Sidek Jamil was appointed on contract basis as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
5-6 Nov 2007 <i>5-6 Nov 2007</i>	Konvensyen Pengurusan Rekod Peringkat Kebangsaan julung kali diadakan di Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya dan telah dirasmikan oleh Ketua Setiausaha Negara. <i>The Inaugural National Convention on Records Management was held at the Putrajaya International Convention Centre and officiated by the Chief Secretary to the Government.</i>
1 Disember 2007 <i>1 December 2007</i>	Sambutan Hari Arkib Negara Malaysia ke 50. <i>The 50th celebrations of The National Archives of Malaysia Day.</i>
31 Mac 2008 <i>31 March 2008</i>	Penyerahan Galeri Tun Ghafar Baba kepada Arkib Negara Malaysia. Majlis penyerahan telah ditandatangani oleh Ketua Pengarah Arkib Negara, En. Sidek Jamil dan YBhg Datuk Wira Haji Hamdin Abdullah mewakili PERZIM. <i>Handing over of the Tun Ghafar Baba Gallery to the National Archives of Malaysia. The handover ceremony was signed by the Director General of The National Archives of Malaysia, Mr. Sidek Jamil and YBhg. Datuk Wira Haji Hamdin Abdullah representing PERZIM.</i>
21-27 Julai 2008 <i>21-27 July 2008</i>	Kongres Majlis Arkib Antarabangsa (ICA) kali ke 16 diadakan di Pusat Konvensyen Kuala Lumpur dan telah dirasmikan oleh YB Dato' Seri Haji Mohd Shafie Haji Apdal. <i>The 16th Congress of the International Council on Archives (ICA) was held at the Kuala Lumpur Convention Centre and was officiated by YB Dato' Seri Haji Mohd Shafie Haji Apdal.</i> Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, En. Sidek Jamil menjadi individu pertama dari Asia Tenggara dilantik sebagai Fellow Majlis Arkib Antarabangsa (ICA) sepanjang hayat pada Mesyuarat Agung Tahunan (AGM). <i>Mr. Sidek Jamil, Director General of The National Archives of Malaysia, became the first individual from Southeast Asia appointed as lifetime Fellow of the International Council on Archives (ICA) at the Annual General Meeting (AGM).</i>
Januari 2009 <i>January 2009</i>	Program Mengenang Tokoh Negarawan dimulakan dan menjadi program tahunan Arkib Negara Malaysia. Program ini diadakan bagi mengenang sumbangan bekas-bekas Perdana Menteri Malaysia kepada Negara. <i>Reminiscence of Statesman Programme was started and became an annual programme of The National Archives of Malaysia. The programme held in recognition to the contributions of the nation's past Prime Ministers.</i>

PROFIL ARKIB NEGARA MALAYSIA
PROFILE OF THE NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
1 Februari 2009 <i>1 February 2009</i>	Penstrukturan semula Jabatan Arkib Negara Malaysia berdasarkan Waran Perjawatan Bil. S 25 Tahun 2009. <i>Restructuring of The National Archives of Malaysia according to the Establishment Warrant No. S 25 Year 2009.</i>
31 Julai 2009 <i>31 July 2009</i>	Arkib Negara Malaysia memenangi Anugerah UNESCO 'Jikji Memory of the World Prize' dan menerima hadiah bernilai USD 30,000.00. <i>National Archives of Malaysia awarded the UNESCO 'Jikji Memory of the World Prize' with amount of USD 30,000.00 prize.</i>
17 Disember 2009 <i>17 December 2009</i>	Penyerahan bangunan Pusat Pendokumentasian dan Pemuliharaan Bahan-bahan Pandang Dengar Negara (PPPAV) yang disampaikan oleh Ketua Pengarah Kerja Raya, YBhg Dato' Sri Ir Dr Judin Abdul Karim kepada Ketua Pengarah Arkib Negara, YBhg Dato' Haji Sidek Haji Jamil. <i>Handing over of the National Centre for Documentation and Conservation of Audio Visual Materials Building by the Director General of Public Works Department, YBhg. Dato' Seri Ir. Dr. Judin Abdul Karim to the Director General of The National Archives of Malaysia YBhg. Dato' Haji Sidek Haji Jamil.</i>
25 - 30 April 2010 <i>25 - 30 April 2010</i>	Arkib Negara Malaysia menjadi tuan rumah Bengkel ASEAN Emergency Response and Recovery Team For Records. <i>National Archives of Malaysia played host to the Workshop on ASEAN Emergency Response and Recovery Team For Records.</i>
27 Sept 2010 <i>27 Sept 2010</i>	Arkib Negara Malaysia menjadi tuan rumah Persidangan SARBICA ke 17 di Seri Pacific Hotel, Kuala Lumpur. Persidangan telah dirasmikan oleh Menteri KPKK, YB Dato' Seri Utama Dr Rais Yatim. <i>National Archives of Malaysia played host to the 17th SARBICA Conference held in Seri Pacific Hotel, Kuala Lumpur. The Conference was officiated by Minister MICC, YB Dato' Seri Utama Dr. Rais Yatim.</i>
5 Oktober 2010 <i>5 October 2010</i>	Tamat kontrak YBhg. Dato' Haji Sidek Jamil sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Expiration of contract of appointment for YBhg. Dato' Haji Sidek Jamil as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
6 Oktober 2010 <i>6 Oktober 2010</i>	Pelantikan Dr Hajah Samsiah Muhamad sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Appointment of YBhg. Dr. Hajah Samsiah Muhamad as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
11 November 2010 <i>11 November 2010</i>	Portal Rasmi Arkib Negara Malaysia diberi penarafan 5 Bintang serta berada di tangga ke-5 keseluruhan melalui Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) 2010 oleh Multimedia Development Corporation (MDEC). <i>The National Archives of Malaysia official portal was awarded 5-Star Ratings and placed 5th overall by way of Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) 2010 conducted by the Multimedia Development Corporation (MDEC).</i>
3 Januari 2011 <i>3 January 2011</i>	Arkib Negara Malaysia Cawangan Pahang memulakan operasi. <i>The National Archives of Malaysia, Pahang Branch began its operation.</i>
25 - 28 Mac 2011 <i>25 - 28 March 2011</i>	Seminar Pemantapan Profesionalisme, Transformasi Budaya Kerja dan Pemikiran Pegawai Arkib diadakan di The Legend Resort, Cherating, Pahang. Seminar diadakan selaras dengan penstrukturan semula Arkib Negara Malaysia pada Februari 2009. <i>Seminar on Strengthening Professionalism, Transformation of Work Culture and Archivists Thoughts was held at The Legend Resort, Cherating, Pahang. The seminar held was in line with the February 2009 restructuring exercise of The National Archives of Malaysia.</i>
30 April 2011 <i>30 April 2011</i>	Sejumlah besar rekod-rekod penting Negeri Pahang (122,518 fail) dipindahkan dari Arkib Negara Malaysia Cawangan Terengganu ke Arkib Negara Malaysia Cawangan Pahang melalui Operasi 'Sireh Pulang Ke Gagang'. Operasi diilhamkan oleh Allahyarham Tuan Haji Abu Rahman Ahmad, Pengarah Bahagian Perancangan dan Penyelarasan. <i>A substantial number of vital Pahang State records (122,518 files) were transferred from the National Archives of Malaysia, Terengganu Branch to the National Archives of Malaysia, Pahang Branch by way of 'Sireh Pulang Ke Gagang' Operation. This operation was inspired by the late Tuan Haji Abu Rahman Ahmad, Director of Planning and Coordination Division.</i>
5 Mei 2011 <i>5 May 2011</i>	Arkib Negara Malaysia dipilih sebagai Rakan Integriti oleh Institut Integriti Malaysia (IIM) menjadikan Arkib Negara Malaysia sebagai agensi pertama di bawah KPKK yang menerima penghormatan ini. <i>The National Archives of Malaysia was chosen as Friend of Integrity by the Malaysian Institute of Integrity (IIM) making National Archives of Malaysia the first agency under MICC to receive this honour.</i>

PROFIL ARKIB NEGARA MALAYSIA
PROFILE OF THE NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
6 – 10 Jun 2011 <i>6 – 10 June 2011</i>	Arkib Negara Malaysia menjadi tuan rumah kepada 15 th SEAPAVAA Conference and General Assembly. <i>The National Archives of Malaysia played host to the 15th SEAPAVAA Conference and General Assembly.</i>
23 Jun 2011 <i>23 June 2011</i>	KDYMM Sultan Pahang, Sultan Haji Ahmad Shah Al-Musta'in Billah Ibni Al-Marhum Sultan Abu Bakar Ri'ayatuddin Al-Mu'adzam merasmikan bangunan Arkib Negara Malaysia Cawangan Pahang. <i>His Majesty the Sultan of Pahang, Sultan Haji Ahmad Shah Al-Musta'in Billah Ibni Al-Marhum Sultan Abu Bakar Ri'ayatuddin Al-Mu'adzam officially opened the building of The National Archives of Malaysia, Pahang Branch.</i>
19 Sept 2011 <i>19 Sept 2011</i>	Persaraan Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, YBhg. Dr. Hajah Samsiah Muhamad daripada perkhidmatan awam. <i>Retirement of YBhg. Dr. Hajah Samsiah Muhamad, Director General of The National Archives of Malaysia, from the civil services.</i>
27 Sept 2011 <i>27 Sept 2011</i>	Arkib Negara Malaysia menerima Anugerah Kecemerlangan Pengurusan Kewangan berdasarkan Indeks Akauntabiliti Jabatan Audit Negara bagi Tahun 2010 sempena Hari Audit Se-Malaysia 2011. <i>The National Archives of Malaysia was conferred the Financial Management Excellence Award by way of Accountability Index of the National Audit Department for the year 2010 in conjunction with Malaysia Audit Day 2011.</i>
1 Disember 2011 <i>1 December 2011</i>	Sambutan Hari Arkib Negara Malaysia ke 54. <i>The 54th celebration of The National Archives of Malaysia's Day.</i>
	Portal Rasmi Arkib Negara Malaysia sekali lagi diberi penarafan 5 Bintang yang diterima daripada Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) 2011. <i>The National Archives of Malaysia official portal was once again awarded 5-Star Ratings received from the Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) 2011.</i>
1 Februari 2012 <i>1 Februari 2012</i>	Pelantikan Pn. Hajah Daresah Haji Ismail sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Appointment of Mrs. Hajah Daresah Haji Ismail as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
18 – 21 Jun 2012 <i>18 – 21 June 2012</i>	Arkib Negara Malaysia menganjurkan Seminar 'Transformasi Pengurusan Rekod Sektor Awam – Ke Arah Penerapan Budaya Kerja Persekitaran Rekod Elektronik sebagai usaha melaksanakan fungsi asasnya sebagai peneraju pengurusan rekod di sektor awam. <i>The National Archives of Malaysia organised a Seminar on 'Public Sector Record Management Transformation – Towards Inculcating Work Culture in Electronic Records Environment' in an effort to implement its main function as the leader of records management in the public sector.</i>
30 November - 9 December 2012 <i>30 November - 9 December 2012</i>	Sambutan 55 Tahun Arkib Negara Malaysia. Sambutan diadakan selama seminggu dengan dimulai dengan Majlis Bacaan Yasin dan Tahliil, Hari Keluarga Arkib Negara, Malam Warna Warni Arkib Negara dan Majlis Perasmian Sambutan 55 Tahun Arkib Negara pada 3 Disember 2012 yang disempurnakan oleh Menteri KPKK, YB Dato' Seri Utama Dr. Rais Yatim. Seterusnya Lawatan Berpandu dan Hari Bertemu Pelanggan, Majlis Penyerahan dan Perasmian Mesin Bio Master, Majlis Pengkisahan <i>Sejarah Malay Agricultural Settlement</i> dan program Kembara Arkib Bersama Masyarakat. <i>The 55th Year of The National Archives of Malaysia Celebration. The celebration was held for one week and preceded by Yaasin recitation and Tahliil Ceremony, the National Archives Family Day, National Archives Awesome Colours Night and Official Opening Ceremony of the 55th Year Celebration of the National Archives on December 3rd, 2012 officiated by the Minister MICC, YB Dato' Seri Utama Dr. Rais Yatim. Subsequently, there were Guided Tour and Meet the Clients Day, Handing Over and Official Ceremony of Bio Master Machine, Narration Ceremony on The History of Malay Agricultural Settlement and Archives With Community Expedition programme.</i>
2013 <i>2013</i>	Arkib Negara Malaysia dibawah Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan dan Menteri baru. <i>The National Archives of Malaysia was placed under the Ministry of Tourism and Culture and a new Minister.</i>
	Portal rasmi Arkib Negara Malaysia diberi pengiktirafan 5 bintang dalam penilaian portal/laman web kerajaan atau Malaysian Government Portal Website Assessment (MGPWA) oleh Malaysia Development Corporation (MDec). <i>Official portal of The National Archives of Malaysia awarded 5-star recognition through Malaysian Government Portal Website Assessment (MGPWA) by the Multimedia Development Corporation (MDec).</i>
20 Januari 2014 <i>20 January 2014</i>	Persaraan wajib Dato' Hajah Daresah Haji Ismail sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara. <i>Dato' Hajah Daresah Haji Ismail retirement as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>
1 April 2014 <i>1 April 2014</i>	Pelantikan Encik Azemi Abdul Aziz sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Appointment of Mr. Azemi Abdul Aziz as the Director General of The National Archives of Malaysia.</i>



Bahagian Khidmat Pengurusan
Management Services Division

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN MANAGEMENT SERVICES DIVISION



Wakil dari Suruhanjaya Perkhidmatan Awam YBhg. Tan Sri Mahmood Bin Adam, Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (empat dari kiri) bergambar bersama pengurusan tertinggi Arkib Negara Malaysia, YBhg. Encik Azemi Abdul Aziz, Ketua Pengarah (memangku), Arkib Negara Malaysia (tiga dari kiri) dan YBrs. Puan Faridah Ishak, Timbalan Ketua Pengarah Sektor Perancangan dan Pengurusan (dua dari kanan) selepas Mesyuarat Perkhidmatan Awam dan lawatan kerja pada 24 Februari 2014.

Representatives of the Public Service Commission YBhg Tan Sri Mahmood Bin Adam, Chairman of the Public Service Commission (fourth from left) poses with the top management of The National Archives of Malaysia, YBhg. Mr. Azemi Abdul Aziz Acting Director General of National Archives of Malaysia (third from left) and YBrs. Mrs. Faridah Ishak, Deputy Director General of Planning and Management Sector (second from right) after a Meeting of the Public Service and a working visit on February 24, 2014.

PROFIL

Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) bertanggungjawab merancang, merangka, mengemaskini dasar/ peraturan berkaitan urusan pentadbiran, kewangan, pembangunan sumber manusia, program latihan, projek-projek pembangunan, pengurusan maklumat (ICT) dan HRMIS. Terdapat empat Seksyen yang dipertanggungjawabkan melaksanakan program-program bahagian iaitu Seksyen Pentadbiran dan Sumber Manusia, Seksyen Kewangan dan Pengurusan Aset, Seksyen Pembangunan dan Penyelenggaraan serta Seksyen Teknologi Maklumat.

PROFILE

The Management Services Division (BKP) is responsible for planning, designing, updating policies and procedures related to matters of administration, finance, human resource development, training programmes, development projects, management of information and communication technology (ICT) and HRMIS. There are four Sections given the responsibility to implement the division's programmes viz Administration and Human Resource Section, Finance and Asset Management Section, Development and Maintenance Section and Information Technology Section.

Seksyen Pentadbiran dan Sumber Manusia bertanggungjawab melaksanakan aktiviti-aktiviti sokongan, merangkumi aspek-aspek berkaitan pentadbiran, keselamatan, keurusetiaan bagi mesyuarat Pengurusan Jabatan, Mesyuarat Keselamatan, Mesyuarat Keselamatan dan Kesihatan serta perkara-perkara berkaitan dengan kebajikan pegawai dan kakitangan Arkib Negara Malaysia. Unit Sumber Manusia pula dipertanggungjawabkan mengendalikan urusan berkaitan aktiviti-aktiviti pembangunan sumber manusia merangkumi kajian pemantapan organisasi (perjawatan), perancangan kerjaya dan latihan, peperiksaan jabatan, urusan perkhidmatan termasuk elaun dan kemudahan pegawai dan kakitangan Arkib Negara Malaysia.

Seksyen Kewangan dan Pengurusan Aset bertanggungjawab dalam segala urusan kewangan termasuklah urusan bayaran, terimaan, perakaunan dan peruntukan. Dari aspek pengurusan aset, seksyen ini bertanggungjawab dalam menguruskan keselamatan fizikal harta, bangunan dan aset serta pengurusan pelupusan aset jabatan.

Seksyen Pembangunan dan Penyenggaraan bertanggungjawab merancang dan memantau segala projek pembangunan fizikal serta menjalankan kerja-kerja penyelidikan berkaitan dengan pembangunan dan pengembangan jabatan. Seksyen ini juga bertanggungjawab dalam merancang, mengenalpasti dan menguruskan pemerolehan tanah, bangunan dan peralatan serta penggunaan peruntukan pembangunan jabatan dengan cekap dan efisien.

Seksyen Teknologi Maklumat bertanggungjawab melaksanakan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan teknologi maklumat dan komunikasi bagi Arkib Negara Malaysia berdasarkan polisi dan dasar yang telah dibangunkan. Aktiviti-aktiviti ini termasuklah pembangunan aplikasi baru berdasarkan Pelan Strategik Teknologi Maklumat dan keperluan pengguna, penyelenggaraan aplikasi COMPASS, penyelenggaraan aplikasi dalaman Arkib Negara Malaysia iaitu *Helpdesk*, Sistem Aduan Bangunan, Blog KP, laman web Komuniti Rekod, laman web SARBICA, penyediaan infrastruktur ICT dan khidmat sokongan ICT. Seksyen ini juga melaksanakan tugas perantaraan antara Arkib Negara Malaysia dengan kementerian dan agensi pusat yang bertanggungjawab bagi sistem aplikasi kerajaan elektronik dan memastikan penggunaan aplikasi HRMIS berada di tahap maksimum.

The Administration and Human Resource Section is responsible for implementing support activities, inclusive of aspects that relate to administration, security, secretariat for the Departmental Management Meetings, Security Meetings, Health and Safety Meetings as well as matters related to the welfare of The National Archives of Malaysia's officers and staff. The Human Resource Section is responsible for conducting activities related to human resource development including study on strengthening the organisation (establishments), career and training planning, departmental examinations, service matters including allowances and amenities for officers and staff of The National Archives of Malaysia.

The Finance and Asset Management Section is responsible for all financial matters including payment, receipts, accounting and allocation. From the aspects of Asset Management, this section is responsible for managing the physical security of properties, buildings and assets as well as managing disposal of departmental assets.

The Development and Maintenance Section is responsible for planning and monitoring all physical development projects as well as carrying out research work related to the development and expansion of the department. This section is also responsible for planning, identifying and managing the acquisition of land, buildings and equipment inclusive of competent and efficient use of the department's development allocations.

The Information Technology Section is responsible for implementing activities related to information and communication technology for the National Archives of Malaysia based on the policies and principles that have been developed. These activities include the development of new applications based on Information Technology Strategic Plans and users needs, the COMPASS application maintenance, the National Archives of Malaysia internal application maintenance such as the Helpdesk, Building Complaint System, DG's Blog, Community Records website, SARBICA website, provision for ICT infrastructures and ICT support services. This section also perform mediation functions between the National Archives of Malaysia with the ministry and central agencies responsible for electronic government application and ensuring maximum use of the HRMIS applications.



Program 'Jom Senam Seni' Arkib Negara Malaysia pada 13 Februari 2014.

National Archives of Malaysia, 'Jom Senam Seni' Programme on 13th February 2014.

PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

Projek Pembangunan

Sebanyak RM 21,121,814.18 telah diperuntukkan untuk enam projek pembangunan dan telah membelanjakan sebanyak RM21,061,814.18 (99.7%). Peruntukan ini digunakan bagi membiayai projek menaiktaraf bangunan Arkib Negara Malaysia, Memorial Negarawan, Kajian Penyelidikan dan Kedaulatan dan Persempadanan Negara, Pembinaan Bangunan Arkib Cawangan Perak, NKEA : My Creative Content dan Perluasan RFID.

Development Projects

A total of RM 21,121,814.18 has been allocated for six development projects and a total of RM 21,061,814.18 (99.7%) was spent. This allocation was used to finance the upgrading projects of The National Archives of Malaysia buildings, the Statesmen Memorials, Studies on Research of National Sovereignty and Boundaries, construction of Archive's building for the Perak Branch, NKEA: My Creative Content and expansion of RFID.

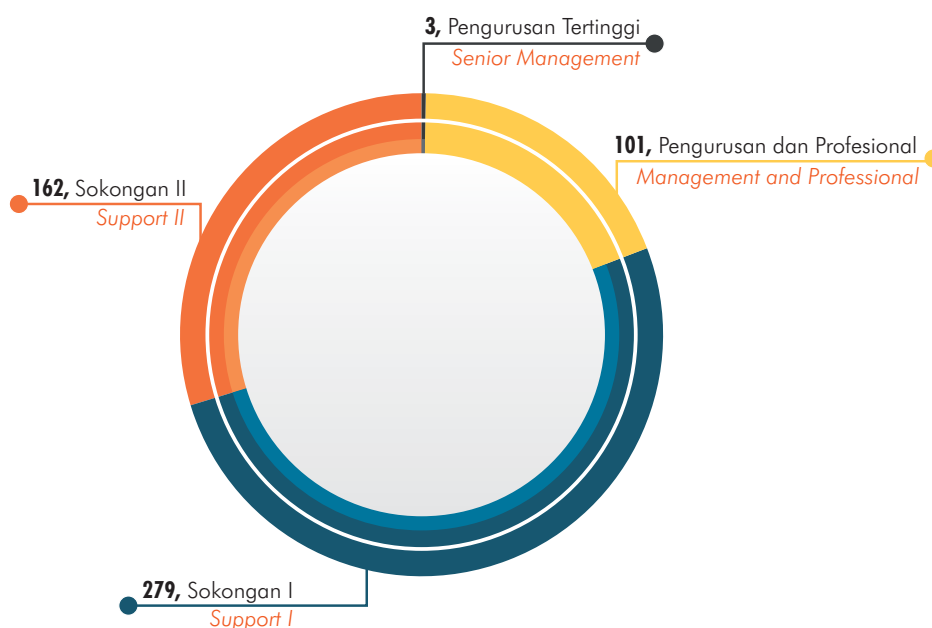
Perjawatan

Senarai Perjawatan Arkib Negara Tahun 2014 telah diluluskan berjumlah 545 perjawatan, perjawatan berkenaan termasuk Arkib Cawangan Negeri Semenanjung, Sabah dan Sarawak. Kedudukan perjawatan mengikut pecahan perjawatan sehingga 31 Disember 2014 adalah seperti berikut:

Establishment

The Establishment List of National Archives for the year 2014 was approved for a total of 545 posts, including Archives Branches in the States of the Peninsular, Sabah and Sarawak. The establishments situation based on service groups up to December 31st, 2014 are as follows:

KUMPULAN PERKHIDMATAN Service Group	BILANGAN PERJAWATAN Number of establishments
Pengurusan Tertinggi <i>Top Management</i>	3
Pengurusan dan Profesional <i>Management and Professional</i>	101
Kumpulan Sokongan: <i>Support Group:</i>	
Sokongan I / <i>Support I</i>	279
Sokongan II / <i>Support II</i>	162
JUMLAH / TOTAL	545



Teknologi Maklumat

Penambahan Storan Pusat Data

Pusat Data Arkib Negara Malaysia mula diwujudkan semasa pembangunan aplikasi COMPASS (*Computerised Archival System And Services*) dilaksanakan bagi membantu dalam memproses kerja-kerja utama iaitu memudahkan urusan pengurusan rekod yang diterima sehingga urusan menyimpan bahan tersebut ke dalam repositori di Arkib Negara Malaysia. Pusat data ini juga digunakan untuk meletakkan perkakasan ICT seperti pelayan, *network switches*, *router*, *UPS* dan *backup tape device*.

Pusat data ini berkembang selaras dan seiring dengan pertambahan aplikasi utama seperti COMPASSWEB (Capaian bahan arkib melalui web dengan menggunakan pangkalan data COMPASS), Hari Ini Dalam Sejarah (HIDS), WEBOPAC (Sistem katalog bahan perpustakaan), HPRM (*Electronic Records Management System - ERMS*), TESELLA SDB (*Archival Management System - AMS*), ZIMBRA (E-mel) dan aplikasi Intranet seperti Helpdesk, Sistem Aduan Bangunan dan Sistem Penyelidikan Khas.

Pada tahun 2012, peralatan Pusat Data bertambah melalui pelaksanaan Projek MyCreative Content (MyCC) iaitu storan sebanyak 200 *Terrabyte*, *blade server*, *core switch* dan perisian *VMWare*. Disamping itu, aplikasi baru juga telah dibangunkan iaitu *Online Finding Aids* (OFA) bagi tujuan capaian bahan arkib secara dalam talian dan kemudahan pembayaran dalam talian untuk salinan bahan arkib dalam bentuk digital. Melalui projek MyCC juga, Arkib Negara Malaysia telah mendigitalkan bahan arkib iaitu dokumen (3 juta helai bersamaan 100,000 fail yang mengandungi format *tif*, *jpg* dan *pdf*), bahan audio (1000 jam yang mengandungi format *wav* dan *mpg3*) dan bahan video (1242 jam yang mengandungi format *mpg2* dan *mpg4*).

Oleh yang demikian, bagi memenuhi keperluan MyCC, storan telah digunakan secara menyeluruh dengan konfigurasi 35 *Terrabyte* untuk *Storage Area Network* (SAN) dan 155 *Terrabyte* untuk *Network Attached Storage* (NAS). Aplikasi-aplikasi sedia ada dan baru termasuk pangkalan data telah diletakkan di SAN untuk dilaksanakan secara virtual dengan menggunakan perisian *VMWare*. Manakala NAS digunakan untuk menyimpan bahan-bahan arkib yang telah didigitalkan dan rekod-rekod elektronik (*born digital*). Kapasiti yang telah digunapakai oleh NAS adalah sebanyak 137.63 *Terrabyte* (Free Capacity 27.37 *Terrabyte*).

Bagi menampung projek MyCC bagi tahun 2014, penambahan storan NAS telah dibuat sebanyak 400 *Terrabyte* dan diintegrasikan dengan storan sedia ada NAS iaitu 165 *Terrabyte*. Projek penambahan storan ini telah dibuat pada 18 Disember 2013 dan selesai sepenuhnya pada 26 Februari 2014. Setelah konfigurasi dibuat mengikut keperluan bahan yang didigitalkan dan *born digital*, berikut merupakan pecahan pembahagian storan:

- 500 TB - Bahan yang didigitalkan untuk resolusi tinggi (*High Resolution*) dan resolusi rendah (*Low Resolution*)
- 65 TB - Bahan *Born Digital* bagi aplikasi HPRM

Information Technology

Data Centre Additional Storage

The National Archives of Malaysia Data Centre was established during the development and implementation of COMPASS (Computerised Archival System and Services) to assist the processing of principle tasks which is to facilitate the management of records received up till the task of storing the materials in repository at the National Archives of Malaysia. The data centre is also utilised for storing ICT equipment such as the servers, network switches, routers, UPS and backup tape devices.

The Data Centre has progressed in tandem and parallel to the increase in principal applications such as the COMPASSWEB (access to archival materials via the web using COMPASS database), Today In History (HIDS), WEBOPAC (library materials cataloguing system), HPRM (Electronic Records Management System - ERMS), TESELLA SDB (Archival Management System - AMS), ZIMBRA (e-mail) and intranet applications such as Helpdesk, Building Complaints System and Specific Research System.

In 2012, equipments at Data Centre have increased due to the implementation of MyCreative Content Project (MyCC) comprising storage capacity of 200 Terrabyte, blade servers, core switches and VMWare softwares. Concurrently, new applications were also developed such as the Online Finding Aids (OFA) for accessing archival materials through the net and online payment facilities for copies of digital archival materials. Through the MyCC project, the National Archives of Malaysia had digitised archival materials such as documents (3 million sheets are equivalent to 100,000 files of the tif, jpg and pdf formats), audio materials (1,000 hours of wav and mpg3 formats) and video materials (1,242 hours of mpg2 and mpg4 formats).

Hence, in fulfilling the needs of MyCC, the storage was used extensively with 35 Terrabyte configurations for Storage Area Network (SAN) and 155 Terrabyte for Network Attached Storage (NAS). The existing and new applications including databases were kept in SAN for virtual implementation using the VMWare software. NAS was used for storing digitised archival materials and electronic records (born digital). The utilised capacity of NAS amounts to 137.63 Terrabyte (Free Capacity 27.37 Terrabyte).

In order to sustain MyCC project for the year 2014, additional storage for NAS has been created totaling 400 Terrabyte and was integrated with the existing NAS storage of 165 Terrabyte. This additional storage project took effect on December 18th, 2013 and was fully completed on February 26th, 2014. After the configuration was done in accordance to requirements for the digitised and born digital materials; the following is breakdown of the storage partitioning:

- 500 TB – Digitised materials for High Resolution and Low Resolution
- 65 TB – Born Digital materials for HPRM application

Melalui penambahan storan, beberapa ciri yang perlu ada bagi memastikan storan ini mampu berfungsi dengan baik dan lancar. Ciri-ciri tersebut adalah:

a. Data Raya

Setiap volume yang diwujudkan boleh diletakkan *billion of object* dan tidak menjejaskan dari segi capaian kepada objek tersebut.

b. Multi-Tenancy

Storan mempunyai keupayaan untuk mengasingkan kedudukan sesuatu objek mengikut keperluan bagi tujuan keselamatan terhadap pengaksesan sesuatu objek.

c. Archive Capability (WORM – Write Once Read Many)

Storan mempunyai keupayaan untuk menyekat sebarang pemadaman kepada objek kecuali dibenarkan oleh pihak pentadbir storan. Pemadaman objek ini boleh dilakukan sendiri tanpa memerlukan bantuan dari pihak ketiga.

d. Anti-Virus

Storan telah dilengkapi dengan perisian antivirus bagi memastikan kandungan yang terdapat dalam NAS/SAN sentiasa berada dalam keadaan yang selamat.

e. Carian Bahan menggunakan Cataloging Software

Storan mempunyai keupayaan untuk membuat carian bahan dengan menggunakan aplikasi yang tersedia ada bagi sesuatu storan. Ini penting kerana sekiranya sesuatu aplikasi tidak dapat digunakan (Contoh : OFA) bahan masih juga boleh dicapai dengan menggunakan aplikasi storan.

Through the additional storage, several features should be ensured for proper and smooth functions of the storage. The features are as follows:

a. Big Data

Each volume created can place billion of objects and will not affect access to the objects.

b. Multi-Tenancy

Storage has the capability to isolate the location of certain objects according to needs to access those particular objects for security reasons.

c. Archive Capability (WORM – Write Once Read Many)

Storage has the capability to block any deletion to the objects except when permitted by the storage administrator. Object deletion can be self performed without requiring any third party assistance.

d. Anti-Virus

Antivirus software has been installed in the storage to ensure the contents of NAS/SAN are always secure.

e. Search of Materials By Using Cataloging Software

Storage has the capability to perform object searches using the existing applications of the storage. This is important because if an application could not be used (eg OFA) the material is still accessible by using the storage applications.

Pelaksanaan Keselamatan Rangkaian MyGSOC

Arkib Negara Malaysia terlibat di bawah Projek Perkhidmatan Komprehensif Keselamatan ICT Terurus (*Malaysia Government Security Operation Centre – MyGSOC*) bagi tempoh lima (5) tahun mulai tahun 2013 sehingga 2017.

MyGSOC merupakan satu (1) sistem bagi memantau serta meningkatkan ketersediaan keselamatan ICT kerajaan. Penggunaan sistem ini merangkumi tindakan pro-aktif dan re-aktif serta cadangan pengukuhan keselamatan ICT secara berterusan dan berpusat yang diuruskan oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU).

Objektif MyGSOC adalah membolehkan pengendalian insiden keselamatan ICT yang lebih cekap dan berkesan, dan meningkatkan keupayaan untuk memantau, mengukur dan melindungi aset ICT Kerajaan.

Pada tahun 2014, Sebanyak 20 unit agen MyGSOC telah dipasang pada 20 unit server yang menempatkan aplikasi utama dan sokongan ANM. Laporan hasil imbasan daripada MyGSOC telah dapat membantu Seksyen Teknologi Maklumat dalam memantapkan kawalan keselamatan ICT di Arkib Negara Malaysia.

Security Implementation of MyGSOC Network

The National Archives of Malaysia was involved in the Malaysia Government Comprehensive Managed ICT Security Services Project (Malaysia Government Security Operation Centre – MyGSOC) for a period of five (5) years starting in 2013 until 2017.

MyGSOC is one system of monitoring as well as enhancing security preparedness for the government's ICT. Use of this system includes pro-active and re-active actions as well as continuous suggestions on strengthening of security and centrally managed by the Malaysian Administrative Modernisation and Management Planning Unit (MAMPU).

The objectives of MyGSOC are enabling the efficient and effective handling of ICT security incidents, and to enhance the ability to monitor, measure and protect the government's ICT assets.

In 2014, a total of 20 units of MyGSOC agents have been installed in 20 units of servers where the NAM primary and support applications were located. Results of the scanning reports from MyGSOC have been able to assist the Information Technology Section in strengthening ICT security control at the National Archives Malaysia.

Pelaksanaan Internet Protocol Version 6 (IPv6) Sektor Awam

IPv6 merupakan versi ke 6 kepada Internet Protocol dan pengganti kepada IPv4. Ia mempunyai fungsi yang sama seperti IPv4 yang menyediakan alamat IP yang unik dan membenarkan peranti Internet untuk berkomunikasi. Terdapat perbezaan ketara bagi IPv6 iaitu IPv6 menggunakan 128-bit address. IPv6 wujud kerana alamat bagi IPv4 semakin berkurangan. Alamat IP makin lama makin berkurangan dari masa ke semasa.

Kerajaan Malaysia telah menetapkan sasaran supaya agensi Sektor Awam tersedia IPv6 pada tahun 2015. Dalam Rancangan Malaysia Ke-10, MAMPU telah di beri tanggungjawab untuk melaksanakan Projek IPv6 Sektor Awam. Arkib Negara Malaysia adalah salah satu agensi yang telah dipilih untuk terlibat dalam pelaksanaan ini.

Mulai Jun 2014, kerja-kerja konfigurasi rangkaian antara Arkib Negara Malaysia bersama MAMPU telah dijalankan. Pelaksanaan IPv6 sepenuhnya di Arkib Negara Malaysia akan bermula pada awal tahun 2015 setelah semua peralatan rangkaian ICT Arkib Negara Malaysia telah *enabled* IPv6 sepenuhnya.

Implementation of Internet Protocol Version 6 (IPv6) Public Sector

IPv6 is the 6th version of Internet Protocol replacing IPv4. It has the same functions as IPv4 providing unique IP address and allowing internet devices to communicate. The significance difference in IPv6 is that it uses 128-bit address. The creation of IPv6 was due to less and less IPv4 addresses. Over a period of time, IP addresses have been in decline.

The Malaysian government has set targets for public sector agencies to be IPv6 ready in 2015. In the 10th Malaysia Plan, MAMPU has been given the responsibility to implement IPv6 Public Sector Project. The National Archives of Malaysia is one of the chosen agencies to be included in this implementation.

Beginning in June 2014, network configuration work between National Archives of Malaysia and MAMPU were carried out. Full implementation of IPv6 at the National Archives of Malaysia is scheduled to start in early 2015 when the IPv6 is fully enabled in all the ICT network devices at the National Archives Malaysia.



YBhg. Encik Azemi Bin Abdul Aziz, YBhg. Encik Azemi Bin Abdul Aziz, Ketua Pengarah (memangku), Arkib Negara Malaysia (hadapan, tengah) bergambar bersama-sama kakitangan Arkib Negara Malaysia dalam Majlis Penutup Program Transformasi Negara (Birokrat) di Kem Bina Negara Langkawi pada 15 Mac 2014.

YBhg. Mr. Azemi Bin Abdul Aziz, Acting Director General of National Archives of Malaysia (front, center) posing together with staffs of The National Archives of Malaysia in the Closing Ceremony of the National Transformation Program (Bureaucrats) at Kem Bina Negara Langkawi on 15th March 2014.



Bahagian Perancangan dan
Penyelarasan
Planning and Coordination Division

BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENYELARASAN

PLANNING AND COORDINATION DIVISION

PROFIL

Bahagian Perancangan dan Penyelarasan (BPP) merupakan bahagian teras yang menyokong pelaksanaan fungsi dan tanggungjawab Arkib Negara Malaysia dalam menyediakan produk dan penyampaian perkhidmatan yang cekap dan efektif kepada pelanggan. Bagi mencapai hasrat tersebut, bahagian ini adalah bertanggungjawab memastikan dasar, halatuju dan strategi Arkib Negara adalah mantap dan berkesan; pelaksanaan sistem penyampaian perkhidmatan kearkiban dan pengurusan rekod berjalan dengan lancar serta mematuhi undang-undang, peraturan dan piawaian yang ditetapkan oleh Arkib Negara; dan pegawai dan kakitangan Arkib mempunyai tahap kompetensi dalam bidang pentadbiran arkib dan pengurusan rekod mengikut kesesuaian tempoh perkhidmatan. Pelaksanaan tanggungjawab tersebut direalisasikan melalui kerjasama erat semua seksyen di bawah Bahagian Perancangan dan Pengurusan iaitu Seksyen Dasar, Standard dan Pengurusan Kualiti, Seksyen Konsultansi dan Latihan, Seksyen Audit dan Inspektorat dan Seksyen Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa.

PROFILE

The Planning and Coordination Division (BPP) is the core division that supports the implementation of functions and responsibilities of The National Archives of Malaysia in providing products as well as efficient and effective service delivery to clients. In order to achieve the desired aspirations, this division is responsible for ensuring policies, directions and strategies of the National Archives are sound and effective; implementation of the archival services delivery system and records management are progressing well and in compliance with the laws, regulations and standards set by the National Archives; and archives officers and staff have the level of competency in areas of archives administration and records management appropriate to their duration of service. The implementation of these responsibilities were realised through close collaboration of all sections under the Planning and Management Division namely the Policy, Standards and Quality Management Section, Consultancy and Training Section, Audit and Inspectorate Section and Strategic Planning and International Relations Section.

Para peserta dari agensi kerajaan yang terlibat dengan Program Cakna Pengurusan Rekod Sektor Awam Zon Timur pada 18-19 November 2014.

Participants from the government agencies involved with the East Zone Public Sector Records Management Awareness Programme on 18-19 November 2014.





Mr. Masazumi Gotoda, Timbalan Menteri Kanan Kabinet Jepun (hadapan, tengah) dan anggota delegasi negara Jepun bergambar bersama barisan pengurusan tertinggi dan pegawai kanan Arkib Negara Malaysia, diketuai oleh YBrs. Encik Azemi Bin Abdul Aziz, Timbalan Ketua Pengarah Sektor Penyelidikan dan Pengembangan, Arkib Negara Malaysia (empat dari kiri) selepas melakukan lawatan ke Arkib Negara Malaysia pada 22 Januari 2014.

Mr. Masazumi Gotoda, Senior Deputy Minister of the Cabinet of Japan (front, center) and inductee's delegation of Japan poses with the top management and senior officers of The National Archives of Malaysia, led by YBrs. Mr. Azemi Bin Abdul Aziz, Deputy Director General of Research and Development Sector, National Archives of Malaysia (fourth from left) after a visit to the National Archives of Malaysia on January 22, 2014.

Seksyen Dasar, Standard dan Pengurusan Kualiti merupakan seksyen yang bertanggungjawab merancang, mengenalpasti keperluan dan menyelaraskan dasar, hala tuju, strategi, standard dan pengurusan kualiti jabatan. Dasar, hala tuju dan strategi jabatan telah diperkemas mengikut keperluan semasa. Bagi melonjakkan impak dan bidang keberhasilan jabatan dalam era yang serba mencabar, seksyen ini berusaha memantapkan profesion kearkiban dan transformasi yang diperlukan oleh warga jabatan.

The Policy, Standard and Quality Management Section is responsible for planning, identify needs and coordinate policies, directions, strategies, standard and quality management of the department. Departmental policies, directions and strategies are refined according to current requirements. In order to boost the impact and outcomes of the department in this challenging era, this section strive to strengthen and transform the archival profession as needed by the department's staff.

Seksyen Konsultansi dan Latihan adalah seksyen yang bertanggungjawab memberi khidmat nasihat Pengurusan Rekod dan Pentadbiran Arkib melalui perundingan, perbincangan dan taklimat kepada Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan. Khidmat Perundingan Pengurusan Rekod adalah satu usaha yang dibuat bagi meningkatkan kecekapan pengurusan rekod awam ke arah urus tadbir perkhidmatan awam yang lebih baik dan juga memastikan pejabat awam dapat menguruskan rekod kerajaan dengan lebih efisien dan sistematik. Selaras dengan hasrat kerajaan yang menitikberatkan modal insan, seksyen ini berusaha meningkatkan kompetensi pegawai dan kakitangan Arkib Negara Malaysia dengan menyediakan jadual dan modul latihan ikhtisas dalam bidang pengurusan rekod dan pentadbiran arkib.

The Consultancy and Training Section is responsible for providing advisory services on Records Management and Archive Administration through consultations, discussions and briefings to the Ministries, Departments and Government Agencies. The Records Management Consultation service is one effort being done to improve the efficiency of public records management towards a better civil service governance and also ensuring that these public offices are able to efficiently and systematically manage government records. In line with the aspiration of the government that place greater emphasis on human capital, this section will continue in its effort to enhance the competency of officers and staff of The National Archives of Malaysia by providing schedules and professional training modules in records management and archives administration.

Seksyen Audit dan Inspektorat merupakan seksyen yang bertanggungjawab memantau pematuhan dan keakuran Kementerian/Jabatan/Agensi kepada peraturan, dasar dan standard pengurusan rekod yang sedang berkuatkuasa. Selain itu, seksyen ini juga bertanggungjawab dalam pelaksanaan pendakwaan dan amaran pentadbiran

The Audit and Inspectorate Section is responsible for monitoring compliance and conformance of Ministries/Departments/Agencies to regulations, policies and standards of records management currently in force. This section is also responsible in the implementation of prosecution and administrative cautions for breach of laws and non-conformance in management of

bagi pelanggaran undang-undang dan ketidakakuran dalam pengurusan rekod. Arkib Negara Malaysia telah melaksanakan audit dan inspektorat untuk memperkasakan pengurusan rekod di agensi Kerajaan bermula 2009. Ini selaras dengan pewujudan Seksyen Inspektorat pada tahun 2009 melalui penstrukturan organisasi Arkib Negara yang diluluskan oleh JPA pada 2008. Inspektorat pengurusan rekod dirancang dan dilakukan setiap tahun secara berkala pada agensi terpilih berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Tidak hanya menjalankan inspektorat yang dirancang, inspektorat turut dilakukan kepada agensi secara mengejut dan berdasarkan aduan-aduan yang diterima kerana ketidakakuran kepada peraturan, dasar dan peraturan pengurusan rekod yang sedang berkuatkuasa.

Sebagai peneraju pengurusan rekod, Arkib Negara Malaysia telah mengadakan Program Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik bermula 2013 sebagai mengiktiraf kepada agensi yang telah melaksanakan tadbir urus pengurusan rekod terbaik. Selain memfokuskan kepada audit dan inspektorat kepada agensi kerajaan, Arkib Negara Malaysia juga mengadakan inspektorat kepada Syarikat Pembekal Perkhidmatan yang memberi Perkhidmatan Penyimpanan Rekod – Kod Bidang 221310 dan Perkhidmatan Membaikpulih Bahan Terbitan dan Manuskrip – Kod Bidang 221311. Inspektorat ini bagi tujuan memperakukan syarikat tersebut untuk mendapatkan Sijil Akuan Pendaftaran Kod Bidang Kementerian Kewangan Malaysia. Perakuan ini diwujudkan supaya syarikat dapat memberi perkhidmatan yang berkualiti dan memastikan tiada berlaku kebocoran maklumat agensi kerajaan.

Seksyen Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa bertanggungjawab untuk mengenalpasti keperluan dan menyelaraskan program dan aktiviti ikhtisas antarabangsa serta menyediakan kertas-kertas cadangan projek kerjasama di bawah Program ASEAN COCI, UNESCO, ICA-PCOM dan sebagainya. Seksyen ini diberi tanggungjawab untuk menyelaraskan, menyediakan dan menguruskan urusan menandatangani perjanjian/memorandum kerjasama di antara Arkib Negara Malaysia dengan institusi-institusi Arkib atau yang berkaitan di peringkat antarabangsa. Seksyen ini juga terlibat dalam melaksanakan kerja-kerja keurusetiaan hal ehwal hubungan antarabangsa dengan badan dan pertubuhan ikhtisas kearkiban antarabangsa khususnya Majlis Arkib Antarabangsa (ICA), Majlis Arkib Antarabangsa Cawangan Asia Tenggara (SARBICA), *Southeast Asia-Pacific Audio Visual Archives Association* (SEAPAVAA), ACRAM dan sebagainya. Selain itu, seksyen ini bertanggungjawab dalam menyelaraskan dan menguruskan lawatan/penempatan serta menghantar Pegawai/kakitangan Arkib Negara Malaysia ke luar Negara serta menerima kunjungan delegasi dari Luar Negara ke Arkib Negara Malaysia. Disamping itu, seksyen ini juga bertanggungjawab untuk memantau dan menilai Pelan Strategik Arkib Negara Malaysia melalui penyediaan dokumen pelan strategik jabatan dan memantau pelaksanaan pelan strategik jabatan melalui mesyuarat kajian semula pelan strategik jabatan.

records. The National Archives of Malaysia has performed audit and inspectorate in an effort to enhance records management in government agencies since 2009. This is in line with the establishment of the Inspectorate Section in 2009 through the organisational structure of the National Archives approved by PSD in 2008. The records management inspectorate is planned and performed periodically every year to chosen agencies based on prescribed criterions. Inspectorate is also done in surprise to agencies as well as based on complaints received which relate to non conformance to regulations, policies and records management regulations currently in force.

As leader in records management, the National Archives of Malaysia has organised Best Records Management Appreciation Programme beginning in 2013 as recognition to agencies implementing the best governance in records management. Other than focussing on audit and inspectorate to government agencies, the National Archives of Malaysia has also held inspectorate to Service Provider Companies that provide Recordkeeping Services – Field Code 221310 and Restoration of Published Materials and Manuscript Services – Field code 221311. This inspectorate is for the purpose of recommendation to companies applying for the Certificate of Registration of Field Codes with Ministry of Finance Malaysia. The certification was created so that companies will provide quality services as well as to ensure no leakages of information of government agencies.

The Strategic Planning and International Relations Section is responsible for identifying needs and coordinating programmes and international professional activities as well as preparing proposal papers on project cooperation under the ASEAN COCI, UNESCO, ICA-PCOM programs and the likes. This section is also responsible for coordinating, preparing and to manage signing affairs of agreement/memorandum of cooperation between the National Archives of Malaysia and Archives institutions or others which are related at international level. This section is also involved in executing the work of international relation affairs secretariat with other bodies and professional archives organisations particularly the International Council of Archives (ICA), Southeast Asia Regional Branch of the International Council of Archives (SARBICA), Southeast Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA), ACRAM and others. Besides that, this section is responsible for coordinating and managing visits/placement, sending officers/staff of The National Archives of Malaysia abroad and welcoming overseas delegates to the National Archives of Malaysia. Additionally, this section is also given the responsibility to monitor and evaluate the National Archives of Malaysia Strategic Plans through preparation of departmental strategic plan documents and monitoring the implementation of the plans by conducting periodical review meetings.



Peserta Program Kerjasama Teknikal Malaysia bersama Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, YBhg. Encik Azemi Bin Abdul Aziz (hadapan,tengah) bersama sebahagian pengurusan tertinggi Arkib Negara Malaysia bergambar selepas Majlis Penutup Program Kerjasama Teknikal 2014 : 'Developing Strategies On Managing Electronic Records' pada 13 Jun 2014.

Participants of the Malaysian Technical Cooperation Programme with the Director General of The National Archives of Malaysia, YBhg. Mr. Azemi Bin Abdul Aziz (front, center) together with some of the top management of The National Archives of Malaysia after the Closing Ceremony of Technical Cooperation Programme 2014: 'Developing Strategies on Managing Electronic Records' on 13th June 2014.

PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

Konsultansi dan Latihan

Sepanjang tahun 2014, sejumlah 234 sesi lawatan konsultansi dan tiga sesi Klinik Konsultansi Pengurusan Rekod telah diadakan. Seksyen juga telah memperakukan sebanyak 1,206 pelantikan Pegawai Rekod Jabatan (PRJ) dan Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ).

Bagi meningkatkan kompetensi PRJ dan PTRJ yang dilantik dalam menguruskan rekod, sebanyak 10 sesi Kursus Pengurusan Rekod Peringkat Asas dan Kursus Peringkat Lanjutan dan 7 sesi Kursus Pemuliharaan Rekod telah dilaksanakan. Sejumlah 100 Kursus Pengurusan Rekod yang diadakan secara dalaman di pelbagai Kementerian/ Jabatan/Agensi kerajaan juga telah dilaksanakan.

Seksyen Konsultansi dan Latihan juga telah melaksanakan sebanyak 18 kursus/bengkel kepada pegawai/kakitangan Arkib Negara Malaysia serta melaksanakan Majlis Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik Peringkat SUK 2014 pada 4 Disember 2014 sempena Sambutan Hari Arkib yang ke 57 Tahun bertempat di Arkib Negara Malaysia.

Program Kerjasama Teknikal Malaysia (PKTM)

Antara aktiviti antarabangsa yang telah berjaya dilaksanakan adalah Program Kerjasama Teknikal Malaysia (PKTM) yang telah diadakan pada 2 hingga 13 Jun 2014 dan melibatkan 17 orang peserta dari 12 buah Negara.

Consultancy and Training

Throughout 2014, a total of 234 consultancy visits and three sessions on Records Management Consultancy Clinics were held. This section has also recommended the appointment of 1,206 Departmental Records Officer (PRJ) and Administrative Assistant Records Officer (PTRJ).

In enhancing the competency of appointed PRJ and PTRJ in managing records, 10 sessions of Basic Level Records Management courses and Advanced Records Management courses and 7 sessions of Records Conservation course were conducted. A total of 100 Records Management courses were also conducted in-house at the various Ministries/Departments/ Government Agencies.

The Consultancy and Training Section has also conducted a total of 18 courses/workshops to officers/staff of The National Archives of Malaysia as well as conducting the Best Record Management Appreciation Ceremony SUK Level 2014 on December 4th, 2014 in conjunction with The 57th Archives Day Celebration held at the National Archives of Malaysia.

Malaysia Technical Cooperation Programme (PKTM)

Among the international activities that have been successfully implemented was the Malaysia Technical Cooperation Programme (PKTM) which was held from June 2nd to 13th, 2014 involving 17 participants from 12 nations.

YBhg. Datuk Hajjah Raya Erom, Pengerusi Lembaga Penasihat Arkib Negara Malaysia sedang berbincang bersama YBhg. Encik Azemi Bin Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia di dalam Mesyuarat Ahli Lembaga Penasihat pada 4 November 2014.

YBhg. Datuk Hajjah Raya Erom, Chairman of the Advisory Board of The National Archives of Malaysia discussing with YBhg. Mr. Azemi Bin Abdul Aziz, Director General of The National Archives of Malaysia in the Advisory Board Meeting on 4th November 2014.



