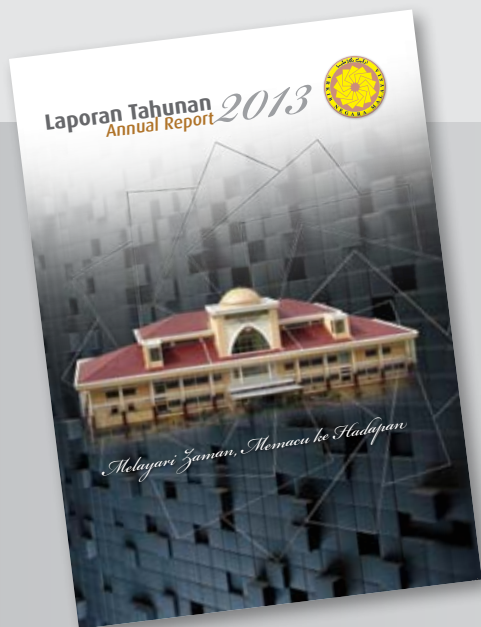




ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Laporan Tahunan *Annual Report* 2013





#### Keterangan Kulit Hadapan / [About the Cover](#)

Bangunan Pusat Pendokumentasian dan Pemeliharaan Audio visual Negara (PPAV), Arkib Negara Malaysia. Penubuhan pusat ini merealisasikan hasrat Arkib Negara untuk memperluaskan peranannya dalam bidang perolehan, pemprosesan, pemuliharaan bahan audiovisual kepada sektor swasta dan orang perseorangan. Bangunan ini diserahkan sepenuhnya pada 17 Disember 2009 dan menelan belanja sebanyak RM 27 Juta.

*Centre for Documentation and Conservation of the National Audio visual (CDCNA) Building, National Archives of Malaysia. The establishment of this centre realized the aspirations of the National Archives to expand its role in the acquisition, processes, preservation of audiovisual materials to the private sector and individuals. This building fully handed over on 17 December 2009 and cost a total of RM 27 million.*

Hak Cipta Arkib Negara Malaysia, 2013

[Copyright National Archives of Malaysia, 2013](#)

Hak Cipta Terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga pun, sama ada dengan elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Arkib Negara Malaysia terlebih dahulu.

*All Rights Reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, whether electronic, photographic and recording or otherwise, without prior written permission of the National Archives of Malaysia.*

Diterbitkan oleh

ARKIB NEGARA MALAYSIA

Jalan Duta, 50568 Kuala Lumpur

*Published by*

NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

Jalan Duta, 50568 Kuala Lumpur

Rekabentuk dan dicetak oleh:

*Designed and printed by:*

Absolute Master Printers Sdn. Bhd

ISSN 0128-4363

# Isi Kandungan

## Contents

Perutusan Menteri <i>Message from the Minister</i>	4
Perutusan Ketua Pengarah <i>Message from the Director General</i>	6
Visi, Misi dan Objektif <i>Vision, Mission and Objectives</i>	8
Ahli Lembaga Penasihat <i>Advisory Board Members</i>	9
Pengurusan Tertinggi Arkib Negara Malaysia <i>Top Management, National Archives of Malaysia</i>	10
Carta Organisasi Arkib Negara Malaysia <i>Organisation Chart, National Archives of Malaysia</i>	11
Profil Arkib Negara Malaysia <i>Profile of the National Archives of Malaysia</i>	13
Bahagian Khidmat Pengurusan <i>Management Services Division</i>	21
Bahagian Perancangan dan Penyelarasan <i>Planning and Coordination Division</i>	27
Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan <i>Government Records Management Division</i>	35
Bahagian Pengurusan Arkib <i>Archives Management Division</i>	49
Bahagian Pengembangan <i>Advocacy Division</i>	63
Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Dokumentasi <i>Research and Documentation Management Division</i>	71
Bahagian Arkib Negarawan <i>Statesmen Archives Division</i>	77
Cawangan-Cawangan Negeri <i>State Branches</i>	91
Pertubuhan Ikhtisas Antarabangsa <i>International Professional Organisations</i>	95
Laporan Kewangan <i>Financial Report</i>	101
Lampiran <i>Appendices</i>	105

# Perutusan Menteri

*Message From The Minister*

DATO' SERI MOHAMED NAZRI  
ABDUL AZIZ



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam 1Malaysia.

Syukur ke hadrat Allah S.W.T, dengan limpah kurnia dan izin-Nya jua, Laporan Tahunan Arkib Negara Malaysia bagi tahun 2013 dapat diterbitkan sebagaimana tahun-tahun sebelumnya.

Selaku jabatan yang menyimpan bahan-bahan arkib bernilai tinggi, Arkib Negara memainkan peranan penting sebagai perantara kepada orang awam untuk membolehkan mereka mengenali dan menghayati khazanah warisan negara dan kepentingannya. Bahan-bahan arkib selain dapat membantu melahirkan masyarakat yang berilmu dan mempunyai jati diri, ianya juga boleh menyumbang kepada sektor ekonomi negara. Bahan-bahan arkib yang unik dan anjal dapat menarik ramai pengunjung untuk menjalankan penyelidikan di Arkib Negara. Justeru, kemudahan akses yang lebih meluas dan terkini penting untuk pasaran produk bahan arkib ke peringkat global.

Di kesempatan ini, ingin saya ucapkan syabas dan tahniah kepada Arkib Negara Malaysia kerana sekali lagi telah memperoleh pencapaian 5 bintang dalam Penilaian Portal Kerajaan bagi tahun yang ke-4 berturut-turut. Saya mengharapkan agar pencapaian seumpama ini dapat dikekalkan di masa akan datang.

Akhir sekali, sekalung penghargaan kepada semua tenaga kerja Arkib Negara yang terlibat dalam menjayakan setiap program yang dirancang pada tahun 2013. Setiap sumbangan dan komitmen yang ditunjukkan oleh warga Arkib Negara ternyata memberi impak yang signifikan kepada kementerian khususnya dalam mempromosikan sektor Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia. Dengan melakukan penambahbaikan secara berterusan dalam setiap aspek kerja, diharapkan lebih banyak kejayaan dan pencapaian yang akan diperoleh pada masa akan datang.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh and Salam 1Malaysia.

All praises are due to Allah the Almighty, by His grace and His permission the 2013 National Archives of Malaysia Annual Report has successfully been published as in previous years.

As the department that safeguards high value archival materials, the National Archives plays an integral role as an intermediary for the public to enable them to recognise and appreciate the heritage of the nation and her interests. These archival materials, besides helping to forge a knowledge society with a strong identity, can also contribute to the national economy. Moreover, unique and enduring archival materials are able to attract many visitors to conduct research at the National Archives. Therefore, a greater ease and state of the art access are important to market the archival material products globally.

At this favourable circumstance, I would like to congratulate the National Archives of Malaysia because once again has commendably earned a 5-star performance in the Evaluation of Government Portal for the 4th year in a row. I hope that such performance is maintained in the future.

Finally, congratulations to all the staff of the National Archives of Malaysia who are involved in the success of each programme planned in 2013. Each contribution and commitment shown by the staff of the National Archives of Malaysia clearly contribute a significant impact to the ministry, especially in the promotion of Tourism and Culture sector. By making continuous improvements in all aspects of the work, it is hoped that more success and achievements will be possible in the future.

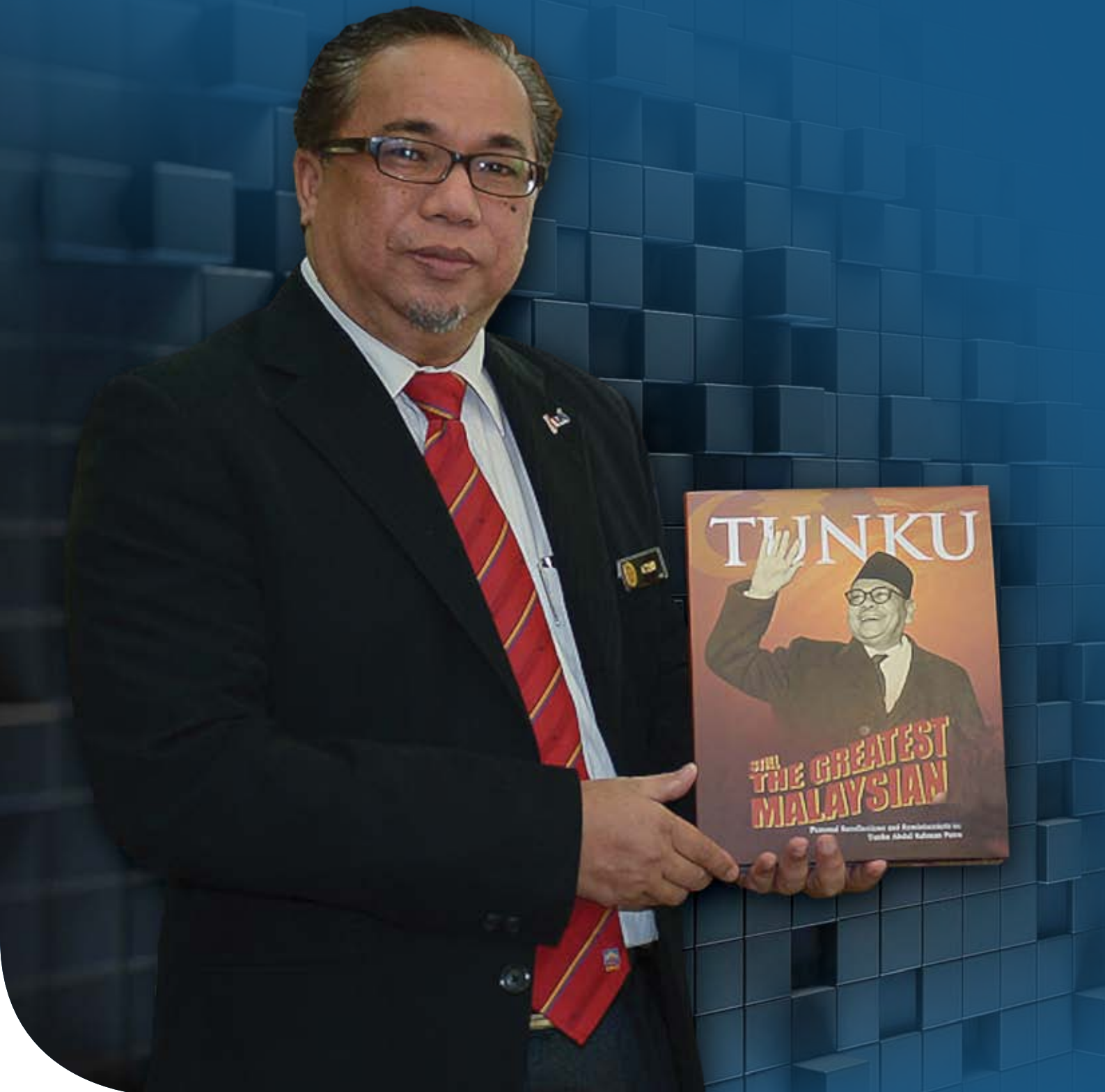


**DATO' SERI MOHAMED NAZRI BIN ABDUL AZIZ**  
Menteri Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia  
*Minister of Tourism and Culture Malaysia*

# Perutusan Ketua Pengarah

## *Message From the Director General*

AZEMI ABDUL AZIZ



Dengan lafaz Bismillahirrahmanirahim,

Saya ingin memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah S.W.T kerana Laporan Tahunan bagi Tahun 2013 dapat diterbitkan untuk melaporkan tentang aktiviti dan program yang dilaksanakan oleh Arkib Negara Malaysia sepanjang tahun tersebut. Pelbagai usaha dilaksanakan dalam memperluaskan lagi Arkib Negara sebagai Pusat Arkib dan Penyelidikan Negara yang unggul. Kesedaran tentang pengurusan rekod telah meningkat, sekali gus membawa profesyen kearkiban semakin mendapat perhatian dalam perkhidmatan awam apabila pada tahun 2013 jawatan pegawai arkib kader telah diwujudkan di pelbagai kementerian dan jabatan

Tahun 2013 memberikan pengiktirafan kepada Arkib Negara Malaysia apabila telah memperoleh taraf lima bintang bagi Penilaian Laman Web Kerajaan atau Malaysian Government Portal Website Assessment (MGPWA) hasil penilaian oleh Malaysian Development Corporation (MDec) untuk kali yang ke empat berturut-turut sejak tahun 2010. Perjanjian Persefahaman antara Arkib Negara dan Tentera Laut Diraja Malaysia berkaitan Jadual Pelupusan Rekod Urusan Fungsian pada 18 Julai 2013 adalah antara usaha Arkib Negara untuk meningkatkan pengurusan rekod dalam perkhidmatan awam.

Disamping itu, Arkib Negara juga telah menganjurkan Program Mengenang Tokoh Negarawan Peringkat Negeri Sabah yang diadakan pada 17 hingga 19 September 2013 di Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah. Perasmian program tersebut telah disempurnakan oleh Tuan Yang Terutama Yang Dipertua Negeri Sabah, Tun Datuk Seri Panglima Haji Juhar bin Datuk Haji Mahiruddin. Antara pengisian penting program ini ialah Seminar 50 Tahun Penubuhan Malaysia sempena menyambut 50 tahun pembentukan Malaysia dan Majlis Bicara Tokoh: Allahyarham Tun Datuk Haji Mohammad Fuad Stephens bagi mendekati lagi masyarakat negeri Sabah terhadap jasa dan pengorbanan tokoh-tokoh negeri itu khususnya dalam merealisasikan penubuhan Malaysia.

Dalam usaha untuk memperkayakan bahan-bahan arkib, Arkib Negara Malaysia telah menghantar pegawai dan kakitangan ke beberapa institusi di luar negara seperti United Kingdom, Republik Indonesia dan juga India bagi tujuan membuat pengesanan dan penyalinan bahan-bahan arkib. Hubungan kerjasama yang baik antara Arkib Negara Malaysia dan Arkib Negara India telah menghasilkan kejayaan apabila institusi tersebut membenarkan Arkib Negara menjalankan kajian dan seterusnya melaksanakan projek pendigitalan bahan-bahan mengenai Malaysia yang tersimpan di arkib tersebut. Majlis Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik pada 5 Disember 2013 pula telah diadakan untuk mengiktiraf dan memberi penghargaan kepada kementerian-kementerian yang telah melaksanakan tadbir urus pengurusan rekod yang baik dan bersistematik. Di kesempatan ini, saya ingin merakamkan jutaan terima kasih dan penghargaan ke atas seluruh warga arkib di atas komitmen dan kesungguhan yang ditunjukkan sehingga membolehkan semua program dan aktiviti yang dirancang berjalan dengan lancar bagi tahun 2013.



**AZEMI ABDUL AZIZ**

Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia  
Director General National Archives of Malaysia

With the pronouncement of Bismillahirrahmanirahim,

I would like to offer my gratefulness to Allah SWT for the publication of the Year 2013 Annual Report that report on the activities and programmes implemented by the National Archives of Malaysia throughout the year. Various efforts were undertaken in expanding the National Archives as the nation's premier Archives and Research Centre. Awareness of records management has increased, inducing the archival profession in gaining more attention in the public service particularly in 2013 when the post of archivist cadres have been created in various ministries and departments.

2013 granted recognition to the National Archives of Malaysia via earning a five-star status for Malaysian Government Portal Website Assessment (MGPWA), an assessment by the Malaysian Development Corporation (MDec) for the fourth time in a row since 2010. An Agreement of Understanding between the National Archives and the Royal Malaysian Navy on 18 July 2013 with regards to Managing Functional Records Disposal Schedule, is also part of National Archives' efforts to improve records management in the public service.

In addition, the National Archives has also organised a program Commemorating Statesmen at Sabah State Level held on 17 to 19 September 2013 in the Sabah Branch of National Archives of Malaysia. The opening programme was graced by His Excellency the Head of State, Tun Datuk Seri Panglima Haji Juhar bin Datuk Haji Mahiruddin. Among the significant contents of this program is the 50 Years Formation of Malaysian Seminar that celebrates the 50 years of Malaysia formation; and the Statesman Talk Ceremony by Datuk Tun Haji Mohammad Fuad Stephens that enlightened the Sabahan community of the services and sacrifices of their statesmen, particularly in the realisation of Malaysia

In order to enrich the archival materials further, the National Archives of Malaysia has sent officials and staff to several institutions abroad such as the United Kingdom, the Republic of Indonesia and India for the purpose of recovering and copying archival materials. Cooperative relationship between the National Archives of Malaysia and National Archives of India have brought forth advantageous result when the National Archives of India allowed us to further research and digitised materials with regard to Malaysia that are stored in their archives. On 5 December 2013, Best Records Management Awards Ceremony was established to acknowledge and honor various ministries that have implemented efficient and systematic records management governance. On this occasion, I wish to express my deepest gratitude and appreciation to the entire staff of the archives for their relentless commitment and dedication in order to enable all planned programmes and activities run smoothly throughout 2013.

# VISI, MISI & OBJEKTIF

*Vision, Mission & Objective*

## VISI

Menjadi Pusat Arkib dan Penyelidikan Negara yang unggul

## MISI

Memastikan rekod negara yang bernilai kekal dipelihara, menyediakan perkhidmatan rujukan dan kemudahan penyelidikan yang terbaik serta memasyarakatkan bahan arkib dan sejarah.

## OBJEKTIF

- Meningkatkan kecekapan pengurusan rekod kerajaan melalui khidmat nasihat dan penguatkuasaan Akta Arkib Negara 2003.
- Meningkatkan kesedaran penjawat awam untuk memelihara rekod kerajaan yang bernilai sebagai memori institusi.
- Memperolehi koleksi bahan arkib dari sumber tidak rasmi melalui hadiah, sumbangan, derma, pembelian dan sebagainya.
- Memelihara bahan arkib sebagai warisan negara mengikut piawaian yang telah ditetapkan.
- Menggalakkan penggunaan bahan arkib sebagai sumber rujukan dan penyelidikan melalui kemudahan capaian.
- Mempertingkatkan kesedaran dan penghayatan sejarah negara melalui penggunaan bahan arkib.
- Memperluaskan penyebaran dan penggunaan bahan arkib melalui penggunaan teknologi terkini, pameran, penerbitan dan sebagainya.
- Meningkatkan jumlah pelawat ke Arkib Negara dan Memorial melalui program dan aktiviti yang terancang.

## VISION

*Becoming the nation's premier Archives and Research Centre*

## MISSION

*Ensuring valuable records of the nation are permanently preserved, providing reference services and excellent research facilities as well as communalising of archival and historical materials.*

## OBJECTIVES

- *To improve competent management of government records through advisory services and the enforcement of the National Archives Act 2003.*
- *To heighten awareness among civil servants on the need to preserve valuable government records as an institutional memory.*
- *To acquire a collection of archival materials from unofficial sources through gifts, contributions, donations, purchases and other means.*
- *To preserve archival materials as the nation's heritage in accordance with prescribed standards.*
- *To encourage the use of archival materials as reference and research resources through easy accessibility.*
- *To heighten awareness and appreciation of the nation's history through the use of archival materials.*
- *To expand the dissemination and use of archival materials through the use of latest technology, exhibitions, publications and other means.*
- *To increase the number of visitors to the National Archives and Memorials through planned programmes and activities.*

# AHLI LEMBAGA PENASIHAT

*Members Of The Advisory Board*



Pengerusi / *Chairman*

YBhg. Datuk Hajjah Raya binti Erom

Ahli-Ahli / *Members*

YBhg. Datuk Dr. Ong  
Hong Peng



YBhg. Dato' Hajjah Daresah  
binti Hj. Ismail



YBhg. Tan Sri Abd Ghafar  
bin Mahmud



YBhg. Tan Sri Ab. Kadir  
bin Mohamad



YBhg. Tan Sri Dato' Hj. Alimuddin  
bin Hj. Mohd Dom



YBhg. Prof. Datuk Dr. Zainal  
bin Kling



YBhg. Prof. Datuk Dr. Abdullah  
Zakaria bin Ghazali



YBrs. Puan Nor'aini  
binti Abdul Razak



# PENGURUSAN TERTINGGI ARKIB NEGARA MALAYSIA

## NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA TOP MANAGEMENT



Dato' Hajjah Daresah Haji Ismail  
Ketua Pengarah / *Director General*



Faridah Ishak  
Timbalan Ketua Pengarah / *Deputy Director General*  
Perancangan dan Pengurusan / *Planning and Management*  
Mulai/ *Since* 7.1.2013



Azemi Abdul Aziz  
Timbalan Ketua Pengarah / *Deputy Director General*  
Penyelidikan dan Pengembangan / *Research and Advocacy*



Kamariah Ismail  
Pengarah Bahagian Perancangan dan Penyelaras  
*Director Planning and Coordination Division*



Azimah Mohd Ali  
Pengarah Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan  
*Director Government Records Management Division*



Faridah Ishak  
Sehingga/ *Until* 6.1.2013  
Pengarah Bahagian Pengurusan Arkib  
*Director Archives Management Division*



Habibah Ismail  
Mulai/ *Since* 3.6.2013  
Pengarah Bahagian Pengurusan Arkib  
*Director Archives Management Division*



Normah Sheikh Abdullah  
Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan  
*Director Management Services Division*



Savumtharaja Gopal  
Pengarah Bahagian Pengembangan  
*Director Advocacy Division*



Yatimah Rimun  
Pengarah Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Dokumentasi  
*Director Research & Documentation Management Division*



Ihsan Haji Hassan  
Pengarah Bahagian Arkib Negarawan  
*Director Statesmen Archives Division*



# WARGA ARKIB NEGARA MALAYSIA 2013

NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA STAFF 2013





ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Profil Arkib Negara Malaysia

*Profile of the National Archives of Malaysia*



# Profil Arkib Negara Malaysia

## Profile of the National Archives Of Malaysia

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
1 Disember 1957 1 December 1957	Public Records Office ditubuhkan. Tuan Haji Mubin Sheppard dilantik sebagai <i>Keeper of Public Records</i> . <i>Public Records Office was established. Tuan Haji Mubin Sheppard was appointed as the Keeper of Public Records.</i>
1 Februari 1961 1 February 1961	Mula menduduki Bangunan Persekutuan di Petaling Jaya <i>Assumed occupancy of the Federal Building in Petaling Jaya</i>
November 1962 November 1962	Dr. F.R.J. Verhoeven, pakar arkib dari UNESCO menggantikan Tuan Haji Mubin Sheppard. <i>Dr. F.R.J. Verhoeven, UNESCO archival expert, replaced Haji Mubin Sheppard.</i>
1963 1963	<i>Public Records Office</i> ditukar nama kepada Jabatan Arkib Negara Malaysia. <i>Public Records Office was renamed Department of National Archives.</i>
15 Februari 1966 15 February 1966	Encik Alwi Jantan dilantik sebagai Pengarah Arkib Negara Malaysia menggantikan Dr. F.R.J. Verhoeven. <i>Mr Alwi Jantan was appointed as Director of National Archives to replace Dr. F.R.J. Verhoeven.</i>
31 Ogos 1966 31 August 1966	Akta Arkib Negara No. 44/1966 dikuatkuasakan. <i>National Archives Act No. 44/1966 was enforced.</i>
31 Ogos 1966 31 August 1966	Satu bahagian baru iaitu Perkhidmatan Perpustakaan Negara ditubuhkan. <i>A new division was established, known as the National Library Services.</i>
5 Disember 1966 5 December 1966	Bangunan Pusat Urusan Rekod dirasmikan oleh Timbalan Perdana Menteri, YAB Tun Abdul Razak. <i>The Centre of Records Management building was inaugurated by the Deputy Prime Minister, YAB Tun Abdul Razak.</i>
20 Julai 1967 20 July 1967	Lembaga Penasihat Arkib Negara yang dianggotai oleh 5 orang ahli dibentuk. <i>National Archives Advisory Board consisting of 5 members was formed.</i>
11 Julai 1968 11 July 1968	Majlis Arkib Antarabangsa Cawangan Rantau Asia Tenggara (SARBICA) ditubuhkan. Pengarah Arkib Negara Malaysia dilantik sebagai Pengerusi. Sekretariat dan Setiausaha adalah Arkib Negara. <i>Southeast Asia Regional Branch of International Council on Archives (SARBICA) was established. The Director of National Archives of Malaysia appointed as Chairman. The National Archives of Malaysia was the Secretariat and the Secretary.</i>
15 Julai 1968 15 July 1968	Mesyuarat pertama Lembaga Penasihat diadakan. <i>The Advisory Board held its first meeting.</i>
1969 1969	Senarai Penerimaan Arkib Negara Malaysia (1957-1967) yang lengkap diterbitkan buat kali pertama dalam masa 10 tahun. <i>A complete National Archives of Malaysia Accession List (1957-1967) was published for the first time in 10 years.</i>
1971 1971	Jawatan Pengarah ditukar kepada Ketua Pengarah dan nama jabatan ditukar kepada Jabatan Arkib Negara dan Perpustakaan Negara. <i>The post of Director was altered to the Director General and the department's name renewed to the Department of National Archives and National Library.</i>
Mei 1972 May 1972	Pejabat cawangan pertama iaitu Pejabat Wilayah Selatan ditubuhkan di Johor Bahru. <i>The first branch office, the Southern Regional Branch Office, was established in Johor Bahru.</i>
19 Februari 1973 19 February 1973	Encik Saad Marzuki dilantik sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Mr. Saad Marzuki was appointed as the Director General of the National Archives of Malaysia.</i>
1 Julai 1976 1 July 1976	Pejabat Cawangan Sarawak ditubuhkan. <i>Sarawak Branch Office was established.</i>
1977 1977	Puan Zakiah Hanum dilantik memangku jawatan Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Ms. Zakiah Hanum appointed as Acting Director General of the National Archives of Malaysia.</i>

# Profil Arkib Negara Malaysia

## Profile of the National Archives Of Malaysia

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
12 Nov 1977 12 Nov 1977	Peletakan batu asas Bangunan Arkib Negara Malaysia di Jalan Duta. <i>Laying the foundation stone for the National Archives of Malaysia's Building in Jalan Duta.</i>
15 April 1978 15 April 1978	Pejabat Cawangan Timur ditubuhkan di Terengganu dan bertanggungjawab ke atas rekod-rekod di negeri Pahang, Kelantan dan Terengganu. <i>The Eastern Branch office was established in Terengganu and is responsible for the records in the states of Pahang, Kelantan and Terengganu.</i>
1979 1979	Logo rasmi Arkib Negara Malaysia dipilih dalam satu pertandingan mencipta logo Arkib Negara. Logo ini direka oleh En. Sumali Amat. <i>The official logo of the National Archives of Malaysia has been chosen from a logo creation contest. This logo was designed by Mr. Sumali Amat.</i>  Pelancaran Projek Panduan Bahan-bahan Sejarah Asia iaitu projek pengumpulan maklumat yang komprehensif mengenai bahan-bahan sejarah di Asia – usahasama UNESCO dan ICA. <i>The Launching of Guidelines on the Sources of Asian History Project – a comprehensive collection of information on historical materials in Asia; a joint venture of UNESCO and International Council on Archives (ICA).</i>
1 Mac 1979 1 March 1979	Pejabat Cawangan Utara ditubuhkan di Kedah dan bertanggungjawab ke atas rekod-rekod di negeri Pulau Pinang, Kedah dan Perlis. <i>The Northern Branch office was established in Kedah and is responsible for the records in the states of Penang, Kedah and Perlis.</i>
16-25 Nov 1979 16-25 Nov 1979	Minggu Arkib Antarabangsa diadakan di seluruh dunia. Arkib Negara Malaysia merayakan minggu tersebut dengan tema 'Arkib – Warisan Negara'. <i>International Archives Week was held around the world. National Archives of Malaysia celebrated the week with the theme 'Archives - National Heritage'.</i>
1980 1980	Puan Zakiah Hanum dilantik sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Ms. Zakiah Hanum was appointed as the Director General of the National Archives of Malaysia.</i>
6 Mei 1982 6 May 1982	Perasmian bangunan Pustaka Tun Abdul Razak (PINTAR). <i>The official opening of the Tun Abdul Razak Memorial (PINTAR).</i>
22 November - 4 Disember 1982 22 November - 4 December 1982	Persidangan Meja Bulat Arkib Antarabangsa (ICA) yang ke-21 diadakan di Malaysia. <i>The 21<sup>st</sup> Round Table Conference of the International Council on Archives (ICA) was held in Malaysia.</i>
1 Disember 1982 1 December 1982	Perasmian bangunan Arkib Negara Malaysia di Jalan Duta oleh DYMM Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong, Sultan Ahman Shah. <i>The inauguration of the National Archives of Malaysia in Jalan Duta by His Majesty DYMM Seri Paduka Baginda the Yang di-Pertuan Agong, Sultan Ahmad Shah.</i>
31 Ogos 1985 31 August 1985	Perasmian Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan di Melaka. <i>Inauguration of the Proclamation of Independence Memorial in Malacca.</i>
22 Mac 1986 22 March 1986	Perasmian Pustaka Peringatan P. Ramlee di Setapak. <i>The official opening of P. Ramlee Memorial in Setapak.</i>
13 November 1986 13 November 1986	Pusat Rekod Pulau Pinang ditubuhkan. <i>Penang Records Center was established.</i>
1 Februari 1987 1 February 1987	Pusat Rekod Kelantan ditubuhkan. <i>Kelantan Records Center was established.</i>
13 Disember 1991 13 December 1991	Rumah Kelahiran P. Ramlee dirasmikan. <i>P. Ramlee's Birthplace was officially opened.</i>
30 Oktober 1992 30 October 1992	Pustaka Perkhidmatan Awam ditubuhkan dan dibuka kepada orang ramai pada 1 Julai 1995. <i>The Civil Services Library was founded and opened to the public on 1 July, 1995.</i>

# Profil Arkib Negara Malaysia

## Profile of the National Archives Of Malaysia

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
20 Disember 1992 20 December 1992	Rumah kelahiran Tun Mahathir Mohamad dirasmikan oleh YB Dato' Sabbaruddin Chik, Menteri Kebudayaan, Kesenian dan Pelancongan. <i>Tun Mahathir Mohamad's Birthplace was officially opened by YB Dato' Sabbaruddin Chik, Minister of Culture, Arts and Tourism.</i>
1 Januari 1993 1 January 1993	Cawangan Perancangan, Penyelidikan dan Pembangunan diwujudkan. <i>The Planning, Research and Development Branch was established.</i>
25 Mei 1993 25 May 1993	Memenangi Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam melalui formula baru Penyediaan Larutan Pengenyahan Asid. <i>Won the Public Services Innovation Award for the new formula in the Preparation of Deacidification Solution.</i>
1 Oktober 1993 1 October 1993	Pejabat Cawangan Perak ditubuhkan. <i>Perak Branch Office was established.</i>
10 November 1994 10 November 1994	Perasmian Memorial Tunku Abdul Rahman. <i>Inauguration of Tunku Abdul Rahman Memorial.</i>
1 November 1995 1 November 1995	Pn. Habibah Zon dilantik sebagai Ketua Pengarah ANM. <i>Ms. Habibah Zon was appointed the Director General of National Archives of Malaysia.</i>
1 Mac 1996 1 March 1996	Kerajaan meluluskan penubuhan Pustaka Wira Negara dan beroperasi pada 1997. <i>The government approved the founding of the National Heroes Library which commenced operation in 1997.</i>
9 Januari 1997 9 January 1997	Pelancaran Laman Web Arkib Negara Malaysia. <i>Launching the National Archives of Malaysia's Website.</i>
1 Mac 1997 1 March 1997	Kemudahan internet dan e-mel digunakan di Arkib Negara Malaysia. <i>Internet and e-mail facilities made available in the National Archives of Malaysia.</i>
3 Mei 1997 3 May 1997	Sistem maklumat Bersepadu Arkib Negara (COMPASS) dan Surat Pekeliling Am Bil. 1/97 dilancarkan oleh Ketua Setiausaha Negara. <i>The Chief Secretary to the Government launched the Computerised Archival System and Services (COMPASS) and the General Circular Letter No. 1/97.</i>
1 Disember 1998 1 December 1998	HIDS (Hari Ini dalam Sejarah) Online dirasmikan. <i>Today in History Online was officially launched.</i>
Mei 1999 May 1999	Cawangan Dasar Rekod Elektronik diwujudkan. <i>The branch for Electronic Records Policy was established.</i>
1999 1999	Bangunan Menara Ilmu didirikan. <i>The building known as the Menara Ilmu was constructed.</i>
April 2000 April 2000	Arkib Negara Malaysia peroleh pengiktirafan MS 9002 : 1994. <i>National Archives of Malaysia earned the MS 9002: 1994 recognition.</i>
1 Oktober 2000 1 October 2000	Penstrukturan Organisasi Arkib Negara. <i>Organisational restructuring of the National Archives.</i>
22 Mac 2002 22 March 2002	Perasmian pembukaan semula Pustaka Peringatan P. Ramlee. <i>Official reopening of the P. Ramlee Memorial.</i>
28 Januari 2003 28 January 2003	Majlis Peletakan Batu Asas Bangunan Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah. <i>The Foundation Stone Laying Ceremony for building of the National Archives of Malaysia, Sabah Branch.</i>

# Profil Arkib Negara Malaysia

## Profile of the National Archives Of Malaysia

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
18 Februari 2003 18 February 2003	Majlis Menandatangani Kontrak Perjanjian Projek Pemeliharaan Rekod Elektronik di Sektor Awam (e-SPARK). <i>The Agreement Signing Ceremony for the Preservation of Electronic Records in Public Sector (e-SPARK) Project.</i>
6 Mei 2003 6 May 2003	Majlis Perasmian Bangunan Arkib Negara Malaysia Cawangan Kedah dan Perlis. <i>Official Opening of the National Archives of Malaysia, Kedah and Perlis Branch.</i>
19 Jun 2003 19 June 2003	Pn. Hajah Rahani Jamil dilantik sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Ms. Hajah Rahani Jamil was appointed as the Director General of the National Archives of Malaysia.</i>
10 Oktober 2003 10 October 2003	Akta Arkib Negara Malaysia 2003 (Akta 629) dikuatkuasakan. <i>National Archives of Malaysia Act 2003 (Act 629) was enforced.</i>
20 Disember 2003 20 December 2003	Pelancaran Galeria Sri Perdana. <i>The launch of Sri Perdana Galleria.</i>
15 Julai 2004 15 July 2004	Majlis Perasmian Arkib Negara Malaysia Cawangan Melaka. <i>Official Opening of the National Archives of Malaysia, Malacca Branch.</i>
9 Oktober 2004 9 October 2004	Arkib Negara Malaysia memperolehi Sijil MS ISO 9001 : 2000 (Perolehan & Pemeliharaan Fail-fail Rasmi Kerajaan). <i>National Archives of Malaysia earned the MS ISO 9001: 2000 Certificate (Acquisition &amp; Preservation of Official Government Files).</i>
11 Oktober 2004 11 October 2004	Pelaksanaan sepenuhnya Sistem GOE-egdms ( <i>Generic Office Environment – electronic government document management system</i> ) di Arkib Negara Malaysia. <i>Full implementation of GOE-egdms System (Generic Office Environment – electronic government document management system) at the National Archives of Malaysia.</i>
10 Februari 2006 10 February 2006	Perasmian Memorial Tun Hussein Onn dan Pelancaran Buku Tun Hussein Onn – Bapa Perpaduan. <i>Inauguration of Tun Hussein Onn Memorial and Book Launch – ‘Bapa Perpaduan’ (Father of Unity).</i>
13 April 2006 13 April 2006	Perasmian Bangunan Baru Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah. <i>Inauguration of National Archives of Malaysia, Sabah’s Branch new building.</i>
15 April 2006 15 April 2006	Pelantikan Tuan Haji Mohamed Zawawi Abdullah sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara. <i>Mr. Haji Mohamed Zawawi Abdullah appointed as the Director General of the National Archives of Malaysia.</i>
2007 2007	Arkib Negara Malaysia menyambut Sambutan Jubli Emas sempena 50 Tahun penubuhannya. <i>National Archives of Malaysia celebrated its Golden Jubilee commemorative of 50 Years of its inception.</i>
1 Julai 2007 1 July 2007	Pelantikan Encik Sidek Jamil sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Mr Sidek Jamil was appointment as the Director General of the National Archives of Malaysia.</i>
31 Oktober 2007 31 October 2007	Persaraan wajib Encik Sidek Jamil sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Mr Sidek Jamil official retirement as Director General of the National Archives of Malaysia.</i>
1 November 2007 1 November 2007	Encik Sidek Jamil dilantik menjadi Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia secara kontrak. <i>Mr Sidek Jamil was appointed as Director General of the National Archives of Malaysia on contractual basis.</i>
5-6 November 2007 5-6 November 2007	Konvensyen Pengurusan Rekod Peringkat Kebangsaan julung kali diadakan di Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya dan telah dirasmikan oleh Ketua Setiausaha Negara. <i>National Level Convention on Records Management held for the first time at the Putrajaya International Convention Centre and was officiated by the Chief Secretary to the Government.</i>

# Profil Arkib Negara Malaysia

## Profile of the National Archives Of Malaysia

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
1 Disember 2007 1 December 2007	Sambutan Hari Arkib Negara Malaysia ke 50. <i>The 50<sup>th</sup> celebration of the National Archives of Malaysia Day.</i>
31 Mac 2008 31 March 2008	Penyerahan Galeri Tun Ghafar Baba kepada Arkib Negara Malaysia. Majlis penyerahan telah ditandatangani oleh Ketua Pengarah Arkib Negara, En. Sidek Jamil dan YBhg. Datuk Wira Haji Hamdin Abdullah mewakili PERZIM. <i>Entrusting the Tun Ghafar Baba Gallery to the National Archives of Malaysia. The handover ceremony was signed by the Director General of the National Archives of Malaysia, Mr. Sidek Jamil and YBhg. Datuk Wira Haji Abdullah Hamdin representing PERZIM</i>
21-27 Julai 2008 21-27 July 2008	Kongres Majlis Arkib Antarabangsa (ICA) kali ke 16 diadakan di Pusat Konvensyen Kuala Lumpur dan telah dirasmikan oleh YB Dato' Seri Haji Mohd Shafie Haji Apdal. <i>The 16th Congress of the International Council on Archives (ICA) was held in Kuala Lumpur Convention Centre and was officiated by YB Dato' Seri Haji Mohd Shafie Haji Apdal.</i>  Ketua Pengarah Arkib Negara, En. Sidek Jamil menjadi individu pertama dari Asia Tenggara dilantik sebagai Fellow Majlis Arkib Antarabangsa (ICA) sepanjang hayat pada Mesyuarat Agung Tahunan (AGM). <i>The Director General of the National Archives, Mr. Sidek Jamil, became the first individual from Southeast Asia chosen as Lifetime Fellow of the International Council on Archives (ICA) at the Annual General Meeting.</i>
Januari 2009 January 2009	Program Mengenang Tokoh Negarawan dimulakan dan menjadi program tahunan Arkib Negara Malaysia. Program ini diadakan bagi mengenang sumbangan bekas-bekas Perdana Menteri Malaysia kepada Negara. <i>Commemorating the Statesmen Programme was initiated and became an annual programme of the National Archives of Malaysia. The programme aims to acknowledge the contributions of former Prime Ministers of Malaysia to the Nation.</i>
1 Februari 2009 1 February 2009	Penstrukturan semula Jabatan Arkib Negara berdasarkan Waran Perjawatan Bil. S 25 Tahun 2009. <i>Restructuring of the National Archives Department premised on the Establishment Warrant No. S 25 Year 2009.</i>
31 Julai 2009 31 July 2009	Arkib Negara Malaysia memenangi Anugerah UNESCO 'Jikji Memory of the World Prize' dan menerima hadiah bernilai USD 30,000.00. <i>National Archives of Malaysia won the UNESCO 'Jikji Memory of the World Prize' Award and received a USD 30,000.00 prize.</i>
17 Disember 2009 17 December 2009	Penyerahan bangunan Pusat Pendokumentasian dan Pemuliharaan Bahan-bahan Pandang Dengar Negara (PPPAV) yang disampaikan oleh Ketua Pengarah Kerja Raya, YBhg. Dato' Sri Ir Dr Judin Abdul Karim kepada Ketua Pengarah Arkib Negara, YBhg. Dato' Haji Sidek Haji Jamil. <i>Handing over the National Centre for Documentation and Conservation of Audio Visual Materials (PPPAV) by the Director General of Public Works Department, YBhg. Dato' Sri Ir. Dr. Judin Abdul Karim to the Director General of the National Archives of Malaysia, YBhg. Dato' Haji Sidek Haji Jamil.</i>
25 - 30 April 2010 25 - 30 April 2010	Arkib Negara Malaysia menjadi tuan rumah Bengkel ASEAN Emergency Response and Recovery Team For Records. <i>National Archives of Malaysia hosted the ASEAN Emergency Response and Recovery Team For Records Workshop.</i>
27 September 2010 27 September 2010	Arkib Negara Malaysia menjadi tuan rumah Persidangan SARBICA ke 17 di Seri Pacific Hotel, Kuala Lumpur. Persidangan telah dirasmikan oleh Menteri KPKK, YB Dato' Seri Utama Dr Rais Yatim. <i>National Archives of Malaysia hosted the 17<sup>th</sup> SARBICA Conference at Seri Pacific Hotel, Kuala Lumpur. The conference was inaugurated by the MICC Minister, YB Dato' Seri Utama Dr Rais Yatim.</i>
5 Oktober 2010 5 October 2010	Tamat kontrak YBhg. Dato' Haji Sidek Jamil sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>End of contract YBhg. Dato' Haji Sidek Jamil as the Director General of National Archives of Malaysia.</i>
6 Oktober 2010 6 October 2010	Pelantikan Dr Hajah Samsiah Muhamad sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara. <i>Dr Hajah Samsiah Muhamad appointed as the Director General of the National Archives of Malaysia.</i>

# Profil Arkib Negara Malaysia

## Profile of the National Archives Of Malaysia

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
<p>11 November 2010</p> <p>11 November 2010</p>	<p>Portal Rasmi Arkib Negara Malaysia diberi penarafan 5 Bintang serta berada di tangga ke-5 keseluruhan melalui Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) 2010 oleh Multimedia Development Corporation (MDEC).</p> <p><i>The National Archives of Malaysia Official Portal was awarded 5 star and was ranked 5<sup>th</sup> overall by Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) 2010 as conducted by the Multimedia Development Corporation (MDEC).</i></p>
<p>3 Januari 2011</p> <p>3 January 2011</p>	<p>Arkib Negara Malaysia Cawangan Pahang memulakan operasi.</p> <p><i>National Archives of Malaysia Pahang Branch commenced operations.</i></p>
<p>25 – 28 Mac 2011</p> <p>25 – 28 March 2011</p>	<p>Seminar Pemantapan Profesionalisme, Transformasi Budaya Kerja dan Pemikiran Pegawai Arkib diadakan di The Legend Resort, Cherating, Pahang. Seminar diadakan selaras dengan penstrukturan semula Arkib Negara pada Februari 2009.</p> <p><i>Seminar on Strengthening Professionalism, Transformation of Work Culture and Thinking for Archivists held at The Legend Resort, Cherating, Pahang. Seminar held in conjunction with the restructuring exercise of the National Archives of February 2009.</i></p>
<p>30 April 2011</p> <p>30 April 2011</p>	<p>Sejumlah besar rekod-rekod penting Negeri Pahang (122,518 fail) dipindahkan dari Arkib Negara Malaysia Cawangan Terengganu ke Arkib Negara Malaysia Cawangan Pahang melalui Operasi 'Sireh Pulang Ke Gagang'. Operasi diilhamkan oleh Allahyarham Tuan Haji Abu Rahman Ahmad, Pengarah Bahagian Perancangan dan Penyelarasan.</p> <p><i>A large number of important Pahang State records (122.518 files) are transferred from the National Archives of Malaysia to the Pahang Branch via the 'Sireh Pulang Ke Gagang' Operation, which was inspired by the late Mr. Haji Abu Rahman Ahmad, Director of Planning and Coordination.</i></p>
<p>5 Mei 2011</p> <p>5 May 2011</p>	<p>Arkib Negara Malaysia dipilih sebagai Rakan Integriti oleh Institut Integriti Malaysia (IIM) menjadikan Arkib Negara sebagai agensi pertama di bawah KPKK yang menerima penghormatan ini.</p> <p><i>National Archives of Malaysia was selected as Integrity Partner by the Malaysian Institute of Integrity (IIM), making the National Archives of Malaysia as the first agency under MICC to receive such honour.</i></p>
<p>6 – 10 Jun 2011</p> <p>6 – 10 June 2011</p>	<p>Arkib Negara Malaysia menjadi tuan rumah kepada 15<sup>th</sup> SEAPAVAA Conference and General Assembly.</p> <p><i>National Archives of Malaysia hosted the 15<sup>th</sup> SEAPAVAA Conference and General Assembly.</i></p>
<p>23 Jun 2011</p> <p>23 June 2011</p>	<p>KDYMM Sultan Pahang, Sultan Haji Ahmad Shah Al-Musta'in Billah Ibni Al-Marhum Sultan Abu Bakar Ri'ayatuddin Al-Mu'adzam merasmikan bangunan Arkib Negara Malaysia Cawangan Pahang.</p> <p><i>The National Archives of Malaysia, Pahang Branch was inaugurated by HRH The Sultan of Pahang, Sultan Haji Ahmad Shah Al-Musta'in Billah Ibni Al-Marhum Sultan Abu Bakar Ri'ayatuddin Al-Mu'adzam.</i></p>
<p>19 September 2011</p> <p>19 September 2011</p>	<p>Persaraan Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, YBhg. Dr. Hajah Samsiah Muhamad daripada perkhidmatan awam.</p> <p><i>National Archives of Malaysia Director General YBhg. Dr. Hajah Samsiah Muhamad retired from the public service.</i></p>
<p>27 September 2011</p> <p>27 September 2011</p>	<p>Arkib Negara Malaysia menerima Anugerah Kecemerlangan Pengurusan Kewangan berdasarkan Indeks Akauntabiliti Jabatan Audit Negara bagi Tahun 2010 sempena Hari Audit Se-Malaysia 2011.</p> <p><i>National Archives of Malaysia was conferred the Financial Management Excellence Award by way of Accountability Index of the National Audit Department for the year 2010 in conjunction with the Malaysian Audit Day 2011.</i></p>

# Profil Arkib Negara Malaysia

## Profile of the National Archives Of Malaysia

TAHUN / YEAR	PERISTIWA / EVENTS
1 Disember 2011	Sambutan Hari Arkib Negara Malaysia ke 54. <i>The 54<sup>th</sup> Celebration of the National Archives Day.</i>
1 December 2011	Portal Rasmi Arkib Negara Malaysia sekali lagi diberi penarafan 5 Bintang yang diterima daripada <i>Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) 2011.</i> <i>The National Archives of Malaysia Official Portal was again awarded 5 Star rating from Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) 2011.</i>
1 Februari 2012 1 February 2012	Pelantikan Dato' Hajah Daresah Haji Ismail sebagai Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia. <i>Dato' Hajah Daresah Haji Ismail was appointed as the Director General of the National Archives of Malaysia.</i>
18 – 21 Jun 2012 18 – 21 June 2012	Arkib Negara Malaysia menganjurkan Seminar 'Transformasi Pengurusan Rekod Sektor Awam – Ke Arah Penerapan Budaya Kerja Persekitaran Rekod Elektronik' sebagai usaha melaksanakan fungsi asasnya sebagai peneraju pengurusan rekod di sektor awam. <i>National Archives of Malaysia organised 'The Public Sector Records Management Transformation - Towards Inculcating Work Culture in Electronic Records Environment' Seminar as an effort to implement its central function as the spearhead of records management in the public sector.</i>
30 Nov- 9 Dis 2012 30 Nov- 9 Dec 2012	Sambutan 55 Tahun Arkib Negara Malaysia. Sambutan diadakan selama seminggu dengan dimulainya dengan Majlis Bacaan Yasin dan Tahlil, Hari Keluarga Arkib Negara, Malam Warna Warni Arkib Negara dan Majlis Perasmian Sambutan 55 Tahun Arkib Negara pada 3 Disember 2012 yang disempurnakan oleh Menteri KPPK, YB Dato' Seri Utama Dr. Rais Yatim. Seterusnya Lawatan Berpandu dan Hari Bertemu Pelanggan, Majlis Penyerahan dan Perasmian Mesin Bio Master, Majlis Pengkisahan Sejarah Malay Agricultural Settlement dan program Kembara Arkib Bersama Masyarakat. <i>The 55<sup>th</sup> Year of the National Archives of Malaysia Celebration held for a week and commenced with Yasin Recitation and Tahlil ceremony, National Archives Family Day, National Archives 'Malam Warna Warni' and the Opening Ceremony of the 55<sup>th</sup> Year Celebration of the National Archives on 3 December, 2012 officiated by the Minister of MICC, YB Dato' Seri Utama Dr. Rais Yatim. Subsequent events included Guided Tour and Meet the Clients Day, Handover Ceremony and Officiating the use of Bio Master Machine, The Malay Agricultural Settlement Historical Narration Ceremony and Archives Expedition Programme with community.</i>
2013	Arkib Negara Malaysia dibawah Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan dan Menteri baru. <i>National Archives of Malaysia settled under the Ministry of Tourism and Culture and a new Minister.</i>
2013	Portal rasmi Arkib Negara Malaysia dapat 5 bintang dalam penilaian portal/laman web kerajaan atau Malaysian Government Portal Website Assessment (MGPWA) oleh Malaysia Development Corporation (MDec). <i>The National Archives of Malaysia Official Portal received 5 Star rating under Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) conducted by Multimedia Development Corporation (MDec).</i>



ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Bahagian Khidmat Pengurusan

## *Management Services Division*



# Bahagian Khidmat Pengurusan

## Management Services Division

### PROFIL

Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) bertanggungjawab merancang, merangka, mengemaskini dasar/ peraturan berkaitan urusan pentadbiran, kewangan, pembangunan sumber manusia, program latihan, projek-projek pembangunan, pengurusan maklumat (ICT) dan HRMIS. Terdapat empat Seksyen yang dipertanggungjawabkan melaksanakan program-program bahagian iaitu Seksyen Pentadbiran dan Kewangan, Seksyen Sumber Manusia, Seksyen Pembangunan dan Pengurusan Aset serta Seksyen Teknologi Maklumat.

Seksyen Pentadbiran dan Kewangan bertanggungjawab melaksanakan aktiviti-aktiviti sokongan, merangkumi aspek-aspek berkaitan pentadbiran, keselamatan, keurusetiaan bagi Mesyuarat Pengurusan Jabatan, Mesyuarat Keselamatan dan Kesihatan serta perkara-perkara berkaitan dengan kebajikan pegawai dan kakitangan Arkib Negara Malaysia. Manakala Unit Kewangan pula bertanggungjawab dalam segala urusan kewangan termasuklah urusan bayaran, terimaan, perakaunan dan peruntukan.

### PROFILE

The Management Services Division (BKP) is responsible for planning, designing, updating policies/ procedures related to matters of administration, finance, human resource development, training programmes, development projects, management of information and communication technology (ICT) and HRMIS. There are four sections responsible for implementing the division's programmes viz the Administration and Finance Section, Human Resources Section, Asset Management and Development Section and Information Technology Section.

Administration and Finance Section is responsible for implementing support activities, including aspects relating to the administration, security, secretariat for the Departmental Management meetings, Health and Safety Meetings and matters related to the welfare of all the National Archives of Malaysia officers and staff. The Finance Unit is responsible for all financial matters, including payment transactions, receipts, accounting and allocation.



Ketua Pengarah, Dato' Hajah Daresah Haji Ismail (duduk lima dari kiri); Timbalan Ketua Pengarah (Penyelidikan dan Pengembangan), Encik Azemi Abdul Aziz (duduk empat dari kiri); Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan dan Pengurusan), Puan Faridah Ishak (duduk lima dari kanan) dan Pengarah-pengarah Bahagian bersama penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2012 dan 25 Tahun Perkhidmatan.

Director General, Dato' Hajah Daresah Haji Ismail (seated fifth from left); Deputy Director General (Research and Development), Encik Azemi Abdul Aziz (seated fourth from left) Deputy Director (Planning and Management), Puan Faridah Ishak (seated fifth from right) and Divisional Directors with recipients of 2012 Outstanding Service Award and 25 Years Service.



Para Peserta ketika Kursus Kebakaran yang diadakan di Arkib Negara Malaysia.

Participants during Fire Course held at National Archives of Malaysia.

Seksyen Sumber Manusia dipertanggungjawabkan mengendalikan urusan berkaitan aktiviti-aktiviti pembangunan sumber manusia merangkumi kajian pementapan organisasi (perjawatan), perancangan kerjaya dan latihan, peperiksaan jabatan, urusan perkhidmatan termasuk elaun dan kemudahan pegawai dan kakitangan Arkib Negara Malaysia.

Seksyen Pembangunan dan Pengurusan Aset bertanggungjawab merancang dan memantau segala projek pembangunan fizikal serta menjalankan kerja-kerja penyelidikan berkaitan dengan pembangunan dan pengembangan jabatan. Seksyen ini juga bertanggungjawab dalam merancang, mengenalpasti dan menguruskan pemerolehan tanah, bangunan dan peralatan serta penggunaan peruntukan pembangunan jabatan dengan cekap dan efisien. Dari aspek pengurusan aset, sekisyen ini bertanggungjawab dalam menguruskan keselamatan fizikal harta, bangunan dan aset serta pengurusan pelupusan aset jabatan.

Seksyen Teknologi Maklumat bertanggungjawab melaksanakan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan teknologi maklumat dan komunikasi bagi Arkib Negara Malaysia berdasarkan polisi dan dasar yang telah dibangunkan. Aktiviti-aktiviti ini termasuklah pembangunan aplikasi baru berdasarkan Pelan Strategik Teknologi Maklumat dan keperluan pengguna, penyelenggaraan aplikasi COMPASS, penyelenggaraan aplikasi dalaman Arkib Negara Malaysia iaitu *Helpdesk*, Sistem Aduan Bangunan, Blog Ketua Pengarah, laman web Komuniti Rekod, laman web SARBICA, penyediaan infrastruktur ICT dan khidmat sokongan ICT. Seksyen ini juga melaksanakan tugas perantaraan antara Arkib Negara Malaysia dengan kementerian dan agensi pusat yang bertanggungjawab bagi sistem aplikasi kerajaan elektronik dan memastikan penggunaan aplikasi HRMIS berada di tahap maksimum.

*Human Resources Section is responsible for conducting all activities related to human resource development, which include the study on augmenting the organisation (staffing), career planning and training, departmental examination, service matters for officers and staff of the National Archives of Malaysia including allowances and amenities.*

*Asset Management and Development Section is responsible for planning and monitoring all physical development projects as well as carrying out research work related to the development and expansion of the department. This section is also responsible for planning, identifying and managing the acquisition of land, buildings and equipment and the competent and efficient use of the department's development allocations. With regard to asset management, this section is responsible for managing the physical security of the property, building and asset management as well as the disposal of assets of the department.*

*Information Technology Section is responsible for implementing the activities related to Information Technology and Communications for the National Archives of Malaysia based on the policies and fundamentals that have been developed. These activities include the development of new applications based on the Information Technology Strategic Plan and the needs of users, the COMPASS application maintenance, the National Archives of Malaysia inhouse application maintenance such as Helpdesk, Building Complaint System, Director General Blog, Community Records website, SARBICA website, provisions for ICT infrastructure and ICT support services. This section also perform as mediator between the National Archives of Malaysia with ministries and central agencies responsible for the electronic government applications system and ensuring the maximum use of HRMIS application.*



## PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN

### Projek Pembangunan

Sebanyak RM17,050,594.00 telah diperuntukan untuk lima projek pembangunan dan telah membelanjakan sebanyak RM14,550,884.92 (85.3%). Peruntukan ini digunakan bagi membiayai projek menaiktaraf bangunan Arkib Negara Malaysia, Memorial Negarawan, Perolehan Bahan Arkib, Kajian Penyelidikan dan Kedaulatan dan Persempadanan Negara, NKEA CCI: *My Creative Content*.

### Perjawatan

Senarai Perjawatan Arkib Negara Malaysia Tahun 2013 telah diluluskan berjumlah 588 perjawatan, termasuk di semua Arkib Negara Cawangan Negeri. Kedudukan perjawatan mengikut pecahan perjawatan sehingga 31 Disember 2013 adalah seperti berikut:

## ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

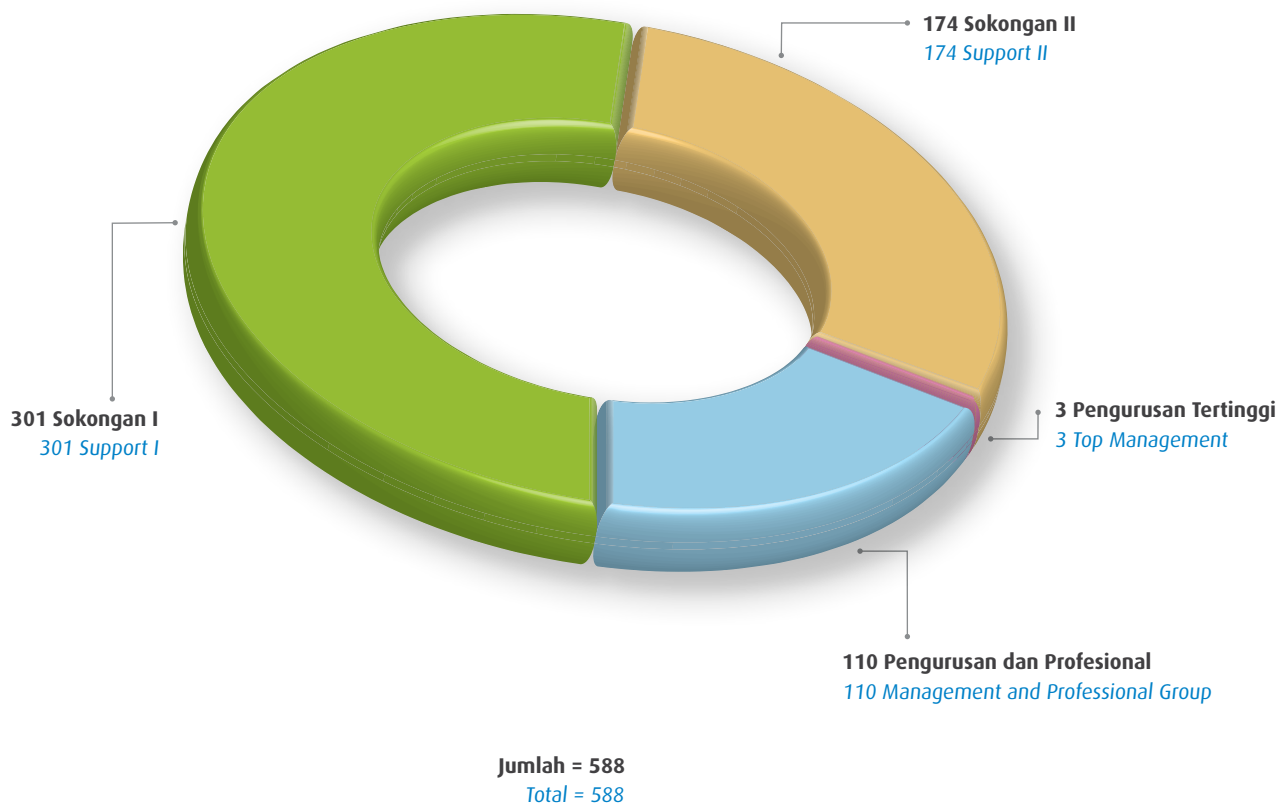
### Development Projects

A total of RM17,050,594.00 was allocated to five projects and a total of RM14,550,884.92 (85.3%) was spent. The allocation was used to finance the building upgrading project of the National Archives of Malaysia, Statesmen Memorials, Acquisition of Archival Materials, Studies on Research of National Sovereignty and Boundaries, NKEA CCI: *My Creative Content*.

### Establishment

A total of 588 posts were approved for the Establishment List of National Archives of Malaysia in 2013, which encompasses State Branch Archives. The establishment position according to service division up to December 31, 2013 are as follows:

Carta Perjawatan / Establishment Chart



## Teknologi Maklumat

Pada tahun 2013, portal rasmi Arkib Negara Malaysia telah memperoleh pencapaian lima bintang dalam Penilaian Portal/ Laman Web Kerajaan atau Malaysian Government Portal Website Assessment (MGPWA) yang dilakukan oleh Malaysian Development Corporation (MDec). Pencapaian ini merupakan pencapaian kali keempat berturut-turut semenjak tahun 2010.

Kejayaan mengekalkan prestasi ini adalah hasil daripada pewujudan dua jawatankuasa khas yang dibentuk bagi memastikan kandungan portal sentiasa dikemaskini dan dilengkapi dengan maklumat mengenai jabatan. Dua jawatankuasa tersebut adalah Jawatankuasa Kandungan Portal yang dipengerusikan oleh Pengarah Bahagian Pengembangan dan Jawatankuasa Kerja Pengurusan Portal dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Penyelidikan dan Pengembangan) merangkap Ketua Pegawai Maklumat (CIO) Arkib Negara Malaysia.

Seksyen Teknologi Maklumat selaku pentadbir portal jabatan akan memastikan portal ini terus menjadi medium utama capaian maklumat sejarah Negara sejajar dengan visi Arkib Negara Malaysia iaitu menjadi Pusat Arkib dan penyelidikan Negara yang unggul.

## Information Technology

*In 2013, National Archives of Malaysia official portal was awarded a five-star rating in the Malaysian Government Portal Website Assessment (MGPWA) carried out by the Malaysian Development Corporation (MDec). This accomplishment were conferred to National Archives of Malaysia four times in a row since 2010.*

*The success of maintaining such performance is a result of the creation of two special committees, formed to ensure that the contents of the portal is constantly updated and efficiently equipped with information on the department. The two committees are Portal Content Committee chaired by the Director of Advocacy and Portal Management Committee chaired by the Deputy Director (Research and Development) cum Chief Information Officer (CIO) of the National Archives of Malaysia.*

*The Information Technology Section, as the portal administrator will ensure that the site continues to be the main medium for the nation's historical information access in line with the vision of the National Archives of Malaysia, which is to be the nation's premier Archives and Research Centre.*



Para Pegawai dan Kakitangan Arkib Negara Malaysia pada Perhimpunan Bulanan Jabatan.  
*The officers and staff of the National Archives at Monthly Assembly.*





ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Bahagian Perancangan & Penyelarasan

*Planning & Coordination Division*



# Bahagian Perancangan & Penyelarasan

## *Planning & Coordination Division*

### PROFIL

Bahagian Perancangan dan Penyelarasan (BPP) merupakan bahagian teras yang menyokong pelaksanaan fungsi dan tanggungjawab Arkib Negara Malaysia dalam menyediakan produk dan penyampaian perkhidmatan yang cekap dan efektif kepada pelanggan. Bagi mencapai hasrat tersebut, bahagian ini adalah bertanggungjawab memastikan dasar, halatuju dan strategi Arkib Negara adalah mantap dan berkesan; pelaksanaan sistem penyampaian perkhidmatan kearkiban dan pengurusan rekod berjalan dengan lancar serta mematuhi undang-undang, peraturan dan piawaian yang ditetapkan oleh Arkib Negara; dan pegawai dan kakitangan Arkib mempunyai tahap kompetensi dalam bidang pentadbiran arkib dan pengurusan rekod mengikut kesesuaian tempoh perkhidmatan. Pelaksanaan tanggungjawab tersebut direalisasikan melalui kerjasama erat semua seksyen di bawah Bahagian Perancangan dan Pengurusan iaitu Seksyen Dasar, Standard dan Pengurusan Kualiti, Seksyen Konsultansi dan Latihan, Seksyen Inspektorat dan Seksyen Hubungan Antarabangsa.