Mesyuarat Lembaga Penasihat Arkib Negara

Seksyen Dasar, Standard dan Pengurusan Kualiti selaku urus setia kepada Mesyuarat Lembaga Penasihat Arkib Negara Malaysia telah mengadakan Mesyuarat Lembaga Penasihat Arkib Negara Malaysia Ke-45 pada 4 November 2014 di Arkib Negara Malaysia, Kuala Lumpur. Mesyuarat telah dihadiri oleh YBhg. Datuk Raya Erom (Pengerusi), YBhg. Encik Azemi bin Abdul Aziz (Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia), YBhg. Tan Sri Ab. Kadir bin Mohamad (Fellow Kehormat Institut Kajian Strategik dan Antarabangsa), YBhg. Prof. Datuk Dr. Abdullah Zakaria bin Ghazali dan YBrs. Puan Nor'aini binti Abdul Razak (Timbalan Pengarah Projek, Unit ePerolehan, Kementerian Kewangan Malaysia).

National Archives Advisory Board Meeting

The Policy, Standard and Quality Management Section as secretariat to the National Archives Advisory Board Meeting has convened the 45th National Archives Advisory Board Meeting on November 4th, 2014 which was held at the National Archives of Malaysia, Kuala Lumpur. The meeting was attended by YBhg. Datuk Raya Erom (Chairman), YBhg. Encik Azemi bin Abdul Aziz (Director General the National Archives of Malaysia), YBhg. Tan Sri Ab. Kadir bin Mohamad (Honorary Fellow, Institute of Strategic and International Study), YBhg. Prof. Datuk Dr. Abdullah Zakaria bin Ghazali and YBrs. Puan Nor'aini binti Abdul Razak (Deputy Director Project, Unit ePerolehan, Ministry of Finance Malaysia).



Para peserta Kursus Penyelenggaraan dan Penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008 Arkib Negara Malaysia bergambar bersama YBrs. Puan Faridah Ishak, Timbalan Ketua Pengarah Sektor Perancangan dan Pengurusan (empat dari kiri) di Dewan Tun Rahah pada 9-10 Disember 2014.

The participants of Maintenance and Improvement of Quality Management System Course MS ISO 9001: 2008 National Archives of Malaysia posing with YBrs. Mrs. Faridah Ishak, Deputy Director General of Planning and Management Sector (fourth from left) at the Dewan Tun Rahah on 9th-10th December 2014.

MS ISO Arkib Negara

Selaku urus setia MS ISO Arkib Negara Malaysia, Seksyen Dasar, Standard dan Pengurusan Kualiti telah mengadakan Kursus Penyelenggaraan dan Penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008 pada 9-10 Disember 2014 di Dewan Tun Rahah, Memorial Tun Abdul Razak dan disertai oleh 16 orang Pemilik Proses. Audit Kualiti Dalam Bil.1/2014 pula telah diadakan pada 7-15 Julai 2014. Di samping itu, Arkib Negara Malaysia telah diaudit bagi mendapatkan pensijilan semula MS ISO 9001:2008 oleh pihak SIRIM pada 17-18 September 2014. Arkib Negara Malaysia telah berjaya mendapat pensijilan semula dengan tempoh sah laku yang diberikan oleh pihak SIRIM dari 10 September 2013 sehingga 9 September 2016.

National Archives MS ISO

As the MS ISO secretariat to the National Archives of Malaysia, The Policy, Standard and Quality Management Section has conducted the Maintenance and Improvement Course on Quality System Management MS ISO 9001:2008 on December 9th – 10th, 2014 at the Tun Rahah Hall, Tun Abdul Razak Memorial and participated by 16 process owners. The Internal Quality Audit No.1/2014 was held on July 7th – 15th, 2014. In addition, the National Archives of Malaysia was audited by SIRIM for recertification of MS ISO 9001:2008 on September 17th – 18th, 2014. The National Archives of Malaysia has succeeded in getting recertification by SIRIM with a validity period from September 10th, 2013 until September 9th, 2016.

Inspektorat Pengurusan Rekod

Inspektorat pengurusan rekod telah bermula pada tahun 2009 selaras dengan peruntukan di bawah Seksyen 7(a), Akta Arkib Negara 2003 (629). Pada tahun 2014, inspektorat yang telah dilaksanakan adalah seperti berikut:

Records Management Inspectorate

The records management inspectorate was started in 2009 in accordance with the provisions of Section 7(a), National Archives Acts 2003 (629). In 2014, inspectorates were performed as follows:

Bil. No.	Perkara <i>Particulars</i>	Kementerian/Jabatan/ Agensi/Syarikat (Jumlah) <i>Ministries/Department/Agency/ Company (Total)</i>	Tempoh <i>Duration</i>
1	Taklimat Audit dan Inspektorat Pengurusan Rekod <i>Briefing on Audit and Records Management Inspectorate</i>	16	Januari – Disember 2014 <i>January - December 2014</i>
2	Audit dan Inspektorat Pengurusan Rekod di Agensi Terpilih <i>Audit and Records Management Inspectorate at selected agencies</i>	64	Januari – Disember 2014 <i>January - December 2014</i>
3	Audit dan Inspektorat Kepada Pembekal Perkhidmatan Pengurusan Rekod Swasta Yang Memohon Perakuan Pendaftaran Kod Bidang 221310 dan 221311 <i>Audit and Inspectorate to Private Records Management Service Providers applying for certificate of registration of Field Codes 221310 and 221311</i>	12 Syarikat Pembekal Swasta <i>12 Private Supply Company</i>	Januari – Disember 2014 <i>January - December 2014</i>
4	Kerjasama Penilaian Penarafan Bintang Pentadbiran Tanah oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (JKPTG) Bagi Kriteria A5: Pengurusan Rekod <i>Collaboration on Star Rating Evaluation for Land Administration by the Director General Department of Land and Mines (JKPTG) for A5 Criterion:Records Management</i>	33 Pejabat Tanah dan Daerah <i>33 Land and District Office</i>	Mei – November 2014 <i>May - November 2014</i>
5	Audit dan Inspektorat Penghargaan Pengurusan Rekod Peringkat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri (PSUK) dan Pejabat Setiausaha Persekutuan (PSUP) 2014 <i>Audit and Records Management Appreciation Inspectorate for Office of the State Secretary (PSUK) and Office of the Federal Secretary (PSUP) Levels 2014</i>	13 PSUK/PSUP <i>13 PSUK/PSUP</i>	November 2014 <i>November 2014</i>

Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik peringkat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri (PSUK) dan Pejabat Setiausaha Persekutuan (PSUP) 2014

Majlis Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik peringkat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri (PSUK) dan Pejabat Setiausaha Persekutuan (PSUP) 2014 diadakan bersempena dengan Sambutan Ulangtahun Arkib Negara yang ke-57. Majlis Penghargaan ini bertujuan memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri (PSUK) dan Pejabat Setiausaha Persekutuan (PSUP) yang telah melaksanakan tadbir urus pengurusan rekod terbaik.

Berdasarkan penilaian ini, Pasukan Inspektorat telah memilih tiga (3) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri (PSUK) terbaik daripada yang terbaik untuk dianugerahi Pengurusan Rekod Terbaik Peringkat peringkat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri (PSUK) dan Pejabat Setiausaha Persekutuan (PSUP) 2014.

JOHAN	-	SUK Terengganu
NAIB JOHAN	-	SUK Pulau Pinang
KETIGA	-	SUK Kedah

Best Records Management Appreciation for Office of the State Secretary (PSUK) and Office of the Federal Secretary (PSUP) 2014

The Best Records Management Appreciation Ceremony for Office of the State Secretary (PSUK) and Office of the Federal Secretary (PSUP) level 2014 was held in conjunction with the 57th National Archives Anniversary Celebration. The Appreciation Ceremony was aimed at giving recognition and appreciation to Office of the State Secretary and Office of the Federal Secretary for implementing top-ranked governance in records management.

Based on this evaluation, the Inspectorate Team has selected three (3) of the best Office of the State Secretary (PSUK) to be awarded The Best Records Management for the Office of the State Secretary (PSUK) and Office of the Federal State Secretary (PSUP) Level 2014.

1 st	-	State Secretary Terengganu
2 nd	-	State Secretary Penang
3 rd	-	State Secretary Kedah



YBhg. Encik Azemi Bin Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia (hadapan,tengah) dan YBrs. Puan Faridah Ishak, Timbalan Ketua Pengarah Sektor Perancangan dan Pengurusan (dua dari kanan) bergambar bersama wakil pegawai PSUK-PSUK dan PSUP-PSUP yang telah menyertai Majlis Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik pada 4 Disember 2014.

YBhg. Mr. Azemi Bin Abdul Aziz, Director General of The National Archives of Malaysia (front, center) and YBrs. Mrs. Faridah Ishak, Deputy Director General of Planning and Management Sector (second from right) poses with representatives of PSUK-PSUK and PSUP-PSUP which has joined the Best Records Management Awards Ceremony on 4th December 2014.

Lawatan Rasmi Ke Luar Negara

Seksyen ini juga telah menyelaras dan menguruskan sebanyak 11 lawatan rasmi ke luar Negara yang melibatkan 33 orang Pegawai Arkib dan Penolong Pegawai Arkib untuk menghadiri mesyuarat, seminar, persidangan, bengkel, kursus dan sebagainya. Seramai 20 orang Pegawai Arkib

Official Visits Abroad

This section also coordinated and managed a total of 11 official foreign trips, involving 33 Archive Officers and Assistant Archive Officers to attend meetings, seminars, conferences, workshops, courses etc. A total of 20 Archive Officers and Assistant Archive Officers were also involved in the uncovering and copying of

dan Pembantu Arkib juga telah terlibat dalam pengesanan dan penyalinan bahan-bahan arkib mengenai Malaysia di 6 buah Negara iaitu United Kingdom, Republik Indonesia, Laos, Australia, Amerika dan India.

Memorandum Persefahaman Dengan Institut Pengajian Tinggi Awam

Pada 3 Disember 2014, bersempena dengan Sambutan Hari Arkib ke 57, Arkib Negara Malaysia melalui Seksyen Perancangan Strategik dan Hubungan Antarabangsa telah mengadakan Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman dengan Universiti Teknologi Mara (UiTM) di Auditorium Pusat Pendokumentasian dan Pemuliharaan Audiovisual Negara, Arkib Negara Malaysia. Memorandum Persefahaman ini telah ditandatangani oleh Encik Azemi Bin Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara dan Prof. Dr. Norsaadah Binti Ismail, Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri, Masyarakat dan Alumni) UiTM.

Memorandum persefahaman ini adalah titik permulaan usaha untuk mengambil langkah-langkah yang perlu bagi mengadakan usahasama pintar untuk menggalakkan dan mempromosikan kerjasama projek pembangunan dan penyelidikan secara bersama dalam bidang pengurusan rekod dan arkib. Selain itu, ianya bertujuan untuk membangunkan secara bersama modul latihan lanjutan dalam bidang pengurusan rekod dan arkib serta mengemaskini secara bersama sukatan pengajian pengurusan rekod dan arkib bagi program ijazah dan lepasan ijazah UiTM. Disamping itu juga, ianya dapat menganjurkan secara bersama program dan aktiviti pengembangan dan advokasi rekod dan arkib serta mengadakan perkongsian kepakaran dalam bidang pengurusan rekod dan arkib secara berterusan.

Kertas Cadangan Ikhtisas

Sebanyak 1 kertas ikhtisas telah diluluskan iaitu Garis Panduan Penyelarasan dan Pemantauan Kader Pegawai Arkib di Kementerian/ Jabatan.

archive materials about Malaysia in six countries, namely the United Kingdom, the Republic of Indonesia, Laos, Australia, America and India.

Memorandum of Understanding with Public Higher Education Institutions

On December 3rd, 2014, in conjunction with the 57th Archives Day Celebration, the National Archives of Malaysia through the Strategic Planning and International Relations Section organised Memorandum of Understanding Signing Ceremony with Mara University of Technology (UiTM) at the National Documentation and Conservation of Audiovisual Centre Auditorium, National Archives of Malaysia. The Memorandum of Understanding was signed by Mr. Azemi Bin Abdul Aziz, Director General National Archives of Malaysia and Prof. Dr. Norsaadah Binti Ismail, Deputy Vice Chancellor (Industrial Network, Community and Alumni) UiTM.

This Memorandum of Understanding was the starting point in the effort to foster necessary relationship towards having intelligent collaboration and promotion of cooperation as partners in development and research projects in the field of records management and archives. Apart from that, it was also aimed at jointly develop advance training modules in records management and archives as well as jointly updating the syllabus for records management and archives for undergraduate and postgraduate courses in UiTM. Additionally, continuous jointly organised programmes and expansion activities and records advocacy and archives as well as sharing of expertise in the field of records management and archives can be organised.

Professional Proposal Papers

One professional paper was approved which was the Guidelines on Coordinating and Monitoring of Archives Cadre Officers in Ministry/Department.



YBhg. Encik Azemi Bin Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia dan Prof. Dr. Norsaadah bt Ismail, Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri, Masyarakat dan Alumni) UiTM sedang menandatangani Memorandum Persefahaman sambil disaksikan oleh YBrs. Puan Faridah Ishak, Timbalan Ketua Pengarah Sektor Perancangan dan Pengurusan dan wakil daripada UiTM di Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman Antara Arkib Negara Malaysia dan UiTM pada 3 Disember 2014.

YBhg. Mr Azemi Bin Abdul Aziz, Director General of The National Archives of Malaysia and Prof. Dr. Norsaadah bt Ismail, Deputy Vice-Chancellor (Industry, Society and Alumni) UiTM was signed Memorandum of Understanding, witnessed by YBrs. Mrs. Faridah Ishak, Deputy Director General of Planning and Management Sector and representatives from UiTM in the signing of a Memorandum of Understanding between the National Archives of Malaysia and UiTM on 3rd December 2014.



Bahagian Pengurusan
Rekod Kerajaan
Government Records Management Division

BAHAGIAN PENGURUSAN REKOD KERAJAAN

GOVERNMENT RECORDS MANAGEMENT DIVISION

PROFIL

Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan merupakan bahagian yang bertanggungjawab dalam melaksanakan aktiviti pengurusan rekod secara menyeluruh iaitu bermula dari pewujudan, penggunaan, pemeliharaan dan pelupusan rekod seperti yang termaktub di dalam Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629]. Bahagian ini terdiri daripada tiga seksyen iaitu Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod, Seksyen Pelupusan Rekod dan Seksyen Pengurusan Rekod Elektronik. Bahagian ini berfungsi untuk mengurus dan memelihara rekod kerajaan yang amat penting sebagai bahan bukti yang menjadi asas kepada penambahbaikan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan.

Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod (SPPR) bertanggungjawab mengurus penerimaan dan juga pemprosesan semua jenis rekod awam kecuali bahan pandang dengar. Seksyen ini juga bertanggungjawab mengurus penyimpanan sementara rekod awam yang terdiri dari fail-fail rasmi yang dipindahkan dari jabatan dan agensi awam. Rekod yang bernilai kekal akan disimpan di gedung sementara Pusat Rekod sehingga mencapai usia 25 tahun (bertaraf arkib) akan diproses dan akan dipindahkan ke gedung simpanan kekal di Seksyen Repositori untuk dibuka kepada rujukan umum. Selain itu, seksyen ini

PROFILE

Government Records Management Division is responsible for implementing total records management activities beginning with the creation, usage, preservation and disposal of records as defined in the National Archives Act 2003 (Act 629). This division comprises of three sections which are Records Centre Services Section, Records Disposal Section and Electronic Records Management Section. This division functions to manage and preserve vital government records as evidences that form the basis for improving government services delivery system.

The Records Centre Services Section (SPPR) is responsible for managing the receiving and processing of all public records other than audio visual materials. This section is also responsible for managing temporary storage of public materials comprising of official files that are transferred from public departments and agencies. Permanent records will be stored in temporary storehouse at the Records Centre till the age of 25 years (defined as archives) to be processed and moved into permanent storage storehouse at the Repository Section to be opened for public referencing. Additionally, this section is also responsible for providing advice and expert



Kakitangan Arkib Negara Malaysia yang terlibat dalam Projek Urus di Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod pada 18 Februari 2014.

Staff of The National Archives of Malaysia's participated in URUS Project at Records Service Centre Section on 18th February 2014.

Ketua Timbalan Pendaftar Universiti Malaysia Sabah, Encik No'man Datuk Hj. Ahmad menerima sijil daripada YBhg. Encik Azemi Bin Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia sambil disaksikan oleh Naib Canselor, Prof. Datuk Dr. Mohd. Harun Abdullah di dalam Majlis Penyerahan Sijil Persetujuan Jadual Pelupusan Rekod antara Arkib Negara Malaysia & Universiti Malaysia Sabah pada 16 Jun 2014.

Deputy Chief Registrar of University Malaysia Sabah, Mr. No'man Datuk Hj. Ahmad received a certificate from YBhg. Mr. Azemi Bin Abdul Aziz, Director General of The National Archives of Malaysia witnessed by the Vice Chancellor, Prof. Datuk Dr. Mohd. Harun Abdullah on the Records Disposal Schedule Approval Certificate handing Over Ceremony between National Archives of Malaysia and Universiti Malaysia Sabah on 16th June 2014.



turut bertanggungjawab memberi khidmat nasihat dan kepakaran berhubung penubuhan pusat rekod agensi serta penyelenggaraan rekod-rekod awamnya.

Seksyen Pelupusan Rekod bertanggungjawab dalam menguruskan permohonan pelupusan rekod awam dengan memberi kebenaran kepada permohonan pelupusan rekod awam daripada Kementerian, Jabatan, Agensi dan Syarikat Kerajaan. Seksyen ini juga bertanggungjawab dalam melaksanakan Bengkel Pelupusan Rekod Awam dan Bengkel Jadual Pelupusan Rekod (JPR) dan menghasilkan Jadual Pelupusan Rekod Fungsian pejabat awam.

Seksyen Pengurusan Rekod Elektronik (SPRE) bertanggungjawab untuk merancang dan menyediakan peraturan, prosedur, piawaian, panduan dan ketetapan berkaitan pengurusan rekod elektronik di Sektor Awam berlandaskan Akta Arkib Negara 2003, MS 2223, MS 16175 dan lain-lain perundangan dan peraturan semasa yang berkuatkuasa. SPRE juga dipertanggungjawabkan untuk merancang dan melaksanakan program dan aktiviti pengurusan rekod elektronik di sepanjang kitaran hayat rekod seperti menyediakan dan menyampaikan taklimat dan khidmat nasihat pengurusan rekod elektronik dan demo Aplikasi Pengurusan Rekod Elektronik yang diguna pakai di Arkib Negara Malaysia kepada Pejabat Awam.

Selain itu, SPRE juga bertanggungjawab untuk melaksanakan program kerjasama dengan agensi kerajaan yang lain seperti MAMPU dalam pelaksanaan projek-projek pengurusan rekod elektronik. Di antara projek yang sedang dilaksanakan ialah Projek *Digital Document Management System* (DDMS) Sektor Awam. SPRE telah dipertanggungjawabkan sebagai urusetia untuk memantau dan menyelaras kerja-kerja pembangunan Klasifikasi Fail dan Jadual Pelupusan Rekod sebagai prasyarat bagi Kementerian/Jabatan yang akan melaksanakan Aplikasi Pengurusan Rekod Elektronik. Selain itu, SPRE juga melaksanakan Ujian Keakuran Aplikasi Pengurusan Rekod Elektronik. Disamping itu, SPRE juga bertanggungjawab untuk menyelaras dan memantau penggunaan HP-TRIM (*Electronic Records Management System*) di Arkib Negara Malaysia dan menjalankan usaha-usaha meningkatkan kecekapan penggunaan HP-TRIM melalui latihan serta khidmat bantuan teknikal (*helpdesk*).

services on the establishment of records centre at the agency and maintenance of their public records.

The Records Disposal Section is responsible for managing the application for public records disposal by giving authorisation to the public records disposal application by Ministries, Departments, Agencies and Government Companies. This section is also responsible for conducting Public Records Disposal Workshop and Records Disposal Schedule Workshop (JPR) and to generate Functional Records Disposal Schedule for the public office.

The Electronic Records Management Section (SPRE) is responsible for planning and preparing regulations, procedures, standards, guidelines and resolutions related to electronic records management in Public Sector based on National Archives Act 2003, MS 2223, MS 16175 as well as other legislations and regulations currently in force. SPRE is also responsible for planning and implementing programmes and activities on electronic records throughout the life cycle of the records such as preparing and delivering briefings as well as advisory services in electronic records management and to conduct demonstration to the public office with regards to the Electronic Records Management Application currently used at the National Archives of Malaysia.

Additionally, SPRE is also responsible for implementing collaboration programmes with other government agencies such as MAMPU in the implementation of the electronic records management projects. Among the projects being implemented is the Digital Document Management System (DDMS) for Public Sector. SPRE is accountable as secretariat to monitor and coordinate development work of File Classification and Records Disposal Schedules as prerequisite for Ministries/Departments which will be implementing the Electronic Records Management Application. SPRE also performs the Conformity Tests for Electronic Records Management Application. In addition, SPRE is responsible for coordinating and monitoring the usage of HP-TRIM (Electronic Records Management System) at the National Archives of Malaysia and carrying out efforts in enhancing competency of using HP-TRIM through trainings as well as technical assistance services (helpdesk).

PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN

ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

Sepanjang tahun 2014, Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod telah menerima rekod-rekod dari pejabat awam berjumlah 13,223 unit bahan fail yang merangkumi 287.24 meter panjang serta 7,283 unit bahan bukan fail. Seksyen ini juga telah memproses dan memindahkan sejumlah 24,536 unit bahan fail dan bukan fail ke Seksyen Repositori serta menyenaraikan 24,968 unit rekod ke dalam sistem COMPASS. Sepanjang tahun ini juga, sebanyak 10,543 unit fail telah diwasap menggunakan mesin Bio-Master.

Di sepanjang tahun 2014, Seksyen ini bersama Seksyen Audit dan Inspektorat telah membuat lawatan pemeriksaan ke atas dua belas (12) buah pusat rekod agensi swasta yang memohon kelulusan pendaftaran kod bidang daripada Arkib Negara Malaysia. Selain itu, Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod turut menerima kunjungan beserta lawatan berpandu anggota pegawai dan delegasi dari pelbagai kementerian, jabatan dan agensi seperti Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan Arkib Negeri Sabah. Seksyen ini turut menerima tiga siri kunjungan kumpulan pelajar daripada Universiti Teknologi MARA.

Projek URUS

Pada tahun 2014, Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod telah melaksanakan semula Projek URUS bertujuan melegakan ruang penyimpanan rekod di gedung Pusat Rekod Petaling Jaya di samping menyegerakan pemindahan rekod bernilai yang telah mencapai taraf arkib ke Seksyen Repositori untuk rujukan umum. Sebanyak dua siri projek telah dapat dilaksanakan pada tahun 2014.

Melalui Projek URUS Siri 1/2014, kerja penilaian dilaksanakan ke atas sejumlah 4,968 unit fail dalam simpanan gedung di Pusat Rekod dengan rekod bertarikh se awal tahun 1928 hingga 1986. Enam kumpulan rekod yang terlibat adalah Kementerian Pelajaran – Pendidikan Guru, Pilihanraya Kedah, Jabatan Penyiasatan Kajibumi, Pejabat Kastam Telok Anson, Jabatan Kerja Raya Kuala Lumpur dan Kementerian Kerja Raya, Pos dan Telekom. Daripada jumlah ini, sebanyak 1,448 fail telah diputuskan untuk simpanan kekal manakala sejumlah 3,520 fail diputuskan untuk dimusnahkan. Melalui projek ini, sejumlah 528 meter panjang ruang telah berjaya dilegakan. Manakala 217 meter panjang ruang lagi akan dilegakan selepas selesai kerja memasukkan data dan pemindahan rekod ke Seksyen Repositori untuk simpanan kekal dan rujukan umum.

Melalui Projek URUS Siri 2/2014 yang dilaksanakan sendiri secara 'task force' oleh pegawai dan kakitangan Pusat Rekod, sejumlah hampir 64,000 keping pelan Jabatan Parit dan Tali air yang disimpan di gedung sewaan di Bangunan PERKIM telah dibuat semakan dan disenaraikan untuk tindakan pelupusan, pemuliharaan dan seterusnya pemindahan ke Seksyen Repositori. Pemuliharaan dan pemprosesan ke atas kumpulan bahan ini akan diteruskan pada tahun 2015

Throughout 2014, the Records Centre Services Section received 13,223 units of records from public offices consisted of 287.24 meter lengths file materials as well as 7,283 units of non file materials. This Section has also processed and transferred a total of 24,536 units of file and non file materials to the Repository Section and listed 24,968 units of records into the COMPASS system. Throughout this year too, a total of 10,543 units of files were smouldered using the Bio-Master machine.

In 2014, this Section together with the Audit and Inspectorate Section has conducted inspection visits to twelve (12) private agency records centres that were awaiting approval for registration of field codes from National Archives of Malaysia. In addition, the Records Centre Services Section also received visits and guided tours from officers and delegation from various ministries, departments and agencies such as the Kuala Lumpur City Hall and Sabah State Archives. This section was also visited by three groups of students from MARA University of Technology.

URUS Project

In 2014, the Records Centre Services Section has re-executed the URUS Project intended to relieve the storage space in the Records Centre storehouse in Petaling Jaya as well as expediting the transfer of valuable records that have reached the level of archives to the Repository Section for general reference. Two projects were implemented in 2014.

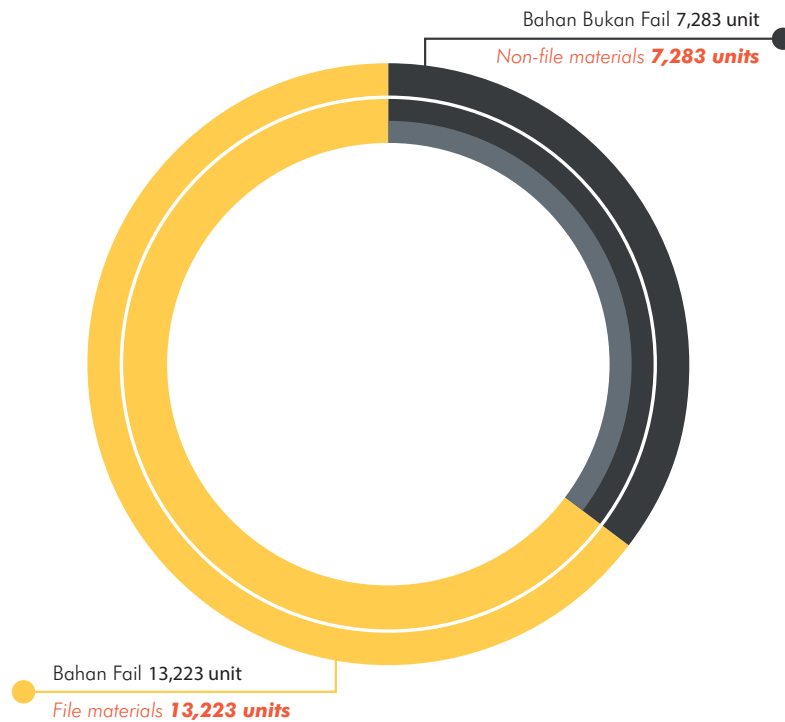
Through the URUS Project Series 1/2014, evaluation work was performed on a total of 4,968 units of files in a storehouse at the Records Centre having records dated as early as 1928 to 1986. Six record groups that were involved were Ministry of Education – Teacher Education, Election Commission of Kedah, Geological Survey Department, Royal Malaysian Customs Office Teluk Intan, Public Works Department Kuala Lumpur and Ministry of Works, Posts and Telecoms. From this total, 1,448 files have been decided for permanent storage whereas a total of 3,520 files were to be destroyed. Through this project, a total of 528 meter lengths of space were successfully relieved. Further 217 meter lengths of space will be relieved at the completion of data entry and transfer of records to the Repository Section for permanent storage and public reference.

Through the URUS Project Series 2/2014 which was self implemented as 'task force' by officers and staff of the Records Centre, nearly 64,000 pieces of the Department of Irrigation and Drainage plans which were kept in rented storehouse at PERKIM Building were reviewed and listed for disposal, conservation and transfer to the Repository Section. The conservation and processing of this group of materials will continue into 2015 as these records are huge in number and requires detailed

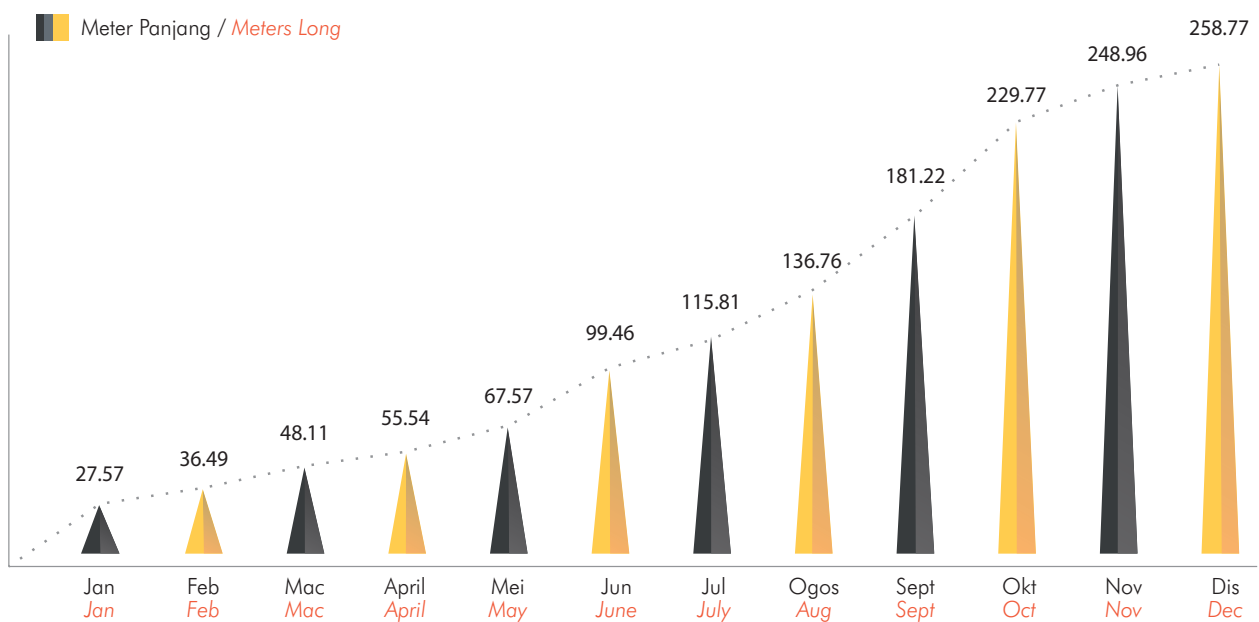
memandangkan kumpulan rekod ini bukan sahaja terdapat dalam jumlah yang sangat besar tetapi juga memerlukan penelitian untuk menentukan tindakan pelupusan yang sesuai diambil. Melalui tindakan pelupusan terhadap kumpulan ini, dijangka ruang di gedung PERKIM seluas 381.3 meter panjang akan dapat dilegakan.

reappraisal to determine the appropriate disposal to be performed. Through this disposal exercise, the storehouse at PERKIM is expected to be relieved by 381.3 meter lengths.

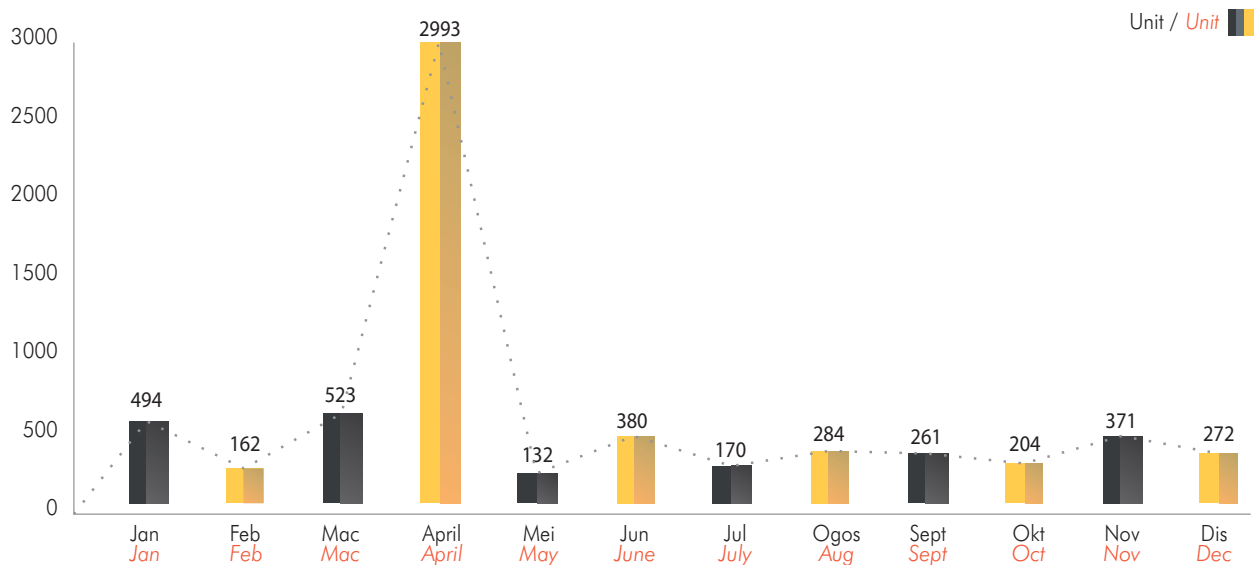
Carta Penerimaan Rekod Awam 2014
Chart of Acceptance of Public Records, 2014



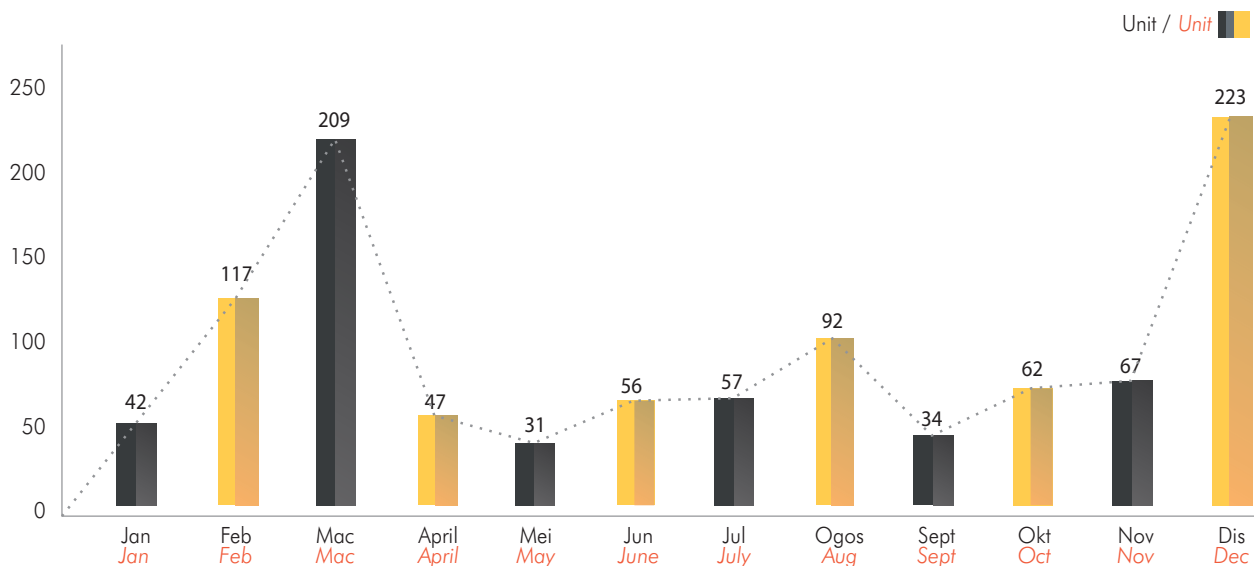
Carta Penerimaan Bahan Fail Mengikut Bulan Tahun 2014
Chart of Acceptance of File Materials by Month For 2014



Carta Penerimaan Bahan Bukan Fail Persekutuan/Negeri Mengikut Bulan Tahun 2014
Chart of Acceptance of Federal / State Non-File Materials by Month In 2014



Carta Penerimaan Bahan Bukan Fail Badan Berkanun Persekutuan/Negeri Mengikut Bulan Tahun 2014
Chart of Acceptance of Statutory Body Federal/State Non-File Materials by Month in 2014



Majlis Menandatangani Persetujuan Bersama (MOU) Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Universiti Malaysia Sabah

Majlis Menandatangani Persetujuan Bersama Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Urusan Fungsian Universiti Malaysia Sabah (UMS) di antara Arkib Negara Malaysia (ANM) dan Universiti Malaysia Sabah telah diadakan pada 16 Jun 2014 (Isnin), bertempat di Universiti Malaysia Sabah. Perjanjian Persefahaman bagi kelulusan pemakaian JPR Fungsian ini telah ditandatangani oleh Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, YBhg. Encik Azemi bin Abdul Aziz dan Pendaftar Universiti Malaysia Sabah, Datuk Abdullah bin Haji Mohd Said. Universiti Malaysia Sabah merupakan universiti pertama di Malaysia yang mempunyai Jadual Pelupusan Rekod Fungsian.

JPR Fungsian UMS ini meliputi beberapa kumpulan siri rekod utama iaitu mengenai Pengurusan Universiti (Tadbir Urus), Hal Ehwal Pelajar dan Alumni, dan Penyelidikan, Persidangan dan Inovasi. Ianya diadakan bagi membantu UMS dalam meningkatkan kecekapan pengurusan dan pentadbiran menerusi pelupusan rekod secara efisien dan sistematik, menjimatkan perbelanjaan pengurusan, penggunaan ruang simpanan rekod secara lebih ekonomik, mematuhi keperluan perundangan dan mengenal pasti serta memisahkan rekod yang mempunyai nilai dengan yang tidak bernilai.

Bengkel Penyediaan Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Fungsian

Penyediaan JPR Fungsian oleh pejabat awam adalah sejajar dengan peruntukan di bawah seksyen 27(1) dan (3) Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629], di mana Ketua Pentadbir sesebuah pejabat awam dikehendaki menyediakan dan mengemukakan Jadual Pelupusan Rekod Fungsian dalam bentuk yang ditetapkan bagi pelupusan rekod awam kepada Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia untuk kelulusan. Sepanjang tahun 2014, Seksyen Pelupusan Rekod telah dapat melaksanakan Bengkel Penyediaan Jadual Pelupusan Rekod Fungsian yang melibatkan 16 buah Kementerian/ Jabatan/Agensi seperti di Lampiran A.

Pada 22 hingga 24 Jun 2014, Seksyen Pelupusan Rekod, Arkib Negara Malaysia telah mengendalikan Bengkel Penyediaan dan Pengharmonian Klasifikasi Fail dan Jadual Pelupusan Rekod Fungsian di Trolak, Perak. Bengkel ini diadakan bertujuan untuk menyelaraskan penyediaan Klasifikasi Fail dan JPR Fungsian bagi Kementerian/ Jabatan/ Agensi yang melibatkan seramai 38 orang terdiri daripada Pegawai Arkib di Ibu Pejabat dan Pegawai Arkib Kader di Kementerian.

Signing Ceremony Memorandum of Understanding (MOU) Records Disposal Schedule (JPR) University Malaysia Sabah

The Functional Record Disposal Schedule (JPR) Memorandum of Understanding Signing Ceremony between University Malaysia Sabah (UMS) and the National Archives of Malaysia (NAM) was held on June 16th, 2014 (Monday), at the University Malaysia Sabah. This Memorandum of Understanding which provided approval for the usage of Functional Record Disposal Schedule was signed by the Director General the National Archives of Malaysia, YBhg. Encik Azemi bin Abdul Aziz and the Registrar University Malaysia Sabah, Datuk Abdullah bin Haji Mohd Said. University Malaysia Sabah is the first university in Malaysia to have Functional Record Disposal Schedule.

Functional Records Disposal Schedule UMS encompass a series of main record groups such as University's Management (Administrative), Students' Affairs and Alumni, and Research, Conference and Innovation. The schedule will aid UMS to enhance their competency in management and administration through a systematic and efficient records disposals, saving in management expenditures, economical use of records storage space, conforming to legal requirements and identifying as well as separating records which have values or otherwise.

Workshop on Preparation of Functional Records Disposal Schedule (JPR)

The preparation of Functional Records Disposal Schedule (JPR) by public offices is in line with the provisions under section 27(1) and (3) National Archives Act 2003 (Act 629), where the Administrative Head of the public office is required to prepare and submit a Functional Record Disposal Schedule for the disposal of public records in the prescribed form to the Director General of The National Archives of Malaysia for approval. Throughout 2014, the Records Disposal Section had conducted Workshop on Functional Records Disposal Schedule involving 16 Ministries/ Departments/ Agencies as in Appendix A.

On June 22nd to 24th, 2014, the Records Disposal Section, the National Archives of Malaysia had conducted the Preparation and File Classification Harmonisation and Functional Records Disposal Schedule Workshop in Trolak, Perak. The workshop was aimed at coordinating the preparation of File Classification and Functional Records Disposal Schedule for Ministries/ Departments/ Agencies involving 38 participants comprising Archivists at the Headquarters and Cadre Archivists of Ministries.

Senarai Jabatan Yang Menganjurkan Bengkel Penyediaan JPR Fungsian Pada Tahun 2014
List of Departments Organising the Preparation of Functional Record Disposal Schedule in 2014

BIL. No.	JABATAN Department	TARIKH BENGKEL/ TAKLIMAT Date of Workshop/Briefing
1.	Mahkamah <i>The Court</i>	22-23 Januari 2014 <i>22-23 January 2014</i>
2.	Majlis Peperiksaan Malaysia <i>Malaysian Examinations Council</i>	27-29 Januari 2014 <i>27-29 January 2014</i>
3.	Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) <i>Department of Islamic Development Malaysia (JAKIM)</i>	12-15 Februari 2014 <i>12-15 February 2014</i>
4.	Jabatan Perkhidmatan Awam <i>Public Service Department</i>	17-18 Februari 2014 <i>17-18 February 2014</i>
5.	Kementerian Pembangunan Wanita Keluarga dan Masyarakat <i>Ministry of Women, Family and Community Development</i>	7-9 Mac 2014 <i>7-9 March 2014</i>
6.	Kementerian Pengangkutan Malaysia (MOT) <i>Ministry of Transport Malaysia (MOT)</i>	17-19 Mac 2014 <i>17-19 March 2014</i>
7.	Jabatan Perdana Menteri <i>Prime Minister's Department</i>	24-25 Mac 2014 <i>24-25 March 2014</i>
8.	Kementerian Kesihatan Malaysia <i>Ministry of Health Malaysia</i>	1-3 April & 12 November 2014 <i>1-3 April & 12 November 2014</i>
9.	Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan (LPKP) <i>Commercial Vehicle Licensing Board (LPKP)</i>	21 April 2014 <i>21 April 2014</i>
10.	Kementerian Kewangan Malaysia <i>Ministry of Finance Malaysia</i>	22-25 April 2014 <i>22-25 April 2014</i>
11.	Kementerian Pendidikan Malaysia – Sektor Pengajian Tinggi <i>Ministry of Education – Higher Education Sector</i>	5-6 Mei 2014 <i>5-6 May 2014</i>
12.	Pejabat Setiausaha Persekutuan Sarawak <i>Sarawak Federal Secretary Office</i>	7-9 Mei 2014 <i>7-9 May 2014</i>
13.	Kementerian Pendidikan Malaysia – Sektor Pelajaran <i>Ministry of Education – Education Sector</i>	19-20 Mei 2014 <i>19-20 May 2014</i>
14.	Jabatan Kehakiman dan Syariah Malaysia <i>Syariah Judiciary Department Malaysia</i>	26-28 Mei 2014 <i>26-28 May 2014</i>
15.	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan <i>Ministry of Housing and Local Government</i>	10-12 Jun 2014 <i>10-12 June 2014</i>
16.	Perbadanan Pembangunan Bandar <i>Urban Development Authority</i>	17-18 Disember 2014 <i>17-18 December 2014</i>



Para pegawai dan kakitangan Arkib Negara Malaysia yang terlibat di dalam Kursus Asas Pembangunan Klasifikasi Fail pada 5-6 Februari 2014.

The officers and staffs of The National Archives of Malaysia involved in File Classification Development Foundation Course on 5-6 February 2014.

Bengkel Pelupusan Rekod

Bengkel Pelupusan Rekod diadakan bagi membantu pejabat awam meningkatkan kecekapan pengurusan dan pentadbiran menerusi pelupusan rekod secara efisien dan sistematik, menjimatkan perbelanjaan pengurusan, penggunaan ruang simpanan rekod secara lebih ekonomik, mematuhi keperluan perundangan dan mengenal pasti serta memisahkan bahan-bahan rekod yang berpotensi untuk dijadikan bahan rujukan pada masa akan datang. Rekod-rekod yang mengandungi maklumat penting negara akan menjadi bahan bukti dan sejarah negara.

Sepanjang tahun 2014, Seksyen Pelupusan Rekod telah dapat melaksanakan Bengkel Pelupusan Rekod yang melibatkan 30 buah Kementerian/ Jabatan/ Agensi. Bengkel tersebut termasuklah Bengkel Pelupusan Rekod Kementerian Luar Negeri di pejabat Suruhanjaya Tinggi Malaysia di Canberra, Australia yang telah diadakan pada 22 hingga 30 September 2014 dan Bengkel Pelupusan Rekod Universiti Malaysia Sabah (UMS) yang telah diadakan pada 30 dan 31 Oktober 2014. UMS telah mengadakan Bengkel Pelupusan Rekod buat pertama kalinya menggunakan JPR Fungsian UMS yang telah disediakan dan ditandatangani pada 16 Jun 2014.

Khidmat Nasihat Pengurusan Rekod Elektronik

SPRE telah berjaya memberikan khidmat nasihat pengurusan rekod elektronik, demo pelaksanaan aplikasi pengurusan rekod elektronik di Arkib Negara Malaysia dan khidmat nasihat pelupusan rekod/media elektronik kepada sembilan (9) buah Kementerian/Jabatan/Agensi di sepanjang tahun 2014. Selain itu, SPRE juga telah memberikan kebenaran pelupusan media elektronik kepada lima (5) pejabat awam yang telah membuat permohonan tersebut.

Records Disposal Workshop

The Records Disposal Workshop was held to assist public offices in enhancing their management and administrative competency through efficient and systematic records disposals, saving in management expenditures, economical use of records storage space, conforming to legal requirements and identifying as well as separating any potential records materials for future reference. Vital national records are evidence materials and history of the nation.

Throughout 2014, the Records Disposal Section had conducted Records Disposal Workshop involving 30 Ministries/ Departments/ Agencies. These workshop include the Records Disposal Workshop for Ministry of Foreign Affairs at the office of the High Commissioner of Malaysia in Canberra, Australia held on September 22nd to 30th, 2014 and Records Disposal Workshop University Malaysia Sabah (UMS) held on October 30th and 31st, 2014. UMS conducted their inaugural Records Disposal Workshop using the UMS Functional Record Schedule which was provided and signed on June 6th, 2014.

Electronic Records Management Advisory Service

The Electronic Records Management Section has successfully provided electronic records management advisory services, demonstration on the implementation of electronic records management application at the National Archives of Malaysia and advisory services on records disposal/electronic media to nine (9) Ministries/Departments/ Agencies throughout 2014. In addition, the Electronic Records Management Section has also given approval to the disposal of electronic media to five (5) public offices that have submitted their application for this.

Projek Digital Document Management System (DDMS) Sektor Awam

Arkib Negara Malaysia telah dilantik sebagai *Subject Matter Expert (SME)* bagi Projek *Digital Document Management System (DDMS)* Sektor Awam. Di samping memberikan input mengenai pengurusan rekod bagi tujuan pembangunan sistem, SPRE juga telah dipertanggungjawabkan sebagai urus setia untuk menyelaraskan kerja-kerja pembangunan klasifikasi fail dan penyediaan Jadual Pelupusan Rekod yang merupakan pra-syarat bagi pelaksanaan DDMS. Sebanyak lima puluh enam (56) sesi khidmat nasihat dan sesi pengharmonian klasifikasi fail telah dilaksanakan pada tahun 2014.

Sebanyak dua (2) Bengkel Ujian Keakuratan telah diadakan sepanjang tahun 2014 bagi tujuan untuk memperjelaskan aliran proses kerja pelupusan rekod elektronik berdasarkan kepada persekitaran pengurusan rekod di Malaysia. Sesi pertama bengkel telah diadakan pada 21 – 23 Januari 2014 di D.G.Kom Sdn Bhd. Manakala sesi kedua bengkel telah diadakan pada 19 – 21 Februari 2014 di Dewan Tun Razah, Memorial Tun Abdul Razak (MTAR) dengan kerjasama pihak MAMPU dan juga pembekal (Syarikat D.G.Kom Sdn. Bhd).

SPRE juga telah melaksanakan Ujian Keakuratan Aplikasi DDMS bagi tujuan untuk pengujian pematuan aplikasi tersebut kepada MS ISO 16175-2:2012 *Information and documentation – Principles and functional requirements for records in electronic office environments – Part 2: Guidelines and functional requirements for digital records management systems* (ISO 16175-2:2011, IDT).

Seminar Pelupusan Rekod Elektronik Sektor Awam

Pada 15 April 2014, SPRE telah mengadakan Seminar Pelupusan Rekod Elektronik Sektor Awam di Auditorium Bangunan PPPAV, Arkib Negara Malaysia. Seminar ini melibatkan penyertaan daripada 172 orang daripada 64 pejabat awam melibatkan Pegawai Rekod Jabatan, Pegawai Teknologi Maklumat dan Pegawai dari peringkat atasan di Kementerian, Jabatan dan Agensi Persekutuan terutama di sekitar Wilayah Persekutuan dan Putrajaya. Penganjuran seminar ini bertujuan untuk memberi peningkatan pengetahuan dan kesedaran pejabat awam mengenai kepentingan pelupusan rekod elektronik secara sistematik dan pemeliharaan rekod yang bernilai kekal sebagai institusi memori. Selain itu, ia bertujuan memperjelaskan prosedur pelupusan rekod elektronik dan mengumpul maklumat mengenai aplikasi-aplikasi yang digunakan di pejabat awam. Sesi taklimat dalam seminar tersebut telah disampaikan oleh Puan Azimah Mohd Ali, Pengarah Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan, Encik Jaafar Sidek Abdul Rahman, Ketua Seksyen Pelupusan Rekod, Puan Hemalatha Ramasamy, Ketua Seksyen Pengurusan Rekod Elektronik dan Encik Hazrulizam Mohd Hatar, Pegawai Teknologi Maklumat Seksyen Pengurusan Rekod Elektronik serta Majlis Perasmian telah dirasmikan oleh YBhg. Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, Encik Azemi Abdul Aziz.

Digital Document Management System (DDMS) Project for Public Sector

The National Archives of Malaysia has been appointed as Subject Matter Expert (SME) for the Digital Document Management System (DDMS) for the Public Sector. Besides providing inputs on records management for system development, the Electronic Records Management Section is also assigned as secretariat for works on files classification development and preparation of Records Disposal Schedule which are the prerequisite for the implementation of DDMS. A total of fifty six (56) advisory service sessions and harmonisation of files classification sessions were performed in 2014.

Two (2) Conformance Tests Workshop were held throughout 2014 with the aim of clarifying the electronic records disposal workflow process based on the records management environments in Malaysia. The first workshop session was held on January 21st to 23rd, 2014 at D.G.Kom Sdn Bhd. The subsequent workshop was held on February 19th to 21st, 2014 at the Tun Razah Hall, Tun Abdul Razak Memorial (MTAR) with the cooperation of MAMPU and the supplier (Syarikat D.G.Kom Sdn. Bhd).

The Electronic Records Management Section has also performed Conformance Tests of DDMS Application with the aim of testing this application to conform to MS ISO 16175-2:2012 Information and Documentation – Principles and functional requirements for records in electronic office environments – Part 2: Guidelines and Functional Requirements for Digital Records Management Systems (ISO 16175-2:2011, IDT).

Seminar on Electronic Records Disposal for Public Sector

On April 15th, 2014, the Electronic Records Management Section conducted a Seminar on Electronic Records Disposal for Public Sector at the Auditorium PPPAV Building, the National Archives of Malaysia. This seminar was attended by 172 participants from 64 public offices involving Departmental Records Officers, Information Technology Officers and Officers from top management at Ministries, Departments and Federal Agencies especially those from the Federal Territory and Putrajaya. The aim of this seminar is to enhance the knowledge and awareness of public offices with regards to the significance of systematic electronic records disposal and preservation of invaluable records as an institutional memory. In addition, the seminar also aimed at clarifying electronic records disposal procedures and gathering information on the applications utilised at these public offices. The briefing session during the seminar was delivered by Ms. Azimah Mohd Ali, Director, Government Records Management Division, Mr. Jaafar Sidek Abdul Rahman, Head, Records Disposal Section, Ms. Hemalatha Ramasamy, Head, Electronic Records Management Section and Mr. Hazrulizam Mohd Hatar, Information Technology Officer at the Electronic Records Management Section whilst the Opening Ceremony was officiated by Director General, the National Archives of Malaysia, YBhg. Encik Azemi Abdul Aziz.

Bahagian Pengurusan Arkib
Archives Management Division

BAHAGIAN PENGURUSAN ARKIB

THE ARCHIVES MANAGEMENT DIVISION

PROFIL

Bahagian Pengurusan Arkib (BPA) bertanggungjawab dalam pengendalian urusan-urusan berkaitan aktiviti teras Jabatan Arkib Negara Malaysia. Aktiviti utama Bahagian ini adalah mengesan, mengenal pasti, mengumpul dan memperolehi bahan arkib dari pelbagai sumber serta memelihara dan memulihara bahan arkib sebagai bahan bukti sejarah kebangsaan melalui kaedah pengawetan, penjilidan dan reprografi (penyalinan). Selain itu, bahagian ini juga memainkan peranan dalam memperolehi bahan-bahan arkib pandang dengar (audiovisual), menjalankan kerja-kerja pendigitalan bahan di samping menyediakan panducari untuk tujuan pengesanan bahan arkib bagi kemudahan penyelidikan.

Lima Seksyen yang bernaung di bawah BPA iaitu Seksyen Perolehan, Seksyen Pemuliharaan dan Reprografi, Seksyen Arkib Pandang Dengar, Seksyen Panducari dan Seksyen Arkib Digital juga memikul tanggungjawab untuk memperkasakan arkib pandang dengar dan arkib digital bagi memastikan KPI Bahagian dapat disempurnakan. Kerjasama erat telah diwujudkan di antara kelima-lima seksyen di bawah Bahagian ini di samping merealisasikan penyediaan produk dan penyampaian perkhidmatan yang cekap dan efisien kepada pelanggan.

PROFILE

The Archives Management Division (BPA) is responsible for operational tasks of core business of the Department of National Archives of Malaysia. The principal activities of this division are tracing, identifying, collecting and acquiring archival materials from various sources as well as preserving and conserving them as national historical evidence materials through various methods of curing, binding and reprography (copying). In addition, this Division also has roles in acquiring audiovisual archival materials, performing digitisation of materials as well as providing finding-aids for tracking of archival materials to facilitate research.

There are Five Sections that come under BPA namely the Acquisition Section, Conservation and Reprography Section, Audio Visual Archives Section, Finding-Aids Section and Digital Archives Section and each has their own responsibilities in strengthening the audio visual and digital archives while ensuring the Division's Key Performance Indicators (KPI) is fulfilled. Close cooperation has been created among the five sections under this Division besides contributing towards the realisation of competent and efficient products preparation and service deliveries to the clients.



Puan Hajjah Habibah Ismail, Pengarah Bahagian Pengurusan Arkib menunjukkan salah satu bahan yang dikesan sambil diperhatikan oleh YBrs. Puan Faridah Ishak, Timbalan Ketua Pengarah Sektor Perancangan dan Pengurusan pada Program Jejak Bahan di Perlis.

Mrs. Hajjah Habibah Ismail, Director of Archives Management Division shows one of the archival material founded watched by YBrs. Mrs. Faridah Ishak, Deputy Director General of Planning and Management Sector in 'Jejak Bahan' Programme in Perlis.

Seksyen Perolehan (SPL) bertanggungjawab ke atas perolehan bahan arkib daripada sumber-sumber bukan rasmi yang terdiri daripada rekod-rekod pertubuhan, surat persendirian dan koleksi persendirian.

Rekod Pertubuhan termasuklah arkib pertubuhan, ikhtisas dan sukarela, ekonomi, politik dan agama. Manakala Koleksi Persendirian diperolehi daripada pengesanan dan perolehan bahan-bahan dari sumber rasmi dan persendirian dari dalam dan luar negara. Bahan yang diperolehi termasuklah surat-menyurat, terbitan, surat khabar, gambar, poster, poskad, filem, mikrofilem, cakera padat dan sebagainya. Surat Persendirian pula diperolehi dari orang perseorangan yang banyak berjasa dan memberi sumbangan kepada negara dan masyarakat. Ketokohan mereka dapat dilihat dari segi pentadbiran, politik, pendidikan, sukan, agama, sastera, kemasyarakatan, kebudayaan, sains, teknologi, hubungan antarabangsa, perniagaan, perdagangan dan lain-lain.

Sepanjang tahun 2014, beberapa aktiviti dan program telah dianjurkan bagi memantapkan koleksi perolehan bahan arkib. Antaranya ialah Program Menjejaki Bahan Sejarah Negara di Negeri Perlis dan Promosi Bahan Arkib. Program menjejaki bahan sejarah negara ini adalah jalinan kerjasama antara Arkib Negara dan beberapa agensi kerajaan lain seperti Perpustakaan Negara Negeri Perlis, Wakil Muzium, Persatuan Sejarah, RTM Perlis dan orang perseorangan. Program ini sedikit sebanyak telah memberi pendedahan kepada orang awam tentang kepentingan bahan sejarah negara untuk disimpan di Arkib Negara bagi tujuan rujukan generasi akan datang. Promosi bahan arkib pula sebagai usaha Seksyen untuk menghebahkan beberapa bahan arkib terpilih untuk dikongsi bersama serta menyebarkan maklumat tentang bahan tersebut terutama kepada para penyelidik.

Seksyen ini turut bertanggungjawab dalam perolehan bahan luar negara dimana kajian dan penyelidikan telah dilakukan oleh pegawai - pegawai Arkib di institusi - institusi terlibat. Perolehan dibuat berdasarkan bahan sejarah negara yang terdapat diluar negara tetapi masih tiada dalam simpanan Arkib Negara.

Pemuliharaan rekod dan arkib merupakan salah satu tugas utama yang dilaksanakan oleh Arkib Negara Malaysia di dalam memastikan bahan-bahan yang bernilai kekal tidak mengalami kerosakan yang berterusan dan dapat dipelihara untuk simpanan kekal. Kerja-kerja pemuliharaan rekod dan arkib telah dipertanggungjawabkan kepada Seksyen Pemeliharaan dan Reprografi (SPRG). Seksyen ini terbahagi kepada 4 Unit iaitu Restorasi dan Jilid, Reprografi, Makmal dan Kajian serta Sokongan.

Unit Restorasi dan Jilid, bertanggungjawab menjalankan aktiviti-aktiviti seperti menjalankan proses penyemakan bahan, ujian kelunturan dakwat, pengenyahan, pembaikan bahan serta menjilid bahan arkib agar dapat disimpan kekal sebagai warisan negara yang bernilai dan dapat dirujuk. Kaedah pembaikan (restorasi) yang dilakukan terdiri

The Acquisition Section (SPL) is responsible for the acquisition of archival materials from unofficial sources comprising of records of organisations, private papers and personal collections.

Organizational Records includes the organisation archives, professional and voluntary, economy, politics and religion, whereas the Private Papers are acquired through tracking and accession of materials from official sources and from individuals from home and abroad. The materials acquired include letters, publications, newspapers, photographs, posters, postcards, films, microfilms, compact discs and others. Private Papers are acquired from individuals who had significantly served and contributed to the country and community. Their statesmanship can be seen by way of their administration, politics, education, sports, religion, literature, civics, culture, science, technology, international relations, business, trade and others.

Throughout 2014, various activities and programmes were organised to enhance the accession collection of archival materials. Among these are Tracking the Nation's Historical Materials Programme in Perlis and Archival Materials Promotion Programme. The programme on Tracking the Nation's Historical Materials was a network of cooperation between the National Archives of Malaysia and various other government agencies such as the National Library of Perlis, Museum representatives, the Historical Society, RTM Perlis and individuals. This programme has in a way provided exposure to the public on the significance of the country's historical materials to be stored in the National Archives for reference by future generations. The Archival Materials Promotion Programme was an effort by this Section to publicise some of the selected archival materials to be commonly shared as well as disseminating information about the materials especially to researchers.

This Section is also responsible in acquisition of materials from abroad where study and research has been conducted by the Archivists of the institutions involved. The accession is done based on our country's historical materials kept abroad but still unavailable in the National Archives' collection.

Records conservations and archiving are the main tasks performed by the National Archives of Malaysia in ensuring that invaluable materials do not suffer prolong damage and can be restored for permanent storage. The records conservation works and archiving is entrusted to the Preservation and Reprography Section (SPRG). This section consists of 4 units namely the Restoration and Binding, Reprography, Laboratory and Research as well as Support.

Restoration and Binding Unit, is responsible to perform activities such as materials review, ink solubility test, deacidification and restoration as well as binding of archival materials so that they can be permanently stored as a national heritage and referred to. The restoration methods performed are made up of traditional restoration method and encapsulation. The

daripada kaedah pembaikan tradisional dan pengkapsulan. Bagi pembaikan tradisional, ianya terbahagi kepada 2 kaedah iaitu secara manual dan juga menggunakan mesin tuang lembar. Manakala bagi pembaikan secara jilidan, aktiviti yang dijalankan adalah seperti jilidan perpustakaan, jilidan pemuliharaan, jilidan bahan awet, dan jilidan halus. Proses jilidan ini juga, termasuk kerja-kerja meminta tajuk bagi bahan yang telah selesai dijilid pada kulit buku mengikut kesesuaian bahan. Unit Reprografi, bertanggungjawab dalam menjalankan perkhidmatan penyalinan mikrofilem serta gambar. Perkhidmatan mikrofilem yang dijalankan adalah bertujuan untuk menghasilkan Master Negatif, Gen-2 dan Positif. Sebelum penyalinan mikrofilem dijalankan, semakan bahan dibuat supaya bahan yang terhasil daripada penyalinan adalah berkualiti. Unit Makmal dan Kajian bertanggungjawab untuk membantu Unit Restorasi dan Jilid dalam menyediakan larutan pengenyahan asid dan menjalankan ujian pH ke atas dokumen. Selain itu, unit ini juga bertanggungjawab untuk memastikan kelembapan dan suhu bilik simpanan mikrofilem berada dalam keadaan stabil supaya bahan yang disimpan berada di dalam keadaan baik.

Seksyen Arkib Pandang Dengar (SAPD) ditubuhkan selepas penstrukturan semula Jabatan Arkib Negara Malaysia pada bulan Februari 2009 sebagai susulan dari pembangunan Pusat Pendokumentasian dan Pemeliharaan Audiovisual Negara (PPPAV) yang bermula pada 2008 dan selesai pada 17 Disember 2009. Seksyen ini terbahagi kepada empat (4) unit, iaitu Unit Filem, Unit Audio Video dan Multimedia, Unit Gambar serta Unit Khidmat Sokongan. Pada akhir tahun 2013, Arkib Negara Malaysia telah melakukan penstrukturan organisasi di mana dua (2) unit telah digabungkan iaitu Unit Audio, Video dan Multimedia dan Unit Filem menjadi Unit Multimedia. Struktur Unit yang baru bagi SAPD ialah Unit Multimedia, Unit Gambar dan Mikrografi dan Unit Sokongan.

Seksyen ini bertanggungjawab untuk menyediakan dasar, standard, prosedur dan garis panduan perolehan, pemeliharaan dan pemuliharaan bahan audiovisual; serta memproses bahan audiovisual. Seksyen ini juga menyediakan kemudahan repositori untuk rekod-rekod berbentuk filem, audio, video dan multimedia di samping melaksanakan kerja-kerja pendokumentasian serta program pemeliharaan dan pemuliharaan bahan-bahan audiovisual dan juga menyediakan perkhidmatan penyalinan bahan-bahan audiovisual kepada penyidik.

Seksyen Panducari (SPN) yang pada asalnya dikenali dengan Seksyen Panduan telah diwujudkan pada 1 Februari 2009. Seksyen ini bertanggungjawab untuk merancang, mengkaji, menyediakan dan mengemaskini panducari yang komprehensif secara manual atau online untuk memberi kemudahan rujukan dan capaian bahan arkib tanpa batasan dan waktu kepada penyidik. Fungsi dan objektif sekisyen ini disokong dan dilaksanakan oleh Unit Arkib Rasmi, Unit Arkib Persendirian dan Unit Operasi Khidmat Sokongan.

Pada bulan September 2014, dibawah penstrukturan semula jabatan, Seksyen Panducari (SPN) serta Seksyen Penerbitan dan Percetakan (SPPC) telah digabungkan

traditional method is divided into 2 methods which are manually and utilising the leafcasting machine. Whereas for restoration by binding, the activities performed are library binding, conservation binding, cured materials binding and fine binding. The binding process includes tooling work for cover titles for the bound materials according to suitability of the materials. The Reprographic Unit is responsible for carrying out microfilm and photograph copying services. The microfilm services are performed with the aim of producing Negative Master, Gen-2 and Positives. Before performing microfilm copying, inspection of the materials is done to ensure products from the copying are of quality. The Laboratory and Research Unit is responsible to assist the Restoration and Binding Unit in the preparation of deacidification solution and performing pH tests on documents. In addition, this unit is also responsible in ensuring the humidity and temperature of the microfilm storage room is stable so that the stored materials are kept in good condition.

The Audio Visual Archives Section (SAPD) was established after the restructuring exercise of the Department of National Archives of Malaysia in February 2009 as a follow up to the development of National Audiovisual, Documentation and Preservation Centre (PPPAV) which was started in 2008 and completed on December 17th, 2009. This Section is divided into four (4) units, which are Film Unit, Audio Video and Multimedia Unit, Photography Unit and Support Service Unit. At the end of 2013, the National Archives of Malaysia conducted organisational restructuring where two (2) units were merged and they were the Audio Video and Multimedia Unit and Film Unit now known as Multimedia Unit. The new unit structure for SAPD are Multimedia Unit, Photography and Micrography Unit and Support Unit.

This Section is responsible for the preparation of policies, standards, procedures and accession guidelines, preservation and conservation of audio visual materials; as well as processing of audiovisual materials. This Section also provides repository facilities for records in the form of films, audio, video and multimedia as well as performing documentation works and preservation and conservation programmes of audiovisual materials and also provides audiovisual materials copying service to researchers.

The Finding-Aids Section (SPN) formerly known as Directory Section was created on February 1st, 2009. This Section is responsible for planning, reviewing, providing and updating comprehensive finding-aids either manually or online to provide reference facilities as well as access to the archival materials with no limitations and time constraints to researchers. The functions and objectives of this Section are supported and implemented by Official Archives Unit, Private Archives Unit and Support Service Operation Unit.

In September 2014, under the departmental restructuring, Finding Aids Section (SPN) and Publication and Printing Section (SPPC) were merged and placed under the Planning, Research

diletakkan dibawah Bahagian Perancangan, Penyelidikan dan Dokumentasi (BPPD). Seksyen yang digabungkan ini diberi nama Seksyen Panducari dan Penerbitan (SPCP).

Seksyen Arkib Digital (SAD) mempunyai dua unit iaitu Unit Peralihan Data yang bertanggungjawab dalam melaksanakan kerja-kerja peralihan data (bahan arkib) dari bentuk konvensional (analog) kepada bentuk digital dan Unit Pemeliharaan Digital yang menjalankan pemeliharaan bahan arkib digital bagi memastikan bahan arkib sentiasa dapat diakses.

Pegawai dan kakitangan Seksyen Arkib Digital terdiri daripada sepuluh orang yang diketuai oleh seorang Ketua Seksyen, dibantu oleh dua orang Pegawai Arkib, seorang Pegawai Teknologi Maklumat, dua orang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, dua orang Pembantu Arkib dan seorang Pembantu Am Pejabat.

and Documentation Division (BPPD). The merged Section is known as Finding Aids and Publication Section (SPCP).

The Digital Archives Section (SAD) has two units namely the Data Migration Unit which is responsible in performing data migration works (archival materials) from conventional (analog) to digital form and the Digital Preservation Unit which performs preservation of digital archival materials ensuring these are always accessible.

The officers and staff of the Digital Archives Section consist of ten people headed by Head of Section, assisted by two Archivists, one Information Technology Officer, two Information Technology Assistant Officer, two Archives Assistants and one Office General Assistant.

PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

Perolehan Bahan

Di antara perolehan bahan-bahan luar negara sepanjang tahun 2014 terdiri dari *Archives New Zealand* merupakan bahan terdiri daripada salinan imej digital sebanyak 31 fail/ 7,000 atau 6,988 mukasurat dalam bentuk format *tiff* dan *jpeg*. Pembelian bahan-bahan Dalrymple's Chart dari *State Library of New South Wales, Australia* terdiri daripada salinan imej peta dalam 2 volume iaitu volume 1 mengandungi 5 peta dan volume 4 mengandungi 3 peta. Perolehan bahan terdiri daripada salinan imej digital dari *The National Archives United Kingdom* merupakan rekod-rekod FCO 141: *Colonial Administration Records (Migrated Archives): Singapore* sebanyak 332 keping/ 29,055 imej. *The Brooke Heritage Trust, United Kingdom* merupakan bahan *Papers of the Brookes of Sarawak, 1880-1918* terdiri daripada salinan imej digital

Acquisition of Materials

Among the acquisition of materials from abroad throughout 2014 were materials from *The Archives of New Zealand* which were duplicates of digital images totalling 31 files/ 7,000 or 6,988 pages in *tiff* and *jpeg* formats. The procurement of 'Dalrymple's Chart' materials from the *State Library of New South Wales, Australia* comprising duplicates of map images in 2 volumes where in volume 1 contained 5 maps and volume 4 contained 3 maps. The accession of digital images duplicates from *The National Archives United Kingdom* which were records of FCO 141: 'Colonial Administration Records (Migrated Archives): Singapore' totalling 332 pieces/ 29,055 images. Acquisition from *The Brooke Heritage Trust, United Kingdom* where materials on 'Papers of the Brookes of Sarawak 1880-1918' were acquired, comprising of duplicates of digital images totaling 6,893



YBrs. Puan Faridah Ishak, Timbalan Ketua Pengarah Sektor Perancangan dan Pengurusan bersama-sama wakil daripada Syarikat Integrasi Naluri Sdn Bhd semasa Majlis Penyerahan Projek MyCC Fasa 1 pada 29 September 2014.

YBrs. Mrs. Faridah Ishak, Deputy Director General of Planning and Management Sector, together with representatives from the Syarikat Integrasi Naluri Sdn Bhd during the Submission of MyCC Project Phase 1 Ceremony on 29th September 2014.

sebanyak 6,893 imej digital. Salinan digital bahan berkaitan Nadra @ Bertha Hertogh Papers (Natrah) sebanyak 4 fail dari Het Markiezenhof (*Historich Centrum*), Bergen Op Zoom, *Netherland* dan Pendigitalan 'Archival Material Relating to Tin Mines In Malaya' oleh Max Imaging & Archive Services, *United Kingdom*.

Bengkel Pembaikan Jepun

Pada 26 – 30 Mei 2014, satu bengkel pembaikan Jepun telah diadakan di Seksyen Pemeliharaan dan Reprografi (SPRG). Bengkel yang diadakan dengan kerjasama Seksyen Konsultansi dan Latihan (SKL) ini telah dihadiri oleh kesemua Pembantu Pemeliharaan, Pembantu Arkib, Jurufotografi dan Penolong Pegawai Arkib Kanan dalam Seksyen Pemeliharaan dan Reprografi.

Bengkel yang diadakan ini bertujuan sebagai satu sesi perkongsian ilmu dengan para peserta dengan dikendalikan oleh Cik Siti Nurhayaty Syahir yang telah menghadiri bengkel pembaikan Jepun di negara Matahari Terbit itu sendiri pada 26 Ogos – 13 September 2013 anjuran pihak *International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property (ICCROM)*.

Sepanjang bengkel lima hari ini, para peserta didedahkan dengan teknik pembaikan Jepun yang sedikit berlainan dengan teknik yang diamalkan di SPRG. Ini adalah kerana, teknik dari negara itu banyak menggunakan bahan semulajadi sebagai perkakas pembaikan. Antara teknik yang berlainan dari yang dijalankan di SPRG ialah teknik pembaikan tisu dan teknik pengeringan.

Selain itu, para peserta juga diajar cara menyediakan perekat kanji yang digunakan dalam pembaikan Jepun. Mereka juga didedahkan dengan perekat usia yang telah disimpan bertahun-tahun bagi menghasilkan perekat yang kuat dan mampu memelihara sesuatu bahan dalam satu tempoh yang lama.

Bengkel Kumpulan Inovatif Dan Kreatif (KIK) Tahun 2014

Pada 11 – 13 Jun 2014, Seksyen Pemeliharaan dan Reprografi dengan kerjasama Seksyen Dasar, Standard dan Pengurusan Kualiti telah mengadakan bengkel Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK). Bengkel yang diadakan di Dewan Tun Razah, Memorial Tun Abdu Razak, Kuala Lumpur bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kefahaman serta persediaan jabatan mengenai KIK jika ada pertandingan peringkat Kementerian. Bengkel ini telah disampaikan oleh Encik Nik Sehar bin Haji Nik Wan selaku fasilitator bengkel.

Seramai 18 orang peserta telah menghadiri bengkel ini yang terdiri daripada Penolong Pegawai Arkib Kanan, Pembantu Pemeliharaan Kanan, Pembantu Pemeliharaan dan Jurufotografi. Kemudian, peserta-peserta ini telah

images. Digital duplicates of materials related to Nadra @ Bertha Hertogh Papers (Natrah) in 4 files from Het Markiezenhof (Historich Centrum), Bergen Op Zoom, Netherlands and finally digitisation for 'Archival Material Relating to Tin Mines in Malaya' by Max Imaging & Archive Services, United Kingdom.

Workshop on Japanese Restoration

On May 26th – 30th, 2014, a Workshop on Japanese Restoration was held at the Preservation and Reprography Section (SPRG). The workshop was held with the cooperation of the Consultancy and Training Section (SKL) and was attended by all Conservation Assistants, Archives Assistants, Photographers and Senior Assistant Archivists in the Preservation and Reprography Section.

The workshop was aimed as knowledge sharing session among participants and was conducted by Miss Siti Nurhayaty Syahir who had attended the Japanese restoration workshop in the Nation of the Rising Sun on August 26th – September 13th, 2013 organised by the International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property (ICCROM).

Throughout the five day workshop, participants were exposed to Japanese restoration techniques which were slightly different from that practiced at SPRG. This was because the techniques of that nation made abundant use of natural materials as their restoration equipments. Among the techniques which were different from those conducted at SPRG were tissue restoration and drying techniques.

Additionally, participants were also taught on the manner of preparation of starch adhesive used in Japanese restoration. They were also exposed to aged adhesive which was stored for years resulting in a very strong adhesive and capable of preserving materials over a very long period.

Workshop on Innovative and Creative Group (KIK) 2014

On June 11th – 13th, 2014, Preservation and Reprography Section with the cooperation of Policy, Standards and Quality Management Section organised the Innovative and Creative Group (KIK) Workshop. The workshop was held at the Tun Razah Hall, Tun Abdu Razak Memorial, Kuala Lumpur aimed at enhancing the knowledge and understanding as well as the departmental readiness in relation to KIK, should there be a ministry level competition. The workshop was facilitated by Mr. Nik Sehar bin Haji Nik Wan.

A total of 18 participants attended this workshop comprising Senior Assistant Archivists, Senior Conservation Assistants, Conservation Assistants and Photographers. Participants were

dibagikan kepada dua kumpulan dengan di akhir bengkel nanti, kedua-dua kumpulan ini akan membuat pembentangan mengenai rancangan yang ingin dilakukan dalam kumpulan masing-masing.

Kumpulan pertama diketuai oleh Encik Ruslan Abdul Hamid sementara kumpulan kedua diketuai oleh Cik Siti Nurhayaty Syahir. Encik Ruslan telah mencadangkan untuk menghasilkan perekat dengan menggunakan sago sementara Cik Siti Nurhayaty mencadangkan untuk menghasilkan kertas daripada lebih Handmade Paper (lebih dari pembaikan) dan tidak terpakai.

Sepanjang tiga hari itu, para peserta diajar oleh fasilitator untuk menganalisis masalah, merancang untuk memilih penyelesaian untuk masalah yang dikemukakan dan cara-cara untuk mempersembahkan hasil projek kepada pihak juri. Pelbagai idea baharu dan penambahbaikan yang diperolehi oleh setiap peserta ketika sesi pembentangan diadakan.

divided into two groups and at the end of the workshop; each group presented their plans for the group.

The first group was headed by Mr. Ruslan Abdul Hamid while the second was led by Miss Siti Nurhayaty Syahir. Mr. Ruslan had proposed the making of adhesives using sago flour and Miss Siti Nurhayaty proposed paper making using the remnants of unused Handmade Paper (from the restoration work).

Throughout the three days, participants were taught to perform problem analysis, to plan for resolving the identified problems and the presentation styles of project outcomes for the juries. There were several new ideas and improvements gained by participants during the presentation sessions.

Sumber	No. SPR	Jumlah Kotak	Status SPR	Status Kotak
AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA, JABATAN	1975/00503	53	3	Metadata
ARKIB NEGARA MALAYSIA, JABATAN	1990/00019	5	3	
AUDIT NEGARA CAWANGAN NEGERI SEMBILAN, JABATAN	1957/00385	45	3	QC Pertama
AUDIT NEGARA CAWANGAN PERAK, JABATAN	1986/00077	7	3	
AUDIT NEGARA, JABATAN	1984/00291	123	3	QC Kedua
BRITISH RESIDENT'S OFFICE, PAHANG	1957/00379	1	3	
BURUH DAN TENAGA RAKYAT, JABATAN	1974/00504	39	3	Sedang Kelulusan
BURUH DAN TENAGA RAKYAT, JABATAN	1974/00505	58	3	
BURUH DAN TENAGA RAKYAT, JABATAN	1985/00467	19	3	
BURUH DAN TENAGA RAKYAT, KEMENTERIAN	1968/00505	37	3	Siap Kelulusan
BURUH DAN TENAGA RAKYAT, KEMENTERIAN	1981/00502	1	3	
BURUH MUAR, JOHOR, PEJABAT	1957/00344	5	3	Muatnaik

Keterangan Status Kumpulan Rekod

1 - Sedang Dalam Proses 2 - Siap Kelulusan 3 - Siap Muat-Naik ke COMPASS

Kriteria Carian: ☐ Sumber ☐ No. SPR Carian

Projek MYCC – Projek Pembangunan Sistem Kawalan Intelektual (ICS)

Pada tahun 2014 melalui Projek MyCreative Content (MyCC), Arkib Negara Malaysia telah berjaya membangunkan sebuah aplikasi yang dikenali sebagai Aplikasi Kawalan Intelektual (ICS) bagi melaksanakan kawalan kualiti pendigitalan bahan arkib. Aplikasi ICS ini merupakan satu aplikasi yang dibangunkan bagi memudahkan aktiviti pendaftaran bahan arkib dan dengan adanya aplikasi ini, semua kerja-kerja pendaftaran bahan arkib khususnya bahan fail dapat dilakukan secara serentak oleh kakitangan Arkib Negara Malaysia selain dapat menjimatkan masa dan ruang kerja.

Pendaftaran bahan dan semakan kualiti secara dua (2) peringkat dapat dilaksanakan pada aplikasi ini sebelum semua metadata bahan arkib yang didaftarkan dimuatnaik ke dalam Aplikasi COMPASS untuk pelaksanaan akan

MyCC Project – Development of Intellectual Control System (ICS) Project

In 2014 through MyCreative Content (MyCC) project, the National Archives of Malaysia has succeeded in developing an application to perform the process of quality control for digitized archive materials known as Intellectual Control System (ICS). The ICS application was developed to facilitate registration of archives materials and with this application, registration of all archival materials specifically file materials can be performed simultaneously by staff of the National Archives of Malaysia as well as saving time and working space.

Registration of materials and quality checking in two (2) stages were performed by this application before all the registered archival materials metadata can be uploaded into the COMPASS Application for implementation of the final

penerimaan akhir, pelabelan, penglokasian dan seterusnya dapat diakses oleh penyelidik.

Pembangunan aplikasi ini telah berjaya dilaksanakan dalam tempoh enam (6) bulan oleh pihak syarikat yang dilantik melalui tawaran sebutharga bermula pada Jun sehingga Disember 2014. Selain dapat digunakan di dalam pelaksanaan Projek Kemasukan Metadata Bahan Arkib, aplikasi ini juga dicadang digunapakai oleh semua seksyen dan Arkib Negara Malaysia Cawangan Negeri yang memproses bahan arkib fail.

Projek MYCC – Projek Kemasukan Metadata Bahan Arkib

Projek Kemasukan Metadata Bahan Arkib juga merupakan salah satu daripada projek yang digariskan dibawah Projek *MyCreative Content* (MyCC) dan telah dipertanggungjawabkan di bawah Seksyen Panducari. Pelaksanaan projek ini telah dilaksanakan oleh pihak syarikat yang dilantik secara tender selama satu (1) tahun di premis Arkib Negara bermula pada 23 Disember 2013 sehingga 22 Disember 2014.

Seksyen Panducari selaku pemilik projek turut terlibat dalam aktiviti keurusetiaan meliputi penyediaan tender, penyediaan bahan dan panduan, pemberian taklimat, kerja-kerja semakan kualiti sehingga kepada pengesahan pembayaran akhir projek.

Aktiviti pendaftaran dan semakan kualiti ke atas jumlah bahan yang disasarkan bagi projek ini telah dilaksanakan

acceptance acknowledgement, labelling, localisation and eventually accessed by researchers.

Development of this application has been successfully implemented in six (6) months beginning in June until December 2014 by the appointed company offered through quotations. Apart from being used in the implementation of Archival Materials Metadata Entry Project, this application was recommended for use in all sections and the State Branches of the National Archives of Malaysia that process archival files materials.

MyCC Project – Archives Materials Metadata Entry Project

Archival Materials Metadata Entry Project is also under MyCreative Content (MyCC) Project and has been entrusted to the Finding Aids Section. This project implementation has been carried out by the company for one (1) year at the premise of the National Archives beginning December 23rd, 2013 until December 22nd, 2014.

The Finding Aids Section as project stakeholder was also involved in the secretariat activities encompassing preparation of tender, preparation of materials and guidelines, briefings, quality checks and also confirmation of final payment for the project.

Registration activities and quality checks on total number of materials targeted for this project have been fully implemented



Kakitangan Syarikat Integrasi Naluri Sdn. Bhd. sedang menjalankan proses kerja pelabelan bahan arkib.

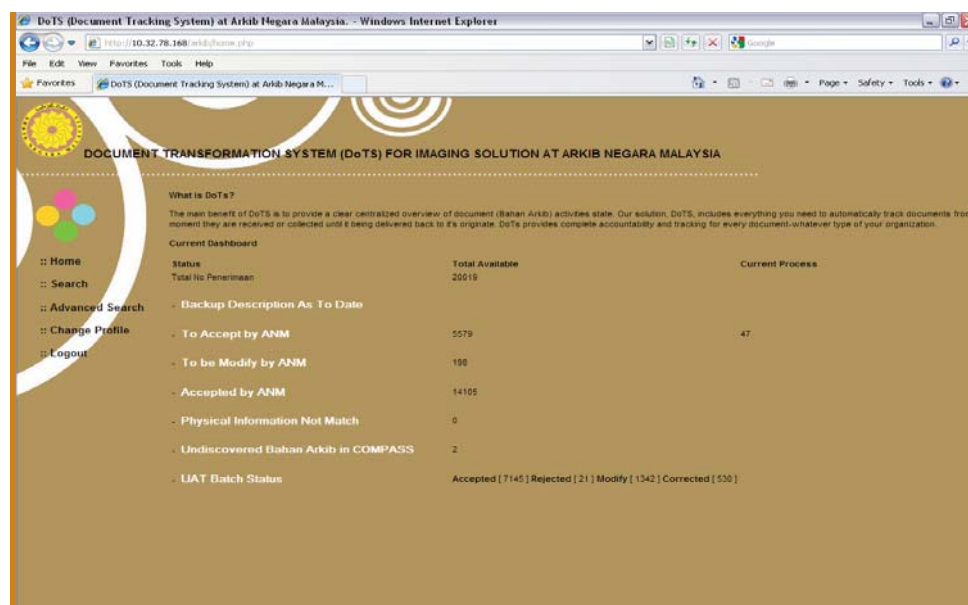
Staffs from Syarikat Integrasi Naluri Sdn. Bhd. was to carry out labeling of archival materials process.

sepenuhnya pada Aplikasi Kawalan Kualiti Pendigitalan (ICS) manakala akuan penerimaan akhir, pelabelan dan penglokasian pula telah dilaksanakan pada Aplikasi COMPASS. Melalui projek ini, sebanyak 161,994 bahan yang merangkumi 238 kumpulan rekod telah berjaya didaftarkan dan tersedia untuk rujukan.

into the Digitisation Quality Control (ICS) Application whilst the final acceptance acknowledgement, labelling and localisation were implemented into the COMPASS Application. Through this project, a total of 161,994 materials comprised of 238 records groups were successfully registered and ready for reference.

Sistem DOTS yang digunakan bagi kerja-kerja semakan kualiti pendeskripsian.

DOTS system used for checking the quality of description.



Projek Mycc – Pendeskripsian Bahan Arkib

Pada tahun 2014 juga, Seksyen Panducari juga terlibat dengan dua (2) fasa Projek Pendeskripsian Bahan Arkib Bagi Arkib Negara Malaysia yang melibatkan kerja-kerja penyediaan sebutharga, penilaian, penyediaan bahan, penyediaan panduan, pemberian taklimat, kerja-kerja semakan kualiti sehingga kepada pengesahan pembayaran akhir projek. Kedua-dua projek yang dijalankan ini telah dilaksanakan oleh pihak syarikat yang dilantik dan dilaksanakan sepenuhnya di premis Arkib Negara Malaysia.

Projek Pendeskripsian Fasa 1 telah berjaya menyediakan sebanyak 20,000 deskripsi ke atas bahan arkib yang telah didigitalkan dalam tempoh enam (6) bulan iaitu bermula pada November 2013 sehingga April 2014. Bagi Projek Pendeskripsian Fasa dua (2) pula, pihak syarikat telah menyelesaikan sejumlah 17,500 deskripsi ke bahan fail fizikal. Projek ini juga telah dilaksanakan selama enam (6) bulan bermula pada 10 Jun hingga 9 Disember 2014.

Semakan Kualiti ke atas kesemua deskripsi yang telah dihasilkan telah dilaksanakan sepenuhnya pada Aplikasi Dots (Document Online Tracking System) sebelum dimuatnaik ke dalam Aplikasi COMPASS dan tersedia untuk rujukan. Kedua-dua projek ini telah berjaya dilaksanakan dalam tempoh yang telah ditetapkan mengikut kontrak yang ditandatangani.

MyCC Project – Archives Materials Description

In 2014, the Finding Aids Section was also involved in two (2) phases of the Archives Materials Description Project For the National Archives of Malaysia involving tasks on preparation of price quotations, assessment, preparation of materials, preparation of guidelines, briefings, quality checks including acknowledgement of the project final payment. These two projects were performed and completed by the appointed company and fully implemented at the premises of the National Archives Malaysia.

The Description Project Phase 1 has successfully prepared a total of 20,000 descriptions to the digitised archives materials in a period of six (6) months beginning November 2013 until April 2014. For phase 2 of the Description Project, the company has resolved 17,500 descriptions to physical files. This project was also performed in six (6) months beginning Jun 10th until December 9th, 2014.

Quality checks to all completed descriptions were fully implemented into Dots (Document Online Tracking System) Application before being uploaded into the COMPASS Application and ready for reference. Both these projects were successfully implemented in the prescribed period in accordance to the contract.



Projek MYCC – Pembangunan Aplikasi OFA (*Online Finding AIDS*)

Sempena Projek MyCC, Seksyen Panducari bertanggungjawab sebagai urusetia bagi membincangkan keperluan OFA. Seksyen Panducari juga telah memastikan modul berikut berjalan dengan lancar:

- pembangunan modul Panducari;
- integrasi data antara aplikasi OFA dengan data daripada aplikasi *Computerised Archival System and Services* (COMPASS), *Archival Management System* (AMS) dan *Media Aset Management System* (MAMS);
- pembangunan modul penempahan bahan dalam talian;
- pembangunan modul pembayaran dalam talian;
- pembangunan modul pemuliharaan format digital/ pengubahsuaian aplikasi COMPASS dan MAMS.

Secara keseluruhan sesi ini berjalan dengan jayanya walaupun terdapat banyak penambahbaikan yang perlu dilakukan oleh pihak pembekal. Aplikasi OFA di bawah Projek MyCC Fasa 1 telah diserahkan secara rasminya kepada Arkib Negara Malaysia pada September 2014 dan akan tamat tempoh waranti pada 31 Ogos 2015.

Program Pendeskripsian Fail Bersama Pelajar-Pelajar Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)

Program Pendeskripsian Fail untuk pelajar Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM) dari Jabatan Sejarah dan Tamadun, Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM) kali ke-sembilan ini telah berjalan selama dua hari di Bilik Latihan, Tingkat 1, Bangunan PPPAV pada 17 hingga 18 Mac 2014. Selain mempromosikan fungsi Arkib Negara, program ini bertujuan mendidik pelajar dengan kaedah pendeskripsian yang betul dan tepat berdasarkan standard kearkiban.

*MyCC Project – Development of OFA (*Online Finding AIDS*) Application*

With regards to MyCC Project, the Finding Aids Section was responsible as secretariat for the discussions on the requirements of OFA. The Finding Aids Section has also ensured the following modules were running smoothly:

- *development of Finding Aids module;*
- *data integration between the OFA application with the data from Computerised Archival System and Services (COMPASS), Archival Management System (AMS) and Media Assets Management System (MAMS) applications;*
- *development of online materials procurement module;*
- *development of online payment module;*
- *development of digital format conservation/ modifications to COMPASS and MAMS applications module.*

On the whole, the sessions proceeded successfully even though substantial improvements need to be performed by the supplier. The OFA application under Phase 1 of MyCC Project was officially handed over to the National Archives of Malaysia in September 2014 with a warranty expiring on August 31st, 2015.

File Description Programme With Students of International Islamic University Malaysia (UIAM)

Files Description Programme for the students of Department of History and Civilisation, Islamic International University Malaysia (UIAM) has been done for the ninth time, was conducted over two days at the Training Room, Level 1, PPPAV Building on March 17th and 18th, 2014. Besides promoting the functions of National Archives, this programme was aimed at educating students on the proper and accurate file description methods based on archival standards.

Program ini telah melibatkan 37 orang pelajar yang dikendalikan di bawah pengawasan pensyarah pengiring, Prof. Madya Dr Abdul Ghani dan Dr Wan Suhana. Para pelajar telah diberi fail dari kumpulan Setiausaha Kerajaan Negeri Perak untuk latihan pendeskripsian. Sebanyak 740 deskripsi telah disemak dan pemberian markah adalah berdasarkan struktur pendeskripsian yang tepat. Umumnya pencapaian dan kualiti pendeskripsian fail yang dibuat oleh pelajar UIA kali ini adalah baik dan memuaskan.

The programme for 37 students was conducted under the supervision of accompanying lecturers, Prof. Madya Dr Abdul Ghani and Dr Wan Suhana. The students were provided with files from the State Secretariat of Perak for their description exercise. A total of 740 descriptions were assessed and marks awarded based on accurate description structure. Generally, their achievements and quality of file descriptions were good and satisfactory.



Sesi taklimat yang dikendalikan oleh pegawai dan kakitangan seksyen Panducari di Bilik Latihan PPPAV.

The briefing was conducted by officers and staff from Finding Aids Section in the Training Room PPPAV.

Kemasukan Data

Unit Peralihan Data SAD telah melaksanakan kerja-kerja kemasukan metadata bahan arkib ke dalam Sistem COMPASS. Sebanyak 1400 bahan telah dibuat kemasukan metadata ke dalam sistem COMPASS.

Bahan-bahan arkib yang didaftarkan ke dalam Sistem COMPASS ini adalah usaha berterusan yang dijalankan oleh Seksyen Arkib Digital bagi memastikan kumpulan rekod yang belum lagi didaftarkan ke dalam COMPASS yang boleh diakses oleh penyelidik dengan mudah dan sistematik.

Data Entry

Data Migration Unit Digital Archives Section (SAD) has completed archival materials metadata entry into the COMPASS system. Metadata for a total of 1,400 materials were entered into the COMPASS system.

The archival materials that were registered into the COMPASS system is a continuous effort performed by the Digital Archives Section in ensuring unregistered records groups in COMPASS can be easily and systemically accessed by researchers.

Pendigitalan Bahan Arkib Dokumen

Bagi Projek Pendigitalan Bahan Arkib Dokumen di bawah projek MyCC sebanyak 3,540,000 mukasurat telah didigitalkan sepanjang tahun 2014. Projek pendigitalan tahun ini melibatkan pendigitalan bahan arkib di ibu pejabat dan juga cawangan negeri iaitu Cawangan Negeri Johor, Pahang dan Kedah.

Digitisation of Document Archival Materials

For the project on Digitisation of Document Archival Materials under MyCC project a total of 3,540,000 pages were digitised throughout 2014. Digitisation for the year has included digitisation of archival materials at the headquarters and also the state branches namely Johore, Pahang and Kedah branches.

Archival Management System (AMS)

Archival Management System (AMS) adalah sebuah sistem yang berkeupayaan memelihara rekod dalam format digital. Sepanjang 2014 sebanyak 400 bahan terbitan dari pelbagai agensi kerajaan telah dimuatnaik (*ingest*) ke dalam AMS.

Archival Management System (AMS)

*Archival Management System (AMS) is a system capable of preserving records in digital format. Throughout 2014 a total of 400 materials published by various government agencies were uploaded (*ingested*) into the AMS.*

Bagi tahun 2014, pihak Seksyen meneruskan projek pemeliharaan ke atas rekod digital dengan menjalankan kajian ke atas rekod dalam bentuk digital yang terdapat di jabatan kerajaan dengan kerjasama Seksyen Pengurusan Rekod Elektronik.

Projek Pengemaskinian Bahan Audio Visual

Sepanjang tahun 2014, Seksyen Arkib Pandang Dengar telah memperoleh dan memproses sebanyak 6184 bahan audiovisual (812 bahan yang meliputi filem, VCD, DVD dan kaset serta 5372 keping gambar dan kebanyakannya diterima dari Kementerian Belia dan Sukan dan Jabatan Penerangan Malaysia). Selain itu, seksyen ini telah melaksanakan aktiviti lawatan khidmat nasihat berkaitan audiovisual kepada 5 jabatan/agensi.

Seksyen ini juga telah meneruskan Projek Pendigitalan dan Pendeskripsian Bahan Audio Visual (AV). Ia merupakan salah satu projek sambungan di bawah Projek MyCreative Content (MYCC) Arkib Negara Malaysia (ANM) sejak dimulakan pada tahun 2011. Projek Pendigitalan Audio Visual ini bermula pada 16 Julai 2014 dan berakhir 15 Disember 2014.

Projek yang mengambil masa selama 5 bulan ini telah dilaksanakan oleh pihak kontraktor iaitu Syarikat Integrasi Naluri Sdn Bhd. Antara bahan audio visual yang didigitalkan adalah koleksi terbitan Arkib Negara Malaysia sahaja seperti Wawancara Sejarah Lisan (*Oral History*), Majlis Pengkisahan Sejarah, Majlis Polemik, Majlis Bicara Tokoh dan lain-lain lagi. Sebanyak 200 jam bahan audio dan video telah berjaya didigitalkan dan dideskripsikan. Antara bahan audio visual yang didigitalkan ialah Pita VHS, Mini DV, VCD dan DVD bagi koleksi video serta *Open Reel*, Kaset dan CD bagi koleksi Audio.

In 2014, this Section has continued the preservation project on digital records by performing study on digital records available at government departments in collaboration with the Electronic Records Management Division.

Audio Visual Materials Update Project

Throughout 2014, the Audio Visual Section had acquired and processed a total of 6,184 audiovisual materials (812 materials that included films, VCD, DVD and cassettes as well as 5,372 photographs which for most were received from the Ministry of Youths and Sports and Information Department Malaysia). Additionally, this section had conducted advisory services visits related to audiovisual to 5 departments/agencies.

This Section had also continued the Digitisation and Audio Visual (AV) Materials Description Projects. This was one of the continuation projects under MyCreative Content (MyCC) Project of National Archives of Malaysia (ANM) since it was first started in 2011. The Audio Visual Digitisation Project was started on July 16th, 2014 and ended on December 15th, 2014.

This project which took 5 months was performed by the contractor Syarikat Integrasi Naluri Sdn Bhd. Among the audio visual materials being digitised were those from the collection of publications by National Archives of Malaysia such as Oral History, Oral History Ceremony, Polemic Ceremony, Discourse on Personages Ceremony and others. A total of 200 hours of audio and video materials were successfully digitised and described. Among the audio visual materials digitised were VHS Tapes, Mini DV, VCD and DVD for the video collections as well as Open Reel, Audio Cassettes and CD for the audio collections.



YBhg. Encik Azemi Bin Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia menunjukkan dokumen Belanda bertarikh sekitar tahun 1820an sebagai salah satu koleksi bahan arkib semasa Majlis Promosi Bahan Arkib Terpilih pada 4 November 2014.

YBhg. Mr. Azemi Bin Abdul Aziz, Director General of the National Archives of Malaysia showed a document of Netherlands from 1820s as a collection of archival material during 'Majlis Promosi Bahan Arkib Terpilih' on 4th November 2014.

Berikut ialah Jadual Format Pendigitalan Bahan Audio Visual yang dilaksanakan:-

Table of Digitisation Format of Audio Visual Materials implemented:

MEDIA (carrier) VIDEO	FORMAT PEMELIHARAAN Preservation Format	FORMAT AKSES Access Format (Low Res)	FORMAT AKSES Access Format (Hi Res)
VHS	.mpeg2 (50 Mbps)	.mpeg4	.mpeg2
Mini DV	.mpeg2 (50 Mbps)	.mpeg4	.mpeg2
DVD (SD)	.mpeg2 (50 Mbps)	.mpeg4	.mpeg2
VCD	.mpeg2 (50 Mbps)	.mpeg4	.mpeg2
Open Reel	.wav (48 khz,24 bit)	.mp3	.wav
Kaset	.wav (48 khz,24 bit)	.mp3	.wav
CD	.wav (44.1khz,16 bit)	.mp3	.wav

Berikut Jadual Pendigitalan dan Pendeskripsian Bahan Audio Visual bagi tahun 2014:-

Table of Digitisation and Description of Audio Visual Materials for 2014:

KATEGORI BAHAN AV Category of AV Material	FAIL File	TAJUK Title	JAM Hours
Audio	150	38	200 HRS
Video	96	37	

Seksyen ini juga telah melaksanakan Projek Pembangunan Video Kreatif Hari Ini Dalam Sejarah (HIDS) di bawah Projek *MyCreative Content* (MyCC) yang juga dibawah Pelan Hala Tuju Program Transformasi Ekonomi (ETP). Projek ini bermula pada 10 Jun 2014 hingga 9 Disember 2014 yang telah dilaksanakan oleh pelbagai syarikat kontraktor. Objektif projek ini adalah untuk menjana Pendapatan Negara Kasar (PNK) melalui penjualan bahan arkib di pasaran tempatan dan antarabangsa. Selaras dengan itu, Seksyen ini telah mengambil pendekatan untuk menghasilkan video-video kreatif berkaitan dengan Hari Ini Dalam Sejarah (HIDS) dalam bentuk interaktif supaya ianya dapat diakses dan dijual secara dalam talian melalui platform-platform yang telah disediakan oleh Arkib Negara Malaysia. Video-video Kreatif ini dihasilkan mengikut jenis video iaitu Animasi 2D, *Doodle*, *Picture Documentary* dan Video Kreatif. Sebanyak 140 tajuk video dihasilkan dalam dwi bahasa iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Video kreatif berdurasi 3 minit setiap satu ini mempunyai pelbagai tajuk dari pelbagai era bermula dari Era Zaman Kesultanan Melayu Melaka, Pentadbiran British, Pendudukan Jepun, Pentadbiran Tentera British (*British Military Army*), Persekutuan Tanah Melayu, Zaman Darurat, Penubuhan Malaysia, Rancangan Malaya dan Rancangan Malaysia. Tajuk- tajuk video pula menjurus kepada peristiwa sejarah, tokoh-tokoh penting, rancangan pembangunan dan bangunan bersejarah di setiap era.

This Section has also implemented the Creative Video Development Project on Today in History (HIDS) of MyCreative Content (MyCC) Project which came under the Economic Transformation Programme (ETP) roadmap. The project was started on June 10th, 2014 until December 9th, 2014 and was performed by various companies. The objective of this project was to generate Gross National Income (PNK) through the sale of archival materials in local and international markets. Accordingly, this Section has taken an approach by producing creative videos related to Today in History (HIDS) in interactive form so these can be accessed and sold via online using platforms provided at the National Archives Malaysia. These creative videos were produced according to their types such as 2D Animation, Doodle, Picture Documentary and Creative Video. A total of 140 video titles were produced in bilingual namely Malay language and English. These Creative Videos with duration of 3 minutes each were of various titles from several era beginning with Malacca Malay Sultanate Era, British Administration, Japanese Occupation, British Military Army Administration, Federation of Malaya, The Emergency, Formation of Malaysia, Malaya Plans and Malaysia Plans. The video titles were geared towards Historical Events, Prominent Statesmen, Development Plans and Historical Buildings of each era.



Bahagian Pengembangan
Advocacy Division

BAHAGIAN PENGEMBANGAN ADVOCACY DIVISION

PROFIL

Bahagian Pengembangan merupakan salah satu tunggak utama Arkib Negara Malaysia. Bahagian ini mendokong visi Arkib Negara Malaysia iaitu "Menjadi Pusat Arkib dan Penyelidikan Negara Yang Unggul". Fungsi utama bahagian ini adalah untuk memastikan penyimpanan dan pemeliharaan bahan arkib yang sistematik dan dilaksanakan mengikut standard Arkib Antarabangsa, menyediakan kemudahan penyelidikan yang terbaik kepada penyelidik, menggalakkan penggunaan bahan arkib dalam kalangan masyarakat, memastikan capaian dan akses kepada bahan arkib berjalan lancar dan terurus, bertanggungjawab untuk meningkatkan kesedaran masyarakat akan kepentingan maklumat daripada sumber primer melalui aktiviti pameran dan program arkib pendidikan serta meningkatkan jumlah pelawat ke Arkib Negara melalui program dan aktiviti yang terancang. Terdapat empat seksyen yang menjadi penggerak fungsi Bahagian Pengembangan iaitu Seksyen Perkhidmatan Repositori, Seksyen Rujukan dan Akses, Seksyen Pameran dan Arkib Pendidikan serta Seksyen Perhubungan Awam dan Promosi.