Seksyen Dasar, Standard dan Pengurusan Kualiti merupakan seksyen yang bertanggungjawab merancang, mengenalpasti keperluan dan menyelaras dasar, hala tuju, strategi, standard dan pengurusan kualiti jabatan. Dasar, hala tuju dan strategi jabatan telah diperkemas mengikut keperluan semasa. Bagi melonjakkan impak dan bidang keberhasilan jabatan dalam era yang serba mencabar, seksyen ini berusaha memantapkan profesion kearkiban dan transformasi yang diperlukan oleh warga jabatan.

Seksyen Konsultansi dan Latihan adalah seksyen yang bertanggungjawab memberi khidmat nasihat Pengurusan Rekod dan Pentadbiran Arkib melalui perundingan, perbincangan dan taklimat kepada Kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan. Khidmat Perundingan Pengurusan Rekod adalah satu usaha yang dibuat bagi meningkatkan kecekapan pengurusan rekod awam ke arah urus tadbir perkhidmatan awam yang lebih baik dan juga memastikan pejabat awam dapat menguruskan rekod kerajaan dengan lebih efisien dan sistematik. Selaras dengan hasrat kerajaan yang menitikberatkan modal insan, seksyen ini berusaha meningkatkan kompetensi pegawai dan kakitangan Arkib Negara Malaysia dengan menyediakan jadual dan modul latihan ikhtisas dalam bidang pengurusan rekod dan pentadbiran arkib.

### Profile

*Planning and Coordination Division is the core division which supports the implementation of functions and responsibilities of the National Archives of Malaysia in providing efficient and effective product and service delivery to customers. To achieve such aspirations, the division is responsible for ensuring that the policies, directions and strategies of the National Archives are sound and effective; implementation of system for archives delivery services and records management are progressing smoothly and in compliance with the laws, regulations and standards set by the National Archives of Malaysia; and its officers as well as archival staff have a level of competency in areas of archives administration and records management appropriate to their length of service. The implementation of such responsibilities were realised through the close collaborations of all sections under the Planning and Management Division namely the Policy Section, Standards and Quality Management, Consultancy and Training Section, Inspectorate Section and the International Relations Section.*

*Policy, Standard and Quality Management Section is the section responsible for planning, identifying needs, as well as coordinating policies, directions, strategies, standards and quality management of the department. Departmental policies, directions and strategies have been streamlined according to current needs. In order to increase the impact and success of the department in this challenging era, this section strives to strengthen and transform the archival profession required by the department staff.*

*Consultation and Training Section is responsible for providing advisory services on Records Management and Archives Administration through consultations, discussions and talks the Ministries, Departments and Government Agencies. The Records Management Consultation Service is an effort made to improve the efficiency of public records management towards better public service governance and also ensuring that public offices will be able to manage government records more efficiently and systematically. In line with the aspirations of the government which place great emphasis on human capital, this section strives to enhance the competency of officers and staff of the National Archives of Malaysia by providing archival profession training course schedule and modules in the field of records management and archives administration.*



Encik Mohamad Zam bin Kedol memberi tunjuk ajar kepada peserta Kursus Pemuliharaan Rekod, 27-29 Ogos 2013.

Encik Mohamad Zam bin Kedol guiding the Records Conservation Course participants, 27-29 August 2013.

Seksyen Inspektorat adalah seksyen yang bertanggungjawab dalam melaksanakan audit pengurusan rekod di kementerian, jabatan dan agensi kerajaan. Audit pengurusan rekod merupakan usaha yang dibuat bagi memastikan rekod kerajaan yang merupakan dokumen bukti dan sumber maklumat dapat diurus dengan lebih sistematik dan teratur. Sebagai usaha dalam memartabatkan pengurusan rekod dalam perkhidmatan awam, bidang pengurusan rekod awam di jabatan dan agensi kerajaan dimantapkan lagi dengan memasukkan kriteria Pengurusan Rekod dalam Penilaian Penarafan Bintang. Penilaian ini dilaksanakan mulai tahun 2011 melalui kerjasama Arkib Negara Malaysia dan Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU). Selain itu, seksyen ini juga melaksanakan inspektorat syarikat atau pembekal perkhidmatan pengurusan rekod swasta yang memo untuk mendapatkan kelulusan pendaftaran Kod Bidang 221310 (Penyimpanan Rekod) dan 221311 (Membaik Pulih Terbitan dan Manuskrip).

Seksyen Hubungan Antarabangsa bertanggungjawab untuk mengenalpasti keperluan dan menyelaras program dan aktiviti ikhtisas antarabangsa serta menyediakan kertas-kertas cadangan projek kerjasama di bawah Program ASEAN COCI, UNESCO, ICA-PCOM dan sebagainya. Seksyen ini diberi tanggungjawab untuk menyelaras, menyedia dan menguruskan urusan menandatangani perjanjian/ memorandum kerjasama di antara Arkib Negara Malaysia dengan institusi-institusi Arkib atau yang berkaitan di peringkat antarabangsa. Seksyen ini juga terlibat dalam melaksanakan kerja-kerja keurusetiaan hal ehwal hubungan antarabangsa dengan badan dan pertubuhan ikhtisas kearkiban antarabangsa khususnya Majlis Arkib Antarabangsa (ICA), Majlis Arkib Antarabangsa Cawangan Asia Tenggara (SARBICA),

*The Inspectorate Section is responsible for implementing records management audit in government ministries, departments and agencies. Records management audit is the effort made to ensure that government records, which are evidence documents and source of information, can be managed in a more systematic and orderly manner. Public records management in government departments and agencies was further enhanced to include Records Management criteria Star Rating System. Assessments are carried out from 2011 through the collaboration between the National Archives of Malaysia and, the Malaysian Administrative Modernisation and Management Planning Unit (MAMPU). In addition, this section also perform inspections on companies or private records management service providers who request for registration approval of subject Code 221310 (Record Storage) and 221311 (Restoration of Published Materials and Manuscripts).*

*International Relations Section is responsible for identifying needs and coordinating international professional programmes and activities by providing proposals papers on cooperation projects under the programmes of ASEAN COCI Programme, UNESCO, ICA-PCOM and others. This section is also responsible for coordinating, preparing and managing the signing the agreement/ memorandum of cooperation between the National Archives of Malaysia and other related archives institutions at international level. This section is also performs secretarial works for international relation affairs with professional bodies and international archival organisations, particularly International Council on Archives (ICA), Southeast Asia Regional Branch of International Council on Archives (SARBICA), Southeast Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA),*



*Southeast Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA), ACRAM dan sebagainya. Selain itu, seksyen ini bertanggungjawab dalam menyelaras dan menguruskan lawatan/ penempatan serta menghantar Pegawai/ kakitangan Arkib Negara Malaysia ke luar Negara serta menerima kunjungan delegasi dari Luar Negara ke Arkib Negara Malaysia.*

## **PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN**

### **Konsultasi dan Latihan**

Sepanjang tahun 2013, sejumlah 180 sesi lawatan konsultasi dan lima sesi Klinik Konsultasi Pengurusan Rekod telah diadakan. Seksyen juga telah memperakukan sebanyak 634 pelantikan Pegawai Rekod Jabatan (PRJ) dan Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ). Bagi meningkatkan kompetensi PRJ dan PTRJ yang dilantik dalam menguruskan rekod, sebanyak 17 sesi Kursus Pengurusan Rekod Peringkat Asas dan Kursus Peringkat Lanjutan dan tiga sesi Kursus Pemuliharaan Rekod telah dilaksanakan. Sejumlah 127 Kursus Pengurusan Rekod yang diadakan secara dalaman di pelbagai Kementerian/ Jabatan/ Agensi kerajaan juga telah dilaksanakan.

Seksyen Konsultasi dan Latihan juga telah melaksanakan sebanyak 15 kursus/ bengkel kepada pegawai/ kakitangan Arkib Negara Malaysia serta melaksanakan "Seminar Pemantapan Profesion Pegawai Arkib: Ke Arah Persiapan Pegawai Arkib Kader" pada 18 hingga 20 Januari 2013 di Awana Genting Highlands Golf and Country Resorts, Pahang dengan kerjasama Seksyen Sumber Manusia.

### **Program Kerjasama Teknikal Malaysia (PKTM)**

Antara aktiviti antarabangsa yang telah berjaya dilaksanakan adalah Program Kerjasama Teknikal Malaysia (PKTM) yang telah diadakan pada 25 November hingga 4 Disember 2013 dan melibatkan 18 orang peserta dari 13 buah Negara dengan menggunakan peruntukan sebanyak RM200,000.00.

*ACRAM and others. In addition, this section is responsible for coordinating and managing visits/ placements and sending officers/ staff of the National Archives of Malaysia abroad as well as receiving visits by delegates from overseas to the National Archives of Malaysia.*

## **ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS**

### **Consultancy and Training**

*Throughout 2013, a total of 180 sessions of consultation visits and five sessions of Consultancy Clinic were held. This section also recommended the appointment of 634 Departmental Records Officers (PRJ) and Administrative Assistant Records Officers (PTRJ). In enhancing the competency of PTRJ and PRJ to manage records, a total of 17 sessions of Basic and Advanced Level Records Management Courses as well as three sessions of Record Conservation Courses were implemented. A total of 127 Records Management Courses were also held internally in various ministries/ departments/ agencies.*

*Through 2013, the Consultation and Training Section has conducted a total of 15 courses/ workshops to officers/ staff of the National Archives of Malaysia as well as carrying out "Archivists Professional Enhancement Seminar: Towards Qualifying Archivist Cadre" from the 18<sup>th</sup> to 20<sup>th</sup> January, 2013 at Awana Genting Highlands Golf and Country Resorts Pahang in collaboration with the Human Resources Section.*

### **Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP)**

*Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) is one of National Archives of Malaysia successful international activities held on 25<sup>th</sup> November to 4<sup>th</sup> December, 2013 involving 18 participants from 13 countries and RM200,000.00 of the allocation were utilised.*



*Peserta Program Kerjasama Teknikal Malaysia bersama Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, YBhg. Dato' Hajah Daresah Haji Ismail (duduk tengah) dan sebahagian pengurusan atasan Arkib Negara selepas acara perasmian pada 29 November 2013*

*Malaysian Technical Cooperation Programme participants with the Director General of the National Archives, YBhg. Dato' Hajah Daresah Haji Ismail (seated centre) and some of the top management of the National Archives after the opening ceremony on 29 November 2013.*

Ahli-Ahli Lembaga Penasihat Arkib Negara Malaysia bergambar bersama Pengerusi Lembaga Penasihat Arkib Negara, YBhg. Datuk Raya Erom (empat dari kanan), Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia, YBhg. Datuk Dr. Ong Hong Peng (tiga dari kiri) dan Ketua Pengarah Arkib Negara, YBhg. Dato' Hajah Daresah binti Hj. Ismail (tiga dari kanan). Mesyuarat ini telah diadakan di Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah pada 18 September 2013.

*Members of the National Archives' Advisory Board with the Chairman of the Advisory Board, the YBhg. Datuk Raya Erom (fourth from right), Secretary General of the Ministry of Tourism and Culture, YBhg. Datuk Dr. Ong Hong Peng (third from left) and the Director General of the National Archives, the YBhg. Dato' Hajah Daresah binti Hj. Ismail (third from right). Meeting held in the National Archives of Malaysia, Sabah Branch on 18 September 2013.*



## Mesyuarat Lembaga Penasihat Arkib Negara

Seksyen Dasar, Standard dan Pengurusan Kualiti selaku urus setia kepada Lembaga Penasihat Arkib Negara Malaysia telah mengadakan Mesyuarat Lembaga Penasihat Arkib Negara Malaysia Ke-44 pada 18 September 2013 di Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah. Mesyuarat telah dihadiri oleh YBhg. Datuk Raya Erom (Pengerusi), YBhg. Datuk Dr. Ong Hong Peng (Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia), YBhg. Dato' Daresah binti Hj. Ismail (Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia), YBhg. Tan Sri Dato' Hj. Alimuddin bin Hj. Mohd Dom, YBhg. Prof. Datuk Dr. Zainal bin Kling, YBhg. Prof. Datuk Dr. Abdullah Zakaria bin Ghazali dan YBrs. Puan Nor'aini binti Abdul Razak (Timbalan Pengarah Projek, Unit ePerolehan, Kementerian Kewangan Malaysia).

## MS ISO Arkib Negara

Selaku urus setia MS ISO Arkib Negara Malaysia, Seksyen Dasar, Standard dan Pengurusan Kualiti telah mengadakan Bengkel Pindaan dan Pemantapan Dokumen Kualiti pada 18 April 2013 hingga 20 April 2013 dan disertai oleh 16 orang Pemilik Prosedur. Audit Kualiti Dalam Bil.1/2013 pula telah diadakan pada 13 hingga 23 Mei 2013. Disamping itu juga Arkib Negara telah

## Meetings of the Advisory Board of the National Archives

*The Policy, Standard and Quality Management Section as secretariat to the Advisory Board of the National Archives of Malaysia held the 44<sup>th</sup> National Archives of Malaysia Advisory Board Meeting on 18<sup>th</sup> September 2013 at the National Archives of Malaysia, Sabah Branch. The meeting was attended by YBhg. Datuk Raya Erom (Chairman), YBhg. Datuk Dr. Ong Hong Peng (Secretary General of the Ministry of Tourism and Culture), YBhg. Dato' Hajah Daresah binti Hj. Ismail (Director General of the National Archives of Malaysia), YBhg. Tan Sri Dato' Hj. Alimuddin bin Hj. Mohd Dom, YBhg. Prof. Datuk Dr. Zainal Bin Kling, YBhg. Prof. Datuk Dr. Abdullah Zakaria bin Ghazali and YBrs. Ms. Nor'aini binti Abdul Razak (Deputy Project Director, eProcurement Unit, Ministry of Finance, Malaysia).*

## National Archives MS ISO

*As the MS ISO secretariat for the National Archives of Malaysia, Policy, Standard and Quality Management Section organised Enhancement and Amendments of Quality Documents Workshop on 18<sup>th</sup> to 20<sup>th</sup> April 2013 and was attended by 16 Procedure Owners. This section also held Internal Quality Audit No.1/2013 on 13<sup>th</sup> to 23<sup>rd</sup> May 2013. In addition, National Archives of Malaysia was audited for MS ISO*

Ketua Pengarah ANM, YBhg. Dato' Hajah Daresah Haji Ismail, Pengarah-pengarah Bahagian dan Ketua-ketua Seksyen yang terlibat mendengar hasil penemuan yang dibentangkan oleh Juruaudit dari SIRIM QAS

*ANM Director General, YBhg. Dato' Hajah Daresah Haji Ismail, Directors and Heads of Sections involved engrossed with the findings presented by SIRIM QAS Auditor.*



diaudit bagi mendapatkan pensijilan semula MS ISO 9001:2008 oleh pihak SIRIM pada 22 hingga 23 Julai 2013. Arkib Negara telah berjaya mendapat pensijilan semula dengan tempoh sah laku yang diberikan oleh pihak SIRIM dari 10 September 2013 sehingga 9 September 2016.

### Inspektorat Pengurusan Rekod

Inspektorat pengurusan rekod telah bermula pada tahun 2009 selaras dengan peruntukan di bawah Seksyen 7(a), Akta Arkib Negara 2003 (629). Inspektorat ini dirancang dan dilaksanakan secara berkala di agensi kerajaan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Pada tahun 2013, inspektorat yang telah dilaksanakan adalah seperti berikut:

9001: 2008 certification on 22<sup>nd</sup> to 23<sup>rd</sup> July 2013, and has again successfully attained certification with the validity period from 10 September 2013 until 9 September 2016 as sanctioned by SIRIM.

### Records Management Inspectorate

Records Management Inspectorate started in 2009 in accordance with the provisions of Section 7 (a) of National Archives of Malaysia Act 2003 (629). Inspectorate sessions are planned and implemented on a regular basis in government agencies based on predetermined criteria. In 2013, the implemented Inspectorate sessions were as follows:

BIL. NO.	PERKARA ARTICLE	KEMENTERIAN / JABATAN / AGENSI / SYARIKAT (JUMLAH) MINISTRY / DEPARTMENT / AGENCY / COMPANY(TOTAL)	TEMPOH DURATION
1.	Inspektorat Pengurusan Rekod di Agensi Terpilih <i>Records Management Inspectorate in Selected Agencies</i>	72	Januari – November 2013 <i>January – November 2013</i>
2.	Kerjasama Penilaian Penarafan Bintang MAMPU bagi kriteria A6: Pengurusan Rekod <i>MAMPU Star Rating Collaboration Assessment for A6 criteria: Records Management</i>		
	2.1 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri / Pejabat Setiausaha Persekutuan <i>Office of the Secretary of State / Office of the Federal Secretary for Sabah and Sarawak</i>	14	27 Ogos – 12 September 2013 <i>27 August – 12 September 2013</i>
	2.2 Agensi Barisan Hadapan (ABH) dan Agensi KPI Strategik Tier 1 <i>Front Line Agency (ABH) and Tier 1 Strategic KPI Agency</i>	11	2 – 24 Disember 2013 <i>2 – 24 December 2013</i>
3.	Kerjasama Penilaian Penarafan Bintang Pentadbiran Tanah oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (JKPTG) Bagi Kriteria A5: Pengurusan Rekod <i>Land Administration Star Rating Collaborative Assessment by the Department of Director General of Lands and Mines for A5 Criterion: Records Management</i>	17 Pejabat Tanah dan Daerah <i>17 Land and District Offices</i>	11 November – 5 Disember 2013 <i>11 November – 5 December 2013</i>
4.	Inspektorat Penghargaan Pengurusan Rekod Peringkat Kementerian <i>Ministry Level Records Management Award Inspectorate</i>	10 Kementerian <i>10 Ministries</i>	19 – 29 November 2013 <i>19 – 29 November 2013</i>
5.	Inspektorat Kepada Pembekal Perkhidmatan Pengurusan Rekod Swasta Yang Memohon Kelulusan Pendaftaran Kod Bidang <i>Inspectorate to the Records Management Service Provider Applying Approval For Private Registration Field Code</i>	7 Syarikat Pembekal Swasta <i>7 Private Suppliers</i>	Januari – Oktober 2013 <i>January – October 2013</i>

## Penghargaan Pengurusan Rekod Peringkat Kementerian

Majlis Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik peringkat Kementerian 2013 diadakan bersempena dengan Sambutan Ulangtahun Arkib Negara yang ke-56. Majlis Penghargaan yang julung kali diadakan ini, bertujuan memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada Kementerian yang telah melaksanakan tadbir urus pengurusan rekod terbaik.

Sepuluh (10) Kementerian yang telah memperolehi markah tertinggi dalam Penilaian Penarafan Bintang (A6: Kriteria Pengurusan Rekod) pada tahun 2012 telah dipilih untuk penilaian khas oleh Pasukan Inspektorat daripada Arkib Negara. Penilaian khas ini diadakan bermula pada 19 hingga 29 November 2013 di:

- Kementerian Belia dan Sukan (KBS)
- Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE)
- Kementerian Sumber Manusia (KSM)
- Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)
- Kementerian Dalam Negeri (KDN)
- Kementerian Kerja Raya (KKR)
- Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
- Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)
- Kementerian Pertahanan Malaysia (MINDEF)
- Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi (MPIC)

## Ministry Level Records Management Award

The 2013 Ministry Level Best Records Management Awards Ceremony was held in conjunction with the 56<sup>th</sup> National Archives of Malaysia Anniversary Celebration. The inaugural Award ceremony aims to give recognition and appreciation to government ministries that had implemented the best governance record management.

Ten (10) of the Government Ministries that had successfully attained the highest score in Star Rating Assessment (A6: Criteria for Records Management) in 2012 were chosen for a special assessment by the Inspectorate Team of the National Archives of Malaysia. The Special Assessment was held from 19<sup>th</sup> to 29<sup>th</sup> November 2013 at:

- Ministry of Youth and Sports (KBS)
- Ministry of Natural Resources and Environment (NRE)
- Ministry of Human Resources (MHR)
- Ministry of Education (MOE)
- Ministry of Home Affairs (MOHA)
- Ministry of Works (MOW)
- Ministry of Health Malaysia (MOH)
- Ministry of Finance Malaysia (MOF)
- Ministry of Defence Malaysia (MINDEF)
- Ministry of Plantation Industries and Commodities (MPIC)



YBhg. Dato' Hajah Daresah binti Ismail, Ketua Pengarah, Arkib Negara Malaysia menyampaikan plak dan sijil Penghargaan kepada Johan Pengurusan Rekod peringkat Kementerian kepada YBhg. Dato' Majidah binti Wallad, Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan mewakili Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) di Auditorium PPAV pada 5 Disember 2013.

YBhg. Dato' Hajah Daresah binti Ismail, Director General, National Archives of Malaysia presenting a plaque and certificate of champion during the Ministry level Best Records Management Awards Ceremony to Dato' Majidah binti Wallad, Secretary of Management Services representing the Ministry of Health (MOH) at PPAV Auditorium on 5 December, 2013.

Kriteria penilaian memfokuskan kepada program dan aktiviti pengurusan rekod yang dilaksanakan secara berterusan, amalan baik pengurusan rekod yang dapat memberi sumbangan kepada sistem penyampaian perkhidmatan dan WOW FACTOR iaitu pelaksanaan pengurusan rekod di luar kotak kelaziman, (*beyond expectation*) luar jangkaan dan memberi impak besar kepada Kementerian.

Berdasarkan penilaian ini, Pasukan Inspektorat telah memilih tiga (3) Kementerian terbaik daripada 10 yang terbaik untuk dianugerahi Pengurusan Rekod Terbaik Peringkat Kementerian 2013.

JOHAN	-	Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
NAIB JOHAN	-	Kementerian Dalam Negeri (KDN)
KETIGA	-	Kementerian Pertahanan Malaysia (MINDEF)

### **Lawatan Rasmi Ke Luar Negara**

Sepanjang tahun 2013, Seksyen Hubungan Antarabangsa telah menyelaras dan menguruskan 12 lawatan rasmi dari luar Negara (Vietnam, Taiwan, Perancis, Switzerland, Brunei, Algeria, Oman, dan Indonesia). Jumlah keseluruhan pelawat dari luar Negara bagi tahun 2013 adalah seramai 73 orang.

Seksyen ini juga telah menyelaras dan menguruskan sebanyak 11 lawatan rasmi ke luar Negara yang melibatkan 17 orang Pegawai Arkib dan Penolong Pegawai Arkib untuk menghadiri mesyuarat, seminar, persidangan, bengkel, kursus dan sebagainya. Seramai 15 orang Pegawai Arkib dan Pembantu Arkib juga telah terlibat dalam pengesanan dan penyalinan bahan-bahan arkib mengenai Malaysia di 3 buah Negara iaitu United Kingdom, Republik Indonesia dan India.

### **Kertas Cadangan Ikhtisas**

Pada tahun ini sebanyak 4 kertas ikhtisas telah diluluskan iaitu Dasar Rujukan dan Akses, Surat Pekeliling Am – Pemindahan Terbitan Rasmi Ke Arkib Negara Malaysia, Pelan Tindakan Bencana Rekod dan Prosedur Pendigitalan Bahan Arkib Audiovisual.

*The evaluation criteria focussed on ongoing records management programmes and activities, good records management practices that contribute to the service delivery system and WOW FACTOR, comprising beyond expectation and out of the box implementation of records management that rendered a substantial impact to the Ministry.*

*Based on such assessment, the Inspectorate Team has selected three (3) Ministries to be awarded from 10 of the Ministry Best Records Management of 2013.*

*First Place - Ministry of Health Malaysia (MOH)*

*Second Place - Ministry of Home Affairs (MOHA)*

*Third Place - Ministry of Defence Malaysia (MINDEF)*

### **Official Foreign Visits**

*During the year 2013, the International Relations Section had successfully coordinated and managed 12 official visits from abroad (Vietnam, Taiwan, France, Switzerland, Brunei, Algeria, Oman, and Indonesia). The overall total of foreign visitors the year 2013 was 73 visitors.*

*This section also coordinated and managed a total of 11 official visits abroad involving 17 archivists and assistant archivist for meetings, seminars, conferences, workshops, courses and others. A total of 15 Archivists had been involved in the recovering and duplicating of archival materials on Malaysia in three countries, namely the United Kingdom, the Republic of Indonesia and India.*

### **Professional Paper Proposals**

*Throughout this year a total of four papers were approved, which were Reference and Access Policy, General Circular Letter - Relocation of Official Publications to the National Archives of Malaysia, Disaster Response Plan and Records Digitisation Procedures of Audiovisual Archives.*



ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan

*Government Records Management Division*



# Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan

## Government Records Management Division

### PROFIL

Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan merupakan bahagian yang bertanggungjawab dalam melaksanakan aktiviti pengurusan rekod secara menyeluruh iaitu bermula dari pewujudan, penggunaan, pemeliharaan dan pelupusan rekod seperti yang termaktub di dalam Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629]. Bahagian ini terdiri daripada empat seksyen iaitu Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod, Seksyen Pelupusan Rekod, Seksyen Rekod Penting dan Pemulihan Bencana serta Seksyen Pengurusan Rekod Elektronik. Bahagian ini berfungsi untuk mengurus dan memelihara rekod kerajaan yang amat penting sebagai bahan bukti yang menjadi asas kepada penambahbaikan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan.

Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod (SPPR) bertanggungjawab mengurus penerimaan dan juga pemprosesan semua jenis rekod awam kecuali bahan pandang dengar. Seksyen ini juga bertanggungjawab mengurus penyimpanan sementara rekod awam yang terdiri dari fail-fail rasmi yang dipindahkan dari jabatan dan agensi awam. Rekod yang bernilai kekal akan disimpan di gedung sementara Pusat Rekod sehingga mencapai usia 25 tahun (bertaraf arkib) akan diproses dan akan dipindahkan ke gedung simpanan kekal di Seksyen Repositori untuk dibuka kepada rujukan umum. Selain itu, seksyen ini turut bertanggungjawab memberi khidmat nasihat dan kepakaran berhubung penubuhan pusat rekod agensi serta penyenggaraan rekod-rekod awamnya.

Seksyen Pelupusan Rekod bertanggungjawab dalam menguruskan permohonan pelupusan rekod awam dengan memberi kebenaran kepada permohonan pelupusan rekod awam daripada Kementerian, Jabatan, Agensi dan Syarikat Kerajaan. Seksyen ini juga bertanggungjawab dalam melaksanakan Bengkel Pelupusan Rekod Awam dan Bengkel Jadual Pelupusan Rekod (JPR) dan menghasilkan Jadual Pelupusan Rekod Fungsian pejabat awam.

Seksyen Pengurusan Rekod Elektronik (SPRE) bertanggungjawab bagi menyediakan prosedur, piawaian dan panduan berkaitan Pengurusan Rekod Elektronik di Pejabat Awam; merancang dan melaksanakan program dan aktiviti Pengurusan Rekod Elektronik di sepanjang kitaran hayat rekod; menyampaikan khidmat nasihat pengurusan rekod elektronik; menyediakan demo aplikasi pengurusan rekod elektronik yang digunapakai di Arkib Negara Malaysia; menjalankan program kerjasama dengan

### Profile

*The Government Records Management Division is responsible for the implementation of a comprehensive records management activities starting from the creation, usage, preservation and disposal of records as stipulated in the National Archives Act 2003 [Act 629]. This division consists of four sections which are Records Centre Services Section, Records Disposal Section, Vital Records and Disaster Recovery Section as well as Electronic Records Management Section. The function of this division is to manage and preserve vital government records which become the source of material evidence that form the basis for the improvement of government service delivery system.*

*The Records Centre Service Section plays a role in receiving and processing all types of public records except for audiovisual material. This section is also responsible for managing the temporary storage of public records inclusive of official files transferred from other departments and public agencies. Records possessing timeless value will be stored in the temporary storage house of the Records Center for 25 years (archival status) and subsequently be processed and transferred to permanent storage house in the Repository Section which is opened for general reference. Additionally, this section also provides expert advice services on the inception of agency's records centre and the maintenance of its public records.*

*The Records Disposal Section is responsible for managing requests for the disposal of public records by sanctioning approval to such requests made from the Ministries, Departments, Agencies and Government Linked Companies. This section is also responsible for carrying out Public Records Disposal Workshops and Records Disposal Schedule Workshops as well as producing Functional Records Disposal Schedule for public offices.*

*Electronic Records Management Section is responsible for administering the procedures, standards and guidelines pertaining Electronic Records Management in Public Office; planning and implementing programmes and activities of Electronic Records Management throughout the lifecycle of records; conveying electronic records management advisory services; providing electronic records management implementation demo as used in the National Archives of Malaysia; running collaborative*

MAMPU bagi projek-projek kerajaan elektronik; dan menyelaraskan kerja-kerja penyediaan Klasifikasi Fail dan Jadual Pelupusan Rekod di Kementerian sebagai prasyarat menjelang pelaksanaan penggunaan aplikasi *Digital Document Management System* (DDMS). Selain itu, SPRE juga bertanggungjawab mengurus dan memantau penggunaan aplikasi HP TRIM yang digunakan untuk menguruskan rekod semasa di Arkib Negara Malaysia.

Seksyen Rekod Penting dan Pemulihan Bencana (SRPPB) bertanggungjawab ke atas keselamatan dan pemeliharaan Rekod Penting Negara sama ada yang aktif atau tidak. Seksyen ini juga berperanan dalam memberi khidmat nasihat dan membantu Pejabat Awam membangunkan Pelan Tindakan Bencana Rekod (PTBR) Kerajaan di Kementerian/ Jabatan/ Agensi, Badan Berkanun dan Syarikat Perusahaan Kerajaan (GLC) bagi persediaan menghadapi bencana yang mungkin berlaku dan menyebabkan kerosakan pada rekod-rekod awam yang bernilai untuk rujukan dan penyelidikan. Seksyen ini juga bertanggungjawab dalam menyediakan Pelan Tindakan Bencana Rekod bagi Arkib Negara Malaysia.

*programmes with MAMPU on electronic government projects; and coordinating the groundwork for File Classifications and Records Disposal Schedule at the Ministry as a precondition towards the implementation of Digital Document Management System (DDMS) application. In addition, this section is also responsible for managing and monitoring the use of HP TRIM application used to manage the existing records in the National Archives of Malaysia.*

*The Vital Records and Disaster Recovery Section is responsible on the security and preservation of national vital records, whether active or otherwise. This section also has a role in providing advisory services and assisting public offices to develop the Government's Records Disaster Action Plan (PTBR) at the Ministries/ Departments/ Agencies, Statutory Bodies and Government Linked Companies (GLC) in order to be well prepared for disasters that may cause damage to the invaluable public records for reference and research. This section is also responsible for providing Records Disaster Action Plan for the National Archives of Malaysia.*



Rekod-rekod yang ditimpa bencana banjir.

*Flood-stricken records.*

## PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN

Sepanjang tahun 2013, Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod telah menerima rekod-rekod dari pejabat awam berjumlah 12,356 unit bahan fail yang merangkumi 207.25 meter panjang serta 7,912 unit bahan bukan fail. Perangkaan ini menunjukkan peningkatan penerimaan rekod awam berbentuk fail sebanyak 49% dari jumlah penerimaan fail pada tahun 2012. Seksyen ini juga telah memproses dan memindahkan sejumlah 25,100 unit bahan fail dan bukan fail ke Seksyen Repositori serta menyenaraikan 15,792 rekod ke dalam sistem COMPASS. Sepanjang tahun ini juga, lebih dari 12,000 unit fail telah diwasap menggunakan mesin Bio-Master yang diperolehi pada Disember 2012.

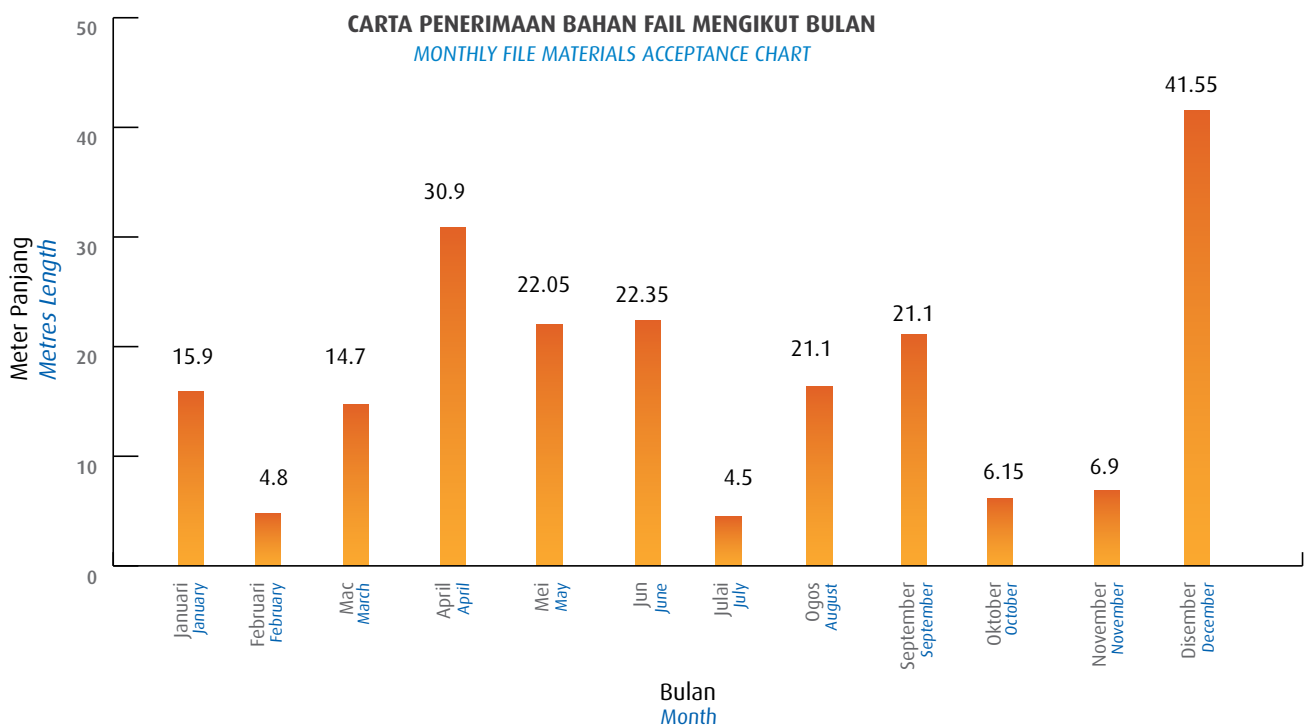
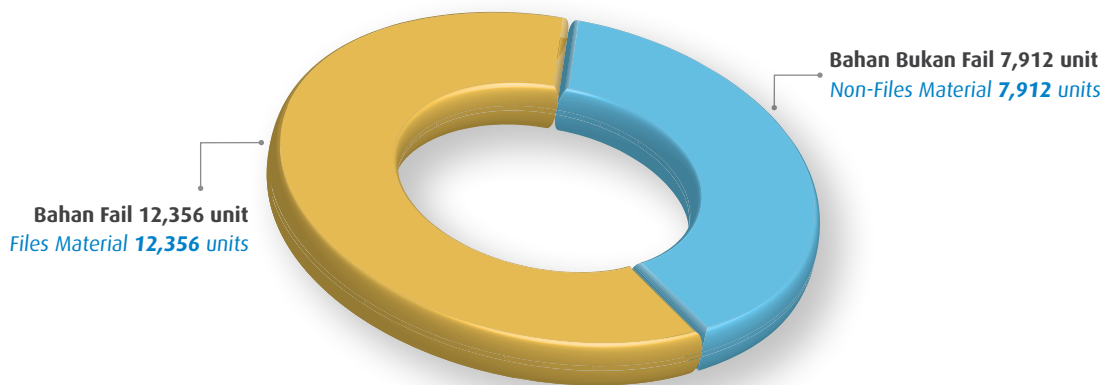
## ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

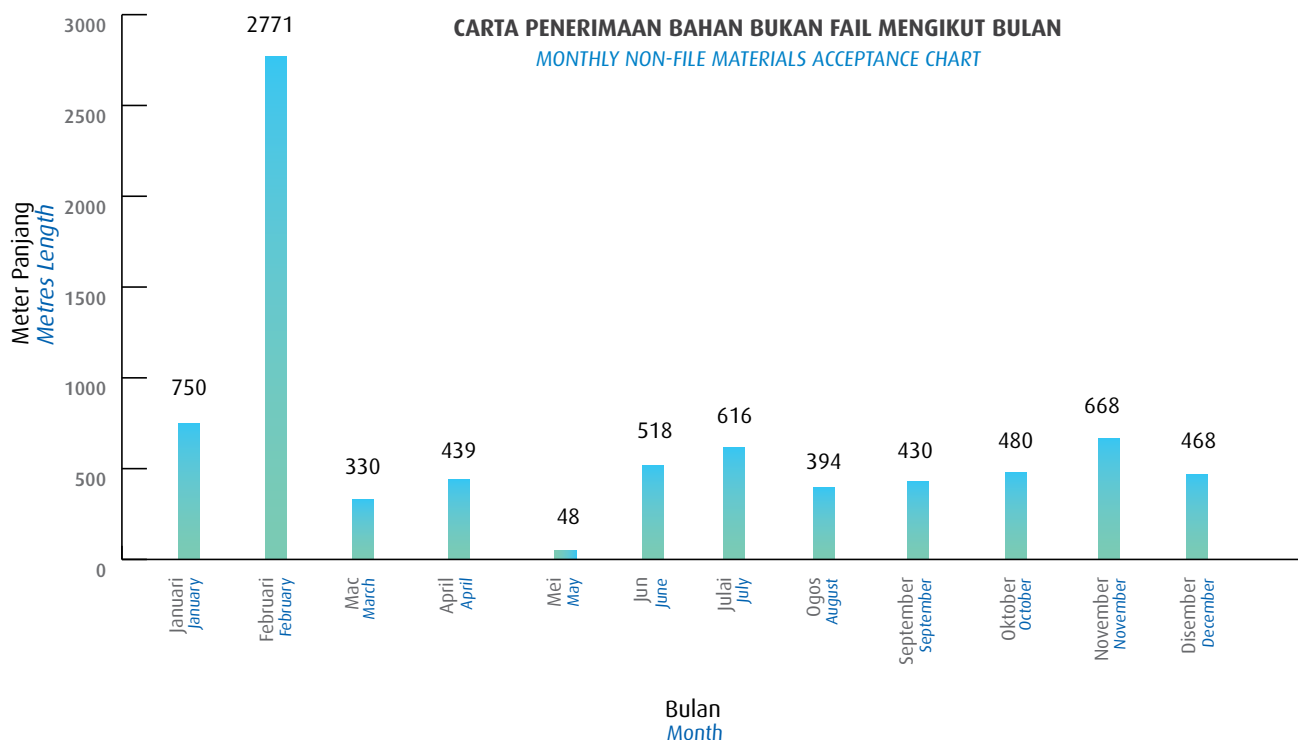
*During the year 2013, the Records Centre Service Section received a total of 12,356 units of file material spanning 207.25 meters long and 7,912 units of non-file material from public offices. These figures indicate an increase of 49% as compared to the total acceptance of public records in 2012. This section also processed and transferred a total of 25,100 units file and non file materials to the Repository Section and listed 15,792 records into the COMPASS system. Throughout this year, more than 12,000 files were fumigated using the Bio-Master machine acquired in December 2012.*

Selain itu, Seksyen ini juga telah membuat lawatan inspektorat ke lima buah pusat rekod agensi swasta yang memohon kelulusan pendaftaran kod bidang daripada Arkib Negara Malaysia dan tujuh lawatan khidmat nasihat ke pejabat awam. Di sepanjang tahun ini, Seksyen turut menerima 14 lawatan berpandu dari pelbagai kementerian, jabatan dan agensi, syarikat-syarikat perusahaan kerajaan, institusi pengajian tinggi tempatan, delegasi dari negara luar seperti Indonesia, Iraq dan Vietnam serta juga peserta-peserta Program Kerjasama Teknikal Malaysia 2013.

*This section also conducted inspectorate visits to five private agency records centres that sought field code registration approval from the National Archives of Malaysia and seven advisory visits to public offices. Throughout the year, the Section also received 14 guided tours from various government ministries, departments and agencies, government linked companies, institutions of higher learning, foreign delegates from Indonesia, Iraq and Vietnam, as well as participants from the 2013 Malaysian Technical Cooperation Programme.*

**CARTA PENERIMAAN REKOD AWAM 2013**  
2013 PUBLIC RECORDS ACCEPTANCE CHART





### Taklimat Tatacara Pelupusan Rekod Awam dan Penggunaan Jadual Pelupusan Rekod Urusan Am.

Taklimat Tatacara Pelupusan Rekod Awam Dan Penggunaan Jadual Pelupusan Rekod Urusan Am diadakan bertujuan untuk memberi kefahaman kepada Kementerian/ Jabatan/ Agensi tersebut tentang tatacara pelupusan rekod awam dan kaedah menggunakan Jadual Pelupusan Rekod Urusan Am (JPR Am) yang telah diterbitkan oleh Arkib Negara Malaysia pada tahun 2012. JPR Am tersebut dapat membantu pejabat awam mengenalpasti tempoh simpanan dan tindakan pelupusan yang perlu dilaksanakan bagi rekod-rekod yang diwujudkan di pejabat awam itu.

Taklimat ini telah diadakan di Auditorium Bangunan Pusat Pendokumentasian dan Pemeliharaan Audio Visual Negara (PPAV), melibatkan kumpulan sasaran yang berbeza pada tarikh seperti berikut:

### Briefing on Procedures for Public Records Disposal and Use of the General Records Disposal Schedule.

The briefing on Procedures for Public Records Disposal and Use of General Records Disposal Schedule was designed to provide an understanding in the Ministries/ Departments/ Agencies towards the procedures and methods of public records disposal via the General Records Disposal Schedule (JPR Am) published by the National Archives of Malaysia in 2012. JPR Am enables the public office to identify the storage duration and disposal actions needed for the created records there.

The briefing held at the Auditorium of National Documentation and Audio-Visual Conservation (PPAV) Centre, involved different target groups at the following dates:

Bil. Siri / No. Series	Tarikh / Date	Kumpulan Sasaran / Target Groups	Jumlah Peserta / Number of Participants
1.	15.2.2013	Pelbagai Kementerian/ Jabatan/ Agensi di sekitar Kuala Lumpur dan Putrajaya <i>Various Ministries/ Departments/ Agencies from Kuala Lumpur and Putrajaya</i>	221 orang / people
2.	26.6.2013	Syarikat Perusahaan Kerajaan (GLC) di sekitar Kuala Lumpur, Putrajaya dan Selangor <i>Government Linked Companies (GLC) in Kuala Lumpur, Putrajaya and Selangor</i>	221 orang / people
3.	27.6.2013	Pejabat Daerah/ Tanah dan Galian serta Pejabat Kesihatan, Hospital, Klinik Kesihatan dan Pergigian di sekitar Kuala Lumpur, Putrajaya, Selangor dan Negeri Sembilan <i>District/ Lands and Mines as well as Health Offices, Hospital, Government Health and Dental Clinics in Kuala Lumpur, Putrajaya, Selangor and Negeri Sembilan</i>	343 orang / people

## Majlis Menandatangani Persefahaman Bersama (MOU) Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Fungsian TLDM

Majlis Menandatangani Persefahaman Bersama Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Urusan Fungsian di antara Arkib Negara Malaysia (ANM) dan Tentera Laut Diraja Malaysia (TLDM) telah diadakan pada 18 Julai 2013 bertempat di Auditorium Wisma Warisan, Arkib Negara Malaysia, Kuala Lumpur. Perjanjian Persefahaman bagi kelulusan pemakaian JPR Fungsian Tentera Laut Diraja Malaysia ini telah ditandatangani oleh Ketua Pengarah Arkib Negara, Dato' Hajah Daresah Haji Ismail dan Pengarah Pusat Sumber Maritim dan Sejarah TLDM, Kapten Mohd Yusri bin Haji Mohd Yunus dengan disaksikan Timbalan Ketua Pengarah Perancangan dan Pengurusan ANM, Puan Faridah binti Ishak bagi pihak Arkib Negara Malaysia dan Panglima TLDM, Laksamana Tan Sri Abdul Aziz bin Haji Jaafar bagi pihak Tentera Laut Diraja Malaysia.

JPR Fungsian TLDM ini meliputi beberapa kumpulan siri rekod utama iaitu mengenai Pertahanan dan Keselamatan Maritim, Pengurusan dan Pengukuran Hidrografi, Aset TLDM dan borang-borang Angkatan Tentera. Ianya diadakan bagi membantu TLDM dalam meningkatkan kecekapan pengurusan dan pentadbiran menerusi pelupusan rekod secara efisien dan sistematik, menjimatkan perbelanjaan pengurusan, penggunaan ruang simpanan rekod secara lebih ekonomik, mematuhi keperluan perundangan dan mengenal pasti serta memisahkan rekod yang bernilai dan yang tidak bernilai.

## Memorandum of Understanding (MOU) Signing Ceremony with RMN for Functional Records Disposal Schedule

Memorandum of Understanding (MOU) Signing Ceremony for Functional Records Disposal Schedule between the National Archives of Malaysia and the Royal Malaysian Navy (RMN) held on 18<sup>th</sup> July, 2013 at the Wisma Warisan Auditorium, National Archives of Malaysia, Kuala Lumpur. The Memorandum of Understanding for the approved use of Royal Malaysian Navy Functional Records Disposal Schedule was signed by the Director General of the National Archives of Malaysia, Dato' Hajah Daresah Haji Ismail and RMN Director of Maritime and History Resource Centre, Captain Mohd Yusri bin Haji Mohd Yunus and witnessed by Deputy Director General of Planning and Management, Puan Faridah binti Ishak on behalf of National Archives of Malaysia and the Chief of Navy, Admiral Tan Sri Abdul Aziz bin Haji Jaafar on behalf of the Royal Malaysian Navy.

RMN Functional Records Disposal Schedule encompassed several principal record series, such as the Maritime Defence and Security, Hydrography Management and Measurement, assets of RMN and Armed Forces forms. This is to enhance RMN management and administration via disposing records efficiently and systematically, saving management cost, using records storage space economically, complying with legal requirements and discerning as well as discriminating valuable records from the valueless.



Dato' Hajah Daresah Hj. Ismail dan Kapten Mohd Yusri bin Haji Mohd Yunus menandatangani Perjanjian Persefahaman dengan disaksikan oleh Puan Faridah Ishak dan Laksamana Tan Sri Abdul Aziz bin Haji Jaafar.

Dato' Hajah Daresah Hj. Ismail and Captain Mohd Yusri bin Haji Yunus signed the Agreement of Understanding witnessed by Puan Faridah Ishak and Admiral Tan Sri Abdul Aziz bin Haji Jaafar.

## Bengkel Penyediaan Jadual Pelupusan Rekod (JPR) Fungsian

Penyediaan JPR Fungsian oleh pejabat awam adalah sejajar dengan peruntukan di bawah seksyen 27(1) dan (3) Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629], dimana Ketua Pentadbir sesebuah penjawat awam dikehendaki menyediakan dan mengemukakan Jadual Pelupusan Rekod Fungsian dalam bentuk yang ditetapkan bagi pelupusan rekod-rekod awam kepada Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia untuk kelulusan. Sepanjang tahun 2013, Seksyen Pelupusan Rekod telah dapat melaksanakan Bengkel Penyediaan Jadual Pelupusan Rekod Fungsian yang melibatkan 23 buah Kementerian/ Jabatan/ Agensi seperti di lampiran 1.

Ekoran daripada bengkel-bengkel yang telah dilaksanakan pada tahun 2012 dan 2013, JPR Fungsian yang telah dapat disiapkan oleh Jabatan ialah JPR Pusat Zakat Melaka, JPR Buku Teks, JPR Jabatan Perkhidmatan Awam, JPR Jabatan Bantuan Guaman dan JPR TLDM. JPR tersebut boleh digunakan oleh Jabatan-Jabatan berkenaan dalam melaksanakan pelupusan rekod Urusan Fungsian mereka dimana kelulusan pemusnahan rekod fungsian akan diperolehi dengan lebih cepat iaitu dalam tempoh 14 hari bekerja berbanding piagam pelanggan yang boleh mencecah hingga 6 bulan bagi permohonan pelupusan rekod yang tiada didalam jadual.

## Preparation of Functional Records Disposal Schedule (JPR) Workshop

The preparation of Functional Records Disposal Schedule (JPR) in public office is conforming to provisions under section 27 (1) and (3) the National Archives Act 2003 [Act 629], in which the chief administrator of a civil servant is required to prepare and submit a Functional Records Disposal Schedule for the disposal of public records to the National Archives of Malaysia, in the prescribed form for approval. Throughout 2013, the Records Disposal Section was able to implement Workshops on the Preparation of Functional Records Disposal Schedule (JPR) involving 23 ministries/ departments/ agencies as listed in Appendix 1.

As a result of workshops conducted in 2012 and 2013, several departments had successfully completed their Functional Records Disposal Schedules such as JPR Melaka Zakat Centre, JPR Textbook, JPR Public Service Department, JPR Legal Aid Department and JPR RMN. These departments can then utilise their JPR when disposing their Functional Records for scheduled records disposal approval is obtained faster ie within 14 working days as compared to the client's charter, which can amount to 6 months for the application of records disposal not in schedule.

### SENARAI JABATAN YANG MENGANJURKAN BENGKEL PENYEDIAAN JPR FUNGSIAN PADA TAHUN 2013 LIST OF DEPARTMENT CONDUCTING WORKSHOP ON THE PREPARATION OF FUNCTIONAL RECORDS DISPOSAL SCHEDULE IN 2013

BIL. No.	JABATAN Department	Tarikh bengkel/ Taklimat Date of Workshop/ Briefing
1.	Suruhanjaya Syarikat Malaysia <i>Companies Commission of Malaysia</i>	15-16 Januari <i>15-16 January</i>
2.	Lembaga Tabung Angkatan Tentera (LTAT) <i>Armed Forces Fund Board (LTAT)</i>	30-31 Januari <i>30-31 January</i>
3.	Universiti Malaysia Sabah <i>Universiti Malaysia Sabah</i>	5-7 Februari <i>5-7 February</i>
4.	Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM) <i>Forest Research Institute Malaysia (FRIM)</i>	20-22 Februari <i>20-22 February</i>
5.	Mahkamah Persekutuan Malaysia <i>Federal Court of Malaysia</i>	8-10 Mac <i>8-10 March</i>
6.	Jabatan Peguam Negara <i>Attorney General Chambers</i>	25-27 Mac <i>25-27 March</i>
7.	Kementerian Kesihatan Malaysia <i>Ministry of Health Malaysia</i>	25-27 Mac <i>25-27 March</i>
8.	Kementerian Belia dan Sukan <i>Ministry of Youth and Sports</i>	15-17 April <i>15-17 April</i>
9.	Sekolah-Sekolah Negeri Selangor <i>Selangor State Schools</i>	16 Mei <i>16 May</i>
10.	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Negeri Terengganu <i>Department of Town and Country Planning Terengganu State</i>	28-29 Mei <i>28-29 May</i>

BIL. No.	JABATAN Department	Tarikh bengkel/ Taklimat Date of Workshop/ Briefing
11.	Kolej Komuniti Sabak Bernam <i>Sabak Bernam Community College</i>	4-6 Jun <i>4-6 June</i>
12.	Tourism Malaysia <i>Tourism Malaysia</i>	10-11 Jun <i>10-11 June</i>
13.	Jabatan Perkhidmatan Awam <i>Public Service Department</i>	12-14 Jun <i>12-14 June</i>
14.	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan <i>Ministry of Domestic Trade, Cooperative and Consumer Affairs</i>	18-20 Jun <i>18-20 June</i>
15.	Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar <i>Ministry of Natural Resources and Environment</i>	21-24 Jun <i>21-24 June</i>
16.	Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi <i>Ministry of Natural Resources and Environment</i>	1-3 Julai <i>1-3 July</i>
17.	Jabatan Pendaftaran Negara <i>National Registration Department</i>	20-21 Ogos <i>20-21 August</i>
18.	Kementerian Belia dan Sukan <i>Ministry of Youth and Sports</i>	3-4 September <i>3-4 September</i>
19.	Pejabat SUK Perlis <i>Perlis State Secretary Office</i>	11 September <i>11 September</i>
20.	Tenaga Nasional Berhad <i>Tenaga Nasional Berhad</i>	29-31 Oktober <i>29-31 October</i>
21.	Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi Malaysia <i>Ministry of Science, Technology and Innovation Malaysia</i>	9-11 Oktober <i>9-11 October</i>
22.	Kementerian Luar Negeri <i>Ministry of Foreign Affairs</i>	23-25 Oktober <i>23-25 October</i>
23.	Kementerian Kerja Raya <i>Ministry of Works</i>	11-13 November <i>11-13 November</i>

### Bengkel Pelupusan Rekod

Bengkel Pelupusan Rekod diadakan bagi membantu pejabat awam meningkatkan kecekapan pengurusan dan pentadbiran menerusi pelupusan rekod secara efisien dan sistematik, menjimatkan perbelanjaan pengurusan, penggunaan ruang simpanan rekod secara lebih ekonomik, mematuhi keperluan perundangan dan mengenal pasti serta memisahkan bahan-bahan rekod yang berpotensi untuk dijadikan bahan rujukan pada masa akan datang. Rekod-rekod yang mengandungi maklumat penting negara akan menjadi bahan bukti dan sejarah negara.

Sepanjang tahun 2013, Seksyen Pelupusan Rekod telah dapat melaksanakan Bengkel Pelupusan Rekod yang melibatkan 21 buah Kementerian/ Jabatan/ Agensi seperti di lampiran 2. Ekoran daripada bengkel yang telah dilaksanakan, Kementerian/ Jabatan/ Agensi telah dapat melegakan ruang simpanan rekod mereka dan melancarkan tadbir urus rekod di Kementerian/ Jabatan/ Agensi masing-masing.

### Records Disposal Workshop

*The Records Disposal Workshop aims to enhance the competence of public office management and administration via disposing records efficiently and systematically, saving management cost, using records storage space economically, complying with legal requirements and discerning record materials that possess reference material prospective. Records containing information of national importance will be the source of evidence and nation's history.*

*Throughout 2013, the Records Disposal Section was able to implement Records Disposal Workshops involving 21 ministries/ departments/ agencies as shown in Appendix 2. Consequently, the involved Ministry/ Department/ Agency were able to relieve their record storage space and execute their respective records governance with ease.*

**SENARAI JABATAN YANG MENGANJURKAN BENGKEL PELUPUSAN REKOD PADA TAHUN 2013**  
**LIST OF DEPARTMENTS CONDUCTING WORKSHOP ON RECORDS DISPOSAL IN 2013**

BIL. No.	JABATAN Department	Tarikh bengkel/ Taklimat Date of Workshop/ Briefing
1.	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan <i>Ministry of Domestic Trade, Cooperative and Consumer Affairs</i>	13-14 Februari <i>13-14 February</i>
2.	Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan <i>Centre for Instructors and Advanced Skills</i>	26-28 Februari <i>26-28 February</i>
3.	Bahagian Teknologi Pendidikan <i>Educational Technology Division</i>	4 Mac <i>4 March</i>
4.	Jabatan Peguam Negara <i>Attorney General Chambers</i>	12-13 Mac <i>12-13 March</i>
5.	Persatuan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM) <i>Muslim Welfare Organisation Malaysia (PERKIM)</i>	6 Mac <i>6 March</i>
6.	Jabatan Perhutanan <i>Department of Forestry</i>	18-20 Mac <i>18-20 March</i>
7.	Jabatan Pertanian Selangor <i>Department of Agriculture, Selangor</i>	28-29 Mac <i>28-29 March</i>
8.	Institut Pengurusan dan Integriti Negeri Melaka <i>Malacca Institute Of Management And Integrity</i>	10-11 April <i>10-11 April</i>
9.	Pejabat Daerah & Tanah Sabak Bernam <i>Sabak Bernam District &amp; Land Office</i>	22-24 April <i>22-24 April</i>
10.	Bahagian Dasar Kementerian Penerangan, Komunikasi dan Kebudayaan <i>Policy Division Ministry of Information, Communications and Culture</i>	2-3 Mei <i>2-3 May</i>
11.	Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran <i>Skills Development Fund Corporation</i>	7-8 Mei <i>7-8 May</i>
12.	Pusat Kawalan Kusta Negara <i>National Leprosy Control Centre</i>	14 Mei <i>14 May</i>
13.	Rumah Kanak-Kanak Tunku Budriyah <i>Tunku Budriyah Children's Home</i>	15 Mei <i>15 May</i>
14.	Lembaga Penyatuan dan Pemulihan Tanah Persekutuan <i>Federal Land Consolidation and Rehabilitation Authority</i>	20-21 Mei <i>20-21 May</i>
15.	PKP Daerah Petaling <i>Officers Development Centre Petaling</i>	10 Jun <i>10 June</i>
16.	Mahkamah Selangor <i>Selangor Court</i>	11-12 Jun <i>11-12 June</i>
17.	Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) <i>Malaysian Productivity Corporation</i>	19-20 Jun <i>19-20 June</i>
18.	Hospital Selayang <i>Selayang Hospital</i>	2 Julai <i>2 July</i>
19.	Majlis Perbandaran Sepang <i>Sepang Town Council</i>	17-18 Ogos <i>17-18 August</i>
20.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia <i>Fire and Rescue Department</i>	22-23 Oktober <i>22-23 October</i>
21.	Jabatan Kerja Raya Daerah Klang <i>Klang Public Works Department</i>	20-21 November <i>20-21 November</i>

## **Khidmat Nasihat Pengurusan Rekod Elektronik**

Seksyen Pengurusan Rekod Elektronik telah berjaya mengendalikan lima belas sesi khidmat nasihat pengurusan rekod elektronik dan demo aplikasi HP-TRIM di Arkib Negara Malaysia kepada Kementerian/ Jabatan/ Agensi. Selain itu, Seksyen Pengurusan Rekod Elektronik juga telah memberikan kebenaran pelupusan media kepada enam pejabat awam yang telah membuat permohonan tersebut.

## **Projek Digital Document Management System (DDMS) Sektor Awam**

Arkib Negara Malaysia telah dilantik sebagai Subject Matter Expert (SME) bagi Projek Digital Document Management System (DDMS) Sektor Awam. Disamping memberikan input mengenai pengurusan rekod bagi tujuan pembangunan sistem, SPRE juga telah dipertanggungjawabkan sebagai urus setia untuk menyelaras kerja-kerja pembangunan klasifikasi fail dan penyediaan Jadual Pelupusan Rekod yang merupakan prasyarat bagi pelaksanaan DDMS. Pada tahun 2013, SPRE telah mengendalikan dua bengkel *Hand Holding* pada 25 hingga 26 September 2013 dan 29 hingga 31 Oktober 2013. Bengkel ini telah diadakan bagi mempercepatkan penyediaan klasifikasi fail dan Jadual Pelupusan Rekod.

Selain itu, satu lagi bengkel telah diadakan bagi pegawai-pegawai kader pada 26 hingga 27 November 2013 untuk meningkatkan pemahaman pegawai kader tentang isu-isu yang berkaitan dengan penggunaan aplikasi pengurusan rekod elektronik.

SPRE juga telah melaksanakan Ujian Keakuran Aplikasi DDMS untuk menguji pematuhan aplikasi tersebut kepada MS ISO 16175 - 2 : 2012 *Information and documentation – Principles and functional requirements for records in electronic office environments – Part 2: Guidelines and functional requirements for digital records management systems* (ISO 16175 - 2 : 2011, IDT). Hasil ujian mendapati aplikasi DDMS masih perlu dibuat penambahbaikan supaya dapat melaksanakan semua keperluan yang dikehendaki dalam MS ISO 16175 - 2 : 2012.

## **Pemeliharaan Rekod Elektronik**

SPRE telah mengadakan beberapa lawatan ke pejabat awam untuk menjalankan kajian awal pemeliharaan rekod elektronik di sepanjang tahun 2014. Diantara jabatan dan agensi yang telah dilawati ialah Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM), Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO), Jabatan Imigresen Malaysia (JIM), Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) dan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ). Kajian ini dilaksanakan untuk membuat penilaian dan pemindahan rekod elektronik yang bernilai kekal untuk pemeliharaan di Arkib Negara Malaysia.

## **Electronic Records Management Advisory Service**

*Electronic Records Management Section has successfully handled fifteen advisory session on electronic records management and application demo HP-TRIM at the National Archives of Malaysia to government Ministries/ Departments/ Agencies. In addition, the Electronic Records Management Section also sanctioned permission to six public offices that applied for media disposal.*

## **Public Sector Digital Document Management System (DDMS) Project**

*The National Archives of Malaysia was appointed as the Subject Matter Expert (SME) for the Public Sector Digital Document Management System (DDMS) Project. In addition to supplying input on records management for system development, SPRE was also commissioned as the secretariat to coordinate the works on file classification development and the preparation of Records Disposal Schedule, which is a prerequisite for the implementation of DDMS. On 25<sup>th</sup> to 26<sup>th</sup> September and 29<sup>th</sup> to 31<sup>st</sup> October 2013, SPRE conducted two Hand Holding workshops. These workshop were held in order to expedite the preparation of files classification and Records Disposal Schedule.*

*In addition, another workshop was held for the archival cadres on 26 to 27 November 2013 to improve their understanding on issues pertaining to the use of electronic records management applications.*

*SPRE has also implemented DDMS Application Conformance Test to evaluate the compliancy of DDMS application to MS ISO 16175 - 2 : 2012 Information and documentation - Principles and functional requirements for records in electronic office environments - Part 2: Guidelines and functional requirements for digital records management systems (ISO 16175 - 2 : 2011, IDT). The test results indicated the DDMS application required improvements in order to meet all the requirements prescribed by MS ISO 16175 - 2 : 2012.*

## **Preservation of Electronic Records**

*SPRE made several visits to public offices to carry out a preliminary study on electronic records preservation throughout 2013. Among the departments and agencies visited are Forest Research Institute Malaysia (FRIM), the Intellectual Property Corporation of Malaysia (MyIPO), the Malaysian Immigration Department (JIM), the National Registration Department (NRD) and the Road Transport Department (JPJ). This study was undertaken in order to evaluate and transfer electronic records of timeless value to the National Archives of Malaysia for preservation.*

## Penyediaan Panduan

SPRE telah berjaya mengeluarkan Tatacara Pengurusan Rekod Elektronik Dalam Aplikasi Digital Document Management Systems (DDMS). Tatacara ini disediakan bagi memberi panduan kepada pejabat awam dalam menangani peralihan dan perubahan pengurusan rekod dari persekitaran konvensional kepada persekitaran elektronik. Disamping itu, tatacara ini juga diharapkan dapat membantu pejabat awam membudayakan pengurusan rekod elektronik dikalangan kakitangan masing-masing.

## Bengkel Pengurusan Rekod Penting dan Pelan Tindakan Bencana (PTB)

Seksyen Rekod Penting dan Pemulihan bencana (SRPPB) dengan kerjasama Seksyen Konsultasi dan Latihan (SKL) telah menganjurkan Bengkel Pengurusan Rekod Penting dan Pelan Tindakan Bencana (PTB) bermula pada 13 Mei hingga 14 Mei 2013. Bengkel tersebut diadakan di Dewan Tun Rahah, Memorial Tun Abdul Razak. Seramai 25 orang peserta telah terlibat dalam bengkel ini. Para peserta didedahkan dengan kaedah menguruskan rekod penting dan penyediaan pelan tindakan bencana. Ceramah telah disampaikan oleh Puan Hapiza Osman, Ketua Seksyen Rekod Penting dan Pemulihan Bencana dan Encik Mohd Zakaria Razali. Sesi latihan amali pemulihan rekod yang ditimpa bencana dikendalikan oleh Encik Zamzurizaid Yazed dan Encik Mohd Solehin Mohamad.