Seksyen Perkhidmatan Repositori bertanggungjawab untuk memastikan arkib awam yang dipindahkan ke repositori Arkib Negara Malaysia dipelihara dan disimpan dengan sempurna serta terjamin keselamatannya. Seksyen ini juga bertanggungjawab memastikan semua bahan disimpan secara sistematik serta mudah dikesan apabila diperlukan untuk tujuan rujukan dan penyelidikan. Kesemua koleksi bahan arkib yang bernilai sejarah dan kebangsaan yang dipindahkan ke Arkib Negara, dipelihara dan disimpan mengikut standard Arkib Antarabangsa. Koleksi bahan Arkib yang mengandungi pelbagai jenis bahan seperti fail, terbitan, rekod kartografi, bahan audio visual, mikrofilem, arkib persendirian dan sebagainya ini dipelihara dan disimpan mengikut jenis dan bentuknya di repositori Arkib Negara. Repositori arkib dilengkapi peralatan bersesuaian seperti rak statik dan rak bergerak serta kabinet besi untuk menempatkan bahan Arkib berdasarkan jenis, bentuk dan komposisi fizikal bahan. Kotak dan sampul serta pembungkus plastik yang menepati standard juga digunakan untuk memelihara dan melindungi bahan daripada sebarang kerosakan.

Sebagai penyimpan khazanah warisan negara, Seksyen Perkhidmatan Repositori sentiasa memastikan semua repositori arkib yang berada di bawah kawalannya selamat daripada sebarang ancaman yang boleh merosakkan bahan-bahan arkib dengan mengawal suhu dan kelembapan mengikut jenis bahan serta menjalankan kerja pewasapan bagi menghapus serangga perosak. Repositori simpanan arkib juga dikawal dari segi keselamatan dengan memasang

PROFILE

The Advocacy Division is one of the main pillars at the National Archives of Malaysia. This Division upholds the vision of the National Archives of Malaysia which is "Becoming the Nation's Premier Archives and Research Centre". The main functions of this Division are ensuring a systematic storage and preservation of archival materials and implementing them according to International Archives standards, to provide excellent research facilities to researchers, to promote the use of archival materials in the community, ensuring connectivity and access to archival materials are running smoothly and well managed, be responsible for raising public awareness on the significance of information from primary sources through exhibition activities and educational archival programmes as well as increasing the number of visitors to the National Archives by way of planned activities and programmes. There are four Sections which are the prime movers to the functions of Advocacy Division namely Repository Services Section, Reference and Access Section, Exhibition and Archives Education Section as well as the Public Relations and Promotion Section.

The Repository Services Section is responsible in ensuring the public archival materials transferred to the repository at the National Archives of Malaysia are well preserved and properly stored as well as secured. This Section is also responsible in ensuring that all materials are systemically stored and easy to track when required for reference and research. All collection of archival materials which have national and historical values that are transferred to the National Archives, are preserved and stored in accordance to International Archives standards. The collection of archival materials that contain various types of materials such as files, publications, cartography records, audiovisuaal materials, microfilms, private archives and others are preserved and stored according to their types and forms at the repository of the National Archives. The archives repository is fitted with appropriate equipment such as static and movable racks as well as steel cabinets for the storage of archival materials based on types, shapes and physical composition of the materials. Boxes and envelopes as well as plastic wrappers which conform to standards are also used to preserve and protect materials from possible damages.

As keeper of the nation's heritage, the Repository Services Section always ensure that all archival repositories under their control are safe from any threats that may damage the archival materials by controlling the temperature and humidity according to types of materials as well as performing fumigation work to destroy insect pests. The security aspects of archival storage repository are controlled through the installation of alarm systems, use of access cards and fire extinguishers. These areas must

sistem penggera, kad akses dan pemadam api. Tempat ini juga turut diisytiharkan sebagai kawasan larangan. Di samping itu, bagi memastikan kelangsungan hayat bahan arkib, seksyen ini juga bertanggungjawab memastikan bahan yang uzur dan rosak dibuat pemuliharaan.

Seksyen Rujukan dan Akses bertindak mengikut dasar dan peraturan yang telah ditetapkan dalam usaha untuk menyediakan perkhidmatan yang terbaik kepada penyelidik, sesuai dengan misi utama Jabatan. Berfungsi sebagai 'cermin' kepada Jabatan, seksyen ini perlu memastikan mutu perkhidmatan diberikan secara optimum melalui kelancaran proses pendaftaran penyelidik, memberi khidmat nasihat kepada pengguna arkib, menguruskan permintaan bahan arkib dan menyediakan kemudahan penyalinan bahan-bahan arkib. Seksyen ini turut bertanggungjawab memastikan keselamatan bahan arkib yang sedang dirujuk oleh penyelidik terjamin.

Seksyen Pameran dan Arkib Pendidikan bertanggungjawab untuk memasyarakatkan arkib dan menyebarkan maklumat menerusi aktiviti pameran dan program-program arkib pendidikan. Pameran-pameran ini termasuk pameran sementara di dalam jabatan, pameran projek memorial dan pameran luar jabatan yang melibatkan kerjasama dengan jabatan dan agensi luar.

Disamping itu, seksyen ini juga menyediakan kemudahan pinjaman bahan-bahan pameran kepada jabatan dan agensi kerajaan. Selain itu, seksyen ini turut merancang, mengenalpasti dan melaksanakan program dan aktiviti bagi mendekatkan arkib kepada masyarakat dan pelajar-pelajar sekolah dalam usaha memupuk semangat cintakan warisan sejarah bangsa dan negara menerusi Program Arkib Pendidikan.

also be declared as protected area. In addition, to ensure the survival of archival materials, this section is also responsible for conservation work on frail and damaged materials.

The Reference and Access Section acts upon the established policies and regulations in their effort to provide excellent services to researchers, in accordance with the prime mission of the Department. Functioning as 'mirror' to the department, this section has to ensure that optimum quality of services are delivered through the smooth registration process for researchers, providing advisory services to archives users, manage requests for archival materials and provide copying facilities of archival materials. This section is also responsible for ensuring that the security of archival materials being referred by researchers are warranted.

The Exhibition and Educational Archives Section is responsible for communalising archives and disseminating information through the exhibition activities and educational archives programmes. The exhibitions included temporary displays in the department, memorial project exhibitions and exhibitions outside the department involving collaborations with external departments and agencies.

In addition, this section also provides loan services of exhibition materials to departments and government agencies. This section also plans, identify and implement programmes and activities in bringing archives to the community and school students in an effort to foster love for the national historical heritage and the country through these Educational Archives Programmes.



YBhg. En Azemi Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia dan Tuan Haji Kamarudin Bin Mohamad Tahir, Ketua Unit Ko-Kurikulum, Jabatan Pendidikan Negeri Johor memerhati para pelajar sekolah SMK Bandar Putra, Kulaijaya melakukan aktiviti penjilidan oleh Seksyen Pemuliharaan dan Reprografi ketika Program Arkib Pendidikan Sekolah-Sekolah Menengah Daerah Kulaijaya pada 6 Mei 2014.

YBhg. Mr. Azemi Abdul Aziz, Director General of the National Archives of Malaysia and Tuan Haji Kamarudin Bin Mohamad Tahir, head of Co-Curricular Unit, State Education Department Johor observes the students of SMK Bandar Putra, Kulai on their binding activity guided by the representative from Conservation and Reprography Section on the Archive Education Programme for Secondary-School In Kulaijaya District on 6th May 2014.

Dua unit utama diwujudkan bagi melancarkan tugas dan tanggung jawab seksyen ini. Unit Pameran Jabatan dan Pameran Bergerak bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjalankan aktiviti pameran sama ada tetap, berkala, bergerak ataupun dalam talian (online) berdasarkan koleksi bahan-bahan arkib dan tema program. Manakala Unit Arkib Pendidikan pula bertanggungjawab untuk merancang dan melaksanakan program yang melibatkan sekolah dan institusi pendidikan di seluruh negara. Ini merupakan usaha berterusan untuk menggalakkan penggunaan bahan-bahan arkib dalam penyediaan kerja khusus sejarah dan kajian tempatan di peringkat pendidikan rendah dan menengah.

Seksyen Perhubungan Awam dan Promosi bertanggungjawab mempromosikan perkhidmatan dan kemudahan Arkib Negara Malaysia bagi meningkatkan kesedaran, kefahaman dan sokongan rakyat terhadap peranan dan tanggungjawab Arkib Negara Malaysia menguruskan rekod awam dan pemeliharaan bahan-bahan serta khazanah warisan sejarah negara. Selain itu, seksyen ini juga bertanggungjawab menguruskan perhubungan awam dengan media cetak dan elektronik, merancang strategi media, pengurusan dan pengendalian lawatan orang awam ke Arkib Negara Malaysia dan pengurusan pengendalian dan penyelesaian aduan awam/pertanyaan dan kehendak pelanggan. Di samping memberi perkhidmatan sokongan untuk memastikan kelancaran aktiviti-aktiviti rasmi Arkib Negara Malaysia/ Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan, seksyen ini juga bertanggungjawab merancang serta melaksanakan pelan tindakan pengurusan acara berhubung publisiti, promosi dan kempen.

Two main units were created to streamline the task and responsibilities of this section. The Department Exhibition and Mobile Units are fully responsible to conduct exhibition activities whether fixed, periodic, mobile or online, based on the archival materials collections and the programme themes. Whilst the Educational Archives Unit is responsible for planning and implement programmes involving schools and educational institutions throughout the country. This is a continuous effort in encouraging the use of archival materials in the preparation of specific historical and local study assignments at the level of primary and secondary education.

The Public Relations and Promotions Section is responsible in promoting services and facilities at the National Archives of Malaysia to enhance awareness, understanding and support of the citizens on the roles and responsibilities of National Archives of Malaysia in managing public records and the preservation of materials as well as the nation's historical heritage. In addition, this section is also responsible in managing public relations for the print and electronic medias, planning media strategies, managing and operating public visits to the National Archives of Malaysia and managing the operations and resolving public complaints/inquiries and clients needs. Besides providing support services to ensure smoothness of official activities of the National Archives of Malaysia/Ministry of Tourism and Culture, this section is also responsible for planning and implementing events management action plans with regards to publicity, promotion and campaign.

PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

Pengurusan Gedung Simpanan Arkib

Sepanjang tahun 2014, sebanyak 125 meter panjang fail yang telah mencapai taraf arkib telah diterima dan sedia untuk dirujuk oleh penyelidik. Seksyen ini juga menerima 6,382 unit terbitan rasmi, 78 unit kartografi dan seni bina, 3,728 unit bahan Arkib Persendirian serta 1,892 naskhah surat khabar dan majalah untuk simpanan kekal di Arkib Negara Malaysia.

Pada tahun 2014 juga sebanyak 44,249 bahan telah dikeluarkan untuk rujukan penyelidik dan 140 buah fail telah di keluarkan untuk pinjaman jabatan. Manakala sejumlah 6,608 kotak bahan telah dikeluarkan untuk tujuan pendiskripsian. Seksyen ini turut menyediakan Senarai Kumpulan Arkib / Rekod yang telah mencapai taraf arkib iaitu berusia 25 tahun. Senarai ini mengandungi maklumat mengenai bahan yang baru dibuka untuk rujukan penyelidikan. Walau bagaimanapun rujukan kepada fail-fail ini masih tertakluk kepada Akta Rahsia Rasmi di mana fail-fail terperingkat yang belum diturun taraf tidak dibuka untuk rujukan penyelidik. Senarai Kumpulan Arkib/Rekod yang telah mencapai taraf arkib ini dikeluarkan mengikut suku tahun iaitu pada setiap awal bulan Januari, April, Julai dan Oktober.

Management of Archival Repository

Throughout 2014, a total of 125 meter lengths files which have attained archives status were received and ready for reference by researchers. This section also received 6,382 units of official publications, 78 units of cartography and architecture, 3,728 units Private Archives as well as 1,892 copies of newspaper and magazines for permanent storage at the National Archives of Malaysia.

Also in 2014 a total of 44,249 materials were released for reference by researchers and 140 files released for loan to departments. Additionally, a total of 6,608 boxes of materials were released for description work. This section also provided List of Archives Group/Records which has aged 25 years and attained archives status. This list contained information related to the newly opened materials for research reference. Nevertheless, references to these types of files are subjected to the Official Secrets Act where classified files which have not been downgraded are not accessible for reference by researchers. The List of Archives Group/Records which has attained archives status is issued quarterly i.e. beginning of the months of January, April, July and October.



YB Dato' Seri Mohamed Nazri Abdul Aziz, Menteri Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia menerima cenderahati penghargaan daripada YBhg. Encik Azemi Bin Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia sambil disaksikan oleh YBhg. Datuk haji Abdul Ghaffar A. Tambi dan YBhg. Datuk Hajah Raya Erom di Majlis Pameran Watikah Pemasyhuran Kemerdekaan pada 24 November 2014.

YB Dato' Seri Mohamed Nazri Abdul Aziz, Minister of Tourism and Culture received a token of appreciation from the YBhg. Mr. Azemi Bin Abdul Aziz, Director General of the National Archives of Malaysia witnessed by YBhg. Datuk Haji Abdul Ghaffar A. Tambi and YBhg. Datuk Hajah Raya Erom in Letters of Proclamation of Independence Exhibition Ceremony on 24th November 2014.

Sepanjang tahun 2014, sebanyak 1,430 kumpulan Arkib/Rekod yang mengandungi 12,064 buah fail yang telah mencapai taraf arkib dan sedia untuk dirujuk dan sebanyak 286 keping gambar telah dimuat naik dalam ruangan Imbasan Silam portal Arkib Negara Malaysia bagi tujuan pendidikan dan promosi.

Throughout 2014, a total of 1,430 Archives Group/Records containing 12,064 files which have attained archives status and ready for reference and a total of 286 pieces of photographs were uploaded in the space titled "Images from the Past" in the National Archives of Malaysia portal for the purpose of education and promotion.

Kemudahan dan Perkhidmatan Penyelidikan

Tahun 2014 telah mencatatkan sejumlah 4,564 pendaftaran penyelidik baru di Ibu Pejabat, Arkib Negara Malaysia. Selain itu, sebanyak 9,269 kehadiran penyelidik di Dewan Penyelidikan telah direkodkan sepanjang tahun. Penggunaan bahan arkib dan perpustakaan bagi tujuan penyelidikan juga telah mencatatkan jumlah sebanyak 63,182 unit bahan.

Research Services and Facilities

The year 2014 has recorded a total of 4,564 registrations of new researchers at the Headquarters, National Archives of Malaysia. In addition, the Research Hall recorded a total of 9,269 attendances of researchers throughout the year. The usage of archival materials and library for research purposes recorded a total of 63,182 units of materials.

Seksyen Rujukan dan Akses juga telah melaksanakan Projek Pengkelasan Semula Rekod Terperingkat. Sebanyak 502 unit rekod dari kumpulan rekod Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan dan Setiausaha Kerajaan Negeri Perak telah disemak dan dinilai untuk dikelaskan semula.

Reference and Access Section has also conducted Classified Records Reclassification Project. A total of 502 units of records from the State Secretary of Kelantan and the State Secretary of Perak records group were reviewed and evaluated for reclassification.

Seksyen ini juga telah melaksanakan program bersama penyelidik iaitu Klinik Kepenggunaan Arkib. Kumpulan sasar adalah pelajar sekolah menengah (Tingkatan Enam) dan Institusi Pengajian Tinggi (IPT). Mereka diberi penerangan mengenai peraturan, konsep dan kaedah penyelidikan di Dewan Penyelidikan, Arkib Negara Malaysia. Sebanyak enam sesi Klinik Kepenggunaan telah dianjurkan sepanjang tahun 2014. Antara institusi yang terlibat adalah Universiti Teknologi Mara (UiTM) Kampus Alor Gajah; Melaka, UiTM Segamat; Johor, Politeknik Sultan Idris Shah; Selangor, UiTM Puncak Perdana, Sekolah Menengah Kebangsaan Penanti, Pulau Pinang dan Sekolah Dato' Abdul Razak; Negeri Sembilan.

This section has also conducted a programme with researchers i.e. the Archives Consumers Clinic. The target group was students of Secondary Schools (Sixth Formers) and Higher Education Institutions (IPT). They were given explanation with regards to regulations, concept and research methods at the Research Hall, National Archives of Malaysia. A total of six Consumers Clinic were organized throughout 2014. Among the institutions were Mara University of Technology (UiTM) Alor Gajah Campus; Malacca, UiTM Segamat, Johor; Sultan Idris Shah Polytechnic, Selangor; UiTM Puncak Perdana, Sekolah Menengah Kebangsaan Penanti, Penang and Sekolah Dato' Abdul Razak; Negeri Sembilan.

Selain daripada program Klinik Kepenggunaan Arkib, sekseyen ini turut melaksanakan Program Lestari Ilmu Arkib

Apart from the Archives Consumers Clinic programme, this section has also conducted a programme on Sustaining Archives



Program Lestari Ilmu Arkib Negara Malaysia Bersama Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA) & Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM).

Knowledge Enhance Programme on National Archives of Malaysia with Public Higher Learning Institute (IPTA) and Malaysian Teacher Education Institute (IPGM).

Bersama IPTA/IPGM. Pada tahun 2014, program Lestari Ilmu Arkib Bersama IPTA/IPGM telah diadakan di Ibu Pejabat Arkib Negara Malaysia pada 17 April 2014. Seramai 171 peserta dari Institut Pendidikan Guru (IPG) Kampus Bahasa Melayu, IPG Ilmu Khas, IPG Tengku Ampuan Afzan, IPG Kampus Ipoh, Universiti Putra Malaysia, Universiti Malaya dan Universiti Kebangsaan Malaysia telah menyertai program ini.

Program Lestari Ilmu ini diadakan bertujuan untuk memperkenalkan Arkib Negara Malaysia kepada pelajar IPTA/IPTS dan IPGM di Malaysia serta memberi kefahaman tentang perkhidmatan dan koleksi bahan yang disediakan di Arkib Negara Malaysia. Pengisian bagi sesi dialog itu membincangkan mengenai keperluan-keperluan IPTA/IPTS dan IPGM serta menggalakkan para pelajar untuk memberikan pandangan mengenai penambahbaikan perkhidmatan dan kepenggunaan bahan arkib. Selain itu, turut juga diadakan bengkel penyelidikan bahan arkib, pameran, demonstrasi pembaikan bahan arkib dan jualan terbitan Jabatan.

Knowledge Together with IPTA/IPGM. In 2014, the programme on Sustaining Archives Knowledge Together with IPTA/IPGM was held at the Headquarters of the National Archives of Malaysia on April 17th, 2014. A total of 171 participants from Teachers Education Institute (IPG) Bahasa Melayu Campus, IPG Ilmu Khas, IPG Tengku Ampuan Afzan, IPG Ipoh Campus, University Putra Malaysia, University of Malaya and National University of Malaysia participated in this programme.

The Sustaining Archives Knowledge Programme was aimed at introducing the National Archives of Malaysia to students of IPTA/IPTS and IPGM in Malaysia as well as provides an understanding with regards to the services and the collections of materials that are available at the National Archives of Malaysia. The dialogue session content discussed on the IPTA/IPTS and IPGM requirements as well as encouraging students to express their views on service improvements and archival materials consumerism. In addition, there was also a workshop on archival materials research, exhibitions, demonstration on restoration of archival materials and sale of Departmental publications.

Program Memasyarakatkan Bahan Arkib

Sepanjang 2014 sebanyak 56 pameran telah dilaksanakan yang meliputi 8 pameran yang menggunakan bahan baharu dan 19 pameran yang menggunakan poster sedia ada. Seksyen ini juga terlibat dengan urusan peminjaman poster pameran kepada 12 agensi luar yang berminat. Jumlah kehadiran pelawat ke pameran yang diadakan sepanjang tahun 2014 ialah 175,782 orang. Bagi Program Arkib Pendidikan pula 11 program telah diadakan yang melibatkan sebanyak 6 buah sekolah dan 5 buah universiti di seluruh Negara.

Perhubungan Awam dan Promosi

Sepanjang tahun 2014, Seksyen Perhubungan Awam dan Promosi telah menguruskan sebanyak 3 aduan awam dan 95 pertanyaan/maklumbalas yang diterima. Seksyen ini juga telah menerima dan menguruskan sebanyak 101 lawatan yang melibatkan seramai 3,915 orang pelawat. Sebanyak 42 lawatan adalah daripada agensi kerajaan dan swasta, 41 lawatan daripada Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) dan Swasta (IPTS) dan 12 lawatan daripada sekolah menengah dan rendah.

Programme On Communalising the Archival Materials

Throughout 2014, a total of 56 exhibitions were carried out which encompass eight (8) exhibitions utilising new materials and 19 exhibitions utilising existing posters. This section also provides lending services of exhibition posters to 12 external agencies. The number of visitors to the exhibitions held during the year 2014 was 175,782. As for the Education Archives programme, a total of 11 programmes were conducted involving 7 schools and 5 universities throughout the country.

Public Relations and Promotion

Throughout 2014, the Public Relations and Promotions Section has resolved 3 public complaints and 95 inquiries/feedbacks that were received. This section has also welcomed and managed 101 visits involving 3,915 visitors. A total of 42 visits were from government and private agencies, 41 visits from Public Institutions of Higher Education (IPTA) and Private (IPTS) and 12 visits from primary and secondary schools.



YAB Perdana Menteri, Dato' Seri Mohd. Najib Bin Tun Haji Abdul Razak melihat pameran MY Story: Transforming The Nation disaksikan oleh para tetamu VVIP yang lain.

Prime Minister, YAB Dato' Seri Mohd. Najib Bin Tun Haji Abdul Razak on the exhibition MY Story: Transforming The Nation witnessed by the other VVIP guests.



Bahagian Pengurusan Penyelidikan
dan Dokumentasi
*Research and Documentation
Management Division*

BAHAGIAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN DOKUMENTASI *RESEARCH AND DOCUMENTATION MANAGEMENT DIVISION*

PROFIL

Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Dokumentasi (BPPD) memainkan peranan penting dalam merealisasikan visi Arkib Negara Malaysia (ANM) untuk menjadi Pusat Arkib dan Penyelidikan Negara yang unggul dengan memastikan rekod dan maklumat berkaitan persempadanan hak kedaulatan, isu semasa dan pengesahan fakta sejarah negara tersedia untuk dimaju dan dirujuk oleh pihak berkaitan. Di samping itu, BPPD bertanggungjawab dalam merancang dan menguruskan program penerbitan dan percetakan jabatan, mengendalikan edaran dan jualan terbitan serta menjalankan penyelidikan mengenai peristiwa-peristiwa bersejarah, tempat-tempat bersejarah dan tokoh-tokoh sejarah disamping mengumpulkan maklumat dan bahan-bahan yang berkaitan mengenainya untuk disebarkan kepada orang ramai. Fungsi dan aktiviti tersebut dilaksanakan melalui tiga seksyen iaitu Seksyen Penyelidikan Khas Negara, Seksyen Dokumentasi dan Seksyen Penerbitan dan Percetakan.

Seksyen Penyelidikan Khas Negara bertanggungjawab menjalankan kerja-kerja penyelidikan khas dan pengesahan fakta yang membabitkan hal-hal persempadanan, hak dan kedaulatan serta isu-isu semasa negara. Terdapat beberapa isu persempadanan yang memerlukan perhatian dan

PROFILE

The Research and Documentation Division (BPPD) plays an important role in realising the visions of the National Archives of Malaysia (ANM) to be the premier National Archives and Research Centre by ensuring that records and information pertaining to boundaries sovereignty rights, current issues and verification of national historical facts are available for reference by relevant parties. In addition, BPPD is responsible in planning and managing publication and printing programmes for the Department, handles circulations and sales of publications as well as conducting research on historical events, historical places and prominent historians and gathering information and materials related to them to be disseminated to the public. The functions and activities were implemented through three sections namely the National Specific Research Section, Documentation Section and Publication and Printing Section.

The National Specific Research Section is responsible for carrying out specific research work and verification of facts involving matters related to boundaries, rights and sovereignty as well as current issues of the nation. There are several boundary issues that require advance attention and efforts to obtain material



Para pembentang pada Majlis Polemik Sejarah Malaysia sesi ke-32 di Kelantan pada 24 Jun 2014. Dari kiri, Dr. Arba'iyah Bt Mohd Noor, Prof. Dr. Haron Bin Daud dan Prof. Emeritus Dato' Dr. Nik Hassan Suhaimi Bin Nik Abdul Rahman.

Presenter for the 32nd Session of Malaysian History Polemics Ceremony in Kelantan on 24th June 2014. From left, Dr. Arba'iyah Binti Mohd Noor, Prof. Dr. Haron Bin Daud and Prof. Emeritus Dato' Dr. Nik Hassan Suhaimi Bin Nik Abdul Rahman



YBhg. En Azemi Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia sedang menyampaikan ucapan perasmian bagi Majlis Polemik Sejarah Malaysia sesi ke-34 di Perak pada 11 November 2014.

YBhg. Mr. Azemi Abdul Aziz, Director General of the National Archives of Malaysia is delivering his speech for the 34th Session of Malaysian History Polemics Ceremony in Perak on 11th November 2014.

usaha yang lebih awal untuk mendapatkan bahan-bahan bukti selain penyelidikan dan kajian yang lebih mendalam. Usaha-usaha pengesanan ini dilakukan di dalam dan di luar negara di samping menghadiri bengkel yang berkaitan bagi melengkap dan memantapkan lagi pengetahuan dan kemahiran pegawai-pegawai dalam menjalankan kajian dan penyelidikan.

Seksyen Dokumentasi bertanggungjawab dalam melaksanakan program dan aktiviti pendokumentasian dan penyebaran maklumat sejarah negara kepada umum. Program dan aktiviti pendokumentasian yang dijalankan oleh seksyen ini bertujuan untuk menambah sumber rujukan serta mengisi jurang maklumat dalam rentetan sejarah tanah air yang tidak terdapat di dalam sumber-sumber rasmi atau sumber sedia ada dalam simpanan Arkib Negara. Selain itu, melalui aktiviti dan program, seksyen ini juga dapat mempelbagaikan lagi sumber rujukan fakta sejarah negara. Pendokumentasian maklumat yang dijalankan oleh seksyen ini dilaksanakan menerusi sesi Pengkisahan Sejarah/Bicara Sejarah dan Sejarah Lisan iaitu aktiviti asas kepada Seksyen Dokumentasi. Sementara itu, penyebaran maklumat mengenai bahan arkib dan sejarah negara pula disebarkan kepada umum melalui aktiviti Wacana Warisan, penulisan mengenai bahan arkib di akhbar, majalah, TV, radio dan melalui portal Arkib Negara. Seksyen Dokumentasi

evidences apart from more in-depth research and studies. These tracking efforts were done at home and abroad besides participating in relevant workshops in the effort to complement and further enhance the knowledge and skills of officers in conducting studies and research.

The Documentation Section is responsible for implementing programmes and documentation activities as well as dissemination of the nation's historical information to the public. The programmes and documentation activities undertaken by this section are intended to supplement reference sources and to fill the information gaps in the sequence of history of the nation unavailable in any other official sources or existing resources at the National Archives. In addition, through the activities and programmes, this section is also able to diversify the reference sources of historical facts of the country. Documentation of information performed by this section was implemented through the Oral History/Historical Discourse and the Oral History which are the fundamental activities of the Documentation Section. Whilst the dissemination of information about archival materials and history of the country are disseminated to the public through the activities of Heritage Discourse, writings about archival materials in newspapers, magazines, televisions, radios and through the official portal of the National Archives.

juga bertanggungjawab dalam menghasilkan dan menguruskan program Hari Ini Dalam Sejarah untuk siaran di stesen TV dan Radio RTM dan secara dalam talian di portal Arkib Negara Malaysia.

Seksyen Penerbitan dan Percetakan bertanggungjawab merancang dan menguruskan program penerbitan dan percetakan Jabatan serta mengendalikan edaran dan jualan terbitan. Seksyen Penerbitan dan Percetakan terdiri daripada Unit Penerbitan dan Percetakan serta Unit Edaran dan Jualan dan Unit Khidmat Sokongan.

The Documentation Section is also responsible for producing and managing Today in History Programme for broadcast on TV and Radio stations of RTM and on-line via portal of National Archives of Malaysia.

The Publication and Printing Section is responsible for planning and managing departmental publications and printing programmes as well as handling the circulations and sales of the publications. The Publications and Printing Section comprises of Publication and Printing, Circulation and Sales and Support Services Unit.

PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

Penyelidikan Khas

Bagi tahun 2014, Seksyen ini telah membuat kajian dan penyelidikan berkaitan isu-isu persempadanan, hak dan kedaulatan di tiga buah negara luar iaitu di Amerika Syarikat, United Kingdom dan Netherland. Manakala satu lagi penyelidikan dijalankan di negeri Sabah.

Kajian juga dibuat bagi penyelidikan dan pengesahan fakta mengenai sejarah negara. Hasil kajian ini diketengahkan dan dikongsi bagi memperkenalkan bahan-bahan arkib yang berkaitan. Ini sekaligus membuka dan menarik minat para penyelidik untuk berkunjung ke Arkib Negara dan menggunakan sumber bahan primer ini dalam kajian mereka.

Pada tahun ini juga, Seksyen ini telah mengadakan tiga (3) sesi Majlis Polemik Sejarah Malaysia yang mendapat sambutan dan galakan baik dari ahli akademik, ahli persatuan sejarah, pegawai dan kakitangan kerajaan, serta pelajar-pelajar institusi pengajian tinggi dan sekolah menengah. Pada tahun ini tema "Petempatan dan Kerajaan Awal Malaysia Sebelum 1400M" diteruskan ke tiga (3) buah negeri iaitu Kelantan, Pahang dan Perak.

Sesi yang pertama diadakan pada 24 Jun 2014 dengan tema "Sejarah Awal Kelantan" memfokuskan kepada petempatan dan kerajaan awal yang wujud di Negeri Kelantan dengan dua (2) kertas kerja dibentangkan oleh dua pakar sejarah dan ahli akademik iaitu YBhg. Prof. Emeritus Dato' Dr. Nik Hassan Shuhaimi bin Nik Abdul Rahman (ATMA) dan YBrs. Dr. Arba'iyah bt. Mohd Noor (UM).

Manakala sesi yang seterusnya diadakan pada 30 September 2014 dengan tema "Sejarah Awal Pahang" dengan dua (2) kertas kerja dibentangkan oleh YBrs. Dr. Mohd Supian bin Sabtu (UM) dan YBrs. Encik Mohd Kasturi bin Abd. Aziz (UniMAP).

Sesi yang ketiga dan terakhir bagi tahun 2014 telah diadakan pada 11 November 2014 dengan tema "Sejarah Awal Perak". Pembentang yang terlibat adalah seramai dua (2) orang iaitu YBrs. Prof. Dato' Dr. Mohd Mokhtar bin Saidin (USM) dan YBrs. Dr. Mardiana bt. Nordin (UM).

Specific Research

In 2014, this Section has conducted study and research relating to issues of boundaries, rights and sovereignty in three foreign countries namely the United States of America, the United Kingdom and the Netherlands. One research was carried out in Sabah.

Studies were also conducted in research and verifications of national historical facts. The outcome of these studies were highlighted and collectively shared to introduce the related archival materials. These have open up and attract the interest of researchers to visit National Archives and utilising these primary materials resources in their research.

Within the year too, this Section has organized three (3) Malaysian History Polemics Programme which have received accolades and encouragement from academicians, historical society members, government officers, as well as students of institutions of higher education and secondary schools. This year the theme "Settlement and Early Government of Malaysia Prior to 1400AD" was continued in three (3) states namely Kelantan, Pahang and Perak.

The inaugural session was held on June 24th, 2014 with the theme "Early History of Kelantan" which focussed on the settlement and early kingdom established in Kelantan involving presentations of two (2) working papers presented by two prominent historians and academicians namely YBhg. Prof. Emeritus Dato' Dr. Nik Hassan Shuhaimi bin Nik Abdul Rahman (ATMA) and YBrs. Dr. Arba'iyah bt. Mohd Noor (UM).

Whilst the subsequent session was held on September 30th, 2014 with the theme "Early History of Pahang" involving two (2) working papers presented by YBrs. Dr. Mohd Supian bin Sabtu (UM) and YBrs. Encik Mohd Kasturi bin Abd. Aziz (UniMAP).

The third and final session for 2014 was held on November 11th, 2014 with the theme "Early History of Perak". The two (2) presenters were YBrs. Prof. Dato' Dr. Mohd Mokhtar bin Saidin (USM) and YBrs. Dr. Mardiana bt. Nordin (UM).

Majlis Pengkisahan Sejarah

Sepanjang tahun 2014, Seksyen Dokumentasi telah menganjurkan satu Majlis Pengkisahan Sejarah yang bertajuk “Kemerdekaan dan Peranan Raja-raja” pada 16 Disember 2014. Selain itu, seramai 3 orang tokoh telah ditemubual bagi program rakaman wawancara Sejarah Lisan sepanjang tahun 2014. Sebanyak 18 artikel telah ditulis dan dimuatkan dalam majalah Dewan Pelajar, Dewan Siswa, dan Majalah Celik. Seksyen ini juga telah menghasilkan sebanyak 730 skrip Hari Ini Dalam Sejarah (HIDS) untuk siaran TV dan Radio RTM selain dimuatkan ke portal rasmi Arkib Negara Malaysia.

Terbitan Jabatan

Sepanjang tahun 2014, Arkib Negara Malaysia telah berjaya menerbitkan 5 dan mencetak semula 1 buah buku dan bulletin yang bertajuk:

- Puspawansa Berita Arkib Negara Malaysia Bil. 4/2013
- Puspawansa Berita Arkib Negara Malaysia Bil. 1/2014
- Puspawansa Berita Arkib Negara Malaysia Bil. 2/2014
- Puspawansa Berita Arkib Negara Malaysia Bil. 3/2014
- Laporan Tahunan 2013
- Arkib Warisan Eksklusif (cetakan semula)

Penjualan dan Pengedaran Terbitan

Seksyen Penerbitan dan Percetakan telah mengedarkan sejumlah 22, 924 naskhah/unit bahan terbitan Jabatan ke sekolah-sekolah, pusat pengajian tinggi, agensi kerajaan, perpustakaan negeri, individu dan sebagainya. Pengedaran terbitan ini sebagai tanggungjawab sosial Arkib Negara dalam menyebarkan maklumat khususnya berkaitan sejarah dan khazanah warisan negara. Dari segi penjualan, sebanyak 590 buah buku telah dijual dengan kutipan sebanyak RM 24,149.60 melalui jualan yang diadakan secara langsung di pejabat, Pesta Buku Antarabangsa Kuala Lumpur, jualan pesanan melalui promosi bersurat ke badan-badan kerajaan dan swasta dan di program-program anjuran Arkib Negara dan agensi-agensi di bawah Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan.

Oral History Ceremony

Throughout 2014, the Documentation Section has organised one Oral History Ceremony with the title “Independence and the Roles of Royals” held on December 16th, 2014. In addition, a total of three prominent personages were interviewed for the Oral History recording programme 2014. A total of 18 articles were written and published in Dewan Pelajar, Dewan Siswa, and Celik Magazine. This Section has also produced 730 scripts for Today in History (HIDS) for RTM's TV and Radio broadcasting as well as uploaded in the official portal of the National Archives of Malaysia.

Departmental Publication

Throughout 2014, the National Archives of Malaysia has successfully published 5 and reprinted 1 book and bulletin with the following titles:

- *Puspawansa, National Archives of Malaysia News No. 4/2013*
- *Puspawansa, National Archives of Malaysia News No. 1/2014*
- *Puspawansa, National Archives of Malaysia News No. 2/2014*
- *Puspawansa, National Archives of Malaysia News No. 3/2014*
- *Annual Report 2013*
- *Archives Exclusive Heritage (reprint)*

Sales and Circulations of Publications

The Publication and Printing Section has circulated 22,924 copies/units Departmental publications to schools, higher education centres, government agencies, state libraries, individuals and others. Circulations of these publications were the social responsibilities of the National Archives in disseminating information specifically those pertaining to history and heritage of this country. A total of 590 books were sold with a collection of RM24,149.60 through direct sales at offices, the Kuala Lumpur International Books Festival, custom orders through promotional pamphlets to government and private establishments and at various programmes organised by National Archives and agencies of the Ministry of Tourism and Culture.



Panel-panel yang membuat pembentangan ketika Majlis Polemik Sejarah Malaysia Sesi Ke 33 di Pahang pada 30 September 2014.

Panels that made presentations during the 33rd Malaysian History Polemics Ceremony Session in Pahang on 30th September 2014.



Bahagian Arkib Negarawan
Statesmen Archives Division

BAHAGIAN ARKIB NEGARAWAN STATESMEN ARCHIVES DIVISION



Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Pelajar Kolej PTPL Sentral Kuala Lumpur pada 27 Mac 2014.
1Malaysia Memorial Expedition Programme with PTPL Central Kuala Lumpur College Students on 27th March 2014.

PROFIL

Bahagian Arkib Negarawan memainkan peranan yang amat penting bagi memastikan peranan dan sumbangan tokoh negarawan dihargai dan dihayati. Terdapat dua Seksyen di bawah Bahagian Arkib Negarawan iaitu Seksyen Perancangan dan Pemuliharaan serta Seksyen Pengurusan Arkib Negarawan. Seksyen Perancangan dan Pemuliharaan dipertanggungjawabkan untuk memperoleh, menyimpan, memelihara dan memulihara koleksi bahan Arkib Negarawan selain menyediakan kemudahan rujukan serta penyelidikan yang cekap dan sistematik. Seksyen ini juga bertanggungjawab mendokumentasikan dan menyebarkan bahan arkib negarawan dalam bentuk penulisan dan penerbitan.

PROFILE

The Statesmen Archives Division plays a very important role in ensuring the roles and contributions of statesmen were valued and appreciated. There are two Sections under the Statesmen Archives Division namely the Planning and Conservation Section and the Statesmen Archives Management Section. The Planning and Conservation Section is responsible for acquiring, storing, preserving and conserving the collection of materials of the Statesmen Archives apart from providing efficient and systematic reference and research facilities. This section is also responsible for the documentation and dissemination of the statesmen archival materials in the form of writings and publications.

Seksyen Pengurusan Arkib Negarawan pula memainkan peranan untuk merancang, mengurus, melaksana dan memantau aktiviti-aktiviti pengembangan dan promosi bagi memasyarakatkan institusi memorial, galeria dan pustaka yang ditempatkan di seluruh negara. Objektif seksyen ini ialah memperkemas dan memperagakan maklumat-maklumat mengenai sejarah ketokohan negarawan dan menjadikan institusi memorial, galeria dan pustaka sebagai pusat sumber dan pembelajaran yang berdaya saing serta sebagai tempat kunjungan oleh pelawat dari dalam dan luar negara. Terdapat lapan buah institusi memorial, galeria dan pustaka di bawah tanggungjawab seksyen ini iaitu Memorial Tunku Abdul Rahman Putra, Memorial Tun Abdul Razak, Memorial Tun Hussein Onn, Galeria Sri Perdana, Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan, Memorial Tun Ghaffar Baba, Pustaka Peringatan P. Ramlee dan Pustaka Peringatan Awam.

The Statesmen Archives Management Section plays a role in planning, managing, implementing and monitoring expansion and promotional activities to communalise the memorial institutions, galleries and libraries located throughout the country. The objective of this section is to streamline and showcase information related to the statesmenships history of eminent personages and making the memorial institutions, galleries and libraries as resource and learning centres which are competitive as well as the destination for visitors from home and abroad. There are eight memorial institutions, galleries and libraries under the responsibility of this section namely the Tunku Abdul Rahman Putra Memorial, Tun Abdul Razak Memorial, Tun Hussein Onn Memorial, Sri Perdana Galleria, Declaration of Independence Memorial, Tun Ghaffar Baba Memorial, P. Ramlee Memorial Library and Civil Service Library.

PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN *ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS*

Arkib Negarawan sebagai Tempat Lawatan dan Penyelidikan

Sepanjang tahun 2014, seramai 904,525 orang pelawat terdiri daripada pelawat dalam dan luar negara telah mengunjungi memorial, galeria dan pustaka. Selain daripada itu, seramai 455 orang penyelidik telah melakukan penyelidikan di Bahagian Arkib Negarawan. Bahagian ini menyimpan pelbagai jenis bahan untuk dirujuk seperti teks ucapan, keratan akhbar dan gambar berkaitan tokoh serta peristiwa yang berkaitan dengan seseorang tokoh negarawan. Sebanyak 1,771 bahan telah dirujuk sepanjang tahun tersebut. Objektif bahagian ini untuk menjadi pusat pembelajaran dan penyelidikan sejarah yang terunggul dapat dicapai dengan jayanya memandangkan institusi memorial, galeria dan pustaka ini bukan sahaja menjadi kunjungan orang ramai tetapi juga menjadi tempat untuk membuat rujukan dan penyelidikan.

Statesmen Archives as Destination for Visitors and Research

Throughout 2014, a total of 904,525 visitors comprising of visitors from home and abroad have visited the memorials, galleries and libraries. Additionally, 455 researchers conducted research at the Statesmen Archives Division. This Division conserved various types of materials for referencing such as texts of speeches, newspaper clippings and photographs pertaining to the statesmen and their related events. Throughout the year, a total of 1,771 materials were referred. The objective of this division to become the premier learning and research centre can be achieved in view of the success of the memorial, gallery and library institutions which are not only visited by the public but also as venue for reference and research.

Dari kiri, Puan Siti Raihani Mohd Saaid, Seniwati Mariani dan Encik Fathil Hidayat Ghazali semasa Forum 'Kekuatan Wanita Dalam Filem-Filem Komedi P. Ramlee' sempena Program Memperingati Kelahiran P. Ramlee pada 29 Mac 2014.

From left, Mrs. Siti Raihani Mohd Saaid, Seniwati Mariani and Mr. Fathil Hidayat Ghazali during Forum 'The Power of Women in P. Ramlee Comedy Films' in conjunction with the P. Ramlee Birth Commemorate Programme on 29th March 2014.



Perolehan Bahan Arkib Negarawan

Pada tahun 2014, sebanyak 1,654 bahan berkaitan tokoh negarawan telah berjaya diperolehi yang terdiri daripada 158 bahan berbentuk artifak dan 1,496 bahan bukan artifak. Bahan berbentuk artifak dan bukan artifak yang diperolehi merupakan milik YTM Tunku Abdul Rahman Putra, Tun Abdul Razak Hussein, Tun Hussein Onn, Tun Dr. Mahathir Mohamad, Tun Abdullah Haji Ahmad Badawi, Tun Musa Hitam, Dato' Seri Mohd. Najib Tun Haji Abdul Razak, Tan Sri Muhyiddin Yassin dan beberapa tokoh negarawan yang lain. Perolehan bahan sangat penting kerana koleksi artifak tokoh-tokoh negarawan mempunyai nilai warisan kebudayaan dan sejarah yang sangat tinggi. Kerja-kerja perolehan bahan dipergiatkan lagi ekoran daripada penubuhan Memorial Negarawan yang dijangka siap pada Julai 2015 dan bakal memuatkan galeri tujuh orang tokoh negarawan iaitu Tun Dr. Ismail, Tun V.T. Sambanthan, Tun Tan Cheng Lock, Tun Fuad Stephens, Tun Datu Mustapha Datu Harun, Tun Temenggong Jugah dan Tun Dr. Lim Chong Eu.

Pemuliharaan Bahan Arkib Negarawan

Untuk memastikan artifak dan koleksi bahan tokoh negarawan sentiasa dalam keadaan yang baik dan boleh dilihat oleh generasi-generasi yang akan datang, kerja-kerja pemeliharaan dan pemuliharaan dilaksanakan dari semasa ke semasa. Sepanjang tahun 2014, bahagian Arkib Negarawan melaksanakan kerja-kerja pemuliharaan sebanyak 211 bahan artifak. Manakala kerja-kerja pemeliharaan sebanyak 1,212 bahan artifak. Koleksi artifak yang dipelihara dan dipulihara pada tahun 2014 adalah artifak di Memorial Tunku Abdul Rahman Putra, Memorial Tun Abdul Razak, Memorial Tun Hussein Onn, Galeria Sri

Acquisition of Statesmen Archives Materials

In 2014, a total of 1,654 materials related to statesmen personages were successfully acquired comprising of 158 materials in artifact form and 1,496 non artifact materials. The materials in artifact form and non artifacts were owned by YTM Tunku Abdul Rahman Putra, Tun Abdul Razak Hussein, Tun Hussein Onn, Tun Dr. Mahathir Mohamad, Tun Abdullah Haji Ahmad Badawi, Tun Musa Hitam, Dato' Seri Mohd. Najib Tun Haji Abdul Razak, Tan Sri Muhyiddin Yassin and several other statesmen. Material acquisitions are of great significance as the collections of these statesmen possess immense heritage, culture and historical values. Acquisition of the materials was further accelerated due to the establishment of the Statesmen Memorial due for completion in July 2015 and will house seven galleries of statesmen personages namely Tun Dr. Ismail, Tun V.T. Sambanthan, Tun Tan Cheng Lock, Tun Fuad Stephens, Tun Datu Mustapha Datu Harun, Tun Temenggong Jugah and Tun Dr. Lim Chong Eu.

Conservation of Statesmen Archives Materials

In ensuring that artifacts and collections of the prominent statesmen are always in excellent condition and can be viewed by future generations, preservation and conservation works are performed periodically. Throughout 2014, the Statesmen Archives Division performed conservation works on 211 artifacts and preservation of 1,212 artifacts. The artifact collections which were preserved and conserved in 2014 were at the Tunku Abdul Rahman Putra Memorial, Tun Abdul Razak Memorial, Tun Hussein Onn Memorial, Sri Perdana Gallery and P.Ramlee Memorial Library. Inventory process was also performed on 6,335 artifacts that were displayed at the exhibition galleries



YABhg. Tun Abdullah Ahmad Badawi bergambar bersama pewawancara dan para pegawai yang terlibat dalam sesi rakaman wawancara sejarah lisan.

Dari kiri: Encik Ihsan Hj. Hassan, Pengarah Bahagian Arkib Negarawan, Encik Azemi Abdul Aziz, Timbalan Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, YABhg. Tun Abdullah Haji Ahmad Badawi, YBhg. Prof. Dato' Dr. Abdul Rahman Abdul Aziz, Pengarah Institut Pemikiran Tun Dr Mahathir dan Encik Shahidan Shafie.

YABhg. Tun Abdullah Ahmad Badawi posing with the interviewer and the officers involved in the recording sessions of oral history interviews.

From left: Mr. Ihsan Hj. Hassan, Director of the Division Statesmen Archives, Mr. Azemi Abdul Aziz, Deputy Director General of the National Archives, YABhg. Tun Abdullah Haji Ahmad Badawi, YBhg. Prof. Dato 'Dr. Abdul Rahman Abdul Aziz, Director of the Institute of Tun Dr Mahathir and Mr. Shahidan Shafie.

Perdana dan Pustaka Peringatan P. Ramlee. Proses inventori pula telah dilakukan terhadap 6,335 artifak yang sedang diperagakan di galeri pameran dan juga koleksi artifak yang disimpan di gedung. Kerja-kerja inventori ini meliputi proses pendeskripsian bahan, pengukuran saiz bahan dan pendokumentasian gambar berwarna.

Pendokumentasian dan Sejarah Lisan

Kepentingan sejarah lisan memang tidak dapat dipertikaikan lagi. Sejarah lisan diperolehi daripada pertuturan atau perkhabaran seseorang tokoh yang dirakamkan secara wawancara. Ia boleh dikategorikan sebagai salah satu sumber sejarah yang penting dalam pensejarahan. Sepanjang tahun 2014 sebanyak tiga sejarah lisan berkaitan Tokoh Negarawan telah berjaya dilaksanakan. Sesi sejarah lisan yang pertama telah dilakukan pada 11.2.2014 bersama YBhg. Jeneral Tan Sri Datuk Amar Mohd Ghazali Seth (B) di kediaman Tan Sri di Phileo Damansara. Sesi ini mendokumentasikan maklumat berkaitan Tun Dr. Ismail. Sesi sejarah lisan yang seterusnya dilaksanakan pada 20.2.2014, iaitu bersama YBhg. Tan Sri Dato' Dr. Abu Bakar Suleiman bertempat di *International Medical University* iaitu di pejabat Tan Sri. Sesi ini juga mendokumentasikan maklumat mengenai Tun Dr. Ismail. Pada 10.3.2014 pula sesi wawancara sejarah lisan bersama YBhg. Tun Abdullah Haji Ahmad Badawi dilaksanakan di kediaman Tun.

Sementara itu, dua Majlis Pengkisahan Sejarah telah diadakan. Pada 24.4.2014, Majlis Pengkisahan Sejarah Tun Dr. V.T. Sambanthan telah diadakan di Institut Pendidikan Guru Kampus Ipoh, Perak. Seterusnya pada 26.6.2014, Majlis Pengkisahan Sejarah Tun Tan Cheng Lock turut diadakan di Institut Pendidikan Guru Kampus Perempuan Melayu Melaka.

Penulisan dan Penerbitan

Penulisan dan penerbitan merupakan salah satu cara untuk mengingati dan menghargai jasa Tokoh Negarawan dan memastikan sejarah tentang sesuatu tempat atau peristiwa tidak lapuk dek zaman. Sebanyak 22 artikel berkaitan Tokoh Negarawan dan aktiviti bahagian telah dihasilkan sepanjang tahun 2014. Ini termasuklah penulisan yang berkaitan dengan aktiviti bahagian untuk siaran Buletin PUSPAWANGSA terbitan Arkib Negara Malaysia. Seperti tahun-tahun yang lepas, kerjasama dengan pihak editorial Majalah ASUH dalam usaha untuk memasyarakatkan bahan arkib dan menyebarkan maklumat sejarah dalam kalangan generasi muda pada hari ini masih lagi diteruskan. Antara artikel yang telah dihantar untuk Majalah ASUH adalah artikel tentang Stadium Merdeka, Suruhanjaya Cobbold, Tun Dr Ismail dan Tun Ghaffar Baba. Artikel yang disiarkan melalui majalah tersebut diharap dapat menambah pengetahuan pelajar sekolah khususnya mengenai Tokoh Negarawan selain diharap dapat memupuk semangat cintakan sejarah dalam kalangan mereka.

and also on the stored artifact collections. The inventory work included materials description process, measurement of materials' sizes and documentation of colour photographs.

Documentation and Oral History

The significance of oral history is undisputed. Oral history was derived from speeches or messages of prominent personages recorded in interviews. This is categorised as one of the significant historical sources in historiography. Throughout 2014 three oral history related to Statesmen Personages were successfully completed. The first session of oral history was on February 11th, 2014 with YBhg. Jeneral Tan Sri Datuk Amar Mohd Ghazali Seth (B) at his residence in Phileo Damansara. This session documented the informations on Tun Dr. Ismail. The subsequent oral history session was on February 20th, 2014, with YBhg. Tan Sri Dato' Dr. Abu Bakar Suleiman recorded at the International Medical University at the office of Tan Sri. This session also documented informations on Tun Dr. Ismail. On March 10th, 2014, a oral history interview session with YBhg. Tun Abdullah Haji Ahmad Badawi was held at the Tun's residence.

Subsequently, two Oral History Ceremony were held. On April 24th, 2014, Oral History on Tun Dr. V.T. Sambanthan was held at the Teachers' Education Institute, Kampus Ipoh, Perak. On June 26th, 2014, Oral History on Tun Tan Cheng Lock was held at the Teachers' Education Institute, Malay Woman Campus, Malacca.