## Preparation Guide

SPRE was successful in producing Electronic Records Management Procedures In Digital Document Management Systems (DDMS) Application. This procedure is made available as guidance to the public office when dealing with transitions and changes in records management from a conventional environment to an electronic environment. In addition, this procedure is also anticipated to assist the public office to advocate electronic records management among their staff.

## Workshop on the Management of Vital Records and Disaster Response Plan (PTB)

The Vital Records And Disaster Recovery Section in collaboration with Consultancy and Training Section (SKL) had organised a workshop on Vital Records Management and Disaster Response Plan (PTB) starting from 13<sup>th</sup> May to 14<sup>th</sup> May 2013. The workshop was held at Tun Rahah Hall in Tun Abdul Razak Memorial. The workshop had 25 participants. The participants were exposed to methods of managing vital records and preparations of a disaster response plan. The talk was presented by Mrs. Hapiza Osman, Head of Vital Records and Disaster Recovery and Mr Mohd Zakaria Razali. The practical training session for disaster records recovery was handled by Mr. Zamzurizaid Yazed and Mr Mohd Solehin Mohamad.



Sesi perbincangan Klasifikasi Fail bersama Kementerian Wilayah Persekutuan.  
*Files Classification discussions with the Ministry of Federal Territories.*



Para peserta sedang mendengar penerangan tentang kaedah menyelamatkan rekod yang ditimpa bencana.

*Participants attentively listening to methods involved in the disaster records recovery.*

### **Pelan Tindakan Bencana Rekod dan Operasi Bencana Rekod**

Seksyen Rekod Penting dan Pemulihan Bencana telah menyediakan Pelan Tindakan Bencana Rekod (PTBR) Kerajaan bagi Arkib Negara Malaysia. PTBR ini dibangunkan selaras dengan Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629) dan Panduan Pengurusan Pejabat Bil. 5 Tahun 2007. PTBR ini digunakan sebagai panduan dan persediaan kepada Jabatan untuk menghadapi sebarang bencana sama ada sebelum, semasa dan selepas berlakunya gangguan atau bencana. PTBR yang menggariskan langkah-langkah keselamatan akan dapat meminimalkan kemusnahan rekod yang menjadi simpanan kekal kepada negara.

Seksyen ini juga telah membantu Pejabat Awam dalam menyediakan PTBR masing-masing. Draf PTBR yang dihasilkan oleh jabatan akan disemak oleh seksyen ini sebelum diluluskan dan diguna pakai di jabatan. Penyediaan PTBR di Pejabat Awam adalah perlu sebagai langkah persediaan untuk menghadapi dan mengatasi masalah kemusnahan rekod sekiranya berlaku bencana.

### **Action Plan for Records Disaster and Records Disaster Operations**

*The Vital Records and Disaster Recovery Section had designed the Government Records Disaster Action Plan for the National Archives of Malaysia was developed in compliance to the National Archives Act 2003 (Act 629) and Office Management Guide No. 5 Year 2007. PTBR is used as a guide and preparation for the department when dealing with any disaster whether before, during and after a hazard or disaster. PTBR also outlined security measures that minimises the destruction of the nation's permanently stored records.*

*This section also assisted the Public Offices in preparing their respective. The drafts produced by the department will be reviewed by this section before being approved and enforced at the department. The preparation of PTBR in Public Office is imperative as a preliminary measure to cope with the problem of records destruction in the event of a disaster.*

*Additionally, the section is also responsible for advising government*



Kerja-kerja mengeringkan rekod dengan membuat ampaian dan dianginkan dengan kipas angin.

*Exsiccating records by making a suspended drying line and aired with a fan.*

Selain dari itu, bahagian ini juga bertanggungjawab membantu jabatan kerajaan memberi nasihat untuk menyelamatkan rekod-rekod yang ditimpa bencana. Sepanjang tahun 2013, dua buah jabatan telah ditimpa bencana akibat terkena banjir atau limpahan paip air menyebabkan banyak rekod-rekod telah basah. Hasil dari operasi yang dijalankan, sebanyak lebih kurang 24,115 rekod dapat diselamatkan dan digunakan semula oleh pejabat awam berkaitan.

### **Bengkel Pemantapan Program Pengurusan Rekod Di Sektor Awam**

Bengkel Pemantapan Program Pengurusan Rekod di Sektor Awam telah diadakan pada 25 hingga 27 Oktober 2013, di Hotel Bayview, Jalan Bendahara, Melaka. Bengkel ini telah dirasmikan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan), Puan Faridah Ishak. Peserta yang terlibat ialah seramai 21 orang terdiri daripada Pengarah Bahagian, Ketua Seksyen, Pengarah Negeri, Pegawai Arkib dan Pegawai Arkib Kader. Tujuan bengkel ini diadakan adalah untuk:

- i. Memperoleh input terbaharu berkenaan pemantapan pengurusan rekod di sektor awam supaya pelaksanaannya lebih sistematik dan efisien;
- ii. Memastikan semua akta, standard dan panduan-panduan digunakan sebagai alat memantapkan program pengurusan rekod di sektor awam; dan
- iii. Menghasilkan kaedah dan penyelesaian baharu untuk memantapkan lagi pengurusan rekod di sektor awam.

Bengkel Pemantapan Program Pengurusan Rekod di Sektor Awam ini dilaksanakan melalui kaedah percambahan fikiran. Peserta telah dipecahkan kepada empat kumpulan bagi membincangkan isu yang diperolehi semasa sesi percambahan fikiran. Setiap kumpulan telah mengemukakan cadangan bagi penyelesaian kepada isu-isu yang dibangkitkan. Bengkel ini berjaya menghasilkan beberapa perkara yang dianggap dapat membantu pelaksanaan Pemantapan Pengurusan Rekod di Sektor Awam dan pelaksanaan Digital Document Management System (DDMS) untuk diterapkan dalam pelaksanaan Penarafan Bintang (Star Rating). Antara perkara yang dihasilkan ialah Pelan Perancangan Pelaksanaan Pemantapan Pengurusan Rekod di Sektor Awam dan dokumen Program Pengurusan Rekod yang komprehensif berdasarkan MS 2223 : 2009 - *Information and Documentation- Records Management Part I and Part 2*.

*departments to salvage the disaster records. Throughout 2013, two government departments encountered water disaster due to flooding and water pipe overflowing which caused many of the records to be drenched. The recovery operation successfully salvaged approximately 24,115 records that were reused by the respective public offices.*

### **Augmentation Workshop for Records Management Programme in the Public Sector**

*The Augmentation Workshop for Records Management Programme in the Public Sector was held from 25<sup>th</sup> to 27<sup>th</sup> October 2013, at the Bayview Hotel, Jalan Bendahara, Melaka. The workshop was inaugurated by the Deputy Director General (Planning), Ms Faridah Ishak. A total of 21 individuals participated in the workshop comprising Director, Head of Section, State Director, Archives Officers, and Archives Cadres. The purpose of this workshop is to:*

- i. Obtain the latest relevant input to augment the management of records in the public sector so to be more systematically and efficiently implemented;*
- ii. Ensure that all laws, standards and guidelines are used as records management programme augmentation tool in the public sector; and*
- iii. Develop methods and new solutions to augment records management in the public sector.*

*The Augmentation Workshop for Records Management Programme in the Public Sector is done through brainstorming sessions. Participants were divided into four groups to discuss the issues raised during the brainstorming. Each group then submitted a proposed solution to the issues raised. The workshop successfully produced several conducive points that may affect the accomplishment of augmenting the Public Sector Records Management and implementation of Digital Document Management System (DDMS) so as to be applicable in the implementation of Star Rating. Among the items produced were the Action Plan for Implementing the Augmentation of Records Management in the Public Sector and comprehensive Records Management Programme document that complied with MS 2223 : 2009 - *Information and Records Management Documentation- Part I and Part 2*.*





ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Bahagian Pengurusan Arkib

## *Archives Management Division*



# Bahagian Pengurusan Arkib

## Archives Management Division

### PROFIL

Bahagian Pengurusan Arkib (BPA) bertanggungjawab dalam pengendalian urusan-urusan berkaitan aktiviti teras Jabatan Arkib Negara Malaysia. Aktiviti utama Bahagian ini adalah mengesan, mengenal pasti, mengumpul dan memperolehi bahan arkib dari pelbagai sumber serta memelihara dan memulihara bahan arkib sebagai bahan bukti sejarah kebangsaan melalui kaedah pengawetan, penjilidan dan reprografi (penyalinan). Selain itu, bahagian ini juga memainkan peranan dalam memperolehi bahan-bahan arkib pandang dengar (audiovisual), menjalankan kerja-kerja pendigitalan bahan disamping menyediakan panducari untuk tujuan pengesanan bahan arkib bagi kemudahan penyelidikan.

Lima Seksyen yang bernaung di bawah BPA iaitu Seksyen Perolehan, Seksyen Pemuliharaan dan Reprografi, Seksyen Arkib Pandang Dengar, Seksyen Panducari dan Seksyen Arkib Digital juga memikul tanggungjawab untuk memperkasakan arkib pandang dengar dan arkib digital bagi memastikan KPI Bahagian dapat disempurnakan. Kerjasama erat telah diwujudkan di antara kelima-lima seksyen di bawah bahagian ini di samping merealisasikan penyediaan produk dan penyampaian perkhidmatan yang cekap dan efisien kepada pelanggan.

### PROFILE

Archives Management Division (AMD) is responsible for the management of core business of the National Archives of Malaysia. The principal activities of this division are to tracing, identifying, collecting and acquiring archival material from various sources as well as preserving and conserving them as evidence of national history through various methods of conservation, binding and reprography. In addition, the division also plays a role in acquiring audiovisual archival materials, performing digitisation of materials whilst providing, finding - aids for easy retrieval of archival material for ease of research.

There are five sections under the AMD, namely Acquisition Section, Conservation and Reprography Section, Audio Visual Archives Section, Finding – Aids Section and Digital Archives Section each with their own responsibilities in implementing the principal activities of AMD. This division is also responsible to augment the audiovisual and digital archives to ensure that the KPI of the department can be completed. The close collaboration established between the five sections under this Division contributes towards the realisation of products preparation and service deliveries which are competent and efficient to the clients.

Sesi perbincangan bersama anak Natrah diadakan di Bergen Op Zoom, Belanda. (Dari kiri ) Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia, Dato' Hajah Daresah Haji Ismail, Frans Wolkenfelt, Puan Sulasteri Abd Hamid dan Mr. Wim Reijnders, Pengarah 'Het Markiezenhos' (Historish Centrum).

*Discussion session with Natrah's son held in Bergen op Zoom, The Netherland. (From Left) Director General of National Archives Of Malaysia, Dato' Hajah Daresah Haji Ismail, Frans Wolkenfelt, Mrs. Sulasteri Abd Hamid and Mr. Wim Reijnders, Director of 'Het Markiezenhos' (Historish Centrum).*



Seksyen Perolehan (SPL) bertanggungjawab ke atas perolehan bahan daripada sumber-sumber bukan rasmi yang terdiri daripada rekod pertubuhan dan ikhtisas, agama, sukan, politik, ekonomi, kartografi dan senibina dan salasilah. Selain dari itu SPL juga bertanggungjawab memperolehi bahan Arkib dari sumber persendirian yang meliputi bahan untuk Koleksi Surat Persendirian dan Koleksi Persendirian. Bahan-bahan yang diperolehi terdiri dari pelbagai bentuk termasuklah surat-menyurat, terbitan, surat khabar, gambar, poster, poskad, filem, mikrofilem, cakera padat dan sebagainya. SPL turut menjalankan pengesanan bahan Arkib mengenai Malaysia yang terdapat di institusi luar Negara. Bahan-bahan dari luar Negara yang telah dikenalpasti, dikaji dan dinilai kepentingannya akan diuruskan perolehannya. Perolehan bahan luar negara bertujuan untuk mengisi jurang rekod-rekod yang ada dalam simpanan Arkib Negara serta memudahkan penyelidik menjalankan kajian tanpa perlu ke luar negara.

Sepanjang tahun 2013, Seksyen Perolehan telah menganjurkan beberapa aktiviti tambahan bagi meningkatkan perolehan bahan Arkib. Antaranya ialah Wacana Arkib Pertubuhan telah diadakan pada 13 Jun 2013 dan Majlis Promosi Bahan Arkib telah berlangsung pada 2 Julai 2013. Seksyen Perolehan juga telah menjadi Urusetia *Training Seminar on Archives Administration* pada 10 hingga 12 Disember 2013, yang telah dihadiri oleh pegawai dan kakitangan Arkib Negara. Seminar juga dibuka kepada pegawai dan kakitangan diluar Jabatan Arkib Negara yang terlibat dengan kerja-kerja Arkib di jabatan masing-masing. Beberapa penceramah dan pakar Arkib dari Negara India, Singapura dan pakar konservasi dari Universiti Islam Antarabangsa Malaysia telah diundang untuk memberikan ceramah dan berkongsi pengalaman.

Seksyen Arkib Pandang Dengar (SAPD) ditubuhkan susulan daripada penstrukturan semula Jabatan Arkib yang diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam pada bulan Februari 2009. Seksyen ini terbahagi kepada empat unit, iaitu Unit Filem, Unit Audio Video dan Multimedia, Unit Gambar serta Unit Khidmat Sokongan. Seksyen ini bertanggungjawab dalam menyediakan dasar, standard, prosedur dan garis panduan perolehan, pemeliharaan dan pemuliharaan; serta pemprosesan bahan audiovisual. Selain itu, seksyen ini juga menyediakan kemudahan repositori untuk rekod-rekod berbentuk filem, audio, video dan multimedia serta bahan-bahan dalam bentuk kertas disamping melaksanakan kerja-kerja pendokumentasian serta program pemeliharaan dan pemuliharaan bahan-bahan audiovisual. Perkhidmatan penyalinan bahan-bahan audiovisual kepada penyelidik juga disediakan.

*The Acquisition Section (SPL) is responsible in the acquisition of materials from non-official sources which consist of records from organisation and profession, religion, sports, politics, economy, cartography, architecture and genealogy. Additionally, SPL is also responsible for acquiring and gathering archival materials from private sources that includes materials for the Collection of Private Letters and Private Collections. The materials obtained are of various forms, such as correspondences, issuances, newspapers, photographs, posters, postcards, film, microfilm, CDs and others. SPL also scouts for archival materials on Malaysia in institutions abroad. Only archival materials that have been identified, analysed and evaluated for their significance will then be acquired. Acquisitions of overseas materials aim to fill the gap of the existing records in the National Archives of Malaysia as well as to facilitate research without being abroad.*

*Throughout 2013, the Acquisition Section organised several additional activities to increase the acquisition of archival material. Among the activities are Discourse on the Organisation of Archives held on 13<sup>th</sup> June, 2013 and the Promotion of Archive Materials Ceremony held on 2<sup>nd</sup> July 2013. The Acquisition Section was also the Secretariat for Training Seminar on Archives Administration held from 10<sup>th</sup> to 12<sup>th</sup> December, 2013, which was attended by the National Archives of Malaysia officers and staff. The seminar is also open to officers and employees outside of the National Archives who are involved with archival works in their respective departments. Several speakers and experts from the National Archives of India, Singapore and conservation experts from the International Islamic University Malaysia were invited to give talks and share experiences.*

*The Audio Visual Archives Section (SAPD) was established ensuing the restructuring of the Department of Archives as approved by the Department of Civil Service in February 2009. This section is divided into four units, Film Unit, Audio Video and Multimedia Unit, Photography Unit and Support Services Unit. This section is also responsible for the preparation of policies, standards, procedures and acquisition guidelines, preservation, conservation and processing of audiovisual materials. In addition, this section also provides a repository facilities records in the form of films, audio, video and multimedia as well as materials in paper forms including performing documentation work and preservation as well as conservation programmes of audiovisual materials. The section also provides audiovisual materials copying service to researchers.*



Bagi memantapkan lagi fungsi Seksyen ini, Pusat Pendokumentasian dan Pemeliharaan Audiovisual Negara (PPPAV) ditubuhkan. Bangunan PPPAV yang dibina di tapak bersebelahan dengan bangunan tambahan Arkib Negara Malaysia (Menara Ilmu), Jalan Duta, Kuala Lumpur ini telah diluluskan di bawah RMK 7 oleh Jemaah Menteri melalui Kertas Jemaah Menteri No. 410/2179/99 pada 14 Julai 1999. Bangunan ini dibina dengan kos sebanyak RM 27 juta mula dibina pada awal tahun 2008 dan diserahkan kepada Arkib Negara Malaysia oleh Jabatan Kerja Raya pada 17 Disember 2009. Penubuhan PPPAV membolehkan rekod-rekod audiovisual Negara terpelihara sama seperti rekod dalam bentuk kertas. Peranan Arkib Negara Malaysia juga dapat diperluaskan lagi dalam bidang perolehan, pemrosesan, penyimpanan, pemeliharaan, pemuliharaan, penyalinan dan penyediaan kemudahan penyelidikan ke atas bahan audiovisual negara.

Pemuliharaan rekod dan arkib merupakan salah satu tugas utama yang dilaksanakan oleh Arkib Negara Malaysia dalam memastikan bahan-bahan yang bernilai kekal tidak mengalami kerosakan yang berterusan dan dapat dipelihara untuk simpanan kekal. Kerja-kerja pemuliharaan rekod dan arkib telah dipertanggungjawabkan kepada Seksyen Pemeliharaan dan Reprografi (SPRG). Seksyen ini terbahagi kepada empat Unit iaitu Restorasi, Jilid, Reprografi, dan Makmal dan Kajian.

Unit Restorasi, bertanggungjawab menjalankan aktiviti-aktiviti seperti menjalankan proses penyemakan bahan, ujian kelunturan dakwat, pengenyahan asid dan pembaikan bahan. Kaedah pembaikan yang dilakukan di unit ini terdiri daripada kaedah pembaikan tradisional dan pengkapsulan. Pembaikan tradisional pula terbahagi kepada dua kaedah iaitu manual dan menggunakan mesin tuang lembar. Manakala Unit Jilid pula menjalankan aktiviti menjilid bahan arkib agar dapat disimpan kekal sebagai warisan negara yang bernilai dan dapat dirujuk. Unit ini menjalankan aktiviti jilidan perpustakaan, jilidan pemuliharaan, jilidan bahan awet, dan jilidan halus. Unit ini juga menjalankan kerja-kerja meminta tajuk bagi bahan yang telah selesai dijilid pada kulit buku mengikut kesesuaian bahan. Unit Reprografi bertanggungjawab dalam menjalankan perkhidmatan penyalinan mikrofilem dan gambar. Perkhidmatan mikrofilem yang dijalankan bertujuan menghasilkan Master Negatif, Gen-2 dan Positif. Sebelum penyalinan mikrofilem dijalankan semakan bahan dibuat supaya bahan yang terhasil daripada penyalinan adalah berkualiti. Unit Makmal dan Kajian bertanggungjawab untuk membantu Unit Restorasi dalam menyediakan larutan pengenyahan asid dan menjalankan ujian pH ke atas dokumen. Selain itu, unit ini bertanggungjawab untuk memastikan kelembapan dan suhu bilik simpanan mikrofilem berada dalam keadaan yang stabil supaya bahan yang disimpan berada di dalam keadaan baik.

*In order to augment the performance of this section, the National Centre for Documentation and Conservation of Audio Visual Materials (PPPAV) was established. The PPPAV building, constructed on the site adjacent to the annex of the National Archives of Malaysia (Menara Ilmu), Jalan Duta, Kuala Lumpur; was approved under the 7<sup>th</sup> Malaysia Plan by the Cabinet via the Cabinet Paper No. 410/2179/99 on 14 July 1999. The construction yielded RM 27 million, which commenced work in early 2008 and was handed over to the National Archives of Malaysia by the Department of Public Works on 17<sup>th</sup> December 2009. Establishing PPPAV allows the nation's audiovisual records to be equally protected and preserved as paper records. The role of the National Archives of Malaysia can also be broadened in the areas of acquisition, processing, storage, preservation, conservation, copying and providing research facility on national audio visual materials.*

*Preservation of records and archiving are the principal tasks undertaken by the National Archives of Malaysia in ensuring that the permanently valuable materials do not suffer prolonged damage and can be restored for permanent storage. The records conservation works and archiving is entrusted to the Preservation and Reprography Section (SPRG). This section consists of four units namely the Restoration, Binding, Reprography, as well as Laboratory and Research.*

*The Restoration Unit is responsible to perform materials review, ink solubility test, deacidification and restoration activities. Methods of restoration performed in this unit consists of traditional repair and encapsulation. Traditional repair is divided into two methods, namely manual and the use of leafcasting machine. The Binding Unit performs binding works of archival materials so they can be stored permanently as valuable national heritage and can be used as reference. This unit also performs library binding activities, conservation binding, cured materials binding, and fine binding. The Binding Unit also carries out tooling work for the bound materials for the book cover appropriate to the materials and lettering size. The Reprography Unit is responsible for carrying out microfilm and photograph copying services. The microfilm service carried out is intended to produce a Master Negative, Gen-2 and Positive. Before the microfilm copying can be performed inspection of the material is done so that the copied product from is of high quality. The Laboratory and Research Unit is responsible for assisting the Restoration Unit in the preparation of deacidification solution and performing pH tests on documents. In addition, this unit is responsible in ensuring the humidity and temperature of the microfilm storage room is in a stable condition so that the stored material are constantly kept in good condition.*

Seksyen Panducari (SPN) yang pada asalnya dikenali dengan Seksyen Panduan telah diwujudkan pada 1 Februari 2009. Seksyen ini bertanggungjawab untuk merancang, mengkaji, menyediakan dan mengemaskini panducari yang komprehensif secara manual atau online untuk memberi kemudahan rujukan dan capaian bahan arkib tanpa batasan dan waktu kepada penyelidik. Fungsi dan objektif sekisyen ini disokong dan dilaksanakan oleh Unit Arkib Rasmi, Unit Arkib Persendirian dan Unit Operasi Khidmat Sokongan.

Seksyen Arkib Digital (SAD) mempunyai dua unit iaitu Unit Peralihan Data yang bertanggungjawab dalam melaksanakan kerja-kerja peralihan data (bahan arkib) dari bentuk konvensional (analog) kepada bentuk digital dan Unit Pemeliharaan Digital yang menjalankan pemeliharaan bahan arkib digital supaya sentiasa dapat diakses.

Pada tahun 2013, Seksyen Arkib Digital telah melaksanakan tanggungjawab hakiki dan juga aktiviti yang diarahkan bagi meningkatkan lagi perkhidmatan dalam mencapai visi dan misi Arkib Negara Malaysia menjadi Pusat Arkib dan Penyelidikan Negara yang Unggul.

## PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN

### Perolehan Bahan

Sepanjang tahun 2013, Seksyen Perolehan telah memperolehi dan memproses 12,362 unit bahan yang diterima daripada orang perseorangan, tokoh, pertubuhan, organisasi bukan kerajaan (NGO) dan institusi luar negara. Bahan-bahan yang diperolehi terdiri daripada surat-menyurat, terbitan, surat khabar, gambar, poster, poskad, filem, mikrofilem, cakera padat dan sebagainya. Sebanyak 4,611 unit bahan Koleksi Surat Persendirian telah diterima daripada tokoh terkemuka iaitu Tan Sri Mustapa Muhamad, YB Dato Seri Ng Yen Yen, Tan Sri Dato' Dr. M. Jegathesan, Tan Sri Bernard Giluk Dompok, Tan Sri Ismail Adam, Dato' Seri Mohamed Nazri bin Tan Sri Abdul Aziz dan Tan Sri Datin Paduka Seri Hajah Zaleha Ismail.



*The Finding Aids Section, originally known as the Directory Section, was created on 1<sup>st</sup> February 2009. This section is responsible for the planning, reviewing, preparing and updating comprehensive finding aids either manually or online to provide easy reference and access to archival materials without limitations or time restrictions to researchers. The functions and objectives of this section are supported and implemented by the Archives Official Unit, Private Archives Unit and Support Services Operating Unit.*

*Digital Archives section has two units: The Migration Data Unit, responsible for implementing data work migration (archival material) from conventional (analogue) to digital form and the Digital Preservation Unit conducts preservation of digital archival materials so as to be continually accessible.*

*In 2013, Digital Archives Section has implemented its substantive responsibilities and instructed activities so as to improve its services in compliance to the vision and mission of the National Archives of Malaysia in becoming the nation's premier Archives and Research Centre.*

## ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

### Acquisition of Materials

*Throughout 2013, the Acquisition Section acquired and processed 12,362 units of materials received from individuals, leaders, organisations, non-governmental organisations (NGOs) and foreign institutions. Materials acquired consist of correspondences, publications, newspapers, photographs, posters, postcards, film, microfilm, CDs and others. A total of 4,611 units of the Private Collection of Letters have been received from prominent figures including Tan Sri Mustapa Mohammed, YB Dato 'Seri Dr Ng Yen Yen, Tan Sri Dato' Dr. M. Jegathesan, Tan Sri Bernard Dompok Giluk, Tan Sri Ismail Adam, Dato' Seri Mohamed Nazri bin Tan Sri Abdul Aziz and Tan Sri Datin Paduka Seri Hajah Zaleha Ismail.*

*Dato' Hajah Daresah Haji Ismail sedang meneliti gambar-gambar mengenai Malaysia yang diserahkan oleh Arsip Nasional Indonesia.*

*Dato' Hajah Daresah Haji Ismail scrutinising photographs of Malaysia submitted by the National Archives of Indonesia.*

Sesi penilaian bahan-bahan Encik Thio Sin Peng (paling kiri) oleh pegawai-pegawai Arkib Negara, dari kanan Puan Hajah Habibah Ismail, Puan Norehan Jaafar, Puan Hajah Noriah Mohd Noor dan Encik Zaidil Akmal.

*Evaluation session of Mr Thio Sin Peng's (left) materials by archivists, from right Puan Hajah Habibah Ismail, Puan Norehan Jaafar, Puan Hajah Noriah Mohd Noor and Mr Zaidil Akmal.*



Disamping itu sejumlah 4,887 unit bahan Koleksi Arkib Pertubuhan telah diperolehi daripada pertubuhan seperti Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia, Persatuan Pandu Puteri Malaysia, The New Straits Times, Pure Life Society, Aliran Kesedaran Negara, Pertubuhan Kebangsaan Melayu Bersatu (UMNO) dan lain-lain.

Seksyen ini juga telah memperolehi rekod-rekod Malaysia dari luar negara iaitu dari The National Archives United Kingdom, National Archives of Australia, The Brooke Heritage Trust, The British Library, London serta pembekal dan institusi dalam negeri. Sebanyak 2,864 unit bahan Koleksi Persendirian dan Rekod-rekod Malaysia dari luar negara telah diperolehi bagi tahun 2013.

### Penyediaan Panducari

Bagi tahun 2013 sebanyak dua panducari telah dihasilkan iaitu Panduan Cap Mohor dan Panduan Merdeka. Panduan Cap Mohor disediakan untuk memperkenalkan bahan arkib yang terdiri daripada pelbagai sumber yang mempunyai cap mohor. Ini terutamanya jenis dokumen yang terdiri daripada surat menyurat, perjanjian, watakah dan sebagainya. Cap mohor adalah alat penting yang terdapat di atas watakah atau surat sebagai bukti ketulusan warkah dan surat tersebut. Kepelbagaian cap mohor yang dipaparkan merupakan asas dan panduan bahawa bahan ini ada tersimpan dalam koleksi ANM.

Panduan Merdeka meliputi bahan-bahan yang terdapat di Ibu Pejabat Arkib Negara Malaysia berkaitan perjuangan menuntut kemerdekaan semenjak Kongres Melayu Pertama diadakan iaitu pada tahun 1946, selepas terbentuknya UMNO sehingga kemerdekaan dicapai; dan sambutan yang diadakan sempena memperingati perjuangan kemerdekaan tersebut sehingga akhir 2011.

*In addition, a total of 4,887 units of the Archives Collection of Organisations was obtained from organisations such as the Malaysian Red Crescent Society, Girl Guides Association of Malaysia, the New Straits Times, Pure Life Society, National Social Reform, the United Malays National Organisation (UMNO), and others.*

*This section has also acquired records pertaining to Malaysia from abroad, such as from the National Archives of United Kingdom, National Archives of Australia, The Brooke Heritage Trust, The British Library, London, and suppliers, and institutions in the state. A total of 2,864 units of Private Collections and Malaysian Records from abroad have been acquired for the year 2013.*

### Finding Aids Preparation

*In 2013 two finding aids, the Seal Inventory and the Independence Inventory, were developed. The Seal Directory aims to introduce archival material from various sources that have seals. These materials are mainly documents such as correspondences, agreements, letters of credence, and others. A Seal is an important tool found on letters of credence or letters to proof the authenticity of the epistle or letter. The various seal displayed is meant to be a foundation and guide that such archive materials are available in National Archives of Malaysia collection.*

*The Independence Directory encompasses materials available in the National Archives of Malaysia Headquarters which includes materials pertaining to the efforts for independence since the First Malay Congress in 1946, materials after the formation of UMNO until the nation's independence; and materials related to the celebrations held in commemoration of the nation's Independence until 2011.*

## Penerbitan Panduan

Sebanyak dua panduan yang telah dicetak dan diterbitkan iaitu Inventori Zakiah Hanum dan Inventori Surat Persendirian Baginda Omar.

## Pembangunan Aplikasi OFA (Online Finding Aids)

Seksyen Panducari bertanggungjawab sebagai urusetia bagi membangunkan aplikasi Online Finding Aids (OFA). Seksyen Panducari juga bertanggungjawab memastikan modul berikut berjalan dengan lancar:

- pembangunan modul Panducari;
- integrasi data antara aplikasi OFA dengan data daripada aplikasi *Computerised Archival System (COMPASS)*, *Archival Management System (AMS)* dan *Media Asset Management System (MAMS)*;
- pembangunan modul penempahan bahan dalam talian;
- pembangunan modul pembayaran dalam talian;
- pembangunan modul pemuliharaan format digital/ pengubahsuaian aplikasi COMPASS dan MAMS.

Sesi Ujian Penerimaan Pengguna (UAT) bagi OFA telah diadakan pada 7 dan 22 November 2013. Tujuan sesi ini diadakan untuk melihat perkembangan dan menguji keberkesanan dan penggunaan OFA. Sesi ini telah melibatkan 20 orang pegawai dan kakitangan dari S(TM), S(RA), S(R), S(AD), S(APD). Secara keseluruhan sesi ini berjalan dengan jayanya walaupun terdapat banyak penambahbaikan yang perlu dilakukan oleh pihak pembekal. S(PN) telah mengemaskini status penambahbaikan dari semasa ke semasa bagi memastikan semua berjalan lancar.

## Pengemaskinian Data Dalam Sistem Compass

Satu projek urus pengemaskinian data dalam sistem COMPASS bagi tujuan pembangunan Aplikasi *Online Finding Aids* telah diadakan pada 20-24 Februari 2013. Projek ini melibatkan 54 pegawai dan kakitangan arkib. Pada 24 Julai – 2 Ogos 2013, satu lagi projek seumpama telah diadakan.

## Program Pendeskripsian Fail

Program Pendeskripsian fail bersama pelajar Jabatan Sejarah dan Tamadun, Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM) kali kelapan ini telah diadakan pada 12-13 Mac 2013. Tujuan program ini adalah untuk mendidik pelajar kaedah pendeskripsian yang betul dan tepat berdasarkan standard kearkiban. Program ini melibatkan 37 orang pelajar dan mereka telah diberi fail dari kumpulan British Advisor's Selangor dan Pahang untuk latihan pendeskripsian. Sebanyak 740 deskripsi telah dihasilkan oleh

## Inventory Publications

*Two inventories were successfully printed and published, which are the Inventory of Zakiah Hanum and the Inventory of His Majesty Omar Private Correspondences.*

## Development of the OFA (Online Finding Aids) Application

*The Finding Aids Section is the secretariat responsible for developing Online Finding Aids (OFA) application. The finding aids section is also responsible for ensuring the following modules run smoothly:*

- *the development of the finding aids module;*
- *the data integration between OFA application with data from Computerised Archival System (COMPASS), Archival Management System (AMS) and Media Asset Management System (MAMS) applications;*
- *the development of material online booking module;*
- *the development of the online payment module;*
- *the development of module on the conservation of digital format/ customisation of COMPASS and MAMS application.*

*User Acceptance Test (UAT) session for OFA was held on 7<sup>th</sup> and 22<sup>nd</sup> November 2013. The purpose of this session was to see the progress as well as testing the effectiveness and function of OFA. This session involved 20 officers and employees of S (TM), S (RA), S (R), S (AD), S (APD). Overall this session was successfully despite the several revisions that needed to be done by the supplier. S (PN) has been updating the status of improvements gradually in order for all to run smoothly.*

## Updating Data In Compass System

*A project for updating data in the COMPASS system for the development of Online Finding Aids application was conducted from 20<sup>th</sup> to 24<sup>th</sup> February 2013. 54 officers and staff of the archives were involved. Another similar project was held on 24<sup>th</sup> July to 2<sup>nd</sup> August 2013.*

## File Description Programme

*The 8<sup>th</sup> File Description Programme with the students of the Department of History and Civilization, International Islamic University Malaysia (IIUM) was held from 12<sup>th</sup> – 13<sup>rd</sup> March 2013. The aim of such programme is to educate students on the correct and precise methods of description based on archive standards. 37 students were involved in the programme and were given files from the Selangor and Pahang British Advisor's Collections for their description training. The students successfully produced a total of*



Program Pendeskripsian Fail bersama pelajar Jabatan Sejarah dan Tamadun, UIAM.

*Files Descriptions Programme with students of the Department of History and Civilization, IIUM.*

pelajar-pelajar tersebut. Selain itu bagi menjayakan Projek MyCC juga, Seksyen Panducari bertanggungjawab melaksanakan penyeliaan kualiti pendeskripsian bagi setiap 20,000 bahan yang telah dibuat deskripsi oleh pihak vendor.

*740 descriptions. Also, in order to make MyCC project successful, the Finding Aids Section is responsible for supervising the description quality for every 20,000 materials where the descriptions were provided by the vendor.*

#### Kemasukan Data

#### Data Entry

Sepanjang tahun 2013, Unit Peralihan Data SAD telah melaksanakan kerja-kerja kemasukan data ke dalam Sistem COMPASS bagi kumpulan berikut:

*All through 2013, SAD Data Migration Unit performed data entry into the COMPASS system for these following groups:*

Bil. Siri No. Series	Kumpulan Rekod Groups Record	No. SPR SPR No.	Jumlah Fail (Terbuka) Total Files (Open)
1.	Jabatan Buruh Negeri Melaka (1945 – 1956) <i>Melaka State Department of Labour(1945 – 1956)</i>	1979/00535	913
2.	Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan (1946 – 1964) <i>Negeri Sembilan Department of Education (1946 – 1964)</i>	1979/00536	494
3.	Jabatan Pertahanan Awam (1950 – 1967) <i>Civil Defence Department (1950 – 1967)</i>	1979/00537	691
<b>JUMLAH KESELURUHAN TOTAL</b>			<b>2098</b>

Bahan-bahan arkib yang didaftarkan ke dalam Sistem COMPASS ini adalah usaha berterusan yang dijalankan oleh Seksyen Arkib Digital bagi memastikan kumpulan rekod yang belum lagi didaftarkan ke dalam COMPASS boleh diakses oleh penyelidik yang dengan mudah dan sistematik. Kemasukan Data bahan arkib ini telah dilaksanakan oleh Pembantu Arkib dengan dibantu oleh Pelajar Latihan Industri dari Universiti Kebangsaan Malaysia.

*The registration of archival materials into the COMPASS system is a continuous effort by Digital Archives Section to ensure that the group of records yet to be registered in COMPASS can be easily and systematically accessed by researchers. Such data entry of archival materials were carried out by Archive Assistant with the help of Industrial Training Students from Universiti Kebangsaan Malaysia.*



Kerja-kerja pengesanan dan pengimbasan bahan sedang dilaksanakan menggunakan mesin pengimbas Zeutschel Model OS 12000.

*Material recovering and scanning works are carried out using Zeutschel Model OS 12000 scanner.*

### **Pendigitalan Bahan Arkib Dokumen**

Bagi Projek Pendigitalan Bahan Arkib Dokumen sebanyak 165,504 mukasurat telah dijalankan pendigitalan dari Januari 2013 hingga April 2013. Seksyen Arkib Digital juga telah membantu menjalankan Projek Pendigitalan Bahan Arkib Mengenai Malaysia di National Archives of India, New Delhi. Sebanyak 1,000 buah fail dan terbitan telah berjaya di digitalkan dalam tempoh Oktober sehingga Disember 2013 yang meliputi sebanyak 24,900 mukasurat.

### **Archival Management System (AMS)**

Archival Management System (AMS) adalah sebuah sistem yang berkeupayaan memelihara rekod dalam format digital. Sepanjang 2013, beberapa perbincangan dan mesyuarat projek telah diadakan bagi memastikan sistem ini berada dalam keadaan yang baik. Sebanyak 588 bahan terbitan dari pelbagai agensi kerajaan telah dimuatnaik (*ingest*) ke dalam AMS pada tahun ini. Seksyen ini juga meneruskan projek pemeliharaan ke atas rekod digital dengan menjalankan kajian ke atas rekod dalam bentuk digital yang terdapat di jabatan kerajaan dengan kerjasama Seksyen Rekod Elektronik.

### **Projek Pengemaskinian Bahan Audio Visual**

Seramai 22 orang kakitangan telah terlibat dalam kerja-kerja pengemaskinian data bahan audio visual dalam sistem COMPASS yang meliputi kerja-kerja kemaskini bahan yang tiada tarikh, subjek dan lokasi. Hasil kerja kemaskini bahan audio visual adalah seperti berikut:

### **Archives Document Digitisation**

*With regard to the Archives Document Digitisation Project a sum of 165,504 pages were digitised from January to April 2013. The Archives Digital Section has also assisted in carrying out Archives on Malaysia Digitisation Projects at the National Archives of India, New Delhi. A total of 1,000 files and the publications were successfully digitised from October to December 2013, consisting a total of 24,900 pages.*

### **Archival Management System (AMS)**

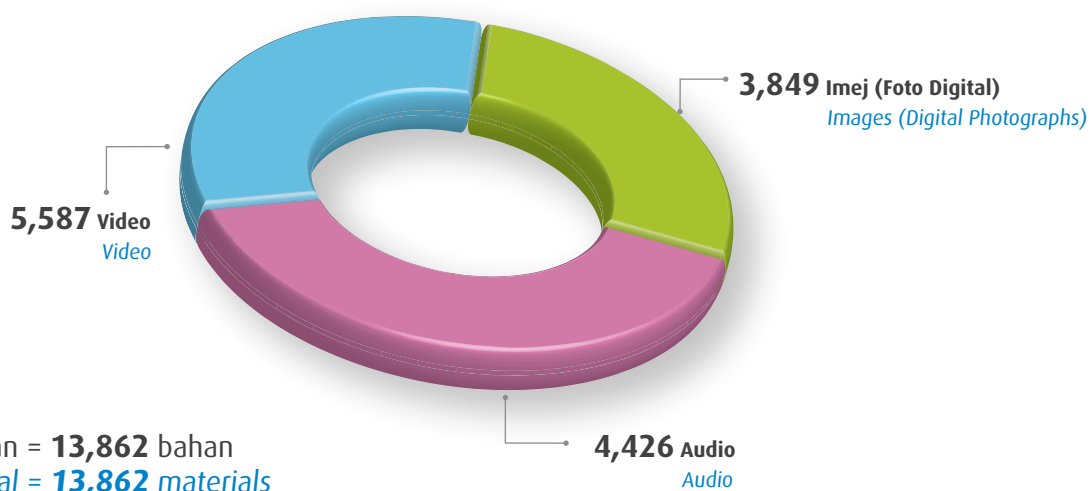
*Archival Management System (AMS) is a system capable of preserving records in digital format. Throughout 2013, several discussions and project meetings were held to ensure the system is in satisfactory condition. This year, a total of 588 publications from various government agencies have been uploaded (*ingest*) into AMS. This section also maintains the preservation of digital records project via conducting review sessions on digitised records existing in government departments in collaboration with the Electronic Records Section.*

### **Project on Updating Audio Visual Materials**

*A total of 22 employees were involved in the work of updating audio visual data in the COMPASS system which included updating materials with no dates, subject and location. The updated audio visual materials are as follows:*



**CARTA PENGEMASKINIAN BAHAN AUDIO VISUAL**  
*UPDATING AUDIO VISUAL MATERIALS CHART*



**Projek Pendigitalan Bahan Audio Visual**

Kerja-kerja Pendigitalan Bahan Audio visual (AV) telah bermula pada 7 Oktober 2013 sehingga 8 Mac 2014 dengan nilai kontrak sebanyak RM 315,000.00. Jumlah keseluruhan bahan audio visual yang perlu didigitalkan adalah sebanyak 200 jam yang merangkumi 100 jam bagi bahan video dan 100 jam bagi bahan audio. Jumlah jam yang dicapai ialah sebanyak 127 jam.

**Audio Visual Materials Digitisation Projects**

Works on the Digitisation of Audio visual Materials (AV) commenced on October 7<sup>th</sup>, 2013 until March 8<sup>th</sup>, 2014 with a contract value of RM 315,000.00. An overall total of 200 hours of audio visual materials needed to be digitised, consisting of 100 hours of video material and 100 hours of audio material. The number of hours achieved was 127 hours.

**Seminar Latihan Pentadbiran Arkib**

Arkib Negara Malaysia (ANM) telah menganjurkan Seminar Latihan Pentadbiran Arkib (Training Seminar On Archive Administration) pada 10-12 Disember 2013 di Auditorium Pusat Pendokumentasian Dan Pemeliharaan Audiovisual Negara (PPPAV) ANM, Jalan Duta, Kuala Lumpur. Keurusetiaan seminar adalah Bahagian Pengurusan Arkib dan seramai 150 orang

**Training Seminar On Archive Administration**

National Archives of Malaysia organised a Training Seminar On Archive Administration from 10<sup>th</sup> to 12<sup>th</sup> December 2013 in the Auditorium of National Centre for Documentation and Conservation of Audio Visual Materials (PPPAV) ANM, Jalan Duta, Kuala Lumpur. Archives Management Division was the appointed secretariat for the seminar, and a total of 150 participants comprising officers and staff

Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan, YBhg. Datuk Ab Ghaffar A. Tambi merasmikan Seminar Latihan Pentadbiran Arkib pada 10 Disember 2013.

Deputy Secretary General of the Ministry of Tourism and Culture, YBhg. Datuk Ab Ghaffar A. Tambi officiating Archives Administration Training Seminar on 10 December 2013.



peserta yang terdiri daripada pegawai dan kakitangan Arkib Negara serta 18 orang wakil daripada 9 agensi kerajaan telah menghadiri seminar ini. Majlis perasmian telah disempurnakan oleh YBhg. Datuk Haji Abdul Ghaffar A. Tambi, Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Pelancongan & Kebudayaan. Tujuan seminar ini diadakan ialah untuk meningkatkan kompetensi pegawai dan kakitangan baru Arkib Negara dalam bidang kearkiban dan juga menyediakan program latihan secara berterusan bagi pegawai dan kakitangan arkib. Oleh itu, fokus seminar ini adalah kepada subjek teras dalam pentadbiran arkib iaitu perolehan, pemeliharaan dan akses yang mana menjadi tulang belakang dalam jentera pentadbiran sesebuah institusi arkib. Seminar ini juga dijadikan sebagai satu platform untuk pegawai dan kakitangan Arkib Negara berbincang dan bertukar pandangan dengan pakar-pakar rujuk dan penceramah tentang amalan terbaik pentadbiran arkib seiring dengan perkembangan terbaru disiplin ini di luar negara.

Seramai enam orang pakar rujuk dari dalam dan luar negara telah mengendalikan seminar latihan ini dan 12 tajuk telah dibincangkan sepanjang seminar berlangsung. Pakar-pakar rujuk tersebut terdiri daripada:

- i. Dr. Meena Gautam, Consultant for the Ministry of Culture India dan juga mantan Timbalan Ketua Pengarah Arkib Negara India. Beliau telah membincangkan tajuk-tajuk; *"Principles of Archives Administration"*, *"Appraisal of Archival Records"*, *"Total Archives : Current Acquisition Practice"*, *"Universal Declaration on Archives by ICA"* dan *"Access to Archival Material"*
- ii. Encik Prabhakaran Nair - *"The Role of Preservation in Archives Administration"*
- iii. Prof. Dr. Mandana Barkeshli( UIAM ) - *"Conservation of Archival Material : Paper Characteristics and the Process of Japanese Paper Making"*
- iv. Encik Seyed Sadra Zekrgoo - *"Treatment of Archival Material in relation to writing materials"* dan *"Non-Destructive Technique of Historical Ink Identification"*
- v. Encik Tan Kah Poh (FINAS/ Filem Negara Malaysia) - *"Preservation of Special Collections in Archives Holding"*
- vi. Encik Samuel Goh (Filem Negara Singapura) - *"Issues in Preventive Preservation : Microfilm vs Digitization"*

of the National Archives as well as 18 representatives from nine government agencies attended the seminar. The opening ceremony was graced by YBhg. Datuk Haji Abdul Ghaffar A. Tambi, the Deputy Secretary General of the Ministry of Tourism & Culture. The purpose of this seminar is to enhance the competency level and to provide continuous training programmes in archiving for National Archives of Malaysia officers and new recruits. Accordingly, the focus of this seminar is the core subjects in archive administration, which are acquisition, preservation and access, which is the backbone of an archive institution's governance. This seminar also functions as a platform for officers and staff of the National Archives to discuss and exchange views with consultants and speakers on the best practices of archival governance so as to keep abreast with the current developments in this discipline abroad.

The training seminars were conducted by six consultants from within and outside the country and 12 topics were discussed during the seminar. The consultants were:

- i. Dr. Meena Gautam, Consultant for the Ministry of Culture of India and also former Deputy Director General of the National Archives of India. Her topics of discussions are; *"Principles of Archives Administration"*, *"Appraisal of Archival Records"*, *"Total Archives : Current Acquisition Practice"*, *"Universal Declaration on Archives by ICA"* and *"Access to Archival Material"*
- ii. Mr Prabhakaran Nair - *"The Role of Preservation in Archives Administration"*
- iii. Prof. Dr. Mandana Barkeshli (IIUM) - *"Conservation of Archival Material: Paper Characteristics and the Process of Japanese Paper Making"*
- iv. Mr. Seyed Sadra Zekrgoo - *"Treatment of Archival Material in relations to writing materials"* and *"Non-Destructive Technique of Historical Ink Identification"*
- v. Mr Tan Kah Poh (FINAS/ Malaysia National Film) - *"Preservation of Special Collections in Archives Holding"*
- vi. Mr Samuel Goh (Singapore National Film) - *"Issues in Preventive Preservation: Microfilm vs. Digitization"*



Di akhir sesi seminar suatu forum bertajuk “*Future Trends in Archives Administration and Preservation*” telah diadakan bagi membincangkan perkara-perkara berkaitan dengan pembaharuan-pembaharuan dalam bidang kearkiban. Antara perkara yang dibangkitkan ialah tentang amalan konsep pemuliharaan bahan arkib menggunakan kaedah “*eco-green conservation*”, isu keselamatan dalam era digital, polisi dan prosedur yang seragam dalam pemeliharaan dan akses bahan arkib secara terbuka dan strategi pendigitalan. Ahli panel forum terdiri daripada pakar rujuk seminar.

### **Sesi Perkongsian Ilmu**

Satu sesi perkongsian ilmu berkaitan dengan bidang pemuliharaan telah diadakan pada 13 Jun 2013 bertempat di Auditorium Arkib Negara. Program tersebut melibatkan semua Pembantu Pemuliharaan di Ibu Pejabat, Cawangan Negeri dan Kader-kader di setiap agensi yang terlibat. Perkongsian ilmu telah disampaikan oleh Cik Fauziah binti Hashim, Senior Konservator daripada Muzium Kesenian Islam, Encik Musrizal bin Mat Isa, Kurator daripada Balai Seni Visual dan Puan Shabanon binti Mohd Sharif, pegawai daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Wilayah Persekutuan.

### **Seminar On Managing Of Audio Visual Archive In Digital Era**

Seminar on Managing Audio Visual Archives In Digital Era telah diadakan pada 16 hingga 17 April 2013 di Hotel Premiera, Kuala Lumpur. Seminar ini adalah anjuran bersama Arkib Negara Malaysia dengan Syarikat Integrasi Naluri Sdn Bhd. dan merupakan salah satu daripada hasil serahan Projek My Creative 2012. Peserta seminar terdiri pegawai-pegawai Arkib dan Pegawai Teknologi Maklumat dari pelbagai seksyen. Objektif

*A forum titled “Future Trends in Archives Administration and Preservation” was held at the end of the seminar sessions to discuss upcoming innovations in the field of archiving. Among the concerns raised were on the practice of archival materials conservation using the “eco-green conservation”, the issue of security in the digital era, fixed policies and procedures in preservation as well as open access to archival materials and digitisation strategy. The panelists for the forum consisted of all the consultants of the seminar.*

### **Knowledge Sharing Session**

*A knowledge sharing session regarding the field of conservation was held on 13<sup>th</sup> June, 2013 at the Auditorium of the National Archives of Malaysia. The programme included all Conservation Assistants at the Headquarters and State Branch as well as cadres in every participating agency. The knowledge sharing session was presented by Ms Fauziah binti Hashim, Senior Conservator of the Museum of Islamic Art; Mr. Musrizal bin Mat Isa, Curator of National Visual Arts Gallery and Ms. Shabanon binti Mohd Sharif, officer from the Department of Occupational Safety and Health, Federal Territory.*

### **Seminar On Managing Of Audio Visual Archive In Digital Era**

*The seminar on Managing Audio Visual Archives In Digital Era was held from 16<sup>th</sup> to 17<sup>th</sup> April 2013 at Premiera Hotel, Kuala Lumpur. It was jointly organised by the National Archives of Malaysia and Integrasi Naluri Sdn. Bhd. and is one of the submissions of 2012 My Creative Project. The seminar was participated by Archive officers and Information Technology officers from various sections. The objective of the seminar is to provide the fundamentals of audiovisual*

Seminar disampaikan oleh Mr Daniel Teruggi dari Institute National de l’Audiovisuel (iNA), Perancis.

Seminar delivered by Mr. Daniel Teruggi from Institute National de l’Audiovisuel (iNA), France.



seminar adalah untuk memberi pengetahuan asas tentang pengurusan bahan audiovisual dalam era digital terutamanya dari aspek teknik pemeliharaan. Seminar ini juga menekankan penggunaan dan pembangunan kandungan bahan audiovisual dalam bentuk digital dan bagaimana untuk mendatangkan hasil dari bahan digital ini. Seminar disampaikan oleh Mr Daniel Teruggi dari Institute National de l'Audiovisuel (iNA), Perancis. Beliau merupakan Ketua Penyelidik di iNA selaku Koordinator bagi Projek ICT European. Antara topik yang disampaikan ialah Pengenalan Bahan Audiovisual (*carriers* dan *format*), Kaedah Pemeliharaan dan Pendigitalan oleh iNA dan Migrasi (*format*) bagi pendigitalan. Selain itu, beliau juga menerangkan tentang Pelan Pemeliharaan dan Pendigitalan Bahan Audiovisual seperti keperluan peralatan/ perisian bagi pendigitalan, Kepentingan Metadata (*Standard & Model*), *Metadata Mapping*, teknologi pengaksesan menggunakan visual sepadan dan isu-isu serta cabaran pemilihan format digital dan *Intellectual Property Rights* (IPR).

#### **Lawatan Ke Makmal Filem Hong Kong**

Satu lawatan sambil belajar ke Makmal Filem Hong Kong telah diadakan pada 5 hingga 9 September 2013. Rombongan yang diketuai oleh Timbalan Ketua Pengarah Perancangan dan Pengurusan, Puan Faridah Ishak serta beberapa orang Pegawai Arkib. Objektif lawatan adalah untuk melihat kaedah pemeliharaan, pemuliharaan dan pendigitalan filem Melayu lama yang diperolehi oleh Arkib Negara Malaysia (ANM) di Hong Kong. Sepanjang lawatan banyak pengetahuan berkaitan pengurusan bahan arkib pandang dengar yang diperolehi sebagai panduan dan iktibar untuk dilaksanakan di Arkib Negara.

#### **Kem Fotografi Sempena Sambutan Hari Arkib Ke-56**

Kem ini yang telah dianjurkan oleh Unit Gambar, Seksyen Arkib Pandang Dengar yang dihadiri oleh 24 orang penjawat awam yang terdiri daripada pelbagai Kementerian dan Jabatan. Objektif kem ini adalah untuk mendedahkan kepada peserta berkenaan proses pemindahan bahan gambar ke Arkib Negara, memberi panduan pemeliharaan bahan gambar dan berkongsi pengalaman mengenai teknik fotografi. Kem ini membincangkan pelbagai topik berkaitan pemindahan dan pemeliharaan bahan gambar. Penceramah bagi kem ini terdiri daripada pegawai dan ahli Fotografi dari Unit Gambar.

*materials management in the digital age, particularly from the technical aspect of preservation. The seminar also emphasised on the use and development of audiovisual material content in the digital form, and how to generate revenue from digital materials. Mr. Daniel Teruggi from the Institute National de l'Audiovisuel (INA), France was the seminar presenter. He is the Chief Researcher at the iNA qua Project Coordinator for European ICT. Among the topics presented was the introduction of Audiovisual Materials (carriers and formats), Methods of Preservation and Digitisation by iNA and Migration (format) for digitisation. In addition, he also clarified on the Plan for Preservation and Digitisation of Audiovisual Materials such as the requirements of equipment/ software for digitisation, Metadata Interests (Standard & Models), Metadata Mapping, technology access via corresponding visual and the issues as well as challenges of the digital format selections and Intellectual Property Rights (IPR).*

#### **Visit To Hong Kong Film Laboratory**

*A study tour to Hong Kong Film Laboratory was held from 5<sup>th</sup> to 9<sup>th</sup> September, 2013. The delegation was led by Deputy Director of Planning and Management, Mrs. Faridah Ishak and participated by several archivists. The objective of the visit was to observe the method of preservation, conservation and digitisation of old Malay films acquired by the National Archives of Malaysia in Hong Kong. Much knowledge concerning the management of audio visual archival materials was attained during the visit, which can be an effective guide and precedent in the National Archives of Malaysia.*

#### **Photography Camp in conjunction with the 56<sup>th</sup> Archive Day**

*The camp organised by the Photography Unit of Audio Visual Archives Section, was attended by 24 civil servants from various government ministries and departments. The objectives were to expose participants to the transferring process of photo materials to the National Archives of Malaysia, provide guidance on photo preservation and share experiences on techniques of photography. The Camp also reviews various topics pertaining to the transfer and preservation of photographs. The speakers for the camp consisted of Photography officers and members from the Photography Unit.*

### **Lawatan Khidmat Nasihat Di Jabatan Kerja Raya (JKR), Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur**

Tujuan lawatan ini ialah untuk memberikan khidmat nasihat tentang pengurusan bahan-bahan audio visual, disamping mengenalpasti bahan-bahan dalam bentuk audio visual dan multimedia serta gambar yang terdapat di JKR bagi simpanan Arkib Negara Malaysia. Pihak JKR mempunyai banyak bahan-bahan audio visual yang mempunyai nilai kebangsaan dan sejarah, terutama gambar-gambar bangunan, acara-acara rasmi dan laporan tahunan yang perlu dihantar kepada Arkib Negara untuk tujuan rujukan. Cawangan ini telah dinasihatkan supaya menghantar bahan-bahan tersebut dengan deskripsi lengkap untuk disimpan di Arkib Negara Malaysia.

### **Lawatan Khidmat Nasihat Di Pusat Sumber Maritim Dan Sejarah, TLDM**

Lawatan ini bertujuan untuk memberikan khidmat nasihat tentang pengurusan bahan-bahan audio visual yang terdapat di PUSMAS, disamping mendapatkan bahan-bahan dalam bentuk audio visual dan multimedia serta gambar yang terdapat di dalam koleksi pusat ini bagi simpanan Arkib Negara Malaysia. Bahan audio visual yang terdapat di sini adalah berbentuk CD/ DVD dan album-album lama.

### **Advisory Visit to the Public Works Department (PWD), Federal Territory of Kuala Lumpur**

*The aim of the visit was to provide advice on the management of audio visual materials, as well as to identify audio visual and multimedia materials as well as photographs existing in PWD for preservation at the National Archives of Malaysia. The PWD has numerous audio visual materials that hold national and historical value, especially images of buildings, official events and annual reports, which are to be submitted to the National Archives for reference purposes. This branch was advised to deliver the materials complete with detailed descriptions before these can be stored in the National Archives of Malaysia.*

### **Advisory Visit to the Maritime and History Resource Centre, RMN**

*The visit aimed to provide advisory services on the management of audio visual materials existing in PUSMAS, whilst acquiring the audio visual and multimedia materials and photographs found in the centre's existing collection for the National Archives of Malaysia. Audio visual materials available herein are in the form of CD/ DVD and old albums.*



ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Bahagian Pengembangan

## *Advocacy Division*



# Bahagian Pengembangan

## Advocacy Division

### Profil

Bahagian Pengembangan merupakan salah satu tunggak utama Jabatan Arkib Negara. Bahagian ini mendokong visi Arkib Negara Malaysia iaitu "Menjadi Pusat Arkib dan Penyelidikan Negara yang Unggul". Fungsi utama bahagian ini adalah untuk memastikan penyimpanan dan pemeliharaan bahan arkib yang sistematik dan dilaksanakan mengikut standard Arkib Antarabangsa, menyediakan kemudahan penyelidikan yang terbaik kepada penyelidik, menggalakkan penggunaan bahan arkib di dalam penyelidikan, memastikan capaian dan akses kepada bahan arkib lancar dan terurus, bertanggungjawab untuk meningkatkan kesedaran masyarakat akan kepentingan maklumat daripada sumber primer melalui aktiviti pameran dan program arkib pendidikan. Terdapat tiga seksyen yang menjadi penggerak fungsi Bahagian Pengembangan iaitu Seksyen Perkhidmatan Repositori, Seksyen Rujukan dan Akses serta Seksyen Pameran dan Arkib Pendidikan.

Seksyen Perkhidmatan Repositori bertanggungjawab untuk memastikan arkib awam yang dipindahkan ke repositori Arkib Negara Malaysia dipelihara dan disimpan dengan sempurna serta terjamin keselamatannya. Seksyen ini juga bertanggungjawab memastikan semua bahan disimpan secara sistematik serta mudah dikesan apabila diperlukan untuk tujuan rujukan dan penyelidikan.

### Profile

The Advocacy Division is one of the main pillars of the National Archives of Malaysia. It advocates the National Archives of Malaysia vision in becoming the nation's premier Archives and Research Centre. The main function of this section are to ensure that archival materials are systematically stored and preserved and the procedures observed are in accordance with the standards of the International Archives; to provide the best research facilities for researchers, to encourage the use of archival materials in research, to ensure access to archival material are functioning smoothly and well managed, to be responsible in raising public awareness on the importance of information from primary sources through exhibition activities and educational archival programmes. There are three sections that serve as Advocacy Division's functional prime mover: the Repository Services Section, the Reference and Access Section as well as the Exhibition and Educational Archives Section.

The Repository Services Section is responsible in ensuring the public archival materials transferred to the repository at the National Archives of Malaysia are well maintained, properly stored and fully secured. This section is also responsible in ensuring that all materials are stored systematically and can be easily located when needed for reference and research purposes.

Delegasi dari Republik Oman melihat bahan arkib di gedung Repositori sambil diperhatikan Ketua Seksyen Perkhidmatan Repositori, Tuan Abdul Hamid Tuan Daud (kanan).

*Republic of Oman Delegations studying archival materials in the Repository under the observation by the Head of Repository Services Section, Tuan Abdul Hamid Tuan Daud (right).*



Kesemua koleksi bahan Arkib yang bernilai sejarah dan kebangsaan yang dipindahkan ke Arkib Negara, dipelihara dan disimpan mengikut standard Arkib Antarabangsa. Koleksi bahan Arkib yang mengandungi pelbagai jenis bahan seperti fail, terbitan, rekod kartografi, bahan audio visual, mikrofilem, arkib persendirian dan sebagainya ini dipelihara dan disimpan mengikut jenis dan bentuknya di repositori Arkib Negara. Gedung simpanan arkib dilengkapi peralatan bersesuaian seperti rak statik dan rak bergerak serta kabinet besi untuk menempatkan bahan Arkib berdasarkan jenis, bentuk dan komposisi fizikal bahan. Kotak dan sampul serta pembungkus plastik yang menepati standard juga digunakan untuk memelihara dan melindungi bahan daripada sebarang kerosakan.

Sebagai penyimpan khazanah warisan negara, Seksyen Perkhidmatan Repositori sentiasa memastikan semua gedung arkib yang berada di bawah kawalannya selamat daripada sebarang ancaman yang boleh merosakkan bahan-bahan arkib dengan mengawal suhu dan kelembapan mengikut jenis bahan serta menjalankan kerja pewasapan bagi menghapus makhluk perosak. Gedung simpanan arkib juga dikawal selia dari segi keselamatan dengan memasang sistem penggera, kad akses dan pemadam api. Tempat ini juga turut diisytiharkan sebagai kawasan larangan. Di samping itu, bagi memastikan kelangsungan hayat bahan arkib, seksyen ini juga bertanggungjawab memastikan bahan yang uzur dan rosak dibuat pemuliharaan.

Seksyen Rujukan dan Akses bertindak mengikut dasar dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Arkib Negara Malaysia dalam usaha menyediakan perkhidmatan yang terbaik kepada penyelidik, sesuai dengan misi utama Jabatan. Berfungsi sebagai 'cermin' kepada Jabatan, seksyen ini perlu memastikan mutu

*All collection of archival materials possessing historical and national value that are transferred to the National Archives, are preserved and kept according to International Archives standards. The collection of archival materials that contain various types of materials such as files, publications, cartography records, audio visual materials, microfilm, private archives, and others are preserved and stored in accordance with their type and forms at the National Archives' repository. The archives storehouse is well equipped with proper equipment such as static shelving and movable shelving as well as steel cabinets to house archive material based on types, forms and physical compositions of the materials. Boxes, envelopes and plastic packaging compliant to the set standard is also used to preserve and protect the materials from any damages.*

*As keeper of national heritage, the Repository Service Section continuously monitors all archive store houses that are under its control are safe from threats that may damage the archival materials via controlling the temperature and humidity according to types of material and performing fumigation work to eliminate pests. The archival storehouses are also regulated in terms of security by installing an alarm system, the use of card access and fire extinguisher systems. The storehouse compound was also declared as a protected area. In addition, to ensure the survival of archival materials, this section is also responsible for ensuring that conservation be made on frail and damaged materials.*

*The Reference and Access Section acts in accordance with policies and regulations set by the National Archives of Malaysia in an effort to provide the best services to researchers, in concordance to the primary mission of the Department. Functioning as a 'mirror' to the Department, this section provides the optimum quality of services*



Pihak Pengurusan Tertinggi Arkib Negara Malaysia menyambut ketibaan YB Dato' Seri Mohamed Nazri bin Tan Sri Abdul Aziz sempena lawatan kerja ke Arkib Negara Malaysia pada 16 Julai 2013.

*The Top Management of the National Archives welcomed the arrival of YB Dato 'Seri Mohamed Nazri bin Tan Sri Abdul Aziz during his working visit to the National Archives on July 16, 2013.*

perkhidmatan diberikan secara optimum melalui kelancaran proses pendaftaran penyelidik, memberi khidmat nasihat kepada pengguna arkib, menguruskan permintaan bahan arkib, dan menyediakan kemudahan pinalinan bahan-bahan arkib. Seksyen ini turut bertanggungjawab memastikan keselamatan bahan arkib yang sedang dirujuk oleh penyelidik terjamin.

Seksyen Pameran dan Arkib Pendidikan bertanggungjawab memasyarakatkan arkib dengan koleksi bahan dalam simpanannya kepada orang ramai. Justeru, melalui aktiviti pameran yang dijalankan, masyarakat khususnya generasi muda dan para pelajar digalakkan meneroka bahan-bahan yang tersimpan di Arkib Negara Malaysia serta menggunakannya sebagai bahan rujukan untuk penyelidikan dan pengetahuan, seterusnya melahirkan semangat masyarakat cintakan Negara dan warisan sejarahnya.

Di samping itu, seksyen ini juga menyediakan perkhidmatan pinjaman bahan-bahan pameran kepada Jabatan dan Institusi Kerajaan. Perkongsian ini membuka lebih banyak peluang dan ruang untuk menyebarkan maklumat sejarah dan mendekatkan bahan arkib kepada masyarakat. Pelaksanaan Program Arkib Pendidikan di peringkat sekolah dan Institusi Pengajian Tinggi pula berjaya mendedahkan golongan pelajar kepada maklumat sahih daripada sumber primer yang terdapat di Arkib Negara Malaysia yang boleh membantu proses pengajaran dan pembelajaran di sekolah.

*via the smooth registration process for researchers, provides advisory services to archive users, manages requests of archival materials, and provides copying facilities of archival materials. This section is also responsible for ensuring the safety of archival materials that are being referred by researchers.*

*The Exhibition and Educational Archives Section is responsible for communalising existing archives collections to the public. Hence, through exhibition activities, the community especially the young generation and students are encouraged to explore archive materials kept in the National Archives of Malaysia and to use them as reference materials in their research and for their knowledge, consequently creating a community with a sense of deference for the nation and the nation's historical heritage.*

*In addition, this section also provides loan service of exhibition materials to government departments and institutions. Such partnerships opens up more opportunities to disseminate historical information and bringing archive materials closer to the community. The implementation of Educational Archives Programme in schools and institutions of higher learning has successfully expose students to authentic information from primary sources available at the National Archives of Malaysia that can facilitate the teaching and learning processes in schools.*



YB Dato' Seri Mohamed Nazri bin Tan Sri Abdul Aziz tertarik dengan salah satu koleksi Allahyarham bapanya, Yang Berhormat Tan Sri Abd Aziz yang disimpan di Arkib Negara.

YB Dato' Seri Mohamed Nazri bin Tan Sri Abdul Aziz fascinated with the National Archives' record of his father's collection, the late YB Tan Sri Abd Aziz.

## PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN

### Pengurusan Gedung Simpanan Arkib

Seksyen Perkhidmatan Repositori bertanggungjawab menguruskan penerimaan bahan daripada Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod (SPPR) dan Seksyen Perolehan (SPL). Sepanjang tahun 2013 sebanyak 214.05 meter panjang fail yang telah mencapai taraf arkib telah diterima dan sedia untuk dirujuk oleh penyelidik. Seksyen ini juga menerima 4,618 unit terbitan rasmi, 25 unit rekod kartografi dan seni bina 4,193 unit bahan Arkib Persendirian serta 3,942 naskhah surat khabar dan majalah untuk simpanan kekal di Arkib Negara.

Seksyen ini juga bertanggungjawab bagi mengeluarkan bahan untuk rujukan penyelidik dan pinjaman jabatan. Sebanyak 51,808 bahan telah dikeluarkan untuk rujukan penyelidik dan 219 buah fail telah dikeluarkan untuk pinjaman jabatan. Manakala sejumlah 964 unit bahan telah dikeluarkan untuk tujuan pendiskripsian. Seksyen ini turut menyediakan Senarai Kumpulan Arkib/ Rekod yang telah mencapai taraf arkib iaitu berusia 25 tahun. Senarai ini mengandungi maklumat mengenai bahan yang baru dibuka untuk rujukan penyelidik. Walau bagaimanapun rujukan kepada fail-fail ini masih tertakluk kepada Akta Rahsia Rasmi di mana fail-fail terperingkat yang belum diturun taraf tidak dibuka untuk rujukan penyelidik. Senarai Kumpulan Arkib/ Rekod yang telah mencapai taraf arkib ini dikeluarkan mengikut suku tahun iaitu pada setiap awal bulan Januari, April, Julai dan Oktober. Sepanjang tahun 2013, sebanyak 1,008 kumpulan Arkib/Rekod yang mengandungi 4,436 buah fail telah mencapai taraf arkib dan sedia untuk dirujuk dan sebanyak 336 keping gambar telah dimuat naik dalam portal Jabatan bagi tujuan promosi.

### Kemudahan dan Perkhidmatan Penyelidikan

Pada 2013, seramai 4,961 orang telah mendaftar sebagai penyelidik di Arkib Negara Ibu Pejabat. Sebanyak 10,526 kehadiran penyelidik di Dewan Penyelidikan telah direkodkan dan sebanyak 54,263 unit bahan telah dirujuk. Sepanjang tahun 2013, sebanyak 1,462 unit rekod berjaya disemak dan dinilai untuk dikelaskan semula.

- i. Jabatan Perdana Menteri, Unit Perancang Ekonomi
- ii. Jabatan Penjara, Taiping
- iii. Pejabat Duli Yang Maha Mulia Sultan Perak
- iv. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Kelantan
- v. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Pulau Pinang
- vi. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Negeri Sembilan
- vii. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Kedah

## ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

### Management of Archives Storehouses

*The Repository Services Section is responsible in managing the accession of files from the Record Centre Services Section and the Acquisition Section. Throughout 2013, a total of 214.05 meters of files that have attained the archive status and ready for reference by researchers. This section also received 4,618 units of official publications, 25 units of cartography and architectural records, 4,193 units of Private Archives and 3,942 of copies of newspapers and magazines for permanent storage in the National Archives.*

*This section is also responsible for issuing archive materials for references by researchers and loaning archives materials to other departments. A sum of 51,808 of archive materials were released to researchers and 219 files were released on loans to other departments. Additionally, a total of 964 units were issued for the purpose of file description. This section also provides lists of Group Archives/ Records that have reached the archives status of 25 years. This list contains information on newly accessed materials available to researchers. However, the reference to these files is subjected to the Official Secrets Act, which states that any classified files that have yet to be written down in status are not open to researchers for research. The List of Group Archives/ Records that have reached the status of archive will be issued accordingly at quarterly intervals which is at the beginning of each January, April, July and October. Throughout 2013, a total of 1,008 groups of Archives/ Records containing 4,436 files reached the archives status and ready as references and a total of 336 photographs were uploaded in the department's portal for promotional purposes.*

### Facilities and Research Services

*In 2013, a total of 4,961 individuals registered as researchers at the National Archives of Malaysia headquarters. A total of 10,526 attendances by researchers at the Research Hall were recorded and a total of 54,263 units material were used as reference. Throughout 2013, a total of 1,462 units of record were successfully reviewed and evaluated to be reclassified.*

- i. Prime Minister's Office, Economic Planning Unit
- ii. Prison Department, Taiping
- iii. Office of His Majesty the Sultan of Perak
- iv. Office of the Secretary of State, Kelantan
- v. Office of the State Secretary, Penang
- vi. Office of the State Secretary, Negeri Sembilan
- vii. Office of the State Secretary, Kedah

- viii. Lembaga Bandaran Port Dickson
- ix. Jabatan Agama Islam Pulau Pinang
- x. Unit Penyelidikan Sosioekonomi Pulau Pinang

Seksyen ini juga telah melaksanakan program bersama penyelidik dan memberi fokus kepada pelajar Institut Pengajian Tinggi (IPT). Pada tahun 2013, sebanyak tujuh sesi Klinik Kepenggunaan telah dianjurkan. Antara institusi yang terlibat adalah Universiti Teknologi MARA, Universiti Kebangsaan Malaysia, UNISEL, JUPEM dan Sek. Men. Keb. Raja Muda Musa, Bestari Jaya.

Program Lestari Ilmu Arkib Bersama IPT pula telah diadakan pada 20 Jun 2013 di Auditorium Arkib Negara Cawangan Pahang. Program itu telah dirasmikan oleh YB. Dato' Haji Mohd Sharkar bin Haji Shamsudin, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Pelancongan dan Kebudayaan Negeri Pahang. Ia telah disertai oleh 250 orang pelajar dan pensyarah dari empat Institut Pengajian Tinggi, tujuh buah sekolah menengah di sekitar bandar Kuantan, Persatuan Sejarah Negeri Pahang serta jemputan dari agensi penyiaran dan badan kerajaan. Institusi pengajian tinggi yang terlibat adalah Institut Perguruan Kuala Lipis, Kolej IKIP, Kolej ICAM, Kolej Shahputra dan sekolah-sekolah menengah berhampiran. Manakala bagi aktiviti Arkib Pendidikan dan Pameran telah disertai oleh 1,019 orang pelajar dari 30 buah sekolah menengah sekitar bandar Kuantan.

Program Lestari Ilmu yang kedua telah diadakan di Auditorium Wisma Warisan di Ibu Pejabat Arkib Negara Malaysia pada 8 Oktober 2013. Pada kali ini, kumpulan sasaran program adalah kepada penuntut Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM). Seramai lebih 200 orang peserta telah hadir menjayakan program ini termasuk pensyarah dan penuntut IPGM.

- viii. Town Board Port Dickson
- ix. Penang Islamic Religious Department
- x. Socio-Economic Research Unit Penang

*This section also implemented programmes with researchers and students focusing on Higher Education Institutions. In 2013, seven sessions of Consumerism Clinic were organised. Among the participating institutions are Universiti Teknologi MARA, Universiti Kebangsaan Malaysia, UNISEL, JUPEM, and Raja Muda Musa Secondary School, Bestari Jaya.*

*Sustainable Archives Knowledge Programme in collaboration with higher education institutions was held on 20<sup>th</sup> June, 2013 at the Auditorium of the National Archives of Malaysia, Pahang Branch. The programme was inaugurated by YB. Dato' Haji Mohd Sharkar bin Haji Shamsudin, an Executive Council Member of the Tourism and Culture of the State of Pahang. The programme was attended by 250 students and four lecturers from higher education institutions, seven secondary schools around Kuantan, Pahang State Historical Society, and guests from broadcasting and government agencies. The higher education institutions involved were Kuala Lipis Teachers Institute, IKIP College, ICAM College, College Shahputra and surrounding secondary schools. Whereas 1,019 students from 30 schools around the city of Kuantan attended the Exhibition and Educational Archives activity.*

*The second Sustainable Archives Knowledge programme was held in the Wisma Warisan Auditorium at the National Archives of Malaysia Headquarters on 8<sup>th</sup> October, 2013. This time, the target group of the program is the students of Institute of Teacher Education, Malaysia. More than 200 participants including lecturers and students attended the programme.*



(Dari kiri) Moderator Encik Ahmad Sukri Abdul Kadir, Pengarah Arkib Negara Cawangan Pahang dan ahli-ahli panel, Encik G. Savumthararaj, Pengarah Bahagian Pengembangan ANM; Profesor Dr. Nordin Hussin, Pensyarah Jabatan Sejarah UKM dan Encik Amran Zakir Saad, pelajar Kedoktoran Falsafah (PhD) dari Universiti Malaya.

(From left) Mr Ahmad Sukri Abdul Kadir, Director of the National Archives Pahang Branch as Moderator; and members of the panel, Mr. G. Savumthararaj, Director of Advocacy Division, ANM; Professor Dr. Nordin Hussin, Lecturer from Department of History, UKM and Mr Amran Zakir Saad, a PhD student from the University of Malaya.

## Program Memasyarakatkan Bahan Arkib

Seksyen Pameran dan Arkib Pendidikan berperanan untuk memasyarakatkan arkib dan koleksi bahan dalam simpanannya kepada orang ramai dari segenap lapisan. Sejarar dengan itu, seksyen ini proaktif dengan menjalankan aktiviti pameran dan program Arkib Pendidikan bagi mengetengahkan bahan arkib dalam bentuk poster kepada masyarakat khususnya generasi muda dan para pelajar. Sepanjang tahun 2013 sebanyak 45 pameran telah dilaksanakan yang meliputi empat pameran yang menggunakan bahan baru dan 41 pameran yang menggunakan poster sedia ada. Seksyen ini juga turut menyediakan khidmat peminjaman poster pameran kepada 15 buah agensi luar dan arkib cawangan negeri yang berminat. Perkongsian ini membuka lebih banyak peluang dan ruang untuk menyebarkan maklumat sejarah dan mendekatkan bahan arkib kepada masyarakat. Jumlah kehadiran pelawat ke pameran yang diadakan sepanjang tahun 2013 ialah 72,340 orang.

Bagi Program Arkib Pendidikan pula, 2 buah program berskala besar telah dilaksanakan di Arkib Negara Malaysia Cawangan Pahang dan Sekolah Menengah Kebangsaan Ibrahim 1, Kelantan yang melibatkan 1,569 orang pelajar dari 30 buah sekolah dan Institut Pengajian Tinggi. Pelaksanaan Program Arkib Pendidikan di peringkat sekolah dan Institusi Pengajian Tinggi ini berjaya mendedahkan golongan pelajar kepada maklumat sahih daripada sumber primer yang terdapat di Arkib Negara Malaysia yang boleh membantu proses pengajaran dan pembelajaran di sekolah.

## Communalising Archives Materials Programme

*The Exhibition and Educational Archives Section roles are to communalise the archives and collections in its custody to the public from all walks of life. Accordingly, this section has been proactive by conducting exhibitions activities and educational programmes to highlight the Archives and archival materials in the form of posters to the community, in particular youth and students. During 2013 a total of 45 exhibitions have been carried out that includes four exhibitions using new materials and 41 exhibitions use the existing posters. This section also provides lending services of exhibition posters to 15 external agencies and interested state branches of the National Archives. These partnerships open up more opportunities to disseminate historical information and bring archive materials closer into the community. The total attendance to the exhibition held during the year 2013 was 72,340 visitors.*

*The Educational Archives Programmes had implemented 2 large-scale programmes in the National Archives of Malaysia, Pahang Branch and Ibrahim 1 Secondary School, Kelantan involving 1,569 students from 30 schools and institutions of higher learning. The implementation of Educational Archives Programme in schools and institutions of higher learning has successfully expose students to authentic information from primary sources available at the National Archives of Malaysia that can facilitate the teaching and learning processes in schools.*





ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Dokumentasi

*Research and Documentation  
Management Division*



# Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Dokumentasi

## Research and Documentation Management Division

### PROFIL

Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Dokumentasi (BPPD) memainkan peranan penting dalam merealisasikan visi Arkib Negara untuk menjadi Pusat Arkib dan Penyelidikan Negara yang unggul dengan memastikan rekod dan maklumat berkaitan persempadanan hak kedaulatan, isu semasa dan pengesahan fakta sejarah negara tersedia untuk dimaju dan dirujuk oleh pihak berkaitan. Di samping itu, BPPD bertanggungjawab dalam merancang dan menguruskan program penerbitan dan percetakan Jabatan, mengendalikan edaran dan jualan terbitan serta menjalankan penyelidikan mengenai peristiwa-peristiwa bersejarah, tempat-tempat bersejarah dan tokoh-tokoh sejarah disamping mengumpulkan maklumat dan bahan-bahan yang berkaitan mengenainya untuk disebarkan kepada orang ramai. Fungsi dan aktiviti tersebut dilaksanakan melalui tiga seksyen iaitu Seksyen Penyelidikan Khas Negara, Seksyen Dokumentasi dan Seksyen Penerbitan dan Percetakan.

Seksyen Penyelidikan Khas Negara bertanggungjawab menjalankan kerja-kerja penyelidikan khas dan pengesahan fakta yang membabitkan hal-hal persempadanan, hak dan kedaulatan serta isu-isu semasa negara. Terdapat beberapa isu persempadanan yang memerlukan perhatian dan usaha yang lebih awal untuk mendapatkan bahan-bahan bukti selain penyelidikan dan kajian yang lebih mendalam. Usaha-usaha pengesanan ini dilakukan di dalam dan di luar negara di samping menghadiri bengkel yang berkaitan bagi melengkap dan memantapkan lagi pengetahuan dan kemahiran pegawai-pegawai dalam menjalankan kajian dan penyelidikan.

Seksyen Dokumentasi bertanggungjawab dalam melaksanakan program dan aktiviti pendokumentasian dan penyebaran maklumat sejarah negara kepada umum. Program dan aktiviti pendokumentasian yang dijalankan oleh seksyen ini bertujuan untuk menambah sumber rujukan serta mengisi jurang maklumat dalam rentetan sejarah tanah air yang tidak terdapat di dalam sumber-sumber rasmi atau sumber sedia ada dalam simpanan Arkib Negara. Selain itu, melalui aktiviti dan program, seksyen ini juga dapat mempelbagaikan lagi sumber rujukan fakta sejarah negara. Pendokumentasian maklumat yang dijalankan oleh seksyen ini dilaksanakan menerusi sesi Pengkisahan Sejarah, Bicara Sejarah dan Sejarah Lisan iaitu aktiviti asas kepada Seksyen

### PROFILE

*The Research And Documentation Management Division plays an important role in realising the vision of the National Archives in becoming the nation's premier Archives and Research Centre by ensuring that records and information pertaining to boundaries sovereignty rights, current issues and verification of national historical facts are ever available for submissions and referred to by relevant parties. In addition, is responsible for planning and managing the publication and printing programmes for the department, handles the distribution and sales of publications, and conduct research on historical events, historical sites and prominent historical figures as well as gathering information and materials related to them to be disseminated to the public. The functions and activities were accomplished through three sections, namely, the National Special Research Section, Documentation Section; and Publication and Printing Section.*

*The National Special Research Section is responsible for conducting specific research work and verification of the facts concerning boundary matters, the rights and sovereignty as well as current issues of the nation. There are some boundary issues that require prompt attention and efforts to obtain material evidence as well as meticulous research and investigation. The pursuits are done both locally and externally as well as attending relevant workshops to complement and enhance the knowledge and skills of officers in conducting studies and research.*

*The Documentation Section is responsible for carrying out programmes and documentation activities as well as dissemination of the nation's historical information to the public. The programmes and Documentation activities implemented by this section are intended to supplement reference sources and fill the information gap in the sequence of history of the nation not found in other official sources or existing resources in the National Archives of Malaysia. In addition, this section can also diversify the sources of national historical reference facts through its activities and programmes. Documentation of information performed by this section was carried out through Historical Narration, Historical Discourse and Oral History which are the principal activities of the Documentation Section.*

Dokumentasi. Sementara penyebaran maklumat mengenai bahan arkib dan sejarah negara pula disebarkan kepada umum melalui aktiviti Wacana Warisan, penulisan mengenai bahan arkib di akhbar, majalah, TV, radio dan melalui portal Arkib Negara. Seksyen Dokumentasi juga bertanggungjawab dalam menghasilkan dan menguruskan program Hari Ini Dalam Sejarah untuk siaran di stesen TV dan Radio RTM dan secara dalam talian di portal Arkib Negara.

Seksyen Penerbitan dan Percetakan bertanggungjawab merancang dan menguruskan program penerbitan dan percetakan Jabatan serta mengendalikan edaran dan jualan terbitan. Seksyen Penerbitan dan Percetakan terdiri daripada Unit Penerbitan dan Percetakan serta Unit Edaran, Jualan dan Khidmat Sokongan.

## PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN

### Penyelidikan Khas

Sejarah penubuhan seksyen ini bermula sejak 1979 lagi apabila Arkib Negara Malaysia terlibat secara langsung dalam penyelidikan dan kajian khas berkaitan persempadanan negara yang melibatkan kes tuntutan bertindih Pulau Sipadan dan Ligitan di antara Malaysia dengan Indonesia serta kes kedaulatan Pulau Batu Puteh yang melibatkan Malaysia dengan Singapura. Memandangkan tanggungjawab dan kepentingan kerja-kerja penyelidikan dan kajian kes persempadanan negara ini semakin serius dan mendesak, maka pada 1 Julai 2003, Cawangan Penyelidikan Khas telah ditubuhkan secara rasmi. Pewujudan cawangan ini membolehkan kerja-kerja penyelidikan dan kajian persempadanan dijalankan secara lebih aktif dalam dan luar negeri bagi mengkaji, mengumpul dan mendapatkan rekod-rekod sebagai bahan bukti untuk mempertahankan hak dan kedaulatan negara.

*Meanwhile, the dissemination of information on archival materials and history of the nation are spread to the public through Heritage Discourse, writings on archival material in newspapers, magazines, televisions, radios and through the portal of the National Archives of Malaysia. The Documentation Section is also responsible for producing and managing Today in History programme for RTM TV and Radio stations broadcasting and online portal of the National Archives of Malaysia.*

*The Publication and Printing Section is responsible for planning and managing the departmental publications and printing programmes as well as handling the distributions and sales of publications. Publication and Printing Section is comprised of Printing and Publication Unit, Distribution Unit, Sales and Support Services Unit.*

## ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

### Special Research

*The history of this section's inception began in 1979 when the National Archives of Malaysia was directly involved in the research and special studies pertaining national boundaries between Malaysia and Indonesia with regard to the overlapping claims on Pulau Sipadan and Ligitan as well as the sovereignty of Pulau Batu Puteh case involving Malaysia and Singapore. On account of the responsibility and the importance of research work as well as case studies of national boundaries are increasingly serious and urgent, on 1<sup>st</sup> July, 2003 the Special Research Branch was established formally. The founding of this branch enables boundaries research works and investigations to be actively carried out locally and overseas in order to study, collect and acquire records as evidence for defending the nation's rights and sovereignty.*



Prof. Madya Dr. Stephen Chia Ming Soon (kiri) membentangkan kertas kerja di Majlis Polemik Sejarah Malaysia Sesi ke-31. Pengerusi Majlis, Prof. Madya Mat Zin Mat Kib (tengah) dan ahli panel, Encik Mohd Jeffery Abdullah (kanan).

Assoc. Prof. Dr. Stephen Chia Ming Soon (left) presenting a paper at the 31<sup>st</sup> Malaysian Historical Polemic Council. The Chairman, Assoc. Prof. Mat Zin Mat Kib (centre) and panelists, Mr. Mohd Jeffery Abdullah (right).



Kerja-kerja pengesanan dan pengimbasan bahan sedang dilaksanakan.

*Material recovering and scanning works are carried out.*

Pada 1 Februari 2009, (hasil penstrukturan semula jabatan) nama cawangan ini telah diubah kepada Seksyen Penyelidikan Khas Negara (SPKN). Penubuhan seksyen ini bukan sahaja memantapkan lagi kerja-kerja penyelidikan dan kajian persempadanan ke atas isu-isu persempadanan, hak dan kedaulatan serta pengesahan fakta ke atas isu-isu semasa negara tetapi turut bertambah dengan pelaksanaan Majlis Polemik Sejarah Malaysia serta pendokumentasian bahan dan hasil kajian.

Sepanjang tahun 2013, SPKN telah melaksanakan dua aktiviti utamanya iaitu kajian dan penyelidikan berkaitan isu-isu persempadanan, hak dan kedaulatan negara serta pengendalian Majlis Polemik Sejarah. Untuk kajian berkaitan kes-kes persempadanan negara di luar negara, kajian telah dilaksanakan di United Kingdom pada 25 November hingga 8 Disember. Manakala untuk kajian dalam negeri, tumpuan dibuat di Arkib Negara sahaja. Selain dari kajian persempadanan, kerja-kerja pengesahan fakta dan pengesanan bahan berkaitan Malaysia juga turut menjadi salah satu fokus utama dalam aktiviti kajian di luar negara. Usaha pengesanan bahan di luar negara ini bertujuan untuk melengkapkan jurang maklumat dan bahan berkaitan Malaysia untuk kegunaan rujukan di masa akan datang serta merealisasikan visi Arkib Negara untuk menjadi pusat arkib dan penyelidikan negara yang unggul. Untuk tahun 2013, fokus pengesanan bahan adalah di Arkib India (New Delhi). Kerja-kerja pengesanan bermula pada bulan Oktober sehingga Disember.

Untuk aktiviti Majlis Polemik Sejarah Malaysia, Seksyen ini telah berjaya melaksanakan tiga Majlis Polemik Sejarah Malaysia iaitu di Kuala Terengganu pada 20 Jun 2013 bertempat di Dewan Al-Farabi, Institut Pendidikan Guru Kampus Dato' Razali Ismail, Batu Rakit, Terengganu. Majlis Polemik yang bertemakan "Sejarah Awal Terengganu" ini telah dirasmikan oleh YB Dato' Haji Mazlan bin Ngah, Setiausaha Kerajaan Terengganu. Majlis Polemik yang kedua pula di adakan di Johor Bahru pada 24 Oktober 2013. Majlis

*On 1<sup>st</sup> February, 2009 (post departmental restructuring) the branch name was modified to the National Special Research Section. The establishment of this section did not only augment the boundary research work and studies on the nation's boundary issues, rights and sovereignty as well as facts verification of current issues but also escalated with the implementation of Malaysian Historical Polemic Council as well as the documentation of the research materials and findings.*

*During the year 2013, has implemented two main activities, namely research and development pertaining boundary issues, the rights and sovereignty of the country as well as the operation of the Malaysian Historical Polemic Council. To review cases concerning the nation's boundary abroad, research was conducted in the United Kingdom from 25<sup>th</sup> November to 8<sup>th</sup> December. Whilst research for all local cases, the focused solely at the National Archives of Malaysia. Other than boundary studies, the verification works and the recovering of vital facts on Malaysia also become one of the main focus of research activities abroad. Recovery efforts of overseas materials are intended to supplement the information gap and related materials for the benefit of Malaysia in the future as well as realising the National Archives vision in becoming the nation's premier Archives and Research Centre. For 2013, the recovery of archive materials was focussed on the of Archives India (New Delhi). The recovery works started in October through December.*

*As for Malaysian Historical Polemic Council activities, this Section has successfully implemented three Malaysian Historical Polemic Council sessions with the initial session in Kuala Terengganu on 20<sup>th</sup> June, 2013 at Dewan Al-Farabi, of Dato' Razali Ismail Campus, Institute of Teacher Education, Batu Rakit, Terengganu. The Polemic Council entitled "Early History of Terengganu" was officiated by YB Dato' Haji Mazlan bin Ngah, Terengganu State Secretary. The second session for 2013 was held in Johor Bahru on 24<sup>th</sup> October*



Tokoh-tokoh Majlis Pengkisahan Sejarah Tentera Pengaman Malaysia di Somalia. Dari kiri Prof. Ruhanas Harun (Moderator), Mejar Jeneral Dato' Md. Rozi Baharom (B), Kolonel Mohd Halim Khalid dan Mejar Abd Aziz Abd Latiff (B).

*Notable figures of Historical Narrative Ceremony on Malaysian Peacekeeping Force in Somalia. From left: Prof. Ruhanas Harun (Moderator), Major General Dato' Md. Rozi Baharom (B), Colonel Mohd Halim Khalid and Major Abd Aziz Abd Latiff (B).*

bertemakan “Sejarah Awal Johor” ini telah diadakan di Pusat Islam Iskandar Johor dan dirasmikan oleh YB Dato’ Zulkurnain bin Haji Kamisan, Pengerusi Jawatankuasa Belia, Sukan, Kebudayaan dan Warisan Johor.

Kedua-dua majlis ini bertemakan “Sejarah Petempatan Awal Sarawak”. Manakala Majlis Polemik yang ketiga dan yang terakhir menutup tirai 2013 telah diadakan di Kota Kinabalu, Sabah, bertempat di Dewan Serbaguna Arkib Negara Malaysia, Cawangan Sabah. Majlis yang bertemakan “Sejarah Awal Petempatan Sabah” ini telah dirasmikan oleh YBhg. Datuk Hajah Raya Erom, Pengerusi Lembaga Penasihat Arkib Negara Malaysia. Ketiga-tiga majlis ini telah mendapat sambutan yang amat menggalakkan terutama dari para ilmuwan, penuntut institusi pengajian tinggi, NGO dan ahli-ahli Persatuan Sejarah Malaysia. Bagi melaksanakan aktivitinya, Seksyen ini telah diberi peruntukan perbelanjaan di bawah Peruntukan Pembangunan melalui Projek Kajian Penyelidikan dan Persempadanan Negara sebanyak RM 800,000.00 pada tahun 2013.

Sepanjang tahun 2013, Seksyen Dokumentasi telah menganjurkan satu Majlis Pengkisahan Sejarah yang bertajuk “Tentera Pengaman Malaysia di Somalia” pada 16 Mei 2013. Seksyen ini juga telah menganjurkan satu seminar selama dua hari bersempena dengan 50 tahun penubuhan Malaysia bertemakan “50 Tahun Malaysia: Sejarah, Cabaran dan Masa Depan”. Seminar yang diadakan di Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah ini melibatkan sepuluh orang pembentang kertas kerja. Selain itu, seramai 10 orang tokoh telah ditemubual bagi program rakaman wawancara Sejarah Lisan sepanjang tahun 2013. Sebanyak 47 artikel telah ditulis dan dimuatkan dalam majalah Dewan Pelajar, Dewan Siswa, Dewan Budaya dan Celik.

2013, entitled “Early History of Johor” at the Iskandar Johor Islamic Centre and was officiated by YB Dato’ Zulkurnain bin Haji Kamisan, Chairman of Johor Youth, Sports, Culture and Heritage Committee.

The third and final Malaysian Historical Polemic Council session for 2013 was conducted in Kota Kinabalu, Sabah, at the Multipurpose Hall of National Archives of Malaysia, Sabah Branch. The theme of this Malaysian Historical Polemic Council Session 31 was “The History of Early Settlement in Sabah” and officiated by YBhg. Datuk Hajah Raya Erom, Chairman of the Advisory Board of the National Archives of Malaysia. All three sessions received an overwhelming response, chiefly from scholars, students of higher education institutions, NGOs and members of the Malaysian Historical Society. This section received its provision for expenses under the Allocation for Development through National Research and Boundary Research Project of RM 800,000.00 in order to carry out all its 2013 activities.

Throughout 2013, the Documentation Section has organised a Historical Narrative Ceremony entitled “Malaysian Peacekeeping Force in Somalia” on 16<sup>th</sup> May, 2013. This section has also organised a two-day seminar themed “50 Years Malaysia: History, challenges and the Future” in conjunction with the 50<sup>th</sup> celebration of Formation of Malaysia. The seminar, held at the National Archives of Malaysia Sabah Branch had ten presenters. Also, in 2013, a total of 10 distinguished individuals were interviewed for the Oral History Interview recording programme. A total of 47 articles were written and inserted in magazines such as Dewan Pelajar, Dewan Siswa, Dewan Budaya dan Celik.



Sebanyak 144 artikel pendek dan bergambar turut dihasilkan dan dimuatkan ke dalam portal rasmi Arkib Negara Malaysia bagi mengisi ruangan Kenali Tokoh, Trivia Tahukah Anda dan Jendela Sejarah. Seksyen ini juga telah menghasilkan sebanyak 765 skrip Hari Ini Dalam Sejarah (HIDS) untuk siaran TV dan Radio RTM selain dimuatkan ke portal rasmi Arkib Negara Malaysia. Seksyen ini turut terlibat dengan proses penyediaan portal baharu bagi HIDS yang sedang dalam peringkat penyediaan spesifikasi projek.

### Terbitan Jabatan

Sepanjang tahun 2013, Arkib Negara Malaysia telah berjaya menerbitkan 5 dan mencetak semula 3 buah buku dan buletin yang bertajuk:

- Puspawansa Berita Arkib Negara Malaysia Bil. 4/2012
- Puspawansa Berita Arkib Negara Malaysia Bil. 1/2013
- Puspawansa Berita Arkib Negara Malaysia Bil. 2/2013
- Puspawansa Berita Arkib Negara Malaysia Bil. 3/2013
- Laporan Tahunan 2012
- 55 Tahun Arkib Negara Malaysia: Era Digital (cetakan semula)
- Arkib Warisan Eksklusif (cetakan semula)
- Sejarah Pentadbiran Kesultanan Melayu Melaka (cetakan semula)

### Penjualan dan Pengedaran Terbitan

Seksyen Penerbitan dan Percetakan telah mengedarkan sejumlah 36,173 naskhah/ unit bahan terbitan Jabatan ke sekolah-sekolah, pusat pengajian tinggi, agensi kerajaan, perpustakaan negeri, individu dan sebagainya. Pengedaran terbitan ini sebagai tanggungjawab sosial Arkib Negara dalam menyebarkan maklumat khususnya berkaitan sejarah dan khazanah warisan negara. Dari segi penjualan, sebanyak 1,143 buah buku telah dijual dengan kutipan sebanyak RM 48,991.20 melalui jualan yang diadakan secara langsung di pejabat, Pesta Buku Antarabangsa Kuala Lumpur, jualan pesanan melalui promosi bersurat ke badan-badan kerajaan dan swasta dan di program-program anjuran Arkib Negara dan agensi-agensi di bawah Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan.

*A total of 144 pictorial short articles were produced and uploaded into the National Archives of Malaysia official portal to supplement Know the Personages, Did You Know Trivia and Windows to History sites. This section had also produced a total of 765 scripts for Today In History for RTM TV and Radio broadcasting as well as uploading them into the official portal of the National Archives of Malaysia. This section was also involved in the preparation process for a new HIDS portal which is in the project specifications preparation stage.*

### Publication Department

*In 2013, the National Archives of Malaysia published 5 and reprinted 3 books and bulletins entitled:*

- *Puspawansa National Archives of Malaysia News Bills. 4/2012*
- *Puspawansa National Archives of Malaysia News Bills. 1/2013*
- *Puspawansa National Archives of Malaysia News Bills. 2/2013*
- *Puspawansa National Archives of Malaysia News Bills. 3/2013*
- *Annual Report 2012*
- *55 National Archives of Malaysia: Digital Era (reprint)*
- *Archives Exclusive Heritage (reprint)*
- *The History of Malacca Sultanate Administration (reprint)*

### Publication Sales and Distribution

*The Publishing and Printing Section has distributed a total of 36,173 copies/ units of Departmental published materials to schools, universities and colleges, government agencies, state libraries, individuals and others. Distribution of this issue as a social responsibility of the National Archives in disseminating information, particularly pertaining to the nation's history and heritage. In terms of sales, a total of 1,143 books were sold with the proceeds of RM 48,991.20 through direct sales held in offices, Kuala Lumpur International Book Fair, purchase orders via sales promotional letters to government bodies and private sector as well as sales through programmes organised by the National Archives of Malaysia and agencies under the Ministry of Tourism and Culture.*

Para pengunjung berminat dengan terbitan Arkib Negara yang dijual di Pesta Buku Antarabangsa Kuala Lumpur 2013.

*Interested visitors during the sales of the National Archives publications in Kuala Lumpur International Book Fair 2013.*





ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Bahagian Arkib Negarawan

## *Statesmen Archives Division*



# Bahagian Arkib Negarawan

## *Statesmen Archives Division*

### PROFIL

Bahagian Arkib Negarawan memainkan peranan yang amat penting bagi memastikan peranan dan sumbangan tokoh negarawan dihargai dan dihayati. Terdapat dua Seksyen di bawah Bahagian Arkib Negarawan iaitu Seksyen Perancangan dan Pemuliharaan serta Seksyen Pengurusan Arkib Negarawan. Seksyen Perancangan dan Pemuliharaan dipertanggungjawabkan untuk memperoleh, menyimpan, memelihara dan memulihara koleksi bahan Arkib Negarawan selain menyediakan kemudahan rujukan serta penyelidikan yang cekap dan sistematik. Seksyen ini juga bertanggungjawab mendokumentasikan dan menyebarkan bahan arkib negarawan dalam bentuk penulisan dan penerbitan.

Seksyen Pengurusan Arkib Negarawan pula memainkan peranan untuk merancang, mengurus, melaksana dan memantau aktiviti-aktiviti pengembangan dan promosi bagi memasyarakatkan institusi memorial, galeria dan pustaka yang ditempatkan di seluruh negara. Objektif seksyen ini ialah memperkemas dan memperagakan maklumat-maklumat mengenai sejarah ketokohan negarawan dan menjadikan institusi memorial, galeria dan pustaka sebagai pusat sumber dan pembelajaran yang berdaya saing serta sebagai tempat kunjungan oleh pelawat dari dalam dan luar negara. Terdapat lapan buah institusi memorial, galeria dan pustaka di bawah tanggungjawab seksyen ini iaitu Memorial Tunku Abdul Rahman Putra, Memorial Tun Abdul Razak, Memorial Tun Hussein Onn, Galeria Sri Perdana, Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan, Memorial Tun Ghaffar Baba, Pustaka Peringatan P. Ramlee dan Pustaka Peringatan Awam.

### PENCAPAIAN AKTIVITI-AKTIVITI TAHUNAN

#### Arkib Negarawan sebagai Tempat Lawatan dan Penyelidikan

Sepanjang tahun 2013, seramai 852,668 orang pelawat terdiri daripada pelawat dari dalam dan luar negara telah mengunjungi memorial, galeria dan pustaka. Lawatan tersebut sama ada dilakukan secara perseorangan, berkumpulan ataupun lawatan berpandu. Terdapat juga lawatan yang dilakukan melalui pelbagai program dan aktiviti yang dianjurkan oleh Bahagian Arkib Negarawan bagi menarik lebih ramai lagi pelawat di samping

### PROFILE

*The Statesmen Archives Division plays a vital role in ensuring the roles and contributions of the statesmen were valued and acknowledged by the nation. There are two sections under the Statesmen Archives Division namely the Planning and Conservation Section and the Statesmen Archives Management Section. The Planning and Conservation Section is responsible for acquiring, storing, preserving and conserving the collection of materials of the Statesmen Archives as well as providing efficient and systematic reference and research facilities. This section is also responsible for documenting and disseminating statesmen archival material in writings and publications.*

*The Statesmen Archives Management Section plays a role in planning, managing, implementing and monitoring activities of advocacy and promotion so as to communalise the memorial institutions, galleria and libraries located throughout the nation. The objectives of this section are to streamline and showcase historical information on eminent statesmen and to commend the memorial institutions, galleria and libraries as competitive resource and learning centres as well as engaging destination for local and foreign visitors. There are eight memorial institutions, galleria and libraries under the responsibility of this section: Tunku Abdul Rahman Putra Memorial, Tun Abdul Razak Memorial, Tun Hussein Onn Memorial, Sri Perdana Galleria, the Declaration of Independence Memorial, Tun Ghaffar Baba Memorial, P. Ramlee Memorial Library and the Public Memorial Library.*

### ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

#### Statesmen Archives as Places to Visit and Field Research

*Throughout 2013, a total of 852,668 visitors, local and abroad, visited the memorials, the galleries and libraries. Visits are either made by individuals, groups or guided tours. There are also a variety of programme and activity tours conducted by the Statesmen Archives Division in order to attract more visitors as well as providing invaluable insight into the role played by Malaysian prominent statesmen. Also, around 352 researchers conducted research in the*

memberi pendedahan mengenai peranan yang dimainkan oleh tokoh-tokoh negarawan. Manakala seramai 352 orang penyelidik telah menjalankan penyelidikan di Bahagian Arkib Negarawan dan sebanyak 1,652 bahan telah dirujuk sepanjang tahun tersebut.

### **Perolehan Bahan Arkib Negarawan**

Pada tahun 2013, sebanyak 4,659 bahan berkaitan tokoh negarawan telah berjaya diperolehi yang terdiri daripada 448 bahan berbentuk artifak dan 4,211 bahan bukan artifak. Perolehan bahan ini merangkumi bahan-bahan tokoh-tokoh negarawan utama iaitu YTM Tunku Abdul Rahman Putra, Tun Abdul Razak Hussein, Tun Hussein Onn, Tun Dr. Mahathir Mohamad, Tun Abdullah Haji Ahmad Badawi dan beberapa orang tokoh negarawan yang lain. Kerja-kerja perolehan bahan dipergiatkan lagi ekoran daripada penubuhan Memorial Negarawan yang bakal memuatkan galeri tujuh orang tokoh negarawan iaitu Tun Dr. Ismail, Tun V.T. Sambanthan, Tun Tan Cheng Lock, Tun Fuad Stephens, Tun Datu Mustapha Datu Harun, Tun Temenggong Jugah dan Tun Dr. Lim Chong Eu.

### **Pemuliharaan Bahan Arkib Negarawan**

Pada tahun 2013 bahagian Arkib Negarawan telah melaksanakan kerja-kerja pemuliharaan sebanyak 453 bahan artifak. Proses pemuliharaan ini dilakukan ke atas koleksi artifak milik pelbagai tokoh negarawan iaitu YTM Tunku Abdul Rahman, Tun Abdul Razak, Tun Hussein Onn, Tun Dr. Mahathir, Tun Datu Mustapha dan Tun Fuad Stephens. Sementara itu, kerja-kerja pemeliharaan telah melibatkan sebanyak 4,590 artifak. Ini meliputi koleksi artifak yang diperagakan di Memorial Tunku Abdul Rahman Putra, Memorial Tun Abdul Razak, Memorial Tun Hussein Onn, Galeria Sri Perdana dan Pustaka Peringatan P.Ramlee. Proses inventori pula telah dilakukan terhadap 623 artifak yang sedang diperagakan di galeri pameran dan juga koleksi artifak yang disimpan di gedung. Kerja-kerja inventori ini meliputi proses pendeskripsian bahan, pengukuran saiz bahan dan pendokumentasian gambar berwarna.

### **Pendokumentasian dan Sejarah Lisan**

Sepanjang tahun 2013 sebanyak empat sesi sejarah lisan berkaitan tokoh negarawan telah berjaya dilaksanakan. Sesi sejarah lisan yang pertama telah dilakukan pada 2 Julai 2013 di Pejabat Bahagian Penerangan, Tingkat 47, KOMTAR, Pulau Pinang bersama Encik Ong See Fook, bekas Pembantu Khas Ketua Menteri Pulau Pinang bagi mendokumentasikan maklumat berkaitan Tun Dr. Lim Chong Eu. Sesi sejarah lisan bagi mendokumentasikan maklumat berkaitan Tun Dr. Lim Chong Eu

*Statesmen Archives Division and referred to 1,652 archive materials throughout the year.*

### **Acquisition of Statesmen Archives Materials**

*In 2013, a total of 4,659 materials related to prominent statesmen were acquired consisting of 448 artifacts and 4,211 non-artifacts. The acquisition included materials of prominent statesmen such as Tunku Abdul Rahman Putra, Tun Abdul Razak Hussein, Tun Hussein Onn, Tun Dr. Mahathir Mohamad, Tun Abdullah Ahmad Badawi and several other prominent statesmen. The works for material acquisition were intensified following the formation of Prominent Statesmen Memorial that will accommodate seven eminent figures gallery: Tun Dr. Ismail, Tun V.T. Sambanthan, Tun Tan Cheng Lock, Tun Fuad Stephens, Tun Datu Mustapha Datu Harun, Tun Temenggong Jugah and Tun Dr. Lim Chong Eu.*

### **Conservation of Statesmen Archives Materials**

*In 2013, the Statesmen Archives has conserved 453 artifacts. The conservation process is performed on a collection of artifacts owned by various prominent statesmen such as of Tunku Abdul Rahman, Tun Abdul Razak, Tun Hussein Onn, Tun Dr. Mahathir, Tun Mustapha and Tun Fuad Stephens. Meanwhile, preservation works were done on 4,590 artifacts. These include the collection of artifacts on display at Tunku Abdul Rahman Putra Memorial, Tun Abdul Razak Memorial, Tun Hussein Onn Memorial, Sri Perdana Galleria and P. Ramlee Memorial Library. The inventory process was carried out on 623 artifacts displayed in the gallery exhibitions and artefact collections in storehouses. Inventory works include material description process, material measurement and documentation of color photographs.*

### **Documentation and Oral History**

*All through 2013, a total of four Oral History sessions related to prominent statesmen were successfully held. The first Oral History session was on 2<sup>nd</sup> July, 2013 at the Information Division Office, Level 47, Komtar, Penang with Mr Ong See Fook, former Special Assistant to the Chief Minister of Penang for information documentation related to Tun Dr. Lim Chong Eu. The information documentation of Tun Dr. Lim Chong Eu Oral History session was later extended to his children, Lim Chien Cheng on 2<sup>nd</sup> October, 2013 and Lim Cheng*

Tetamu kenamaan dan para jemputan yang hadir ke Majlis Bicara Tokoh: Allahyarham Tun Datuk Haji Mohammad Fuad Stephens

*VIPs and invited guests at the Statesmen Talk Council session: The late Tun Datuk Haji Mohammad Fuad Stephens*



ini seterusnya dilaksanakan bersama anak-anak mendiang, Lim Chien Cheng pada 2 Oktober 2013 dan Lim Cheng Aun pada 3 Oktober 2013 di Pulau Pinang. Kedua-dua sesi sejarah lisan ini adalah berkaitan dengan Tun Dr. Lim Chong Eu. Sesi sejarah lisan yang keempat adalah mengenai Tun Dr. Ismail. Sesi pada kali ini dijalankan pada 22 Oktober 2013 bersama YBhg. Tan Sri Dato' Dr Abu Bakar Suleiman.

Sementara itu, satu Majlis Bicara Tokoh telah dilaksanakan bagi melengkapkan lagi maklumat berkaitan tokoh negarawan melalui penceritaan oleh ahli keluarga dan kenalan tokoh. Majlis Bicara Tokoh: Allahyarham Tun Datuk Haji Mohammad Fuad Stephens telah diadakan pada 19 September 2013 bertempat di Auditorium Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah bersempena dengan Program Mengenang Tokoh Negarawan Negeri Sabah. YBhg. Tan Sri Abdul Majid Khan dan Encik Asgari Stephens telah dijemput sebagai tokoh pembicara.

### **Penulisan dan Penerbitan**

Sebanyak 20 artikel berkaitan Tokoh Negarawan dan aktiviti bahagian telah dihasilkan sepanjang tahun 2013. Ini termasuklah penulisan berkaitan dengan aktiviti bahagian untuk siaran Buletin PUSPAWANGSA terbitan Arkib Negara. Bahagian ini juga masih meneruskan kerjasama dengan pihak editorial Majalah ASUH. Artikel yang disiarkan melalui majalah tersebut diharap dapat menambah pengetahuan sejarah pelajar sekolah melalui wadah yang berbeza selain diharap dapat memupuk semangat cintakan sejarah dalam kalangan masyarakat.

*Aun on 3<sup>rd</sup> October, 2013 in Penang. Both Oral History sessions are related to Tun Dr. Lim Chong Eu. The fourth Oral History session is on Tun Dr. Ismail. This time the session was conducted on 22 October 2013 with YBhg. Tan Sri Dato' Dr Abu Bakar Suleiman.*

*Meanwhile, a Statesmen Talk Council session was carried out to supplement the information on prominent statesman via the statesmen's family and acquaintances narratives. The Statesmen Talk Council Session: the Late Datuk Tun Haji Mohammad Fuad Stephens was held on 19<sup>th</sup> September 2013 at the Auditorium of the National Archives of Malaysia Sabah Branch in conjunction with the Commemoration of Sabah Statesmen Programme. YBhg. Tan Sri Abdul Majid Khan and Mr. Asgari Stephens were invited as the programme's prominent speakers.*

### **Writings and Publications**

*A total of 20 articles related to Prominent Statesmen were produced and the divisional activities were carried out throughout 2013. This includes writings related to divisional activities for the issue of the National Archives of Malaysia PUSPAWANGSA Bulletin. The Division also continued to collaborate with the editorial team of ASUH magazine. Articles published in this magazine are aspired to increase students' knowledge on history via a different platform and are expected to instill a sense of deference for history in the community.*

## PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2013

### Program Mengenang Tokoh Negarawan Negeri Sabah

Arkib Negara Malaysia dengan kerjasama agensi-agensi di bawah Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia serta agensi-agensi peringkat negeri Sabah telah menganjurkan Program Mengenang Tokoh Negarawan Negeri Sabah pada 17 hingga 19 September 2013 bertempat di Arkib Negara Malaysia Cawangan Negeri Sabah. Program ini diadakan bukan sahaja untuk memberi peluang kepada seluruh rakyat Negara ini untuk menelusuri detik-detik bersejarah dan mendalami liku-liku serta cabaran dalam merealisasikan penubuhan Malaysia, malah ia diadakan bagi memeriahkan sambutan 50 Tahun penubuhan Malaysia.

Upacara perasmian program telah disempurnakan oleh Tuan Yang Terutama Tun Datuk Seri Panglima Haji Juhar bin Datuk Haji Mahiruddin, Yang di-Pertua Negeri Sabah pada 17 September 2013 bertempat di perkarangan Arkib Negara Malaysia Cawangan Negeri Sabah, Kota Kinabalu. Upacara penyerahan bahan Tokoh Negarawan Allahyarham Tun Datuk Haji Mohammad Fuad Stephens dan Allahyarham Tun Datu Haji Mustapha Datu Harun juga diadakan semasa majlis perasmian. Arkib Negara telah menerima sumbangan bahan daripada YABhg. Toh Puan Rahimah Stephens, YBhg. Tan Sri Datuk Seri Panglima Dr. Herman Luping, YBhg. Datuk Amir Kahar Tun Datu Mustapha dan YBrs. Puan Dayang Maimunah Tun Datu Mustapha.

## 2013 PROGRAMMES

### Commemoration of Sabah Statesmen Programme

National Archives of Malaysia in collaboration with agencies under the Ministry of Tourism and Culture as well as the agencies of Sabah had organised Commemoration of Sabah Statesmen Programme from 17<sup>th</sup> to 19<sup>th</sup> September 2013 at the National Archives of Malaysia, Sabah Branch. This programme not only provided opportunities for the whole nation to experience historical moments and explore the intricacies and challenges in realising the formation of Malaysia, but it was also held to enliven the 50 years celebration of the formation of Malaysia.

The opening ceremony of the programme was completed by His Excellency Tun Datuk Seri Panglima Haji Juhar bin Datuk Haji Mahiruddin, Governor of Sabah on 17<sup>th</sup> September 2013 at the compound of the National Archives of Malaysia Sabah Branch, Kota Kinabalu. The archive materials handing over ceremony of Prominent Statesman the late Tun Datuk Haji Mohammad Fuad Stephens and the late Tun Mustapha Datu Harun were also held during the opening ceremony. The National Archives of Malaysia received a donation of archive materials from YABhg. Toh Puan Rahimah Stephens, YBhg. Tan Sri Datuk Seri Panglima Dr. Herman Luping, YBhg. Datuk Amir Kahar Tun Datu Mustapha and YBrs. Puan Dayang Maimunah Tun Mustapha.



TYT Tun Datuk Seri Panglima Haji Juhar bin Datuk Haji Mahiruddin memukul gong sebagai merasmikan Program Mengenang Tokoh Negarawan Peringkat Negeri Sabah.

TYT Tun Datuk Seri Panglima Haji Juhar bin Datuk Haji Mahiruddin hitting the gong at the launching of Commemorating Statesmen Programme in Sabah.

Program pada kali ini memberi fokus dan imbasan kepada perjuangan tokoh-tokoh negeri Sabah dalam memperjuangkan pembentukan Malaysia. Bagi menyemarakkan lagi suasana, pelbagai aktiviti telah diadakan sepanjang berlangsungnya program ini. Antara aktiviti utama yang diadakan ialah Seminar “50 Tahun Malaysia: Sejarah, Cabaran dan Masa Depan”, Majlis Bicara Tokoh: Allahyarham Tun Datuk Haji Mohammad Fuad Stephens, Pameran “Penubuhan Malaysia: Perjuangan dan Cabaran” serta Persembahan Lapangan. Dianggarkan seramai 2,000 orang tetamu telah hadir sepanjang tiga hari program ini berlangsung.

### Program Kembara Memorial 1Malaysia

Program Kembara Memorial 1Malaysia merupakan program yang diadakan secara berterusan oleh Arkib Negara Malaysia bagi mendekatkan lagi masyarakat Malaysia, terutamanya generasi muda dengan tokoh-tokoh negara. Program ini juga diharapkan dapat memupuk semangat cintakan tanah air dan semangat perpaduan melalui penghayatan terhadap perjuangan seseorang tokoh pemimpin. Bagi merealisasikan matlamat ini, sebanyak 21 program telah dilaksanakan sepanjang tahun 2013.

Program ini melibatkan agensi-agensi kerajaan dan swasta, institut pengajian tinggi, badan-badan bukan kerajaan, sekolah dan lain-lain lagi. Pelbagai aktiviti telah diadakan sebagai pengisian kepada program ini agar dapat memberikan impak dan nilai positif kepada para peserta yang terlibat. Antara aktiviti tersebut ialah kuiz mengenai tokoh, ceramah dan permainan rakyat.

*This time the programme focused and browsed through the statesmen’s efforts in the formation of Malaysia. To enkindle the atmosphere, various activities were held during the programme. Among the activities held were “50 Years of Malaysia: History, Challenges and the Future”, Statesmen Talk Council: Tun Datuk Haji Mohammad Fuad Stephens, “The Formation of Malaysia: The Struggles and Challenges” exhibition as well as field performances. Approximately 2,000 guests attended the three-day programme.*

### 1Malaysia Memorial Expedition Programme

*1Malaysia Memorial Expedition Programme is an ongoing programme held by the National Archives of Malaysia to communalise prominent statesmen to the community, especially among the younger generation. The programme also aspires to foster a sense of deference for the nation and unity through the appreciation of these eminent leaders’ endeavours. To realise this intention, a total of 21 programmes were implemented during 2013.*

*These programmes involved government and private agencies, higher education institutions, non-governmental organisations, schools and others. Various activities were held as this programme’s contents in order to provide a positive impact and value to the participants. Among the activities are quizzes on the statesmen, lectures and folk games.*

Peserta Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Tunas Kadet Remaja Sekolah Peringkat Kebangsaan pada 9 Mei 2013.

Participants of 1Malaysia Memorial Expedition Programme With the National Level School Youth Cadet Corps on 9 May, 2013.



**Program Kembara Memorial 1Malaysia**  
**1Malaysia Memorial Expedition Programme**

BIL. No.	Tarikh Date	Program Programme	Tempat Location
1.	16.02.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Ahli-Ahli Puspanita, Arkib Negara Malaysia. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with Puspanita members, National Archives of Malaysia.</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>
2.	23.02.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia 'Geng Anak KL' Bersama JASA Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme 'Geng Anak KL' together with JASA Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur.</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman <i>Tunku Abdul Rahman Memorial</i>
3.	23.02.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia 'Geng Anak KL' Bersama JASA Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme 'Geng Anak KL' together with JASA Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur.</i>	Memorial Tun Hussein Onn <i>Tun Hussein Onn Memorial</i>
4.	19.03.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Jab. Perpaduan Negara & Integrasi Nasional, Negeri Melaka. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with Department of National Unity and Integration, Malacca.</i>	Pustaka Peringatan P. Ramlee <i>P. Ramlee Memorial</i>
5.	6.04.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Sekolah Rendah Agama Jalan F, Kampung Pandan Dalam, Kuala Lumpur. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with Religious Primary School, Kampung Pandan Dalam, Kuala Lumpur.</i>	Memorial Tun Abdul Razak <i>Tun Abdul Razak Memorial</i>
6.	9.05.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Tunas Kadet Remaja Sekolah Peringkat Kebangsaan 2013 Dengan Kerjasama Sekolah Kebangsaan Setia Wangsa, Kuala Lumpur. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with School Cadets at National Level 2013 in collaboration with SK Setia Wangsa, Kuala Lumpur.</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman <i>Tunku Abdul Rahman Memorial</i>
7.	9.05.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Tunas Kadet Remaja Sekolah Peringkat Kebangsaan 2013 Dengan Kerjasama Sekolah Kebangsaan Setia Wangsa, Kuala Lumpur. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with School Cadets at National Level 2013 in collaboration with SK Setia Wangsa, Kuala Lumpur.</i>	Memorial Tun Hussein Onn <i>Tun Hussein Onn Memorial</i>
8.	29.05.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia Bersama Sekolah Menengah Kebangsaan Clifford, Kuala Kangsar, Perak. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with SMK Clifford, Kuala Kangsar, Perak.</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman <i>Tunku Abdul Rahman Memorial</i>
9.	8.6.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama PLKN Kem Lagenda Asahan Melaka. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with PLKN Camp Lagenda Asahan Melaka.</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Proclamation of Independence Memorial</i>
10.	15.6.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama Kem PLKN Putra/ Putri Taboh Naning, Alor Gajah, Melaka. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with PLKN Camp Putra/ Putri Taboh Naning, Alor Gajah, Melaka.</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Proclamation of Independence Memorial</i>



BIL. No.	Tarikh Date	Program Programme	Tempat Location
11.	15.6.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama Kem PLKN Warisan Masjid Tanah, Melaka. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with PLKN Camp Warisan Masjid Tanah, Melaka</i>	Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan <i>Proclamation of Independence Memorial</i>
12.	15.6.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama Kem PLKN Putra/ Putri Taboh Naning, Alor Gajah, Melaka. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with PLKN Camp Putra/ Putri Taboh Naning, Alor Gajah, Melaka.</i>	Memorial Tun Ghafar Baba <i>Tun Ghafar Baba Memorial</i>
13.	15.6.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama Kem PLKN Warisan Masjid Tanah, Melaka. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with PLKN Camp Warisan Masjid Tanah, Melaka.</i>	Memorial Tun Ghafar Baba <i>Tun Ghafar Baba Memorial</i>
14.	29.6.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia dengan kerjasama BAIS bersama Rumah Anak Yatim. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with Orphanage.</i>	Galeria Sri Perdana <i>Sri Perdana Galleria</i>
15.	18.9.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama International University of Malaysia. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with UIAM.</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman <i>Tunku Abdul Rahman Memorial</i>
16.	30.9.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama "Integrasi Patriotisme Sekolah Menengah Putrajaya 2013". <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with "Patriotisme Integration SMK Putrajaya 2013" .</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman <i>Tunku Abdul Rahman Memorial</i>
17.	30.9.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia bersama " Integrasi Patriotisme Sekolah Menengah Putrajaya 2013". <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme together with "Patriotisme Integration SMK Putrajaya 2013".</i>	Memorial Tun Hussein Onn <i>Tun Hussein Onn Memorial</i>
18.	12.11.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia : Kayuhan Memorial Tun Ghafar Baba, Inovasi Kelab Persatuan 2013 Sekolah Menengah Kebangsaan Bukit Baru, Melaka. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme: Memorial Tun Ghafar Baba Memorial Cycle, Club Innovation 2013 SMK Bukit Baru, Melaka .</i>	Memorial Tun Ghafar Baba <i>Tun Ghafar Baba Memorial</i>
19.	17.11.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia : Sekolah Kebangsaan Sungai Sireh, Tanjong Karang, Selangor. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme: SK Sungai Sireh, Tanjong Karang, Selangor.</i>	Memorial Tun Ghafar Baba <i>Tun Ghafar Baba Memorial</i>
20.	24.11.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia : Belia Kampung Sungai Petai Dun Rembia Alor Gajah, Melaka. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme: Youth of Sungai Petai Dun Rembia Alor Gajah, Melaka.</i>	Memorial Tun Ghafar Baba <i>Tun Ghafar Baba Memorial</i>
21.	14.12.2013	Program Kembara Memorial 1Malaysia : Taska Hasanah Bukit Tunku. <i>1Malaysia Memorial Expedition Programme: Hasanah Bukit Tunku Nursery.</i>	Memorial Tunku Abdul Rahman <i>Tunku Abdul Rahman Memorial</i>

## PAMERAN

### Pameran P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Sempena Festival P. Ramlee/Saloma

Arkib Negara Malaysia dengan kerjasama Persatuan Peminat Seni Warisan P. Ramlee (PERWALEE) telah mengadakan Program Pameran P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Sempena Festival P. Ramlee/Saloma pada 11 hingga 12 Mei 2013 bertempat di Kompleks Muhibbah, Taman Nirwana, Ampang Selangor. Selain daripada itu, Radio Klasik Nasional, Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ) dan Radio Televisyen Malaysia (RTM) turut terlibat dalam menjayakan program ini. Program ini diadakan bertujuan untuk memperingati jasa dan sumbangan Allahyarham Tan Sri P. Ramlee dalam industri seni tanah air, selain menghargai karya – karya seniman agung ini. Selain itu, program ini juga diharapkan dapat mengeratkan hubungan silaturahim diantara ahli – ahli persatuan PERWALEE dan seterusnya masyarakat setempat di sekitar Ampang.

Antara pengisian yang diadakan oleh Jabatan Arkib Negara Malaysia ialah, Pameran P. Ramlee, Kuiz Spontan berdasarkan pameran P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti”, Bengkel Awet dan Jilid serta pertandingan mewarna bersama Uneh. Selain itu, persatuan PERWALEE juga menyediakan pelbagai aktiviti seperti; pertandingan nyanyian lagu P. Ramlee dan Saloma, pertandingan sukan rakyat seperti menganyam ketupat, sepak raga, dam aji dan pakaian beragam kanak-kanak. Majlis pada malam itu turut dimeriahkan dengan kehadiran Datuk Aziz Sattar, Dato’ Sony Abdullah, Puan Mariani, Dayang Sulu, Puan Mimi Loma serta seniman dan seniwati yang lain.

## EXHIBITIONS

### P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Exhibition in conjunction with P. Ramlee/Saloma Festival

National Archives of Malaysia in collaboration with P. Ramlee Arts and Heritage Enthusiasts Association (PERWALEE) has organised an Exhibition Programme entitled P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” in conjunction with the P. Ramlee/Saloma Festival from 11<sup>th</sup> to 12<sup>th</sup> May, 2013 at Muhibbah Complex, Taman Nirwana Ampang, Selangor. In addition, the Radio Klasik Nasional, Ampang Jaya Municipal Council (MPAJ) and Radio Television Malaysia (RTM) were also involved in the programme. This programme was created to commemorate the efforts and contributions of the late Tan Sri P. Ramlee to the nation, as well as to appreciate his numerous masterpieces. In addition, this programme aspired to instil friendship among members of PERWALEE consequently the Ampang community.

Among the programme contents held by the National Archives of Malaysia were, P. Ramlee film screening, Spontaneous Quiz on P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” exhibition, Preservation and Binding Workshop as well as a coloring contest with Uneh. In addition, PERWALEE also carried out a variety of activities such as P. Ramlee and Saloma singing competition, traditional games such as ketupat weaving, sepak raga, traditional checkers and children fancy dress competition. In the evening, the festival was enlivened with the appearance of Datuk Aziz Sattar, Dato’ Sony Abdullah, Ms. Mariani, Dayang Sulu, Ms. Mimi Loma and other actors and actresses.



YAB Tan Sri Pehin Sri Haji Abdul Taib Mahmud, Ketua Menteri Sarawak sedang mengadakan lawatan di ruang Pameran P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” sambil diiringi oleh En. Saharudin Karsan, Ketua Seksyen Pengurusan Arkib Negarawan.

YAB Tan Sri Pehin Sri Haji Abdul Taib Mahmud, Sarawak Chief Minister visiting P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” exhibition booth accompanied by Mr. Saharudin Karsan, Chief of the Statesmen Archives Management Section.