Writings and Publications

Writing and publishing is a way of reminiscing and appreciating the services of Statesmen Personages and ensuring the historical significance of places or events will endure. A total of 22 articles related to Statesmen Personages and division activities were produced throughout 2014. These included writings related to division activities for publication in PUSPAWANGSA Bulletin published by National Archives of Malaysia. As in previous years, collaborations with the editorial of ASUH magazine still continued in efforts to communalise archive materials and disseminate historical information to younger generations. Among the articles submitted to ASUH magazine were on the Merdeka Stadium, Cobbold Commission, Tun Dr Ismail and Tun Ghaffar Baba. The articles published in the magazine were hoped to enhance the knowledge and instilling the spirit of love for history in school students especially those articles relating to Statesmen Personages.

PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2014

PROGRAMMES THROUGHOUT 2014

Program Bersama Agensi Luar

Program Bersama Agensi Luar merupakan sebuah program yang melibatkan kerjasama antara Arkib Negara dengan agensi-agensi kerajaan, agensi-agensi swasta, institut pengajian tinggi dan badan-badan bukan kerajaan. Melalui program ini arkib negara bersama jabatan dan agensi yang terlibat dapat menjalankan peranan masing-masing di dalam menyumbangkan khidmat kepada masyarakat seterusnya mempromosikan jabatan dan agensi tersebut kepada masyarakat.

Program ini menyediakan pelbagai bentuk kerjasama teknikal dalam bidang dimana Arkib Negara mempunyai pengalaman dan kepakaran untuk pembangunan sahsiah dan patriotisme masyarakat melalui pendekatan terhadap program-program yang berbentuk ilmiah yang terarah kepada pendekatan perjuangan dan sumbangan tokoh negarawan di dalam membentuk sejarah negara. Sepanjang tahun 2014, sebanyak 15 buah program bersama agensi luar telah dilaksanakan dengan jayanya yang telah disertai dan dilawati oleh seramai 24,595 peserta dan pengunjung.

Collaborative Programmes with Other Agencies

Collaborative Programmes with Other Agencies is a programme involving cooperation between National Archives with government agencies, private agencies, institutes of higher education and non-governmental organisations. Through these programmes the National Archives together with the participating departments and agencies perform their individual roles in contributing services to the community and hence promoting their departments and agencies to the community.

This programme provides various forms of technical cooperation in various fields where National Archives has the experience and expertise for the development of identity and patriotism of the community through various academic programmes focussed on the struggles and contributions of the statesmen in shaping the history of the country. Throughout 2014, a total of 15 collaborative programmes with other agencies were successfully implemented with a total of 24,595 participants and visitors.



Para tetamu yang hadir pada Majlis Bacaan Yaasin dan Tahlil sempena sambutan Hari Kelahiran Allahyarham Tan Sri P. Ramlee. Ustaz Sidik Bin Katimin, Imam Masjid Saad Abi Waqqas (dua dari kiri) memimpin Bacaan Yaasin dan tahlil.

Some of the guests present at the Yaasin Reciting Ceremony for commemorating the late Tan Sri P. Ramlee's Birthday. Ustaz Sidik Bin Katimin, Imam Masjid Saad Abi Waqqas (second from left) led the recitation.

Program Bersama Agensi Luar
Collaborative Programmes with Other Agencies

BIL. No.	TARIKH Date	PROGRAM Programme	TEMPAT Venue
1	21-23.02.2014	Pameran P.Ramlee sempena Persembahan Teater P.Ramlee "Tanya Sama Hati" dengan kerjasama <i>Triple Eight Production</i> <i>P.Ramlee Exhibitions in conjunction with P.Ramlee Theatre "Tanya Sama Hati" (Ask Yourself) in cooperation with Triple Eight Production</i>	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) <i>Kuala Lumpur City Hall</i>
2	25.03.2014	Lawatan Rasmi Markas Logistik Kumpulan KP <i>Official Visit by Markas Logistik Kumpulan KP</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Declaration of Independence Memorial</i>
3	29.03.2014	Sambutan Hari Kelahiran Allahyarham Tan Sri P.Ramlee yang Ke-85 dan Forum 'Peranan Wanita Dalam Filem' <i>Celebrating the 85th Birthday of the Late Tan Sri P.Ramlee and Forum titled 'Women's Roles in Films'</i>	Pustaka Peringatan P.Ramlee <i>P. Ramlee Memorial Library</i>
4	20.04.2014	Lawatan bekas guru-guru Institut Pendidikan Guru, Kampus Gaya, Kota Kinabalu, Sabah <i>Visits by ex-teachers from the Teachers' Training Institute Gaya Campus, Kota Kinabalu, Sabah</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Declaration of Independence Memorial</i>
5	08.05.2014	Majlis Pembukaan Peti Besi Allahyarham Tun Abdul Razak <i>Opening the Safe of the Late Tun Abdul Razak Ceremony</i>	Memorial Tun Abdul Razak <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>
6	17.05.2014	Pameran Tun Abdul Ghafar Baba sempena Majlis Perasmian Bangunan Baharu Perpustakaan Desa Felda Tun Abdul Ghafar Baba <i>Tun Abdul Ghafar Baba Exhibitions in conjunction with Official Opening of the New Library Building Desa Felda Tun Abdul Ghafar Baba</i>	Perpustakaan Desa Felda Tun Abdul Ghafar Baba, Kemendor, Jasin, Melaka <i>Desa Felda Tun Abdul Ghafar Baba Library, Kemendor, Jasin, Malacca</i>
7	26.06.2014	Program Pengkisahan Sejarah Tun Tan Cheng Lock <i>Tun Tan Cheng Lock Oral History Programme</i>	Institut Perguruan Kampus Melaka <i>Teachers' Training Institute, Malacca Campus</i>
8	16.08.2014	Program 'Aku Ikon Patriotik' (AKUIP) <i>'Aku Ikon Patriotik' (AKUIP) Programme</i>	Memorial Tun Abdul Razak <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>
9	28.08.2014	Program Nona TV3 <i>TV3 Nona Programme</i>	Memorial Tun Abdul Razak <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>
10	03 -13.09.2014	Pameran sempena Teater Muzikal P.Ramlee dengan kerjasama Infiniti <i>Exhibitions in conjunction with P.Ramlee Musical Theatre in cooperation with Infiniti</i>	Istana Budaya <i>The Istana Budaya</i>
11	05.09.2014	Perasmian Pameran Tunku 57 @ 57 Dengan Kerjasama Universiti Malaya <i>Inauguration of Tunku 57@57 Exhibitions in cooperation with University of Malaya</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Declaration of Independence Memorial</i>
12	12-16.09.2014	Pertandingan Debat Kemerdekaan ala Parlimen antara Institusi Pengajian Tinggi 2014 bersama MADUM dan Universiti Kebangsaan Malaysia <i>Independence Debate Competition ala Parliament inter Higher Education Institutions 2014 together with MADUM and National University of Malaysia</i>	Universiti Kebangsaan Malaysia <i>National University of Malaysia</i>

BIL. No.	TARIKH Date	PROGRAM Programme	TEMPAT Venue
13	26.09.2014	Pelancaran Buku Allahyarham Tunku Abdul Rahman Putra <i>The Late Tunku Abdul Rahman Putra Book Launch</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman Putra <i>Tunku Abdul Rahman Putra Memorial</i>
14	3-13.10.2014	Pameran sempena Teater P.Ramlee <i>The Musical</i> <i>Exhibitions in conjunction with P.Ramlee The Musical Theatre</i>	Istana Budaya <i>The Istana Budaya</i>
15	29.11.2014	Pameran sempena Konsert Musical Inspirasi P.Ramlee bersama Orkestra Kuala Lumpur <i>Exhibitions in conjunction with P.Ramlee Musical Inspiration Concert together with Kuala Lumpur Orchestra</i>	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) <i>Kuala Lumpur City Hall</i>

Program Kembara Memorial 1Malaysia

Program Kembara Memorial 1Malaysia merupakan program yang diadakan secara berterusan oleh Arkib Negara Malaysia bagi mendekatkan lagi masyarakat Malaysia, terutamanya generasi muda dengan tokoh negarawan. Program ini yang melibatkan semua tokoh negarawan diharapkan dapat memupuk semangat cintakan tanah air dan semangat perpaduan melalui penghayatan terhadap perjuangan seseorang tokoh pemimpin. Bagi merealisasikan matlamat ini, Bahagian Arkib Negarawan telah meneruskan lagi Program Kembara Memorial 1Malaysia bagi tahun 2014 dengan penglibatan kesemua institusi memorial, galeria dan pustaka dengan jumlah sebanyak 16 program telah dilaksanakan dan telah disertai oleh seramai 2,599 peserta.

Program melibatkan agensi-agensi kerajaan dan swasta, institut pengajian tinggi, badan-badan bukan kerajaan,

1Malaysia Memorial Expedition Programme

The 1Malaysia Memorial Expedition Programme is a programme held continuously by the National Archives of Malaysia to attract in particular the younger generations of Malaysian, to the country's statesmen personages. This programme involving all prominent statesmen is hoped to foster the spirit of love for the country and the spirit of unity through appreciation of the struggle of prominent leaders. Towards realising this aim, the Statesmen Archives Division has continued with the 1Malaysia Memorial Expedition Programme in 2014 with the involvement of all memorials, galleries and libraries. A total of 16 programmes were organised and attended by 2,599 participants.

These programmes were participated by government and private agencies, higher education institutions, non-governmental



Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Jabatan Pelajaran Malaysia Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur pada 17 Mac 2014.

1Malaysia Memorial Travel Program With Kuala Lumpur Federal Territory Education Department of Malaysia on 17th March 2014.

sekolah dan lain-lain lagi. Pelbagai aktiviti telah diadakan sebagai pengisian kepada program ini agar dapat memberikan impak dan nilai positif kepada para peserta yang terlibat. Antara aktiviti tersebut ialah kuiz mengenai tokoh, ceramah dan permainan rakyat yang berkonsepkan penghayatan tokoh.

bodies, schools and others. Various activities were conducted with contents of the programmes aimed at providing impact and positive values to participants. Among the activities were quizzes related to personages, lectures and community games with the concept of appreciating the personages.

Program Kembara Memorial 1Malaysia
1Malaysia Memorial Expedition Programme

BIL No.	TARIKH Date	PROGRAM Programme	TEMPAT Venue
1	31.01.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama Kem PLKN <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with PLKN Camp</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Declaration of Independence Memorial</i>
2	15.03.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama PLKN Kem Lagenda Asahan <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with PLKN Lagenda Camp Asahan</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Declaration of Independence Memorial</i>
3	15.03.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama PLKN Kem Lagenda Gunung Ledang, Asahan <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with PLKN Gunung Ledang Lagenda Camp, Asahan</i>	Memorial Tun Ghafar Baba <i>Tun Ghafar Baba Memorial</i>
4	17.03.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama Jabatan Pelajaran Malaysia Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with Department of Education Malaysia Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman Putra <i>Tunku Abdul Rahman Putra Memorial</i>
5	17.03.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama Jabatan Pelajaran Malaysia Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with Department of Education Malaysia Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur</i>	Memorial Tun Hussein Onn <i>Tun Hussein Onn Memorial</i>
6	27.03.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama Kolej PTPL Sentral Kuala Lumpur <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with Sentral PTPL College Kuala Lumpur</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman Putra <i>Tunku Abdul Rahman Putra Memorial</i>
7	02.04.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama OKU <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with OKU</i>	Memorial Tun Abdul Razak <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>
8	05.04.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama SMK Jalan Empat, Bandar Baru Bangi <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with SMK Jalan Empat, Bandar Baru Bangi</i>	Memorial Tun Abdul Razak <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>
9	23.04.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama SK Sungai Rambai, Melaka <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with SK Sungai Rambai, Malacca</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Declaration of Independence Memorial</i>
10	24.04.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama SK Skudai, Johor Bahru <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with SK Skudai, Johor Bahru</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Declaration of Independence Memorial</i>

BIL No.	TARIKH Date	PROGRAM Programme	TEMPAT Venue
11	30.04.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama SK Taman Tengku Jaafar, Seremban, Negeri Sembilan <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with SK Taman Tengku Jaafar, Seremban, Negeri Sembilan</i>	Memorial Tun Abdul Razak <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>
12	10.05.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama SMK Jalan Empat, Bandar Baru Bangi <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with SMK Jalan Empat, Bandar Baru Bangi</i>	Memorial Tun Abdul Razak <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>
13	27.05.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama SM Sultan Alam Shah, Shah Alam <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with SM Sultan Alam Shah, Shah Alam</i>	Memorial Tun Hussein Onn <i>Tun Hussein Onn Memorial</i>
14	27.05.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama SM Sultan Alam Shah, Shah Alam <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with SM Sultan Alam Shah, Shah Alam</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman Putra <i>Tunku Abdul Rahman Putra Memorial</i>
15	21.06.2014	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama Rumah Anak Yatim <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme with Orphanage Home</i>	Galeria Sri Perdana <i>Sri Perdana Gallery</i>
16	04.11.2014	Aktiviti bersama pelajar Sekolah Menengah Kebangsaan Kuala Nerang, Kedah <i>Activities with students of Sekolah Menengah Kebangsaan Kuala Nerang, Kedah</i>	Galeria Sri Perdana <i>Sri Perdana Gallery</i>



YB. Dato' Sri K.Devamany merasmikan Majlis Pengkisahan Sejarah Tun V.T. Sambanthan sambil diperhatikan oleh YBhg. En Azemi Bin Abdul Aziz, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia & YBhg. Dato' Seri Utama S. Samy Vellu di Majlis Pengkisahan Tun V.T Sambanthan pada 24 April 2014.

YBhg. Dato' Sri K. Devamany opening the Oral History Ceremony of Tun V.T. Sambanthan watched by YBhg. Mr. Azemi Bin Abdul Aziz, Director General of the National Archives and YBhg. Dato' Seri S. Samy Vellu in Tun V.T. Sambanthan Narration Ceremony on 24th April 2014.

Lawatan Berpandu

Institusi memorial, galeria dan pustaka di bawah kendalian Bahagian Arkib Negarawan juga mengendalikan lawatan berpandu dalam usaha untuk menyebarkan maklumat berkaitan tokoh negarawan dan sejarah negara dalam kalangan masyarakat umum. Program Lawatan Berpandu ini yang kebanyakannya melibatkan penyertaan daripada orang-perseorangan serta lawatan secara berkumpulan oleh pelbagai pihak seperti agensi-agensi awam dan swasta, institusi pengajian tinggi, pertubuhan-pertubuhan, sekolah, delegasi luar negara dan lain-lain lagi.

Sehubungan dengan itu, selain melawat pameran di institusi memorial, galeria dan pustaka, pelawat akan diberikan ceramah atau taklimat ringkas berkaitan Arkib Negara Malaysia bagi meningkatkan lagi pemahaman mereka terhadap peranan dan fungsi jabatan ini. Sepanjang tahun 2014, sebanyak 337 lawatan berpandu telah diadakan, yang mana ia melibatkan seramai 19, 155 orang pengunjung. Jumlah pelawat keseluruhan pada 2014 ialah 904, 525 orang pengunjung.

Guided Tours

The memorials, galleries and libraries operating under the Statesmen Archives Division also conducted guided tours in an effort to disseminate information related to statesmen and history of the country among the general community. The guided tour programmes generally involved visits by individuals as well as groups from various public and private agencies, higher education institutions, organisations, schools, foreign delegates etc.

In addition, apart from visiting the memorials, galleries and libraries, visitors were given lectures or briefings related to the National Archives of Malaysia to enhance their understanding of the roles and functions of this department. Throughout 2014, a total of 337 guided tours were conducted, involving 19, 155 visitors. Overall, total number of visitors in 2014 are 904, 525.

Jumlah Pengunjung Memorial/ Galeria/ Pustaka
Number of Visitors to Memorial/Gallery/Library

BIL. No.	MEMORIAL/ GALERIA/ PUSTAKA <i>Memorial/ Gallery/ Library</i>	JUMLAH LAWATAN BERPANDU <i>Total Number of Guided Tour</i>	JUMLAH PELAWAT DARI LAWATAN BERPANDU <i>Total Number of Visitors (Guided Tour)</i>	JUMLAH PELAWAT KESELURUHAN <i>Total Number of Visitors</i>
1	Memorial Tunku Abdul Rahman Putra <i>Tunku Abdul Rahman Putra Memorial</i>	35	2, 154	20, 064
2	Memorial Tun Abdul Razak <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>	139	7, 149	66, 656
3	Memorial Tun Hussein Onn <i>Tun Hussein Onn Memorial</i>	8	857	6, 333
4	Galeria Sri Perdana <i>Sri Perdana Gallery</i>	61	2, 585	194, 664
5	Pustaka Perkhidmatan Awam <i>Civil Service Library</i>	Ditutup Sementara <i>Temporarily Closed</i>		
6	Pustaka Peringatan P.Ramlee <i>P. Ramlee Memorial Library</i>	4	402	76,044
7	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Declaration of Independence Memorial</i>	87	5, 866	537, 162
8	Memorial Tun Ghafar Baba <i>Tun Ghafar Baba Memorial</i>	3	142	3, 602
JUMLAH KESELURUHAN / Total		337	19, 155	904, 525

Projek Pembangunan

Pada tahun 2014, projek pembangunan Memorial Negarawan telah diteruskan. Memorial Negarawan yang menempatkan galeri tujuh Tokoh Negarawan iaitu Tun Dr. Ismail, Tun Tan Cheng Lock, Tun V.T. Sambanthan, Tun Temenggong Jugah anak Barieng, Tun Datu Mustapha Datu Harun, Tun Fuad Stephens dan Tun Dr. Lim Chong Eu menjadi satu platform untuk memperingati jasa-jasa Tokoh Negarawan serta boleh menjadi salah satu tempat lawatan dan tarikan para pelancong yang datang ke Negara kita. Selepas projek fasa satu selesai, projek fasa dua yang melibatkan kerja-kerja elektrik dan mekanikal telah dimulakan oleh Jabatan Kerja Raya mulai bulan Mac 2014 dan dijangka siap pada 18 April 2015. Fasa tiga yang melibatkan kerja-kerja peragaan pameran akan dimulakan sejurus selepas fasa dua selesai. Kos keseluruhan projek pembangunan Memorial Negarawan yang melibatkan fasa satu perobohan, fasa dua mekanikal dan elektrik serta fasa tiga peragaan ialah sebanyak RM16.5 juta. Memorial Negarawan dijangka siap pada Julai 2015 dan boleh dibuka kepada pelawat pada pertengahan bulan September 2015.

Projek RFID

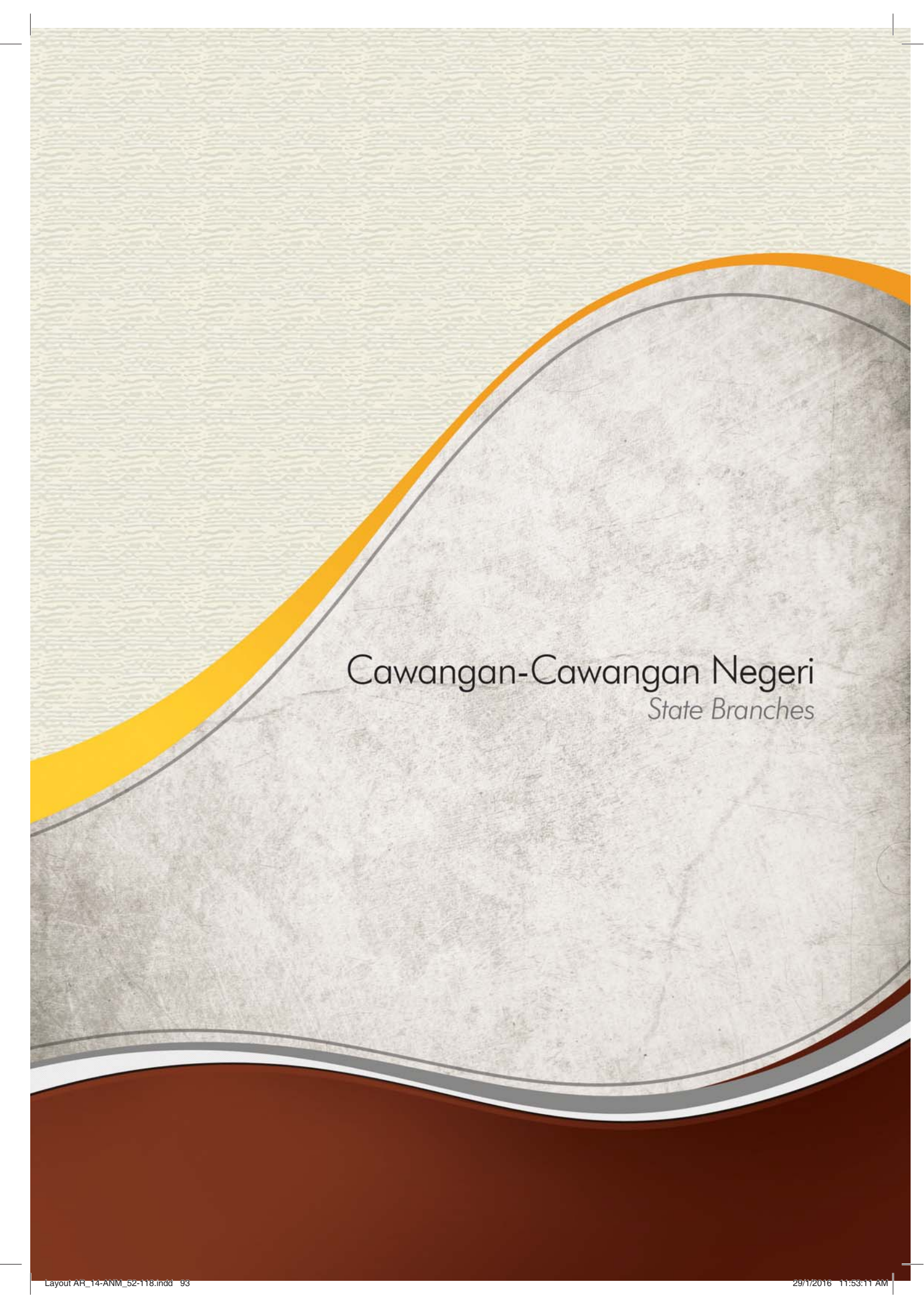
Radio Frequency Identification (RFID) ialah teknologi yang sama seperti *barcode*. Namun RFID lebih baik daripada *barcode* kerana ia tidak perlu diletakkan dekat dengan *scanner* atau *reader* untuk menyampaikan maklumat. RFID digunakan untuk menyimpan atau menerima data secara jarak jauh dengan menggunakan suatu peranti yang bernama RFID tag atau *transponder*. RFID telah diintegrasikan bersama aplikasi COMPASS. Sistem ini telah dilaksanakan di Memorial Tun Abdul Razak dan Memorial Tunku Abdul Rahman Putra untuk memastikan keselamatan bahan-bahan artifak yang terdapat pada ruang pameran dan gedung simpanan serta memudahkan pengesanan bahan seiring dengan projek pendigitalan bahan arkib. Sebanyak 5500 tag RFID aktif dan 500 tag pasif dipasang di kedua-dua memorial ini. Untuk pelaksanaan projek RFID, seramai sepuluh orang luar (bukan kakitangan Arkib Negara Malaysia) telah disediakan oleh pihak kontraktor untuk membantu dalam pelaksanaan projek ini selain daripada kakitangan Unit Pemeliharaan dan Pemuliharaan. Para pegawai daripada Seksyen Perancangan dan Pemuliharaan serta Seksyen Teknologi Maklumat turut terlibat dalam membuat keputusan dan kerja-kerja pemantauan.

Development Projects

In 2014, the Statesmen Memorial development project was continued. The Statesmen Memorial houses seven Prominent Statesmen galleries namely Tun Dr. Ismail, Tun Tan Cheng Lock, Tun V.T. Sambanthan, Tun Temenggong Jugah anak Barieng, Tun Datu Mustapha Datu Harun, Tun Fuad Stephens and Tun Dr. Lim Chong Eu as a platform for reminiscing the notability of these Statesmen as well as becoming one of the places for attracting visitors and tourists to our country. After the completion of first phase, the second phase of the project involving electrical and mechanical work was started by the Public Works Department beginning in March 2014 and due for completion on April 18th, 2015. The third phase involving display of exhibits will start as soon as phase two is completed. The overall cost for the Statesmen Memorial development project is RM16.5 million which involves demolition work in the first phase, mechanical and electrical work in the second phase and exhibitions in the third phase. The Statesmen Memorial is expected for completion in July 2015 and slated for opening to visitors in the middle of September 2015.

RFID Project

Radio Frequency Identification (RFID) is the same technology as barcode. Nevertheless RFID is better than barcode as it is not required to be positioned near a scanner or reader to transmit informations. RFID is used to store or remotely receive data utilising a device known as RFID tag or transponder. The RFID has been integrated with the COMPASS application. This system was implemented at the Tun Abdul Razak Memorial and Tunku Abdul Rahman Putra Memorial to ensure the security of artifacts at the exhibition gallery and storehouse as well as facilitates tracking of materials in line with the archives materials digitisation project. A total of 5,500 RFID active tags and 500 passive tags were installed at the two memorials. For the implementation of the RFID project, ten individuals (non-staff of the National Archives of Malaysia) were provided by the contractor to assist during the implementation of this project besides staff of the Preservation and Conservation Unit. Officers from the Planning and Conservation as well as Information Technology Sections were also involved in decision making and monitoring work.



Cawangan-Cawangan Negeri

State Branches

CAWANGAN-CAWANGAN NEGERI

STATE BRANCHES

PROFIL

Arkib Negara Malaysia mempunyai sembilan cawangan seperti berikut:

1. Cawangan Kedah dan Perlis
2. Cawangan Pulau Pinang
3. Cawangan Perak
4. Cawangan Kelantan
5. Cawangan Terengganu
6. Cawangan Pahang
7. Cawangan Johor/Melaka/Negeri Sembilan
8. Cawangan Sarawak
9. Cawangan Sabah

Arkib Negara Malaysia Cawangan Negeri bertanggungjawab menjalankan tugas yang sama seperti yang dijalankan di Ibu Pejabat Kuala Lumpur. Bezanya ialah program atau aktiviti yang dilaksanakan oleh Cawangan Negeri adalah dalam skala yang lebih kecil selari dengan peruntukan yang ada dan tenaga kerja yang kecil berbanding dengan Ibu Pejabat. Secara umumnya, kerja-kerja utama Cawangan Negeri

PROFILE

The National Archives of Malaysia has nine state branches as follows:

1. *Kedah and Perlis Branch*
2. *Penang Branch*
3. *Perak Branch*
4. *Kelantan Branch*
5. *Terengganu Branch*
6. *Pahang Branch*
7. *Johor/Melaka/Negeri Sembilan Branch*
8. *Sarawak Branch*
9. *Sabah Branch*

The State Branches of the National Archives of Malaysia are responsible for carrying out the same tasks as those conducted at the Headquarters in Kuala Lumpur. The difference is that programmes/activities implemented by State Branches are in a smaller scale corresponding to their existing allocations and a smaller workforce compared to headquarters. Generally, the primary works at the State Branches are related to records



YBhg. Datuk Dr. Ong Hong Peng, Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan sedang menerima cenderahati penghargaan daripada Puan Roseline Mapong Sabai, Pengarah Arkib Negara Malaysia Cawangan Sarawak.

YBhg. Datuk Dr. Ong Hong Peng, Secretary General of the Ministry of Tourism and Culture is receiving a token of appreciation from Mrs. Roseline Mapong Sabai, Director of National Archives of Malaysia, Sarawak Branch.

adalah berkaitan dengan pengurusan rekod dan arkib selaras dengan kehendak Akta Arkib Negara 2003 (Act 629). Kerja-kerja ini merangkumi aktiviti-aktiviti seperti mengadakan lawatan ke agensi-agensi kerajaan untuk memberi khidmat nasihat pengurusan rekod dan arkib, membuat penilaian rekod, memproses rekod, pemeliharaan rekod dan arkib melalui proses pengawetan dan penjilidan serta membantu orang ramai dalam membuat rujukan ke atas bahan dalam simpanan.

Dalam pada itu, Cawangan Negeri juga turut aktif dalam melaksanakan aktiviti pengembangan sebagai tambahan kepada kerja-kerja utamanya. Aktiviti ini termasuk pameran, Pengkisahan Sejarah, Bicara Sejarah, wawancara dengan tokoh-tokoh untuk mendapatkan maklumat penting di bawah program Sejarah Lisan dan projek membuat rakaman gambar bagi peristiwa penting dan bersejarah serta tempat dan bangunan bersejarah. Program dan aktiviti ini kebanyakannya dilaksanakan secara kerjasama dengan agensi-agensi lain.

Cawangan Negeri sering menerima undangan daripada agensi-agensi kerajaan lain untuk bekerjasama menjayakan program pengembangan dan pendokumentasian dari semasa ke semasa. Melalui kerjasama seperti ini, Cawangan Negeri dapat memantapkan jaringan kerjasama dengan agensi-agensi lain bagi memudahkan pegawai-pegawai di Cawangan Negeri melaksanakan tugas mereka.

management and archiving in compliance with the provisions of the National Archives Acts 2003 (Act 629). These include activities such as visits to government agencies to provide advisory services on records management/archiving, records evaluation, records processing, records preservation and archiving through the processes of curing and binding as well as assisting the public in doing references to stored materials.

At the same time, the State Branches are also active in implementing expansion activities as an addition to their primary tasks. These activities include exhibitions, Oral History, Historical Discourse, interviews with prominent personages to obtain essential informations under the Oral History programmes and photographs recording projects of important/historic events as well as historical places and buildings. These programmes/activities are mostly implemented with the collaborations of other agencies.

The State Branches often received invitations from other government agencies for collaborations in the expansion and documentation programmes. Through such collaborations, the State Branches can strengthen their network of cooperation with other agencies to facilitate officials at State Branches in discharging their duties.

PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

Sepanjang tahun 2014, Cawangan Negeri telah dapat melaksanakan pelbagai program dan aktiviti dengan jayanya.

Throughout 2014, the State Branches have successfully implemented various programmes and activities.

Khidmat Nasihat Pengurusan Rekod

Sebanyak 61 sesi taklimat pengurusan rekod dan 234 lawatan pengurusan rekod telah diberikan kepada agensi-agensi kerajaan dan pejabat-pejabat cawangan negeri. Taklimat Pengurusan Rekod adalah bertujuan untuk memberi nasihat kepakaran ke arah meningkatkan kesedaran dan kefahaman tentang kepentingan dan cara-cara pengurusan rekod secara betul dan sistematik dalam kalangan agensi-agensi kerajaan.

Records Management Advisory Services

A total of 61 records management briefing sessions and 234 records management visits were executed to government agencies and state branches offices. Records Management briefings were aimed at providing expert advice towards enhancing the awareness and understanding with regards to the significance and the systematic and proper ways of managing records within government agencies.

Pengumpulan dan Pemeliharaan Warisan

Bagi tahun 2014, cawangan-cawangan negeri telah berjaya memproses/membersih sebanyak 228.46 meter panjang fail (rekod). Jumlah rekod yang diterima oleh cawangan-cawangan negeri sepanjang 2014 ialah 354.45 meter panjang manakala sebanyak 990 helai bahan telah berjaya dibuat jilidan biasa, 34 naskhah dibuat jilidan pemeliharaan dan 24,627 helai bahan telah dibuat pengawetan.

Accumulation and Preservation of Heritage

In 2014, the state branches have successfully processed/cleansed a total of 228.46 meter lengths files (records). The total records received by the state branches throughout 2014 was 354.45 meter lengths whereas a total of 990 sheets of materials were successfully normal bound, 34 copies were bound for preservation and 24,627 sheets of materials were cured.

Memasyarakatkan Bahan Warisan

Kemudahan penyelidikan turut disediakan di cawangan negeri. Kemudahan ini bagi memastikan bahan warisan yang dikumpul dan dipelihara dapat digunakan oleh para penyelidik yang jauh dari Ibu Pejabat Arkib Negara Malaysia. Usaha menggalakkan penyelidik datang ke Arkib Negara Malaysia dan menggunakan bahan yang ada turut diperhebatkan. Bagi tahun 2014 seramai 3,960 orang penyelidik didaftarkan membuat penyelidikan di 9 cawangan negeri yang ada. Sebanyak 28,827 helai bahan telah dibuat salinan atas permintaan penyelidik. Ini menunjukkan peningkatan kesedaran orang ramai terhadap kepentingan bahan-bahan arkib. Selain itu, sebanyak 11,754 orang telah membuat lawatan ke semua cawangan negeri.

Pameran juga merupakan salah satu usaha Arkib Negara Malaysia untuk memasyarakatkan bahan warisan yang ada dalam koleksinya. Usaha ini turut dilaksanakan oleh cawangan-cawangan negeri dari semasa ke semasa. Sepanjang tahun 2014, sebanyak 20 pameran bertemakan sejarah telah berjaya di adakan oleh cawangan-cawangan negeri dengan kerjasama jabatan/agensi lain.

Program pendokumentasian sejarah seperti Pengkisahan Sejarah, Bicara Sejarah dan Sejarah Lisan turut dianjurkan oleh cawangan-cawangan negeri. Sebanyak 4 sesi program pendokumentasian sejarah telah diadakan pada tahun 2014.

Communalising Heritage Materials

Research facilities are also provided at state branches. These facilities are ways of ensuring that the heritage materials accumulated and preserved can be utilised by researchers who are remote from the headquarters of the National Archives of Malaysia. Efforts are intensified to encourage researchers to come to the National Archives of Malaysia and utilising the available materials. For the year 2014 a total of 3,960 registered researchers were conducting research at the 9 state branches. A total of 28,827 sheets of materials were copied at the request of the researchers. These showed increased awareness among the public on the significance of archival materials. In addition, a total of 11,754 people have made visits to the state branches.

Exhibitions are also one of the efforts by National Archives of Malaysia to communalise heritage materials in their collection. This effort is also periodically implemented by state branches. Throughout 2014, a total of 20 exhibitions on historical themes were successfully conducted by the state branches with the cooperation of other departments/agencies.

Historical documentation programme such as the Oral History, Historical Discourse and Oral History were also organised by the state branches. A total of 4 sessions on historical documentation programmes were conducted in 2014.



Ke Bawah Duli Yang Mulia Al-Wathiqu Billah Sultan Mizan Zainal Abidin Ibni Almarhum Sultan Mahmud Al-Muktafi Billah Shah telah mencemar duli melawat gerai pameran Arkib Negara Malaysia Cawangan Terengganu sempena Majlis Perasmian Sambutan Tiga Abad Pentadbiran Hal Ehwal Islam Di Terengganu yang telah diadakan di perkarangan Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu (MAIDAM) pada 18 Mei 2014.

His Royal Highness Al-Wathiqu Billah Sultan Mizan Zainal Abidin Ibni Sultan Mahmud Al-Muktafi Billah Shah visited the exhibition booth of the National Archives of Malaysia Terengganu Branch in conjunction with the Opening Ceremony Three Centuries Administration of Islamic Affairs in Terengganu which was held at the grounds of 'Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Terengganu' (MAIDAM) on 18th May 2014.

Pertubuhan Ikhtisas Antarabangsa
International Professional Organisation

PERTUBUHAN IKHTISAS ANTARABANGSA

INTERNATIONAL PROFESSIONAL ORGANIZATION

Southeast Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA)

South East Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA) telah mengadakan Persidangan dan Perhimpunan Agung Kali Ke-18 di Lao Plaza Hotel, Vientien, Laos pada 24 hingga 30 Mei 2014 dan Arkib Negara Malaysia (ANM) diwakili oleh Puan Nor Kamisah Yusoff yang juga merupakan Ahli Lembaga (Executive Council) SEAPAVAA bagi sesi 2011-2013 dan En. Saifuddin Hussein, Pegawai Arkib Seksyen Arkib Pandang Dengar ANM. Persidangan kali ini bertemakan 'AV Archives: Why They Matter' dan sebanyak 20 kertas kerja berkaitan telah dibentangkan termasuk ucapatama yang disampaikan oleh Joie Springer, mantan Senior Programme Specialist, Memory of the World, UNESCO yang bertajuk 'Preserving Audiovisual Documents: An International Perspective'.

Perhimpunan Agung kali Ke-18 ini juga turut mengadakan pemilihan baru Ahli Lembaga (Executive Council) SEAPAVAA bagi 2014-2016. Mick Newnham, pegawai National Film and Sound Archives Australia telah dipilih sebagai Presiden SEAPAVAA yang baharu.

Semasa Persidangan ini juga para peserta telah diberi peluang menyertai bengkel 'Developing a Disaster and Recovery Plan for an Audiovisual Collection' selama dua hari. Persidangan tersebut juga telah merumuskan sebanyak 21 perkara dari persidangan untuk tindakan bersama ahli SEAPAVAA.

Southeast Asia Regional Branch of International Council on Archives (SARBICA)

The Southeast Asia Regional Branch of International Council on Archives (SARBICA) pada tahun 2014 telah mengadakan Persidangan Agung Tahunan SARBICA Ke-19 dan Mesyuarat Lembaga Eksekutif SARBICA Ke - 20 pada 9 September 2014 bertempat di Hotel Daewoo, Hanoi, Vietnam. Persidangan Agung pada kali ini dipengerusikan oleh Dr. Vu Thi Minh Huong, Ketua Pengarah, State Record and Archives Department of Vietnam (SRADV). Arkib Negara Malaysia diwakili oleh Ketua Pengarah, Encik Azemi Abdul Aziz, manakala Puan Sulasteri Abd Hamid dan Puan Hapiza Osman selaku ahli Sekretariat SARBICA.

Southeast Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA)

South East Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA) held a Conference and the 18th Annual Meeting at the Lao Plaza Hotel, Vientien, Laos on May 24th to 30th, 2014 and The National Archives of Malaysia was represented by Mrs. Nor Kamisah Yusoff who was Board Member (Executive Council) of SEAPAVAA for the 2011-2013 session and Mr. Saifuddin Hussein, Archivist Audio Visual Section NAM. The conference theme was 'AV Archives: Why They Matter' and a total of 20 working papers related to the theme were presented including a keynote address entitled 'Preserving Audiovisual Documents: An International Perspective' by Joie Springer, former Senior Programme Specialist, Memory of the World, UNESCO.

The 18th Annual Meeting has also elected new Board Members (Executive Council) of SEAPAVAA for 2014-2016. Mick Newnham, officer from the National Film and Sound Archives Australia was elected as the new President of SEAPAVAA.

During the Conference, participants were also given the opportunity to participate in a two days workshop on 'Developing a Disaster and Recovery Plan for an Audiovisual Collection'. The conference has drawn conclusions on 21 items during the conference for joint actions by SEAPAVAA members.

Southeast Asia Regional Branch of International Council on Archives (SARBICA)

The Southeast Asia Regional Branch of International Council on Archives (SARBICA) in 2014 has convened the 19th SARBICA Annual General Conference and the 20th SARBICA Executive Board Meeting on September 9th, 2014 at the Daewoo Hotel, Hanoi, Vietnam. The General Conference was chaired by Dr. Vu Thi Minh Huong, Director General, State Records and Archives Department of Vietnam (SRADV). The National Archives of Malaysia was represented by the Director General, Mr. Azemi Abdul Aziz, and Mrs. Sulasteri Abd Hamid as well as Mrs. Hapiza Osman as SARBICA Secretariat member.

Persidangan Agung Dwi-Tahunan SARBICA kali ini diadakan pada 9 September 2014. Persidangan Agung kali ke 19 ini turut disusuli dengan Mesyuarat Lembaga Eksekutif SARBICA kali ke-20 yang telah memilih kepemimpinan baru SARBICA bagi sesi 2014-2016. En. Mustari Irawan, Ketua Pengarah Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) telah dipilih sebagai Pengerusi SARBICA dan Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, En. Azemi Abdul Aziz pula sebagai Timbalan Pengerusi SARBICA. Sekretariat SARBICA juga memperlihatkan pertukaran ahli Sekretariat SARBICA yang baru iaitu Cik Rusniza Hamdan selaku Setiausaha dan En. Afham Jauhari Aldi selaku Bendahari. Ahli Mesyuarat Lembaga Eksekutif SARBICA telah sebulat suara mencadangkan Arkib Negara Malaysia sebagai tuan rumah untuk menganjurkan Mesyuarat Lembaga Eksekutif seterusnya pada tahun 2015 yang akan disekalikan dengan penganjuran Seminar Tahunan SARBICA yang seterusnya. Mesyuarat juga turut membincangkan beberapa program kerjasama antara ahli SARBICA yang akan diadakan bagi sesi 2014-2016.

SRADV yang bertindak selaku tuan rumah pada 2014 juga turut mengadakan satu seminar yang bertemakan 'Authenticity of Electronic Record' pada 10 September 2014. Seminar ini dihadiri oleh seramai 144 peserta yang terdiri daripada 56 orang peserta luar negeri dan 88 orang peserta tempatan.

Seramai sepuluh orang pembentang kertas kerja telah dijemput bagi menjayakan seminar pada kali ini. Para pembentang kertas kerja telah membincangkan perkara mengenai kaedah dan pengalaman negara ahli SARBICA dalam mengendalikan keutuhan dan kesahihan rekod elektronik. Tiga pembentang daripada negara anggota SARBICA turut berkongsi pengalaman masing-masing berkenaan kesahihan rekod elektronik. Pembentang kertas kerja yang terlibat ialah Cik Rusniza Hamdan dari Arkib Negara Malaysia (ANM), Encik Eric Chin Sze Chong dari Arkib Negara Singapura (ANS) dan Cik Krihanta dari Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

The Biennial SARBICA General Conference was held on September 9th, 2014. The 19th General Conference was followed by the 20th SARBICA Executive Board Meeting which has elected a new SARBICA leadership for the 2014-2016 sessions. Mr. Mustari Irawan, Director General of the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI) was elected as Chairman of SARBICA and Director General of the National Archives of Malaysia, Mr. Azemi Abdul Aziz, as the Deputy Chairman. There were also changes to the SARBICA Secretariat where a new Secretariat member Ms. Rusniza Hamdan is the Secretary and Mr. Afham Jauhari Aldi as Treasurer. Members of the SARBICA Executive Board have unanimously proposed National Archives of Malaysia as the host to organise the next Executive Board Meeting in 2015, which will be combined with the hosting of the next SARBICA Annual Seminar. The meeting also discussed a number of joint cooperation programmes between SARBICA members slated for the 2014-2016 session.

State Records and Archives Department of Vietnam (SRADV) which acted as host in 2014 also held a seminar with the theme 'Authenticity of Electronic Records' on September 10th, 2014. The seminar was attended by 144 participants comprising of 56 foreign participants and 88 local participants.

A total of ten working paper presenters were invited to the seminar. The presenters had discussions on the methods and experiences of SARBICA member nations in dealing with the integrity and authenticity of electronic records. Three presenters from SARBICA member nations also shared their experiences regarding the authenticity of electronic records. The presenters involved were Ms. Rusniza Hamdan from the National Archives of Malaysia (NAM), Mr. Eric Chin Sze Chong of the National Archives of Singapore (NAS) and Ms. Krihanta of the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI).



Ahli Mesyuarat Lembaga Eksekutif SARBICA dan para pemerhati di Hotel Daewoo, Hanoi, Vietnam, 9 September 2014.
Members of Executive Board Meeting SARBICA and observers at Daewoo Hotel, Hanoi, Vietnam, 9th September 2014.



Diari Aktiviti 2014
Diaries of 2014

JANUARI
JANUARY



FEBRUARI FEBRUARY



MAC MARCH



APRIL
APRIL



MEI
MAY



JUN
JUNE



JULAI
JULY



OGOS AUGUST



SEPTEMBER SEPTEMBER



110

Laporan Tahunan 2014 *Annual Report*

OKTOBER OCTOBER



NOVEMBER
NOVEMBER



DISEMBER
DECEMBER





Laporan Kewangan
Financial Report

LAPORAN KEWANGAN

FINANCIAL REPORT

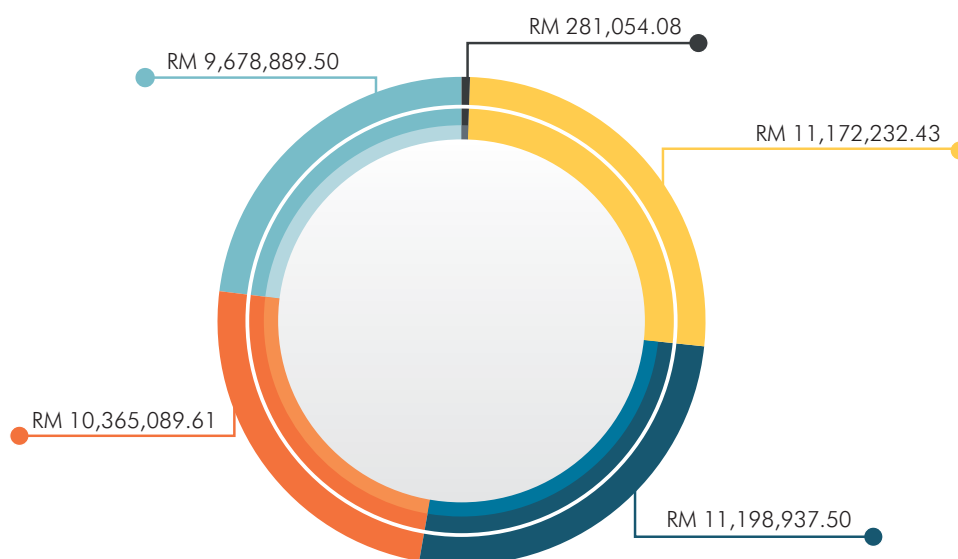
Sepanjang tahun 2014, Arkib Negara Malaysia telah diperuntukkan sebanyak RM 43,117,743.40. Daripada jumlah tersebut jabatan telah berbelanja sebanyak RM 42,696,203.12 atau 99% daripada keseluruhan peruntukan.

Throughout 2014, the National Archives of Malaysia was allocated a total of RM 43,117,743.40. The Department had expended RM 42,696,203.12 or 99% of the total allocation.