### **Pameran Allahyarham Tan Sri P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti”**

Pameran ini diadakan di luar kaki, Maju Junction Mall, Kuala Lumpur, pada 24 hingga 26 Mei 2013 bersempena Konsert Ekstravaganza Solo Jamal Abdilllah “P. Ramlee Dalam Kenangan” yang berlangsung di Istana Budaya. Pameran ini merupakan anjuran bersama Bahagian Arkib Negarawan melalui Pustaka Peringatan P.Ramlee dengan Kerjasama Bintang Channel Sdn. Bhd. dan Persatuan PERWALEE.

Antara aktiviti yang diadakan ialah pameran Allahyarham Tan Sri P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti”, pertandingan karaoke lagu-lagu P. Ramlee dan Saloma, Kuiz Sepontan, Jualan Cenderamata Allahyarham Tan Sri P. Ramlee, Jualan Buku Terbitan Arkib Negara Malaysia, serta penampilan khas Najwa P. Ramlee, Isma Alif dan Raja Pop Malaysia iaitu Jamal Abdilllah bersempena promosi jualan tiket Konsert Ekstravaganza Solo Jamal Abdilllah “P. Ramlee Dalam Kenangan”. Pameran ini juga telah dibawa ke Istana Budaya sepanjang Konsert Jamal Abdilllah berlangsung iaitu pada 30 hingga 31 Mei dan 1 hingga 2 Jun 2013.

### **Pameran P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Sempena Program Kenangan Klasik Raya**

Program Kenangan Klasik Raya “Aksi...Drama...Hiburan” diadakan bermula pada 17 Julai sehingga 11 Ogos 2013, bertempat di Center Court, Mid Valley Megamall, Kuala Lumpur yang berkonsepkan kenangan silam adaptasi daripada filem klasik Allahyarham Tan Sri P.Ramlee, iaitu Ali Baba Bujang Lapok. Program ini merupakan program anjuran Mid Valley Megamall dengan kerjasama Arkib Negara Malaysia bersama rakan eksklusif Maybank Malaysia Bhd; rakan TV daripada ASTRO Channel History dan Rakan AV daripada SHARP Sdn. Bhd.

Bersempena program tersebut Arkib Negara Malaysia melalui Bahagian Arkib Negarawan mengadakan Pameran P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” dan jualan cenderamata P. Ramlee di Aras Bawah, North Island, Mid Valley Megamall. Antara aktiviti lain yang diadakan di program ini ialah Bazar Ramadan Pencipta Keriangan; “Raya Asyik, Raya Klasik”, Pemberian Ria Raya, Semarak Kesenian dan Kebudayaan, dan Demo Hidangan Kegemaran P. Ramlee daripada peserta Masterchef Australia, Amina El Shafei.

### **Pameran P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Sempena Sambutan 50 Tahun Sarawak Dalam Malaysia**

Bersempena Sambutan Kemerdekaan Sarawak Ke 50 Tahun Dalam Malaysia, Arkib Negara Malaysia dengan kerjasama Enfiniti Events Sdn. Bhd telah mengadakan Pameran P. Ramlee

### **Allahyarham Tan Sri P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Exhibition**

Exhibition was held at the pedestrian walkway, Maju Junction Mall, Kuala Lumpur, from 24<sup>th</sup> to 26<sup>th</sup> May 2013 in conjunction with Jamal Abdilllah Extravaganza Solo Concert entitled “P. Ramlee In Memory” held at the Palace of Culture. The exhibition is jointly organised by the Statesmen Archives’ P. Ramlee Memorial Library in collaboration with Bintang Channel Sdn. Bhd. and PERWALEE.

Among the activities held were Allahyarham Tan Sri P. Ramlee’s “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” exhibition, P. Ramlee and Saloma karaoke competition, Spontaneous Quiz, Tan Sri P. Ramlee Souvenir Sale, National Archives of Malaysia Book Sale, as well as special appearances by Najwa P. Ramlee, Isma Alif and the Malaysia King of Pop Jamal Abdilllah in conjunction with “P. Ramlee In Memory” Extravaganza Solo Concert ticket sales campaign. The exhibition were displayed at the Palace of Culture during Jamal Abdilllah’s Concert which took place from 30<sup>th</sup> to 31<sup>st</sup> May and 1<sup>st</sup> to 2<sup>nd</sup> June, 2013.

### **P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Exhibition in conjunction with Classic Hari Raya Memories Programme**

Classic Hari Raya Memories Programme “Action...Drama... Entertainment” held from July 17 until August 11, 2013, at the Centre Court, Mid Valley Megamall, Kuala Lumpur with the concept of the classic memories adaptation from the late Tan Sri P. Ramlee films, which was Ali Baba Bujang Lapok. This programme, organised by the Mid Valley Megamall in collaboration with the National Archives of Malaysia and Maybank Malaysia Bhd as the programme’s exclusive partner; ASTRO History Channel as TV partner and SHARP Pte. Ltd. as AV partner.

Along with the Programme, the National Archives of Malaysia through the Statesmen Archives held P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Exhibition and Tan Sri P. Ramlee Souvenir Sale at the Ground Floor, North Island, Mid Valley Megamall. Other activities held in this program is the Bazaar Ramadan Creator of Fun; “Raya Asyik, Raya Klasik”, Ria Raya Giveaway, Arts and Culture Prominence, and Cuisine Demonstration of P.Ramlee Favorites from Masterchef Australia participant, Amina El Shafei.

### **P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Exhibition in conjunction with 50 years Celebration of Sarawak in Malaysia**

In conjunction with 50 Years Sarawak Independence In Malaysia, the National Archives of Malaysia in collaboration with Enfiniti Events Sdn. Bhd. held P. Ramlee “Di Mana Kan Ku Cari Ganti” Exhibition

“Di Mana Kan Ku Cari Ganti” pada 9 hingga 13 September 2013, bertempat di Borneo Convention Center, Kuching, Sarawak.

Program ini telah dirasmikan oleh YAB Tan Sri Pehin Sri Haji Abdul Taib Mahmud, Ketua Menteri Sarawak. Antara aktiviti yang diadakan di pameran tersebut ialah jualan cenderamata P. Ramlee, kuiz spontan dan puzzle P. Ramlee. Bersempena program tersebut juga telah diadakan Pementasan Teater “P. Ramlee The Musical” pada 9 dan 10 September 2013, dan Okestra “P. Ramlee The Tribute Concert” pada 12 dan 13 September 2013.

### **Majlis Tahlil Seniman Allahyarham Tan Sri P. Ramlee**

Pada 16 April 2013, Majlis Bacaan Yaasin Dan Tahlil Seniman Allahyarham Tan Sri P. Ramlee Dan Sidang Media Sempena Konsert Ekstravaganza Solo Jamal Abdillah “P. Ramlee Dalam Kenangan” telah diadakan. Majlis ini adalah anjuran bersama Jabatan Arkib Negara Malaysia melalui Bahagian Arkib Negarawan dan Bintang Channel Sdn. Bhd. Majlis tahlil ini diadakan sempena memperingati pemergian Allahyarham Tan Sri P. Ramlee yang ke-40 tahun. Bacaan tahlil pada majlis ini telah diketuai oleh Ustaz Mohd Asraf bin Datuk Ibrahim, Imam Masjid Wilayah Kuala Lumpur. Antara tetamu yang hadir ialah Datuk Mohamed Juhari Shaarani, Ketua Pengarah Istana Budaya, penyanyi Jamal Abdillah, ahli keluarga, para sahabat serta seniman dan seniwati Negara.

Selain itu, sesi Sidang Media bersempena Konsert Ekstravaganza Solo Jamal Abdillah “P. Ramlee Dalam Kenangan” telah diadakan pada sebelah petang dengan dihadiri oleh seramai 42 wartawan dan jurugambar daripada pelbagai media penyiaran. Melalui sidang media ini juga Jamal Abdillah melalui Bintang Channel dan Jabatan Arkib Negara Malaysia telah memberikan sumbangan

from 9<sup>th</sup> to 13<sup>th</sup> September 2013, at the Borneo Convention Centre, Kuching, Sarawak.

The program was inaugurated by Honorable Tan Sri Pehin Sri Haji Abdul Taib Mahmud, Chief Minister of Sarawak. Among the activities held in the exhibition are Tan Sri P. Ramlee Souvenir Sale, spontaneous quizzes and P. Ramlee puzzles. Along with the programme was also the staging of “P. Ramlee The Musical” Theatre from 9<sup>th</sup> to 10<sup>th</sup> September 2013, and “P. Ramlee The Tribute Concert” orchestra performance from 12<sup>th</sup> and 13<sup>th</sup> September 2013.

### **Seniman Allahyarham Tan Sri P. Ramlee Tahlil Ceremony**

On 16 April 2013, a Yassin and Tahlil Reading Ceremony for Tan Sri P. Ramlee and a Media Conference for “P. Ramlee In Memories” Extravaganza Solo Concert was held. This event is jointly organized by the National Archives of Malaysia through the Statesmen Archives Division and Bintang Channel Sdn. Bhd. The Tahlil Ceremony was to commemorate the 40 years passing of the late Tan Sri P. Ramlee. The prayers were led by Ustaz Mohd Asraf bin Datuk Ibrahim, Imam of Federal Territory of Kuala Lumpur Mosque. Among the guests present were Datuk Mohamed Juhari Shaarani, Director General of the Istana Budaya; singer Jamal Abdillah, member of the family, friends as well as the nation’s actors and actresses.

Additionally, the Media Conference for Jamal Abdillah “P. Ramlee In Memories” Extravaganza Solo Concert held in the afternoon was attended by 42 journalists and photographers from various broadcasting media. During this media conference Jamal Abdillah through Bintang Channel and the National Archives of Malaysia made cash contribution to Zed Zaidi, the President of the Malaysian



Jamal Abdillah (tiga dari kanan) di Majlis Bacaan Yaasin dan Tahlil Allahyarham Tan Sri P. Ramlee, 16 April 2013.

Jamal Abdillah (third from right) at the late Tan Sri P. Ramlee Yassin Reading and Tahlil Ceremony, 16 April 2013.

berbentuk wang tunai kepada Zed Zaidi selaku Presiden Persatuan Seniman Malaysia untuk pengurusan pembaikan pusara Allahyarham Tan Sri P. Ramlee dan Puan Sri Saloma.

## LAWATAN

### Lawatan Berpandu

Sepanjang tahun 2013, sebanyak 241 lawatan berpandu telah diadakan, yang mana ia melibatkan seramai 34,983 orang pengunjung. Lawatan ini yang kebanyakannya melibatkan penyertaan daripada orang perseorangan serta lawatan secara berkumpulan oleh pelbagai pihak seperti agensi-agensi awam dan swasta, institusi pengajian tinggi, pertubuhan-pertubuhan, sekolah, delegasi luar negara dan lain-lain lagi.

Antaranya ialah lawatan oleh Yang Mulia Dayang Ruhil Amal Faridah binti Haji Yahya, Pegawai Penerangan Brunei Darussalam bersama delegasi dari Brunei ke Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan. Selain melawat pameran di institusi memorial, galeria dan pustaka, pelawat diberikan taklimat ringkas berkaitan Arkib Negara Malaysia bagi meningkatkan lagi pemahaman mereka terhadap peranan dan fungsi jabatan ini.

## PROJEK PEMBANGUNAN

Mesyuarat Jemaah Menteri pada 7 Mac 2012 telah memutuskan supaya Memorial Negarawan yang sebelum ini dicadangkan dibina di bekas Bangunan Majlis Undangan Persekutuan yang terletak di Jalan Sultan Salahuddin, Kuala Lumpur dipindahkan ke Blok Utama, bangunan bekas Kompleks Jabatan Perdana Menteri di Jalan Dato' Onn, Kuala Lumpur. Memorial ini bakal menempatkan koleksi memorabilia milik tujuh Tokoh Negarawan, iaitu Tun Dr. Ismail, Tun Tan Cheng Lock, Tun V.T. Sambanthan, Tun Temenggong Jugah anak Barieng, Tun Datu Mustapha Datu Harun, Tun Fuad Stephens dan Tun Dr. Lim Chong Eu.

Kerja-kerja Fasa 1 yang melibatkan perobohan bangunan bekas pejabat Perdana Menteri yang diuruskan oleh Jabatan Kerja Raya telah pun siap dilaksanakan dan diserahkan kepada Arkib Negara pada 30 April 2013. Kerja-kerja Fasa 2 yang melibatkan aspek mekanikal dan elektrik pula kini sedang dalam proses pelaksanaan dan dijangka siap pada bulan November 2014. Pada masa yang sama, kerja-kerja Fasa 3 yang melibatkan pengisian pameran dan hiasan dalaman telah pun dimulakan pada 1 Oktober 2013 dan dijangka siap pada 31 September 2014.

Sementara itu, kerja-kerja penyelidikan bagi memantapkan lagi pengisian pameran sedang giat dilakukan. Ini termasuklah mempergiatkan lagi aktiviti perolehan bahan, mengadakan

*Artists Association for the management and restoration of the late Tan Sri P. Ramlee and Puan Sri Saloma tombs.*

## VISITS

### Guided Tours

*During the year 2013, a total of 241 guided tours were conducted, which involved a total of 34,983 visitors. These visits mainly involve the participation of individuals as well as group tours by various parties such as public and private agencies, higher education institutions, organisations, schools, foreign delegations and others.*

*Among them was the visit by Yang Mulia Dayang Ruhil Amal Faridah Hj Yahya, Brunei Darussalam Information Officer with a delegation from Brunei to the Declaration of Independence Memorial. In addition to visiting the exhibitions at the memorial institutions, galleries and libraries, visitors receive a short briefing on the National Archives of Malaysia to enhance their understanding of the roles and functions of the department.*

## DEVELOPMENT PROJECTS

*The Cabinet Meeting on 7<sup>th</sup> March, 2012 decided that the Statesmen Memorial that was previously proposed to be built at the former Federal Legislative Council Building at Jalan Sultan Salahuddin, Kuala Lumpur be transferred to the Main Block, of the former Prime Minister's Department in Jalan Dato' Onn, Kuala Lumpur. This memorial will house collections of memorabilia belonging to seven prominent statesmen, Tun Dr. Ismail, Tun Tan Cheng Lock, Tun V.T. Sambanthan, Tun Temenggong Jugah anak Barieng, Tun Datu Mustapha Datu Harun, Tun Fuad Stephens and Tun Dr. Lim Chong Eu.*

*Works on Phase 1 involving the demolition of the former Prime Minister's office conducted by the Department of Public Works was completed and handed over to the National Archives on 30<sup>th</sup> April 2013. Works on Phase 2 involving the mechanical and electrical aspects are currently in the process of implementation and expected to be completed in November 2014. At the same time, works of Phase 3, involving displaying the exhibition contents and interior decoration commenced on October 1<sup>st</sup>, 2013 and will be completed on 31<sup>st</sup> September 2014.*

*Meanwhile, research work to further furnish the exhibition is in motion. This includes enhancing the acquiring of materials, conducting oral history sessions, historical narrative ceremonies and*

sesi sejarah lisan, majlis pengkisahan sejarah dan pertemuan bersama ahli keluarga tokoh bagi mendapatkan lebih banyak lagi maklumat mengenai kesemua tokoh negarawan tersebut. Usaha-usaha tersebut diharap dapat melengkapkan jurang maklumat yang wujud sebelum ini, selain membantu memperkayakan lagi maklumat berkaitan tokoh negarawan.

### Projek Naik Taraf Bangunan Sri Taman

Projek naik taraf ini dimulakan pada 9 Julai 2012 dengan kos sebanyak RM 3.4 juta. Bahagian Arkib Negarawan telah berjaya mendapatkan sumbangan dana sebanyak RM 1.5 juta daripada Permodalan Nasional Berhad bagi tujuan naik taraf Bangunan Sri Taman. Langkah mengembalikan konsep Sri Taman kepada keadaan asal dapat memberikan gambaran sebenar kepada pengunjung tentang gaya hidup sederhana yang diamalkan oleh Tun Abdul Razak dan keluarga walaupun beliau adalah seorang pemimpin tertinggi negara. Projek naik taraf ini telah siap sepenuhnya pada bulan Disember 2013 dan dicadang akan dirasmikan oleh Perdana Menteri, YAB Datuk Seri Najib Tun Razak.

*meetings with family members of statesmen in order to get further information on all the prominent statesmen. These efforts are expected to supplement the existing information gap, and enrich the information on these prominent statesman.*

### Sri Taman Building Enhancement Project

*This RM 3.4 million enhancement project commenced on July 9, 2012. The Statesmen Archives Division successfully secured funding of RM1.5 million from Permodalan Nasional Berhad for the purpose of building improvement at Sri Taman. The approach to restore the concept of Sri Taman to its original condition is to authentically depict the simple lifestyle practiced by Tun Abdul Razak and his family to visitors about even though he was the premier leader of the country. This enhancement project was completed in December 2013 and proposed to be inaugurated by the Prime Minister, Datuk Seri Najib Tun Razak.*



YBhg. Dato' Sri Kamaruddin Siaraf melihat ruang makan di Sri Taman.

YBhg. Dato' Sri Kamaruddin Siaraf viewing the dining room at Sri Taman.





ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Cawangan-cawangan Negeri

## *State Branches*



# Cawangan-cawangan Negeri

## State Branches

### PROFIL

Arkib Negara Malaysia mempunyai sembilan cawangan seperti berikut:

1. Cawangan Kedah dan Perlis
2. Cawangan Pulau Pinang
3. Cawangan Perak
4. Cawangan Kelantan
5. Cawangan Terengganu
6. Cawangan Pahang
7. Cawangan Johor/ Melaka/ Negeri Sembilan
8. Cawangan Sarawak
9. Cawangan Sabah

Arkib Negara Malaysia Cawangan Negeri bertanggungjawab menjalankan tugas yang sama seperti yang dijalankan di Ibu Pejabat Kuala Lumpur. Bezanya ialah program atau aktiviti yang dilaksanakan oleh Cawangan Negeri adalah dalam skala yang lebih kecil selari dengan peruntukan yang ada dan tenaga kerja yang kecil berbanding dengan Ibu Pejabat.

Secara umumnya, kerja-kerja utama Cawangan Negeri adalah berkaitan dengan pengurusan rekod dan arkib selaras dengan kehendak Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629). Kerja-kerja ini merangkumi aktiviti-aktiviti seperti mengadakan lawatan ke agensi-agensi kerajaan untuk memberi khidmat nasihat pengurusan rekod dan arkib, membuat penilaian rekod, memproses rekod, pemeliharaan rekod dan arkib melalui proses pengawetan dan penjilidan serta membantu orang ramai dalam membuat rujukan ke atas bahan dalam simpanan.

Dalam pada itu, Cawangan Negeri juga turut aktif dalam melaksanakan aktiviti pengembangan sebagai tambahan kepada kerja-kerja utamanya. Aktiviti ini termasuk pameran, Pengkisahan Sejarah, Bicara Sejarah, wawancara dengan tokoh-tokoh untuk mendapatkan maklumat penting di bawah program Sejarah Lisan dan projek membuat rakaman gambar bagi peristiwa penting dan bersejarah serta tempat dan bangunan bersejarah. Program dan aktiviti ini kebanyakannya dilaksanakan secara kerjasama dengan agensi-agensi lain.

### PROFILE

*National Archives of Malaysia has nine branches which are:*

1. *Kedah and Perlis Branch*
2. *Penang Branch*
3. *Perak Branch*
4. *Kelantan Branch*
5. *Terengganu Branch*
6. *Pahang Branch*
7. *Johor/ Melaka/ Negeri Sembilan Branch*
8. *Sarawak Branch*
9. *Sabah Branch*

*The National Archives of Malaysia State Branches are responsible for carrying out the same tasks as performed by the Headquarters in Kuala Lumpur. The difference is that the programmes or activities conducted by State Branches are in a correspondingly smaller scale to available allocation and small workforce as compared to the Headquarters.*

*Generally, the central work of the State Branches is related to records management and archiving in accordance with the requirements of the National Archives Act 2003 (Act 629). These include activities such as visits to government agencies to provide advisory services on records management and archiving, evaluating records, processing records, preserving records and archives through a process of curing and binding as well as assisting the public in making references to materials existing in their storage.*

*At the same time, the State Branches are also active in implementing developmental activities as an addition to their central work. These activities include exhibitions, Historical Narration, Historical Discourse, interviews with prominent figures to obtain important information under the Oral History Programme and photographs recording projects of important historical events as well as historical sites and buildings. These programmes and activities are mostly carried out in collaboration with other agencies.*

Cawangan Negeri sering menerima undangan daripada agensi-agensi kerajaan lain untuk bekerjasama menjayakan program pengembangan dan pendokumentasian dari semasa ke semasa. Melalui kerjasama seperti ini, Cawangan Negeri dapat memantapkan jaringan kerjasama dengan agensi-agensi lain bagi memudahkan pegawai-pegawai di Cawangan Negeri melaksanakan tugas mereka.

*The State Branches often receive invitations from other government agencies from time to time for cooperations in ensuring success in their advocacy and and documentation programmes. Through such cooperation, the State Branches can establish a network of collaborations with other agencies to facilitate the State Branches officers in fulfilling their duties.*



YB. Dato' Zulkurnain Haji Kamisan melihat bahan arkib berkenaan sejarah awal Johor yang dipamerkan di Pusat Islam Iskandar Johor, Johor Bharu pada 24 Oktober 2013.

*YB. Dato' Zulkurnain Haji Kamisan take a look at archival material on the history of early Johor displayed at the Islamic Center of Iskandar Johor, Johor Bharu on October 24, 2013.*

## PENCAPAIAN AKTIVITI TAHUNAN

Sepanjang tahun 2013, Cawangan Negeri telah dapat melaksanakan pelbagai program dan aktiviti dengan jayanya.

### **Khidmat Nasihat Pengurusan Rekod**

Sebanyak 31 sesi taklimat pengurusan rekod dan 215 lawatan pengurusan rekod telah diberikan kepada agensi-agensi kerajaan dan pejabat-pejabat cawangan negeri. Taklimat Pengurusan Rekod adalah bertujuan untuk memberi nasihat kepakaran ke arah meningkatkan kesedaran dan kefahaman tentang kepentingan dan cara-cara pengurusan rekod secara betul dan sistematik dalam kalangan agensi-agensi kerajaan.

## ANNUAL ACTIVITIES HIGHLIGHTS

*Throughout the year 2013, the State Branches were able to successfully implement a variety of programmes and activities.*

### **Records Management Advisory Service**

*A total of 31 briefings on records management and 215 records management visits were provided to government agencies and state branch offices. Records Management Briefing aims to impart expert advice towards the improvement of awareness and understanding of the signifiance records management and proper as well as systematic methods of records management in government agencies.*



Projek Urus Bahan Sg. Lembing yang diadakan di Arkib Negara Malaysia Cawangan Pahang pada 9 Januari, 2013.

*Project Managing Materials of Sg. Lembing being held at the National Archives of Malaysia Pahang Branch on January 9, 2013.*

## Pengumpulan dan Pemeliharaan Warisan

Bagi tahun 2013, cawangan-cawangan negeri telah berjaya memproses/membersih sebanyak 315.06 meter panjang fail (rekod). Jumlah rekod yang diterima oleh cawangan-cawangan negeri sepanjang 2013 ialah 518.66 meter panjang manakala sebanyak 833 helai bahan telah berjaya dibuat jilidan biasa, 1,017 naskhah dibuat jilidan pemeliharaan dan 16,385 helai bahan telah dibuat pengawetan.

## Memasyarakatkan Bahan Warisan

Kemudahan penyelidikan turut disediakan di cawangan negeri. Kemudahan ini bagi memastikan bahan warisan yang dikumpul dan dipelihara dapat digunakan oleh para penyelidik yang jauh dari Ibu Pejabat Arkib Negara Malaysia. Usaha menggalakkan penyelidik datang ke Arkib Negara Malaysia Cawangan Negeri dan menggunakan bahan yang ada turut diperhebatkan. Bagi tahun 2013 seramai 4,880 orang penyelidik didaftarkan membuat penyelidikan di 9 cawangan negeri yang ada. Sebanyak 50,846 helai bahan telah dibuat salinan atas permintaan penyelidik. Ini menunjukkan peningkatan kesedaran orang ramai terhadap kepentingan bahan-bahan arkib. Selain itu, sebanyak 228,200 orang telah membuat lawatan ke semua cawangan negeri.

Pameran juga merupakan salah satu usaha Arkib Negara memasyarakatkan bahan warisan yang ada dalam koleksinya. Usaha ini turut dilaksanakan oleh cawangan-cawangan negeri dari semasa ke semasa. Sepanjang tahun 2013, sebanyak 65 pameran bertemakan sejarah telah berjaya di adakan oleh cawangan-cawangan negeri dengan kerjasama jabatan/ agensi lain.

Program pendokumentasian sejarah seperti Pengkisahan Sejarah, Bicara Sejarah dan Sejarah Lisan turut dianjurkan oleh cawangan-cawangan negeri. Sebanyak 117 sesi program pendokumentasian sejarah telah diadakan pada tahun 2013.

## Collection and Preservation of Heritage

*For the year 2013, the state branches successfully processed/cleaned a span of 315.06 meters of files (records). The amount of records received by the state branches during 2013 spans 518.66 meters long and 833 pieces of material were successfully made into ordinary binding, 1,017 copies made into preservation binding and 16,385 pieces of material were cured.*

## Communalising Heritage Materials

*Research facilities were made available to the State Branches. These facilities ensured that the heritage materials collected and preserved can be used by researchers who were far from the headquarters of the National Archives of Malaysia. Efforts to encourage researchers to come to the National Archives of Malaysia and use the available archive materials were also intensified. For the year 2013 a total of 4,880 researchers registered for research at the 9 state branches. A total of 50,846 pieces of archive materials were made into copies at the request of the researchers. This indicated an increase in public awareness on the importance of archival materials. In addition, a total of 228,200 visitors visited all the state branches.*

*Displaying exhibition is one of the efforts of the National Archives to communalise heritage materials in its collection. This endeavour was also assumed by the state branches from time to time. Throughout 2013, a total of 65 exhibitions with historical themes were successfully conducted by the state branches in collaboration with other departments/ agencies.*

*Historical Documentation Programmes, such as Historical Narration, Historical Discourse and Oral History were organised by the state branches. A total of 117 sessions on Historical Documentation Programmes was held in 2013.*

Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu, YB. Dato' Haji Mazlan Ngah melihat bahan pameran berkenaan sejarah awal Terengganu yang dipamerkan di Majlis Polemik Sejarah Sesi ke-29 pada 20 Jun 2013.

*State Secretary of Terengganu, YB. Dato' Haji Mazlan Ngah see exhibits pertaining to the early history of Terengganu as displayed at the Historical Polemic Council Session 29 on June 20, 2013.*





ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# **Pertubuhan Ikhtisas Antarabangsa**

*International Professional  
Organisation*



# Pertubuhan Ikhtisas Antarabangsa

## International Professional Organisation

### Southeast Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA)

South East Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA) telah mengadakan Persidangan dan Perhimpunan Agung Kali Ke-17 pada 27 Mei 2013 hingga 31 Mei 2013 di Asia Hotel, Bangkok, Thailand. *Thai Film Archive* telah diberi tanggungjawab untuk menjadi tuan rumah pada persidangan ini, dengan kerjasama daripada Public Relations Department of Thailand (PRD). Persidangan kali ini adalah bertemakan *Redefining the Audiovisual Archives in the Digital Age*. Tema ini dipilih bagi menarik perhatian kepada pelbagai perubahan yang telah dan perlu dihadapi bidang kearkiban di seluruh dunia. Perubahan ini telah memberikan kesan kepada definisi profesyen, falsafah, prinsip dan perundangan serta strategi yang digunakan ke arah advokasi dan amalan kerja kearkiban. Pelbagai aktiviti telah diatur dan dijalankan, iaitu:

- Simposium pada 27 - 28 Mei 2013;
- Bengkel bertemakan *Managing Metadata in the Digital Realm* dan bengkel bertemakan *Film Identification for Collection Assessment* telah dijalankan secara serentak pada 29 Mei 2013;
- *Archival Gems Screening* pada 29 Mei 2013;
- Lawatan ke institusi pada 30 Mei 2013;
- Lawatan-retreat pada 31 Mei 2013; dan
- Perhimpunan Agung pada 29 - 30 Mei 2013.

Simposium selama dua hari tersebut telah membuat pernyataan bahawa:

1. Arkib yang telah dibangunkan dari semasa ke semasa secara berterusan hendaklah ditakrifkan semula.
2. Era digital membuka peluang dan cabaran kepada institusi arkib, namun aktiviti kearkiban hendaklah diteruskan bagi memastikan bahan arkib kekal dipelihara.
3. Arkib perlu menyedari perbezaan antara memelihara imej bergerak dan rakaman bunyi domain analog dan digital.

### South East Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA)

South East Asia-Pacific Audio Visual Archives Association (SEAPAVAA) held its 17<sup>th</sup> General Assembly Conference from 27<sup>th</sup> May, 2013 to 31<sup>st</sup> May, 2013 at Asia Hotel, Bangkok, Thailand. *Thai Film Archives* was given the responsibility to host the conference, with the cooperation of the Public Relations Department of Thailand (PRD). This conference was themed *Redefining the Audiovisual Archives in the Digital Age*. The theme was chosen to draw attention to the numerous changes that were and will be encountered in the field of archiving around the world. These changes impacted the definitions of the profession, philosophy, principles and legislation as well as the strategies used to advocate and practice archival work. Various activities were organised and implemented:

- Symposium on 27<sup>th</sup> – 28<sup>th</sup> May 2013;
- Simultaneous Workshops themed *Managing Metadata in the Digital Realm* and workshops *Film* themed *Identification for Collection Assessment* was carried out on 29<sup>th</sup> May, 2013;
- *Archival Gems Screening* on 29<sup>th</sup> May, 2013;
- *Institution Visit* on 30<sup>th</sup> May, 2013;
- *Tour-retreat* on 31<sup>st</sup> May, 2013; and
- *General Assembly* from 29<sup>th</sup> – 30<sup>th</sup> May 2013.

The two-day symposium was making a statement that:

1. Archives that were developed from time to time on an ongoing basis should be redefined.
2. The digital age brings opportunities and challenges to the archival institution, but the archival activities must continue to ensure that archival material remains preserved.
3. Archives need to comprehend the difference between analogue and digital domains when preserving moving images and sound recordings.

4. Proses kerja kearkiban seperti penilaian, pemilihan, pendokumentasian dan pengayaan metadata hendaklah kekal relevan dalam era digital.
  5. Bahan arkib menjadi lebih berharga apabila keperluan dan kemahuan pengguna dapat difahami dan dijangkakan serta penyediaan kandungan bahan yang bernilai untuk digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan dapat dilaksanakan.
  6. Institusi arkib perlu memikirkan semula bagaimana untuk menjadikan amalan kerja kearkiban adalah relevan kepada masyarakat dan mendapat sokongan daripada mereka.
  7. Perundangan yang berkaitan dengan arkib audiovisual hendaklah seiring sebagai profesion kearkiban yang telah berkembang bersama-sama dengan era digital.
  8. Perubahan teknologi telah membenarkan institusi arkib untuk membuat inovasi berkaitan pengurusan, pemeliharaan, pendokumentasian dan penyediaan akses kepada koleksinya.
  9. Walaupun media sosial telah berubah secara semula jadi, arkib adalah berbeza, berwibawa dan menjadi sumber utama maklumat. Arkib perlu untuk mengekalkan kepercayaan dalam sifat tersendiri.
  10. Pegawai arkib audiovisual hendaklah mengekalkan kemahiran semasa mereka sementara memperolehi kemahiran baru yang disasarkan supaya mereka boleh menyumbang secara positif kepada kemajuan institusi masing-masing dalam rangka pentakrifan semula bidang kearkiban.
  11. Pelarasan advokasi dan pelobian adalah tindakan kritikal yang perlu diambil bagi meningkatkan taraf dan penglihatan arkib dan warisan audiovisual di setiap negara.
  12. Komunikasi dan kerjasama di kalangan institusi arkib, pegawai arkib dan persatuan profesional adalah penting untuk kemajuan pesat bidang arkib audiovisual dan peningkatan pengetahuan dan kepakaran.
4. *The process of archival work, such as evaluation, selection, documentation and metadata enrichment should remain relevant in the digital age.*
  5. *Archival material becomes more valuable when the needs and desires of consumers can be understood and expected as well as providing valuable content material to be used by interested parties can be implemented.*
  6. *Archival institutions need to rethink on how to make the practice of archival work relevant to the community so as to get support from them.*
  7. *Legislation relating to audiovisual archives should be in concordance as the archival profession has evolved along with the digital era.*
  8. *Changes in technology have allowed archival institutions to innovate the management, preservation, documentation and provisions of access to the archive collection.*
  9. *Although social media has changed in nature, the archive is different, definitive and a primary source of information. Archives need to maintain confidence in its own nature.*
  10. *Audiovisual archives officer must maintain their current skills while acquiring targeted new skills so they can positively contribute to the development of their institutions in order to re-define the field of archives.*
  11. *Adjustment of advocacy and lobbying is critical action that must be taken to improve the status and visibility of audiovisual archives and heritage of each country.*
  12. *Communication and cooperation among institutional archives, archive officials and professional associations are essential to the rapid progress of audiovisual archiving field and enhancement of their knowledge and expertise.*

Walau bagaimanapun, tiada wakil daripada Arkib Negara Malaysia pada persidangan kali ini. Puan Nor Kamisah Yusoff, Pegawai Arkib yang merupakan salah seorang Executive Councilor juga tidak dapat menghadirinya kerana sedang bercuti belajar.

*However, there is no representative from the National Archives of Malaysia present at this conference. Mrs. Nor Kamisah Yusoff, the archivist who is also one of the Executive Councillors was unable to attend due to being on study leave.*



Dato' Hajah Daresah Haji Ismail sedang mengundi di Persidangan Tahunan ICA di Brussels, Belgium pada 24 November 2013.

*Dato' Hajah Daresah Haji Ismail casting her vote at the ICA Annual Conference in Brussels, Belgium on 24 November, 2013.*



### **Southeast Asia Regional Branch of International Council on Archives (SARBICA)**

Arkib Negara Malaysia sebagai sekretariat kepada SARBICA telah menjalankan beberapa aktiviti sepanjang 2013. Mesyuarat Lembaga Eksekutif SARBICA kali ke 19 telah diadakan di Bandung, Indonesia pada 28 September 2013. Mesyuarat bertujuan untuk melihat dan meneliti aktiviti dan perancangan SARBICA sepanjang tahun 2013 dan juga 2014. Tidak ada pemilihan Lembaga Eksekutif bagi SARBICA pada tahun ini. Pihak Arsip Nasional Indonesia turut bekerjasama dengan SARBICA dan menganjurkan satu seminar bersempena mesyuarat SARBICA ini. Tema seminar yang dipilih adalah 'Disaster Management and Recovery of Archives: Challenge and Solution in Digital Era' yang telah berlangsung pada 27 September 2013. Seminar telah dihadiri oleh lebih 200 peserta dalam kalangan ahli SARBICA

### **Southeast Asia Regional Branch of International Council on Archives (SARBICA)**

*National Archives of Malaysia as the secretariat to SARBICA held several activities throughout 2013. The 19<sup>th</sup> SARBICA Executive Board Meeting held in Bandung, Indonesia on 28<sup>th</sup> September, 2013 considered and scrutinised SARBICA activities and plans throughout 2013 and also 2014. This year there was no Executive Board elections for SARBICA. The National Archives of Indonesia in collaboration with SARBICA organised a seminar in conjunction with this SARBICA meeting. The selected theme for the seminar was 'Disaster Management and Recovery of Archives: Challenge and Solution in Digital Era' held on 27<sup>th</sup> September, 2013. The seminar was attended by over 200 participants of SARBICA own members as well as participants from China, Japan, Hong Kong,*

Sebahagian daripada wakil Malaysia bersama anggota SARBICA dari lain-lain Negara selepas 19<sup>th</sup> SARBICA Executive Board Meeting.

*Some of the Malaysian representatives and members of SARBICA after the 19<sup>th</sup> SARBICA Executive Board Meeting.*



sendiri serta peserta-peserta dari China, Jepun, Hong Kong, Belanda dan beberapa buah Negara lagi. Para peserta dan pembentang telah membentangkan hasil kajian, perancangan serta berkongsi pengalaman dalam menangani bencana dan malapetaka yang menimpa negara-negara mereka.

#### **International Council on Archives (ICA)**

Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia telah menghadiri ICA Annual Conference yang telah berlangsung di *The Square Meeting Centre* di Brussels, Belgium pada 23 hingga 24 November 2013. ICA *Annual Conference* merupakan persidangan ICA yang pertama kali diadakan oleh ICA bagi menggantikan mesyuarat CITRA yang sebelum ini menjadi medan pertemuan Arkib seluruh dunia yang diadakan setiap dua tahun sekali. ICA telah menukar corak pertemuan tahunan ke bentuk baru selepas mendapat persetujuan semua Negara anggota semasa Kongres ICA di Brisbane, Australia pada 2010. Seramai tiga orang Pegawai Arkib telah menghadiri Persidangan Tahunan ICA ini yang diketuai oleh Dato' Hajah Daresah Haji Ismail, Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia.

*the Netherlands and several other countries. The participants and presenters presented the results of their research and planning, as well as shared experiences in dealing with disasters and calamities that struck their nation.*

#### **International Council on Archives (ICA)**

*The Director General of the National Archives of Malaysia attended the ICA Annual Conference held at The Square Meeting Centre in Brussels, Belgium from 23<sup>rd</sup> to 24<sup>th</sup> November 2013. This year's conference was the first held by ICA in replacement of CITRA meetings, a crucial biannual meeting platform for archives worldwide. The ICA modified the annual meeting arrangement to a new structure after obtaining the consent of all country members during the last ICA Congress in Brisbane, Australia. Three National Archives officers attended the ICA Annual Conference, led by Dato' Hajah Daresah Haji Ismail, the Director General of the National Archives of Malaysia.*







ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Laporan Kewangan

## *Financial Report*



# Laporan Kewangan

## Financial Report

Sepanjang tahun 2013 Arkib Negara Malaysia telah diperuntukkan sebanyak RM 30,068,203.00. Daripada jumlah tersebut jabatan telah berbelanja sebanyak RM 30,740,200.77 atau 102.23% daripada keseluruhan peruntukan.

### 1. Peruntukan Perbelanjaan Mengurus Jabatan 2013

Throughout 2013, the National Archives of Malaysia was allocated a sum of RM 30,068,203.00. From such amount its various departments had spent a total of RM 30,740,200.77 or 102.23% of the overall allocation.

### 1. Allocations for 2013 Department Operating Expenditure

Bahagian / Division	Perbelanjaan / Expenditure (RM)
Pejabat Ketua Pengarah <i>Office of the Director General</i>	RM 229,206.87
Perancangan dan Pengurusan <i>Planning and Management</i>	RM 8,282,083.13
Penyelidikan dan Pengembangan <i>Research and Development</i>	RM 7,895,000.50
Cawangan Negeri <i>State Branches</i>	RM 6,817,577.80
Bahagian Khidmat Pengurusan <i>Management Services Division</i>	RM 7,516,332.47

Sebahagian besar daripada peruntukan tersebut dibelanjakan untuk emolumen, penyelenggaraan bangunan serta peralatan dan bayaran utiliti iaitu air, elektrik dan telefon. Manakala perbelanjaan selebihnya ialah untuk pembelian bahan-bahan keperluan kerja, tuntutan perjalanan, alat ganti dan bahan-bahan mentah, peralatan, pelaksanaan aktiviti jabatan dan juga peningkatan kos yang pelbagai.

Most of the allocations was invested on emoluments, building and equipment maintenance and the payment of utilities, water, electricity and telephone. The remaining expenditure is for the purchase of work requirement materials, travel claims, spare parts and raw materials, equipment, the implementation of departmental activities and also any potential cost accretion.

2. Peruntukan Di Bawah Projek Pembangunan Arkib Negara Malaysia 2013

2. Allocations for the Development Project of the National Archives of Malaysia 2013

Nama Projek / Project Name	Perbelanjaan / Expenditure (RM)
Menaiktaraf Bangunan Arkib Negara Malaysia <i>Upgrading the National Archives of Malaysia Building</i>	RM 229,206.87
Memorial Negarawan <i>Statesmen Memorial</i>	RM 8,282,083.13
Perolehan Bahan Arkib <i>Archive Materials Acquisition</i>	RM 7,895,000.50
Kajian Penyelidikan, Kedaulatan dan Persempadanan Negara <i>Research, Sovereignty and National Boundary Study</i>	RM 6,817,577.80
NKEA CCI : My Creative Content <i>NKEA CCI : My Creative Content</i>	RM 7,516,332.47
<b>Jumlah / Total</b>	<b>RM14,550,884.92</b>

3. Akaun Amanah Penyelidikan Arkib Negara Malaysia

3. National Archives of Malaysia Research Trust Account

Tahun Year	2013
Baki Terkumpul <i>Accumulated Balance</i>	RM 334,186.20

4. Akaun Peruntukan Pustaka Peringatan P. Ramlee

4. P. Ramlee Memorial Library Allocation Account

Tahun Year	2013
Baki Terkumpul <i>Accumulated Balance</i>	RM 400,000.00

5. Tabung Kumpulan Wang Amanah Pustaka Peringatan P. Ramlee

5. P. Ramlee Memorial Library Provident Trust Fund

Tahun Year	2013
Baki Terkumpul <i>Accumulated Balance</i>	RM 84,849.04







ARKIB NEGARA MALAYSIA  
NATIONAL ARCHIVES OF MALAYSIA

# Lampiran

## *Appendices*



# Lampiran

- LAMPIRAN 1** - Pelantikan Baru, Pertukaran, Persaraan, Kursus dan Latihan
- LAMPIRAN 2** - Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2012
- LAMPIRAN 3** - Ringkasan Penerimaan Rekod 2013
- Ibu Pejabat Arkib Negara Malaysia
  - Cawangan Kedah/Perlis
  - Cawangan Pulau Pinang
  - Cawangan Perak
  - Cawangan Kelantan
  - Cawangan Terengganu
  - Cawangan Pahang
  - Cawangan Johor/Melaka/Negeri Sembilan
  - Cawangan Sarawak
  - Cawangan Sabah
- LAMPIRAN 4** - Ringkasan Aktiviti Arkib Negara Malaysia (Ibu Pejabat) 2013
- LAMPIRAN 5** - Arkib Negara Malaysia dan Cawangan-Cawangan

## PERLANTIKAN BARU, PERTUKARAN, PERSARAAN, KURSUS DAN LATIHAN

### A. Senarai Nama Anggota Lantikan Baru Tahun 2013

Bil.	Nama	Jawatan/Gred	Tarikh Lantikan
1.	Afzainizam b. Abdul Rahman	Pegawai Arkib Gred S41	1.10.2013
2.	Norazam b. Zainal	Pegawai Arkib Gred S41	1.11.2013
3.	Anis Syazwani binti Fadzillah	Pegawai Arkib Gred S41	1.11.2013
4.	Syamimi binti Zakaria	Pegawai Arkib Gred S41	1.11.2013
5.	Mohd Amir Syafizi bin Ab Rauf	Pegawai Arkib Gred S41	1.11.2013
6.	Siti Hartini binti Husein	Pegawai Arkib Gred S41	15.1.2013
7.	Amy Ngau Ing	Pegawai Arkib Gred S41	1.11.2013
8.	Noor Zulaikha binti Ab. Halim	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	17.10.2013
9.	Nurul Azwa binti Osman	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	2.1.2013
10.	Kasrinah binti Dzulkifli	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	28.10.2013
11.	Hafizah binti Mat Isa	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	17.10.2013
12.	Mohd Fairuz b.Othman	Penolong Kurator S27	15.5.2013
13.	Raudhah binti Ahmad	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat F29	3.4.2013
14.	Mohd Hakim bin Mohd Noor	Pembantu Perpustakaan Gred S17	18.3.2013
15.	Mohd Hazwan bin Ardzmi	Pembantu Tadbir (P/O) N17	3.2.2013
16.	Nurminah binti Adnan	Pembantu Tadbir (P/O) N17	5.12.2013
17.	Joeazhari bin Ramli	Pembantu Makmal C17	1.10.2013
18.	Nur Amalina binti Md Yusof @ Ghani	Pembantu Muzium S17	3.6.2013
19.	Mohamad Firdaus bin Hazri	Pembantu Am Pejabat N11	7.10.2013
20.	Siti Salmi binti Zainal	Pembantu Am Pejabat N11	1.4.2013
21.	Nor Baizura binti Salleh	Pembantu Am Pejabat N11	1.4.2013
22.	Mohamad Ruzaini bin Roslan	Pembantu Am Pejabat N11	1.4.2013

## B. Senarai Pegawai Mendapat Kenaikan Pangkat 2013

Bil.	Nama	Jawatan/Gred	Tarikh Kenaikan Pangkat
1.	Noriah binti Abdullah	Pembantu Arkib S26	19.8.2013
2.	Ahmad Zulhazri bin Healmi	Penolong Pegawai Arkib S32	8.7.2013
3.	Balkiss binti Othman	Penolong Pegawai Arkib S32	8.7.2013
4.	Daslila binti Mohd Dahlan	Penolong Pegawai Arkib S32	8.7.2013
5.	Suhana binti Sani	Penolong Pegawai Arkib S32	13.11.2013
6.	Norasid bin Mohd Yasin	Penolong Pegawai Arkib S38	8.7.2013
7.	Jovina Eyang	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
8.	Shaharuddin bin Ismail	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
9.	Azizah binti Sapuan	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
10.	Datu Royniehasim bin Datu Pindatun	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
11.	Mohd Saufi bin Samsudin	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
12.	Normazlinalaila binti Bahari	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
13.	Mohd Zulfadli bin Md Maarof	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
14.	Zaidil Akmal bin Zainuddin	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
15.	Noriah binti Mohd Noor	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
16.	Mohd Ariffin bin Santol	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
17.	Hasfiza binti Abdullah	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
18.	Rusniza binti Hamdan	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
19.	Mohd Farizal bin Bidin	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
20.	Mazura binti Rohani	Pegawai Arkib Gred S48	1.11.2013
21.	Nor Khamisah binti Yusoff	Pegawai Arkib Gred S48	1.11.2013
22.	Roseline Mapong Anak Sabai	Pegawai Arkib Gred S48	1.11.2013
23.	Nurul Azizi bin Sapihee@Safie	Pegawai Arkib Gred S48	1.11.2013
24.	Kaszilawati binti Kasman	Pegawai Arkib Gred S48	1.11.2013
25.	Azlina binti Yahya	Pegawai Arkib Gred S48	1.11.2013
26.	Sulasteri binti Abdul Hamid	Pegawai Arkib Gred S52	1.11.2013
27.	Habibah binti Ismail	Pegawai Arkib Gred S54	3.6.2013
28.	Faridah binti Ishak	Pegawai Arkib Jusa C	7.1.2013

### C. Senarai Pegawai dan Anggota Bertukar Ke Jabatan Luar Tahun 2013

Bil.	Nama	Jawatan / Gred	Tarikh Bertukar
1.	Siti Hawiyah bt Manan	Pegawai Arkib Gred S48	27.2.2013
2.	Morni bt Harun	Pegawai Arkib Gred S48	17.6.2013
3.	Roseline Mapong anak Sabai	Pegawai Arkib Gred S48	1.11.2013
4.	Azlina bt Yahya	Pegawai Arkib Gred S48	1.11.2013
5.	Hapiza bt Osman	Pegawai Arkib Gred S48	1.11.2013
6.	Mohd Saufi b. Samsudin	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
7.	Mohd Zulfadli b. Md.Maarof	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
8.	Mohd Saleh b. Alias	Pegawai Arkib Gred S44	1.10.2013
9.	Jovina Eyang	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
10.	Azizah bt Sapuan	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
11.	Mohd Ariffin bin Santol	Pegawai Arkib Gred S44	1.11.2013
12.	Usdi b. Abdullah	Pegawai Arkib Gred S44	2.9.2013
13.	Wan Zubaidah bt. Wan Harun	Pegawai Arkib Gred S44	2.5.2013
14.	Ismail b. Saleh	Pegawai Arkib Gred S41	1.8.2013
15.	Diyana Akmal bt Mansor	Pegawai Arkib Gred S41	1.10.2013
16.	Rabiatul Adawiyah bt. Mat Tari	Pegawai Arkib Gred S41	1.10.2013
17.	Maimunah bt Osman	Pegawai Arkib Gred S41	2.1.2013
18.	Wan Nurul Asnidayu bt. Wan Zawawi	Pegawai Arkib Gred S41	1.11.2013
19.	Fadzlette Azra bt Fesal	Pegawai Arkib Gred S41	14.11.2013
20.	Nor Azah bt Hashim	Pegawai Arkib Gred S41	3.6.2013
21.	Azhaniah bt. Azizan	Pegawai Arkib Gred S41	2.1.2013
22.	Norazme b. Mohd Nor	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	1.10.2013
23.	Nor Hidayah bt Ali	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	24.6.2013
24.	Muhamad Najib B. Isman	Pembantu Pemuliharaan Gred S17	2.12.2013
25.	Mohd Hasrul bin Jalaludin	Tukang K3 Gred R9	6.11.2013
26.	Namsivayam a/l Martin	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	1.10.2013

#### D. Senarai Pegawai dan Anggota Bertukar Dari Jabatan Luar ke Arkib Negara

Bil.	Nama	Jawatan/Gred	Tarikh Laporan Diri Di Arkib
1.	Wan Manso bin Wan Abdullah	Pegawai Penerangan Gred S44	27.5.2013
2.	Shahrul Azmi bin Yaacob	Penolong Pegawai Tadbir Gred N32	18.4.2013
3.	Mohamad Arif Bin Mohd Yunus	Penolong Pegawai Tadbir Gred N32	18.11.2013
4.	Hasleena binti Jalil	Pembantu Tadbir Kesetiausahaan N27	1.3.2013
5.	Wan Norhafiza binti Wan Shafie	Pegawai Khidmat Pelanggan N17	2.1.2013
6.	Muhammad Shahrulnizal bin Khaidier	Pembantu Tadbir Kewangan W17	1.4.2013
7.	Jamaludin bin Yahya	Pengawal Keselamatan KP14	1.2.2013

#### E. Senarai Anggota Bersara Tahun 2013

##### i. Bersara Wajib

Bil.	Nama	Jawatan/Gred	Tarikh Mula Berkhidmat	Tarikh Persaraan	Tempoh Perkhidmatan
1.	Hafsah Bt. Abu Bakar	Penolong Pegawai Tadbir Gred N32	24.04.1978	23.03.2013	35 tahun
2.	Wan Atikah Bt. Wan Muda	Pembantu Tadbir (P/O) Gred N17	01.06.1979	07.07.2013	34 tahun
3.	Hajah Junidah Bt. Kasiran	Juruteknik Gred J22	19.04.1982	28.07.2013	31 tahun

## ii. Bersara Pilihan

Bil.	Nama	Jawatan	Tarikh Mula Berkhidmat	Tarikh Persaraan	Tempoh Perkhidmatan
1.	Shafien Bin Daud	Pegawai Arkib Gred S44	01.06.1981	03.06.2013	32 tahun
2.	Hajah Jama'atul Binti Ahmad	Pembantu Arkib Gred S26	16.08.1978	02.07.2013	35 tahun
3.	Mohamad Fuad Bin Kamarudin	Penolong Pegawai Tadbir Gred N32	21.05.1977	02.09.2013	36 tahun

## F. Senarai Perjawatan Arkib Negara Malaysia Tahun 2013

Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Perjawatan
Pengurusan Tertinggi	3
Pengurusan dan Profesional	110
Kumpulan Sokongan:	
Sokongan I	301
Sokongan II	174
<b>Jumlah</b>	<b>588</b>

## G. Bilangan Perjawatan yang Diisi Mengikut Kumpulan Perkhidmatan dan Jantina pada 31 Disember 2013

Bil.	Kumpulan Perkhidmatan	Lelaki	Perempuan	Jumlah	Kosong
1.	Pengurusan Tertinggi	1	2	3	0
2.	Pengurusan dan Profesional	43	52	95	15
3.	Sokongan	301	155	456	19
	<b>Jumlah</b>	<b>345</b>	<b>209</b>	<b>554</b>	<b>34</b>

## H. Bilangan Perjawatan yang Diisi Mengikut Kumpulan Perkhidmatan dan Kaum pada 31 Disember 2013

Bil.	Kumpulan Perkhidmatan	Melayu	Cina	India	Sabah/Sarawak	Lain-Lain
1.	Pengurusan Tertinggi	3	0	0	0	0
2.	Pengurusan dan Profesional	87	1	4	3	0
3.	Sokongan	448	2	1	5	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>538</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

## I. Kursus Dalaman yang dilaksanakan oleh Jabatan bagi tahun 2013

### Kursus Ikhtisas

Bil.	Tajuk Kursus	Tempat	Tarikh	Kumpulan Sasaran	Bilangan Peserta
<b>1. Pentadbiran Arkib</b>					
	Seminar Pemantapan Pegawai Arkib	Awana Genting	18 – 20 Jan	Pegawai Arkib	-
	Kursus Persediaan Pegawai Arkib Kader Bil.1	ANM	08 – 12 April	Pegawai Arkib / Penolong Pegawai Arkib	30
	Bengkel Pemprosesan Bahan Arkib	ANM PJ	16 – 18 April	Pegawai Arkib / Penolong Pegawai Arkib / Pembantu Arkib / Pembantu Am Pejabat	25
	Kursus Pelan Tindakan Bencana	MTAR	13 – 14 Mei	Pegawai Arkib / Penolong Pegawai Arkib / Pembantu Arkib / Pembantu Am Pejabat	25
	Kursus Pendigitalan Bahan Arkib	ANM	18 – 19 Jun	Pembantu Arkib	25
	Kursus Penggunaan dan Penglokasian COMPASS	ANM. Pahang	25 – 26 Jun	PA / PPA / Pembantu Arkib	25
	Kursus Persediaan Pegawai Arkib Kader Bil.2	ANM	Mei	PA / PPA	30
	Kursus Persediaan Pegawai Arkib Kader Bil.3	ANM	Jun	PA / PPA	30
	Kursus Persediaan Pegawai Arkib Kader Bil.4	ANM	Julai	PA / PPA	30
<b>2. Pengurusan Rekod</b>					
	Kursus Pengenalan Pelupusan Rekod	ANM	03 April	PA / PPA / Pembantu Arkib	25
	Kursus Pengurusan Bahan Pandang Dengar (AV)	ANM	21 – 23 Mei	Pembantu Arkib	25
<b>3. Kursus Pemeliharaan Rekod</b>					
	Bengkel Jilidan	MTAR	15 – 16 Mei	PA / PPA / Pembantu Arkib / PAP	25
	Bengkel Konservasi Kertas	MTAR	11 – 12 Jun	Pembantu Arkib / Pembantu Pemeliharaan	25
<b>4. Pengembangan Bahan Arkib</b>					
	Kursus Asas Pendokumentasian	ANM	07 – 09 Mei	PA / PPA / Pembantu Arkib	25

## Kursus Generik

Bil.	Tajuk Kursus	Tempat	Tarikh	Bilangan Peserta / Kumpulan			
				Pengurusan Tertinggi	P&P	Pelaksana	Jumlah
1.	Team Building	Ulu Kenas, Kuala Kangsar	31 Jan – 03 Feb	-	30	40	70
2.	Bengkel Penggubalan Soalan Peperiksaan Jabatan	Port Dickson	06 – 08 Mac	20	10	-	30
3.	Kursus Protokol, Etiket Sosial dan Ketrampilan Diri	IPPTAR	19 – 20 April	20	20	-	40
4.	Kursus Pengurusan Kewangan	MTAR	28 – 30 Mei	-	10	30	40
5.	Kursus Pengurusan Aset	MTAR	04 – 05 Julai	-	10	30	40
6.	Seminar Pengguna dan Standard	Auditorium ANM	08 Julai	20	30	50	100
7.	Taklimat '5' S	Auditorium ANM	11 Sept	50	100	150	300
8.	Kursus Pegawai Keselamatan Jabatan (PKJ)	MTAR	24 – 26 Sept	40	-	-	40
9.	Kursus Pasukan Keselamatan Kebakaran Siri 1	ANM	30 Sept – 01 Okt	-	-	30	30
10.	Kursus Pasukan Keselamatan Kebakaran Siri 2	ANM	02 – 03 Okt	-	-	30	30
11.	Program Selamat di Tempat Kerja Tanpa Dadah	Auditorium ANM	08 Okt	-	50	100	150
12.	Kursus Komunikasi Berkesan	ANM	21 – 22 Okt	10	20	10	40
13.	Kursus Pegawai Khidmat Pelanggan / Barisan Hadapan	ANM	23 – 24 Okt	10	20	10	40
14.	Kursus Kepimpinan dan Pengurusan	MTAR	06 – 07 Nov	10	30	10	50
15.	Kursus Pengurusan Strategik	ANM	11 – 12 Nov	10	30	10	50
16.	Team Building	Alor Gajah, Melaka	21 – 24 Nov	-	10	50	60

**J. Senarai Latihan / Persidangan / Seminar / Pengesanan Bahan / Khidmat Pakar Rujuk di Luar Negara Yang Dihadiri Pegawai Tahun 2013**

BIL	AKTIVITI/TEMPAT	NAMA PESERTA	TARIKH
1.	Menghadiri Konvensyen Pan Borneo 2013 di Brunei Darussalam	En. Shahlin Bin Ali Pn. Sukana Bt Suadi	13 – 14 Mei
2.	Perbincangan Rasmi Dengan Ketua Pengarah National Archives Of India Dan Chennai di India	YBhg. Dato' Hajah Daresah Hj Ismail Pn. Yatimah Bt Rimun Pn. Mahani Muhammad	3 – 7 Julai
3.	Pembentangan Kertas Kerja Di Seminar 'Archival Materials In Museum' di Bangladesh	En. Savumthararaj A/L Gopal	8 – 9 Julai
4.	Menghadiri Kursus Antarabangsa 'Conservation Of Japanese Paper' di Tokyo Jepun	Cik Siti Nurhayaty Bt Mohd Syahir	26 Ogos – 13 September
5.	Menghadiri Preservation And Conservation Section IFLA Pre-Conference di Singapura	En. Prabhakaran S Nair Cik Syamimi Bt Ahmad	13 – 16 Ogos
6.	Lawatan kerja ke Pegasus Laboratory di Hong Kong,China	Pn. Faridah Bt Ishak Pn. Norehan Bt Jaaffar Pn. Norzie Bt Mohd Jani	3 – 9 September
7.	Menghadiri Mesyuarat Lembaga Eksekutif Sarbica Ke 19 Dan Seminar Disaster Management And Recovery Of Archives : Solution And Challenging In Digital Era di Bandung,Indonesia	YBhg. Dato' Hajah Daresah Hj Ismail Pn. Sulasteri Bt Abdul Hamid Pn. Hapiza Bt Osman	25 – 29 September
8.	Menghadiri Seminar "Disaster Management And Recovery Of Archives : Solution And Challenging In Digital Era " di Bandung, Indonesia	En. Ismail Bin Md Yusof En. NorSham Irwandi Mat Yacob Pn. Kamaliah Bt Madil	25 – 29 September

BIL	AKTIVITI / TEMPAT	NAMA PESERTA	TARIKH
9.	Menjalankan Pengesanan Bahan Arkib ,Penyelidikan dan Penyalinan Rekod di National Archives Of India di New Delhi,India	En. Zaidin Bin Mohd Noor En. Mohd Riduan Bin Rusli En. Muhammad Fariz Bin Osman	5 – 29 Oktober
10.	Menjalankan Pengesanan Bahan Arkib ,Penyelidikan dan Penyalinan Rekod di National Archives Of India di New Delhi,India	Pn. Hanizah Jonoh En. Edrus Mohamad En. Azman Basir	27 Oktober – 26 November
11.	Menjalankan Pengesanan Bahan Arkib ,Penyelidikan dan Penyalinan Rekod di National Archives Of India di New Delhi, India	Pn. Mahani Muhammad En. Zulkarnain Bin Ahmad En. Zulhafiz Bin Zulkarnain@ Zulzalil	24 November – 21 Disember
12.	Lawatan Kerja Penyelidikan Ke Tempat Bersejarah di Jawa Tengah, Republik Indonesia	En. Azemi Bin Abdul Aziz Tuan Hj Shahrudin Bin Ismail	30 Oktober – 6 November
13.	Menghadiri 2013 Annual Conference And General Assembly Of The International Council On Archives (ICA) dan Menjalankan Pengesanan Bahan Bersejarah Mengenai Ntrah di Belgium dan Netherlands	YBhg. Dato' Hajah Daresah Hj Ismail En. Kamaruddin Abdul Aziz Pn. Sulasteri Abd Hamid	19 – 25 November
14.	Menjalankan Penyelidikan Dan Pengesanan Bahan Mengenai Malaysia Di United Kingdom	Pn. Hajah Saemah Bt Mokhtar En. Nurul Azizi Bin Shafie Cik Hasfiza Binti Abdullah	25 Nov – 8 Dis
15.	Menjalankan Pengesanan Dan Penyalinan Bahan Arkib Di National Archives Of India di New Delhi India	En. Farizal Bidin En. Muhammad Azli bin Abdul Aziz	18 Dis 2013 – 18 Jan 2014
16.	Menjalankan Penyelidikan Khas berkaitan Bahan- Bahan mengenai Batu Putih di New Delhi,India	En. Saharudin Karsan	23 Disember – 18 Januari 2014



# Lampiran 2

## SENARAI PENERIMA ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG 2012

Bil.	Nama	Jawatan / Gred
1	Normah binti Sheikh Abdullah	Pegawai Tadbir dan Diplomatik M54
2	Ihsan bin Hj. Hassan	Pegawai Arkib S54
3	Jaafar Sidek bin Abdul Rahman	Pegawai Arkib S48
4	Saenah Binti Bahari	Pegawai Arkib S48
5	Mohd Nasir bin Ismail	Pegawai Arkib S48
6	Hapiza binti Osman	Pegawai Arkib S48
7	Shafien bin Daud	Pegawai Arkib S44
8	Basyarah binti Bahaldin	Pegawai Arkib S41
9	Afham Jauhari bin Aldi	Pegawai Arkib S41
10	Wan Nurul Asnidayu binti Wan Zawawi	Pegawai Arkib S41
11	Jovina Eyang	Pegawai Arkib S41
12	Nur Wahidah binti Mohamed	Pegawai Teknologi Maklumat F41
13	Muhammad Idzwan bin Ramli	Pegawai Teknologi Maklumat F41
14	Mohd Syazwan bin Md. Raus	Jurutera J41
15	Hafsah Binti Abu Bakar	Penolong Pegawai Tadbir N32
16	Che Rehan Binti Harun	Penolong Pegawai Arkib S32
17	Mohamad Fuad bin Kamarudin	Penolong Pegawai Tadbir N32
18	Siti Kamaliah binti Madil	Penolong Pegawai Arkib S27
19	Noor Fadzilah Binti Abdul Rahman	Penolong Pegawai Arkib S27
20	Nazrim Syah bin Nazeri	Penolong Pegawai Arkib S27
21	Jama'atulaini binti Ahmad	Pembantu Arkib S26
22	Junidah binti Kasiran	Juruteknik J22

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>Jawatan / Gred</b>
23	Razali bin Ujang	Penjaga Jentera Elektrik R22
24	Georgina binti Tanggok	Pembantu Tadbir (Kewangan) W17
25	Rosilayati binti Salleh	Pembantu Tadbir (Kewangan) W17
26	Mohd Haniff bin Abd Rani	Juruteknik J1
27	Fariha binti Abdul Rahman	Pembantu Arkib S17
28	Wan Atikah binti Wan Muda	Pembantu Tadbir (P/O) N17
29	Mansor bin Yahaya	Pembantu Pemuliharaan S17
30	Mas'od bin Mohd Nur	Pembantu Pemuliharaan S17
31	Siti Nur Hayaty binti Mohd Syahrir	Pembantu Pemuliharaan S17
32	Mohd Faiz bin Mahmud	Pembantu Arkib S17
33	Mohd Nasir bin Ibrahim	Pembantu Arkib S17
34	Nor Anizawati binti Anuar	Pembantu Tadbir (P/O) N17
35	Rohaniza binti Matrop	Pegawai Khidmat Pelanggan N17
36	Janaru'aini binti Mohamad	Pembantu Tadbir Rendah N11
37	Mohamad bin Japar	Pembantu Am Pejabat N4
38	Mohamad Azlan bin Mohamed Noor	Pembantu Am Pejabat N4
39	Abdul Rahim bin Omar	Pembantu Am Pejabat N1
40	Mohd Azman bin Abd Jabar	Pembantu Am Pejabat N1
41	Mohd Shahrin bin Ahmad	Pembantu Am Pejabat N1
42	Sidan bin Assan	Pengawal Keselamatan KP11
43	Mohammad Asri bin Ramli	Pengawal Keselamatan KP11
44	Sahwar bin Ramli	Pengawal Keselamatan KP11
45	Mohd Arif bin Abdullah	Pengawal Keselamatan KP11



# Lampiran 3

## RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013 IBU PEJABAT ARKIB NEGARA MALAYSIA

### (SEKSYEN PERKHIDMATAN PUSAT REKOD)

#### ARKIB AWAM

##### REKOD-REKOD PERSEKUTUAN

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Agensi Antidadah Kebangsaan</b> Terbitan : Tahun 2009, 2011-2 Fail : Tahun 1998 – 2004	11 unit 0.15 m/p	<b>Institut Kemahiran Belia Negara, Chembong, Rembau, Negeri Sembilan</b> Fail : Tahun 2003, 2009	0.15 m/p
<b>Agensi Kelayakan Malaysia ( MQA )</b> Terbitan : Tahun 2007 – 2009	4 unit	<b>Institut Kraf Negara</b> Terbitan : Tahun 20121	1 unit
<b>Agensi Nuklear Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2009 – 2010	2 unit	<b>Institut Latihan Kehakiman Dan Perundangan (ILKAP)</b> Terbitan : Tahun 2011	1 unit
<b>Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia</b>  Terbitan : Tahun 1984, 1992-1993, 1998 – 2001, 2003, 2005	52 unit	<b>Institut Pendidikan Guru Malaysia – Kampus Bahasa Melayu, Kuala Lumpur</b> Terbitan : Tahun 2010	1 unit
<b>Akademi Seni Budaya Dan Warisan Kebangsaan</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	7 unit	<b>Institut Pendidikan Guru, Kampus Ilmu Khas, Kuala Lumpur</b> Terbitan : Tahun 2012	3 unit
<b>Angkatan Tentera Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1966	1 Unit	<b>Institut Penyelidikan Keselamatan Jalan Raya Malaysia (MIROS)</b> Terbitan : Tahun 2011	1 unit
<b>Angkatan Tentera Laut Diraja Malaysia – Pusat Hidrografi Nasional</b> Fail : Tahun 1970 – 2003	0.6 m/p	<b>Institut Penyelidikan Galian Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1977	1 unit
<b>Badan Pencegah Rasuah</b> Terbitan : Tahun 2007	2 Unit	<b>Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM)</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2013	28 unit
<b>Biro Pengawasan Farmaseutikal Kebangsaan</b> Terbitan : Tahun 2011	1 unit	<b>Institut Penyiaran Tun Abdul Razak</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	3 unit
<b>Hospital Tuanku Fauziah, Perlis</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	2 unit	<b>Institut Penilaian Negara (INSPEN)</b> Fail : 1984- 2002	0.30m/p
<b>Hospital Sungai Buluh – Pusat Kawalan Kusta Negara</b> Fail : Tahun 1956 – 1999	0.45 m/p	<b>Institut Perakaunan Negara</b> Terbitan : Tahun 2012	1 unit
<b>Institut Diplomasi Dan Hubungan Luar Negeri</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	7 unit	<b>Institut Sumber Manusia Negara</b> Terbitan : Tahun 2009, 2011 – 2013	5 unit
<b>Institut Integriti Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	2 unit	<b>Institut Sosial Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2002, 2005, 2008 , 2010 – 2011	7 unit
<b>Institut Kefahaman Islam Malaysia (IKIM)</b> Terbitan : Tahun 2012	1 unit	<b>Institut Tadbiran Awam (INTAN)</b> Terbitan : Tahun 2012	1 unit
		<b>Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan</b> Terbitan : Tahun 2012	1 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Jabatan Akauntan Negara Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2009 – 2012 Fail : Tahun 1991-2005	8 unit 0.3 m/p	<b>Jabatan Kerja Raya – Cawangan Kejuruteraan Elektrik</b> Fail : Tahun 1996 – 2006	0.75 m/p
<b>Jabatan Alam Sekitar Malaysia</b> Terbit : Tahun 2012 Fail : Tahun 1980 – 1994	2 unit 0.15 m/p	<b>Jabatan Kerja Raya – Cawangan Kerja Keselamatan</b> Fail : Tahun 1950, 1969, 2002 – 2010	10.05 m/p
<b>Jabatan Arkib Negara Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012-2013 Fail : Tahun 1962,1999 – 2008	22 unit 2.55 m/p	<b>Jabatan Kerja Raya – Cawangan Pengurusan Korporat</b> Fail : Tahun 1984, 1988, 2004	0.90 m/p
<b>Jabatan Audit Negara Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012	53 unit	<b>Jabatan Kerja Raya Daerah Gombak</b> Fail : Tahun 1976, 2004	6.75 m/p
<b>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	4 unit	<b>Jabatan Kerja Raya Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur</b> Fail : Tahun 1977 – 2003	4.05 m/p
<b>Jabatan Bekalan Air</b> Fail : Tahun 1983 – 1996	4.2 m/p	<b>Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka</b> Terbitan : Tahun; 2010 – 2012	6 unit
<b>Jabatan Belia Dan Sukan Negeri Selangor</b> Fail : Tahun 1964, 1998	6.75 m/p	<b>Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2011, 2013	3 unit
<b>Jabatan Hal Ehwal Khas (JASA)</b> Terbitan : Tahun 2004	6 unit	<b>Jabatan Kerja Raya Negeri Sembilan</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012 Fail : Tahun 1964 – 1981	2 unit 0.15 m/p
<b>Jabatan Imigresen Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2013	4 unit	<b>Jabatan Kerja Raya Port Dickson</b> Fail : Tahun 1966, 1976, 1999, 2007	3.45 m/p
<b>Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012	1 unit	<b>Jabatan Kerja Raya Negeri Terengganu</b> Terbitan : Tahun 2011	1 unit
<b>Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri Selangor</b> Fail : Tahun 1981 – 2005	0.6 m/p	<b>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1994, 2010	1 unit
<b>Jabatan Kastam Diraja Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tahun 1973 – 2002, 2008 – 2009	1 unit 1.65 m/p	<b>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Selangor</b> Fail : Tahun 1966 – 2009	0.15 m/p
<b>Jabatan Kastam Diraja Malaysia Selangor</b> Fail : Tahun 1971, 1989 – 2004, 2007	2.25 m/p	<b>Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur – Bahagian Pergigian</b> Fail : Tahun 1982 – 1996	0.15 m/p
<b>Jabatan Kebudayaan Dan Kesenian Negara Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2013	9 unit	<b>Jabatan Kesihatan Negeri Johor</b> Terbitan : Tahun 2010	1 unit
<b>Jabatan Kebudayaan Dan Kesenian Negeri Sabah</b> Terbitan : Tahun 2011	1 unit	<b>Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak – Bahagian Kesihatan Pergigian</b> Terbitan : Tahun 2010	1 unit
<b>Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012	1 unit	<b>Jabatan Kesihatan Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	3 unit
<b>Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia , Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2007 – 2008 , 2012	23 unit	<b>Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan</b> Fail : Tahun 1972 – 1977, 1988, 1989	1.65 m/p
<b>Jabatan Kemajuan Orang Asli Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	2 unit	<b>Jabatan Kemajuan Masyarakat Negeri Sembilan</b> Fail : Tahun 1995 – 2005	0.3 m/p
<b>Jabatan Kerajaan Tempatan</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 1987 – 2006	2 unit 4.95 m/p	<b>Jabatan Kimia Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1999, 2004, 2011 Fail : Tahun 2002 – 2005, 2006	3 unit 0.60 m/p
<b>Jabatan Kerja Raya Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	47 unit	<b>Jabatan Latihan Khidmat Negara</b> Terbitan : Tahun 2013	4 unit
<b>Jabatan Kerja Raya – Cawangan Kejuruteraan Mekanikal</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	2 unit		

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Jabatan Laut Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	6 unit
<b>Jabatan Laut Malaysia – Bahagian Pentadbiran Dan Pengurusan</b> Fail : Tahun 1980 - 1993	0.30 m/p
<b>Jabatan Laut Wilayah Tengah – Bahagian Pentadbiran Dan Pengurusan</b> Fail : Tahun 1981 -1991	0.45 m/p
<b>Jabatan Meteorologi Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1926 – 1936	1322 unit
<b>Jabatan Mineral Dan Geosains</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012 Fail : Tahun 1969 – 2003	5 unit 0.9 m/p
<b>Jabatan Muzium Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	14 unit
<b>Jabatan Peguam Negara</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 1978 – 2004	1252 unit 0.30 m/p
<b>Jabatan Pelajaran Negeri Pahang</b> Terbitan : Tahun 2012	2 unit
<b>Jabatan Pelajaran Negeri Selangor</b> Fail : Tahun 1955 – 2004	3.45 m/p
<b>Jabatan Pendaftaran Negara Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1988, 2000, 2002, 2005, 2007-2013 Fail : Tahun 1925, 2008	46 unit 1.5 m/p
<b>Jabatan Pendaftaran Negara Negeri Sarawak</b> Terbitan : Tahun 2008, 2011 – 2012	4 unit
<b>Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012	3 unit
<b>Jabatan Penerangan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	68 unit
<b>Jabatan Penerangan Kelantan</b> Terbitan : Tahun 1989 – 1990	2 unit
<b>Jabatan Pengairan Dan Saliran Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2011	22 unit
<b>Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	4 unit
<b>Jabatan Pengajian Kolej Komuniti</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2011, 2013	15 Unit
<b>Jabatan Pengajian Tinggi</b> Fail : Tahun 1969, 2995	1.8 m/p
<b>Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2010, 2012 – 2013	7 unit
<b>Jabatan Penjara Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012	3 unit
<b>Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 1961-2003	2 unit 0.3 m/p

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2011	16 unit
<b>Jabatan Perangkaan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 1992, 2003	280 unit 0.15 m/p
<b>Jabatan Perangkaan Malaysia, Cawangan Sabah</b> Terbitan : Tahun 2000-2002, 2012 – 2013	71 unit
<b>Jabatan Perangkaan Malaysia, Cawangan Sarawak</b> Terbitan : Tahun 2000 – 2001, 2003, 2012	81 unit
<b>Jabatan Perangkaan Malaysia Negeri Selangor</b> Fail : Tahun 1982 – 2005	0.9 m/p
<b>Jabatan Pengangkutan Malaysia</b>	0.3 m/p
<b>Jabatan Perdana Menteri</b> Terbitan : Tahun 2011 - 2013	8 unit
<b>Jabatan Perdana Menteri – Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang</b> Fail : Tahun 1996, 2006	0.45 m/p
<b>Jabatan Perdana Menteri - Biro Tatanegara</b> Terbitan : Tahun 2011 - 2013	8 unit
<b>Jabatan Perdana Menteri – Bahagian Pengurusan Hartanah</b> Fail : Tahun 1960 – 2006	3.15 m/p
<b>Jabatan Perdana Menteri – Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 - 2013	9 unit
<b>Jabatan Perdana Menteri – Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Tenaga Manusia (MAMPU)</b> Terbitan : Tahun 2008 – 2009, 2011 - 2013	78 unit
<b>Jabatan Perdana Menteri - Unit Penyelarasan Pelaksanaan</b> Terbitan : Tahun 1972, 2011, 2013 Fail : Tahun 1981, 1993, 1995, 1998, 2000, 2006	3 unit 4.50 m/p
<b>Jabatan Perdana Menteri – Unit Perancang Ekonomi</b> Terbitan : Tahun 2013	2 unit
<b>Jabatan Perhubungan Perusahaan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2007 – 2008	2 unit
<b>Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	4 unit
<b>Jabatan Perikanan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	6 unit
<b>Jabatan Perikanan Negeri Selangor</b> Fail : Tahun 1983, 2007	1.05 m/p
<b>Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	15 unit
<b>Jabatan Perkhidmatan Pembedungan</b> Fail : Tahun 1969 – 1998	0.6 m/p

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Jabatan Perkhidmatan Veterinar Selangor</b> Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tahun 1960, 1997	1 unit 1.8 m/p
<b>Jabatan Perpaduan Negara Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1991	2 unit
<b>Jabatan Perpustakaan Negara Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012 Fail : Tahun 1988 - 1995	9 unit 0.9 m/p
<b>Jabatan Pertahanan Awam</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013 Fail : Tahun 1975 – 2009	3 unit 0.3 m/p
<b>Jabatan Pertanian Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2007, 2010 – 2012	9 unit
<b>Jabatan Pertanian Negeri Sabah</b> Terbitan : Tahun 2002, 2005	2 unit
<b>Jabatan Pertanian Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	2 unit
<b>Jabatan Perumahan Negara</b> Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 1976 – 2007	1 unit 24.6 m/p
<b>Jabatan Pengangkutan Jalan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur</b> Fail : 1950 – 2009	0.75 m/p
<b>Jabatan Standard Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1971 – 1976, 2012 Fail : 1996 – 2005	462 unit 2.7 m/p
<b>Jabatan Taman Laut Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012	2 unit
<b>Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tahun 1982 – 2008	1 unit 0.3 m/p
<b>Jabatan Ukur dan Pemetaan</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	8 unit
<b>Jabatan Warisan Negara</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	4 unit
<b>Kementerian Belia Dan Sukan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tahun 1974, 1992, 1993, 1998, 2008, 2009	2 unit 3.05 m/p
<b>Kementerian Dalam Negeri</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2013 Fail : 1997 – 2002, 2005 – 2007, 2008, 2009	20 unit 0.45 m/p
<b>Kementerian Dalam Negeri – Bahagian Penapisan Filem Dan Penguatkuasaan</b> Terbitan: Tahun 2011	15 unit
<b>Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	8 unit
<b>Kementerian Kemajuan Luar Bandar Dan Wilayah - Bahagian Pentadbiran</b>	
<b>Dan Pengurusan Aset</b> Fail : Tahun 1985 – 2000	3.60 m/p

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Kementerian Kesihatan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2003, 2008, 2010 – 2011, 2013	30 unit
<b>Kementerian Kesihatan – Institut Kesihatan Umum</b> Terbitan : Tahun 2011	1 unit
<b>Kementerian Kesihatan Malaysia – Bahagian Kesihatan Pergigian</b> Terbitan : Tahun 2000, 2005, 2007, 2009, 2010	41 unit
<b>Kementerian Kesihatan Malaysia – Bahagian Pendidikan Kesihatan</b> Fail : Tahun 1993 – 2007	7.5 m/p
<b>Kementerian Kesihatan – Jabatan Penyelidikan Perubatan</b> Fail : Tahun 1950 – 2001	1.35 m/p
<b>Kementerian Kesihatan Malaysia - Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	3 unit
<b>Kementerian Kesihatan – Bahagian Perancangan dan Pembangunan</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	9 unit
<b>Kementerian Kesihatan Malaysia – Bahagian Perkhidmatan Farmasi</b> Terbitan : Tahun 2010	1 unit
<b>Kementerian Kesihatan Malaysia – Bahagian Khidmat Pengurusan</b> Fail : Tahun 1996, 2004, 2007	3.10 m/p
<b>Kementerian Kesihatan Malaysia – Bahagian Kewangan</b> Fail : Tahun 1988 – 2001	0.15 m/p
<b>Kementerian Kesihatan Malaysia – Bahagian Perubatan Tradisional Dan Komplementari</b> Terbitan : Tahun 2009, 2011	15 unit
<b>Kementerian Kesihatan Malaysia – Bahagian Sumber Manusia</b> Fail : Tahun 2001 – 2006	0.9 m/p
<b>Kementerian Kewangan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1997-1998, 2000, 2002, 2007, 2012 Fail: Tahun 1975- 1993, 1996	10 unit 0.75 m/p
<b>Kementerian Luar Negeri</b> Fail : Tahun 1961, 1992, 1995, 1998, 2001, 2004	0.50 m/p
<b>Kementerian Luar Bandar dan Wilayah</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	8 unit
<b>Kementerian Pelajaran Malaysia, Bahagian Buku Teks</b> Terbitan : Tahun 2012	146 unit
<b>Kementerian Pelajaran Malaysia, Bahagian Pendidikan Guru</b> Fail : Tahun 1951 – 2008	0.6 m/p
<b>Kementerian Pelajaran Malaysia, Bahagian Teknologi Pendidikan</b> Fail : Tahun 1946 – 2008	11.7 m/p
<b>Kementerian Pelajaran Malaysia – Jemaah Nazir Dan jaminan Kualiti</b>	0.45 m/p

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Kementerian Pendidikan Malaysia – Bahagian Audit Dalam</b> Fail : Tahun 1981, 2007	1.35 m/p	<b>Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	5 unit
<b>Kementerian Pendidikan Malaysia – Bahagian Pengurusan Maklumat</b> Fail : Tahun 1991 – 2005	1.05 m/p	<b>Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani Malaysia – Jabatan Perkhidmatan Veterinar</b> Fail : Tahun 1995-2002	0.30 m/p
<b>Kementerian Pendidikan Malaysia – Bahagian Sukan</b> Fail : Tahun 1966 – 2010	0.15 m/p	<b>Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan</b> Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tahun 1961, 1976, 1988, 2006, 2007, 2011	6 unit 1.80 m/p
<b>Kementerian Pelancongan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2013	2 unit	<b>Kementerian Perusahaan , Perladangan dan Komoditi</b>  Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tahun 1961 - 1982	3 unit 0.15 m/p
<b>Kementerian Pembangunan Luar Bandar – Institut Kemajuan Desa</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	4 unit	<b>Kementerian Sains Teknologi dan Inovasi</b> Fail : Tahun 1994 – 2006	0.15 m/p
<b>Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi Malaysia</b> Terbitan : Tiada Tahun	1 unit	<b>Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012 Fail : Tahun 2006 – 2009	49 unit 0.3 m/p
<b>Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat</b> Terbitan : Tahun 2001 – 2013	30 unit	<b>Kementerian Sumber Manusia</b> Fail : Tahun 1985, 1998, 2000 – 2002	0.30 m/p
<b>Kementerian Penerangan, Komunikasi Dan Kebudayaan</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	29 unit	<b>Kementerian Sumber Manusia – Bahagian Tabung Pembangunan Kemahiran</b> Terbitan : Tahun 2011	1 unit
<b>Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2009, 2012 – 2013	23 unit	<b>Kementerian Sumber Manusia – Pengurusan Maklumat</b> Fail : Tahun 1994-2002	1.2 m/p
<b>Kementerian Pengangkutan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 1998 – 2011	1 unit 0.15 m/p	<b>Kementerian Wilayah Persekutuan dan Kesejahteraan Bandar</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	4 unit
<b>Kementerian Pengangkutan Malaysia – Bahagian Sumber Manusia</b> Fail : Tahun 1965-2008	2.85 m/p	<b>Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air</b> Terbitan : Tahun 2010-2012	17 unit
<b>Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 1972, 1982- 2007	3 unit 2.85 m/p	<b>Kolej Komuniti Arau, Perlis</b> Terbitan : Tahun 2010	1 unit
<b>Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	3 unit	<b>Kolej Komuniti Sabak Bernam</b> Terbitan : Tahun 2010-2011	2 unit
<b>Kementerian Perpaduan Kebudayaan, Kesenian dan Warisan</b> Terbitan : Tahun 2008	1 unit	<b>Kolej Komuniti Telok Intan</b> Terbitan : Tahun 2010	1 unit
<b>Kementerian Pertahanan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : 1950, 1955, 1979 – 1990, 1998	8 unit 9.6 m/p	<b>Kolej Tunku Kurshiah Seremban, Negeri Sembilan</b> Terbitan : Tahun 2008, 2010 – 2011	3 unit
<b>Kementerian Pertahanan Malaysia – Depoh Bekalan Armada, TLDM Lumut</b> Fail : 1974 – 1998	0.45 m/p	<b>Kompleks Penerangan Pelancongan Malaysia (MATIC)</b> Tiada Tahun	Terbitan : 1 unit
<b>Kementerian Pertahanan – Jabatan Hal Ehwal Veteran ATM</b> Terbitan : Tahun 2012	1 unit	<b>Mahkamah Perusahaan</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	6 unit
<b>Kementerian Pertahanan – Markas Tentera Udara</b> Fail : Tahun 1989 – 2003	2.1 m/p	<b>Mahkamah Persekutuan Malaysia</b> Fail : Tahun 1917 – 2010	1.5 m/p
		<b>Maktab Melayu Kuala Kangsar</b> Terbitan : Tahun 2005, 2012	2 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Muzium Polis</b> Terbitan: Tahun 1999	1 unit
<b>Parlimen Malaysia</b> Fail : Tahun 1946 – 2008	11.7 m/p
<b>Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan</b> Terbitan : Tahun 2012	2 unit
<b>Pejabat Kesihatan Pergigian Daerah Sabak Bernam</b> Terbitan : Tahun 2012	1 unit
<b>Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah Seremban</b> Fail : Tahun 1994 – 2009	0.3 m/p
<b>Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Wilayah Persekutuan</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Pejabat Pendidikan Daerah Petaling Perdana</b> Fail : Tahun 2002, 2006	0.15 m/p
<b>Pejabat Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja Malaysia</b> Fail : Tahun 1948, 2007	0.45 m/p
<b>Perbendaharaan Malaysia – Bahagian Pinjaman Perumahan</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Pihak Berkuasa Kawalan Dadah Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	2 Unit
<b>Polis Diraja Malaysia</b> Fail : Tahun 1955 – 2004	2.55 m/p
<b>Polis Di Raja Malaysia, Ibu Pejabat Bukit Aman</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	8 Unit
<b>Polis Di Raja Malaysia Brickfields</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Polis Diraja Malaysia – Jabatan Siasatan Jenayah</b> Fail : Tahun 1982 – 2000	0.3 m/p
<b>Polis Ibu Pejabat Kontinjen Kuala Lumpur</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	1 Unit
<b>Polis Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Politeknik Sultan Abdul Halim Muadzam Shah</b> Terbitan : Tahun 2011	2 Unit
<b>Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST)</b> Terbitan : Tahun 2011 Fail : Tahun 1991 – 2007	1 Unit 0.60 m/p
<b>Radio Televisyen Malaysia (RTM)</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Sekolah Dato Abdul Razak, Seremban</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Keh Seng , Melaka</b> Terbitan : Tahun 2005	1 Unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan ( C ) Pay Fong 1</b> Terbitan : Tahun 2004	1 Unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Wen Hua, Melaka</b> Terbitan : Tahun 2008	1 Unit
<b>Sekolah Kebangsaan Dato' Demang Hussin, Melaka</b> Terbitan : Tahun 2004 – 2005, 2008, 2012	3 Unit
<b>Sekolah Kebangsaan Taman Tun Dr. Ismail, Kuala Lumpur</b> Terbitan : Tahun 1994 – 2011	13 Unit
<b>Sekolah Menengah Jenis Kebangsaan Katholik, Melaka</b> Terbitan : Tahun 2008 – 2009, 2011	3 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Bandar Tasik Selatan</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Buyong Adil, Tapah</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Cherang Ruku, Pasir Puteh</b> Terbitan : Tahun 2006 – 2011	6 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Durian Daun, Melaka</b> Terbitan : Tahun 2006 – 2010	3 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Petra Jaya, Kuching, Sarawak</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan, Rawang, Selangor</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Seri Aman, Pasir Puteh , Kelantan</b> Terbitan : Tahun 2009	1 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Seri Tanjong , Melaka</b> Terbitan : Tahun 2007, 2009, 2011	3 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan St. Francis, Melaka</b> Terbitan : Tahun 2007 – 2011	5 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Sultan Ismail II, Kemaman , Terengganu</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Telok Mas, Melaka</b> Terbitan : Tahun 2003, 2005, 2007, 2010 – 2011	4 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Tok Janggut, Pasir Puteh, Kelantan</b> Terbitan : Tahun 2000 – 2011	10 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Tinggi St. David, Melaka</b> Terbitan : Tahun 1959 – 2009, 2010 – 2011	5 Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Trolak, Sungkai, Perak</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Tun Hj. Abdul Malek, Melaka</b> Terbitan : Tahun 2004 – 2005, 2008 – 2010	2 Unit
<b>Sekolah Menengah Sains Muzaffar Syah, Melaka</b> Terbitan : Tahun 2009 – 2010	2 Unit
<b>Sekolah Menengah Seg Hwa, Segamat, Johor</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	2 Unit
<b>Sekolah Menengah Seri Perak, Telok Intan</b> Terbitan : Tahun 2013	1 Unit
<b>Sekolah Menengah Sri Sentosa, Kuala Lumpur</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Sekolah Menengah Sultan Abdul Halim, Jitra Kedah</b> Terbitan : Tahun 2009 – 2011	5 Unit
<b>Sekolah Menengah Taman Sea, Petaling Jaya</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Suruhanjaya Koperasi Malaysia</b> Fail : Tahun 1941, 1964, 2001 – 2008	3.58 m/p
<b>Suruhanjaya Pasukan Polis</b> Terbitan : Tahun 2001 – 2010	10 Unit
<b>Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2007 – 2011, 2013	18 Unit
<b>Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	5 Unit
<b>Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Sarawak</b> Terbitan : Tahun 2009 – 2010, 2012	1 Unit
<b>Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	2 Unit
<b>Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman</b> Terbitan : Tahun 2009, 2012	2 Unit
<b>Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia</b> Terbitan : Tahun 1964, 1982, 2003, 2008, 2011-2013	53 Unit
<b>Suruhanjaya Sekuriti</b> Terbitan : Tahun 2012	2 Unit
<b>Suruhanjaya Syarikat Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	3 Unit
<b>REKOD NEGERI</b>	
<b>Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Selangor</b> Fail : 1986-1990	0.15 m/p
<b>Majlis Agama Islam Selangor (MAIS)</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	11 Unit
<b>Pejabat Agama Islam Daerah Gombak</b> Fail : Tahun 2005 – 2006	0.15 m/p

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Pejabat Tanah dan Galian Selangor</b> Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tahun 1998 – 2000	1 Unit 0.15 m/p
<b>Pejabat Daerah dan Tanah Hulu Langat, Selangor</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Pejabat Daerah Dan Tanah Hulu Selangor</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 1986, 2010	2 Unit 0.45 m/p
<b>Pejabat Daerah Dan Tanah Klang</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	7 Unit
<b>Pejabat Daerah Dan Tanah Sabak Bernam</b> Fail : Tahun 1997 -2006	0.3 m/p
<b>Pejabat Tanah Kuala Langat</b> Terbitan : Tahun 2009 – 2010, 2012	3 Unit
<b>Pejabat Dewan Undangan Negeri Pahang</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2012	5 Unit
<b>Pejabat Hal Ehwal Ugama Islam Terengganu</b> Terbitan : Tahun 2012	2 Unit
<b>Pejabat Ketua Menteri Melaka</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2011, 2013	9 Unit
<b>Pejabat Menteri Besar Johor</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	6 Unit
<b>Pejabat Menteri Besar Selangor</b> Terbitan : Tahun 2007 , 2012 – 2013 Fail : Tahun 1966 – 2005	6 Unit 0.3 m/p
<b>Pejabat Perbendaharaan Negeri Sabah</b> Terbitan : Tahun 2013	1 Unit
<b>Pejabat Perbendaharaan Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	10 Unit
<b>Pejabat Penasihat Undang – Undang Negeri Selangor</b> Fail : Tahun 1946 – 2007	0.3 m/p
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	50 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	40 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	58 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	50 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	41 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	100 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	45 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	51 Unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Sarawak</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	5 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 1907, 1954, 2012 – 2013 Fail : 1951 – 2004, 1999, 2006	133 Unit 3.75 m/p
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor – Unit Perancang Ekonomi Negeri</b> Fail : Tahun 1999 – 2006	0.45 m/p
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	28 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	37 Unit
<b>Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Kedah</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Kelantan</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Sarawak</b> Terbitan : Tahun 2009 – 2010 , 2012	3 Unit
<b>Yayasan Selangor</b> Terbitan : 2008, 2010, 2012	3 Unit
<b>Balai Seni Lukis Negara</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>Dewan Bahasa Dan Pustaka</b> Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 1995 – 2004	2 Unit 0.45 m/p
<b>Dewan Bandaraya Kuala Lumpur</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 1996 – 2002	9 Unit 0.6 m/p
<b>Istana Budaya</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	2 Unit
<b>Kumpulan Wang Simpanan Pekerja</b> Terbitan : Tahun 2012	4 Unit
<b>Lembaga Akreditasi Negara</b> Terbitan : Tahun 2005 – 2006	2 Unit
<b>Lembaga Getah Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	27 Unit
<b>Lembaga Hasil Dalam Negeri</b> Terbitan : Tahun 1999 – 2000, 2009 – 2013 Fail : Tahun 1984 – 2004	51 Unit 1.2 m/p
<b>Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	3 Unit
<b>Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan</b> Terbitan : Tahun 1988	1 Unit
<b>Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	13 Unit
<b>Lembaga Kenaf dan Tembakau Negara</b> Terbitan : Tahun 2010	1 Unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Lembaga Koko Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 - 2013	1 Unit
<b>Lembaga Minyak Sawit Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	23 Unit
<b>Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia</b> Fail : Tahun 1986, 1994, 2004 – 2005	2.25 m/p
<b>Lembaga Pelabuhan Bintulu, Sarawak</b> Terbitan : Tahun 2011	2 Unit
<b>Lembaga Pelabuhan Klang, Selangor</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA)</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara</b> Terbitan : Tahun 2010	1 Unit
<b>Lembaga Penyelidikan dan Kemajuan Perusahaan Timah</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	13 Unit
<b>Lembaga Pertubuhan Peladang</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	10 Unit
<b>Lembaga Tabung Angkatan Tentera</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Lembaga Urus Air Selangor ( LUAS )</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	5 Unit
<b>Majlis Amanah Rakyat ( MARA )</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2012	10 Unit
<b>Majlis Profesor Negara</b> Terbitan : Tahun 2011	3 Unit
<b>Malayan Timber Council</b> Terbitan : Terbitan 2012 – 2013 Fail : Tahun 1975, 1978, 2004	6 Unit 1.50 m/p
<b>Majlis Peperiksaan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	5 Unit
<b>Perbadanan Harta Intelek Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 Fail : Tahun 1987 – 1995	1 Unit 0.30 m/p
<b>Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2008 , 2011 Fail : Tahun 1974, 1977, 2002 – 2005	3 Unit 1.8 m/p
<b>Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2006, 2012 – 2013	10 Unit
<b>Perbadanan Kemajuan Pelancongan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2007	1 Unit
<b>Perbadanan Pembangunan Perdagangan Luar Malaysia (MATRADE)</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 2000, 2003, 2004, 2005 – 2007	6 Unit 2.70 m/p
<b>Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Perbadanan Perusahaan Kecil Dan Sederhana</b> Fail : Tahun 1997, 2009	0.45 m/p
<b>Perbadanan Produktiviti Negara</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	3 Unit
<b>Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>Unit Kerjasama Awam Swasta (UKAS)</b> Fail : Tahun 1991 – 2007	2.1 m/p
<b>Universiti Industri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2011	2 Unit
<b>Universiti Kebangsaan Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2005, 2010	2 Unit
<b>Universiti Malaya</b> Terbitan : Tahun 2012	7 Unit
<b>Universiti Malaysia Kelantan</b> Terbitan : Tahun 2008 – 2009, 2011	6 Unit
<b>Universiti Malaysia Sarawak</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Universiti Sains Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	3 Unit
<b>Universiti Sains Islam Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	3 Unit
<b>Universiti Teknikal Malaysia Melaka</b> Terbitan : Tahun 2011 – 2013	16 Unit
<b>Universiti Teknologi Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	4 Unit
<b>Universiti Tun Hussein Onn</b> Terbitan : Tahun 2012	1 Unit
<b>Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia ( YADIM )</b> Terbitan : Tahun 1993, 2001, 2007 – 2008	5 Unit
<b>Yayasan Waqaf Malaysia</b> Terbitan : Tahun 2011	1 Unit
<b>REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
<b>Lembaga Muzium Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 1989, 1992, 1997, 1999, 2003, 2005, 2007, 2009	9 Unit
<b>Majlis Perbandaran Kemaman, Terengganu</b> Terbitan : Tahun 2012	2 Unit
<b>Majlis Perbandaran Klang</b> Fail : Tahun 2004 – 2011	2.30 m/p
<b>Majlis Perbandaran Sepang</b> Fail : Tahun 2001 – 2007	0.6 m/p
<b>Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor</b> Terbitan : Tahun 2005, 2007, 2012	4 Unit
<b>Majlis Agama Islam Johor</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	2 Unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Majlis Agama Islam Negeri Selangor ( MAIS)</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	1 Unit
<b>Majlis Bandaraya Shah Alam</b> Terbitan : Tahun 2001 -2006, 2007 – 2008, 2011 - 2012 Fail : Tahun 2001 -2006	48 Unit 0.30 m/p
<b>Majlis Perbandaran Ampang Jaya</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	6 unit
<b>Majlis Perbandaran Kajang</b> Terbitan : Tahun 2013	1 unit
<b>Majlis Perbandaran Klang</b> Terbitan : Tahun 2012	20 Unit
<b>Majlis Perbandaran Selayang</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013 Fail : Tahun 1979 – 1994	7 Unit 0.45 m/p
<b>Majlis Perbandaran Sepang</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2013 Fail : Tahun 2001 – 2007	3 Unit 0.6 m/p
<b>Majlis Perbandaran Subang Jaya</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	17 unit
<b>Majlis Perbandaran Taiping</b> Terbitan : Tahun 2002 – 2013	1 unit
<b>Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor (PADAT)</b> Terbitan : Tahun 2010 – 2012	8 Unit
<b>Perbadanan Johor</b> Terbitan : Tahun 2012 – 2013	2 Unit
<b>Perbadanan Kemajuan Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2002, 2004 – 2007, 2009 – 2012 Fail : 1966, 1985, 1992, 1998, 2003, 2005, 2008	48 Unit 1.35 m/p
<b>Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Selangor</b> Terbitan : Tahun 2001, 2010 – 2013	10 Unit
<b>Yayasan Negeri Sembilan</b> Fail : 1983, 2002	0.45 m/p

**Jumlah Keseluruhan : Bukan Fail = 7,912 unit**  
**: Fail = 207.25 meter panjang**

**Pecahan Penerimaan Bahan Bukan Fail Mengikut Jenis**

REKOD-REKOD PERSEKUTUAN	Tahun Diliputi	Jumlah (Unit)
Terbitan	2012 - 2013	7,752
Compact Disk	2012 - 2013	28
Poster / Kalendar	2012 - 2013	9
Surat Khobar / Majalah	2010 - 2013	123

**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**IBU PEJABAT ARKIB NEGARA MALAYSIA**

**(SEKSYEN PEROLEHAN)**

**ARKIB AWAM**

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA	<b>2,527 unit</b>
REKOD-REKOD GABUNGAN POLITIK	<b>612 unit</b>
REKOD-REKOD EKONOMI	<b>1,740 unit</b>
SURAT PERSENDIRIAN	<b>647cm (4,611 unit bahan)</b>
REKOD-REKOD PANDANG DENGAR	<b>6,042 unit</b>
REKOD SUKAN	-
REKOD AGAMA	<b>8 unit</b>
KOLEKSI PERSENDIRIAN	<b>2864 unit bahan</b>

(Termasuk Perolehan Rekod-Rekod Malaysia Di Luar Negara)



**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN KEDAH / PERLIS**

**ARKIB AWAM**

**REKOD-REKOD PERSEKUTUAN**

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Alam Sekitar Malaysia, Jabatan</b>	
Terbitan : Laporan Tahun 2012	1.3 cm
Terbitan : Laporan Tahun 2011	0.5 cm
Terbitan 2012	1.00mp
Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 1988-2009	4.32 mp
<b>Arkib Negara Malaysia, Jabatan</b>	
Terbitan: Tahun (tidak bertarikh)	6.0 cm
<b>Bomba Dan Penyelamat Negeri Kedah, Jabatan</b>	
Terbitan: Tahun (tidak ada tahun penerimaan)	0.5 cm
Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 2004-2007	7.56 mp
<b>Hospital Tuanku Fauziah Kangar, Perlis</b>	
Terbitan: 2012	2.4 cm
<b>Kastam Alor Setar, Jabatan</b>	
Fail : Mengandungi fail Am tahun 1981-2007 dan fail Peribadi tahun 1964- 2007	3.9 mp
<b>Kerjaraya Negeri Kedah, Jabatan</b>	
Terbitan: Tahun 2011, 2012	
Fail : Mengandungi fail peribadi tahun 2003-2006	9.9 mp
<b>Keselamatan Jalan Raya, Jabatan</b>	
Terbitan: Tidak ada tarikh penerimaan	2.4 mp
<b>Kesihatan Negeri Kedah, Jabatan</b>	
Fail : Mengandungi fail Peribadi 1985-2007	2.7 mp
<b>Kesihatan Negeri Kedah Bahagian Farmasi, Jabatan</b>	
Fail : Mengandungi fail Am Tahun 2004 –2008	0.34 mp
<b>Koperasi Malaysia Negeri Kedah, Suruhanjaya</b>	
Fail : Mengandungi fail-fail Am 1983-2005	1.05 mp
Fail : Mengandungi fail- fail Am tahun 1990- 2007	1.08 mp
<b>Pelajaran Malaysia, Jabatan</b>	
Terbitan : Tahun 2013	0.3mp
<b>Pelajaran Negeri Kedah, Jabatan</b>	
Fail : Mengandungi Rekod-Rekod Perkhidmatan	4.95 mp
<b>Pendaftaran Negara, Jabatan</b>	
Terbitan : Tahun 2012	0.4 cm
<b>Pendidikan Guru Kampus Darul Aman, Kedah, Institut IPDA</b>	
Terbitan : Tahun (tidak ada tahun penerimaan)	0.4 cm
<b>Pendidikan Guru Kampus Sultan Abdul Halim Sungai Petani, Kedah, Institut</b>	
Fail : Mengandungi Fail Am tahun 1979-1995	0.50 mp
Fai I: Mengandungi Fail Am tahun 1979-1999	0.72 mp
<b>Penerangan, Komunikasi Dan Kebudayaan, Kementerian</b>	
Terbitan : Tahun (tidak ada tahun penerimaan)	1.4 cm

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Pengangkutan Jalan (JPJ) Negeri Kedah, Jabatan</b>	
Fail: Mengandungi fail Peribadi tahun 1976-2007	5.78 mp
<b>Penilaian Dan Perkhidmatan Harta Daerah Langkawi, Kedah Jabatan</b>	
Fail : mengandungi fail Am tahun 1982- 2008	1.62 Mp
<b>Perancang Ekonomi Negeri Perlis, Jabatan (UPEN)</b>	
Terbitan : 2011,2012	1.7 cm
<b>Perancang Ekonomi Negeri Kedah, Jabatan (UPEN)</b>	
Terbitan : 2011,2013	1.7 cm
<b>Perbendaharaan Kedah, Pejabat</b>	
Terbitan : 2013	0.7 cm
<b>Perdana Menteri, Jabatan</b>	
Terbitan : Tahun 2013 dan (tidak ada tahun penerimaan)	33.0mp
<b>Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara (PERHILITAN) Negeri Perlis Jabatan</b>	
Fail: Mengandungi fail Am 1999- 2007	0.72 mp
<b>Perpaduan Negeri Perlis, Jabatan</b>	
Fail : Mengandungi fail Am Tahun 1976-2008	5.04 mp
<b>Perpustakaan Negara Malaysia, Jabatan</b>	
Terbitan : 2011 hingga 2012	1.8 cm
<b>Pilihanraya Malaysia, Suruhanjaya</b>	
Terbitan : 2012 hingga 2013	1.8 mp
<b>Sekolah Kebangsaan Sungai Pasir Sungai Petani, Kedah</b>	
Fail : Mengandungi fail Am tahun 1982- 2002	0.54 mp
<b>Sekuriti Malaysia, Suruhanjaya</b>	
Terbitan : Tidak ada nombor penerimaan	1.1 mp
<b>Tentera Udara Diraja Malaysia, Alor Setar, Kedah</b>	
Fail : Mengandungi fail Am Tahun 1981-2002	2.88 mp
<b>Pendaftaran Negara Kedah, Pejabat</b>	
Fail : Mengandungi fail- fail Am Tahun 1991- 2008	6.48 mp
Terbitan : Tahun 1971- 2005,2012	1.18 mp
<b>Perpaduan Negara Dan Integrasi Negeri Kedah, Pejabat</b>	
Fail : Mengandungi fail- fail Am Tahun 1986- 2007	5.58 mp
<b>Perdagangan Dalam Negeri Koperasi Dan Kepenggunaan Cawangan Langkawi, Pejabat</b>	
Fail : Mengandung fail- fail Am Tahun 1999- 2007	0.28 mp

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Sains, Teknologi Dan Inovasi, Kementerian</b> Terbitan : Tahun (tidak ada tahun penerimaan)	0.2 cm
<b>REKOD-REKOD NEGERI</b>	
<b>KEDAH</b>	
<b>Daerah Kulim, Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail Am Tahun 1977-2008	1.50 mp
<b>Kesihatan Negeri Kedah Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail-fail Peribadi Tahun 1966-2006,1985-2007	14.04 mp
<b>Maktab Mahmud Alor Setar, Kedah</b> Terbitan : Tahun 2012	0.3mp
<b>Maktab Mahmud Pokok Sena, Kedah</b> Terbitan : Tahun 2009 hingga 2010	1.2 cm
<b>Pelajaran Daerah Kota Setar, Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am Tahun 1982-2006	0.61 mp
<b>Pelajaran Daerah Kubang Pasu Kedah, Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am Tahun 1982-2007	0.62 mp
<b>Pertanian Kuala Muda Kedah, Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am Tahun 1973-2008	1.50 mp
<b>Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah, Pejabat</b> Terbitan :2012 dan (tidak ada tahun)	65.5 mp
<b>Tanah Baling, Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am Tahun 1976-2009	1.2 mp
<b>Tanah Kulim, Pejabat</b> Terbitan : 2013, tidak ada tahun	6 mp
<b>Daerah Kulim, Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am	1.68 mp
<b>Zakat Kedah, Pejabat</b> Terbitan : 2013, tidak ada tahun	1.8 mp
<b>PERLIS</b>	
<b>Agensi Antidadah Kebangsaan Negeri Perlis</b> Fail : Mengandungi fail Am Tahun 1996- 2008	1.08 mp
<b>Mufti Negeri Perlis Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail- fail Am Tahun 1990- 2007	1.20 mp
<b>Pelajaran Negeri Perlis Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail- fail Peribadi Tahun 1963- 2003	45.0 mp
<b>Penasihat Undang-Undang Negeri Perlis</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am Tahun 1979-2007	3.20 mp
<b>Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis, Pejabat</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am Tahun 1997-2008	1.98 mp
<b>PERAK</b>	
<b>Setiausaha Kerajaan Negeri Perak, Pejabat</b> Terbitan : Tahun 2011,2012	1.0 cm

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
<b>Bank Negara Malaysia</b> Terbitan : 2012- 2013	0.6 cm
<b>Dewan Bahasa,Wilayah Utara</b> Terbitan : 2012	0.6 cm
<b>Hasil Dalam Negeri, Lembaga</b> Terbitan : Tahun (tidak ada tahun penerimaan)	0.1 cm
<b>Kemajuan Pertanian Muda Kedah, Lembaga</b> Terbitan : 2010,2011,2012M,2013. Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 1979-2007	1.2 cm 0.48 mp
<b>Kemajuan Pertanian Muda Kota Sarang Semut Kedah, Lembaga</b> Fail : Mengandungi fail- fail Am Tahun 1979-2007	6.3 mp
<b>Kemajuan Pertanian Muda Perlis, Lembaga</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 1980-2000	0.20 mp
<b>Kemajuan Wilayah Kedah, Lembaga (Keda)</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 1969-1988 Terbitan : 2013	0.30 mp 0.3 cm
<b>Mara Negeri, Perlis</b> Fail : Mengandungi fail-fail Am tahun 1980 – 2000	0.20 mp
<b>Maktab Koperasi Malaysia</b> Terbitan : tahun 2012-2013 Fail : Mengandungi fail- fail Am tahun 1990-2007	1.6 cm 1.08 mp
<b>Kemajuan Ikan Negeri Kedah, Lembaga (LKIM)</b> Fail : Mengandungi fail Am tahun 1976-2007 Fail : Mengandungi fail Am tahun 1987-2008	2.0 mp 2.7 mp
<b>Tindakan Ekonomi Negara,Majlis</b> Terbitan : Tidak ada tahun	0.4 mp
<b>Universiti Utara Malaysia</b> Terbitan : (Tidak ada tahun) Fail : Mengandungi fail Am Tahun 1984-2001	0.2 cm 5.94 mp
<b>Universiti Islam Malaysia, Kolej</b> Terbitan : 2003	0.2 cm
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
<b>KEDAH</b>	
<b>Daerah Kubang Pasu, Kedah, Majlis</b> Terbitan : 1986,1987,1988;1991-2005, 1993-1994,1996	1.5 cm
<b>Muzium Negeri Kedah, Lembaga</b> Terbitan : 2012,2013	10.3 mp
<b>Institut Pengurusan Integriti Negeri Kedah, (INSPIN)</b> Terbitan : Mac 2013	0.2 mp
<b>Pembangunan Langkawi, Lembaga(LADA)</b> Terbitan : 2011	0.1mp
<b>PERLIS</b>	
<b>Perpustakaan Awam Perlis, Perbadanan</b> Terbitan : 2012 dan rekod (Tidak ada tahun )	0.6 cm

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Agama Islam Perlis,Majlis</b> Terbitan : Tahun 2012	0.7mp
<b>TERENGGANU</b>	
<b>MUZIUM NEGERI TERENGGANU, LEMBAGA</b> Terbitan : 2012,2013	0.8 cm
<b>Daerah Kuala Terengganu,Majlis</b> Terbitan : 2009	0.5 cm
<b>PAHANG</b>	
<b>Pelabuhan Kuantan, Lembaga</b> Terbitan : 2011 dan (Tidak ada tahun )	0.9 cm
<b>SARAWAK</b>	
<b>Pustaka Negeri Sarawak</b> Terbitan : (Tidak ada tahun )	2.0 cm
<b>REKOD-REKOD SEKOLAH</b>	
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Sultanah Bahiyah Alor Setar</b> Terbitan : Tahun 2012	1mp
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Darulaman, Alor Setar, Kedah</b> Terbitan: 2011	0.6 cm
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Ibrahim Sungai Petani, Kedah</b> Terbitan : 2008 hingga 2012	4 mp
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Pokok Sena, Kedah</b> Terbitan : tahun daripada 2012	0.8 cm
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Kota Kuala Muda, Kedah</b> Terbitan : tahun 2008 hingga 2012	3.5 cm
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Kubur Panjang, Kedah</b> Terbitan: tahun 2013	0.5 cm
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Sin Min, Sungai Petani, Kedah</b> Terbitan : tiada tahun	0.5 cm
<b>Sekolah Menengah Vokasional Sungai Petani 2, Kedah</b> Terbitan : 2011	0.6 cm
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Tunku Abdul Malik, Kedah</b> Terbitan: tahun daripada 2012	0.5 cm
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Tunku Abd. Aziz, Kedah</b> Terbitan: tahun daripada 2013	0.1 cm
<b>REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA</b>	
<b>Pesara- Pesara Kerajaan Malaysia, Kedah, Persatuan</b> Terbitan : 2008	0.4 cm

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Persatuan Sejarah Malaysia</b> Terbitan : 2013	1.4 cm
<b>Kulim Club Management Committee</b> Terbitan : 1911,1997	0.8mp
<b>Seniman Malaysia, Persatuan</b> Terbitan: Tahun 2004	0.4 cm
<b>Jemaah Dato-Dato Negeri Kedah</b> Terbitan : 2012	0.2mp
<b>REKOD-REKOD GABUNGAN POLITIK</b>	
<b>United Malays National Organisation (UMNO)</b> Terbitan: Tahun 2004	0.3mp
<b>REKOD-REKOD EKONOMI</b>	
<b>Bintulu Port Sdn.Bhd</b> Terbitan: tiada tahun	0.5mp
<b>FOMCA</b> Terbitan : Tahun 2013	0.5 mp
<b>Penerbitan J. A. S. A . Sdn. Bhd</b> Terbitan : 2013, tiada tahun	12.2 cm
<b>Pengurusan Dan Integriti Negeri Kedah, Institut</b> Terbitan : 2013	1.0 cm
<b>The New Straits Times Press (Malaysia)Bhd</b> Terbitan : 2012 hingga 2013	1.2meter
<b>Utusan Melayu (M) Bhd</b> Terbitan : tiada tahun	8.9 cm
<b>SURAT PERSENDIRIAN PELBAGAI</b>	
<b>SP Amelia binti Hashim</b>	1.5 mp
<b>Compact Disk</b> Sebanyak 6 buah Cakera Padat mengenai Majlis Polimek Sejarah,Laporan Tahunan 2012 Unit Audit Dalam Kementerian Penerangan,Komunikasi Dan Kebudayaan, Laporan Tahunan Jabatan Alam Sekitar.	
<b>Video Compact Disk (VCD)</b> VCD mengenai Anak Merdeka	1 keping
<b>POSTER/KALENDAR</b>	
<b>Poster</b> Sebanyak 5 Poster iaitu mengenai "Kami Perlu Udara Bersih" ,Hentikan Pelupusan Haram,Hentikan pembakaran terbuka, Terokai dan alami sendiri.	
<b>SURATKHABAR/MAJALAH</b>	
Sebanyak 696 naskah suratkhobar keluaran Utusan Malaysia dan Berita Harian telah diterima dan disenaraikan. Sebanyak 68 buah majalah seperti Anjung Seri, Al Islam, Dewan Budaya, Dewan Siswa dan Pemikir telah diterima.	

## TESIS YANG DITERIMA

Sebanyak 10 tesis diterima. Senarai tesis adalah seperti berikut:

- Tesis daripada Zanariah binti Yeop Ahmad (Sejarah Penubuhan Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA): Peranan dan Sumbangannya dalam sejarah Penanaman Padi di Negeri Kedah 1970- 2010).
- Tesis daripada Farizah binti Ahmad (Perkembangan Terusan Wan Mat Saman: Satu Tinjauan Terhadap Penanaman Padi di Kedah mulai 1885- 2000).
- Tesis daripada Anitha A/P Sevaloganathan (Sejarah Perkembangan Sosio- Ekonomi Penduduk Pulau Aman mulai tahun 1970 hingga kini 2011).
- Tesis daripada Endirani A/P Muniandy (Satu Kajian Tahap Kesihatan dan Pendidikan Masyarakat India di Pekan Changlun dari Tahun 1960 hingga 1990)
- Tesis daripada Mahadzir bin Hasan ( Sejarah Penubuhan dan Perkembangan Sekolah Kebangsaan Felda Bukit Tangga 1990-2010)
- Tesis daripada Letchumi A/P Raja Sita Ram (Sejarah Penubuhan dan Perkembangan Sekolah Jenis Kebangsaan Tamil Ladang Paya Kemunting Jitra Kedah 1980- 2010)
- Tesis daripada Krishnareni A/P Damodharan (Sejarah Penubuhan dan Perkembangan Sekolah Saraswathy Sungai Petani Kedah dari tahun 1980 hingga 2010).
- Tesis daripada Shahrulnizam bin Mat Saad (Perkembangan Pendidikan Islam di Kedah 1920- 1957)
- Tesis daripada Mohd Kasri bin Saidon (Penanaman Padi di Kedah 1900- 2000: Satu Kajian Tentang Sejarah dan Impaknya Terhadap Ekonomi serta Politik)
- Tesis daripada Suhanim Abdullah (Pemikiran Ulama Berketurunan Banjar di Kedah: Satu Kajian Tentang Sheikh Ahmad Taib , Tuan Hussien Muhammad Nasir dan Ustaz Ahmad Fahmi Zamzam)

**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN PULAU PINANG**

**ARKIB AWAM**

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>		<b>REKOD-REKOD NEGERI</b>	
<b>Hospital Seberang Jaya</b> Fail : Pentadbiran	0.15 mp	<b>Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pulau Pinang</b> Fail: Pentadbiran	0.175 mp
<b>Pejabat Pembangunan Persekutuan Negeri Pulau Pinang</b> Fail: Pentadbiran	3.45 mp	<b>Pejabat Daerah Seberang Perai Utara</b> Fail: Pentadbiran	1.35 mp
<b>Mahkamah Majistret Butterworth</b> Fail: Pentadbiran	0.15 mp	<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang</b> Fail: Pentadbiran	4.05 mp
<b>Pejabat Tenaga Kerja Georgetown</b> Fail: Pentadbiran	0.325 mp	Terbitan: Buku Aturcara (Dialog Utara Ke-21)	1 bil
<b>Jabatan Kerja Raya Negeri Pulau Pinang</b> Fail: Pentadbiran	0.45 mp	Buletin (Mutiara Keluaran 16-30 November 2013)	2 bil
<b>Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Negeri Pulau Pinang</b> Fail : Pentadbiran	0.125 mp	Buletin (Mutiara Keluaran 1-15 Disember 2013)	25 bil
<b>Universiti Sains Malaysia</b> Fail: Pentadbiran	0.1 mp	Buletin (Mutiara Keluaran Disember 2013)	4 bil
Terbitan: Buku Cenderamata (Seminar Kebangsaan Sejarah Kesultanan Melayu Melaka 2011)	1 bil	Buletin (Mutiara Keluaran Disember 2013 2/2013)	1 bil
Buku (Utara Semenanjung Malaysia)	1 bil	Buletin (Mutiara Keluaran Januari 2013/01)	2 bil
Buku (Kongres Mahasiswa)	1 bil	Buletin (Mutiara Keluaran 1-15 Januari 2013)	1 bil
Poster (Seminar Antarabangsa Andalusia 1300)	2 bil	Buletin (Mutiara Keluaran September 2013)	1 bil
Kalendar (Aktiviti 2008)	1 bil	Buku Terbitan (Takwim Sukan 2005)	1 bil
Buku (Prosiding Seminar Kebangsaan Sejarah)	1 bil	Buku Terbitan (Taking Care of you from birth till the end)	1 bil
<b>Jabatan Kesihatan Malaysia Negeri Pulau Pinang</b> Terbitan: Pamphlet (Tempat-tempat dilarang merokok)	2 bil	Buku Cenderamata (Bulan Integriti Peringkat Negeri Pulau Pinang)	1 bil
Pamphlet (Gigi Sensitif)	2 bil	Laporan (Majlis Kebudayaan Pulau Pinang)	2 bil
Pamphlet (Awas Penyakit Leptospirosis)	2 bil	Buletin (Mutiara Tanah Oh Tanah)	24 bil
Pamphlet (Kerjaya Dalam Bidang Pergigian)	2 bil	Buku Terbitan (Exposed)	24 bil
Pamphlet (Penjagaan Dentur)	2 bil	Buku Terbitan (Warisan Seni & Budaya P.Pinang)	1 bil
Pamphlet (Kurangkan Pengambilan Gula)	2bil	Pamphlet (Little Penang & Street Market)	4 bil
Pamphlet (Kekalkan Kesihatan & Senyuman anda)	2 bil	Kad Jemputan (Majlis Tilawah Al-Quran)	10 bil
Pamphlet (Keusiaan & Kasih Sayang)	2bil	Buku Terbitan (Penang Home to MICE)	1 bil
<b>Agensi Anti Dadah Kebangsaan</b> Terbitan: Risalah (Hidup Sihat tanpa dadah)	20 bil	Buku Terbitan (Senarai Penerima Darjah Kebesaran)	1 bil
Pamphlet (Bantu Kepulihan Penagih Dadah)	2 bil	Buku Terbitan (Istiadat Penganugerahan 2002)	1 bil
Pamphlet (Cure & Care Clinic 1 Malaysia)	2 bil	<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
Pamphlet (NOSPAN)	2 bil	<b>Dewan Bahasa dan Pustaka</b> Terbitan: Majalah (Dewan Masyarakat)	30 bil
<b>Jabatan Hal Ehwal Khas Negeri Pulau Pinang</b> Terbitan: Buku Terbitan (Jom SATU)	2 bil	Majalah (KOSMIK)	15 bil
<b>Jabatan Perlindungan Hidupan Liar dan Taman Negara</b> Terbitan: Buletin (Perhilitan)	24 bil	Buletin (Jendela Utara)	12 bil
Risalah (Penang National Park)	2 bil	<b>Suruhanjaya Pilihanraya Malaysia</b> Terbitan: Risalah (Panduan mengenai tuntutan daftar pemilih)	1 bil
		Buku Terbitan (Daftarlah sekarang sebagai Pengundi)	1 bil
		<b>Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia</b> Terbitan: Buletin (SPRM)	12 bil
		Buku Terbitan (Bebas Telus Profesional)	1 bil
		Kalendar (Tahun 2008)	1 bil
		<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
		<b>Lembaga Muzium Negeri Pulau Pinang</b> Terbitan: Kalendar (Calendar Of event 2011)	2 bil
		Risalah (Muzium Negeri Pulau Pinang)	1 bil
		Risalah (FomMEMBERS)	5 bil

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
Laporan (Laporan Tahunan 1976)	1 bil
Risalah (Muzium Islam Pulau Pinang)	1 bil
Risalah (Penang Popular Music of the 1940s, 1950s, 1960s)	1bil
<b>Perbadanan Bekalan Air Pulau Pinang</b>	
Terbitan:	
Buletin (WCS)	50 bil
<b>Majlis Perbandaran Pulau Pinang</b>	
Terbitan:	
Risalah (Majlis Perbandaran Pulau Pinang)	1 bil
Risalah (Pinang Peranakan)	1 bil
Kad Jemputan (Upacara Pelancaran)	1 bil
Risalah (Makanan Bersih keluarga Sihat)	1 bil
Risalah (Elakkan Rumah Anda Diroboh)	1 bil
Risalah (Taman Perbandaran Pulau Pinang)	1 bil
<b>REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA</b>	
<b>Persatuan Pengguna Pulau Pinang</b>	
Terbitan:	
Buku Terbitan (Kesan TV Terhadap Perkembangan Anak Anda)	1 bil
Buku Terbitan (Wang)	1 bil
<b>Persatuan Melayu Negeri Pulau Pinang (PEMENANG)</b>	
Terbitan:	
Buku Terbitan (Latar belakang penubuhan Muzium Sejarah Pulau Pinang)	1 bil
Kad Jemputan (Pelancaran rasmi Memorial Bergerak)	1 bil
Kad Jemputan (Malam Puisi Nasional)	1 bil
Pamphlet (Mesyuarat Agung Ikatan Kelab-Kelab Melayu)	1 bil
<b>REKOD-REKOD GABUNGAN POLITIK</b>	
<b>Barisan Nasional</b>	
Terbitan:	
Kad Jemputan (Majlis Rumah Terbuka Hari Raya Cina)	1 bil
<b>REKOD-REKOD EKONOMI</b>	
<b>Bank Negara Malaysia</b>	
Terbitan:	
Buku Terbitan (Ringgit-Langkah ke arah Pengurusan)	30 bil
Buletin (Perbadanan Insurans Deposit Malaysia)	5 bil
Buku Terbitan (Model Ekonomi Baru dan Penggunaan)	1 bil
Buku Terbitan (Rumah Membeli atau menyewa)	10 bil
Buku Terbitan (Pelaburan Emas)	1 bil
Buku Terbitan (Panduan Pengguna Membuat pinjaman)	1 bil

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
Buku Terbitan (Quarterly buletin)	6 bil
Buku Terbitan (First Quater 2009)	6 bil
Pamphlet (Langkah mudah tuntutan pelepasan cukai)	2 bil
Pamphlet (Jangan Terpedaya Urusniaga Wang Haram)	2 bil
<b>Bank Islam Malaysia Berhad</b>	
Terbitan:	
Pamphlet (Al-Awfar)	1 bil
Pamphlet (Al-Awfar Junior)	1 bil
Pamphlet (Pembiayaan Rumah i)	10 bil
Pamphlet (Kad Kredit i Bank Islam)	1 bil
Pamphlet (Berjimat dengan pindahan baki)	1 bil
<b>Yayasan Pembangunan Ekonomi Islam Malaysia</b>	
Terbitan:	
Risalah (Risalah YPEIM)	2 bil
Laporan (Penyata Tahunan)	1 bil
Pamphlet (Projek Ikhtiar Pengenaln Ringkas)	10 bil
<b>Bank Simpanan Nasional</b>	
Terbitan:	
Buku Terbitan (Laporan Akhir Tahun 2012)	1 bil
Terbitan (Bil Payment)	15 bil
Pamphlet (Kelab Penabung Muda)	1 bil
Pamphlet (SSP Simpan Kekal Menang)	1 bil
Pamphlet (0% pindahan baki)	1 bil
Pamphlet (urusan perbankan lebih meyakinkan)	1 bil
Pamphlet (Pembiayaan Mikro BSN)	10 bil
Pamphlet (BSN Platinum Credit Card)	1 bil
Pamphlet (Boleh MYBSN Je)	1 bil
Pamphlet (Skim Galakan Simpanan Pelajar)	2 bil
Pamphlet (Kiriman Wang)	2 bil
<b>ARAB BANK MALAYSIA BERHAD</b>	
Terbitan:	
Pamphlet (Borang Permohonan Kad)	1 bil
Pamphlet (Insurans Perlindungan Isi Rumah)	1 bil
Pamphlet (How I Met my car)	1 bil
<b>REKOD-REKOD PANDANG DENGAR</b>	
<b>GAMBAR</b>	
Gambar-gambar bangunan-bangunan, pameran, peristiwa dan tokoh penting bagi negeri Pulau Pinang dalam tahun 2013.	3500 keping
<b>SURATKHABAR/MAJALAH</b>	
Berita Harian	
Januari – Disember 2013	360 bil
KOSMO	
Januari – Disember 2013	