1. Peruntukan Perbelanjaan Mengurus Jabatan 2014

1. Allocation for Departmental Operating Expenditure 2014

BAHAGIAN Division	PERBELANJAAN (RM) Expenditure (RM)
Pejabat Ketua Pengarah <i>Office of the Director General</i>	RM 281,054.08
Perancangan dan Pengurusan <i>Planning and Management</i>	RM 11,172,232.43
Penyelidikan dan Pengembangan <i>Research and Advocacy</i>	RM 11,198,937.50
Cawangan Negeri <i>State Branches</i>	RM 10,365,089.61
Bahagian Khidmat Pengurusan <i>Management Services Division</i>	RM 9,678,889.50



2. Peruntukan Di Bawah Projek Pembangunan Arkib Negara Malaysia 2014

2. Allocation under Development Projects National Archives of Malaysia 2014

Nama Projek Project	Perbelanjaan (RM) Expenditure (RM)
Menaiktaraf Bangunan Arkib Negara Malaysia <i>Building Upgrading the National Archives of Malaysia</i>	RM 369,336.00
Memorial Negarawan <i>Statesmen Memorial</i>	RM 6,246,394.26
Pembinaan Bangunan Arkib Cawangan Perak <i>Construction of Archives Building Perak Branch</i>	RM 8,916.97
Kajian Penyelidikan, Kedaulatan dan Persempadanan Negara <i>Research, Sovereignty and National Boundary Study</i>	RM 755,134.95
NKEA CCI : My Creative Content <i>NKEA CCI : My Creative Content</i>	RM 11,682,332.00
Perluasan RFID <i>RFID expansion</i>	RM 1,999,700.00
JUMLAH/ Total	RM 21,121,814.18

3. Akaun Amanah Arkib Negara Malaysia

3. *National Archives of Malaysia Trust Account*

TAHUN / YEAR	2014
Baki Berkumpul <i>Accumulated Balance</i>	RM 5,202,692.51

4. Tabung Kumpulan Wang Amanah Pustaka Peringatan P. Ramlee

4. *P.Ramlee Memorial Library Provident Trust Fund*

TAHUN / YEAR	2014
Baki Berkumpul <i>Accumulated Balance</i>	RM 84,310.34



Lampiran
Appendices

LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 - Perlantikan Baru, Pertukaran, Persaraan, Kursus dan Latihan
- LAMPIRAN 2 - Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2013
- LAMPIRAN 3 - Ringkasan Penerimaan Rekod 2014
- Ibu Pejabat Arkib Negara Malaysia
 - Cawangan Kedah/Perlis
 - Cawangan Pulau Pinang
 - Cawangan Perak
 - Cawangan Kelantan
 - Cawangan Terengganu
 - Cawangan Pahang
 - Cawangan Johor/Melaka/ Negeri Sembilan
 - Cawangan Sarawak
 - Cawangan Sabah
- LAMPIRAN 4 - Ringkasan Aktiviti Arkib Negara Malaysia (Ibu Pejabat) 2014
- LAMPIRAN 5 - Arkib Negara Malaysia dan Cawangan-Cawangan

LAMPIRAN 1

PERLANTIKAN BARU, PERTUKARAN, PERSARAAN, KURSUS DAN LATIHAN

A. Senarai Nama Anggota Lantikan Baru Tahun 2014

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH LANTIKAN
1	Farhana binti Tungalser	Pegawai Arkib S41	24.03.2014
2	Qahera binti Alian	Pegawai Arkib S41	24.03.2014
3	Setra Ginsim	Pegawai Arkib S41	24.03.2014
4	Raihana binti Abd. Rahman	Pegawai Arkib S41	24.03.2014
5	Jamilah binti Jamal	Pegawai Arkib S41	12.05.2014
6	Hafizul bin Osman	Pembantu Pemuliharaan S17	15.05.2014
7	Mohamad Fiqri bin Mohamed	Pembantu Arkib S17	01.07.2014
8	Nurainol Mardhiah binti Abdul Halim	Pegawai Arkib S41	02.09.2014
9	Mohd Muttaqin bin Ariffin	Pegawai Arkib S41	02.09.2014
10	Siti Khadijah binti Baharudin	Pegawai Arkib S41	02.09.2014
11	Mohd Harmizi bin Raimi	Pegawai Arkib S41	02.09.2014
12	Syazwani binti Salleh	Pegawai Arkib S41	02.09.2014
13	Mohd Faqrlrazi bin Mohd Shukor	Pegawai Arkib S41	02.09.2014
14	Mohd Khairol Anwar bin Mansor	Pembantu Operasi N11	02.09.2014
15	Muhammad Husaini bin Ab. Rahim	Pembantu Operasi N11	02.09.2014
16	Mohd Zaini bin Rahmad	Pegawai Arkib S41	11.09.2014
17	Nurzuliana binti Kamaruzaman	Pegawai Arkib S41	15.09.2014
18	Muhamad Hazwan Zuhairi bin Zakariah	Pembantu Tadbir N17	22.09.2014
19	Nurul Nadia binti Naser	Pegawai Arkib S41	29.09.2014
20	Siti Kamaliah binti Madil	Pegawai Arkib S41	01.10.2014
21	Mohd Azali Syam bin Ariffin	Jurufotografi B17	20.10.2014
22	Azman bin Basir	Penolong Pegawai Arkib S27	03.11.2014
23	Muhammad Firdaus bin Saadi	Penolong Pegawai Arkib S27	03.11.2014
24	Ridhwan bin Zainudin	Penolong Pegawai Arkib S27	03.11.2014
25	Nur Syazwana binti Mohd Sham	Penolong Pegawai Arkib S27	03.11.2014
26	Mohd Zaini bin Hussain	Penolong Pegawai Arkib S27	03.11.2014
27	Muhammad Amin bin Mohd Razali	Penolong Pegawai Arkib S27	03.11.2014
28	Intan Nur Dayana binti Ramdzan	Akauntan W41	03.11.2014
29	Nor Fazilah binti Anuar	Pengawal Keselamatan KP11	08.12.2014

B. Senarai Pegawai Mendapat Kelulusan Pemangkuan 2014

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH MEMANGKU
1	Azemi bin Abdul Aziz	Pegawai Arkib Jusa B	1.4.2014
2	Savumthararaj A/L Gopal	Pegawai Arkib Jusa C	8.12.2014
3	Amir bin Mad Wal	Pegawai Arkib S48	25.2.2014
4	Zainab binti Rahmat	Pegawai Arkib S48	28.2.2014
5	Basyarah binti Bahaldin	Pegawai Arkib S44	2.1.2014
6	Asma Zakiah binti Abdul Rahman	Pen. Pegawai Tadbir N36	16.9.2014
7	Noor Fadzilah binti Abdul Rahman	Penolong Pegawai Arkib S32	1.12.2014
8	Ahmad Nadzrol bin Ahmad	Penolong Pegawai Akib S32	1.12.2014
9	Kasmah binti Jemadin	Pembantu Pemuliharaan S26	1.12.2014
10	Ismail bin Abdul Raffar	Pembantu Pemuliharaan S26	1.12.2014
11	Zainuddin bin Daud	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
12	Hamzah bin Elias	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
13	Mohmad Zam bin Kedol	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
14	Hamdan bin Syed Hassan	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
15	Mohamad Mazlan bin Abdul Rahman	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
16	Zamzurizaid bin Yazid	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
17	Zulaizan bin Mohamad Salleh	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
18	Ramlan bin Harun	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
19	Zaidi bin John	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
20	Ruslan bin Abdul Hamid	Pembantu Pemuliharaan S22	1.12.2014
21	Mohammad Shafiee bin Jol	Pembantu Arkib S22	1.12.2014
22	Rohana binti Mohammad	Pen. Pegawai Tadbir N36	16.11.2014
23	Norazman bin Ahmad	Penolong Pegawai Arkib S38	1.8.2014
24	Suhana binti Sani	Penolong Pegawai Arkib S32	1.8.2014
25	Samsiah binti Osman	Pembantu Arkib S26	1.7.2014
26	Faridah Mohamad Yusoff	Pembantu Arkib S22	1.7.2014
27	Puteri Azilawani Megat Ariffin	Pembantu Arkib S22	5.2.2014
28	Mohd Salleh bin Manaf	Pegawai Tek. Maklumat F44	14.9.2014

C. Senarai Pegawai Mendapat Kelulusan Kenaikan Pangkat 2014

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH KENAIKAN PANGKAT
1.	Prabhakaran A/L S.K. Nair	Pegawai Arkib S54 (KUP)	27.11.2014
2.	Sulasteri binti Abd. Hamid	Pegawai Arkib S52	1.11.2014
3.	Mazura binti Rohani	Pegawai Arkib S48	1.11.2014
4.	Roseline Mapong Anak Sabai	Pegawai Arkib S48	1.11.2014
5.	Nurul Azizi bin Sapihee @Shafie	Pegawai Arkib S48	1.11.2014
6.	Azlina binti Yahya	Pegawai Arkib S48	1.11.2014
7.	Nor Kamisah binti Yusoff	Pegawai Arkib S48	1.11.2014
8.	Kaszilawati binti Kasman	Pegawai Arkib S48	1.11.2014
9.	Jovina Eyang	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
10.	Shaharudin bin Ismail	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
11.	Azizah binti Sapuan	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
12.	Datu Royniehasim bin Datu Pindatun	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
13.	Mohd Saufi bin Samsudin	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
14.	Normazlinalaila binti Bahari	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
15.	Mohd Zulfadli bin Mohd Noor	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
16.	Zaidil Akmal bin Zainuddin	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
17.	Norlah binti Mohd Noor	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
18.	Mohd Ariffon bin Santol	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
19.	Hasfiza binti Abdullah	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
20.	Rusniza bin Hamdan	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
21.	Mohd Farizal bin Bidin	Pegawai Arkib S44	1.11.2014
22.	Corrine Oyang Imang	Penolong Pegawai Arkib S32 TBK	17.5.2014
23.	Mohd Yassin bin Mukrid	Pembantu Arkib S22 TBK	5.2.2014
24.	Sa'adah binti Abdul Samad	Pembantu Arkib S22 TBK	16.2.2014
25.	Norzy binti Abdul Aziz	Pembantu Arkib S22 TBK	1.3.2014
26.	Rahmat bin Abdul Manap	Pembantu Arkib S22 TBK	3.4.2014
27.	Mohd Ridzwan bin Suboh	Pembantu Arkib S22 TBK	5.2.2014
28.	Fazlina binti Harun	Pembantu Operasi N4 TBBK	5.2.2014
29.	Khairusy Shakirin bin Hussein	Pembantu Operasi N4 TBBK	5.2.2014
30.	Mohd Irwan Mohd Zaibi	Pembantu Operasi N4 TBBK	5.2.2014
31.	Anuar bin Ahmad	Pembantu Operasi N4 TBBK	5.2.2014
32.	Norzarina binti Hassan	Pembantu Operasi N4 TBBK	5.2.2014
33.	Mohamad Shairil Irwan bin Abd Latif	Pembantu Operasi N4 TBBK	5.2.2014
34.	Mohd Kharudin bin Yusof	Pembantu Operasi N4 TBBK	5.2.2014

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH KENAIKAN PANGKAT
35.	Latif bin Aman	Pembantu Operasi N4 TBBK	1.4.2014
36.	Abdul Rahim bin Omar	Pembantu Operasi N4 TBBK	1.4.2014
37.	Muhamad Zaki bin Haji Ghani	Pembantu Operasi N4 TBBK	1.4.2014
38.	Azmi bin Mansor	Pembantu Operasi N4 TBBK	16.8.2014

D. Senarai Pegawai dan Anggota Bertukar Ke Jabatan Luar Tahun 2013

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH BERTUKAR
1	Sharifah Zuliana binti Syed Mohamed	Jurufotografi B17	20.10.2014
2	Farahah binti Yusuf	Penolong Pegawai Tadbir N36	06.11.2014
3	Ir Muhamad Yusri bin Zainal	Jurutera Awam J41	01.04.2014
4	Kamalludin bin Zaini	Pembantu Tadbir (P/O) N22	16.05.2014
5	Ahmad Rithauddeen bin Zainal Aripin	Pengawal Keselamatan KP14 (M)	12.05.2014
6	Hadijah binti Mohd Yunus	Kurator S41	16.05.2014
7	Affendi bin Tawakkal	Pembantu Muzium S17	16.05.2014
8	Hazman bin Ardzmi	Pembantu Tadbir (P/O) N17	22.09.2014
9	Rosli bin Abu Bakar	Pengawal Keselamatan KP14 (M)	16.07.2014
10	Normah binti Sheikh Abdullah	Pegawai Tadbir & Diplomatik M54	19.05.2014

E. Senarai Pegawai dan Anggota Bertukar Dari Jabatan Luar ke Arkib Negara

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH LAPOR DIRI DI ARKIB
1	Farahah binti Yusuf	Penolong Pegawai Tadbir N36	18.02.2014
2	Mohd Faridzul bin Ab. Rahman	Jurutera Awam J41	01.04.2014
3	Adam bin Hamzah	Penjaga Jentera Elektrik J22	02.04.2014
4	Hadijah binti Taib	Penolong Pegawai Tadbir N32	02.07.2014
5	Asma Zakiah binti Abdul Kadir	Penolong Pegawai Tadbir N36	17.09.2014
6	Roslina binti Abdul Malik	Pembantu Tadbir (P/O) N17	07.10.2014
7	Rohana binti Muhamamad	Penolong Pegawai Tadbir N36	26.11.2014
8	Nurul Nabila binti Ahmad Pazir	Pengawal Keselamatan KP11	17.11.2014
9	Zainuddin bin Daud	Pembantu Pemuliharaan S22 (m)	01.12.2014
10	Ismail bin Abd. Raffar	Pembantu Pemuliharaan S26 (m)	01.12.2014
11	Wan Nurul Asnidayu binti Wan Zawawi	Pegawai Arkib S41	04.08.2014

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH LAPOR DIRI DI ARKIB
12	Roselina Mapong Anak Sabai	Pegawai Arkib S48 (M)	01.09.2014
13	Ir Muhamad Yusri bin Zainal	Jurutera Awam J41	20.01.2014
14	Norazilah binti Daud	Penolong Pegawai Arkib S32	04.02.2014

F. Senarai Anggota Bersara Tahun 2014

i. Bersara Wajib

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH PERSARAAN
1	Narani Amin @ Norani Amin	Pembantu Arkib Gred S22	04.01.2014
2	Vathsala a/p Ponniah	Pen. Pegawai Tadbir Gred N36	13.01.2014
3	Dato' Daresah binti Haji Ismail	Pegawai Arkib Gred Utama 'B' (VU6)	21.01.2014
4	Fatimah binti Abu Hassan	Pembantu Arkib Gred S22	05.02.2014
5	Ali bin A. Samad @ Selamat	Pembantu Arkib Gred S26	12.02.2014
6	Ali bin Salleh	Pembantu Am Pejabat Gred N4	28.04.2014
7	Noh bin Ahmad	Pen. Pegawai Arkib Gred S38	23.07.2014
8	Che Yan binti Mahmud	Pembantu Arkib Gred S22	01.09.2014
9	Zamri bin Hasan	Pengawal Keselamatan KP14	01.11.2014
10	Mohamad Jais bin Palil	Pengawal Keselamatan KP14	15.11.2014
11	Prabhakaran a/l Sankaran Nair	Pegawai Arkib Gred S54	16.12.2014

ii. Bersara Pilihan

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH
1	Abdul Rahman bin Johari	Pen. Pegawai Arkib Gred S32	17.02.2014
2	Jamilah binti Mahfar	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17	03.03.2014
3	Abdul Rahman bin Abd. Rani	Pen. Pegawai Tadbir Gred N36	03.03.2014
4	Kamariah binti Ismail	Pegawai Arkib Gred S54	15.04.2014
5	Ahmad bin Ismail	Pemb. Tadbir N22	24.03.2014
6	Datin Che Nat binti Hassan	Pen. Pegawai Tadbir Gred N36	02.04.2014
7	Fatimah binti Ali	Pekerja Awam Gred R4	26.04.2014
8	Rosmini binti Ab. Rahman	Pen. Pegawai Tadbir Gred N32	02.06.2014
9	Rusli bin Ujang	Pemb. Pemuliharaan S17	13.09.2014
10	Rusli bin Harun	Pen. Pegawai Arkib S32	03.11.2014

iii. Meninggal Dunia Dalam Perkhidmatan

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH
1	Mazelan Bin Kamal	Pengawal Keselamatan KP11	13.08.2014
2	Yusni Bin Yunus	Pembantu Operasi N11	08.09.2014

G. Melepaskan Jawatan

BIL.	NAMA	JAWATAN/GRED	TARIKH
1	Nurzuliana binti Kamaruzaman	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	15.09.2014
2	Siti Kamaliah binti Madil	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	01.10.2014
3	Azman bin Basir	Pembantu Arkib Gred S17	03.11.2014

H. Senarai Perjawatan Arkib Negara Malaysia Tahun 2014

KUMPULAN PERKHIDMATAN	BILANGAN PERJAWATAN
Pengurusan Tertinggi	3
Pengurusan dan Profesional	101
Kumpulan Sokongan:	
Sokongan I	279
Sokongan II	162
JUMLAH	545

I. Bilangan Perjawatan yang Diisi Mengikut Kumpulan Perkhidmatan dan Jantina pada 31 Disember 2014

BIL.	KUMPULAN PERKHIDMATAN	LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.	Pengurusan Tertinggi	2	1	3
2.	Pengurusan dan Profesional	43	58	101
3.	Sokongan	294	147	441
	JUMLAH	339	206	545

J. Bilangan Perjawatan yang Diisi Mengikut Kumpulan Perkhidmatan dan Kaum pada 31 Disember 2014

BIL.	KUMPULAN PERKHIDMATAN	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN-LAIN
1.	Pengurusan Tertinggi	2	0	1	0
2.	Pengurusan dan Profesional	92	0	2	7
3.	Sokongan	411	2	5	23
	JUMLAH	505	2	8	30

K. Kursus Dalaman yang dilaksanakan oleh Jabatan bagi tahun 2014

Kursus Fungsional

BIL	TAJUK KURSUS	TARIKH	BILANGAN PESERTA		
			P&P	PELAKSANA	JUMLAH
1.	Bengkel Asas Pembangunan Klasifikasi Fail	05-06 Februari	20	30	50
2.	Train The Trainer	11-13 Februari	21	10	31
3.	Kursus Asas COMPASS	25-26 Februari	20	20	40
4.	Kursus Asas Pengendalian Fail	10 Mac	-	30	30
5.	Kursus Asas Pemuliharaan Rekod	24 - 26 Mac	-	40	40
6.	Latihan Amali Persediaan Peperiksaan Jabatan Bil 1/2014	1-3 April	5	10	15
7.	Knowledge Sharing Siri 1/2014	24 April	20	30	50
8.	Kursus Pembaikan Jepun	26 - 30 Mei	-	50	50
9.	Kursus Pengenalan Bahan Arkib	18 - 19 Jun	15	25	40
10.	Knowledge Sharing Siri 2/2014	23 Julai	30	20	50
11.	Bengkel Pemprosesan Bahan Arkib	25 - 29 Ogos	-	40	40
12.	Bengkel Pengurusan Pemuliharaan Rekod Selepas Bencana	1 - 2 Oktober	9	20	29
13.	Bengkel Pengurusan Pemuliharaan Rekod Selepas Bencana	14 - 15 Oktober	10	20	30
14.	Latihan Amali Persediaan Peperiksaan Jabatan Bil. 2/2014	27 - 29 Oktober	10	10	20
15.	Latihan Amali Persediaan Peperiksaan Jabatan Bil. 2/2014 (KPSL)	3 - 5 November	18	-	18
16.	Kursus Pelupusan Rekod	6 November	9	20	29

Kursus Generik

BIL.	TAJUK KURSUS	TEMPAT	TARIKH	BILANGAN PESERTA/KUMPULAN		
				P&P	PELAKSANA	JUMLAH
1.	Latihan T-Batton Siri 1	Bilik Latihan PPPAV	18 - 20 Feb	-	25	25
2.	Latihan T-Batton Siri 2	Bilik Latihan PPPAV	4 - 6 Mac	-	25	25
3.	Program Transformasi Birokrat	Kem Bina Negara Langkawi	13 - 15	63	-	63
4.	Kursus Pengurusan Kewangan & Aset	Bilik Latihan PPPAV	25 - 26 Mac	2	34	36
5.	Kursus Pengucapan Awam & Penyambut Tetamu	Dewan Tun Rahah Memorial Tun Abdul Razak	29 - 30 April	-	38	38
6.	Program Ceramah Motivasi dan Penerapan Nilai Murni	Auditorium Wisma Warisan	19 Mei	3	108	111
7.	Kursus Sistem Pengurusan Aset Alih dan Sistem Pengurusan Stor	Makmal Komputer Menara Ilmu	22 - 23 Mei	1	39	40
8.	Program Psikologi dan Islam Hadhari	Auditorium Wisma Warisan	29 Mei	-	77	77

BIL.	TAJUK KURSUS	TEMPAT	TARIKH	BILANGAN PESERTA/KUMPULAN		
				P&P	PELAKSANA	JUMLAH
9.	Program Transformasi Birokrat	Kem Bina Negara Balik Pulau	6 – 9 Jun	8	49	57
10.	Pemukiman Pembantu Arkib	Bukit Gambang Resort City	20 – 22 Jun	-	64	64
11.	Kursus Juruaudit Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008	Bilik Latihan PPPAV	24 – 26 Jun	17	7	24
12.	Kursus Ketrampilan dan Kecemerlangan Diri	Dewan Tun Rahah Memorial Tun Abdul Razak	25 – 26 Jun	2	31	33
13.	Kursus Pengurusan Strategik	Bilik Latihan PPPAV	9 – 10 September	8	16	24
14.	Taklimat Pemeriksaan Aset	Makmal Komputer Menara Ilmu	21 Oktober	-	45	45
15.	Latihan Pasukan Bertindak Kecemasan Sesi 1	Bilik Latihan PPPAV	27 – 28 Oktober	-	40	40
16.	Latihan Pasukan Bertindak Kecemasan Sesi 2	Bilik Latihan PPPAV	29 – 30 Oktober	2	38	40

L. Senarai Latihan / Persidangan / Seminar / Pengesanan Bahan / Khidmat Pakar Rujuk di Luar Negara Yang Dihadiri Pegawai Tahun 2014

BIL.	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PESERTA	TARIKH
1.	Menjalankan Pengesanan dan Penyalinan Bahan Arkib	New Delhi, India	Mohd Farizal bin Bidin Muhammad Azli bin Abdul Aziz Mohd Nazri bin Baharuddin	18 Disember 2013 -18 Januari
2.	Menjalankan Penyelidikan Khas Berkaitan Bahan-Bahan Mengenai Batu Putih di Institusi Arkib dan Perpustakaan	New Delhi, India	Saharudin Bin Karsan	23 Disember 2013 - 18 Januari
3.	Mengadakan Perbincangan dan Rundingan Bagi Menyambung Projek Khas Pengesanan dan Penyalinan Bahan-Bahan Mengenai Malaysia di Arkib Negara India	New Delhi, India	Dato' Hj. Daresah binti Ismail Azemi bin Abdul Aziz Hjh. Yatimah binti Rimun	8 -11 Januari
4.	Menghadiri Forum Antarabangsa HP dan Latihan Penempatan di Public Record Office Victoria	Sydney, Australia dan Melbourne, Australia	Hemalatha Ramasamy Hazrulizam bin Mohd Hatar	4 – 10 Mei
5.	Lawatan Penyelidikan di United Kingdom	United Kingdom	Azemi bin Abdul Aziz Samariah binti Md. Ali Hasfiza binti Abdullah	11- 31 Mei
6.	Menghadiri 18th SEAPAVAA Conference and General Assembly	Vientiane, Laos	Nor Kamisah binti Yusoff Saifuddin bin Hussein	23 – 31 Mei
7.	Economic Partnership Program (EPP) – The Management Training Program For Junior Officer In The Field Of Human Resource	Osaka, Jepun	Rusniza binti Hamdan	12 Mei – 7 Jun
8.	Program Pembangunan Eksekutif (EDP)	Republik Korea	Norsuriaty bin Awang Hassim	15 - 28 Jun

BIL.	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PESERTA	TARIKH
9.	Lawatan Kajian dan Pengesanan Bahan	Wellington dan Auckland, New Zealand	Sulasteri binti Abd. Hamid Wan Zainon binti Wan Awang	22 Jun – 12 Julai
10.	Lawatan Pengesanan dan Perolehan Bahan Bersejarah Tentang Malaysia di United Kingdom dan Belanda	United Kingdom, London dan Belanda	Faridah binti Ishak Habibah binti Ismail	'2 – 16 Ogos
11.	Lawatan Kajian dan Penyelidikan di Netherlands	The Hague, Netherlands	Nor Kamisah binti Yusoff Daslila binti Mohd Dahlan	30 Ogos – 12 September
12.	Menghadiri Kursus Economic Partnership Program (EPP) – The Leadership Development Program For Middle Management Level (Managers)	Jepun	Shahlin bin Ali	18 – 13 September 2014
13.	Persidangan Tahunan International Council On Archives (ICA) 2014	Girona, Sepanyol	Azemi bin Abdul Aziz Zaidi bin Mohd Nor	11 – 18 Oktober
14.	Menghadiri Mesyuarat Excecutive Board, South East Asia Regional Branch Of International Council On Archives (SARBICA) bagi penggal 2014 – 2016 dan Persidangan Antarabangsa 'Authenticity Of Electronic Records.	Daewoo Hotel, 360 Kim Ma Street, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam	Azemi bin Abdul Aziz Sulasteri binti Abd. Hamid Hapiza binti Osman	8 – 12 September
15.	Menghadiri Mesyuarat Excecutive Board, South East Asia Regional Branch Of International Council On Archives (SARBICA) bagi penggal 2014 – 2016 dan Persidangan Antarabangsa 'Authenticity Of Electronic Records.	Daewoo Hotel, 360 Kim Ma Street, Ba Dinh, Hanoi, Vietnam	Azemi bin Abdul Aziz Sulasteri binti Abd. Hamid Hapiza binti Osman	8 – 12 September
16.	Joint Australia Society Of Archives (ASA) and Archives and Records Association Of New Zealand (ARANZ) National Conference	Christchurch, New Zealand	Savumthararaj a/l Gopal	29/09/2014 hingga 03/10/2014
17.	Program Pengurusan dan Pengesanan Rekod serta kajian Pengumpulan Maklumat Bahan-Bahan Sejarah Negara	Canberra, Australia	Jaafar Sidek bin Abdul Rahman Wan Zubaidah binti Wan Harun	02 September -02 Oktober
18.	Menjalankan Kerja-Kerja Pengesanan, Penyelidikan dan Pendokumentasian Bahan Arkib di Institusi Arkib, Perpustakaan dan Muzium	Makassar dan Jakarta, Indonesia	Ihsan bin Hj. Hassan Hj. Shahrudin bin Ismail	23 – 28 November
19.	Lawatan Kerja Ahli Lembaga Pengarah Perbadanan Muzium Negeri Kelantan	Osaka, Kasaoka City dan Hiroshima, Jepun	Abdul Jabar bin Mohamad Ridi	1 – 5 Disember
20.	Lawatan Pengesanan dan Perolehan Bahan Bersejarah Tentang Malaysia	Taiwan	Hjh. Habibah binti Ismail Samariah binti Ali	6 – 19 Disember
21.	Asia Television Forum & Market	Marina Bay Sands, Singapura	Norzie binti Mohd Jani	9 – 11 Disember

LAMPIRAN 2

SENARAI PENERIMA ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG TAHUN 2013

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED
1	Kamariah binti Ismail	Pegawai Arkib, Gred S54
2	Shahlin bin Ali	Pegawai Arkib, Gred S48
3	Wan Zainon binti Wan Awang	Pegawai Arkib, Gred S48
4	Hafizah binti Othman	Pegawai Arkib, Gred S41
5	Diyana Akmal binti Mansor	Pegawai Arkib, Gred S41
6	Shahida binti Mohamad Salleh	Pegawai Arkib, Gred S41
7	Raabiatal Adawiyah binti Mat Tari	Pegawai Arkib, Gred S41
8	Esmawaty binti Mohamad	Peg. Tek. Maklumat, Gred F41
9	Vathsala a/p Ponniah	Pen. Pegawai Tadbir, Gred N36
10	Che Nat binti Hassan	Pen. Pegawai Arkib, Gred N36
11	Azhar bin Ariffin	Penolong Jurutera, Gred J29
12	Norhamizah binti Md Radzi	Setiausaha Pejabat, Gred N27
13	Abdul Rahman bin Abd Rani	Pen. Pegawai Tadbir, Gred N36
14	Nurul Hidayah binti Ahmad	Pen. Peg. Tek. Maklumat, Gred F29
15	Zauyah binti Ibrahim	Pembantu Arkib, Gred S22
16	Azman bin Md Nor	Pembantu Arkib, Gred S22
17	Mohd Harith bin Kamaruddin	Juruteknik Komputer, FT 17
18	Nurul Shahidah binti Khalid	Pemb. Tadbir (P/O), N17
19	Noor Azlinah binti Amat Suanti	Pembantu Arkib, Gred S17
20	Ahmad bin Ismail	Pemb. Tadbir (P/O) KUP, Gred N22
21	Mohd Nazri bin Jalil	Pembantu Arkib, Gred S17
22	Intan Rahidah bt. Mohamad Zawawi	Pemb. Tadbir (Kew), Gred W17
23	Narani Amin @ Norani Amin	Pembantu Arkib KUP, Gred N22
24	Suhaily binti Sharif	Pemb. Perpustakaan, Gred S17
25	Jamilah binti Mahfar	Peg. Khid. Pelanggan, Gred N17
26	Sabri bin Mohamed	Pemb. Pemuliharaan, Gred S17
27	Mohd Faizu bin Shanushi	Pembantu Arkib, Gred S17
28	Abang Muhamad Helmy bin Abang Razak	Pembantu Arkib, Gred S17

BIL	NAMA	JAWATAN / GRED
29	Siti Zainab binti Abdul Halim	Pembantu Arkib, Gred S17
30	Siti Fatimah binti Mokhty	Pembantu Arkib, Gred S17
31	Maznah binti Ariffin	Pembantu Arkib, Gred S17
32	Rozaini bin Muhamad	Pembantu Arkib, Gred S17
33	Mahadir Khidir bin Mohamed	Juru Fotografi, Gred B17
34	Mohd Desa bin Saidin	Pengawal Keselamatan, Gred KP11
35	Rosli bin Abu Bakar	Pengawal Keselamatan, Gred KP11
36	Yusni bin Yunus (KUP)	Pembantu Am Pejabat, Gred N4
37	Uzai bin Abd Rahman	Pemb. Am Pejabat KUP, Gred N4
38	Latip bin Aman	Pembantu Am Pejabat, Gred N17
39	Mat Zin bin Jusoh	Pengawal Keselamatan, Gred KP11
40	Muhammad Fadzly bin Abdullah	Pemb. Am Pejabat KUP, Gred N4
41	Mohd Shahrizan bin Jailani	Pembantu Am Pejabat, Gred N1
42	Mohd Zulkofli bin Zainol	Pemb. Am Pejabat KUP, Gred N1
43	Radzali bin Hassan	Pemb. Am Pejabat KUP, Gred N4
44	Ghafar bin Gumpal	Pengawal Keselamatan, Gred KP11
45	Abdul Razak bin Deris	Jaga, Gred R1

LAMPIRAN 3

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014 IBU PEJABAT ARKIB NEGARA MALAYSIA

(SEKSYEN PERKHIDMATAN PUSAT REKOD)

ARKIB AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
Agensi Antidadah Kebangsaan Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Agensi Kelayakan Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Agensi Penguatkuasaan Maritim Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Akademi Seni Budaya Dan Warisan Kebangsaan Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	3 Unit
Biro Pengawasan Farmaseutikal Kebangsaan Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Hospital Sungai Buloh Terbitan : Tahun 2011 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Institut Penyelidikan sains dan Teknologi Pertahanan Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Institut Diplomasi & Hubungan Luar Negeri Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	11 Unit
Institut Kemajuan Desa Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	8 Unit
Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Institut Maklumat dan Analisis Pasaran Buruh Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	28 Unit
Institut Pendidikan Guru Malaysia Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Institut Pendidikan Guru Kampus Tun Abdul Razak Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Institut Penyiaran Tun Abdul Razak (IPPTAR) Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Istana Budaya Terbitan : Tahun 2009, 2010, 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Jabatan Akauntan Negara Terbitan : Tahun 2008, 2012 – 2014 Fail : Tiada	16 Unit
Jabatan Audit Negara Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	53 Unit
Jabatan Arkib Negara Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	9 Unit
Jabatan Arkib Negara Malaysia – Seksyen Pelupusan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1979 – 2008	2.55 m/p
Jabatan Akauntan Negara – Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan Seksyen Khidmat Perunding Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1993 – 2004	0.75 m/p
Jabatan Audit Negara – Bahagian Pentadbiran Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1960 – 2010	0.75 m/p
Jabatan Bantuan Guaman Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	5 Unit
Jabatan Hal Ehwal Khas Terbitan : Tahun 2009, 2010 dan 2013 Fail : Tiada	4 Unit
Jabatan Imigresen Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 1941, 1961, 2000 - 2006	4 Unit 1.65 m/p
Jabatan Imigresen – Iskandar, Johor Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia Terbitan : Tahun 1988 – 2013 Fail : Tahun 2001- 2007	33 Unit 1.05 m/p
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	15 Unit
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia Negeri Selangor Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	5 unit
Jabatan Kemajuan Masyarakat Wilayah Persekutuan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1997 – 2009	2.55 m/p
Jabatan Kebajikan Masyarakat Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Kerja Raya Malaysia Terbitan : Tahun 2011- 2014 Fail : Tiada	19 Unit
Jabatan Kerja Raya – Cawangan Kejuruteraan Elektrik Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Kerja Raya – Cawangan Kerja Keselamatan Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Kerja Raya – Cawangan Pengurusan Korporat Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Kerja Raya, W.P. Kuala Lumpur Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1966, 1975 – 1994, 1999	7.35 m/p
Jabatan Kerja Raya – Bahagian Kerja Bangunan Am, Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1988 – 2007	3.75 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Jabatan Kerja Raya – Cawangan Kejuruteraan Mekanikal Terbitan : Tahun 2011 – 2014 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Kerja Raya – Cawangan Pengkalan Udara dan Maritim Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Kemajuan Orang Asli Malaysia Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2002 - 2005	0.3 m/p
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur – Unit Pembangunan Keluarga, Bahagian Kesihatan Awam Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2002 - 2008	0.15 m/p
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur – Bahagian Farmasi Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2002 – 2006	0.15 m/p
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah Terbitan : Tahun 2011 – 2012 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Kastam Diraja Malaysia – Bahagian Penguatkuasaan Negeri Sembilan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1976 - 1984	0.15 m/p
Jabatan Kesihatan Awam Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur- Bahagian Kesihatan Pergigian Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1988 – 2004	0.15 m/p
Jabatan Keselamatan Jalan Raya Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Kebudayaan & Kesenian Negara Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	3 Unit
Jabatan Latihan Khidmat Negara Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	4 Unit
Jabatan Laut Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Muzium dan Antikuiti Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Meteorologi Malaysia Terbitan : Tahun 1983 – 2014 Fail : Tiada	222 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Jabatan Meteorologi Malaysia – Bahagian Khidmat Pengurusan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2006 - 2009	0.45 m/p
Jabatan Mineral & Geosains Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	8 Unit
Jabatan Perkhidmatan Awam Terbitan : Tahun 2000 – 2013 Fail : Tiada	5 Unit
Jabatan Perdana Menteri - Unit Penyelarasan Pelaksanaan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1965 – 2007	14.7 m/p
Jabatan Perdana Menteri – Unit Perancang Ekonomi Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	10 Unit
Jabatan Perdana Menteri – Unit Kerjasama Awam/Swasta (UKAS) Terbitan : Tahun 2010 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Perdana Menteri – MAMPU Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	9 Unit
Jabatan Perikanan Malaysia Terbitan : Tahun 1979, 1988, 1989, 1993, 2003, 2014 Fail : Tiada	118 Unit
Jabatan Perpustakaan Malaysia Terbitan : Tahun 2011 – 2014 Fail : Tiada	9 Unit
Jabatan Perpaduan Negara dan Intergrasi Nasional Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	5 Unit
Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	3 Unit
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Pengangkutan Jalan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1974 - 2007	7.5 m/p
Jabatan Pengajian Tinggi Malaysia Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Pengangkutan Jalan – Ibu Pejabat Unit Pentadbiran, Bahagian Korporat dan Penyelidikan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1986 - 2007	1.2 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Sembilan Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Perpaduan Negara Dan Intergriti Nasional Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1972 - 1981	10.2 m/p
Jabatan Perkhidmatan Awam Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1970 - 2000	5.25 m/p
Jabatan Pendaftaran Negara Terbitan : Tahun 1997, 2002, 2005, 2009, 2013 – 2014 Fail : Tiada	17 Unit
Jabatan Pendaftaran Negara – Negeri Perak Terbitan : Tahun 2007 – 2008 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Pendaftaran Negara – Negeri Johor Terbitan : Tahun 2010 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Perdana Menteri Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	5 Unit
Jabatan Perdana Menteri – Penguatkuasaan Maritim Malaysia Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2003 - 2010	0.6 m/p
Jabatan Perdana Menteri – Unit Pemodenan Tadbir & Perancangan Pengurusan Malaysia Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2002 – 2005, 2006	0.45 m/p
Jabatan Perdana Menteri – Biro Tatanegara Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Perdana Menteri – Unit Penyelarasan Pelaksanaan Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 1971 – 2006	1 Unit 3.75 m/p
Jabatan Perdana Menteri – Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Peguam Negara Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tahun 1984, 2001 - 2009	622 Unit 2.55 m/p
Jabatan Perangkaan Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tahun 2001 – 2003	108 Unit 0.15 m/p
Jabatan Perangkaan Malaysia Negeri Sarawak Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	3 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Jabatan Pengangkutan Jalan Putrajaya Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1971 – 1978	0.15 m/p
Jabatan Penjara Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	5 Unit
Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Jabatan Perhubungan Perusahaan Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	4 Unit
Jabatan Perhubungan Perusahaan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1980 – 2004	0.3 m/p
Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	9 Unit
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	12 Unit
Jabatan Pertanian Malaysia Terbitan : Tahun 2011 – 2013 Fail : Tiada	35 Unit
Jabatan Penerangan Malaysia Terbitan : Tahun 2006 – 2007 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Pertahanan Awam Malaysia Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	3 Unit
Jabatan Standard Malaysia Terbitan : Tahun 1978 – 2013 Fail : Tiada	2,268 Unit
Jabatan Tentera Laut Diraja Malaysia Terbitan : Tahun 1986 – 2014 Fail : Tiada	140 Unit
Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia – Bahagian Standard & Perburuhan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1988 – 2006	0.9 m/p
Jabatan Taman Laut Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Tenaga Kerja Sarawak Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Jabatan Ukur Dan Pemetaan Cawangan Sarawak Terbitan : Tahun 2011 – 2013 Fail : Tiada	9 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Kementerian Belia Dan Sukan Malaysia – Pendaftar Pertubuhan Belia Terbitan : Tahun 2007 Fail : Tiada	3 Unit
Kementerian Dalam Negeri Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tahun 1983, 1993 – 2007, 2009	32 Unit 3.15 m/p
Kementerian Dalam Negeri – Bahagian Khidmat Pengurusan & Aset Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1984 – 2003	2.4 m/p
Kementerian Dalam Negeri – Bahagian Kawalan Penerbitan Teks Al-Quran Terbitan : Tahun 2008 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Dalam Negeri – Unit Pencegahan Penyeludupan Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Dalam Negeri – Urusetia Lembaga Parol Terbitan : Tahun Fail : Tahun 2008 – 2010	0.3 m/p
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan Terbitan : Tahun 2012, 2013 – 2014 Fail : Tiada	5 Unit
Kementerian Kewangan Malaysia Terbitan : Tahun 2005 – 2013 Fail : Tiada	33 Unit
Kementerian Kewangan Malaysia – Perbendaharaan Malaysia Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1994 – 2004	0.3 m/p
Kementerian Kebudayaan, Kesenian dan Warisan Terbitan : Tahun 2007 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Kesihatan Malaysia Terbitan : Tahun 2011 -2013 Fail : Tahun 1995, 1996 – 2005, 2007	140 Unit 0.90 m/p
Kementerian Kesihatan Malaysia – Institut Kesihatan Umum Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	2 Unit
Kementerian Kesihatan Malaysia – Pejabat Kesihatan Daerah Kuala Selangor Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1989 – 2006	1.05 m/p
Kementerian Kesihatan Malaysia – Makmal Kesihatan Awam Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Kementerian Kesihatan Malaysia – Bahagian Kesihatan Pergigian Terbitan : Tahun 2009, 2011 – 2012 Fail : Tiada	16 Unit
Kementerian Kesihatan Malaysia –Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplimentari Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Kesihatan Malaysia – Bahagian Perancangan Dan Pembangunan Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	4 Unit
Kementerian Kesihatan Malaysia – Ins. Kesihatan Umum Terbitan : Tahun 1964 – 2014 Fail : Tiada	2 Unit
Kementerian Kesihatan Malaysia – Unit Gunasama & Sokongan, Bahagian Sumber Manusia Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1976 - 2007	1.05 m/p
Kementerian Kesihatan Malaysia – Majlis Keselamatan Makanan dan Pemakanan Kebangsaan Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	5 Unit
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan Terbitan : Tahun Fail : Tahun 1978,1995 – 2004, 2005, 2006	0.90 m/p
Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	6 Unit
Kementerian Kerja Raya – Unit Audit Dalam Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Luar Negeri Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1958 – 2002	37.05 m/p
Kementerian Luar Negeri – Bahagian Undang-Undang Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1996 - 2008	3.75 m/p
Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani Terbitan : Tahun Fail : Tiada 1981 – 1996	0.15 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	4 Unit
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 1991 - 2007	1 Unit 6.3 m/p
Kementerian Pengangkutan Malaysia Terbitan : Tahun 1978, 1997, 1998, 2001 – 2005 Fail : Tahun 1963, 1975, 1977,1978, 1983, 1984 – 1994, 2000 - 2004, 2006	17 Unit 4.05 m/p
Kementerian Pengangkutan Malaysia – Bahagian Pentadbiran & Kewangan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1954,1970, 1988 – 2008	4.35 m/p
Kementerian Pengangkutan Malaysia – Bahagian Pentadbiran & Sumber Manusia Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1985 - 2008	3.0 m/p
Kementerian Pertahanan Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 1949, 1964 – 1995	4 Unit 3.6 m/p
Kementerian Pertahanan Malaysia – Bahagian Hal Ehwal Veteran Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Pelajaran Malaysia – Bahagian Teknologi Pendidikan, Negeri Pahang Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Pelajaran Malaysia – Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Pelajaran Malaysia – Bahagian Buku Teks Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	89 Unit
Kementerian Pelajaran Malaysia – Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1973 - 2005	3.0 m/p
Kementerian Pelajaran Malaysia – Majlis Pengetua Sekolah Berasrama Penuh Negara Terbitan : Tahun 2010 Fail : Tiada	2 Unit
Kementerian Pendidikan Malaysia – Persidangan Kebangsaan Pengetua Sekolah Menengah Malaysia Terbitan : Tahun 2006 – 2010 Fail : Tiada	10 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia Terbitan : Tahun 2012- 2013 Fail : Tiada	4 Unit
Kementerian Pelancongan & Kebudayaan Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	6 Unit
Kementerian Pendidikan Malaysia - Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1957 - 2003	1.5 m/p
Kementerian Pertanian, Industri dan Asas Tani Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 1979 – 2001, 2005 - 2007	5 Unit 0.75 m/p
Kementerian Pengangkutan Malaysia - Unit Komunikasi Korporat Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1999 - 2003, 2005, 2006	4.5 m/p
Kementerian Pengangkutan Malaysia - Cawangan Maritim Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1970, 1976 – 2006	7.8 m/p
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	3 Unit
Kementerian Pengangkutan Malaysia - Bahagian Udara Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1981 - 2003	3.0 m/p
Kementerian Pendidikan Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	21 Unit
Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	6 Unit
Kementerian Pendidikan Malaysia - Bahagian Pendidikan Islam Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1981 – 2005	4.2 m/p
Kementerian Pertahanan Malaysia - Seksyen Pengurusan Rekod Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1969 – 1994	1.95 m/p
Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Pengangkutan Malaysia - Bahagian Pembangunan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1968, 1988 – 1999	0.75 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tahun 1979 - 2003	16 Unit 0.45 m/p
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi - Yayasan Inovasi Malaysia Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	2 Unit
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	4 Unit
Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Kementerian Sumber Manusia Terbitan : Tahun 2008, 2009, 2011 – 2014 Fail : Tahun 1997 - 2001	5 Unit 0.15 m/p
Kementerian Sumber Manusia - Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tahun 2006 - 2007	1 Unit 0.15 m/p
Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air Terbitan : Tahun 2012,2013,2014 Fail : Tahun 1982,1996 – 2000, 2003 – 2007	4 Unit 7.20 m/p
Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air – Bahagian Khidmat Pengurusan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1978 - 2006	0.45 m/p
Kementerian Wilayah Persekutuan Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Kolej Komuniti Hulu Langat Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1992 – 2006	2.4 m/p
Majlis Sukan Negara Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Maktab Melayu Kuala Kangsar Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Maktab Koperasi Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Maktab Polis Diraja Malaysia Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	10 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Parlimen Malaysia Terbitan : Tahun 2009 – 2013 Fail : Tiada	23 Unit
Perbendaharaan Malaysia – Bahagian Pinjaman Perumahan Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Pengkalan TLDM – KD Sultan Idris 1 Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1988 – 2006	0.3 m/p
Pejabat Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja Malaysia Terbitan : Tahun Fail : Tahun 1948, 1956 – 1964, 2006	7.35 m/
Pejabat Pelajaran Daerah Rembau Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Pejabat Perbendaharaan Negeri Sembilan Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Polis Daerah Tampin Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1999	0.15 m/p
Polis Diraja Malaysia Bukit Aman Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tahun 1977 – 2004	7 Unit 40.7 m/p
Pejabat Kesihatan Putrajaya Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1999 – 2007	0.45 m/p
Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Sabak Bernam Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Pejabat Pilihanraya Negeri Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1989 – 2006	0.6 m/p
Pejabat Pelajaran Wilayah Persekutuan Putrajaya Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Selangor Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Perbendaharaan Malaysia Terbitan : Tahun 2009, 2012 – 2013 Fail : Tiada	6 Unit
Pusat Darah Negara Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1999 – 2006	0.15 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Pihak Berkuasa Kawalan Dadah Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Radio dan Televisyen Malaysia (RTM) Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Sekolah Jenis Kebangsaan Cina Yu Hua Kajang Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2003 – 2012	0.15 m/p
Sekolah Menengah Kebangsaan Telok Gadong Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2000 – 2011	0.15 m/p
Sekolah Menengah Kebangsaan Trolak, Sungkai Perak Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Menengah Laki – Laki Methodist Kuala Lumpur Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Kerdau, Temerloh Pahang Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Agama Kedah Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Munsyi Sulaiman, Batu Pahat Johor Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Putrajaya, Presint 8 (1) Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Kebangsaan Dato' Demang Hussin, Melaka Terbitan : Tahun 2010 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Bercham, Ipoh, Perak Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Kebangsaan Ampang Campuran, Ampang Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Sungai Soir, Pahang Terbitan : Tahun 2009 – 2012 Fail : Tiada	4 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Sekolah Menengah Kebangsaan Tengku Panglima Perang Tengku Muhammad Terbitan : Tahun 2009, 2011 – 2012 Fail : Tiada	3 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Bukit Rangin, Pahang Terbitan : Tahun 2009 – 2012 Fail : Tiada	4 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Seri Tasik, Bandar Seri Permaisuri Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Taman Sea, Petaling Jaya Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Seri Ampang, Jalan Ampang, Selangor Terbitan : Tahun 2002 – 2013 Fail : Tiada	11 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Palong Tujoh, Gemas Terbitan : Tiada Fail : Tiada	1 Unit
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Kedah Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara Terbitan : Tahun 2011 – 2014 Fail : Tiada	10 Unit
Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	2 Unit
Suruhanjaya Tenaga Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang Terbitan : Tahun 2001 – 2011 Fail : Tiada	2 Unit
Tentera Udara Diraja Malaysia Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
REKOD NEGERI	
Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Kerja Raya Port Dickson Terbitan : Tahun Fail : Tahun 1926, 1989, 1994 – 2007	0.75 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	7 Unit
Jabatan Kerja Raya Negeri Sembilan Terbitan : Tahun 1998 – 2005 Fail : Tahun	20 Unit
Jabatan Kerja Raya Terengganu Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Tenaga Kerja Negeri Sembilan Terbitan : Tahun Fail : Tahun 1989 – 2008	0.3 m/p
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor Terbitan : Tahun Fail : Tahun 1986 – 2007	1.2 m/p
Jabatan Kemajuan Masyarakat Negeri Sembilan Terbitan : Tahun Fail : Tahun 1971, 2003	0.9 m/p
Jabatan Kehakiman syariah Selangor Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1991 – 2004	0.6 m/p
Jabatan Mufti Negeri Selangor Terbitan : Tahun 2011 – 2014 Fail : Tiada	15 Unit
Jabatan Pengairan dan Saliran Daerah Gombak Terbitan : Tahun Fail : Tahun 1986 – 2008	0.3 m/p
Jabatan Pendidikan Negeri Johor Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Jabatan Pendidikan Selangor Terbitan : Tahun 1985-1999, 202-2013 Fail : Tahun 1930 – 1996	933 Unit 2.85m/p
Klinik Pergigian Cheras Baru Terbitan : Tahun 2001, 2007 Fail : Tahun	9 Unit
Pejabat Daerah Tampin, Negeri Sembilan Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	2 Unit
Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Pejabat Daerah / Tanah Hulu Selangor Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Pejabat Daerah / Tanah Sabak Bernam Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Pejabat Daerah / Tanah Klang Terbita : Tahun 2012 Fail : Tiada	2 unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Pejabat Daerah / Tanah Petaling Jaya Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Pejabat Daerah / Tanah Gombak Terbitan : Tahun 2011 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Pejabat Dewan Undangan Negeri Selangor Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	10 Unit
Pejabat Dewan Undangan Negeri Pahang Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	3 Unit
Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Kuala Langat Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1971 - 2011	0.15 m/p
Pejabat Kesihatan Daerah Klang Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1973 - 2005	0.3 m/p
Pejabat Kesihatan Daerah Kuala Selangor Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1987, 1998 – 2002, 2005, 2006	1.8 m/p
Pejabat Pendidikan Daerah Gombak Terbitan : Tahun Fail : Tahun 2006 – 2008	0.15 m/p
Pejabat Perbendaharaan Negeri Sabah Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tahun	45 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	6 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1981 - 2000	2.55 m/p
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor Terbitan : Tahun 2013-2014 Fail : Tahun 1953 - 2001	392 Unit 0.30 m/p
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	59 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	39 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	53 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	4 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	35 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	22 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	26 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Pejabat Tanah Kuala Langat Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Pejabat Tanah dan Galian Selangor Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tahun 2000 - 2005	2 Unit 0.15 m/p
Yayasan Terengganu Terbitan : Tahun 2011 – 2015 Fail : Tiada	1 Unit
REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1998 - 2007	0.75 m/p
Akademi Pencegahan Rasuah Malaysia Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Terbitan	3 Unit
Badan Pencegah Rasuah Terbitan : Tahun 2008 Fail : Tiada	3 Unit
Bank Negara Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Balai Seni Lukis Negara Terbitan : Tahun 1990 – 2012 Fail : Tiada	7 Unit
Dewan Bahasa & Pustaka – Bahagian Buku Sastera Terbitan : Tahun 2006, 2010 Fail : Tahun 1978 – 2004	2 Unit 0.15 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Dewan Bahasa & Pustaka – Jabatan Khidmat Pengurusan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2004 – 2006	0.15 m/p
Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	5 Unit
Institut Kraf Negara Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Institut Pendidikan Guru – Kampus Bahasa Antarabangsa Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2004 – 2005	0.15 m/p
Lembaga Getah Malaysia Terbitan : Tahun 2013 -2014 Fail : Tiada	13 Unit
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	201 Unit
Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	24 Unit
Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Institut Pengurusan Kesihatan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1996 – 2005	0.75 m/p
Institut Pemikiran Tun Dr. Mahathir Muhamed Terbitan : Tahun 2009 Fail : Tiada	2 Unit
Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tahun 1987 – 2004	34 Unit 0.6 m/p
Institut Penyelidikan Dan Kemajuan Pertanian (MARDI) Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1977 - 1997	0.15 m/p
Keretapi Tanah Melayu Terbitan : Tahun 1966- 1967 Fail : Tiada	5 Unit
Kumpulan wang Simpanan Pekerja (KWSP) Terbitan : Tahun 2011 – 2013 Fail : Tiada	32 Unit
Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1982 – 1996	0.75 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1997 - 2012	0.30 m/p
Lembaga Hasil Dalam Negeri Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1889 - 1976	2.49 m/p
Lembaga Hasil Dalam Negeri Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tahun 1949 - 1995	46 Unit 0.45 m/p
Lembaga Koko Malaysia Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Lembaga Penggalakkan Pelancongan Malaysia Terbitan : Tahun 2011 – 2012 Fail : Tahun 2001 – 2008	5 Unit 2.25 m/p
Lembaga Pelabuhan Kuantan, Pahang Terbitan : Tahun 1999, 2001, 2002 Fail : Tiada	4 Unit
Lembaga Pelabuhan Klang Terbitan : Tahun 1999 Fail : Tiada	1 Unit
Lembaga Pelabuhan Kemaman Terbitan : Tahun 1999, 2001 Fail : Tiada	2 Unit
Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Lembaga Penapisan Filem Negara Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia Terbitan : Tahun 1994, 1997, 1998, 2001, 2006, 2008, 2011- 2012 Fail : Tiada	64 Unit
Lembaga Penyelidikan dan Kemajuan Perusahaan Timah Terbitan : Tahun 2008, 2013 – 2014 Fail : Tiada	7 Unit
Lembaga Pertubuhan Peladang Terbitan : Tahun 2010, 2013 – 2014 Fail : Tiada	3 Unit
Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan (KESEDAR) Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	8 Unit
Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah (KETENGAH) Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	36 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Lembaga Pelabuhan Johor Terbitan : Tahun 1999, 2011- 2012 Fail : Tiada	3 Unit
Lembaga Kemajuan Pertanian (MUDA) Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (KEJORA) Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah (KEDA) Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Lembaga Lebuhraya Malaysia Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Majlis Bandaran Kuala Krai Terbitan : Tahun 1963 Fail : Tiada	1 Unit
Majlis Negara Bagi Keselamatan Dan Kesehatan Pekerjaan Terbitan : Tahun 2006 Fail : Tiada	1 Unit
Majlis Pengetua Sekolah Malaysia Terbitan : Tahun 2011 – 2012 Fail : Tiada	3 Unit
Majlis Peperiksaan Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	7 Unit
Majlis Profesor Negara Terbitan : Tahun 2010 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Majlis Peperiksaan Malaysia Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1997 - 2001	0.15 m/p
Malayan Timber Council Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	7 Unit
Perbadanan Aset keretapi Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	1 Unit
Perbadanan Pembangunan Perdagangan Luar Malaysia (MATRADE) Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 2006 -2009	1 Unit 10.5 m/p
Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 1985 – 2006	1 Unit 0.45 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Perbadanan Produktiviti Negara Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	7 Unit
Perbadanan Labuan Terbitan : Tahun 2011 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Perbadanan Putrajaya Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Perbadanan Stadium Merdeka Terbitan : Tahun 2005 – 2012 Fail : Tiada	8 Unit
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	7 Unit
Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah (RISDA) Terbitan : Tahun 2012-2013 Fail : Tiada	2 Unit
Pusat Pungutan Zakat Kuala Lumpur Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Pusat Perubatan Universiti Malaya Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Pos Malaysia Berhad Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1999 -2008	0.45 m/p
Suruhanjaya Hak Asasi Manusia Malaysia (SUHAKAM) Terbitan : Tahun 2007 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	11 Unit
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah – Bahagian Perundangan & Pendakwaan Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1982 – 2007	0.3 m/p
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Suruhanjaya Syarikat Malaysia Terbitan : Tahun 2004- 2005, 2008 – 2013 Fail : Tahun 2000 – 2011	7 Unit 0.15 m/p
Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	1 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Suruhanjaya Persaingan Malaysia Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	4 Unit
Suruhanjaya Sekuriti Malaysia Terbitan : Tahun 1993, 2013 Fail : Tiada	4 Unit
Sirim Berhad Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tahun 1997-2003	200 Unit 3.15 m/p
SME Corporation Malaysia Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Taman Botani Negara Shah Alam Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1988 – 1995	1.65 m/p
Uda Holding Berhad – Bahagian Perkhidmatan Korporat Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1981 - 2003	9.0 m/p
Universiti Malaysia Pahang Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	2 Unit
Universiti Malaysia Sabah Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Universiti Teknologi Mara Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Universiti Teknologi Malaysia Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	5 Unit
Universiti Institut Teknologi Mara Shah Alam – Bahagian Arkib & Muzium Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1992 - 1993	0.15 m/p
Universiti Teknikal Malaysia Melaka Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	13 Unit
Universiti Malaya Terbitan : 2008- 2009, 2013 Fail : Tiada	15 Unit
Universiti Putra Malaysia Terbitan : Tahun 2007, 2012 – 2014 Fail : Tiada	9 Unit
Universiti Pertahanan Malaysia Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tiada	1 Unit
Universiti Pendidikan Sultan Idris Terbitan : Tahun 2011 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Universiti Malaysia Perlis Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Universiti Sains Malaysia Terbitan : Tahun 2009, 2013 – 2014 Fail : Tiada	5 Unit
Universiti Utara Malaysia (UUM) Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia (YADIM) Terbitan : Tahun 2002, 2006, 2009, 2012 Fail : Tiada	41 Unit
REKOD BADAN BERKANUN NEGERI	
Institut Latihan dan Dakwah Selangor Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tiada	1 Unit
Kolej Mara Seremban Terbitan : Tiada Fail : Tahun 1992 - 2006	0.15 m/p
Kolej Vokasional Gombak Terbitan : Tiada Fail : Tahun 2001 - 2005	0.15 m/p
Lembaga Letrik Sabah Terbitan : Tahun 1997- 1998, 2001-2007 Fail : Tiada	7 Unit
Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA) Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Majlis Agama Islam Negeri Selangor Terbitan : Tahun 2003, 2009, 2013 Fail : Tiada	9 Unit
Majlis Agama Islam dan Adat Melayu Perak Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	1 Unit
Majlis Agama Islam Johor Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	2 Unit
Majlis Bandaraya Melaka Terbitan : Tahun 2011 – 2014 Fail : Tiada	2 Unit
Majlis Bandaraya Shah Alam Terbitan : Tahun 2010 – 2013 Fail : Tahun 1998 - 2008	11 Unit 0.45 m/p
Majlis Bandaraya Petaling Jaya Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	6 Unit
Majlis Daerah Kuala Langat Terbitan : Tahun 2011 – 2013 Fail : Tiada	3 Unit
Majlis Perbandaran Ampang Jaya Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Majlis Perbandaran Klang Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tahun 2002 - 2005	24 Unit 0.45 m/p