**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN PERAK**

**ARKIB AWAM**

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>		<b>REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA</b>	
<b>Jabatan Arkib Negara Malaysia</b> Terbitan: Tahun 2013	3.5 cm	<b>Persatuan Sejarah Malaysia Cawangan Negeri Perak</b> Terbitan: Tahun 2013	1.0 cm
<b>Institut Tanah Dan Ukur Negara (INSTUN)</b> Terbitan: Tahun 2013	1.5 cm	<b>REKOD-REKOD GABUNGAN POLITIK</b>	
<b>Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Perak</b> Terbitan: Tahun 2011, 2012	3.0 cm	Risalah berkenaan Kempen Pilihanraya daripada Parti BN, PAS, DAP dan BEBAS	1.5 cm
<b>Suruhanjaya Pilihan Raya</b> Terbitan: Tahun 2012, 2013	2.5 cm	<b>REKOD-REKOD PANDANG DENGAR</b>	
<b>Jabatan Warisan Negara</b> Terbitan: Tahun 2013	0.5 cm	Gambar-gambar bangunan-bangunan, pameran, peristiwa-peristiwa dan tokoh penting bagi Negeri Perak dalam tahun 2013	1804 keping
<b>Dewan Bahasa Dan Pustaka Wilayah Utara</b> Terbitan: Tahun 2012, 2013	0.5 cm	<b>POSTER/KALENDAR</b>	
<b>Pejabat Pilihanraya Negeri Perak</b> Terbitan: Tahun 2013	0.5 cm	<b>POSTER</b>	
<b>Jabatan Pertanian Negeri Perak</b> Terbitan: Tahun 2012	0.6 cm	<b>Fatwa Syiah</b> Sumber: Jabatan Agama Islam Perak	1 unit
<b>Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri (MITI)</b> Terbitan: Tahun 2013	0.2 cm	<b>Bersama Kita Membanteras Rasuah Semasa Pilihan Raya</b> Sumber: Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia	1 unit
<b>REKOD-REKOD NEGERI</b>		<b>Bayar Cukai Tanah Dan Tunggakan Atau Tanah Anda Akan Dirampas</b> Sumber: Pejabat Daerah Dan Tanah Perak Tengah	1 Unit
<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak</b> Terbitan: Tahun 2012, 2013	2.0 cm	<b>KALENDAR</b>	
<b>Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Kangsar</b> Terbitan: Tahun 2012	0.5 cm	<b>Kalendar 2012</b> Sumber: Kementerian Penerangan, Komunikasi Dan Kebudayaan	1 unit
<b>Pejabat Daerah Dan Tanah Kerian</b> Terbitan: Tahun 2012	0.2 cm	<b>SURATKHABAR/MAJALAH</b>	
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>		<b>Berita Harian/ Berita Minggu</b>	364 naskah
<b>Yayasan Perak</b> Terbitan: Tahun 2012	0.5 cm	<b>Utusan Malaysia/ Mingguan Malaysia</b>	364 naskah
<b>Yayasan Bina Upaya Darul Ridzuan</b> Terbitan: Tahun 2013	0.2 cm	<b>The Star/ Sunday Star</b>	364 naskah
<b>Lembaga Muzium Negeri Terengganu</b> Terbitan: Tahun 2012, 2013	1.0 cm		
<b>REKOD-REKOD SEKOLAH</b>			
<b>Smk Rungkup, Selekoh</b> Terbitan: Tahun 2012	0.5 cm		
<b>Smk Horley Methodist (ACS) Teluk Intan</b> Terbitan: Tahun 2012	0.5 cm		

**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN KELANTAN**

**ARKIB AWAM**

**Deskripsi** **Meter/Panjang/Unit**

**REKOD-REKOD PERSEKUTUAN**

**A. Fail;**

1. Jabatan Alam Sekitar Negeri Kelantan	5 m.p
2. Sek. Men. Pangkal Meleret, Machang, Kelantan	2 m.p
3. Hospital Tanah Merah, Kelantan	0.95 m.p
4. Pendaftaran Petubuhan Negerin Kelantan	0.55 m.p
5. Suruhanjaya Koperasi Malaysia Negeri Kelantan	10.50 m.p
6. Pejabat Perdangangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan	0.11 m.p
7. Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri Kelantan	0.18 m.p
8. Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Kelantan	0.50 m.p
9. Jabatan Kastam Diraja Malaysia, Rantau Panjang, Kelantan	0.18 m.p

**B. Terbitan;**

1. Arkib Negara Malaysia Caw. Kelantan. Terbitan: 2013	15 unit
2. Arkib Negara Malaysia Caw. Terengganu Terbitan: 2013	1 unit
3. Arkib Negara Malaysia, Jabatan Terbitan: 2012, 2013	94 unit
4. Belia & Sukan, Negeri Kelantan Terbitan: 2013	18 unit
5. Dewan Bahasa dan Pustaka Kuala Lumpur Terbitan: 2012, 2013	72 unit
6. Kebudayaan Dan Keseniaan Negeri Kelantan Terbitan: 2013	26 unit
7. Jabatan Pembangunan Persekutuan Negeri Kelantan Terbitan: 2013	2 unit
8. Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan Terbitan: 2013	1 unit
9. Jabatan Penerangan Malaysia Terbitan: 2013	1 unit
10. Jabatan Penerangan Negeri Kelantan Terbitan: 2013	1 unit
11. Perkhidmatan Awam Malaysia Terbitan: 2013	1 unit
12. Suruhanjaya pilihanraya Malaysia Terbitan: 2013	3 unit
13. Suruhanjaya Pilihanraya Negeri Kelantan Terbitan: 2013	1 unit

**REKOD-REKOD NEGERI**

**A. Fail;**

1. Pejabat Setiausaha Negeri Kelantan	0.18 m.p
2. Pejabat Tanah dan Jajahan Gua Musang, Kelantan	4 m.p
3. Pejabat Tanah dan Jajahan Kuala Krai, Kelantan	0.18m.p

**B. Terbitan;**

1. Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan Terbitan: 2012, 2013	288 unit
2. Urusetia Penerangan Kerajaan Negeri Kelantan Terbitan: 2013	12 unit
3. Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan Terbitan: 2013	12 unit

**Deskripsi** **Meter/Panjang/Unit**

**REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN**

**A. Fail;**

1. Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia Negeri Kelantan	0.90 m.p
2. Universiti Sains Malaysia, Perpustakaan Handan Tahir, Kelantan	1.54 m.p

**B. Terbitan;**

1. Lembaga Muzium Negeri Terengganu Terbitan: 2013	2 unit
2. Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA), Lembaga Terbitan: 2013	2 unit
3. Pertubuhan Peladang Persekutuan (LPP), Lembaga Terbitan: 2013	24 unit
4. Kemajuan Kelantan Selatan (KESEDAR) Lembaga Terbitan: 2013	2 unit

**REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI**

1. Majlis Perbandaran Kota Bharu Terbitan : 2013	45 unit
2. Pelajaran Islam Kelantan, Yayasan Terbitan : 2013	1 unit

**REKOD-REKOD EKONOMI**

1. Akhbar Cabaran Sdn. Bhd. Terbitan: 2012, 2013	379 unit
2. Bank Negara Malaysia Terbitan: 2013	3 unit
3. Karang kraf Sdn. Bhd Terbitan: 2012, 2013	148 unit
4. Sistem Penerbangan Malaysia Berhad (MAS) Terbitan: 2012, 2013	47 unit
5. The New Strits Times (Malaysia) Bhd. Surakhabar 2013	148 unit
6. Utusan Karya Sdn. Bhd. Majalah 2012, 2013	79 unit
7. Utusan Melayu (Malaysia) Berhad Majalah 2013	799 unit

**SURATKHABAR/MAJALAH**

Rujuk Arkib Ekonomi

**Arkib Diraja Kelantan**

Istana Balai Besar, Kota Bharu, Kelantan	3 unit
--	--------

**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN TERENGGANU**

**ARKIB AWAM**

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>			
<b>Agensi Antidadah Kebangsaan Negeri Terengganu</b> Fail: 1986 – 2003	0.30 mp	<b>Kementerian Penerangan Komunikasi Dan Kebudayaan</b> Terbitan: 2011-2012	1 unit
<b>Alam Sekitar Negeri Terengganu, Jabatan</b> Terbitan: 2010-2011	1 unit	<b>Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Koperasi Dan Kepenggunaan</b> Terbitan: 2010, 2011	1 unit
<b>Arkib Negara Malaysia, Jabatan</b> Terbitan: 2011 – 2012	3 unit	<b>Kesihatan Negeri Terengganu, Jabatan</b> Terbitan: 2011	unit
<b>Belia Dan Sukan Terengganu, Pejabat</b> Terbitan: 2011	1 unit	<b>Meteorologi Malaysia, Jabatan</b> Terbitan: 2011	3 unit
<b>Biro Pengaduan Awam Negeri Terengganu/ Kelantan</b> Fail: 1999 – 2005	0.26 mp	<b>Pangkalan Udara Gong Kedak, Jerteh, Terengganu</b> Fail: 1998 – 2005	0.30 mp
<b>Bomba Dan Penyelamat Malaysia Negeri Terengganu, Jabatan</b> Fail: 1997 – 2003 Terbitan: 2012, 2013	0.30 mp 3 unit	<b>Tentera Darat , Pengkalan</b> Terbitan: 2008	1 unit
<b>Bomba Dan Penyelamat Malaysia Negeri Terengganu, Jabatan Balai Bomba Kerteh</b> Fail: 1989– 2007	0.30 mp	<b>Pelajaran Terengganu, Jabatan</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Hal Ehwal Khas Negeri Terengganu, Jabatan</b> Terbitan: 2012	2 unit	<b>Pembangunan Wanita Negeri Terengganu, Pejabat</b> Fail: 2002 – 2007	0.90 mp
<b>Hospital Setiu, Terengganu</b> Terbitan: 2011	1 unit	<b>Pengairan Dan Saliran Negeri Terengganu, Jabatan</b> Fail: 1987 – 2007	0.32 mp
<b>Klinik Pergigian Daerah Setiu, Terengganu</b> Fail: 2001 – 2006	0.20 mp	<b>Penilaian Dan Perkhidmatan Harta, Chukai, Kemaman, Jabatan</b> Fail: 1984 – 2008	1.44mp
<b>Imigresen Negeri Terengganu, Jabatan</b> Fail: 1996 – 2004	0.16 mp	<b>Perancangan Ekonomi, Unit Cawangan Terengganu, Jabatan</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Institut Kemahiran Belia Negara, Wakaf Tapai, Terengganu</b> Fail: 1979 – 2004	1.20 mp	<b>Perangkaan Negeri Terengganu, Jabatan</b> Terbitan: 2011	2 unit
<b>Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN), Wilayah Timur</b> Terbitan: 2012	1 unit	<b>Perdana Menteri Malaysia ,Jabatan (Pembangunan Persekutuan Negeri Terengganu, Pejabat – ICU)</b> Terbitan: 2010 ,2011	2 unit
<b>Kastam Negeri Terengganu Jabatan</b> Terbitan: 2011	1 unit	<b>Perhubungan Perusahaan, Jabatan</b> Terbitan: 2008	1 unit
<b>Kebajikan Masyarakat Daerah Besut, Terengganu, Pejabat</b> Fail: 1966 – 2006	0.46 mp	<b>Perpaduan Terengganu, Jabatan</b> Terbitan: 2009	1 unit
<b>Kebajikan Masyarakat Daerah Kemaman, Terengganu, Pejabat</b> Fail: 1975 – 2000	0.30 mp	<b>Polis Kontinjen , PDRM Kuala Terengganu, Ibu Pejabat</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Kementerian Kebudayaan, Kesenian Dan Warisan</b> Terbitan: 2011-2012	1 unit		

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat Wilayah Timur (SPAD)</b> Fail : 1991 – 2000	0.45 mp
<b>Suruhanjaya Pilihanraya Malaysia Negeri Terengganu</b> Terbitan: 2012-2013	1 unit
<b>REKOD-REKOD NEGERI</b>	
<b>TERENGGANU</b>	
<b>Daerah Hulu Terengganu, Pejabat</b> Terbitan: 2012	1 unit
<b>Dewan Undangan Negeri Terengganu</b> Terbitan: 2012	1 unit
<b>Mufti Negeri Terengganu, Jabatan</b> Terbitan: 2011	4 unit
<b>Perancang Bandar Dan Desa Negeri Terengganu</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Perhutanan, Negeri Terengganu, Pejabat</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Setiausaha Kerajaan Negeri Terengganu, Pejabat</b> Terbitan: 2011– 2012	2 unit
<b>Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri Terengganu, Pentadbiran</b> Fail:1978 – 2005	0.68m
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
<b>Akademi Seni Budaya Dan Warisan Kebangsaan (ASWARA)</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Negeri Terengganu</b> Fail: 1985 – 2006	4.80mp
<b>Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah (KETENGAH)</b> Terbitan: 2011-2013	5 unit
<b>Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia, Cawangan Terengganu</b> Fail:1982 – 2004	0.47m
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
<b>Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Terengganu, (MAIDAM)</b> Terbitan: 2012	4 unit
<b>Majlis Bandaraya Kuala Terengganu</b> Terbitan: 2012	1 unit
<b>Lembaga Muzium Negeri Terengganu</b> Terbitan: 2011-2012	3 unit
<b>Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis</b> Terbitan: 2011	1 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Yayasan Terengganu</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA</b>	
<b>Badan Amal Dan Kebajikan Isteri Wakil Rakyat Terengganu (SERIKANDI)</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Cancerlink Foundation</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Gabungan Persatuan-Persatuan Pengguna-Pengguna Malaysia (FOMCA)</b> Terbitan: 2010 - 2011	2 unit
<b>Persatuan Sejarah Malaysia Cawangan Terengganu</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Pertubuhan Anak Yatim Malaysia</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Pertubuhan Kebajikan Anak-Anak Yatim Negeri Terengganu (PERKAYA)</b> Terbitan: 2010	1 unit
<b>Yayasan Di Raja Sultan Mizan, Kuala Terengganu</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>Yayasan Guru Berhad ,Kuala Terengganu</b> Terbitan: 2010	1 unit
<b>REKOD-REKOD GABUNGAN POLITIK</b>	
<b>Pertubuhan Kebangsaan Melayu Bersatu, Terengganu (UMNO)</b> Terbitan: 2010 - 2011	1 unit
<b>REKOD-REKOD EKONOMI</b>	
<b>Star Publications (THE STAR)</b> Terbitan: 2012	346 unit
<b>The New Straits Times Press (BERITA HARIAN)</b> Terbitan: 2011	351 unit
<b>Malaysian Petroleum Club</b> Terbitan: 2011	1 unit
<b>SURAT KHABAR/MAJALAH</b>	
<b>The Star Publication</b> Surat Khabar: 2013	346 unit
<b>News Straits Times Press (NSTP)</b> Surat Khabar: 2013	346 unit

**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN PAHANG**

**REKOD AWAM**

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>		<b>Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang Wisma Sri Pahang</b>	
Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta Kuantan	30 Unit	- naskhah Buku Penyata Rasmi Mesyuarat Dewan Undangan Negeri	1 Unit
Pasukan Gerakan Am (PGA) Kuantan	29 Unit	- Salinan Buku Istiadat Pengurniaan Darjah-Darjah Kebesaran Negeri Pahang Darul Makmur	2 Unit
Kem. Pelajaran Malaysia-BAS Negeri Pahang Caw.Temerloh	2 Unit	- Nota Ekspres Pengurusan Kewangan Pejabat setiausaha Kerajaan Pahang Pelan Strategik Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang (PSPSP) 2013-201 Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Peringkat Negeri Pahang Darul Makmur Ke-29 Tahun 2013	1 Unit
Jabatan Pertahanan Awam Malaysia	35 Unit	-Pelan Strategik Dan Program Transformasi Ekonomi Negeri Pahang	1 Unit
Jabatan Pendaftaran Negara Pahang Caw.Temerloh	5 Unit		
Kementerian Pelajaran Malaysia Negeri Pahang	1 Unit		
Pejabat Pembangunan Persekutuan Negeri Pahang	14 Unit		
Jabatan Pelajaran Pahang	5 Unit		
Majlis Keselamatan Negara	147 Unit		
Pejabat Kebajikan Masyarakat Rompin	38 Unit		
Biro Pengaduan Awam Pahang	129 Unit		
Jabatan Pengangkutan Jalan Pahang	8 Unit		
Hospital Raub	34 Unit		
Pejabat Belia Dan Sukan Daerah Bera	45 Unit		
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Koperasi Dan Kepenggunaan	420 Unit		
Polis Diraja Malaysia, IPK Pahang	9 Unit		
Jabatan Tenaga Kerja Negeri Pahang	11 Unit		
Hospital Bentong	41 Unit		
Ibu Pejabat Polis Daerah Temerloh	400 Unit		
Jabatan Pendaftaran Negara Bentong	2 Unit		
Jabatan Perpaduan Dan Integrasi Nasional Temerloh	40 Unit		
<b>Jabatan Penerangan Malaysia</b>			
- Buletin Jabatan Penerangan Negeri Pahang Edisi Kedua 2013 yang memuatkan aktiviti-aktiviti Jabatan Penerangan Negeri Pahang	2 Unit		
<b>Arkib Negara Malaysia (National Archives Of Malaysia) Kementerian</b>			
Naskhah Buku Program Seminar 50 Tahun Penubuhan Malaysia – “50 Tahun Malaysia: Sejarah, Cabaran Dan Masa Depan”	2 Unit		
<b>Jabatan Kehakiman Syariah Pahang</b>			
Buletin Jabatan Kehakiman Syariah Pahang Bil.1/2013	1 Unit		
<b>REKOD-REKOD NEGERI</b>		<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang	1242 Unit	<b>MARA</b>	20 Unit
Jabatan Kerja Raya Bentong	41 Unit	<b>Lembaga Tabung Haji Kuala Rompin</b>	7 Unit
Jabatan Kerja Raya Caw. Kejuruteraan Elektrik	5 Unit	<b>Teraju Peneraju Bumiputera</b>	
Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Pahang	23 Unit	- Sumbangsih Buletin ‘TERAJU’ edisi kedua, terbitan Unit Peneraju Agenda Bumiputera, Jabatan Perdana Menteri	1 Unit
Jabatan Pertanian Daerah Bera	3 Unit		
Jabatan Pertanian Bahagian Hortikultur Pahang Barat	83 Unit		
Jabatan Pertanian Pahang	41 Unit		
<b>Jabatan Pertanian Negeri Pahang Darul Makmur</b>			
- naskhah Wadah Jabatan Pertanian Negeri Pahang	4 Unit		
<b>Pejabat Daerah Dan Tanah Kuantan</b>			
- naskhah Buletin Coretan PDT Kuantan	2 Unit		
		<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
		<b>Perbadanan Kemajuan Negeri Pahang</b>	
		- Buletin “PENGGERAK”	6 Unit
		<b>Lembaga Muzium Negeri Terengganu</b>	
		-Naskah Buletin Muzium Negeri Terengganu “Khazanah” Terbitan 19	1 Unit
		<b>REKOD-REKOD SEKOLAH</b>	
		SJK(T) Ladang Yeow Cheng Luan Mentakab Pahang Darul Makmur	1 Unit
		- Naskah Majalah Sekolah	
		Sekolah Menengah Kebangsaan alor Akar Jalan Tengku Muhammad	2 Unit
		- Naskah Majalah Sekolah	
		Sekolah Menengah Kebangsaan Lepar Hilir	1 Unit
		- Majalah Semilir	
		International School Of Kuantan	1 Unit
		- Naskah Buku “Yearbook”	
		Sekolah Menengah Kebangsaan Kerambit	
		- Naskhah Buku Pengurusan Sekolah 2013	1 Unit
		- Naskhah Majalah Sekolah 2010/2011	1 Unit
		<b>POSTER/KALENDAR</b>	
		Poster Pilihanraya 2013	7 Unit
		<b>SURATKHABAR/MAJALAH</b>	
		Berita Harian	366 Unit
		Utusan Malaysia	366 Unit
		Sinar Harian Pahang	66 Unit
		News Straits Times	366 Unit

**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN JOHOR/MELAKA/NEGERI SEMBILAN**

**REKOD AWAM**

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>		<b>REKOD-REKOD NEGERI</b>	
<b>Arkib Negara Malaysia</b> Terbitan: Tahun 1957,1984,1994, 2002-2003, 2005, 2010-2013	29.3cm	<b>JOHOR</b>	
<b>Arkib Negara Malaysia, Cawangan Johor/Melaka</b> Terbitan: Tahun 2011 - 2013	0.6cm	<b>Jabatan Agama Johor</b> Terbitan: Tahun: 2013	0.9cm
<b>Arkib Negara Malaysia, Cawangan Melaka</b> Terbitan: Tahun 2012	1.2cm	<b>Jabatan Pelancongan Johor</b> Terbitan: Tahun: (Tiada Tarikh)	0.2cm
<b>Istana Negara</b> Terbitan: Tahun 2012	2.0cm	<b>Setiausaha Kerajaan Johor</b> Terbitan: Tahun 1986, 2003, 2013	17.1cm
<b>Jabatan Kebudayaan Negeri Johor</b> Terbitan: Tahun 2012-2013	0.7cm	<b>Setiausaha Kerajaan Johor (Bendahari)</b> Terbitan: Tahun: (Tiada Tarikh)	1.2cm
<b>Jabatan Muzium (Terengganu)</b> Terbitan: Tahun 2012-2013	0.6cm	<b>Pejabat Perancang Bandar &amp; Desa</b> Terbitan: Tahun 2012	0.2cm
<b>Jabatan Pelajaran Johor</b> Terbitan: Tahun 2012-2013	1.2cm	<b>Yayasan Warisan Johor</b> Terbitan: Tahun 2013	0.3cm
<b>Jabatan Pelajaran Segamat Johor</b> Terbitan: Tahun: 2012	0.4cm	<b>REKOD-REKOD PELBAGAI</b>	
<b>Jabatan Penerangan Johor</b> Terbitan: Tahun 2012-2013	2.6cm	<b>BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
<b>Jabatan Hal Ehwal Khas - Jasa</b> Terbitan: (Nd)	0.7cm	<b>Bank Negara Malaysia</b> Terbitan: Tahun 2012-2013	1.2cm
<b>Jabatan Perdana Menteri</b> Terbitan: Tahun 2013	1.7cm	<b>Dewan Bahasa Dan Pustaka (Wilayah Selatan)</b> Terbitan: Tahun 2006, 2012, 2013	1.6cm
<b>Jabatan Perdana Menteri</b> (Intan Kampus Wilayah Selatan) Terbitan: Tahun 2011-2012	0.9cm	<b>Finas</b> Terbitan: Tahun 2012-2013	0.5cm
<b>Jabatan Ukur</b> Terbitan: Tahun 2010	1.0cm	<b>Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)</b> Terbitan: 2012, 2013	5.3cm
<b>Kementerian Dalam Negeri (AADK)</b> Terbitan: (Tahun Tiada)	0.4cm	<b>Perbadanan Kraftangan Malaysia</b> Terbitan: Tahun 1986	1.3cm
<b>Kementerian Penerangan Komunikasi &amp; Kebudayaan</b> Terbitan: 2010-2011	2.2cm	<b>Universiti Teknologi Malaysia</b> Terbitan: Tahun 2011-2012	2.7cm
<b>Kementerian Kebudayaan Kesenian &amp; Pelancongan</b> Terbitan: Tahun 1996	1.0cm	<b>Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</b> Terbitan: Tahun 2011	0.2cm
<b>Kewangan Kementerian</b> Terbitan: Tahun 2013	.2cm	<b>BADAN BERKANUN NEGERI JOHOR</b>	
<b>Suruhanjaya Pilihanraya</b> Terbitan: Tahun 2012-2013	1.5cm	<b>Koperasi Kakitangan Kerajaan Johor</b> Terbitan: Tahun (ND)	0.6cm
		<b>Lembaga Pelabuhan Johor</b> Terbitan: Tahun: (Tiada Tarikh)	0.6cm
		<b>Majlis Bandaraya Johor Bahru</b> Terbitan: Tahun 2010, 2012	1.6cm

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Majlis Perbandaran Johor Bahru Tengah</b> Terbitan: Tahun 2012	0.2cm
<b>Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Johor</b> Terbitan: Tahun: 2012	0.4cm
<b>Yayasan Pembangunan Keluarga Darul Ta'zim</b> Terbitan: Tahun: 2013	0.2cm
<b>REKOD-REKOD SEKOLAH</b>	
<b>Politeknik Ibrahim Sultan, Johor Bahru</b> Terbitan: Tahun 2013	0.2cm
<b>SMK Tengku Mahkota Muar</b> Terbitan: Tahun 2012	1.0cm
<b>REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA</b>	
<b>Persatuan Sejarah Muar</b> Terbitan: Tahun (ND)	0.6cm
<b>Persekutuan Pengakap Daerah Pontian</b> Terbitan: Tahun 2013	0.9cm
<b>Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)</b> Terbitan: Tahun 2013	0.3cm
<b>Puspanita</b> Terbitan: Tahun 2013	1.2cm
<b>Yayasan Pelajaran Johor</b> Terbitan: Tahun 2013	0.3cm
<b>REKOD-REKOD GABUNGAN POLITIK</b>	
<b>Barisan Nasional</b> Terbitan: 2012-2013	4.4cm
<b>REKOD EKONOMI</b>	
<b>Amanah Saham Nasional Berhad</b> Terbitan: Tahun 2012	0.1cm
<b>Utusan Melayu (M) Berhad</b> Terbitan: Tahun 2012-2013	0.5cm
<b>SURAT PERSENDIRIAN</b>	
<b>Sargidon Din Dirhan</b> Terbitan: Tahun 2012	1.0cm
<b>Raja Jamil Bin Raja Omar</b> Terbitan: Tahun 1927, 1938, 1952, 1961, 1967, 1976, 1998,2002, 2005, 2012, 2013	20.4cm

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Haji Mohamad Bin Yahaya</b> Terbitan: Tahun (ND)	1.0cm
<b>Shamsudin Bin Ahmad</b> Terbitan: Tahun 1972, 1989 (ND)	6.4cm
<b>Hamzah Bin Ujang</b> Terbitan: Tahun 2013	1.8cm
<b>Pak Mat Lob</b> Terbitan: Tahun 2013	0.1cm
<b>REKOD-REKOD PANDANG DENGAR</b>	
<b>GAMBAR</b>	
Gambar-gambar program Arkib Cawangan Johor, tempat-tempat bersejarah, tokoh-tokoh dan bangunan lama di dalam negeri Johor	
<b>VIDEO COMPACT DISK (VCD)</b>	
Diterima daripada Ibu Pejabat dan Kementerian Penerangan Komunikasi & Kebudayaan	21 keping
<b>POSTER</b>	
Ibu Pejabat & Jabatan Penerangan Johor	5 keping
<b>KALENDAR</b>	
Taqwim Solat (Kalendar) Jabatan Mufti Johor 1434	1 keping
<b>SURATKHABAR/MAJALAH</b>	
UTUSAN MALAYSIA	AE/56/B
Utusan Melayu	10 Dis2012
Utusan Malaysia,	Jan – Dis 2013
Mingguan Malaysia	Jan – Dis 2013
THE NEW STRAITS TIMES	Jan – Dis 2013
THE STAR	Jan – Dis 2013
HARIAN METRO	Jan – Dis 2013
<b>TESIS YANG DITERIMA</b>	
1.Peranan Pemerintah Dan Agensi Kerajaan Dalam Memelihara Kedudukan Agama Islam Sewaktu Permodenan Johor 1862-1941 Oleh: Muhammad Izuan Bin Abdul Rahman, USM PP. 2011/2012	1.3cm

**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN MELAKA**

**REKOD AWAM**

<b>Deskripsi</b>	<b>Meter/Panjang/Unit</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Meter/Panjang/Unit</b>
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>		<b>REKOD-REKOD NEGERI MELAKA</b>	
Jabatan Pertanian Melaka	6 unit	Jabatan Ketua Menteri Melaka(JKMM)	3 unit
Arkib Negara Malaysia	30 unit	Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya(MPHTJ)	2 unit
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka	7 unit	Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah	6 unit
Kementerian Penerangan, Komunikasi dan Kebudayaan (KPKK)	4 unit	Jabatan Mufti Melaka	2 unit
Jabatan Hal Ehwal Khas (JASA)	5 unit	Jabatan Ketua Menteri Melaka	1 unit
Jabatan Perhubungan Perusahaan Malaysia	11 unit	Jabatan Ketua Menteri Melaka(JKMM)	1 unit
Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional Negeri Melaka	6 unit	Jabatan Pelajaran Melaka	2 unit
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Melaka	14 unit	Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	1 unit
Jabatan Tenaga Kerja	3 unit	Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	1 unit
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian	4 unit	Jabatan Perikanan Melaka	1 unit
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	7 unit	Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah	5 unit
Suruhanjaya Komunikasi Multimedia	6 unit	Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	5 unit
Jabatan Akauntan Negara	5 unit	Pejabat Tuan Yang Terutama(TYT)	1 unit
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia	1 unit	Pejabat Daerah Tanah Alor Gajah	2 unit
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah	4 unit	Jabatan Ketua Menteri Melaka(JKMM)	2 unit
Jabatan Penerangan	4 unit	Pejabat Tanah Muar	3 unit
Arkib Negara Malaysia	9 unit	Pejabat Daerah Tanah Masjid Tanah	3 unit
Jabatan Penerangan	36 unit	Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	8 unit
Arkib Negara Malaysia	7 unit	Pejabat Daerah Tanah Alor Gajah	1 unit
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia	2 unit	Setiausaha Kerajaan Negeri Perak (SUK)	3 unit
Kementerian Kesihatan	8 unit	Pejabat Daerah Tanah Alor Gajah	1 unit
Jabatan Warisan Negara	3 unit		
Jabatan Perikanan Negeri Melaka	16 unit	<b>BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah	1 unit	SOCISO Malaysia	1 unit
Arkib Negara Malaysia	1 unit	Perbadanan Insuran Deposit Malaysia (PIDM)	15 unit
Jabatan Warisan Negeri	3 unit	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	1 unit
Pejabat Pelancongan	17 unit	Perbadanan Pengurusan Sisa & Pepejal dan Pembersihan Awam	1 unit
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia	1 unit	Lembaga Getah Malaysia	2 unit
Suruhanjaya Koperasi Malaysia	2 unit	Institut Integriti Malaysia	2 unit
Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS) Negeri Melaka	2 unit		
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri (KDN)	2 unit	<b>BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
Jabatan Pertahanan Awam	2 unit	Institut Kajian Sejarah dan Patriotisme Malaysia (IKSEP)	8 unit
Biro Tatanegara	2 unit	Pihak Berkuasa Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia (SEDA)	1 unit
Jabatan Alam Sekitar	11 unit		
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka	4 unit	<b>REKOD-REKOD SEKOLAH</b>	
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja	5 unit	Sek. Men. Teknik Melaka	1 unit
Institut Pendidikan Guru(IPG)	1 unit		
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah	3 unit	<b>REKOD-REKOD INSTITUT PENGAJIAN TNGGI AWAM/ SWASTA</b>	
Biro Tatanegara	4 unit	Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	5 unit
Arkib Negara Malaysia	7 unit	Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	3 unit
Arkib Negara Malaysia	1 unit	Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	3 unit
Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia Negeri Melaka	3 unit	Kolej Komuniti Bukit Beruang	2 unit
Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan		Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	9 unit
Pengurusan Malaysia (MAMPU)	1 unit	Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	3 unit
Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional	31 unit	Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	8 unit
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	3 unit		
Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS) Negeri Melaka	1 unit	<b>REKOD-REKOD PANDANG DENGAR</b>	
Jabatan Pendidikan Melaka	66 unit	<b>VIDEO COMPACT DISK ( VCD )</b>	
Jabatan Kesihatan Melaka	5 unit	Fine Art Thailand	2 unit
Arkib Negara Malaysia	unit		
Kementerian Kewangan Malaysia	3 unit		
Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan	1 unit		
Dewan Bahasa dan Pustaka	3 unit		
Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia Negeri Melaka(PERKIM)	2 unit		
Arkib Negara Malaysia	2 unit		
Jabatan Penerangan Melaka	2 unit		

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>COMPACT DISK ( CD )</b>	
Jabatan Hal Ehwal Khas (JASA)	2 unit
Jabatan Penerangan Melaka	1 unit
Perbadanan Insuran Deposit Malaysia (PIDM)	2 unit
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah	1 unit
Jabatan Perancangan Bandar Bandar dan Desa Negeri Melaka	1 unit
Arkib Negara Malaysia	130 unit
Jabatan Penerangan Melaka	1 unit

## POSTER/ KALENDAR

### POSTER

Jabatan Penerangan Malaysia	1 unit
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia	3 unit
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah	2 unit
Barisan Nasional	26 unit
PKR/PAS/DAP	16 unit

### KALENDAR

Jabatan Ketua Menteri Melaka	5 unit
Lembaga Tabung Haji	2 unit
Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia Negeri Melaka	1 unit
Institut Pengurusan dan Integriti Melaka(INSPIM)	3 unit

## SURATKHABAR/ MAJALAH

### SURATKHABAR

Utusan Malaysia	327 naskhah
Mingguan	37 naskhah
Melaka Hari Ini	1 naskhah
Wadah(Selangor Kini)	4 naskhah
Bunga Matahari	3 naskhah

### MAJALAH

Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional	5 unit
Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia	1 unit

### TESIS / KERTAS KERJA

Pembangunan Tenaga Lestari Malaysia (SEDA)	1 unit
Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)	1 unit
Arkib Negara Malaysia	6 unit

## PAMPHLET/ BROSUR

### PAMPHLET

Jabatan Pertanian Melaka	6 unit
Utusan	2 unit
Jabatan Perhubungan Perusahaan Malaysia	3 unit
Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional Negeri Melaka	3 unit
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Melaka	3 unit
Jabatan Tenaga Kerja Melaka	3 unit
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Melaka	4 unit
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Melaka	3 unit
Suruhanjaya Komunikasi Multimedia	4 unit
Jabatan Akauntan Negara Melaka	5 unit
Institut Kajian Sejarah Dan Patriotisme Malaysia Negeri Melaka (IKSEP)	2 unit
Barisan Nasional (Parti Politik)	15 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
PKR/PAS/DAP (Parti Politik)	22 unit
Kementerian Kesihatan	8 unit
Jabatan Warisan Negara	6 unit
Jabatan Perikanan Negeri Melaka	8 unit
Perbadanan Insuran Deposit Malaysia (PIDM)	12 unit
Pejabat Pelancongan Negeri Melaka	4 unit
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri (KDN) Melaka	2 unit
Jabatan Pertahanan Awam Melaka	2 unit
Jabatan Alam Sekitar Melaka	11 unit
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka	4 unit
Jabatan Hal Ehwal Kesatuan Sekerja	5 unit
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Melaka	3 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka (JKMM)	1 unit
Pejabat Daerah Tanah Masjid Tanah Melaka	3 unit
Kementerian Kewangan Malaysia	3 unit

## TERBITAN

Arkib Negara Malaysia	16 unit
Suruhanjaya Koperasi Multimedia	2 unit
Jabatan Penerangan Melaka	2 unit
Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional Negeri Melaka	1 unit
Institut Kajian Sejarah Dan Patriotisme Malaysia Negeri Melaka (IKSEP)	6 unit

## BULETIN

Arkib Negara Malaysia	29 unit
Universiti Teknikal Malaysia (UTeM)	23 unit
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka	5 unit
Kementerian Penerangan, Komunikasi dan Kebudayaan(KPKK)	4 unit
Jabatan Hal Ehwal Khas(JASA)	5 unit
Jabatan Ketua Menteri Melaka(JKMM)	14 unit
Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya(MPHJTJ)	2 unit
Jabatan Perhubungan Perusahaan Malaysia	8 unit
Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional Negeri Melaka	2 unit
Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Melaka	48 unit
Suruhanjaya Komunikasi Multimedia	4 unit
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia	1 unit
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah	4 unit
Jabatan Mufti Melaka	2 unit
Barisan Nasional (Parti Politik)	32 unit
Jabatan Perikanan Negeri Melaka	8 unit
Perbadanan Insuran Deposit Malaysia (PIDM)	3 unit
Pejabat Pelancongan	13 unit
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia	1 unit
Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS) Negeri Melaka	2 unit
Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	1 unit
Perbadanan Pengurusan Sisa & Pepejal dan Pembersihan Awam	1 unit
Institut Pendidikan Guru(IPG)	1 unit
Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah	8 unit
Pejabat Tuan Yang Terutama(TYT)	1 unit
Utusan Malaysia	1 unit
Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional	19 unit
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	3 unit
Institut Seni Malaysia Melaka	1 unit
Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan	1 unit
Dewan Bahasa dan Pustaka	1 unit
Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM)	2 unit
Setiausaha Kerajaan Negeri Perak (SUK)	3 unit
Institut Integriti Malaysia	2 unit

## BUKU/ATURCARA

### BUKU

Buku Panduan SKM	2 unit
------------------	--------

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
Buku Panduan JPNIN	1 unit
Buku Panduan Jab. Penerangan Malaysia	1 unit
Buku Koleksi IKSEP	6 unit
ANM	
- Buku Batu Puteh	1 unit
- Buku Historical Sultan Mahmud	2 unit
- Buku Portuguse Document Malacca	1 unit
- Buku Tunku	1 unit
- Buku JPR Akta 629	1 unit
- Buku Pelan Strategik Transformasi	1 unit
- Buku Arkib Era	10 unit
Buku Perancangan Strategik Jab. Pelajaran Melaka	2 unit
Buku Panduan Jab . Kemanjuaan Islam Malaysia	2 unit
Buku Program Dewan Bahasa dan Pustaka	2 unit

### ATURCARA

Aturcara Arkib Negara Malaysia	1 unit
Aturcara Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional	6 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>LAPORAN</b>	
Laporan Tahunan Jabatan Kesihatan Negeri Melaka	2 unit
Laporan Aktiviti Kolej Komuniti Bukit Beruang	1 unit
Laporan Tahunan 2009 Jabatan Perikanan Negeri Melaka	1 unit
Laporan Tahunan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Negeri Melaka	1 unit
Laporan Tahunan Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional	4 unit
Laporan Tahunan Jabatan Ketua Menteri Melaka	7 unit
Laporan Tahunan Perpaduan Kerajaan Negeri Melaka (PKNM)	7 unit
Laporan Tahunan Universiti Teknikal Malaysia (Utem)	2 unit
Laporan Tahunan KEMAS	1 unit
Laporan Tahunan Jabatan Pendidikan Melaka	3 unit
Laporan Tahunan Laporan Analisis 1993-2012	63 unit
Laporan Kesihatan Jabatan Kesihatan Melaka	5 unit
Laporan Kewangan Lembaga Getah Malaysia	1 unit
Laporan Tahunan Lembaga Getah Malaysia	1 unit



**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN SARAWAK**

**ARKIB AWAM**

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>		<b>Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, Jabatan</b>	
<b>Alam Sekitar, Jabatan</b>		Risalah : Tahun 2013	9 unit
Buletin : Tahun 2013	2 unit	Buku : Tahun 2013	1 unit
<b>Arkib Negara Malaysia, Jabatan</b>		Dokumen : Tahun 2013	3 unit
Buku : Tahun 2013	6 unit	Terbitan : Tahun 2013	1 unit
Buletin : Tahun 2013	2 unit	<b>Keselamatan Jalan Raya Malaysia, Jabatan</b>	1 unit
Program : Tahun 2013	4 unit	Majalah : Tahun 2013	
Risalah : Tahun 2013	2 unit	<b>Kesihatan Malaysia, Kementerian</b>	
Terbitan : Tahun 2013	8 unit	Risalah : Tahun 2013	23 unit
<b>Arkib Negara Malaysia Caw. Sarawak, Jabatan</b>		Terbitan : Tahun 2013	2 unit
Kertas Kerja: Tahun 2013	3 unit	Fail : Tahun : Tiada	0.9m.p/33 bil
Risalah : Tahun 2013	1 unit	<b>Kesihatan Negeri Sarawak, Jabatan</b>	
Program : Tahun 2013	1 unit	Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Arkib Negara Malaysia Caw. Sabah</b>		<b>Kewangan Malaysia, Kementerian</b>	
Kad Ucapan: Tahun 2013	1 unit	Risalah : Tahun 2013	3 unit
Program : Tahun 2013	1 unit	Program : Tahun 2013	1 unit
<b>Arkib Negara Malaysia Caw. Terengganu</b>		Teks Ucapan : Tahun 2013	5 unit
Program : Tahun 2013	1 unit	<b>Kimia, Jabatan</b>	
<b>Audit Sarawak, Jabatan</b>		Risalah : Tahun 2013	2 unit
Buletin : Tahun 2013	11 unit	Buku : Tahun 2013	unit
<b>Bomba &amp; Penyelamat Malaysia, Jabatan</b>		<b>Malaysia Meteorological</b>	
Risalah : Tahun 2013	6 unit	Risalah : Tahun 2013	6 unit
Program : Tahun 2013	2 unit	<b>Mineral Dan Geosains Malaysia, Jabatan</b>	
Fail : Tahun 1989-1996	0.15m.p/4 bil	Program : Tahun 2013	1 unit
<b>Hospital Bahagian Betong</b>		Laporan : Tahun 2013	1 unit
Fail : Tahun 1991-2004	0.45m.p/9 bil	<b>Audit Malaysia, Jabatan</b>	
<b>Imigresen Negeri Sarawak, Jabatan</b>		Buletin : Tahun 2013	3 unit
Risalah : Tahun 2013	1 unit	Program : Tahun 2013	1 unit
<b>Institut Tabiran Awam Negara (INTAN), Sarawak</b>		<b>Pengkalan Udara Kuching, Jabatan</b>	
Buletin: Tahun 2013	4 unit	Fail : Tahun 1998-2006	0.45m.p/11 bil
<b>nstitut Tabiran Awam Negara (INTAN)</b>		<b>Pendaftaran Negara Kuching, Jabatan</b>	
Program : Tahun 2013	1 unit	Fail : Tahun 1998-2007	0.9m.p/23 bil
<b>Kastam Diraja Malaysia Negeri Sarawak, Jabatan</b>		<b>Pelajaran Negeri Sarawak, Ibu Pejabat Jabatan</b>	
Buletin : Tahun 2013	1 unit	Kertas Kerja : Tahun 2013	1 unit
Program : Tahun 2013	2 unit	Risalah : Tahun 2013	3 unit
<b>Kastam Diraja Malaysia Caw. Pelabuhan Senari, Kuching, Jabatan</b>		Laporan : Tahun 2013	1 unit
Fail : Tahun 2001-2002	0.3m.p/4 bil	Fail : Tahun 1980-2006	1.35m.p/21 bil
<b>Kebudayaan &amp; Pelancongan , Kementerian</b>		Fail : Tahun 1962-2007	7.65m.p/2804 bil
Buku : Tahun 2013	1 unit	Fail : Tahun 1947-2009	9.6m.p/3364 bil
Buletin : Tahun 2013	2 unit	Fail : Tahun 1933-1985	.35m.p/845 bil
<b>Kebudayaan Dan Kesenian Negara Sarawak, Kuching, Jabatan</b>		<b>Pelajaran Daerah Sarikei, Pejabat</b>	
Fail : Tahun 1987-2005	0.3m.P/4 Bil	Fail : Tahun 1994-2004	0.6m.p/11 bil
<b>Kehutanan Malaysia, Jabatan</b>		<b>Pelajaran Daerah Bintulu, Pejabat</b>	
Buletin: Tahun 2013	2 unit	Fail : Tahun 1998-2006	0.15m.p/3 bil
Risalah : Tahun 2013	1 unit	<b>Peguam Negara Kuching, Jabatan</b>	
		Fail : Tahun 1987-1996	0.3m.p/5 bil
		Fail : Tahun 1979, 1992-2005	0.6m.p/13 bil

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Pergigian Bahagian Bintulu, Pejabat</b> Fail : Tahun 2002-2006	0.15m.p/3 bil
<b>Pergigian Bahagian Kota Samarahan, Pejabat</b> Fail : Tahun 1994-2005	0.6m.p/9 bil
<b>Penjara Bahagian Limbang, Pejabat</b> Fail : Tahun 1985-2002	1.35m.p/23 bil
<b>Pendidikan Negeri Sarawak Jabatan-Bahagian Teknologi Pendidikan</b> Jurnal : Tahun 2013	1 Unit
<b>Pelancongan Malaysia, Pejabat</b> Poskad : Tahun 2013 Artikel : Tahun 2013 Buku : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013	1 unit 1 unit 1 unit 37 unit
<b>Perdana Menteri, Jabatan-Unit Permodenan Pentadbiran Malaysia (MAMPU), Negeri Sarawak</b> Buku : Tahun 2013	1 unit
<b>Perikanan Laut Limbang, Sarawak, Jabatan</b> Risalah : Tahun 2013	3 unit
<b>Perikanan Laut Malaysia, Jabatan</b> Risalah : Tahun 2013 Buku : Tahun 2013 Teks Ucapan : Tahun 2013 Terbitan : Tahun 2013	3 unit 6 unit 2 unit 1 unit
<b>Perikanan Laut Sarawak, Jabatan</b> Risalah : Tahun 2013 Fail : Tahun 1974-2005	2 unit 1.5 m.p/41 bil
<b>Perikanan Laut Sarikei, Jabatan</b> Fail : Tahun 1973-2006	0.6m.p/14 bil
<b>Penyelidikan Perikanan Laut Kuching, Institut</b> Fail : Tahun 1993-2006	3.9m.p/95 bil
<b>Perkhidmatan Awam Malaysia, Jabatan</b> Program : Tahun 2013 Buku : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Perpustakaan Negara Malaysia</b> Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Pertahanan Malaysia (KEMENTAH), Kementerian</b> Buletin: Tahun 2013	3 unit
<b>Pertahanan Malaysia, Kementerian-Angkatan Tentera Malaysia</b> Risalah : Tahun 2013 Program : Tahun 2013 Buku : Tahun 2013	16 unit 1 unit 1 unit
<b>Pertahanan, Kementerian-Markas Kem RASCOM Sibul</b> Buku : Tahun 2013	2 unit
<b>Pertanian Malaysia, Kementerian</b> Risalah : Tahun 2013 Terbitan : Tahun 2013	3 unit 1 unit
<b>Polis Diraja Malaysia Sarawak, Jabatan</b> Risalah : Tahun 2013	7 unit
<b>Pencegahan Rasuah Malaysia, Suruhanjaya</b> Buletin : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013	5 unit 2 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Penerangan Komunikasi Dan Kebudayaan, Kementerian</b> Teks Ucapan : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013 Program : Tahun 2013	2 unit 1 unit 5 unit
<b>Penerangan Malaysia, Jabatan</b> Teks Ucapan : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013 Buku : Tahun 2013 Program : Tahun 2013 Majalah : Tahun 2013	1 unit 25 unit 3 unit 2 unit 2 unit 3 unit
<b>Penerangan Sarawak, Jabatan</b> Artikel : Tahun 2013 Teks Ucapan : Tahun 2013 Program : Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013 Kertas Kerja : Tahun 2013 Terbitan : Tahun 2013	2unit 1 unit 1 unit 3 unit 1 unit 2 unit
<b>Pengangkutan Jalan Negeri Sarawak, Jabatan</b> Buletin : Tahun 2013 Fail : Tahun 1998-2004	3 unit 0.6m.p/10 bil
<b>Perangkaan Malaysia, Jabatan</b> Buletin : Tahun 2013	3 unit
<b>Perangkaan Malaysia Negeri Sarawak, Jabatan</b> Buletin : Tahun 2013 Fail : Tahun 1951-2008 Fail : Tahun 1999-2006 Fail : Tahun 2007-2010 Fail : Tahun 2002-2006	2 unit 0.45m.p/109bil 0.45m.p/8 bil 0.15m.p/3 bil 0.15m.p/3 bil
<b>Pemegang Harta Negeri Sarawak, Jabatan</b> Risalah : Tahun 2013 Buletin: Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Penyiaran Negeri Sarawak, Jabatan</b> Terbitan : Tahun 2013 Program : Tahun 2013	1 unit 40 unit
<b>Perdagangan Antarabangsa Dan Industri Pejabat Wilayah Sarawak, Kementerian</b> Kertas Kerja : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013  Fail : Tahun 2000-2002	1 unit 1 unit  0.16m.p/2 bil
<b>Perdana Menteri, Jabatan</b> Buletin: Tahun 2013 Buku : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Perdana Menteri, Jabatan- Biro Pengaduan Awam</b> Buletin: Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Sains, Teknologi Dan Inovasi, Kementerian</b> Risalah : Tahun 2013 Buletin: Tahun 2013	4 unit 1 unit
<b>Setiausaha Persekutaun Sarawak, Jabatan</b> Program : Tahun 2013	1 unit
<b>Suruhanjaya Komunkasi Dan Multimedia Malaysia</b> Artikel : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013 Terbitan : Tahun 2013	1 unit 3 unit 1 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Suruhanjaya Koperasi Malaysia Negeri Sarawak</b> Teks Ucapan : Tahun 2013	1 unit
<b>Suruhanjaya Perkhidmatan Awam</b> Risalah : Tahun 2013	6 unit
<b>Suruhanjaya Pilihanraya Malaysia</b> Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Tenaga Kerja Sarawak, Jabatan</b> Risalah : Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013 Fail : Tahun 1996-2007	8 unit 1 unit 0.75m.p/10 bil
<b>Tenaga Kerja Serian, Sarawak</b> Fail : Tahun 1990-2007	0.75m.p/17 bil
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
<b>Bank Simpanan Nasional</b> Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Dewan Bahasa Dan Pustaka, Caw. Sarawak</b> Buku : Tahun 2013 Betacam : Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013 Teks Ucapan: Tahun: 2013 Terbitan : Tahun 2013 Program : Tahun 2013	3 unit 1 unit 2 unit 4 unit 1 unit 1 unit 1 unit
<b>Getah Malaysia, Lembaga</b> Buletin : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013 Terbitan : Tahun 2013	4 unit 14 unit 1 unit
<b>Hal Ehwal Khas, Jabatan</b> Buku : Tahun 2013 Terbitan : Tahun 2013	2 unit 2 unit
<b>Hasil Dalam Negeri Malaysia Caw. Sarawak, Lembaga</b> Terbitan : Tahun 2013	1 unit
<b>Institut Latihan Perindustrian Kota Samarahan</b> Buletin : Tahun 2013	2 unit
<b>Kemajuan Kraftangan Malaysia, Lembaga</b> Buletin : Tahun 2013	1 unit
<b>Kemajuan Perindustrian Malaysia (Mida), Lembaga</b> Terbitan : Tahun 2013	2 unit
<b>Kemajuan Tanah Persekutuan, Lembaga</b> Terbitan : Tahun 2013	8 unit
<b>Kerjaya, Jabatan-Institut Kerjaya Malaysia</b> Dokumen : Tahun 2013	1 unit
<b>Lada Hitam Malaysia, Kuching, Lembaga</b> Teks Ucapan : Tahun : 2013 Risalah : Tahun 2013	1 unit 4 unit
<b>Maritime Institute Of Malaysia</b> Laporan : Tahun 2013 Buku Cenderahati : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Majlis Amanah Raya (MARA)</b> Program : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013	1 unit 12 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA), Lembaga</b> Terbitan : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013 Program : Tahun 2013 Teks Ucapan : Tahun 2013	1 unit 22 unit 1 unit 1 unit
<b>Pelabuhan Bintulu, Lembaga</b> Terbitan : Tahun 2013 Fail : Tahun 1983-2004 Fail : Tahun 1986-2000 Fail : Tahun 1980-1991	1 unit 0.6m.p/18 bil 0.15m.p/3 bil 0.3m.p/8 bil
<b>Pelesenan Kenderaan Perdagangan Sarawak, Kuching, Lembaga</b> Fail : Tahun 1995-2006 Fail : Tahun 2000-2008	0.6m.p/10 bil 0.3m.p/4 bil
<b>Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Lembaga</b> Terbitan : Tahun 2013 Kertas Kerja : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Percetakan Negara Negeri Sarawak, Jabatan</b> Buku : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat, Kementerian</b> Kad Jemputan : Tahun : 2013 Risalah : Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013 Buku : Tahun 2013 Program : Tahun 2013	1 unit 15 unit 2 unit 1 unit 1 unit
<b>Pertubuhan Keselamatan Sosial</b> Buku : Tahun 2013	1 unit
<b>Pendidikan Guru Malaysia Kampus Batu Lintang, Institut</b> Buku : Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013 Jurnal : Tahun 2013	6 unit 2 unit 2 unit
<b>Penyelidikan Getah Malaysia, Institut</b> Buku : Tahun 2013	1 unit
<b>Penyelidikan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI), Institut</b> Buku : Tahun 2013	1 unit
<b>Perbadanan Kemajuan Filem Nasional (FINAS)</b> Laporan : Tahun 2013	1 unit
<b>Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia</b> Buletin : Tahun 2013	3 unit
<b>Suruhanjaya Syarikat Malaysia Negeri Sarawak</b> Buletin : Tahun 2013 Buku : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013	1 unit 3 unit 11unit
<b>Teknologi Mara Sarawak, Institut</b> Terbitan : Tahun 2013 Jurnal : Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013 Program : Tahun 2013	2 unit 1 unit 2 unit 1 unit
<b>Universiti Malaysia Sarawak, (UNIMAS) Kota Samarahan</b> Majalah : Tahun 2013	2 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
Buletin : Tahun 2013	2 unit
Risalah : Tahun 2013	1 unit
Buku Cenderahati : Tahun 2013	1 unit
Program : Tahun 2013	2 unit
Fail : Tahun 1993-1999	0.15m.p/3 bil
<b>REKOD-REKOD NEGERI</b>	
<b>Dewan Undangan Negeri Sarawak</b>	1 unit
Minit Mesyuarat : Tahun 2013	
<b>Hutan Sarawak, Jabatan</b>	
Buku : Tahun 2013	2 unit
Risalah : Tahun 2013	1 unit
Program : Tahun 2013	unit
<b>Kehakiman Syariah Sarawak, Jabatan</b>	1 unit
Terbitan : Tahun 2013	
<b>Ketua Menteri Sarawak, Jabatan</b>	
Terbitan : Tahun 2013	1 unit
Buletin : Tahun 2013	1 unit
Program : Tahun 2013	13 unit
Buku : Tahun 2013	5 unit
Kad Jemputan : Tahun 2013	1 unit
Kertas Kerja : Tahun 2013	1 unit
Risalah : Tahun 2013	3 unit
Buku Cenderahati : Tahun 2013	3 unit
Dokumen : Tahun 2013	1 unit
<b>Kesihatan Kuala Lumpur, Lembaga</b>	
Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Kawasan Keselamatan RASCOM</b>	
Kertas Kerja : Tahun 2013	unit
<b>Muzium Sarawak</b>	
Risalah : Tahun 2013	1 unit
Kad Jemputan : Tahun 2013	1 unit
Buletin : Tahun 2013	5 unit
<b>Pembangunan Sosial Sarawak, Kementerian</b>	
Program : Tahun 2013	1 unit
<b>Pertanian Sarawak, Jabatan</b>	
Program : Tahun 2013	2 unit
Terbitan : Tahun 2013	3 unit
<b>Pembangunan Tanah Sarawak, Kementerian</b>	
Buletin : Tahun 2013	2 unit
<b>Pustaka Negeri Sarawak</b>	
Progra : Tahun 2013	1 unit
Risalah : Tahun 2013	2 unit
<b>Setiausaha Kerajaan Negeri Sarawak, Pejabat</b>	
Program : Tahun 2013	7 unit
Buletin : Tahun 2013	7 unit
Majalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Undang-Undang Negeri Sarawak</b>	
Warta : Tahun 2013	25 unit
<b>Perancangan Negeri Sarawak</b>	
Terbitan : Tahun 2013	1 unit
<b>Yayasan Sarawak</b>	
Teks Ucapan : Tahun 2013	1 unit
<b>Yayasan Pahang</b>	
Buletin : Tahun 2013	1 unit
Laporan : Tahun 2013	2 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
<b>Dewan Bandaraya Kuching Utara</b>	
Program : Tahun: 2013	1 unit
Risalah : Tahun: 2013	1 unit
Laporan : Tahun: 2013	1 unit
Artikel : Tahun: 2013	1 unit
<b>Forest Research Institute Kepong Peninsular Malaysia</b>	
Buletin : Tahun 2013	2 Unit
<b>Lembaga Kebajikan Masjid Negeri Sarawak</b>	
Buletin : Tahun 2013	3 unit
<b>Muzium Negeri Terengganu, Lembaga</b>	4 unit
Buletin : Tahun: 2013	
<b>Maktab Perguruan Sri Pinang Pulau Pinang</b>	1 unit
Majalah : Tahun: 2013	
<b>Perbadanan Perindustrian Kemajuan Kayu Sarawak (STIDC)</b>	
Buku : Tahun: 2013	1 unit
Buletin : Tahun : 2013	3 unit
Kertas Kerja : Tahun : 2013	6 unit
Laporan : Tahun : 2013	1 unit
<b>Pelancongan Sarawak, Lembaga</b>	
Buku : Tahun 2013	3 unit
Buletin : Tahun 2013	1 unit
Kad Jemputan : Tahun 2013	1 unit
Majalah : Tahun 2013	1 unit
Risalah :	9 unit
<b>Pemuliharaan &amp; Pemeliharaan Tanah Sarawak (SALCRA), Lembaga</b>	
Program : Tahun : 2013	1 unit
<b>Perbadanan Pembangunan Perumahan, Sarawak</b>	
Buletin : Tahun: 2013	1 Unit
<b>Pusat Pembanguan Kemahiran Sarawak</b>	2 unit
Buletin : Tahun: 2013	
<b>Perbadanan Pembekalan Letrik Sarawak (SESCO)</b>	1 unit
Kertas Kerja : Tahun: 2013	
<b>Sarawak Biodiversity Centre</b>	
Risalah : Tahun: 2013	6 unit
<b>Sarawak Information System (SAINS)</b>	
Buletin : Tahun : 2013	1 unit
Terbitan : Tahun : 2013	4 unit
<b>Sumber Asli, Lembaga</b>	
Program : Tahun : 2013	1 unit
<b>Perbadanan Perindustrian Kemajuan Kayu Sarawak (STIDC)</b>	
Buletin : Tahun : 2013	2 unit
<b>Tabung Baitulmal Sarawak</b>	
Terbitan : Tahun : 2013	4 unit
Buku : Tahun : 2013	4 unit
Buletin : Tahun : 2013	1 unit
Risalah : Tahun : 2013	5 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>POSTER</b>	
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>	
Arkib Negara Malaysia Caw. Sarawak, Jabatan	1 unit
Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, Jabatan	5 Unit
Perikanan Laut Sarawak, Jabatan	1 unit
Penerangan Malaysia, Jabatan	3 unit
Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Kementerian	1 Unit
<b>POSTER</b>	
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
Kemajuan Pelancongan Malaysia, Perbadanan	22 unit
<b>REKOD-REKOD NEGERI</b>	
Muzium Sarawak	1 unit
Pustaka Negeri Sarawak	2 Unit
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
Muzium Negeri Terengganu, Lembaga	1 Unit
Tabung Baitulmal Sarawak	3 unit
<b>KALENDAR</b>	
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>	
Institut Tabiran Awam Negara (INTAN), Sarawak	1 unit
Percetakan Negara Negeri Sarawak, Jabatan	1 unit
Suruhanjaya Hak Asasi Manusia Malaysia	1 unit
<b>REKOD-REKOD NEGERI</b>	
Ketua Menteri Sarawak, Jabatan	1 unit
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
Petroleum Nasional Berhad (Petronas)	1 unit
<b>REKOD-REKOD EKONOMI</b>	
The Sarawak Press Sdn. Bhd.	1 Unit
<b>COMPACT DISK</b>	
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>	
Arkib Negara Malaysia Caw. Sarawak, Jabatan	2 Unit
<b>VIDEO COMPACT DISK (VCD)</b>	

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
Hal Ehwal Khas, Jabatan	2 unit
<b>DIGITAL VERSATILE (DVD)</b>	
<b>REKOD-REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
Penerangan Komunikasi Dan Kebudayaan, Kementerian	1 Unit
<b>BUNTING</b>	
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>	
Arkib Negara Malaysia Caw. Sarawak, Jabatan	1 unit
Penerangan Komunikasi Dan Kebudayaan, Kementerian	1 unit
Penyiaran Negeri Sarawak, Jabatan	4 unit
<b>PELEKAT</b>	
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>	
Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Kementerian	1 Unit
<b>SLAID</b>	
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>	
Polis Diraja Malaysia Sarawak, Jabatan	1 unit
<b>PETA</b>	
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>	
Tanah & Ukur Negeri Sarawak, Jabatan	338 unit
<b>REKOD-REKOD PELBAGAI</b>	
Arkib Negara Malaysia Caw. Sarawak, Jabatan	1 unit
Heart Of Borneo Working Group	1 unit
Kebajikan Masyarakat Negeri Sarawak Kuching, Jabatan	1 Unit
Kesihatan Malaysia, Kementerian	1 unit
Kesihatan Negeri Kedah, Lembaga	1 unit
Kesihatan Negeri Sarawak, Jabatan	1 unit
Pertubuhan Keselamatan Sosial	1 unit
Perbadanan Pembangunan Ekonomi Sarawak (SEDC)	1 unit
Penyiaran Negeri Sarawak, Jabatan	1 unit
Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA), Lembaga	1 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Universiti Malaysia Sarawak</b>	1 unit
<b>REKOD-REKOD SEKOLAH</b>	
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Chung Hua Batu 15, Kuching, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	1 Unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Chung Hua Batu 8 ½, Kuching, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	1 Unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Chung Hua Batu Kitang, Kuching, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	2 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Chung Hua Sibuti, Miri, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	1 Unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Chung Hua Sungai Buda, Kuching, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	1 Unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Methodist Sibul, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	8 Unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan (C) Thai Kwang Sibul, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013 Kad Jemputan: Tahun: 2013 Risalah : Tahun: 2013	1 unit 1 unit 1 unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Asajaya No.2, Samarahan, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	3 Unit
<b>S.M.K. Tun Abdul Razak, Kuching</b> Fail : Tahun 1992-2010	0.3m.p/7 bil
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Bandar Samariang, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	7 unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Bandar Kuching No.2, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	5 unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Jalan Arang Kuching, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	9 unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Kota Samarahan, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	8 unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Penrissen 2 Kuching, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	2 unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Pesantren Abdul Taib Mahmud,</b>	
<b>Asajaya Sarawak</b> 3 unit	
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Tiee Serian, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	6 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Wira Penrissen</b>	
<b>Samarahan, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	13 unit
<b>Sekolah Menengah Teknik Sejingkat Kuching, Sarawak</b> Majalah: Tahun: 2013	8 unit
<b>S.R. Bantuan Mejar Jeneral Dato Ibrahim</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Cina Chung Hua Pending</b> Majalah: Tahun: 013	1 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Cina Ming Tee Bintangor</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Cina Stampin</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Cina Yuk Kung</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Asyakirin, Bintulu</b> Majalah: Tahun: 2013	7 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Baru, Bintulu</b> Majalah: Tahun: 2013	2 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Durin, Sibul</b> Majalah: Tahun: 2013	2 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Katibas</b> Majalah: Tahun: 2013	2 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Kwong Hua, Sibul</b> Majalah: Tahun: 2013	4 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Lanang, Sibul</b> Majalah: Tahun: 2013	7 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Muara Tuang</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Mukah</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Saint Elizabeth</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Sibul Jaya</b> Majalah: Tahun: 2013	6 unit
<b>Sekolah Jenis Kebangsaan Sungai Merah Sibul</b> Majalah: Tahun: 2013	7 unit
<b>S.M. Bantuan St. Teresa</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>S.M. Kerajaan Matang Hilir</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>S.M. Kerajaan Bandar Bintulu</b> Majalah: Tahun: 2013	15 unit
<b>S.M. Kerajaan Lundu</b> Majalah: Tahun: 2013	2 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>S.M. Kerajaan Tebakang</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>S.M.K Lubok Antu</b> Majalah: Tahun: 2013	10 unit
<b>S.M.K Pusa</b> Majalah: Tahun: 2013	1 unit
<b>S.M.K Saratok</b> Majalah: Tahun: 2013	5 unit
<b>S.M. Sacred Heart</b> Majalah: Tahun: 2013	2 unit
<b>Sekolah Seni Kuching, Sarawak</b> Risalah: Tahun: 2013 Majalah: Tahun: 2013	1 unit 4 unit
<b>S.M. Kerajaan Tunku Abdul Rahman</b> Majalah: Tahun: 2013	2 unit
<b>REKOD-REKOD PERTUBUHAN IKHTISAS DAN SUKARELA</b>	
<b>Angkatan Zaman Mansang (Azam)</b> Buletin : Tahun 2013	1 unit
<b>Federation Of Malaysia Consumers Association (FOMCA)</b> Buletin : Tahun: 2013	8 unit
<b>Heart Of Borneo Working Group</b> Buku : Tahun: 2013 Risalah : Tahun: 2013	3 unit 4 unit
<b>Kelab Kompleks Persekutuan Sarawak (KOMPAS)</b> Program: Tahun 2013	1 unit
<b>Kesatuan Koperasi Se Malaysia Berhad</b> Terbitan: Tahun 2013	2 unit
<b>Kesatuan Pekerja-Pekerja Pelabuhan</b> Buletin : Tahun 2013	1 unit
<b>Lion Club Of Kuching</b> Buletin : Tahun 2013	2 unit
<b>St. Joseph's Old Boys Association</b> Terbitan: Tahun 2013	1 unit
<b>The Malacca Club</b> Terbitan: Tahun 2013	1 unit
<b>The United Planting Association Of Malaysia</b> Laporan : Tahun 2013	1 unit
<b>Persatuan Sejarah Malaysia</b> Jurnal : Tahun 2013 Terbitan : Tahun 2013	1 unit 3 unit
<b>Persatuan Pengguna-Pengguna Negeri Sembilan</b> Terbitan : Tahun 2013	1 unit
<b>Persatuan Pembantu-Pembantu Perubatan Sarawak</b> Program : Tahun 2013	1 unit
<b>Perdana Leadership Foundation</b> Buletin : Tahun 2013 Risalah : Tahun: 2013	1 unit 1 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Sarawak Society For The Blind</b> Terbitan: Tahun 2013 Kertas Kerja : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Yayasan Budaya Melayu Sarawak</b> Kertas Kerja : Tahun 2013 Program : Tahun 2013	14 unit 1 unit
<b>REKOD-REKOD GABUNGAN POLITIK</b>	
<b>Barisan Nasional (BN)</b> Terbitan: Tahun 2013 Kertas Kerja : Tahun 2013  1 unit Program : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013 Buku : Tahun 2013	1 unit   1 unit 2 unit 1 unit
<b>Keadilan Rakyat</b> Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>REKOD-REKOD EKONOMI</b>	
<b>Ancasa Hotels And Resorts</b> Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Angkatan Koperasi Kebangsaan Malaysia Berhad (Angkasa)</b> Terbitan: Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013	3 unit 9 unit
<b>Bank Rakyat</b> Risalah : Tahun 2013	5 unit
<b>Corridor Development Corporation Berhad</b> Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Holiday Inn International</b> Risalah : Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013	5 unit 4 unit
<b>Hotel Orkid Melaka</b> Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Hotel Seri Malaysia</b> Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Housing Development Corporation</b> Buletin : Tahun 2013	1 unit
<b>International Labour Office</b> Terbitan : Tahun 2013	1 unit
<b>Liwah Hotel Sdn. Bhd</b> Risalah : Tahun 2013	1 unit
<b>Malaysian Co-Operative Insurance Society</b> Terbitan : Tahun 2013 Buletin : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Perbadanan Nasional Berhad (PERNAS)</b> Terbitan : Tahun 2013	1 unit
<b>Percetakan Nasional Malaysia Berhad (PNMB)</b> Buletin : Tahun 2013 Risalah : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>Petroleum Nasional Berhad (PETRONAS)</b> Program : Tahun 2013	1 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Southeast Asia Regional Branch Of The International Council Of Archives (SARBICA)</b> Kertas Kerja : Tahun 2013	3 unit
<b>The Oil Palm Grower's Council Of Malaysia (Penanam-Penanam Kelapa Sawit Malaysia)</b> Terbitan : Tahun 2013 Warta : Tahun 2013	1 unit 1 unit
<b>REKOD-REKOD AGAMA</b>	
<b>Regional Islamic Dawah Council Of Southeast Asia And The Pasific (RISEAP)</b> Buletin : Tahun 2013	1 unit