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Majlis Perbandaran Kajang Terbitan : Tahun 2012 – 2014 Fail : Tiada	4 Unit
Majlis Perbandaran Sepang Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	5 Unit
Majlis Perbandaran Selayang Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	5 Unit
Majlis Perbandaran Subang Jaya Terbitan : Tahun 2013 – 2014 Fail : Tiada	20 Unit
Perbadanan Johor (JCORP) Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tiada	2 Unit
Perbadanan Kemajuan Pertanian Selangor – Bahagian Perundangan Terbitan : Tahun Fail : Tahun 1973 – 2008	0.6 m/p
Perbadanan Kemajuan Negeri Selangor Terbitan : Tahun Fail : Tahun 1964 – 2004	1.8 m/p
Perbadanan Wakaf Negeri Sembilan Terbitan : Tahun 2014 Fail : Tiada	14 Unit

JUMLAH KESELURUHAN	Bukan Fail	7,283 unit
	Fail	287.24 meter panjang

Pecahan Penerimaan Bahan Bukan Fail Mengikut Jenis

BIL	JENIS BAHAN	JUMLAH (UNIT)
1	Laporan	648
2	Terbitan	2,700
3	Majalah	125
4	Jurnal	76
5	Peta	18
6	Program	64
7	Buletin	1065
8	Kertas kerja	7
9	Poster	93
10	Akta	22
11	Surat Khabar	34
12	Warta	1163
13	Cakera Padat (CD)	78
14	Cenderamata	1
15	Kalendar	4
16	DVD	12
17	Pelekat	1

BIL	JENIS BAHAN	JUMLAH (UNIT)
18	Gambar	1
19	Buku	148
20	Risalah	300
21	Teks / Kad Ucapan	11
22	Berita	1
23	Bunting / Gegantung	2
24	mikrofilem	686
25	Poskad	6
26	Buku	14
27	Video Tape	1
28	Pelan	1
29	Dairi	1

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014 IBU PEJABAT ARKIB NEGARA MALAYSIA

(SEKSYEN PEROLEHAN)

ARKIB AWAM

DESKRIPSI	METER/PANJANG/UNIT
REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA	323 unit
REKOD-REKOD GABUNGAN POLITIK	176 unit
REKOD-REKOD EKONOMI	2,336 unit
SURAT PERSENDIRIAN	3,657unit
REKOD-REKOD PANDANG DENGAR	46,887 unit
REKOD SUKAN	1 unit
REKOD AGAMA	19 unit
KOLEKSI PERSENDIRIAN	1,661 unit bahan

(Termasuk Perolehan Rekod-Rekod Malaysia Di Luar Negara)

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014

ARKIB NEGARA MALAYSIA

CAWANGAN KEDAH / PERLIS

ARKIB AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
ARKIB NEGARA MALAYSIA, JABATAN Terbitan : Program, Buletin, Buku tahun 2013, 2014 Laporan Tahunan 2006, Terbitan Tahun 1972- 1989, 2014	0.55 mp
ARKIB NEGARA MALAYSIA CAWANGAN KEDAH DAN PERLIS, JABATAN Terbitan : Laporan Tahunan 2013	0.2 mp
BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA, JABATAN Terbitan: Tahun (tidak ada tahun penerimaan)	0.11 mp
BIRO BANTUAN GUAMAN NEGERI PERLIS, JABATAN Fail : Mengandungi fail Am tahun 1995-2009	0.67 mp
CAWANGAN PELAKSANAAN DAN PENYENGGARAAN PROJEK WILAYAH UTARA, ALOR SETAR, KEDAH. Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 1881-2009	0.72 mp
HOSPITAL TUANKU FAUZIAH KANGAR, PERLIS Terbitan: Buletin tiada tahun	0.2 cm
HOSPITAL DAERAH LANGKAWI, KEDAH. Fail : Mengandungi fail Am tahun 1970-2012	1.80 mp
JURURAWAT MASYARAKAT KULIM, KOLEJ Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 1988-2009	2.3 mp
KASTAM DIRAJA MALAYSIA ALOR SETAR, JABATAN Fail : Mengandungi Rekod Peribadi tahun 1971-2008	1.13 mp
KASTAM DIRAJA MALAYSIA PERLIS, JABATAN Fail : Mengandungi Rekod Am tahun 1982-2007	3.58 mp
KERJARAYA NEGERI KEDAH, JABATAN. Terbitan: Laporan tahunan 2013 Fail : Mengandungi fail peribadi tahun 1970-2009	0.7 cm 1.7 mp
KESELAMATAN JALAN RAYA, JABATAN Terbitan: Laporan Tahunan 2013	2.4 mp

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
KESIHATAN NEGERI KEDAH, JABATAN Fail : Mengandungi fail Am tahun 2004-2012	9.30 mp
KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI PERLIS, JABATAN Fail : Mengandungi fail Am Tahun 1994-2011	3.25 mp
KEBAJIKAN MASYARAKAT DAERAH KUBANG PASU KEDAH, JABATAN Fail : Mengandungi fail Am Tahun 1999-2008	0.54 mp
PELAJARAN NEGERI KEDAH, JABATAN Fail : Mengandungi Rekod-Rekod Perkhidmatan tahun 1953-2004.	45 mp
PENDAFTARAN NEGARA, JABATAN Terbitan : Buku arahan Jabatan Tahun 2012	0.5 cm
PENDAFTARAN NEGARA, DAERAH YAN KEDAH, JABATAN Fail : Mengandungi Rekod-Rekod Am tahun 1984-2006	0.30 mp
PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA NEGERI KEDAH, JABATAN Fail : Mengandungi Rekod-Rekod Fungsian tahun 1981-2007	0.30 mp
PENDIDIKAN GURU KAMPUS SULTAN ABDUL HALIM SUNGAI PETANI, KEDAH, INSTITUT Fail : Mengandungi Fail Am tahun 1979-2005	0.75 mp
PENDIDIKAN GURU KAMPUS PERLIS, INSTITUT Fail : Mengandungi fail Peribadi tahun 1991-2006	2.56 mp
PERBENDAHARAAN PERLIS, PEJABAT Terbitan: Budget Tahunan 2013 Fail : Mengandungi fail Am 1958-2012	1.5 cm 3.6 mp
PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA, JABATAN Terbitan: Buletin dan Perangkaan 2012	0.12mp
PILIHANRAYA MALAYSIA, SURUHANJAYA Fail : Mengandungi fail Am dan rekod fungsian tahun 1958-2005	1.73 mp

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
POLIS DIRAJA MALAYSIA DAERAH KOTA SETAR, PEJABAT Fail : Mengandungi fail-fail Am 1972 - 2000	7 mp
PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI KEDAH, (ADTEC) Fail : Mengandungi fail Am tahun 2001-2008	3.00 mp
TENAGA KERJA NEGERI KEDAH, JABATAN Fail : Mengandungi fail Am tahun 2002-2005	0.30 mp

REKOD-REKOD NEGERI	
KEDAH	
DAERAH KUBANG PASU JITRA KEDAH, PEJABAT Fail : Mengandungi fail Peribadi tahun 1973-2007	1.6 mp
DAERAH KUALA MUDA KEDAH, PEJABAT Fail : Mengandungi fail Am Tahun 1970-2001	1.80 mp
TANAH KOTA SETAR, PEJABAT Fail : Mengandungi fail- fail Peribadi 1974-2004	0.92 mp
PENGAIRAN DAN SALIRAN LANGKAWI, JABATAN Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 1992-2008	1.2 mp
SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI KEDAH, PEJABAT Terbitan: Buletin, program, buku tahun 2012, 2014 dan tidak ada tahun Fail : Mengandungi fail- fail Am 1964 - 1992	0.38 mp 0.45 mp
HAL EHWAL AGAMA ISLAM, KEDAH. JABATAN Terbitan: Rang Undang-Undang tiada tahun, buku, Terbitan tahun 2003, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2011.	1.01 mp
ZAKAT KEDAH, PEJABAT Terbitan : LNSA ASNAF 2013	0.6 mp

PERLIS	
PENASIHAT UNDANG-UNDANG NEGERI PERLIS Fail : Mengandungi fail- fail tanah Am Tahun 1985-2012	0.3 mp

REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
BANK NEGARA MALAYSIA Terbitan : 2013	0.18 mp

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
HASIL DALAM NEGERI, CAWANGAN ALOR SETAR, LEMBAGA Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 1972-2006	1.13 mp
KEMAJUAN PERTANIAN MUDA KEDAH, LEMBAGA (MADA) Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 2004-2006	1.5 mp
MAKTAB KOPERASI MALAYSIA Terbitan : Journal 2012, 2013	0.29 mp
PEMASARAN PERTANIAN PERSEKUTUAN, LEMBAGA (FAMA) Fail : Mengandungi fail Am tahun 1985-2001	2.1 mp

REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI	
KEDAH	
INTITUT PENGURUSAN INTEGRITI NEGERI KEDAH, (INSPIN) Terbitan: Buletin INSPIN, Laporan Tahunan 2012, 2013	0.7 mp

PERLIS	
PERPUSTAKAAN AWAM PERLIS, PERBADANAN Terbitan: Buletin, Jurnal, Galeri tahun 2012-2013	0.10 cm

PAHANG	
PELABUHAN KUANTAN, LEMBAGA Terbitan: 2011 dan (Tidak ada tahun)	0.9 cm

REKOD-REKOD SEKOLAH	
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN AYER HITAM Terbitan: Tahun 2012	0.7 mp
SEKOLAH RENDAH JENIS KEBANGSAAN BOON TEIK, TOKAI KEDAH. Terbitan: Tahun 2013	0.6 cm
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TUNKU ABDUL RAHMAN Terbitan: Tahun 2013	0.8 cm
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN GUAR CEMPEDAK, KEDAH Terbitan: tahun daripada 2013	0.7 cm
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KOTA KUALA MUDA, KEDAH Terbitan: tahun daripada 2013	0.8 cm
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN KUBUR PANJANG, KEDAH Terbitan : tahun 2013	0.5 cm

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN (C) SIN MIN, SUNGAI PETANI, KEDAH Terbitan : Majalah dan buku cenderamata 2013,2014	3.3 cm
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN IBRAHIM SUNGAI PETANI, KEDAH Terbitan: tahun daripada 2013	1.2 cm
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TUNKU ABD. AZIZ, KEDAH Terbitan: tahun daripada 2012	0.5 cm

REKOD-REKOD EKONOMI	
BINTULU PORT SDN.BHD Terbitan: tahun 2013	0.5 mp
PENGURUSAN DAN INTERGRITI NEGERI KEDAH, INSTITUT. Terbitan: Buletin 2013, Laporan Tahunan 2012	0.7 cm
THE NEW STRAITS TIMES PRESS (MALAYSIA)BHD Terbitan: 2013 hingga 2014	1.25 mp
UTUSAN MELAYU (M) BHD Terbitan: tahun 2013, 2014	1.25 mp

SURAT PERSENDIRIAN PELBAGAI	
S.P. Amelia binti Hashim	2.5 mp
S.P. Haji Abdul Halim bin Haji Salleh (HALIM'R)	1.8 mp

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
SURATKHABAR/MAJALAH	
Sebanyak 730 naskah suratkhbar keluaran Utusan Malaysia dan Berita Harian telah diterima dan disenaraikan. Sebanyak 60 buah majalah seperti Tamaddun Islam, Al Islam, Dewan Budaya, Dewan Siswa dan Dewan Masyarakat telah diterima.	

TESIS YANG DITERIMA	
Sebanyak 3 tesis diterima. Senarai tesis adalah seperti berikut:	
- Tesis daripada Azahari bin Mahmuddin (Sistem Pemilikan Tanah Dan Kesan Terhadap pemilikan Tanah Orang Melayu di Kedah 1660 hingga 1941. - Tesis daripada Muhd Irham bin Abdul Aziz (Penglibatan Masyarakat Dalam Kawasan Rukun Tetangga (KRT) Kajian di Taman Suria Jitra. - Tesis daripada Aisyah binti Kamaruddin (Salasilah atau tarikh kerajaan Kedah sebagai sumber Pensejarahan Kedah awal abad ke 20).	

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014

ARKIB NEGARA MALAYSIA

CAWANGAN PULAU PINANG

ARKIB AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
Pejabat Kesihatan Daerah Seberang Perai Selatan Fail : Pentadbiran	0.175 mp
Bahagian Penyelarasan Pelaksanaan dan Penyertaan Bumiputera Fai : Pentadbiran Terbitan : Buletin Pejabat Pembangunan Persekutuan Pulau Pinang (Januari-Disember 2014)	1.5 mp 4 bil
Jabatan Perhubungan Perusahaan Negeri Pulau Pinang Fail : Pentadbiran	1.3 mp
Jabatan Kerja Raya Negeri Pulau Pinang Fail : Pentadbiran Buku Perkhidmatan	0.825 mp
Pejabat Pergigian Daerah Seberang Perai Utara Fail : Pentadbiran	0.15 mp
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Pulau Pinang Fail : Pentadbiran	2.39 mp
Jabatan Keselamatan Jalan Raya Fail : Pentadbiran	0.12 mp
Pejabat Kesihatan Daerah Seberang Perai Selatan Fail : Pentadbiran	0.275 mp
Kolej Kejururawatan Bukit Mertajam Fail : Pentadbiran	0.35 mp
Jabatan Meteorologi Malaysia Negeri Pulau Pinang Fail : Pentadbiran	0.17 mp
Hospital Daerah Kepala Batas Pulau Pinang Fail : Pentadbiran	0.25 mp
Jabatan Kimia Malaysia Negeri Pulau Pinang Fail : Pentadbiran	0.75 mp
Institut Latihan Perindustrian (ILP) Perai Terbitan: Majalah A Step Forward ILP Perai	1 bil

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Jabatan Pendidikan Pulau Pinang Terbitan : Laporan Tahunan 2012 dan 2013	2 bil
REKOD-REKOD NEGERI	
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang Fail : Pentadbiran Terbitan : Buletin Mutiara (Keluaran Januari-Disember 2014)	1.9 mp 96 bil
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pulau Pinang Fail : Pentadbiran	0.175 mp
Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Utara Fail : Pentadbiran Terbitan : Buletin Jendela @PDTSPU 2012 dan 2013	2.4 mp 3 bil
Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Pulau Pinang Terbitan : Majalah I-Fikrah	5 bil
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Pulau Pinang Terbitan : Buletin Al-Mizan	12 bil
Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang Terbitan : Buletin Zakat	2 bil
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
Lembaga Lebuhraya Malaysia Wilayah Utara Fail : Pentadbiran	2.5 mp
Suruhanjaya Pilihanraya Malaysia Terbitan : Risalah Mengundi Laporan Tahunan SPR 2013	10 bil 1 bil
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI	
Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang (PERDA) Fail : Pentadbiran Terbitan : Berita PERDA	10.1 mp 24 bil

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Lembaga Muzium Negeri Terengganu Terbitan : Buletin Muzium	12 bil
REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA	
Persatuan Melayu Negeri Pulau Pinang (PEMENANG) Terbitan : Kad Jemputan Program Persatuan	10 bil
REKOD-REKOD EKONOMI	
Bank Negara Malaysia Terbitan Tahun 2013 dan 2014	2.5 mp
Bank Islam Malaysia Berhad Terbitan : Pamphlet	1.5 mp bil
FOMCA Terbitan :	5 mp

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PANDANG DENGAR	
Gambar Gambar-gambar bangunan-bangunan, pameran, peristiwa dan tokoh penting bagi negeri Pulau Pinang dalam tahun 2014.	1500 keping
Compact Disk Laporan Tahunan 2013 Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang	1 bil
Suratkhabar/Majalah Berita Harian : Jan. – Dis. 2014 KOSMO : Jan. – Dis. 2014	360 bil 360 bil
TESIS YANG DITERIMA	
Lebuh Aceh dan Kepentingannya kepada Masyarakat Melayu Pulau Pinang : 1900-1957 oleh Nor Syahirah binti Md Zin	1 bil

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014 ARKIB NEGARA MALAYSIA CAWANGAN PERAK

ARKIB AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
JABATAN ARKIB NEGARA MALAYSIA Terbitan : Tahun 2014	2.5 cm
INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA (INSTUN) Terbitan : Tahun 2013	2.0 cm
JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA Terbitan : Tahun 2013	1.0 cm
SURUHANJAYA PILIHAN RAYA Terbitan : Tahun 2013	2.0 cm
JABATAN PERTAHANAN AWAM MALAYSIA Terbitan : Tahun 2014	1.0 cm
DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA WILAYAH UTARA Terbitan : Tahun	0.3 cm
JABATAN PERHUTANAN NEGERI PERAK Terbitan : Tahun 2013	1.0 cm
JABATAN PERTANIAN NEGERI PERAK Terbitan : Tahun 2013	0.5 cm
REKOD-REKOD NEGERI	
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK Terbitan : Tahun 2014	15 cm
MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT MELAYU PERAK Terbitan : Tahun 2012	0.5 cm

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
POSTER/KALENDAR	
POSTER	
BANGSA MEMBACA BANGSA BERJAYA Sumber : Perpustakaan Negara Malaysia	1 unit
PROGRAM LATIHAN KESELAMATAN PERLINDUNGAN TAHUN 2010 Sumber : Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia	1 unit
SURATKHABAR/MAJALAH	
BERITA HARIAN/ BERITA MINGGU	365 naskah
UTUSAN MALAYSIA/ MINGGUAN MALAYSIA	365 naskah
THE STAR/ SUNDAY STAR	365 naskah

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014

ARKIB NEGARA MALAYSIA

CAWANGAN KELANTAN

ARKIB AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
Arkib Negara Malaysia, Jabatan Terbitan: 2014	26 unit
Dewan Bahasa dan Pustaka Kuala Lumpur Terbitan: 2014	44 unit
Dewan Bahasa dan Pustaka Wilayah Timur Terbitan : 2014	4 unit
HOSPITAL UNIVERSITI SAINS MALAYSIA KUBANG KERIAN Terbitan : 2014	7 unit
KESIHATAN NEGERI KELANTAN Terbitan : 2014	1 unit
PENERANGAN NEGERI KELANTAN Terbitan : 2014	1 unit
PERANGKAAAN NEGERI KELANTAN Terbitan: 2000,2001,2002, 2003,2004, 2005,2006,2007,20008,2009	1883 unit
PERDAGANGAN DALAM NEGERI, KOPERASI DAN KEPENGGUNAAN Terbitan :2014	1 unit
JABATAN PERDANA MENTERI – BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH Terbitan: 2014	1 unit
PERHILITAN NEGERI KELANTAN Terbitan: 2014	1 unit
Suruhanjaya Pilihanraya Terbitan: 2014	1 unit
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA KELANTAN Terbitan: 2014	31 unit
REKOD-REKOD NEGERI	
UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI KELANTAN	3 unit
Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan Terbitan: 2014	8 unit
Urusetia Penerangan Kerajaan Negeri Kelantan Terbitan: 2014	16 unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Tenaga Rakyat Negeri Kelantan Terbitan : 2014	4 unit
ALAM SEKITAR NEGERI KELANTAN	1 unit
AUDIT NEGERI KELANTAN	1 unit
MAJLIS AGAMA DAN ADAT ISTIADAT NEGERI KELANTAN	1 unit
PEJABAT MENTERI BESAR KELANTAN	3 unit
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
Lembaga Muzium Negeri Terengganu Terbitan: 2014	2 unit
Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan KESEDAR	5 unit
REKOD-REKOD GABUNGAN POLITIK	
BADAN PERHUBUNGAN UMNO KELANTAN	18 unit
RE REKOD-REKOD EKONOMI KOD-REKOD GABUNGAN POLITIK	
AKHBAR CABARAN SDN BHD Terbitan : 2014	437 unit
SISTEM PENERBANGAN MALAYSIA BHD (MAS) Terbitan 2014	75 unit
The New Strits Times (Malaysia) Bhd Surakhbar 2014	563 unit
Utusan Karya Sdn. Bhd Majalah 2014	3 unit

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014

ARKIB NEGARA MALAYSIA

CAWANGAN TERENGGANU

ARKIB AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
Agensi Antidadah Kebangsaan Daerah Marang, Negeri Terengganu Fail : 2004 – 2010	0.30 Mp
Alam Sekitar Negeri Terengganu, Jabatan Terbitan: 2011,2013	5 Unit
Arkib Negara Malaysia, Jabatan Terbitan: 2012, 2013	12 Unit
Bomba Dan Penyelamat Malaysia Negeri Terengganu, Jabatan Fail : 1997 – 2003 Terbitan: 2012, 2013	0.30 Mp 1 Unit
Hal Ehwal Khas Negeri Terengganu, Jabatan Terbitan: 2013	1 Unit
Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN), Kampus Wilayah Timur Terbitan: 2012	1 Unit
Kementerian Kebudayaan, Kesenian Dan Warisan Terbitan: -2013	1 Unit
Kementerian Penerangan Komunikasi Dan Kebudayaan Terbitan: 2012-2013	5 Unit
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Koperasi Dan Kepenggunaan Terbitan: 2012	1 unit
Kesihatan Negeri Terengganu, Jabatan Fail : 1988 – 2005 Terbitan: 2012	1.95 Mp 1 Unit
Kesihatan Negeri Terengganu, Bahagian Pergigian, Jabatan Fail : 1989 – 2005	1.25 Mp
Kesihatan Daerah Dungun Terengganu, Pejabat Fail : 1977-1998	0.45 Mp
Kehakiman Syariah Terengganu,Jabatan Terbitan: 2012	1 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Kimia Malaysia Cawangan Negeri Terengganu, Jabatan Terbitan: 2011	1 Unit
Kolej Kesihatan Awam Batu Rakit, Kuala Terengganu Fail : 1985-2007	0.30 Mp
Makmal Keselamatan Dan Kualiti Makanan, Kesihatan Negeri Terengganu,Jabatan Fail : 1989-2005	0.15 Mp
Mineral & Geosains Malaysia, Negeri Terengganu, Pejabat Terbitan : 2012	1 Unit
Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia Negeri Terengganu, Pejabat Terbitan : 2013	1 Unit
Bahagian Teknologi Pendidikan Negeri Terengganu Terbitan : 2013	3 Unit
Pelajaran Daerah Setiu, Terengganu Pejabat Fail : 2003-2008 Terbitan : 2013	0.60 Mp 1 Unit
Penerangan Malaysia Negeri Terengganu, Jabatan Terbitan : 2013	1 Unit
Perhubungan Perusahaan Negeri Terengganu , Jabatan Terbitan: 2013	8 Unit
Perpaduan Negara Dan Integrasi Nasional Negeri Terengganu,Jabatan Terbitan: 2013	2 Unit
Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara, Negeri Terengganu (Perhilitan), Jabatan Fail : 1983-2000 Terbitan : 2013	0.45 Mp 1 Unit
Pilihan Raya Malaysia Negeri Terengganu, Pejabat Terbitan : 2013	2 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Suruhanjaya Koperasi Negeri Terengganu Fail : 2000 - 2008	16.00 Mp
Taman Sinar Harapan Kuala Terengganu Kebajikan Masyarakat Malaysia, Jabatan Fail : 1983-2007	0.45mp
REKOD-REKOD NEGERI	
Dewan Undangan Negeri Terengganu, Pejabat Terbitan: 2013	1 Unit
Hal Ehwal Agama Terengganu, Jabatan Terbitan: 2013	1 Unit
Kerja Raya Negeri Terengganu, Jabatan Terbitan: 2013	1 Unit
Mufti Negeri Terengganu, Jabatan Terbitan: 2013	2 Unit
Perancang Bandar Dan Desa Negeri Terengganu, Jabatan Terbitan: 2007-2010,2011&2013	12 Unit
Perhutanan Negeri Terengganu, Pejabat Terbitan: 2010	1 Unit
Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri Terengganu,Pejabat Fail : 1978- 2005 Terbitan : 2012	0.68mp 1 unit
Setiausaha Kerajaan Terengganu, Pejabat Terbitan: 2011 – 2013	10 Unit
Unit Perancang Ekonomi Negeri,Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu, Pejabat Terbitan: 2013	1 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
Kawasan Pembangunan Pertanian Bersepadu Terengganu Utara (IADA KETARA) Fail : 1971 – 2006	4.05 Mp
Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah (Ketengah) Terbitan:2012 -2013	5 Unit
Pelabuhan Kuantan, Lembaga Terbitan : 2012	1 Unit
Perkeso Negeri Terengganu, Pejabat Terbitan : 2012	1 Unit
Pihak Berkuasa Kecil Perusahaan Getah (RISDA), Lembaga Terbitan: 2012	1unit
Politeknik Kuala Terengganu Fail : 2004-2008	0.45 Mp
Universiti Malaysia Terengganu Terbitan: 2012 - 2013	15 Unit
Universiti Sultan Zainal Abidin Negeri Terengganu Terbitan : 2013	1 Unit
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI	
Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Terengganu, (MAIDAM) Fail : 1981-2003 Terbitan: 2013, 2014	2.00 Mp 3 Unit
Majlis Bandaraya Kuala Terengganu Terbitan : 2012 - 2014	3 Unit
Majlis Daerah Hulu Terengganu Terbitan : 2013	1 Unit
Majlis Daerah Setiu, Terengganu Terbitan : 2012	1 Unit
Lembaga Muzium Negeri Terengganu Terbitan : 2011-2012	4 Unit
Perbadanan Memajukan Iktisad Negeri Terengganu Terbitan: 2012	4 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Perbadanan Perpustakaan Awam Terengganu Fail : 1977-2005 Terbitan : 2013	4.95 Mp 1 Unit
Yayasan Terengganu Terbitan : 2012	1 Unit
REKOD REKOD ARKIB PENDIDIKAN	
Sekolah Menengah Kebangsaan Bukit Mentok, Kemaman Terbitan : 2013	1 Unit
Sekolah Menengah Kebangsaan Padang Negara, Kuala Terengganu Terbitan : 2010	2 Unit
Sekolah Menengah Agama Marang Terbitan : 2009,2010,2012,2013	4 Unit
Sekolah Menengah(A) Sultan Zainal Abidin, Kuala Terengganu Terbitan : 2010-2012	5 Unit
Sekolah Menengah Agama Sultan Ismail Dungun Terbitan : 2010/2012	1 Unit
REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA	
Badan Amal Dan Kebajikan Isteri Wakil Rakyat Terengganu (Serikandi) Terbitan : 2011	1 Unit
Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna-Pengguna Malaysia (FOMCA) Terbitan : 2012 - 2013	2 Unit
Persatuan Sejarah Malaysia Cawangan Terengganu Terbitan : 2012	1 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD EKONOMI	
Star Publications (The Star) Terbitan : 2014	346 Unit
The New Straits Times Press (Berita Harian) Terbitan : 2014	351 Unit
Malaysian Petroleum Club Terbitan : 2013 - 2014	3 Unit
SURAT KHABAR/MAJALAH	
The Star Publication Surat Khabar : 2014	346 Unit
News Strait Times Press (NSTP) Surat Khabar : 2014	351 Unit

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014

ARKIB NEGARA MALAYSIA

CAWANGAN PAHANG

REKOD AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
Kolej Kejururawatan Masyarakat Kuantan	3 Unit
Majlis Keselamatan Negara Bentong	42 Unit
Majlis Keselamatan Negara Kuantan	1 Unit
Pejabat Pembangunan Persekutuan	39 Unit
Hospital Tengku Ampuan Afzan	285 Unit
Biro Pengaduan Awam	34 Unit
Jabatan Alam Sekitar	203 Unit
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang	3 Unit
Kolej Komuniti Paya Besar	67 Unit
Pasukan Gerakan Am	500 Unit
Jabatan Kebajikan Masyarakat	9 Unit
Jabatan Perkhidmatan Veterinar	12 Unit
Institut Pendidikan Guru Tengku Ampuan Afzan	22 Unit
Jabatan Pendaftaran Bentong	3 Unit
Hospital Raub	24 Unit
Jabatan Laut Malaysia Wilayah Timur	80 Unit
Jabatan Keselamatan Jalan Raya Pahang	9 Unit
Jabatan Pengangkutan Jalan	16 Unit
Kastam Pahang	9 Unit
Jabatan Penilaian	14 Unit
Pejabat Kebajikan Masyarakat Temerloh	10 Unit
Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang	43 Unit
REKOD-REKOD NEGERI	
Makmal Veterinar Kawasan Kuantan	11 Unit
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang	363 Unit
Jabatan Agama Islam Pahang	32 Unit
Pasukan Gerakan Am Kuantan	609 Unit
Jabatan Pengairan Dan Saliran Daerah Raub	24 Unit
Jabatan Pengairan Dan Saliran Daerah Kuala Lipis	23 Unit
Pejabat Pertanian Daerah Kuantan	9 Unit
Jabatan Pertanian Pahang	148 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Jabatan Kerja Raya Pahang	112 Unit
Pejabat Kewangan Dan Pembendaharaan Pahang	43 Unit
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
Politeknik Sultan Ahmad Shah	29 Unit
Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia	2 Unit
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI	
Lembaga Kemajuan Perusahaan Pertanian Pahang	51 Unit
REKOD-REKOD PANDANG DENGAR	
Majlis Syarahan Umum Profesor 2014	11 Unit
Karnival Sungai Lembing	83 Unit
Perlembagaan Malaysia(KIPSAS)	47 Unit
Majlis Polemik Sejarah	238 Unit
Program Jelajah Iktiraf FELDA Wilayah Jengka	89 Unit
Program Kembara Berakit Sungai Pahang Sempena Tahun Melawat Malaysia 2014	30 Unit
REKOD-REKOD PANDANG DENGAR	
POSTER/KALENDAR	
Majlis Agama Islam Pahang	5 Unit
SURATKHABAR/MAJALAH	
Berita Harian	366 Unit
Utusan Malaysia	366 Unit
Sinar Harian Pahang	366 Unit
News Straits Times	366 Unit

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014

ARKIB NEGARA MALAYSIA

CAWANGAN JOHOR

REKOD AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
Arkib Negara Malaysia	1.9 cm
Arkib Negara Malaysia, Cawangan Johor	11.7 cm
Arkib Negara Malaysia, Cawangan Melaka	1.6 cm
Bomba dan Penyelamat	0.8 cm
Hal Ehwal Veteran, Jabatan Kementerian Pertahanan	0.2 cm
Hutan, Pejabat	14.8 cm
Insovensi Malaysia, Jabatan	0.3 cm
Kastam DiRaja Malaysia	1.2 cm
Kementerian Kebudayaan, Kesenian dan Pelancongan	0.3 cm
Kementerian Kewangan	0.3 cm
Keselamatan Jalan Raya	1.0 cm
Muzum Negara (Terengganu)	0.2 cm
Pelajaran Johor, Jabatan	0.3 cm
Pembangunan Wanita Keluarga dan Masyarakat,	0.2 cm
(Jabatan Pembangunan Wanita) Penerangan, Jabatan	1.2 cm
Perdana Menteri, Jabatan (Agensi Dadah Kebangsaan)	1.5 cm
Perdana Menteri, Jabatan (Bahagian Pembangunan Hartanah)	0.2 cm
Pertahanan Malaysia, Kementerian	0.3 cm
Perubatan dan Kesihatan Johor, Jabatan (Kolej Jururawat Muar)	75.0 cm
REKOD-REKOD NEGERI	
Agama, Johor Jabatan	8.5 cm
Dewan Undangan Negeri Johor	4.5 cm
DiRaja	2.2 cm
Menteri Besar Johor	0.9 cm
Perancang Bandar dan Desa	0.2 cm
Hutan Johor, Pejabat	4.3 cm
Perbendaharaan Johor (Bendahari Johor)	4.0 cm
Setiausaha Kerajaan Johor	13.3 cm
Yayasan Warisan Johor	12.5 cm

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
Bank Negara Malaysia	0.9 cm
Dewan Bahasa dan Pustaka, Wilayah Selatan	0.2 cm
Lembaga Penggalak Pelancongan	0.6 cm
Lembaga Perkayuan Malaysia	0.2 cm
Majlis Kanser Negara	0.1 cm
Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	19.4 cm
Universiti Teknologi Mara Malaysia (UiTM)	1.4 cm
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI	
Majlis Bandaraya Johor Bahru	0.5 cm
Majlis Perbandaran Johor Bahru Tengah	0.6 cm
Yayasan Pembangunan Keluarga Johor	0.3 cm
REKOD-REKOD SEKOLAH	
Maktab Sultan Abu Bakar (English College)	0.2 cm
REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA	
Yayasan Pelajaran Johor	0.6 cm
Johor Bahru Chinese Association	5.8 cm
PUSPANITA	2.2 cm
REKOD-REKOD EKONOMI	
Amanah Saham Nasional Berhad	0.4 cm
Klasik Media	0.7 cm
Utusan Melayu (M) Berhad	0.3 cm
SURAT PERSENDIRIAN	
Teo Lee Meng	2.2 cm
Raja Jamil Bin Raja Omar	10.1 cm
VIDEO COMPACT DISK (VCD)	
Diterima daripada Ibu Pejabat, Pejabat Kastam Negeri Johor, dan Yayasan Warisan Johor	0.1 mp

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
COMPACT DISK	
Diterima daripada Ibu Pejabat, Pejabat Kastam Negeri Johor, dan Yayasan Warisan Johor	0.1 mp
POSTER/KALENDAR	
Poster-poster yang diterima dari Ibu Pejabat dan Jabatan Penerangan Johor	0.1 mp
GAMBAR	
Gambar-gambar program Arkib Negara Malaysia Cawangan Johor, tempat-tempat bersejarah, tokoh-tokoh, dan bangunan lama di dalam negeri Johor.	0.36 mp
SURATKHABAR/MAJALAH	
Utusan Malaysia Jan.- Dis. 2014 Mingguan Malaysia Jan.- Dis. 2014 The New Straits Times Jan.- Dis. 2014 The Star Jan.- Dis. 2014 Harian Metro Jan.- Dis. 2014	1.8 mp

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014 ARKIB NEGARA MALAYSIA CAWANGAN MELAKA

REKOD AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka	2 unit
Arkib Negara Malaysia	4 unit
Jabatan Kelamatan Jalan Raya Melaka	1 unit
Kementerian Belia dan Sukan Negeri Melaka	1 unit
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Melaka	32 unit
Kementerian Penerangan, Komunikasi dan Kebudayaan(KPKK)	4 unit
Jabatan Hal Ehwal Khas(JASA)	5 unit
Kolej Komuniti Jasin	1 unit
Jabatan Penerangan	2 unit
Arkib Negara Malaysia	6 unit
Majlis Pusat Kebajikan Malaysia	1 unit
Arkib Negara Malaysia	21 unit
Pejabat Daerah Tanah Alor Gajah	1 unit
Kementerian Sumber Manusia	1 unit
Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan	1 unit
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka	5 unit
Sekolah Berasrama Penuh Integriti Selandar	9 unit
Universiti Malaya	1 unit
Jabatan Pendaftaran Negara	1 unit
Jabatan Pertahanan Awam Malaysia	5 unit
Kementerian Sumber Manusia M'sia	2 unit
Jabatan Keselamatan & Kesihatan Malaysia	57 unit
Jabatan Perikanan Malaysia	1 unit
Majlis Negara Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Malaysia	2 unit
Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri	4 unit
Jabatan Mineral & Geosains Malaysia ,Kementerian Sumber Asli & Alam Sekitar	1 unit
Kementerian Kewangan Malaysia	4 unit
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka	13 unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Melaka	6 unit
Jabatan Penerangan Melaka	42 unit
Jabatan Perdana Menteri	4 unit
Jabatan Penerbangan Awam Melaka	2 unit
Arkib Negara Malaysia	1 unit
Kementerian Kewangan Malaysia	5 unit
Radio Televisyen Malaysia	1 unit
Kementerian Sains,Teknologi dan Inovasi	2 unit
Jabatan Keselamatan Jalan Raya	1 unit
Jabatan Kebudayaan, Kesenian dan Warisan Negeri Melaka	10 unit
Jabatan Penerangan Malaysia	2 unit
Arkib Negara Malaysia	3 unit
Kem Terendak	1 unit
Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan (MOTAC)	12 unit
REKOD-REKOD NEGERI	
Jabatan Ketua Menteri Melaka	1 unit
Pusat Zakat Melaka	3 unit
Pejabat Daerah Tanah Alor Gajah	1 unit
Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka	1 unit
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah	3 unit
Pejabat TYT	1 unit
Institut Kajian Sejarah dan Patriotisme Malaysia (IKSEP)	1 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	1 unit
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah	2 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka	5 unit
Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah	1 unit
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah	5 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka	11 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	4 unit
Majlis Agama Islam Melaka	1 unit
Bahagian Teknologi Maklumat dan Komunikasi	2 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka	2 unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Badan Warisan Malaysia	2 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	27 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM) - Buku Empowerment : C The Role Of The Citizens	4 unit
Yearbook Volume twenty	3 unit
Perubahan Sedekad 1989-1991	19 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	26 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	28 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	16 unit
Kawasan Persisiran Pantai dan Muara Sungai	10 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	31 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	18 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	11 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	17 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	19 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	10 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	25 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	23 unit
setiasaha Kerajaan Negeri Melaka	2 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	7 unit
Institut Kajian Sejarah dan Patriotisme Malaysia (IKSEP)	2 unit
Pejabat Daerah Tanah Alor Gajah	1 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	27 unit
PERZIM	2 unit
Majlis Perbandaran Jasin	1 unit
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB)	5 unit
BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
PERKESO	3 unit
Bank Negara Malaysia	1 unit
Malaysia Institute of Economic	1 unit
BADAN BERKANUN NEGERI	
IKSEP	2 unit
REKOD-REKOD SEKOLAH	
Sek. Men. Bukit Piatu Melaka	1 unit
REKOD-REKOD INSTITUT PENGAJIAN TINGGI AWAM/ SWASTA	
Kolej Universiti Islam Melaka	1 unit
Universiti Utara Malaysia	4 unit
Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	3 unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
Kolej Komuniti Bukit Beruang	1 unit
Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	2 unit
Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	6 unit
Kolej Teknologi Islam Antarabangsa Melaka	1 unit
Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	3 unit
REKOD-REKOD PANDANG DENGAR	
Digital Video Disk (DVD)	
Jabatan Pertahanan Awam Malaysia	1 unit
Majlis Negara Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Malaysia	1 unit
Compact Disk (CD)	
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah	1 unit
POSTER /KALENDAR	
Poster	
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Melaka	2 unit
Perkeso	1 unit
Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan	13 unit
Kalendar	
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	1 unit
Institut Pengurusan dan Integriti Melaka	1 unit
Pusat Zakat Melaka	1 unit
Kementerian Penerangan Kesenian dan Kebudayaan	unit
Pejabat Pengarah Kesihatan Melaka	40 unit
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional	3 unit
Pusat Zakat Melaka	2 unit
CGSO	1 unit
Farhana Optometrist	1 unit
Jabatan Kesihatan Melaka	4 unit
SURATKHABAR/MAJALAH	
Suratkhobar	
Utusan Malaysia	316
Mingguan Malaysia	49
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	2
Majalah	
Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional	2
Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	3
PTPTN	1

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014

ARKIB NEGARA MALAYSIA

CAWANGAN SARAWAK

ARKIB AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
ARKIB NEGARA MALAYSIA, CAWANGAN TERENGGANU, JABATAN	
Buletin	2 unit
Kertas Kerja	1 unit
Program	1 unit
ARKIB NEGARA MALAYSIA, JABATAN	
Buletin	12 unit
Kertas Kerja	4 unit
Program	1 unit
INSTITUT TABIRAN AWAM NEGARA (INTAN), SARAWAK	
Buletin	1 unit
Kalendar	1 unit
KASTAM DIRAJA MALAYSIA NEGERI SARAWAK, JABATAN	1 unit
Buletin	
KEWANGAN MALAYSIA, KEMENTERIAN	1 unit
Terbitan	
PELANCONGAN SARAWAK, LEMBAGA	
Poster	3 unit
Risalah	7 unit
Terbitan	20 unit
PENDAFTARAN NEGARA NEGERI SARAWAK, JABATAN	
Keratan Akhbar	1 unit
Terbitan	1 unit
Fail	0.30mp
PENERANGAN SARAWAK, JABATAN	
Gambar Foto	80 unit
PENGANGKUTAN JALAN NEGERI SARAWAK, JABATAN	
Teks Ucapan	1 unit
Fail	0.45mp
PENYIARAN KAWASAN SARAWAK, JABATAN	
Gambar Foto	80 unit
Fail	6.15mp
PERANGKAAN MALAYSIA, JABATAN	
Buletin	2 unit
Terbitan	10 unit
Fail	0.08mp
PERDAGANGAN DALAM NEGERI, KOPERASI DAN KEPENGGUNAAN, KEMENTERIAN	
Risalah	3 unit
Fail	0.45mp

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
TENAGA KERJA SARAWAK, JABATAN	
Laporan	1 unit
Terbitan	1 unit
Fail	0.45mp
PEJABAT DAERAH PERTAHANAN AWAM BINTULU	
Fail	0.30mp
HOSPITAL LIMBANG	
Fail	0.30mp
INSTITUT PENYELIDIKAN PERIKANAN SARAWAK	
Fail	0.15mp
KESIHATAN BAHAGIAN LIMBANG	
Buku	22 unit
LEMBAGA PERLESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN	
Fail	0.87mp
PEJABAT PELAJARAN DAERAH LIMBANG	
Fail	2.40mp
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU	
Fail	5.02mp
JABATAN PENDIDIKAN JALAN BAKO, KUCHING	
Fail	12.75mp
TENAGA KERJA SIBU	
Fail	0.75mp
JABATAN PERIKANAN BELAWAI, MUKAH	
Fail	0.75mp
LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABUHAN MALAYSIA (MIDA)	
Fail	0.75mp
PUSAT LATIHAN PDRM KUCHING, BORNEO HEIGHTS	
Fail	0.41mp
PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN	
Fail	16.05mp
PEJABAT PILIHANRAYA KUCHING	
Fail	0.45mp
JEMAAH NAZIR DAN KUALITI SIBU	
Fail	0.75mp
JEMAAH NAZIR DAN KUALITI KUCHING	
Fail	9.75mp

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA Fail Peta	1.95mp 110 lembar
JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI SARAWAK Fail	0.15mp
SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK Fail	1.35mp
PEJABAT TENAGA KERJA MARUDI Fail	0.45mp
KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI KOPERASI DAN KEPENGUNAAN SIBU Fail	0.45mp
JEMAAH NAZIR DAN KUALITI MIRI Fail	7.65mp
JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK Fail	0.15mp
PERKESO KUCHING Fail	0.30mp
BAHAGIAN PENDIDIKAN GURU, KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA Fail	0.04mp
JABATAN PERANGKAAAN SRI AMAN Fail	0.16mp
IBU PEJABAT POLIS DAERAH SARIKEI Fail	0.16mp
IMIGRESEN BAHAGIAN LIMBANG Fail	0.28mp
JABATAN LAUT SARAWAK, KUCHING Fail	0.15mp
FINAS KUCHING Fail	0.45mp
MAMPU, KUCHING Fail	0.45mp
HOSPITAL MIRI Fail	1.05mp
JABATAN ALAM SEKITAR BINTULU Fail	0.16mp
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
KOLEJ KOMUNITI KUCHING Terbitan	1 unit
PERGURUAN TUN ABDUL RAZAK, INSTITUT Laporan	1 unit
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK Buletin	2 unit
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (UTM) Buletin	2 unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SARAWAK Buletin	2 unit
PUSAT TEKNOLOGI PENDIDIKAN BAHAGIAN KAPIT Fail	0.15mp
INSTITUT PERGURUAN BATU LINTANG Fail	0.79mp
KOLEJ KOMUNITI MAS GADING Fail	0.46mp
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SAMARAHAN Fail	0.15mp
REKOD-REKOD NEGERI	
DEWAN UNDANGAN NEGERI SARAWAK Terbitan	8 unit
KETUA MENTERI SARAWAK, JABATAN Kalendar Program	1 unit 8 unit
MUFTI NEGERI SARAWAK, PEJABAT Buletin	2 unit
SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERAK, PEJABAT Buletin	1 unit
SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SARAWAK, PEJABAT Buletin	1 unit
TANAH DAN SURVEI SARAWAK, JABATAN Laporan	5 unit
UNDANG-UNDANG NEGERI SARAWAK, JABATAN Warta	5 unit
REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI	
LEMBAGA PEMBANGUNAN DAN LINDUNGAN TANAH Terbitan	1 unit
MUZIUM NEGERI TERENGGANU, LEMBAGA Buletin	1 unit
PELANCONGAN SARAWAK, LEMBAGA Poster Risalah Terbitan	3 unit 7 unit 20 unit
ARKIB EKONOMI	
AGENSI KAUNSELING DAN PENGURUSAN KREDIK Risalah	2 unit
EASTERN TIMES NEWS SDN BHD Suratkhabar	88 unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
FEDERATION OF MALAYSIA CONSUMERS ASSOCIATION (FOMCA) Buletin Terbitan	2 unit 2 unit
HEARTS OF BORNEO NATIONAL WORKING GROUP Kertas Kerja	4 unit
KOPERASI KOPERKASA SARAWAK BERHAD Laporan	1 unit
PERBADANAN PEMBANGUNAN INDUSTRI HALAL (HDC) Risalah	5 unit
SABAH DEVELOPMENT BANK BERHAD Buletin	13 unit
THE NEWS STRAITS TIMES PRESS (MALAYSIA) BHD Suratkhabar	405 unit
THE SARAWAK PRESS SDN BHD Suratkhabar	208 unit
THE SATURDAY POST Surat Menyurat Suratkhabar	30 unit 467 unit
TRIBUNE PRESS SDN BHD Suratkhabar	295 unit
ARKIB GABUNGAN POLITIK	
KEADILAN RAKYAT Risalah	1 unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD SEKOLAH	
S.M. SACRED HEART Majalah	1 unit
S.M. ST. PATRICK Majalah	1 unit
SK NANGA ENSIRING, JULAU Fail	0.16mp
SK TUDAN, MIRI Fail	0.30mp
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN BANDAR SAMARIANG, SARAWAK Majalah	1 unit
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN DATUK PATINGGI HJ. ABDUL GAPOR Majalah	1 unit
ARKIB PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA	
INSTITUT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN NEGARA (NIOSH) Risalah	1 unit
SARAWAK BADAN AMAL TENAGA ISTERI - ISTERI (SABATI) Cakera Video Digital (DVD)	1 unit
YAYASAN PENCEGAHAN JENAYAH MALAYSIA (MCPF) Kertas Kerja	4 unit
SURAT - SURAT PERSENDIRIAN AMAR JAMES WONG KIM MIN, DATUK Buku	4 unit

RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2014

ARKIB NEGARA MALAYSIA

CAWANGAN SABAH

ARKIB AWAM

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	
AGAMA ISLAMA W.P. LABUAN, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pegawai-pegawai kanan, pentadbiran, pengurusan, pembangunan penyelarasan serta pekeliling masjid dan surau. Tahun : 1985-2006	0.45 m
AGENCI PEGUATKUASAAN MARITIM MALAYSIA WILAYAH MARITIM SABAH DAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN Penerbitan : 2014	0.12 cm
ARKIB NEGARA MALAYSIA, JABATAN Penerbitan : 2011,2012,2013	7 cm
BELIA DAN SUKAN (P) BAHAGIAN KENINGAU, PEJABAT Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pegawai dan kakitangan Pejabat Belia dan Sukan (P) Bahagian Keningau. Tahun : 1996-2010	0.15 m
BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA NEGERI SABAH, JABATAN Penerbitan : 2012, 2014	2 cm
HOSPITAL QUEEN ELIZABETH Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat bersama Pengarah Kesihatan Negeri, pegawai-pegawai kanan JKNS, pertanyaan dalam Dewan Rakyat, Unit Hasil, teknikal program kesihatan dan pembinaan Klinik Pakar. Tahun : 1986-2008	0.45 m
IMIGRESEN MALAYSIA NEGERI SABAH, JABATAN Penerbitan : 2014	0.11 cm

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
INSOLVENSII MALAYSIA, SABAH, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat Jabatan Insolvensi Malaysia, Cawangan Kota Kinabalu, arahan jabatan dan Persatuan Undang-Undang Sabah. Tahun : 1985-2008	0.15 m
INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS GAYA KOTA KINABALU SABAH Penerbitan : 2014	4.5 cm
INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS KENT TUARAN Penerbitan : 2012	2.5 cm
KASTAM DIRAJA MALAYSIA LABUAN, JABATAN Penerbitan : 2014	1 cm
KASTAM DIRAJA MALAYSIA SABAH, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat Pengarah-Pengarah Kastam dan MBJ. Tahun : 1982-2008 Penerbitan : 2014	0.15 m 0.03 cm
KAWALAN KESELAMATAN KHAS PANTAI TIMUR SABAH (ESSCOM) Penerbitan : 2013, 2014	4.05cm
KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA PUTRAJAYA, JABATAN Penerbitan : 2006	2.5 cm
KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA BAHAGIAN SABAH, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat aktiviti, penyelarasan BAHEIS Cawangan Sabah, MUIS, JHEAINS dan USIA, laporan tahunan JAKIM dan pekeliling JPM. Tahun : 1986-2005 Penerbitan : 2013, 2014	16.5 cm 16.5 cm
KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA BAHAGIAN LAHAD DATU, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pengurusan JAKIM Cawangan Sabah. Tahun : 2003-2007	0.15 cm

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
KERJA RAYA W.P. LABUAN, JABATAN (JKR) Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pengurusan, kewangan, serta fail dan maklumat Buku Rekod Perkhidmatan kakitangan JKR W.P Labuan yang telah bersara. Tahun : 1956-2008	3.15 m
KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN SABAH, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat Pengarah-Pengarah Jabatan Kimia Malaysia, MBJ. Peraturan-peraturan Keselamatan dan Kesihatan (Penggunaan dan Standard Pendedahan Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan) Tahun : 1997-2002	0.15 m
KESIHATAN NEGERI SABAH, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat khas Ketua Pengarah Kesihatan, ketua-ketua PTJ dengan Pejabat Kesihatan Negeri Sabah. Tahun : 1991-2008	0.15 m
KESIHATAN NEGERI SABAH, BAHAGIAN PERKHIDMATAN FARMASI, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pegawai-pegawai kanan, pengurusan perkhidmatan farmasi, kualiti, mesyuarat pagi dan Rancangan Malaysia ke 9. Tahun : 1995-2007	0.15 m
KESIHATAN NEGERI SABAH, BAHAGIAN PERKHIDMATAN FARMASI, W.P. LABUAN, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat Ketua Penolong Pengarah, Ketua-Ketua Farmasi Zon Sabah, Sarawak dan W.P. Labuan. Tahun : 1999-2009	0.15 m
KESIHATAN KAWASAN BELURAN, PEJABAT Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat tahunan inspektorat kesihatan, jawatankuasa pembangunan tindakan Daerah dan program penjagaan kesihatan. Tahun : 1984-1999	0.15 m

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
KESIHATAN KAWASAN LAHAD DATU, PEJABAT Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan Lahad Datu dan bencana alam. Tahun : 1990-2009 Penerbitan : 2013	0.15 m 0.04 cm
KIMIA MALAYSIA, CAWANGAN SABAH, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pagi, pekeliling dalaman dan laporan tahunan. Tahun : 1980-2005	0.15 m
KOPERASI MALAYSIA, WILAYAH BEAUFORT, SURUHANJAYA Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pengurusan kualiti Ketua-Ketua Bahagian dan Wilayah, perancangan dan pengurusan, pekeliling Ketua Pengarah Pendaftar dan Akta, Peraturan dan Undang-Undang Koperasi. Tahun : 1984-2008	0.15 m
KOPERASI MALAYSIA, WILAYAH KENINGAU, SURUHANJAYA Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pengurusan Wilayah Keningau, pengesanan pematuan Akta Koperasi dan keratan akhbar. Tahun : 2001-2009	0.15 m
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA CAWANGAN SABAH Penerbitan : 2014	0.5 cm
METEOROLOGI MALAYSIA, TAWAU, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail minit mesyuarat pejabat Tawau dan Arahan Stesen Udara atas Tawau. Tahun : 1997-2009	0.90 m
PEGUAM NEGARA, CAWANGAN SABAH, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail Jabatan Peguam Besar Negeri Sabah, Pemberian Kuasa Jabatan Kesihatan Negeri Sabah, Kanun Tatacara Jenayah Penguatkuasa, Unit Penguatkuasa dan Farmasi Tahun : 1978-2008	0.90 m

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
PELANCONGAN DAN KEBUDAYAAN MALAYSIA SABAH, KEMENTERIAN, PEJABAT Penerbitan : 2013, 2014	2.65 cm
PEMBANGUNAN KEMAHIRAN, JABATAN Penerbitan : 2013	1 cm
PENERANGAN, W.P. LABUAN, JABATAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat Ketua-Ketua Bahagian, mesyuarat kakitangan, dasar maklumat penerangan, dasar pilihanraya, bahan maklumat isu, keratan dan petikan akhbar. Tahun : 1998-2005	0.45 m
PENDIDIKAN, JABATAN, DAERAH NABAWAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pentadbiran Jabatan Pendidikan Daerah Nabawan. Tahun : 1998-2002	0.15 m
PENDIDIKAN, JABATAN, W.P. LABUAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat Sektor Pengurusan Perkhidmatan Pendidikan (SPPP), Pelaksana Keutuhan Pengurusan (PKP) dan pekeliling am KPM. Tahun : 1998-2004	0.15 m
PENERANGAN BAHAGIAN SANDAKAN SABAH, PEJABAT Penerbitan : 1994, 2014	3.12 cm
PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA, JABATAN, W.P. LABUAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat ketua-ketua bahagian, majlis perunding ekonomi W.P. Labuan, persidangan pengarah dan Pusat Maklumat Harta Tanah Negara (NAPIC). Tahun : 1991-2005	0.75 m
PERANGKAAAN MALAYSIA, JABATAN Penerbitan : 2013, 2014	33 cm
PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA MALAYSIA, SABAH, KEMENTERIAN Penerbitan : 2014	1.5 cm

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
PERGIGIAN KAWASAN TAWAU, PEJABAT Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat dengan Pengarah Pergigian dan mesyuarat Bahagian Pergigian Tawau. Tahun : 2007-2008	0.75 m
PILIHANRAYA NEGERI SABAH, PEJABAT Penerbitan : 1987,1988,1992,2014	27.5 cm
POLIS DAERAH SANDAKAN, IBU PEJABAT Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat Pejabat Polis Daerah, persidangan ahli-ahli jawatankuasa polis daerah, mesyuarat mingguan dan operasi Tawau Sabah. Tahun : 1966-2007	0.30 m
SEKOLAH TUNAS BAKTI KOTA KINABALU Penerbitan : 2013, 2014	2 cm
SETIAUSAHA BAHAGIAN KAWALAN PENERBITAN DAN TEKS AL-QURAN Penerbitan : 2012, 2013	40 cm
SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SABAH, PEJABAT Penerbitan : 2012	1 cm
TENAGA KERJA, TAWAU, PEJABAT Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pegawai dan kakitangan Pejabat Tenaga Kerja Tawau, Majlis Bersama Jabatan, arahan dan peraturan serta fail-fail pampasan dan pemeriksaan JTK Tawau. Tahun : 1963-2014	0.30 m
UNIT PEMODENAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU) SABAH Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat bulanan jabatan, pasukan petugas kualiti peringkat Negeri Sabah, PEMANDU ICT, EGNET, pekeliling PKPA Piagam Pelanggan dan pekeliling MAMPU Putrajaya. Tahun : 2004-2007 Penerbitan : 2013	0.45 m 1 cm

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
UKUR DAN PEMETAAN, JABATAN (JUPEM), W.P. LABUAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pembangunan Perbadanan Pembangunan Labuan, penyelaras pembangunan utama W.P. Labuan, MAPEL, ketua-ketua cawangan dan unit, kelulusan permohonan tahan, pecah sempadan dan tukar syarat. Plan lapangan terbang, cadangan pembangunan dan perumahan, jalan-jalan kampung, hutan simpanan, penubuhan residensi baru, pemetaan skala besar W.P. Labuan dan penyediaan infrastruktur Kampung Air W.P. Labuan. Tahun : 1985-2000	1.95 m
TENTERA LAUT DIRAJA MALAYSIA, MARKAS WILAYAH LAUT 2, KOTA KINABALU SABAH Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat ketua-ketua jabatan, maritim, jawatankuasa sasaran penting Labuan, jawatankuasa keselamatan Sarawak, Operasi Selam, Operasi Balasah, laporan perisikan tahunan Sabah dan Sarawak, rondaan mencegah, penyeludupan dan lanun, pengukuran hirografi, ramalan pergerakan kapal, projek Terumbu Layang-Layang, projek Semporna dan lain-lain aktiviti TLDM. Tahun : 1985-2007	1.65 m
REKOD NEGERI	
CETAK NEGERI SABAH, JABATAN Penerbitan : 1947,1948,1950,1954 - 1959,1958,1961,1962	28cm
DAERAH KUALA PENYU, PEJABAT Penerbitan : 2013	0.3 cm
DEWAN UNDANGAN NEGERI SABAH, PEJABAT Penerbitan : 2014	1.5cm
HAL EHWAL AGAMA ISLAM SABAH, JABATAN Penerbitan : 2014	0.02 cm

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
KETUA MENTERI, JABATAN Penerbitan : 2013	1 cm
MUZIUM NEGERI SABAH, JABATAN Penerbitan : 2014	0.1 cm
PERHUTANAN SABAH, JABATAN Penerbitan : 2013, 2014	0.35 cm
PERPUSTAKAAN NEGERI SABAH Penerbitan : 2011	2 cm
PIHAK BERKUASA PEMBANGUNAN EKONOMI DAN PELABURAN SABAH (SEDIA) Penerbitan : 2012	2 cm
PUSAT ZAKAT SABAH Penerbitan : 2014	1 cm
SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SABAH, PEJABAT Penerbitan : 2014	0.1 cm
REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN	
DEWAN BAHASA DAN PUSTAKA SABAH Penerbitan : 2010	1cm
LEMBAGA KOKO MALAYSIA Penerbitan : 2014	0.13 cm
LEMBAGA PERKHIDMATAN KEWANGAN LABUAN, SABAH Penerbitan : 1996, 2014	35 cm
PERBADANAN LABUAN Fail : Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pelaksanaan arahah YAB Perdana Menteri, mesyuarat Menteri-Menteri, Ketua-Ketua Eksekutif Badan-badan Berkanun, Ketua-Ketua Jabatan, mesyuarat pagi, jawatankuasa pengurusan keutuhan dan J/K Exco Perbadanan Labuan Tahun : 1996-2006	0.15 m
PERTUBUHAN KESELAMATAN SOSIAL (PERKESO) Penerbitan : 2013, 2014	2 cm
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SARAWAK Penerbitan : 2014	2.15 cm
REKOD BADAN BERKANUN NEGERI SABAH	
BALAI SENI LUKIS SABAH Penerbitan : 2014	1.84 cm
PELANCONGAN SABAH, LEMBAGA Penerbitan : 2013, 2014	5cm

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD PERTUBUHAN	
PERSATUAN SURIDAN ANGGOTA WANITA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA CAWANGAN SABAH (PUSPANITA) Penerbitan : 2014	2cm
PERSATUAN BEKAS GURU BESAR DAN PENOLONG SEKOLAH RENDAH CINA KOTA KINABALU, SABAH Penerbitan : 2013	2cm
REKOD EKONOMI	
KOLEJ YAYASAN SABAH Penerbitan : 2014	0.06 cm
PERBADANAN NASIONAL BERHAD Penerbitan : 2014	0.02 cm
REKOD KALENDAR	
DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA NEGERI SABAH, KEMENTERIAN Terbitan : 2013	1 Unit
HAL EHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SABAH, JABATAN Penerbitan : 2013, 2014	2 Unit
INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGERI SABAH Penerbitan : 2013	1 Unit
KEBUDAYAAN NEGERI SABAH, LEMBAGA Penerbitan : 2013	1 Unit

DESKRIPSI	METER/ PANJANG/ UNIT
REKOD POSTER	
PELANCONGAN DAN KEBUDAYAAN MALAYSIA SABAH, PEJABAT KEMENTERIAN Terbitan : 2014	1 Keping
PENERANGAN BAHAGIAN SANDAKAN SABAH, PEJABAT Terbitan : 2014	2 Keping
REKOD-REKOD PETA	
PELANCONGAN SABAH, LEMBAGA Terbitan : 2013	1 Keping
SURAT KHBAR	
BERITA HARIAN Jan.- Dis. 2014	60 cm
DAILY EXPRESS Jan.- Dis. 2014	60 cm
NEW SABAH TIMES Jan.- Dis. 2014	60 cm
THE BORNEO POST Jan.- Dis. 2014	60 cm
UTUSAN BORNEO Jan.- Dis. 2014	60 cm
UTUSAN MALAYSIA Jan.- Dis. 2014	60 cm

RINGKASAN AKTIVITI ARKIB NEGARA MALAYSIA 2014 (IBU PEJABAT)

1. PENGURUSAN REKOD

1.1 Aktiviti Pengurusan Rekod

1.1.1 Bahagian Perancangan dan Penyelarasan

BIL.	PROGRAM / AKTIVITI	PENCAPAIAN KERJA KESELURUHAN
1.	KONSULTANSI PENGURUSAN REKOD - Lawatan Konsultasi - Klinik Konsultasi	234 5
2.	KURSUS PENGURUSAN REKOD - Kursus Pegawai Rekod Jabatan/Pembantu Tadbir Rekod Jabatan	10

1.1.2 Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan

BIL.	PROGRAM / AKTIVITI	PENCAPAIAN KERJA KESELURUHAN
1.	Lawatan khidmat nasihat ke Pusat Rekod Agensi	9
2.	Lawatan inspektorat Kod Bidang (Pusat Rekod Swasta)	12
3.	Lawatan Berpandu (Pejabat Awam ke Pusat Rekod)	5

1.2 Penerimaan Rekod-Rekod (Fail – Meter Panjang)

REKOD NEGERI	REKOD PERSEKUTUAN	BADAN BERKANUN	JUMLAH REKOD
18.75 m/p	230 m/p	38.49 m/p	287.24 m/p

1.3 Perkhidmatan Reprografi dan Visual

PERKHIDMATAN FOTOGRAFI			PERKHIDMATAN MIKROFILEM	
Penyalinan Gambar (pesanan)	Pengambilan Gambar (pesanan)	Pemprosesan Foto (keping)	Penyalinan (pesanan)	Penyalinan & pemprosesan (Torak/kaki panjang)
474	13	11,026	1	159 torak

1.3 Perkhidmatan Reprografi dan Visual

PERKHIDMATAN FOTOGRAFI			PERKHIDMATAN MIKROFILEM	
Penyalinan Gambar (pesanan)	Pengambilan Gambar (pesanan)	Pemprosesan Foto (keping)	Penyalinan (pesanan)	Penyalinan & pemprosesan (Torak/kaki panjang)
474	13	11,026	1	159 torak

PERKHIDMATAN VIDEO PITA		
Pesanan Pengambilan (pesanan)	Rakaman (pita)	Penyalinan (pita)
134	80	175

1.4 Perkhidmatan Restorasi dan Jilidan

RESTORASI (HELAI)	PENJILIDAN (NASKHAH)	UJIAN MAKMAL
23, 712	2, 009	1,999

1.5 Penerimaan Rekod-Rekod Kartografi dan Pandang Dengar

1.5.1 Seksyen Arkib Pandang Dengar

FILEM (GULUNG)	GAMBAR (KEPING)	PIRING HITAM (KEPING)	PITA RAKAMAN, KASET (PITA)	DVD (KEPING)	KASET VIDEO (PITA)	CAKERA PADAT & VCD (KEPING)
52 Tajuk/ 1,023 Gulung	45,104	0	118	642	0	0

2. PENGURUSAN ARKIB

2.1 Perkhidmatan Penyelidikan

JUMLAH PENYELIDIK	JUMLAH LAWATAN	PERMINTAAN ARKIB
9,269	175,782	63, 182

2.2 Program Pendokumentasian Sejarah

2.2.1 Majlis-Majlis Pengkisahan Sejarah, Polemik Sejarah, Wacana Sejarah, Bicara Sejarah, Wawancara Sejarah.

NAMA PROGRAM	TAJUK/TEMA	TOKOH TERLIBAT	TARIKH/LOKASI
Bicara Sejarah	Kemerdekaan dan Peranan Raja-Raja	Tokoh Pembicara: Dr. Mohd Samsudin Pengerusi: Puan Yatimah bt Rimun	16 Disember 2014 di Ruang Legar Bangunan Sultan Abdul Samad (BSAS) Kuala Lumpur
Sejarah Lisan	Sesi Temubual Pegawai KD Seri Selangor Semasa Era Konfrontasi	Lt.Kdr(B) Kwan Onn Cheong TLDM	17 Mac 2014 di No. 14, Jalan 9/154, Taman Bukit Anggerik, Batu 7, Cheras, Kuala Lumpur.
	Sesi Temubual Pegawai RMNVR Semasa Era Konfrontasi	Lt. Kdr (B) Zainal Abidin bin Muhamed Arabee TLDM	10 April 2014 di 1108, Tingkat 11, Blok A, Emerald Hill Condominium, Bukit Indah, Ampang
	Wawancara bersama Tokoh Orang Besar Jajahan Gombak dan Pesara Malayan Civil Services	Tan Sri Wan Mahmud Pawan Teh	16 Mei 2014 di Pejabat Daerah Dan Tanah Gombak.

2.2.2 Penulisan-Penulisan Artikel Sejarah Termasuk HIDS (jumlah)

NAMA PROGRAM	
Program Media Massa	- Ruangan 'Arkib Negara Malaysia' di majalah Dewan Pelajar terbitan Dewan Bahasa dan Pustaka - 12 artikel: - Putrajaya : Pusat Pentadbiran Kerajaan - Menara Condong Teluk Intan - P.Ramlee Permata Yang Tiada Gantinya - Gerila Melayu Dalam Force 136 - STAR Sekolah Menengah Melayu Terawal - DBP Pendukung Mertabat Bahasa Kebangsaan - Tun Jugah Permata Sarawak - Rukun Negara Teras Perpaduan Rakyat - Sukan Komanwel XVI - Aminuddin Baki Bapa Pelajaran Melayu Moden - Rumah Api Bukit Melawati Kuala Selangor - Sejarah Pengangkutan Di Malaysia

NAMA PROGRAM	
	2. Ruangan 'Dari Arkib Negara Malaysia' di majalah Dewan Siswa terbitan Dewan Bahasa dan Pustaka – 4 artikel; • UMNO • Waktu Standard Malaysia 1981 • Sistem Kewangan Zaman Jepun di Tanah Melayu • Sejarah Naning
	3. Ruangan 'Dari Arkib Negara' di Majallah Celik terbitan Aras Mega Sdn. Bhd – 2 artikel • Pendaratan Tentera Jepun Di Tanah Melayu • Kedatangan Portugis Ke Melaka
Program Hari Ini Dalam Sejarah	730 skrip HIDS Disiarkan setiap hari melalui siaran TV1 & TV2, RTM Juga disiarkan di 32 buah stesen radio termasuk Klasik Nasional, Traxx FM, Minnal FM, Ai FM, Asyik FM dan Bahagian Siaran Luar Negara iaitu 'Suara Malaysia' HIDS Online juga dimuatkan dalam Portal Arkib Negara Malaysia

3. PENGEMBANGAN

3.1 Lawatan ke Ibu Pejabat

3.1.1 Lawatan VIP

BIL	TARIKH	LAWATAN	JUMLAH
1.	22 Januari	Mr. Masazumi Gotoda Timbalan Menteri Kabinet Kanan Jepun	7
2.	24 Februari	YBhg. Tan Sri Mahmood Adam Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA)	50
3.	3 April	YBhg Dato' Hj Khairudin Exco Sukan dan Budaya Johor	3
4.	28 April	YTM Tunku Syed Razman Bin Tunku Syed Idrus Al-Qadri Tunku Besar Tampin	35
JUMLAH			95

3.1.2 Lawatan Agensi

BIL	TARIKH	LAWATAN	JUMLAH
1.	23 Januari	Majlis Perbandaran Ampang Jaya	20
2.	6 Februari	Jabatan Pendidikan Johor	40
3.	12 Februari	Maktab Koperasi Malaysia	43
4.	7 Mac	Pejabat Pendaftar UTM Jalan Semarak	11
5.	12 Mac	Pos Malaysia	20
6.	19 Mac	Persatuan Orang Buta Malaysia	30

BIL	TARIKH	LAWATAN	JUMLAH
7.	19 Mac	ILIM JAKIM	36
8.	24 Mac	Majlis Perbandaran Port Dickson	46
9.	7 April	Maktab Polis Diraja Malaysia	30
10.	8 April	Markas Pendidikan dan Latihan Udara TUDM	21
11.	8 April	Persatuan Pesara Kerajaan Malaysia Daerah Seremban	44
12.	10 April	Badan Warisan	18
13.	10 April	Johor Corporation	17
14.	14 April	Jabatan kehakiman Syariah Selangor Darul Ehsan	25
15.	15 April	Institut Latihan DBKL	30
16.	30 April	Kementerian Luar Negeri	60
17.	30 April	LHDN Jalan Duta	52
18.	7 Mei	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Melaka	15
19.	12 Mei	Pusat Latihan Pentadbiran Dan Pengurusan Tudm Subang	25
20.	15 Mei	Lembaga Lebuhraya Malaysia	32
21.	23 Mei	Jabatan Peguam Selangor	9
22.	30 Mei	Pejabat Kesihatan Muar	30
23.	30 Mei	Pejabat SUK Kedah	60
24.	9 Jun	Jabatan Mufti Negeri Selangor	10
25.	10 Jun	Maktab Koperasi Malaysia	40
26.	11 Jun	Jabatan Pengangkutan Jalan Putrajaya	27
27.	16 Jun	Majlis Perbandaran Subang Jaya	5
28.	23 Jun	Persatuan Jururawat Malaysia	40
29.	2 Julai	Jabatan Imegresen Negeri Melaka	10
30.	5 Ogos	Institut Latihan Pengurusan Tentera Darat	21
31.	13 Ogos	Bahagian Pentadbiran IADA Kota Bharu	21
32.	14 Ogos	Majlis Perbandaran Kajang	40
33.	20 Ogos	Bahagian Teknologi Pendidikan Negeri Pahang	50
34.	28 Ogos	Kesatuan Pembantu Tadbir Daerah Bera	44
35.	17 September	Arkib Negeri Sabah	6
36.	1 Oktober	SUK Pulau Pinang	50
37.	16 Oktober	DBKL	40
38.	17 Oktober	Pusat Pembangunan Kemahiran Terengganu	30
39.	20 Oktober	Bahagian Pergigian Negeri Perak	35
40.	27 Oktober	PPD Hulu Langat	40
41.	27 November	Pendidikan Sabak Bernam	40
42.	9 Disember	KWSP Seremban	8
JUMLAH			1271

3.1.3 Lawatan Institusi Pengajian Tinggi

BIL	TARIKH	LAWATAN	JUMLAH
1.	9 Januari	UITM Kedah	27
2.	10 Januari	UITM Kedah	26
3.	16 Januari	Kolej Antarabangsa Islam	53
4.	24 Januari	UITM Kedah	29
5.	4 Februari	UITM Melaka	100
6.	6 Februari	UITM Johor	90
7.	10 Februari	UITM Melaka	100
8.	11 Februari	KOLEJ Cybernetics	31
9.	13 Februari	UITM Sarawak	25
10.	5 Mac	Politeknik Sultan Idris Shah	77
11.	6 Mac	Institut Pengurusan Kampus Kota Bharu	41
12.	10 Mac	Kolej Kemahiran Tinggi MARA Rembau	30
13.	11 Mac	Kolej Vokasional Dato' Lela Rembau	52
14.	18 Mac	IIUM	6
15.	20 Mac	Politeknik Port Dickson	32
16.	4 April	Kolej Vokasional Perdagangan Johor	70
17.	17 April	Institut Perguruan Kampus Ipoh	25
18.	23 April	Universiti Putra Malaysia	48
19.	28 April	Darul Quran USIM	40
20.	25 April	UiTM Machang	32
21.	2 Mei	UITM Machang Kelantan	32
22.	8 Mei	UITM Machang Kelantan	38
23.	9 Mei	UITM Kedah	18
24.	22 Mei	UITM Puncak Perdana	167
25.	22 Mei	UITM Machang Kelantan	62
26.	27 Mei	UITM Machang Kelantan	31
27.	15 Ogos	UiTM Kedah	73
28.	19 Ogos	Politeknik Port Dickson	25
29.	27 Ogos	Universti Kebangsaan Malaysia	25
30.	29 Ogos	UiTM Kedah	37
31.	3 September	IPG Ilmu Khas	3

BIL	TARIKH	LAWATAN	JUMLAH
32.	8 September	UITM Johor	104
33.	9 September	Kolej Geomatika	27
34.	2 Oktober	Kolej Vakasional Gombak	20
35.	9 Oktober	Kolej Vokasional Taiping	36
36.	10 Oktober	IPG Kampus Tun Hussein Onn	25
37.	6 November	UITM Machang	22
38.	7 November	UM	60
39.	13 November	UITM Puncak Perdana	84
40.	14 November	UITM Kedah	30
41.	19 November	USIM	62
JUMLAH			1916

3.1.4 Lawatan Sekolah (Menengah & Rendah)

BIL	TARIKH	LAWATAN	JUMLAH
1.	23 Januari	SMK Agama Segamat	38
2.	6 Februari	SMK Tun Hussein Onn KL	44
3.	17 Februari	SMK (L) Methodist KL	36
4.	20 Februari	SMK Munshi Abdullah Melaka	44
5.	28 Februari	SMK KUHARA Tawau	14
6.	4 Mac	SMK Pandan Jaya	44
7.	29 April	SMK Sungai Kruit Sungai, Perak	40
8.	12 Jun	SMK Penanti, Pulau Pinang	84
9.	13 Jun	Kelab Kelas Tahfiz Sri Al Amin	110
10.	13 Ogos	SMK Sungai Udang	38
11.	5 November	SMK Seri Iskandar	44
12.	24 November	SKBT Kajang	75
JUMLAH			611

3.2 Lawatan dari Luar Negara ke Arkib Negara Malaysia

BIL	TARIKH	LAWATAN	JUMLAH
1.	4 Jun	Peserta MTCP	17
2.	17 Jun	Delegasi Oman	5
JUMLAH			22

3.3 Jumlah Pelawat Ke Memorial Dan Pustaka

MEMORIAL /PUSTAKA	PELAWAT DALAM NEGARA	PELAWAT LUAR NEGARA	PELAWAT VIP	JUMLAH
MTARP	16 970	2896	198	20 064
MPK, Melaka	374 513	162 633	16	537 162
Galeria Sri Perdana	9905	184 758	1	194 664
MTHO	4010	2323	0	6333
PP P.Ramlee	70 044	6000	0	76 044
MTAR	52 711	13 935	10	66 656
RKP. Ramlee	91 303	2699	40	94 042
RKMM	78 789	7646	-	86 435
Rumah Merdeka	4836	7	1	4844
MTGB	3568	33	1	3602
JUMLAH KESELURUHAN	706,649	382,930	69	1089,846

3.4 Pameran

3.4.1 Pameran Dalam Jabatan dan Luar Jabatan (Ibu Pejabat)

BIL.	PAMERAN	TARIKH	TEMPAT
1.	Program Arkib Pendidikan Sempena Karnival Kerjaya dan Pendidikan. (Memartabatkan Bangsa dan Negara)	5 hingga 7.1.2014	Universiti Teknologi Mara Cawangan Kelantan
2.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif	2 hingga 30.1/2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
3.	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan Dan Cabaran	2 hingga 30.1.2014	Foyer Wisma Warisan.
4.	Pameran Serumpun Sebudaya	2 hingga 30.1.2014	Foyer Wisma Warisan.
5.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif	4 hingga 28.2.2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
6.	Pameran Serumpun Sebudaya	4 hingga 28.2.2014	Foyer Wisma Warisan.
7.	Pameran Koleksi Rakyat Merdeka 1 Malaysia	4 hingga 28.2.2014	Foyer Wisma Warisan.
8.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif	3 hingga 31.3.2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
9.	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan dan Cabaran	3 hingga 31.3.2014	Foyer Wisma Warisan.
10.	Pameran Koleksi Terpilih Arkib Negara Malaysia	3 hingga 31.3.2014	Foyer Wisma Warisan.
11.	Pameran Aspirasi Perpaduan Perdana Sempena Minggu Kepimpinan Unitar.	17 hingga 19.3.2014	Foyer Wisma Warisan.
12.	Pameran Tokoh Ilmuwan Islam dan Tuan Guru Haji Abdullah Fahim Sempena Karnival Muhabbah Ukm 2014.	24 hingga 27.3.2014	Dataran Pusat Islam, Bangi, UKM.

BIL.	PAMERAN	TARIKH	TEMPAT
13.	Pameran Za'aba – Tinta dan Minda Sempena Minggu Mendukung Seni 2014.	24 hingga 27.3.2014	Foyer Dewan Bestari, UPNM.
14.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif.	1 hingga 30.4.2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
15.	Pameran Koleksi Terpilih Arkib Negara Malaysia	1 hingga 30.4.2014	Foyer Wisma Warisan.
16.	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan dan Cabaran	1 hingga 30.4.2014	Foyer Wisma Warisan.
17.	Pameran Memartabatkan Bangsa Dan Negara Sempena Program Lestari Ilmu	17.4.2014	Foyer Wisma Warisan.
18.	Pameran Kerjasama Bersama PTD Alumni	19.4.2014	Hotel Istana
19.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif	2 hingga 30.5.2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
20.	Pameran Koleksi Terpilih Arkib Negara Malaysia	2 hingga 30.5.2014	Foyer Wisma Warisan.
21.	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan dan Cabaran.	2 hingga 30.4.2014	Foyer Wisma Warisan.
22.	Pameran Dokumen – Dokumen Asas 1 Malaysia Sempena Program Arkib Pendidikan Daerah Kulai.	6.5.2014	Sekolah Menengah Kebangsaan Bandar Putra, Kulai, Johor.
23.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif.	2 hingga 30.6.2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
24.	Pameran Aspirasi Perpaduan Perdana.	2 hingga 30.6.2014	Foyer Wisma Warisan.
25.	Pameran Jihad Ekonomi Bumiputera	2 hingga 30.6.2014	Foyer Wisma Warisan.
26.	Pameran 40 Tahun Hubungan Diplomatik Malaysia - China Sempena Konsert Persahabatan Merentas Generasi.	20 hingga 22.6.2014	Istana Budaya.
27.	Pameran Permata Pusaka Negara Sempena Persidangan Siberologi Seni Antarabangsa 2014.	22 hingga 26.6.2014	Universiti Malaysia Kelantan.
28.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif.	1 hingga 31.7.2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
29.	Pameran Jihad Ekonomi Bumiputera	1 hingga 31.7.2014	Foyer Wisma Warisan.
30.	Pameran Aspirasi Perpaduan Perdana	1 hingga 31.7.2014	Foyer Wisma Warisan.
31.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif	1 hingga 29.8.2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
32.	Pameran Jihad Ekonomi Bumiputera	1 hingga 29.8.2014	Foyer Wisma Warisan.
33.	Pameran Aspirasi Perpaduan Perdana	1 hingga 31.7.2014	Foyer Wisma Warisan.
34.	Pameran Memartabatkan Bangsa dan Negara dan Persekutuan Tanah Melayu : Asas Negara Merdeka Sempena Program Membaca MSU	8 hingga 29.8.2014	MSU Shah Alam.

BIL.	PAMERAN	TARIKH	TEMPAT
35.	Pameran My Story : Transformasi Negara Sempena Sambutan Bulan Kemerdekaan Dan Sambutan Hari Malaysia.	12 hingga 31.8.2014	Galeri Petronas, KLCC
36.	Pameran Sudirman – Penghibur No. 1 Asia Sempena Sambutan Bulan Kemerdekaan (Anak Seni)	21 hingga 31.8.2014	Stesen LRT Masjid Jamek.
37.	Pameran Perjuangan Perdana Ke Arah Kemerdekaan Sempena Ceramah Kemerdekaan	22.8.2014	Jabatan Warisan.
38.	Pameran Merdeka Anak Seni dan Semangat Patriotisme Sempena Konsert Nostalgia Dato' Jamal Abdillah	27 hingga 31.8.2014	Istana Budaya.
39.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif	2 hingga 30.9.2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
40.	Pameran Jihad Ekonomi Bumiputera	2 hingga 30.9.2014	Foyer Wisma Warisan.
41.	Pameran Aspirasi Perpaduan Perdana	1 hingga 31.7.2014	Foyer Wisma Warisan.
42.	Pameran Tunku 57@57	5 hingga 30.9.2014	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan.
43.	Pameran Memartabatkan Bangsa dan Negara Sempena Program Arkib Pendidikan	8.9.2014	Sekolah Rendah Taman Tun Dr Ismail
44.	Pameran My Story : Transformasi Negara Sempena Sambutan Bulan Kemerdekaan dan Sambutan Hari Malaysia.	1 hingga 16.09.2014	Galeri Petronas, KICC
45.	Pameran Perjuangan Perdana Ke Arah Kemerdekaan dan Penubuhan Malaysia Perjuangan dan Cabaran Sempena Hari Perhimpunan Bulanan JPA	18.09.2014	JPA Putrajaya.
46.	Pameran 6 Perdana Menteri Sempena Seminar Pemikiran Tokoh Negarawan 2014	22 hingga 23.09.2014	UUm, Kedah
47.	Pameran Warisan Arkib Eksklusif.	1 hingga 31.10.2014	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan.
48.	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan dan Cabaran.	1 hingga 31.10.2014	Foyer Wisma Warisan.
49.	Pameran Serumpun Sebudaya.	1 hingga 31.10.2014	Foyer Wisma Warisan.
50.	Pameran Koleksi Khas Tun Hamdan Sheikh Tahir Sempena Pidato Umum Tun Hamdan Tahir	14.10.2014	Wisma Persatuan Sejarah.
51.	Pameran Koleksi Promosi Bahan Arkib Terpilih 2014	4.11.2014	Foyer Wisma Warisan.
52.	Jejak Warisan Negeri Sembilan	13.11.2014	Dewan Perumahan Ibu Pejabat Polis Daerah Tampin
53.	Memartabatkan Bangsa dan Negara	14.10.2014	Intan Bukit Kiara

BIL.	PAMERAN	TARIKH	TEMPAT
54.	Pameran Watikah : <i>A Moment In Time</i>	24.11.2014 hingga 31.12.2014	Bangunan Sultan Abdul Samad
55.	Karnival Nilai Murni Dan Semarak Warisan 2014	20.12.2014	Kuala Kangsar Perak

3.4.2 Pameran oleh Arkib Negara Cawangan-Cawangan Negeri / Anjuran Bersama Agensi Lain

BIL	TEMA	TARIKH	TEMPAT
Arkib Negara Cawangan Kedah			
1.	Tajamnya Si Mata Pena	11.3.2014	Arkib Negara Malaysia Cawangan Kedah Dan Perlis.
2.	Pameran Sempena Program Cakna Pengurusan Rekod	11 hingga 12.3.2014	Kompleks Kementerian Dalam Negeri, Negeri Perlis.
3.	Pameran sempena Hari Muzium Malaysia anjuran Jabatan Muzium .	24 hingga 25.05.2014	Muzium Lembah Bujang Kedah
4.	Pameran Kemerdekaan	15 hingga 17 .8.2014	Bertempat di Star Parade, Alor Setar Kedah.
5.	Pameran Kemerdekaan	25 hingga 27. 8.2014	Perbadanan Perpustakaan Awam Kedah.
6.	Pameran Kemerdekaan sempena Karnival Orang Muda.	15 hingga 16.09.2014	Taman Jubli Emas Jalan Suka Menanti Alor Setar Kedah.
7.	Pameran Poskad	1.12.2014	Arkib Negara Malaysia Cawangan Kedah dan Perlis
Arkib Negara Cawangan Johor			
1.	Pameran Pembangunan Bandaray Johor Bahru Dulu dan Kini	11.3.2014	Perpustakaan Sultan Ismail
2.	Pameran Gambir dan Lada Sejarah Johor Lama	10.4.2014	Persekutuan Tiong Hua Johor Bahru
3.	Pameran Sejarah Johor	24.4.2014 hingga 4.5.2014	Plaza Angsana Johor Bahru
4.	Pameran Sejarah Johor Dahulu dan Kini	12.8.2014	UiTM Johor Bahru
5.	Pameran Kemerdekaan	21.8.2014	SK Sultan Abdul Jalil Kluang
6.	Pameran Program Semarak Johr Endau	18.9.2014	SK Lembaga Endau Mersing
7.	Pameran Majlis Penyampaian Hadiah Pertandingan Kibar Jalur Gemilang KRT Tema Kemerdekaan	13.9.2014	Pejabat KRT Taman Desa Harmoni Johor Bahru
8.	Pameran Sejarah Johor Bahru	11.10.2014	Dewan Haji Salim Kampung Melayu Raya, Pekan Nenas, Pontin, Johor.
Arkib Negara Cawangan Pulau Pinang			
1.	Pameran P.Ramlee dan Pulau Pinang sempena Sambutan Ulangtahun Kelahiran Tan Sri P.Ramlee ke-85	23 Mac 2014	Auditorium P.Ramlee Pulau Pinang

BIL	TEMA	TARIKH	TEMPAT
2.	Pameran Tunku Abdul Rahman Putra Al-Haj sempena Malam Muhibah Tunku Abdul Rahman Putra Al-Haj anjuran Gabungan Badan Kebudayaan dan Kesenian Melayu Pulau Pinang	7 Februari 2014	Sekolah Menengah (P) St George Pulau Pinang
3.	Pameran Pulau Pinang sempena Program Mari Membaca 10 Minit anjuran Perbadanan Perpustakaan Awam P.Pinang	22 April 2014	Perpustakaan Awam P.Pinang
4.	Pameran Pulau Pinang sempena Festival Kebudayaan dan Kesenian Pulau Pinang anjuran Gabungan Badan Kebudayaan dan Kesenian Melayu Pulau Pinang	13 hingga 14 Disember 2014	Auditorium P.Ramlee Pulau Pinang
Arkib Negara Cawangan Perak			
1.	Pameran Sempena Program Interactive Dan Creative Day's Anjuran UPSI	18 hingga 19.4.2014	Kolej Harun Aminurrashid, UPSI, Tg. Malim
2.	Pameran Sempena Program Sambutan Kemerdekaan MRSM Sem'sia Anjuran MRSM Gerik	28 hingga 31.8.2014	MRSM Gerik
3.	Pameran Perjuangan Perdana KeArah Kemerdekaan Anjuran Sekolah Kebangsaan Lengkuas	6.8.2014 hingga 16.9.2014	SK Lengkuas, Parit
4.	Pameran Sumber Arkib Anjuran Sekolah Tuanku Abdul Rahman	11 hingga 12.9.2014	Sekolah Tuanku Abdul Rahman, Ipoh
Arkib Negara Cawangan Pahang			
1.	Majlis Syarahan Umum Profesor	12.03.2014	UMP
2.	Karnival Sg. Lembing	28 hingga 30.3.2014	Muzium Sg. Lembing
3.	Perlembagaan Malaysia	10 hingga 11.5.2014	KIPSAS
4.	FELDA	10 - hingga 11. 5.2014	Jengka, Pahang
5.	Moh ke Sungai	14 hingga 17.5.2014	Temerloh, Pahang
6.	Kemerdekaan	18 hingga 29.8.2014	Perbadanan Perpustakaan Awam Pahang
Arkib Negara Cawangan Terengganu			
1.	Karnival Ko-Kurikulum 2014	10 Mei 2014	SMK Jeram Manir, Kuala Terengganu.
2.	Sambutan 3 Abad Pentadbiran Islam di Terengganu	18 hingga 22 Mei 2014	Perkarangan Wisma Seri Iman, Kuala Terengganu
3.	Program Cakna Pengurusan Rekod Awam Zon Timur 2014	18 - hingga 19 November 2014	Dewan Besar Wisma Darul Iman, Kuala Terengganu
4.	Majlis Konvokesyen Ke 6 UNISZA, K. Trg	5 hingga 8 Disember 2014	UNISZA Kuala Terengganu

BIL	TEMA	TARIKH	TEMPAT
Arkib Negara Cawangan Sarawak			
1.	Dokumen 1Malaysia - Perdana Menteri Malaysia	4 hingga 31.1.2014	Lobi Tkt. 14, Bangunan Sultan Iskandar
2.	Perjuangan Ke Arah Kemerdekaan – Tentang dan Cabaran	1.2 hingga 1.3.2014	Lobi Tkt. 14, Bangunan Sultan Iskandar
3.	Pilihan Raya	17 hingga 19.3.2014	Dewan Masyarakat, Kpg. Teh, Mukah
4.	Fungsi & Peranan ANM CSK	1 hingga 30.4.2014	Lobi Tkt. 14, Bangunan Sultan Iskandar
5.	Pujaan 60an Artis Sarawak dan Fungsi & Peranan Arkib Negara Malaysia Cawangan Sarawak sempena program Sarawak Art Street Carnival di Waterfront anjuran JKKNS & MOTAC	26 hingga 27.4.2014	Godown Amptheater, Waterfront Kuching
6.	Mensia Pujaan 60an	2 hingga 31.5.2014	Lobi Tkt. 14, Bangunan Sultan Iskandar
7.	Fungsi dan Peranan Arkib Negara Malaysia Cawangan Sarawak sempena program Persidangan Retreat Pengusaha2 Homestay Sarawak anjuran MOTAC	13 hingga 15.5.2014	Dewan Utama, Dayak Bidayuh National Association (DBNA)
8.	P. Ramlee sempena Program Pusat Seni Setempat 2014 anjuran JKKNS	24.5.2014	Godown Ampitheater, Waterfront, Kuching
9.	Kebangkitan Awal Penentangan Penjajahan Di Sarawak	4.6 hingga 30.6.2014	Lobi Tkt. 14, Bangunan Sultan Iskandar
10.	Peranan dan Tanggungjawab Arkib Negara Malaysia	14.7.2014	Auditorium, Tkt. 17, Bangunan Sultan Iskandar
11.	Rekod dan Bencana	14.7.2014	Auditorium, Tkt. 17, Bangunan Sultan Iskandar
12.	Kemerdekaan sempena Sambutan Bulan Kemerdekaan anjuran bersama dengan Pustaka Negeri SarawakPenerangan Sarawak	21.7.2014	Pustaka Negeri Sarawak
13.	Kemerdekaan sempena Program Seni Setempat anjuran JKKNS	23.7.2014	Godown Ampitheater, Waterfront, Kuching
14.	Kemerdekaan sempena Bulan Kemerdekaan anjuran Pustaka Negeri Swk dan ANM CSK	21.7 hingga 30.9.2014	Pustaka Negeri Sarawak
15.	Pameran Gendang sempena Pesta Gendang anjuran JKKNS	6 hingga 7.9.2014	Mahkamah Lama, Kuching
16.	Pameran Kemerdekaan sempena Bulan Kemerdekaan anjuran IPG Batu Lintang	8 hingga 12.9.2014	IPG Batu Lintang, Kchg
17.	Pameran Pembentukan Malaysia sempena Semina "Formation Of Malaysia" anjuran Pejabat Ketua Menteri	20.9.2014	DUN Lama, Kuching
18.	Peranan dan Tanggungjawab Arkib Negara Malaysia dan P. Ramlee	1 hingga 3.12.2014	Lobi Bawah, Bangunan Sultan iskandar

BIL	TEMA	TARIKH	TEMPAT
19.	Pameran Pelancongan sempena Program MyFEST anjuran KPK	16.12.2014	Pullman Hotel, Kuching
Arkib Negara Cawangan Sabah			
1.	Pemimpin Kita	2.1.2014 hingga 31.12.2014	Lobi ANMCS
2.	Di ManaKu Cari Ganti	2. 1.2014 – hingga 31.12.2014	Lobi ANMCS
4.	Penubuhan Malaysia : Perjuangan dan Cabaran	12.4.2014	Sekolah Sains Sosial UMS
2.	Pameran Awetan dan Jilidan (Sempena Simposium Kebangsaan Konservasi 2014)	11 hingga 12.8.2014	The Pacific Sutera, Sutera Harbour Resort
3.	Perjuangan Perdana KeArah Kemerdekaan	12 hingga 14.9.2014	Petrosains Playsmart Kota Kinabalu
3.	Penubuhan Malaysia : Perjuangan dan Cabaran	17 hingga 19.9.2014	Lobi ANMCS
5.	Dokumen Asas 1Malaysia	1.11.2014	Perkarangan DewanTun Mustapha, Lahad Datu

3.4.3. Pameran Arkib Pendidikan

BIL	TEMA	TARIKH	TEMPAT
1.	Pameran sempena Minggu Kemanusiaan SMK(P) St.George Pulau Pinang	29 Ogos 2013	SMK(P) St.George, Pulau Pinang
2.	Pameran sempena Konvensyen Kepimpinan dan Sambutan Kemerdekaan MRSB Peringkat Kebangsaan 2013	28 hingga 30 Ogos 2013	MRSB Balik Pulau, Pulau Pinang
3.	Pameran sempena Bulan Patriotik	Ogos 2013	SK Pykett Methodist, Pulau Pinang
4.	Pameran Sempena Sambutan Kemerdekaan	5 September 2013	Sek Men St George Balik Pulau, Pulau Pinang
5.	Hari Malaysia	21 Sept 2013	SMK Abdul Rahman Talib (SMART), Pahang

4. MAJLIS RASMI

4.1. Majlis Rasmi / Acara Jabatan

BIL	MAJLIS/ACARA	TARIKH	TEMPAT
1.	Penyerahan Bahan TLDM	27.3.2014	Bilik Mesyuarat Utama
2.	Program Sambutan Hari Kelahiran Allahyarham Tan Sri P. Ramlee Yang Ke-85	29.3.2014	Pustaka Peringatan P. Ramlee
3.	Program Kembara 1Malaysia Bersama Orang Kurang Upaya	2.4.2014	Memorial Tun Abdul Razak
4.	Program Lestari Ilmu 'Arkib Bersama IPTA/ IPGM'	17.4.2014	Auditorium Wisma Warisan ANM
5.	Majlis Pengkisahan Sejarah Tun V.T Sambanthan	24.4.2014	IPG Kampus Ipoh
6.	Majlis Penutup Program Kerjasama Teknikal 2014	13.6.2014	Arkib Negara Malaysia
7.	Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Anak Yatim di Galeria Seri Perdana	21.6.2014	Galeria Sri Perdana
8.	Majlis Polemik Sejarah Awal Kelantan	24.6.2014	Balai Seni Islam Lundang Kota Bharu, Kelantan
9.	Majlis Pengkisahan Sejarah Tun Tan Cheng Lock	26.6.2014	IPG Kampus Perempuan Melayu Melaka
10.	Majlis Program Pameran Tunku 57@57	5.9.2014	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan
11.	Pertandingan Akhir Debat Kemerdekaan Antara Ipt 2014	15.9.2014	Dewan Canselor Tun Abdul Razak (DECTAR) Universiti Kebangsaan Malaysia
12.	Seminar Pemikiran Tokoh Negarawan Asean 2014	22.9.2014	Dewan Sri Angsana Executive Development Centre Hotel (EDC) Universiti Utara Malaysia
13.	Majlis Pelancaran Buku 'Enduring Truths From Statement And Words Of Al-Marhum Tunku Abdul Rahman Putra Al-Haj, Our Beloved Bapa Malaysia'	26.9.2014	Memorial Tunku Abdul Rahman Putra
14.	Majlis Polemik Sejarah Malaysia Sesi Ke-33	30.9.2014	Dewan Utama Bahagian Teknologi Pendidikan Negeri Pahang
15.	Majlis Promosi Bahan Arkib Terpilih	4.11.2014	Arkib Negara Malaysia
16.	Majlis Polemik Sejarah Malaysia Sesi Ke-34, Sejarah Awal Perak	11.11.2014	Dewan Utama, Universiti Kuala Lumpur, Royal College Of Medicine Perak
17.	Majlis Pameran Watikah Pemashyuran Kemerdekaan Semepna Tahun Melawat Malaysia 2014	24.11.2014	Perkarangan Bangunan Sultan Abdul Samad
18.	Majlis Perasmian Dan Penutup Cakna Pengurusan Rekod Sektor Awam 2014 Zon Timur	19.11.2014	Dewan Konvensyen, Wisma Darul Iman Kuala Terengganu, Terengganu
19.	Majlis Perasmian Sambutan Hari Arkib Ke-57 Dan Pelancaran Pameran Persatuan Alumni Pegawai Tadbir Dan Diplomatik (PTD)	1.12.2014	Auditorium Pusat Pendokumentasian dan Pemeliharaan Audio Visual Negara (PPAV), Arkib Negara Malaysia

LAMPIRAN 5

ARKIB NEGARA MALAYSIA DAN CAWANGAN NEGERI

IBU PEJABAT

Ketua Pengarah
Arkib Negara Malaysia
Jalan Tuanku Abdul Halim
50568 Kuala Lumpur
Tel : 03-62090600
Faks : 03-62015679
www.arkib.gov.my

Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod
Lorong Produktiviti
Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
Selangor
Tel : 03-79572614
Faks : 03-79564917

CAWANGAN-CAWANGAN NEGERI

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Kedah/Perlis
Jalan Alor Merah
05000 Alor Setar
KEDAH
Tel : 04-7204200 / 7204201
Faks : 04-73402351

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Pulau Pinang
Tingkat 38, Kompleks Bangunan KOMTAR
10000 PULAU PINANG
Tel : 04-2500200 / 2500201 / 2500202
Faks : 04-2637210

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Kelantan
Tingkat 3, Blok A, Bangunan Persekutuan
Jalan Doktor, 10500 Kota Bharu
KELANTAN
Tel : 09-7442829 / 7474927
Faks : 09-7474928

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Terengganu
Tingkat 11&12, Wisma Persekutuan
Jalan Sultan Ismail
20200 Kuala Terengganu
Tel : 09-6223924 / 6221912
Faks : 09-6239161

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Perak
Tingkat 9, Bangunan Seri Kinta
Jalan Sultan Idris
30000 Ipoh
PERAK
Tel : 05-24944446 / 2494447
Faks : 05-2494448

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Pahang
Bandar Indera Mahkota
25200 Kuantan
PAHANG
Tel : 09-5510046 / 5510043
Faks : 09-5510046

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Johor
Wisma Persekutuan
Blok B, Tingkat 17
Jalan Air Molek
80000 Johor Bharu
JOHOR
Tel : 07-2282052 / 2282051
Faks : 07-2232171

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Melaka
Aras 8, Menara Persekutuan
Jalan Persekutuan, Hang Tuah Jaya
75450 Ayer Keroh
Melaka
Tel : 06-2345390
Faks : 06-2345393

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Sarawak
Tingkat 14, Bangunan Sultan Iskandar
Jalan Simpang Tiga
93300 Kuching
SARAWAK
Tel : 082-243486 / 256554
Faks : 082-258061

Arkib Negara Malaysia
Cawangan Sabah
KM 4, Jalan Penampang
Peti Surat 12758
88830 Kota Kinabalu
SABAH
Tel : 088-264616 / 264617 / 264618
Faks : 088-264620

Memorial, Pustaka dan Rumah Kelahiran

Memorial Tunku Abdul Rahman Putra
Jalan Dato' Onn
50480 KUALA LUMPUR
Tel : 03-26947277
Faks : 03-26947187

Memorial Tun Abdul Razak
Jalan Perdana
50480 KUALA LUMPUR
Tel : 03-26937740 / 03-26937141
Faks : 03-26937335

Memorial Tun Hussein Onn
Jalan Dato' Onn
50480 KUALA LUMPUR
Tel : 03-20722663
Faks : 03-20722664

Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan
Jalan Parameswara
Bandar Hilir
75000 MELAKA
Tel : 06-2841231 / 2841232
Faks : 06-2829730

Memorial Tun Ghafar Baba
Lot 163, Persiaran Tun Abdul Ghafar Baba
75400 Peringgit
MELAKA
Tel : 06-2844593

Galeria Sri Perdana
Jalan Terengganu
Off Jalan Damansara
KUALA LUMPUR
Tel : 03-20720033
Faks : 03-20722664

Pustaka Peringatan P. Ramlee
22, Jalan Dedap,
Taman P. Ramlee, Setapak
53000 KUALA LUMPUR
Tel : 03-40321131
Faks : 03-40248632

Pustaka Perkhidmatan Awam
Jalan Cenderawasih
50480 KUALA LUMPUR
Tel : 03-26945284 / 26945285 / 26945287
Faks : 03-26945280

Rumah Kelahiran Tun Dr Mahathir Mohamad
No. 18, Lorong Kilang Ais
Tepi Jalan Pegawai, Seberang Perak
05000 Alor Setar
KEDAH
Tel : 04-7722319

Rumah Kelahiran Tan Sri Dr P. Ramlee
No. 4A, Jalan P. Ramlee
10460 PULAU PINANG
Tel : 04-2817484

Rumah Merdeka
Jalan Putra
05100 Alor Setar
KEDAH
Tel : 04-7721795





ARKIB NEGARA MALAYSIA

Jalan Tuanku Abdul Halim

50568 Kuala Lumpur

Tel: +603 6209 0600 | Faks: +603 6201 5679

Emel: webmaster@arkib.gov.my

www.arkib.gov.my