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Takaful Ikhlas</b> Buletin : Tahun 2013	1 unit
<b>SURATKHABAR</b>	
<b>The New Straits Times Press (Malaysia) Bhd</b>	355 unit
<b>The Sarawak Press Sdn Bhd</b>	233 unit
<b>The Saturday Post</b>	194 unit
<b>Tribune Press Sdn Bhd</b>	237 unit



**RINGKASAN PENERIMAAN REKOD 2013**  
**ARKIB NEGARA MALAYSIA**  
**CAWANGAN SABAH**

**ARKIB AWAM**

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit	Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD-REKOD PERSEKUTUAN</b>			
<b>Antidadah Kebangsaan, Agensi</b> Penerbitan: 2012	0.03 cm	<b>Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM), Jabatan</b> Penerbitan: 2012	0.53cm
<b>Arkib Negara Malaysia, Jabatan</b> Penerbitan: 2012	28.51 cm	<b>Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM), Jabatan Cawangan Sabah</b> Penerbitan: 2012	0.03cm
<b>Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Jabatan</b> Penerbitan: 2012	0.03cm	Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail Institut Pengajian Islam dan Dakwah Daerah Keningau meliputi mesyuarat pengurusan, Pusat Latihan Dakwah Keningau, kerjasama JAKIM dan JHEAINS. Tahun: 2001-2006	0.30 m
<b>Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Sabah, Jabatan</b> Penerbitan: 2011,2013	3 cm	<b>Kesihatan Malaysia, Kementerian</b> Penerbitan: 2012, 2013	2.33cm
<b>Hal Ehwal Khas Sabah, Jabatan ( JASA )</b> Penerbitan: 2012	0.05cm	<b>Kesihatan Negeri Sabah, Jabatan</b> Penerbitan: 2011, 2012	5.06cm
<b>Hospital Mesra Bukit Padang</b> Penerbitan: 2012	0.03cm	<b>Kesihatan Kawasan Kota Kinabalu, Pejabat</b> Penerbitan: 2012	0.03cm
<b>Hospital Wanita Dan Kanak-Kanak Sabah</b> Penerbitan: 2011, 2012	0.11cm	<b>Kesihatan Kawasan Penampang, Pejabat</b> Penerbitan: 2012	2cm
<b>nstitut Tadbiran Awam Negara (INTAN), Kampus Sabah</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat penubuhan Kampus INTAN Sabah, majlis pecah tanah, mesyuarat lembaga pengurusan dan arahan pejabat INTAN. 2001-2007	2.25 m	<b>Kesihatan Kawasan, Tuaran, Pejabat</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pembangunan kesihatan keluarga, wawasan kesihatan dan mesyuarat unit-unit. Tahun: 1999-2007	0.15 m
<b>Institut Pendidikan Guru Kampus Kent, Tuaran</b> Penerbitan: 2012	3cm	<b>Kesihatan Negeri, WP Labuan, Jabatan</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat jabatan/unit, pengurusan, perancangan dan pelan tindakan. Tahun: 1997-2007	0.15 m
<b>Kastam Diraja Malaysia, Jabatan, Kota Kinabalu</b> Penerbitan: 2012	0.12cm	<b>Kolej Kejururawatan Sandakan</b> Penerbitan: 2012, 2013	2cm
Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail Jabatan Kastam Diraja Malaysia Daerah Kudat mengenai laporan tahunan, perhubungan dan penyeludupan barang-barang ke negeri Sabah. Tahun: 1952-1998	0.15 m	<b>Kolej Jururawat Masyarakat Tawau</b> Penerbitan: 2012	0.04cm
<b>Kastam Diraja Malaysia, Jabatan, WP Labuan</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail bangunan dermaga pelabuhan kecil di WP Labuan. Tahun: 1957-1989	0.15 m	<b>Laut, Ibu Pejabat, Sabah, Jabatan</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pengurusan, kajian am, permohonan tanah tepi pantai, projek Kompleks Pejabat Laut Kota Kinabalu, struktur organisasi jabatan, maklumat perjawatan dan pegawai, pembangunan kawasan pelabuhan Kota Kinabalu, laporan penguat kuasa, perkhidmatan feri penumpang dan kenderaan, permohonan lesen menangkap ikan, isu bot nelayan, keselamatan dan kemalangan kapal. Tahun: 1996-2009	1.95 m
<b>Kebudayaan, Kesenian Dan Pelancongan Malaysia, Kementerian</b> Penerbitan: 2004	2.5cm	<b>Mahkamah Majistret Sandakan</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail kes jenayah dan trafik bagi daerah Sandakan. Tahun: 1960-1961	0.30 m
<b>Kebudayaan Dan Kesenian Negara, Jabatan</b> Penerbitan: 2007,2010	2cm		
<b>Negeri Sabah</b> Penerbitan: 2012	1.69cm		

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Mahkamah Syariah WP Labuan</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat bulanan pegawai mahkamah syariah, jawatankuasa pengurusan dan akaun dan projek bangunan Mahkamah Syariah WP Labuan. Tahun: 1993-2007	0.30 m
<b>Maktab Perguruan Gaya</b> Penerbitan: 2012	0.03cm
<b>Pelajaran, WP Labuan, Jabatan</b> Penerbitan: 1995, 1997, 2001, 2002, 2003, 2004	22cm
<b>Pembangunan Kemahiran, Jabatan</b> Penerbitan: 2012, 2013	23.87cm
<b>Pembangunan Wanita, WP Labuan, Jabatan</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat Majlis Kebangsaan Wanita dan Keluarga, Rumah Nur dan program pembangunan wanita dan keluarga. Tahun: 2002-2007	0.45 m
<b>Pencegahan Rasuah Malaysia, Suruhanjaya</b> Penerbitan: 2012	0.06cm
<b>Penerangan Komunikasi Dan Kebudayaan, Kementerian</b> Penerbitan: 2011	1.2cm
<b>Penerangan Malaysia, Jabatan</b> Penerbitan: 2008-2009, 2012-2013	5.2cm
<b>Penerangan Malaysia Sabah, Jabatan</b> Penerbitan: 2012, 2013	5cm
<b>Penerangan, Bahagian Sandakan, Pejabat</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail arahan-arahan jabatan, jawatankuasa kerja pembangunan daerah, mesyuarat bulanan, tindakan daerah, kemajuan kampung, majlis perayaan, rancangan pembangunan lima tahun, tindakan keselamatan/darurat, bencana alam, buku merah daerah Sandakan dan aktiviti-aktiviti Pejabat Penerangan Sandakan. Tahun: 1963-2003	1.35 m
<b>Pengairan Dan Saliran, WP Labuan, Jabatan</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat kakitangan jabatan, ibu pejabat, jawatankuasa perancang dan bangunan Lembaga Pembangunan Labuan, landskap, perunding ekonomi, cadangan pembinaan terminal feri dan jeti penumpang, Majlis Perbadanan Labuan, Hanger kapal terbang TUDM, taman burung, Pulau Layang-Layang (Terumbu), surat pekeliling JPS dan Rancangan Malaysia Keenam dan Ketujuh. Tahun: 1992-2006	2.85 m
<b>Perangkaan Malaysia, Sabah, Jabatan</b> Penerbitan: 2012, 2013 Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat pengurusan bulanan Perangkaan Malaysia Sabah, fail-fail Pejabat Operasi Tawau mengenai mesyuarat bersama pengarah, pegawai, jabatan dan POT. Tahun: 2002-2007	41.06cm  0.30 m

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Perbendaharaan Malaysia Sabah</b> Penerbitan: 1991, 1996, 1998, 2000-2004	60.5cm
<b>Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi Dan Kepenggunaan, Kementerian</b> Penerbitan: 2012, 2013	1.18cm
<b>Perdana Menteri- Bahagian Hal Ehwal Islam, Jabatan</b> Penerbitan: 1997	1cm
<b>Pertahanan Malaysia, Kementerian, Cawangan Sabah: Bahagian Audit Dalam Dan Siasatan Am</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail surat pekeliling KEMANTAH, mesyuarat jabatan dan panduan audit. Tahun: 1986 – 2003	0.15 m
<b>Pilihanraya Malaysia, Suruhanjaya</b> Penerbitan: 2011, 2012	14.03cm
<b>Pilihanraya Negeri Sabah, Pejabat</b> Penerbitan: 2013	2cm
<b>Polis Diraja Malaysia, Kontinjen Sabah</b> Penerbitan: 2013	0.05cm
<b>Politeknik Kota Kinabalu</b> Penerbitan: 2011, 2012	1.06cm
<b>Sumber Manusia, Kementerian</b> Penerbitan: 2013	0.03cm
<b>Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Negeri Sabah</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail SKM Wilayah Keningau meliputi mesyuarat jawatankuasa pengurusan kewangan dan akaun, pengurusan kualiti dan integriti, mesyuarat agung koperasi, akta, peraturan dan arahan Ketua Pendaftar koperasi. Tahun: 1982-2006	0.45 m
<b>Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Wilayah Tawau</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat jabatan, cadangan penubuhan koperasi, perjumpaan pegawai-pegawai koperasi, perayaan hari koperasi, akta koperasi dan projek pembangunan tanah. Tahun: 1980-2002	0.75 m
<b>Tenaga Kerja, Sandakan, Jabatan</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat jawatankuasa pengurusan aset, kewangan, pembangunan, perwakilan pihak pekerja, MBJ, pemandu kualiti dan produktiviti, penggalakkan OKU di sektor swasta dan kajian separuh penggal jabatan. Tahun: 1980-2005	0.45 m
<b>Unit Pemodenan Dan Perancangan Pengurusan Malaysia ( MAMPU ) Cawangan Sabah</b> Penerbitan: 2012	1cm
<b>REKOD NEGERI</b>	
<b>SABAH</b>	
<b>Hal Ehwal Agama Islam Negeri Sabah, Jabatan</b> Penerbitan: 2013	2cm

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Kehakiman Syariah Negeri Sabah, Jabatan</b> Penerbitan: 2011-2012	2cm
<b>Perkhidmatan Haiwan Dan Perusahaan Ternak Sabah, Jabatan</b> Penerbitan: 2011-2012	0.75cm
<b>Perpustakaan Negeri Sabah</b> Penerbitan: 2011	2.5cm
<b>Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah, Pejabat</b> Penerbitan: 2013	1cm
<b>PERAK</b>	
<b>Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan, Pejabat</b> Penerbitan: 2012-2013	3.5cm
<b>SARAWAK</b>	
<b>Majlis Islam Sarawak</b> Penerbitan: 2011-2013	5.5cm
<b>REKOD BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN</b>	
<b>Bank Negara</b> Penerbitan: 2012, 2013	2cm
<b>Dewan Bahasa Dan Pustaka Cawangan Sabah</b> Penerbitan: 2012, 2013	2cm
<b>Hasil Dalam Negeri, Lembaga</b> Penerbitan: 2012	0.03cm
<b>Institut Piawaian Dan Penyelidikan Perindustrian Malaysia</b> Penerbitan: 2013	2.5cm
<b>Koko Malaysia, Lembaga</b> Penerbitan: 2012	2cm
<b>Komunikasi Dan Multimedia Malaysia, Suruhanjaya</b> Penerbitan: 2012	0.03cm
<b>Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Sabah</b> Penerbitan: 2012, 2013	6cm
<b>Penduduk Dan Pembangunan Keluarga Negara, Lembaga</b> Penerbitan: 2011, 2012	2.12cm
<b>Penggalakan Pelancongan Malaysia, Lembaga</b> Penerbitan: 2012	1.5cm
<b>Pertubuhan Keselamatan Sosial Sabah</b> Penerbitan: 2012	1cm
<b>Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO), Lahad Datu</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail mesyuarat keutuhan dan pekeliling perkhidmatan PERKESO. Tahun: 19989-2004	0.15 m
<b>Universiti Teknologi Mara, Sarawak</b> Penerbitan: 2011	4.5cm
<b>Universiti Malaysia Sabah</b> Penerbitan: 2010-2013	12.5cm

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>REKOD BADAN BERKANUN NEGERI</b>	
<b>SABAH</b>	
<b>Balai Seni Lukis Sabah</b> Penerbitan: 2013	1cm
<b>Dewan Bandaraya Kota Kinabalu Sabah</b> Penerbitan: 2012	1cm
<b>Kebudayaan Negeri Sabah, Lembaga</b> Penerbitan: 2012	0.02cm
<b>Pelancongan Sabah, Lembaga</b> Penerbitan: 2012, 2013	13cm
<b>SARAWAK</b>	
<b>Pelancongan Sarawak, Lembaga</b> Penerbitan: 2013	1.01cm
<b>TERENGGANU</b>	
<b>Muzium Negeri Terengganu, Lembaga</b> Penerbitan: 2011, 2013	3cm
<b>REKOD SEKOLAH</b>	
<b>Sekolah Menengah Kebangsaan Bandau, Kota Marudu, Sabah</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail-fail minit mesyuarat pentadbiran dan staf SMK Bandau. Tahun: 2000-2006	0.15 m
<b>REKOD EKONOMI</b>	
<b>Beras Corporation (BERNAS) Sabah Sdn. Bhd</b> Fail: Kumpulan ini mengandungi fail mesyuarat pengeluaran operasi BERNAS Sabah. Tahun: 2000	0.05m
<b>Etiqa Takaful Berhad</b> Penerbitan: 2012	0.08cm
<b>Maybank Berhad</b> Penerbitan: 2012	3cm
<b>Pemodalan Nasional Berhad</b> Penerbitan: 2012, 2013	3cm
<b>Perbadanan Nasional Berhad</b> Penerbitan: 2012	0.06cm
<b>Pos Malaysia Berhad</b> Penerbitan: 2012	0.07cm
<b>Saham Sabah Berhad</b> Penerbitan: 2013	0.03cm
<b>KALENDAR</b>	
<b>Hal Ehwal Agama Islam Negeri Sabah (JEHAINS), Jabatan</b> Terbitan: 2008-2009, 2011-2012	2 Keping

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) Kampus Sabah</b> Terbitan: 2013	1 Keping
<b>Kemajuan Kraftangan Malaysia, Lembaga</b> Terbitan: 2012	1 Keping
<b>Komunikasi Dan Multimedia Malaysia, Suruhanjaya</b> Terbitan: 2013	1 Keping
<b>Pembangunan Kemahiran, Jabatan</b> Terbitan: 2013	2 Keping
<b>Pembangunan Masyarakat Dan Hal Ehwal Pengguna, Kementerian</b> Terbitan: 2012	1 Keping
<b>Pendaftaran Pertubuhan Malaysia Sabah, Jabatan</b> Terbitan: 2012	1 Keping
<b>Penerangan Malaysia, Jabatan</b> Terbitan: 2011	1 Keping
<b>Pusat Zakat Sabah</b> Terbitan: 2008	1 Keping
<b>Universiti Teknikal Melaka</b> Terbitan: 2013	1 Keping
<b>POSTER</b>	
<b>Bank Negara Malaysia</b> Terbitan: 2013	2 Keping
<b>Keselamatan Jalan Raya Malaysia Sabah, Jabatan</b> Terbitan: 2013	1 Keping

Deskripsi	Meter/Panjang/Unit
<b>Kesihatan Kawasan Penampang, Pejabat</b> Terbitan: 2013	1 Keping
<b>Kesihatan Negeri Sabah, Jabatan</b> Terbitan: 2013	2 Keping
<b>Muzium Negeri Terengganu, Lembaga</b> Terbitan: 2009, 2013	2 Keping
<b>Pelancongan Sabah, Lembaga</b> Terbitan: 2013	1 Keping
<b>Pengangkutan Jalan Sabah, Jabatan</b> Terbitan: 2013	1 Keping
<b>Pilihanraya Negeri Sabah, Pejabat</b> Terbitan: 2013	1 Keping
<b>PETA</b>	
<b>Pelancongan Sabah, Lembaga</b> Terbitan: 2013	1 Keping
<b>SURAT KHABAR</b>	
<b>Berita Harian</b>	Jan.– Dis. 2013
<b>Daily Express</b>	Jan.– Dis. 2013
<b>New Sabah Times</b>	an.– Dis. 2013
<b>The Borneo Post</b>	Jan.– Dis. 2013
<b>Utusan Borneo</b>	Jan.– Dis. 2013
<b>Utusan Malaysia</b>	Jan.– Dis. 2013



## RINGKASAN AKTIVITI ARKIB NEGARA MALAYSIA 2013

### (IBU PEJABAT)

#### 1. PENGURUSAN REKOD

##### 1.1 Aktiviti Pengurusan Rekod

##### 1.1.1 Bahagian Perancangan dan Penyelarasan

Bil.	Program / Aktiviti	Pencapaian Kerja Keseluruhan
1.	KONSULTANSI PENGURUSAN REKOD	
	- Lawatan Konsultansi	180
	- Klinik Konsultansi	5
2.	KURSUS PENGURUSAN REKOD	
	- Kursus Pegawai Rekod Jabatan/ Pembantu Tadbir Rekod Jabatan	17

##### 1.1.2 Bahagian Pengurusan Rekod Kerajaan

Bil.	Program / Aktiviti	Pencapaian Kerja Keseluruhan
1.	Lawatan khidmat nasihat ke Pusat Rekod Agensi	7
2.	Lawatan inspektorat Kod Bidang (Pusat Rekod Swasta)	5
3.	Lawatan Berpandu (Pejabat Awam ke Pusat Rekod)	14

##### 1.2 Penerimaan Rekod-Rekod (Fail – Meter Panjang)

Rekod Negeri	Rekod Persekutuan	Badan Berkanun	Jumlah Rekod
6.0 m/p	181.7 m/p	19.55 m/p	207.25 m/p

### 1.3 Perkhidmatan Reprografi dan Visual

Perkhidmatan Fotografi			Perkhidmatan Mikrofilem	
Penyalinan Gambar (pesanan)	Pengambilan Gambar (pesanan)	Pemprosesan Foto (keping)	Penyalinan (pesanan)	Penyalinan & pemprosesan (Torak/ kaki panjang)
418	163	13,963	4	389 torak

Perkhidmatan Video Pita		
Pesanan Pengambilan (pesanan)	Rakaman (pita)	Penyalinan (pita)
103	111	222

### 1.4 Perkhidmatan Restorasi dan Jilidan

Restorasi (Helai)	Penjilidan (Naskhah)	Ujian Makmal
23,712	2,009	1,999

### 1.5 Penerimaan Rekod-Rekod Kartografi dan Pandang Dengar

#### 1.5.1 Seksyen Arkib Pandang Dengar

Open Reel	Filem (gulung)	Gambar (keping)	Piring Hitam (keping)	Pita Rakaman, Kaset (pita)	DVD (keping)	Kaset Video (pita)	Cakera Padat & VCD (keping)	U Matic	Mini Dv
424	82	4112	0	326	885	183	14	26	62

## 2. PENGURUSAN ARKIB

### 2.1 Perkhidmatan Penyelidikan

Jumlah Penyelidik	Jumlah Lawatan	Permintaan Arkib
1,227	108,313	12,560

### 2.2 Program Pendokumentasian Sejarah

#### 2.2.2 Pendokumentasian Bangunan, Tempat dan Peristiwa Bersejarah

##### (A) UNIT GAMBAR

Nama Program	Tarikh/Lokasi
Dokumentasi Bangunan dan Tempat Bersejarah Kolej Tengku Kursiah	11 Mac 2013 di Seremban, Negeri Sembilan
Dokumentasi Penamaan Calon Pilihanraya Ke-13	20 April 2013 di Parlimen Putrajaya, Parlimen Bandar Tun Razak, Parlimen Lembah Pantai
Dokumentasi Suasana Pilihanraya Ke-13	1-4 Mei 2013 di sekitar Kuala Lumpur, Bandar Tun Razak, Lembah Pantai, Putrajaya, Kuala Selangor dan Seremban
Dokumentasi Hari Mengundi Pilihanraya Ke-13	5 Mei 2013 di Parlimen Lembah Pantai Dan Bandar Tun Razak
Rumah Terbuka Kementerian Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia	3 September 2013 di MATIC, Kuala Lumpur
Dokumentasi Bangunan Arkib Negara Malaysia	7 November 2013 di Jalan Duta, Kuala Lumpur
Majlis Rumah Terbuka Malaysia Deepavali 2013	9 November 2013 di Dataran Bandaraya, Johor Bahru

**(B) UNIT AUDIOVISUAL DAN MULTIMEDIA (AVM)**

<b>Nama Program</b>	<b>Tarikh/Lokasi</b>
Wawancara Sejarah Lisan Bersama YDH Tan Sri Haji Ismail Haji Omar (Ketua Polis Negara)	1 Mac 2013 di Ibu Pejabat Polis Bukit Aman Kuala Lumpur
Majlis Tahlil Dan Bacaan Yasin Serta Lawatan Ke Sri Taman Memorial Tun Abdul Razak Oleh Pengurusan Tertinggi	14 Januari 2013 di MTARP
Pemukiman Pegawai Arkib	18 – 20 Januari 2013 di Awana Resort Genting
Wawancara Sejarah Lisan Bersama Puan Sri Suriati Binti Md. Sobri	30 Januari 2013 di rumah PERKEB Bukit Aman
Wawancara Sejarah Lisan Bersama YDH Tan Sri Haji Ismail Haji Omar (Ketua Polis Negara)	31 Januari 2013 di Ibu Pejabat Polis Bukit Aman Kuala Lumpur
Perhimpunan Bulanan Bil. 1/2013	22 Januari 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Pendokumentasian Pengkisahan Sejarah Bersama Dato' Ahmad Ragib Bin Hj. Md Salleh	24 Januari 2013 di Sungkai, Perak
Pendokumentasian Pengkisahan Sejarah Istana Bandar Kg Bandar, Kuala Langat – Majlis Raptai	30 Januari 2013 di Hotel Blue Wave, Shah Alam
Majlis Ceramah Agama Dan Mesyuarat Puspanita Arkib Negara Malaysia	22 Februari 2013 di Auditorium Arkib Negara
Perhimpunan Bulanan Bil. 1/2013	19 Februari 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Rakaman Program Memorial 1 Malaysia Bersama Jasa – “Geng Anak KL”	23 Februari 2013 di Memorial Tunku Abdul Rahman Putra
Membuat Rakaman Video Kursus Persediaan Pegawai Arkib Kader	11 -15 Mac 2013 Memorial Tun Abd Razak
Membuat Rakaman Video Program Penerapan Nilai-Nilai Islam Dan Pengukuhan Integriti Perkhidmatan Awam	20 Mac 2013 di Auditorium KPKK Putrajaya
Rakaman Pengdokumentasian Kolej Tunku Kursiah	11 Mac 2013 di Kolej Tunku Kursiah, Jalan Tunku Kursiah, Seremban Negeri Sembilan
Rakaman Program Sejarah Lisan Bersama Tuan Haji Mohamed Yahaya Dan Encik Johan Bin Indera	18 Mac 2013 di No. 12 Jalan Haji Muar, Johor
Program Sejarah Lisan Bersama Tokoh Tokoh Persatuan Pengakap Daerah Johor	6 Mac 2013 di Arkib Negara Malaysia Caw. Johor/ Melaka
Perhimpunan Bulanan Bil 3/2013	21 Mac 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Membuat Rakaman Video Majlis Tahlil Allahyarham Tan Sri P.Ramlee	16 April 2013 di Memorial P.Ramlee
Membuat Rakaman Video Penamaan Calon Pilihanraya Umum Ke 13	20 April 2013 di Dewan Persint 9 Putrajaya
Membuat Rakaman Video Mesyuarat Agong Kelab Arkib Negara	29 April 2013 di Auditorium Wisma Warisan
Membuat Rakaman Video Suasana Kawasan Calon Bertanding Di Sekitar Kuala Lumpur	30 April 2013 di Segambut,Kepong,Batu, Wangsa Maju Dan Setiawangsa
Rakaman Kursus Persediaan Pegawai Arkib Kader 2/2013	8 – 12 April 2013 di Bilik Seminar Pppav, Arkib Negara Malaysia
Rakaman Program Seminar <i>On Managing Audiovisual Archives In Digital Era For Archives Of Malaysia</i>	16 April 2013 di Premiera Hotel Kuala Lumpur
Rakaman Pilihan Raya Umum Ke - 13	20 April 2013 di Sek. Keb. Bukit Bandaraya

Nama Program	Tarikh/Lokasi
Rakaman Suasana / Keadaan Sebelum Hari Pilihanraya Umum Ke - 13	30 April 2013 di sekitar Negeri Sembilan (Senawang, Rembau, Tampin, Johol, Kuala Pilah)
Perhimpunan Bulanan Bil 3/ 2013	15 April 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Seminar On Managing Of Audio Visual Archives In Digital Era	16-17 April 2013 di Hotel Premiera Menara MARA
Dokumentasi Penamaan Calon PRU 13	20 April 2013 di Seksyen 19, Shah Alam
Membuat Rakaman Video Suasana Kempen Pilihanraya PRU 13	01 April 2013 di P. Dalam, Titiwangsa, B. Bintang Dan Sekitar
Membuat Rakaman Video Suasana Kempen Pilihanraya PRU 13	04 April 2013 di Segambut, Batu, Wangsa Maju Dan Sekitar
Membuat Rakaman Video Suasana Pilihanraya Hari Mengundi PRU 13	5 Mei 2013 di Gombak Dan Hlulu Klang
Membuat Rakaman Video Perhimpunan Bulan May (Streamyx)	23 Mei 2013 di Auditorium Wisma Warisan
Rakaman Suasana/ Keadaan Sebelum & Hari Pilihanraya Umum Ke - 13	1, 4 & 5 Mei 2013 di Sekitar Bandar Tun Razak, Parlimen Titiwangsa, Ampang Dan Sekitar DUN Chempaka
Rakaman Festival P. Ramlee	12 Mei 2013 di Kompleks Muhibah, Taman Nirvana, Ampang, Selangor
Rakaman Majlis Pengkisahan Sejarah Anggota Pengaman Malaysia Di Somalia	16 Mei 2013 di Falkulti Pengajian Dan Pengurusan Pertahanan UPNM, Sungai Besi
Perhimpunan Bulanan 5/2013	23 Mei 2013 di Wisma Warisan, Arkib Negara Malaysia
Program Pameran P. Ramlee "Dimana Kan Ku Cari Ganti"	24-26 Mei 2013 di Wisma Warisan, Arkib Negara Malaysia
Dokumentasi Suasana PRU 13	1, 2, 4 & 5 Mei 2013 di Parlimen Segambut, Selayang, dan kawasan sekitar Selangor
Majlis Penutup Program Kembara Memorial 1Malaysia Sempena Perkhemahan Tunas Kadet Remaja Sekolah SBT SK Setiawangsa Peringkat Kebangsaan 2013	9 Mei 2013 di MTARP
Majlis Membaca Yasin Dan Tahlil Tengku Abdulrahman Putra Al Haj	10 Mei 2013 di MTARP
Membuat Rakaman Video Majlis Wacana Arkib Persendirian	13 Jun 2013 di Auditorium SAPD Arkib Negara
Membuat Rakaman Video Majlis Taklimat Tatacara Pelupusan Rekod Dan Pegurusan Jadual Pelupusan Rekod Bersama GLC	26 Jun 2013 di Auditorium SAPD Arkib Negara
Membuat Rakaman Video Majlis Taklimat Tatacara Pelupusan Rekod Dan Pegurusan Jadual Pelupusan Rekod Bersama P. Tanah, Klinik Kesihatan	27 Jun 2013 di Auditorium SAPD Arkib Negara
Majlis Wacana Arkib Persendirian	13 Jun 2013 di Auditorium PPPAV, Arkib Negara Malaysia
Perhimpunan Bulanan 6/2013	18 Jun 2013 di Wisma Warisan, Arkib Negara Malaysia
Majlis Lestari Ilmu 'Arkib Bersama Ipt Pahang'	20 Jun 2013 di Arkib Negara Cawangan Pahang
Majlis Taklimat Tatacara Perlupusan Rekod Dan Penggunaan Jadual Pelupusan Rekod	26-27 Jun 2013 di Auditorium PPPAV, Arkib Negara Malaysia
Polemik Sejarah Malaysia Sesi Ke 29 Sejarah Awal Terengganu	20 Jun 2013 di IPG' Dato Razali, Batu Rakit, Kuala Terengganu

Nama Program	Tarikh/Lokasi
Majlis Perasmian Taklimat Tatacar Pelupusanrekod Dan Penggunaan Jadual Pelupusan Rekod Bersama GLC	26 Jun 2013 di Auditorium PPPAV, Arkib Negara Malaysia
Majlis Perasmian Taklimat Tatacar Pelupusanrekod Dan Penggunaan Jadual Pelupusan Rekod Bersama GLC	27 Jun 2013 di Auditorium PPPAV,Arkib Negara Malaysia
Program Kembara Memorial 1Malaysia Dengan Kerjasama BA'IS Bersama Rumah Anak Yatim	29 Jun 2013 di Galeria Sri Perdana
Membuat Rakaman Video Sesi <i>Technology Update-Technological Advancement For Preseving Memories And Disaster Reconevry Protection Barrier For Library Archives</i>	2 Julai 2013 di Auditorium PPPAV Arkib Negara
Membuat Rakaman Video Pengkisahan Sejarah Kapten Anuar Dari TLDM	8-9 Julai 2013 di Studio Rakaman PPAV Arkib Negara
Membuat Rakaman Video Majlis Perjumpaan Pegawai Dan Kakitangan Arkib Negara Bersama Y.B Menteri Kebudayaan Dan Pelancongan	16 Julai 2013 di Wisma Warisan Arkib Negara
Majlis Menandatangani Perjanjian Jadual Pelupusan Rekod Urusan Fungsian TLDM Di Antara Arkib Negara Dan Tentera Laut Di Raja Malaysia	18 Julai 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara
Majlis Promosi Bahan Arkib Terpilih Arkib Negara	2 Julai 2013 diFoyer Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Wawancara Sejarah Lisan Antara Arki Negara Malaysia Dengan Kerjasama Tentera Laut Di Raja Malaysia (TLDM)	8-9 Julai 2013 di Studio Rakaman Avm, Pppav Arkib Negara Malaysia
Lawatan Kerja Dan Majlis Berbuka Puasa YB Menteri Perlancongan Dan Kebudayaan Malaysia Ke Arkib Negara M'sia	16 Julai 2013 di Auditorium, Wisma Warisan, Arkib Negara Malaysia
Majlis Khatam Al-Quran Arkib Negara Malaysia	26 Julai 2013 di Auditorium, Wisma Warisan, Arkib Negara Malaysia
Sejarah Lisan Bersama Ong See Fook Pembantu Khas Kepada Ketua Menteri Pulau Pinang Tun Dr. Lim Chung Eu	2 Julai 2013 di Tingkap 47 Komtar, Pulau Pinang
Seminar Pengguna Dan Standard Keselamatan	8 Julai 2013 di Auditorium Wisma Warisan ,Arkib Negara Malaysia
Wawancara Sejarah Lisan Bersama Kapten Anuar Haji Alias	9 Julai 2013 di Studio Rakaman PPPAV ,Arkib Negara Malaysia
Lawatan Menteri Pelancongan Dan Kebudayaan Malaysia Melawat Arkib	16 Julai 2013 di Arkib Negara Malaysia
Ceramah Agama Sempena Sambutan Bulan Ramadhan	5 Julai 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Membuat Rakaman Video Kursus Pegawai Rekod Kerajaan Bil.3	28 Ogos 2013 di Menara Ilmu Arkib Negara
Membuat Rakaman Video Perhimpunan Bulanan Dan Sambutan Hari Raya Arkib Negara	30 Ogos 2013 diAuditorium Wisma Warisan Arkib Negara
Rakaman Kursus Microsof Word	26 Ogos 2013 di Bilik Computer Menara Ilmu, Arkib Negara Malaysia
Sejarah Lisan – Kapten Anuar B. Hj. Alias	27 Ogos 2013 di Studio Rakaman AV, PPPAV
Sejarah Lisan – Kapten Anuar B. Hj. Alias	28 Ogos 2013 di Studio Rakaman AV, PPPAV
Membuat Rakaman Video Kursus Pegawai Keselamatan Jabatan	24–26 september 2013 di Memorial Tun Abd Razak
Rakaman Bengkel Hand-Holding Penyediaan Klasifikasi Fail Bagi Projek DDMS Sektor Awam	26 September 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Rakaman Kursus Latihan Pasukan Keselamatan	30 September 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Program Perasmian Sambutan 50 Tahun Penubuhan Malaysia	17 September 2013 di Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah

Nama Program	Tarikh/Lokasi
Seminar 50 Tahun Penubuhan Malaysia 50 Tahun Malaysia Cabaran Dan Masa Depan	17-18 September 2013 di Dewan Serbaguna Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah
Majlis Bicara Tokoh Allahyarham Tun Datuk Haji Fuad Stephens	19 September 2013 di Auditorium Arkib Negara Cawangan Sabah
Program Kembara Memorial 1 Malaysia bersama Sek. Men. Putrajaya	30 September 2013 di MTARP/MTHO
Membuat Rakaman Video Kursus Latihan Pasukan Keselamatan	1-2 September 2013 di Wisma Warisan
Perhimpunan Bulanan (Streamyx)	2 Oktober 2013 di Wisma Warisan
Sejarah Lisan Bersama YBhg. Tan Sri Dr Abu Bakar Suleiman Mengenai Tun Dr Ismail Abdu Rahman	22 Oktober 2013 di IMU Bukit Jalil Kuala Lumpur
Rakaman Kursus Latihan Pasukan Keselamatan Kebakaran	31 September - 3 Oktober 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Rakaman Program Lestari Ilmu	8 Oktober 2013 di Auditorium Wisma Warisan Arkib Negara Malaysia
Rakaman Sejarah Lisan Tun Dr. Ismail Abdul Rahman	22 Oktober 2013 di International Medical University (IMU)
Rakaman Majlis Polemik Sejarah Malaysia Ke - 30	24 Oktober 2013 di Dewan Besar Pusat Islam Iskandar, Johor
Sejarah Lisan Bersama En. Lim Chien Ch'eng Anak Kedua Kepada Tun Dr Lim Chong Eu	2 Oktober 2013 di Kediaman Mendiang Tun Dr. Lim Chong Eu Di Pulau Pinang
Sejarah Lisan Bersama En.Lim Chuce Aun Anak Pertama Kepada Tun Dr. Lim Chung Eu.	3 Oktober 2013 di bangunan Su Beng Pulau Pinang
Membuat Rakaman Video Bangunan Arkib Negara Dari Bumbung Bangunan Miti	7 November 2013 di bangunan MITI
Membuat Rakaman Video Majlis Rumah Terbuka Malaysia (Deepavalee)	8-10 November 2013 di Johor Bahru, Johor
Membuat Rakaman Video KIK SAPD	20 November 2013 di Arkib Negara
Membuat Rakamam Lawatan Inspektorat Jab. Arkib Negara Di 10 Kementerian Di Putrajaya Kem. Belia Dan Sukan Dan Kem. Sumber Asli & Alam Sekitar	21 November 2013 di Putrajaya
Membuat Rakamam Lawatan Inspektorat Jab. Arkib Negara Di 10 Kementerian Di Putrajaya Kem Perladangan Perusahaan & Komuditi Dan Kem Sumber Manusia	22 November 2013 di Putrajaya
Membuat Rakaman Program Introduction To The National Archive Of Malaysia (MTCP)	25 November 2013 di Bilik Latihan SAPD
Membuat Rakamam Lawatan Inspektorat Jab. Arkib Negara Di Kementerian Pertahanan	29 November 2013 di Jln Semarak K.Lumpur
Rakaman Lawatan Inspektorat Pengurusan Rekod	19 November 2013 di Kementerian Kewangan
Rakaman Lawatan Inspektorat Pengurusan Rekod	25 November 2013 di Kementerian Pendidikan Dan Kementerian Dalam Negeri
Rakaman Majlis Polemik Sejarah Malaysia Sesi - 31	27-28 November 2013 di ANM Cawangan Sabah
Rakaman Hari Keluarga Arkib Negara Malaysia	30 November 2013 di Padang Bola ANM
Wawancara Sejarah Lisan Bersama Haji Mustapha B. Haji Ali Bekas Pasukan Khas Laut (PASKAL)	6 November 2013 di Jalan Teratai 1 Taman Marida Fasa 2 Senawang Seremang
Rakaman Panaroma Arkib Negara Malaysia Dari Atas Bangunan MITI	6 November 2013 di Bangunan MITI Jalan Duta

Nama Program	Tarikh/Lokasi
Perhimpunan Bulanan Bil 9/2013	14 November 2013 di Auditorium Wisma Warisan
Lawatan Inspektorat Di Kem.Kesihatan Malaysia	27 November 2013 di Kementerian Kesihatan Putrajaya
Opening Ceremony MTCP	29 November 2013 di Auditorium PPPAV
Hari Keluarga Arkib Negara Malaysia	30 November 2013 di Padang Bola Arkib Negara
Majlis Tahlil Dan Doa Selamat Sempena Ulang Tahun Arkib Negara Malaysia Ke – 56	01 Disember 2013 di Auditorium Wisma Warisan, Arkib Negara Malaysia
Hari Keluarga Arkib Sempena Ulang Tahun Arkib Negara Malaysia Ke – 56	02 Disember 2013 di Padang Bola Sepak, Arkib Negara Malaysia
Majlis Perasmian Sempena Sambutan Ulang Tahun Arkib Negara Malaysia Ke – 56 Tahun	03 Disember 2013 di Auditorium PPPAV, Arkib Negara Malaysia
Majlis Malam Mesra Sempena Sambutan Ulang Tahun Arkib Negara Malaysia Ke – 56 Tahun	04 Disember 2013 di Lapangan Letak Kereta, Arkib Negara Malaysia
Majlis Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik sempena Sambutan Ulang Tahun Arkib Ke – 56 Tahun Arkib Negara Malaysia	05 Disember 2013 di Auditorium PPPAV, Arkib Negara Malaysia
Training Seminar On Archives Administration	10-12 Disember 2013 di Auditorium PPPAV, Arkib Negara Malaysia
Persidangan Kemuncak Sejarah Malaysia 2013	17-18 Disember 2013 di Wisma Sejarah, Jalan Tun Razak, Kuala Lumpur
Pengkisahan Sejarah Bibliografi Yang Amat Berbahagia Tuan Yang Terutama Tun Dato Seri Utama (Dr.) Haji Abdul Rahman Bin Haji Abass Yang Dipertua Negeri Pulau Pinang	24 Disember 2013 di Muzium Pendidikan Nasional, UPSI

### 3. PENGEMBANGAN

#### 3.1 Lawatan ke Ibu Pejabat

##### 3.1.1 Lawatan Agensi

Bil	Tarikh	Lawatan	Jumlah
1.	12 Jun	Lawatan dari delegasi Oman	4
2.	20 Jun	Lawatan dari delegasi Bangladesh	7

### 3.1.4 Lawatan Sekolah (Menengah & Rendah)

Bil	Tarikh	Lawatan	Jumlah
1.	5-8 September	Lawatan Kerja ke Makmal Filem Hong Kong	3
2.	17 Jun	Lawatan pelajar dari UiTM Shah Alam, Selangor	15
3.	19 Nov 2013	Lawatan pelajar dari UiTM Segamat, Johor	18

### 3.4 Pameran

#### 3.4.1 Pameran Dalam Jabatan dan Luar Jabatan (Ibu Pejabat)

Bil	Tema	Tarikh	Tempat
1.	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	1 hingga 31.1.2013	Dewan Pameran Tingkat 1 Wisma Warisan
2.	Pameran bertajuk Permata Pusaka Negara	1 hingga 31.1.2013	Foyer Wisma Warisan
3.	Pameran bertajuk Tun Razak Dalam Ingatan	1 hingga 31.1.2013	Wisma Warisan
4.	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	4 hingga 28.2.2013	Dewan Pameran Tingkat 1 Wisma Warisan
5.	Pameran bertajuk Permata Pusaka Negara	4 hingga 28.2.2013	Foyer Wisma Warisan
6.	Pameran bertajuk Tun Razak Dalam Ingatan	4 hingga 28.2.2013	Wisma Warisan
7.	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	1 hingga 14.3.2013	Dewan Pameran Tingkat 1 Wisma Warisan
8.	Pameran bertajuk Permata Pusaka Negara	1 hingga 14.3.2013	Foyer Wisma Warisan
9.	Pameran bertajuk Tun Razak Dalam Ingatan	1 hingga 14.3.2013	Wisma Warisan

Bil	Tema	Tarikh	Tempat
10.	Pameran bertajuk Serumpun Sebudaya Sempena Konsert Nusantara Malaysia – Indonesia	7 hingga 9.3.2013	Istana Budaya
11.	Pameran bertajuk Permata Pusaka Dan Arkib Negara Malaysia Sempena Karnival Mesra Belia 1Malaysia Parlimen Jelevu 2013	12 hingga 14.4.2013	Mini Stadium Kuala Klawang, Jelevu, Negeri Sembilan
12.	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	12 hingga 14.4.2013	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan
13.	Pameran bertajuk Permata Pusaka Negara	12 hingga 14.4.2013	Foyer Wisma Warisan
14.	Pameran bertajuk Tun Razak Dalam Ingatan	1 hingga 31.1.2013	Wisma Warisan
15.	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	2 hingga 31.5.2013	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan
16.	Pameran bertajuk Dokumen – Dokumen Asas 1Malaysia	2 hingga 31.5.2013	Foyer Wisma Warisan
17.	Pameran bertajuk Khazanah Arkib : Asas Membina 1Malaysia	2 hingga 31.5.2013	Wisma Warisan
18.	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	3 hingga 14.6.2013	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan
19.	Pameran bertajuk Dokumen – Dokumen Asas 1Malaysia	3 hingga 14.6.2013	Foyer Wisma Warisan
20.	Pameran bertajuk Khazanah Arkib : Asas Membina 1Malaysia	3 hingga 14.6.2013	Wisma Warisan
21.	Pameran bertajuk Koleksi Arkib Persendirian	13.6.2013	Ruang Legar Tingkat 2, Bangunan PPPAV

Bil	Tema	Tarikh	Tempat
22.	Pameran bertajuk Koleksi Terpilih Arkib Negara Malaysia	1 hingga 31.7.2013	Foyer Wisma Warisan
23.	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	1 hingga 31.7.2013	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan
24.	Pameran bertajuk Dokumen – Dokumen Asas 1Malaysia	1 hingga 31.7.2013	Foyer Wisma Warisan
25.	Pameran bertajuk Khazanah Arkib : Asas Membina 1Malaysia	1 hingga 31.7.2013	Wisma Warisan
26.	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	1 hingga 30.8.2013	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan
27.	Pameran bertajuk Koleksi Terpilih Arkib Negara Malaysia	1 hingga 30.8.2013	Foyer Wisma Warisan
28.	Pameran Serumpun Sebudaya	1 hingga 30.8.2013	Wisma Warisan
29	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	2 hingga 30.9.2013	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan
30	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan Dan Cabaran Sempena Sambutan 50 Tahun Penubuhan Malaysia	2 hingga 30.9.2013	Foyer Wisma Warisan
31	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan Dan Cabaran Sempena Sambutan 50 Tahun Penubuhan Malaysia	17 hingga 19.9.2013	Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah
32	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	8 hingga 31.10.2013	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan



Bil	Tema	Tarikh	Tempat
33	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan Dan Cabaran Sempena Sambutan 50 Tahun Penubuhan Malaysia	8 hingga 31.10.2013	Foyer Wisma Warisan
34	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan Dan Cabaran Sempena Sambutan 50 Tahun Penubuhan Malaysia	8 hingga 31.10.2013	Wisma Warisan
35	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	1 hingga 29.11.2013	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan
36	Pameran Penubuhan Malaysia : Perjuangan Dan Cabaran Sempena Sambutan 50 Tahun Penubuhan Malaysia	1 hingga 29.11.2013	Wisma Warisan
37	Pameran bertajuk Warisan Arkib Eksklusif	2 hingga 31.12.2013	Dewan Pameran Tingkat 1, Wisma Warisan
38	Pameran bertajuk Penubuhan Malaysia : Perjuangan Dan Cabaran Sempena Sambutan 50 Tahun Penubuhan Malaysia	2 hingga 31.12.2013	Wisma Warisan
39	Pameran bertajuk Serumpun Sebudaya	2 hingga 31.12.2013	Foyer Wisma Warisan
40	Pameran bertajuk Pengurusan Rekod – Seiring Perubahan Masa Sempena Majlis Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik	5.12.2013	Ruang Legar Tingkat 2, Bangunan PPPAV
41	Pameran bertajuk Arkib Negara Malaysia: Pusat Arkib Dan Penyelidikan Negara Yang Unggul	10 hingga 12.12.2013	Ruang Legar Tingkat 2, Bangunan PPPAV
42	Pameran bertajuk Memartabatkan Bangsa Dan Negara Sempena Sidang Kemuncak Sejarah	17 dan 18.12.2013	Wisma Sejarah, Jalan Tun Razak
43	Pameran bertajuk Penubuhan Malaysia : Perjuangan Dan Cabaran Sempena Hari Mesra Penduduk Pandan Mewah	22.12.2013	Dewan Komuniti Pandan Mewah

### 3.4.2 Pameran oleh Arkib Negara Cawangan-Cawangan Negeri / Anjuran Bersama Agensi Lain

Bil	Tema	Tarikh	Tempat
<b>Arkib Negara Cawangan Kedah</b>			
1.	Pameran Koleksi Islam sempena Sambutan Maulidur Rasul	31 - 2.2.2013	Masjid Sultanah Bahiyah Alor Setar Kedah
2.	Pameran karnival Kraf 2013	27 - 28.4.2013	Padang Awam Pekan Air Hitam Jerlun Kedah
3.	Pameran Kemerdekaan	25 - 27.8.2013	Hospital Sultanah Bahiyah Alor Setar Kedah
4.	Pameran Kemerdekaan	1 - 8.9.2013	Sekolah Menengah Sains Kubang Pasu Jitra Kedah
5.	Pameran Kemerdekaan	8 - 19.9.2013	Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'azzam Shah Jitra Kedah
6.	Pameran 1 Malaysia	25 - 26 .9.2013	Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin Arau Perlis
7.	Ceramah Perundingan Baling dan Pengisytiharan Kemerdekaan	24.3.2014	Perpustakaan Awam Kedah
<b>Arkib Negara Cawangan Johor</b>			
1.	Pameran Mejar Mohd Said	25 - 26.9.2013	IPG Johor Bahru
<b>Arkib Negara Cawangan Pulau Pinang</b>			
1.	Pameran P.Ramlee dan Pulau Pinang sempena Festival P.Ramlee anjuran Penang Institute	7 - 11.1.2013	KOMTAR Pulau Pinang



Bil	Tema	Tarikh	Tempat
2.	Pameran sempena Program Kasih Sayang Peringkat Negeri Pulau Pinang anjuran Jabatan Penerangan Malaysia Pulau Pinang	23.2.2013	Georgetown Pulau Pinang
3.	Pameran sempena Program Karnival Mesra Jiran Peringkat Negeri Pulau Pinang anjuran Jabatan Penerangan Malaysia Pulau Pinang	2.3.2013	Taman Bagan Butterworth Pulau Pinang
4.	Pameran sempena Program Pewaris Muda Bersama Masyarakat anjuran Jabatan Penerangan Malaysia Pulau Pinang	13.4.2013	Sekolah Kebangsaan Ara Rendang, Kepala Batas Pulau Pinang
5.	Pameran sempena Sambutan Hari Kemerdekaan	19 Ogos - 16 September 2013	Hospital Kepala Batas
<b>Arkib Negara Cawangan Perak</b>			
1.	Pameran Program Himpunan Kasih Sayang Dan Mesra Jiran Komuniti 1Malaysia Peringkat Negeri Perak	26 - 27 Januari 2013	Kompleks Rakan Muda, Kamunting
2.	Pameran Hari Kekeluargaan Peringkat Parlimen Pasir Salak	9 Mac 2012	Litar Dato' Sagor, Kg. Gajah
3.	Pameran Bulan Kemerdekaan	27 Ogos - 20 September 2013	Institut Pendidikan Guru Malaysia, Hulu Kinta
<b>Arkib Negara Cawangan Kelantan</b>			
1.	Pameran Peranan dan Fungsi ANM dan Sejarah Kesultanan Negeri Kelantan	23 - 24 Februari 2014	JKKN Kelantan
2.	Pameran Kemerdekaan	27 Jun 2014	Sek. Men. Jelawat, Bachok, Kelantan

Bil	Tema	Tarikh	Tempat
3.	Pameran Arkib	28 - 29 Jun 2014	Institut Pendidikan Guru (IPG) Pengkalan Chepa, Kelantan
4.	Pameran Program Arkib Pendidikan	21 Ogos 2014	Sek. Men. Sultan Ibrahim I, Pasir Mas, Kelantan
5.	Pameran Kemerdekaan	29 Ogos 2014	Sek. Men. Selingsing, Pasir Putih, Kelantan
6.	Pameran Kemerdekaan	7 - 12 September 2013	Perpustakaan Awam Negeri Kelantan
<b>Arkib Negara Cawangan Pahang</b>			
1.	PetroSains Playsmart	14 - 15 September 2013	Yayasan Pahang
2.	100 Tahun SMK Clifford	13 - 15 Disember 2013	SMK Clifford Kuala Lipis
<b>Arkib Negara Cawangan Terengganu</b>			
1.	'Klik Dengan Bijak' Anjuran SKMM, Negeri Terengganu	8 - 9 Mac 2013	LKTP Bukit Bading, Ajil, Terengganu
2.	'Kenali Jiran Kita' Anjuran Jabatan Penerangan Malaysia Negeri Terengganu	29 - 30 Mac 2013	Kg. Tok Jiring, Kuala Terengganu
3.	'Karnival Astro Belia Mesra 1Malaysia' Anjuran KPKK	12 - 13 April 2013	Kg. Duyung Kecil, Kuala Terengganu
4.	Pameran Sempena Majlis Polemik Sejarah Negeri Terengganu	19 Jun 2013	IPG Dato Razali, Kuala Terengganu



Bil	Tema	Tarikh	Tempat
5.	Hari Ko-Kurikulum	24 - 26 Jun 2013	SMK Jeram, Manir, Kuala Terengganu
6.	'Crime Awareness Day' Anjuran IPPK, PDRM Kuala Terengganu	29 Jun 2013	Dewan Sivik Felda Belara, Terengganu
7.	Hari Ko-Kurikulum	5 - 6 Julai 201	SBP Integrasi Batu Rakit, Kuala Terengganu
8.	Hari Kemerdekaan	27 - 28 Ogos 2013	SMK Pdg Kemunting, Kuala Terengganu
9.	Hari Malaysia	2 September 2013	Inap Desa Homestay T. Ketapang, Kuala Terengganu
10.	Semarak Merdeka Hari Malaysia Ke 50	13 - 16 September 2013	Mesra Mall, Kerteh, Kemaman, Terengganu
11.	Hari Ko-Kurikulum	10 - 11 November 2013	SK Tok Jiring, Kuala Terengganu
12.	Pesta Konvokesyen Ke 5 UNiSZA, Kuala Terengganu	28 November - 1 Disember 2013	UNiSZA, Kuala Terengganu
<b>Arkib Negara Cawangan Sarawak</b>			
1.	Dokumen 1Malaysia	22 Februari 2013 - 19 Mac 2013	Lobi Bangunan Sultan Iskandar, Kuching
2.	Rekod dan Bencana	27 Februari 2013	Purnama Hotel, Limbang
3.	Pameran RASCOM	20 Mac 2013 - 3 Mei 2013	Lobi Bangunan Sultan Iskandar, Kuching

Bil	Tema	Tarikh	Tempat
4.	Pameran Pilihan Raya	6 - 28 Mei 2013	Lobi Bangunan Sultan Iskandar, Kuching
5.	Peranan dan Fungsi Arkib Negara	28 Mei 2013 - 30 Jun 2013	Lobi Bangunan Sultan Iskandar, Kuching
6.	Sejarah Pejuang Sarawak Menentang Penjajah	5 - 31 Julai 2013	Lobi Bangunan Sultan Iskandar, Kuching
7.	Pameran Perjuangan Perdana Kemerdekaan	1 - 30 Ogos 2013	Lobi Bangunan Sultan Iskandar, Kuching
8.	Pameran Dokumen Asas 1Malaysia	1 September 2013	Lobi Bangunan Sultan Iskandar, Kuching
9.	Fungsi, Peranan & Aktiviti ANM CSK sempena Ekspo Pameran bagi Majlis Agenda Dewan Bandaraya Kuching Utara 2013 anjuran DBKU	10 - 13 Januari 2013	Dewan Undangan Negeri Lama, Kuching
10.	Fungsi, Peranan & Aktiviti ANM CSK sempena Program Seni Setempat 2013 anjuran JKKNS	16 Februari 2013	Godown Amphitheatre Waterfront, Kuching
11.	Fungsi, Peranan & Aktiviti ANM CSK sempena Program Komuniti 1Malaysia : Himpunan Kasih Sayang Negeri Sarawak 2013 anjuran Jabatan Penerangan Sarawak	23 - 24 Februari 2013	Rh. Sedau Ak Empali, Pakan, Sarikei
12.	Pameran RASCOM sempena Program Gemilang Siswa Jati Diri 1Msia Peringkat Negegeri Sarawak 2013 anjuran Jabatan Penerangan Sarawak	2 Mac 2013	Dewan Serbaguna, Politeknik, Kuching
13.	Pameran Nostalgia Mensis Pujaan 60an 2013 sempena Program Nostalgia Mensia Pujaan 60an 2013 anjuran Seksyen Pembangunan Kebudayaan, Kementerian Pembangunan Sosial, Sarawak	8 Mac 2013	Stadium Perpaduan, Kuching



Bil	Tema	Tarikh	Tempat
14.	Dokumen Asas 1Malaysia sempena Program Karnival Jalur Lebar 1Malaysia Peringkat Negeri Sarawak 2013 anjuran SKMM	1 - 17 Mac 2013	Dataran Bandar Lawas
15.	Pameran Nostalgia Mensis Pujaan 60an 2013 Program Seni Setempat 2013 anjuran JKKNS	16 Mac 2013	Godown Amphitheatre Waterfront, Kuching
16.	Dokumen Asas 1Malaysia sempena Program Komuniti 1Malaysia : Penghayatan 1Malaysia Peringkat Negeri Sarawak 2013 anjuran SKMM	6 - 7 April 2013	Halaman Samarahan, Kota Samarahan
17.	Rekod dan Bencana Sempena Simposium Kebangsaan Konservasi 2013 "Melestari Khazanah Warisan Negara" anjuran Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM)	13 - 14 Mei 2013	Hotel Riverside, Kuching
18.	Dokumen Asas 1Malaysia sempena Program Pusat Seni Setempat 2013 anjuran JKKNS	18 Mei 2013	Godown Amphitheatre Waterfront
19.	Perjuangan Perdana Kemerdekaan Sempena Program Ambang Kemerdekaan anjuran SM St. Teresa, Kuching	30 Ogos 2013	SMK St. Teresa, Kuching
20.	Pameran Perjuangan Perdana Kemerdekaan sempena Program kemerdekaan anjuran ANM CSK bersama SMK Demak	10 - 11 September 2013	SMK Demak Baru, Kuching
21.	Dokumen Asas 1Malaysia sempena Program Bazaar Seni Industri Kreatif 2013 anjuran JKKNS	19 - 20 Oktober 2013	Godown Amphitheatre Waterfront, Kuching
<b>Arkib Negara Cawangan Sabah</b>			
1.	Pemimpin Kita	2.1.2013 - 31.12.2013	Lobi ANMCS
2.	ANM Mercu Peradaban Negara	1.2.2013 - 31.3.2013	Lobi ANMCS

Bil	Tema	Tarikh	Tempat
3.	Dokumen Asas 1Malaysia	12.1.2013	Pekan Menumbok, Kuala Penyu
4.	Dokumen Asas 1Malaysia	2-3.3.2013	Esplanad Sipitang
5.	Dokumen Asas 1Malaysia	16 - 17.3.2013	Pekan Lawas
6.	ANM Mercu Peradaban Negara	4 - 5.7.2013	IPG Gaya
7.	Dokumen Asas 1Malaysia	31.8.2013 - 16.9.2013	Suria Sabah
8.	Perjuangan Perdana Ke Arah Kemerdekaan	31.8.2013 - 16.9.2013	Terminal 1, Lapangan Terbang Antarabangsa Kota Kinabalu
9.	Penubuhan Malaysia : Perjuangan dan Cabaran	17 - 19.9.2013	Lobi ANMCS

#### 3.4.3. Pameran Arkib Pendidikan

Bil	Tema	Tarikh	Tempat
1.	Pameran sempena Minggu Kemanusiaan SMK(P)St.George Pulau Pinang	29 Ogos 2013	SMK(P)St.George, Pulau Pinang
2.	Pameran sempena Konvensyen Kepimpinan dan Sambutan Kemerdekaan MRSM Peringkat Kebangsaan 2013	28 - 30 Ogos 2013	MRSM Balik Pulau, Pulau Pinang
3.	Pameran sempena Bulan Patriotik	Ogos 2013	SK Pykett Methodist, Pulau Pinang
4.	Pameran Sempena Sambutan Kemerdekaan	5 September 2013	Sek Men St George Balik Pulau, Pulau Pinang
5.	Hari Malaysia	21 Sept 2013	SMK Abdul Rahman Talib (SMART), Pahang



#### 4. MAJLIS RASMI

##### 4.1. Majlis Rasmi/ Acara Jabatan

Bil	Majlis/Acara	Tarikh	Tempat
1.	Majlis Tahlil Dan Bacaan Yassin Tan Sri P. Ramlee	31 Mei 2013	Masjid Jalan Hatin Pulau Pinang
2.	Majlis Polemik Sejarah Negeri Terengganu	19 Jun 2013	IPG Dato Razali, Batu Rakit, Kuala Terengganu, Terengganu
3.	Program Lestari Ilmu	20 Jun 2013	Arkib Negara Malaysia Cawangan Pahang
4.	Majlis Menelusuri Kemerdekaan	27 Ogos 2013	IPGM Kampus Tuanku Bainun Bukit Mertajam
5.	Majlis Perasmian Program Mengenang Tokoh Negerawan Peringkat Negeri Sabah	17 September 2013	Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah
6.	Seminar 50 Tahun Malaysia	17 - 18 September 2013	Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah
7.	Mesyuarat Lembaga Penasihat Arkib Negara Malaysia Ke - 44	18 September 2013	Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah
8.	Majlis Bicara Tokoh: Tun Mohd. Fuad Stephens	19 September 2013	Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah
9.	Majlis Polemik Sejarah Malaysia Sesi Ke - 31 Sejarah Awal Petempatan Sabah	28 November 2013	Arkib Negara Malaysia Cawangan Sabah
10.	Sambutan Hari Arkib	1 - 5 Disember 2013	ANM

## ARKIB NEGARA MALAYSIA DAN CAWANGAN-CAWANGAN

### Ibu Pejabat

#### Ketua Pengarah

#### Arkib Negara Malaysia

Jalan Duta  
50568 Kuala Lumpur  
Tel: 03-62090600  
Faks: 03-62015679  
www.arkib.gov.my

#### Seksyen Perkhidmatan Pusat Rekod

Lorong Produktiviti  
Jalan Sultan  
46200 Petaling Jaya  
Selangor  
Tel: 03-79572614  
Faks: 03-79564917

### Cawangan-cawangan Negeri

#### Arkib Negara Malaysia

#### Cawangan Kedah/ Perlis

Jalan Alor Merah  
05000 Alor Setar  
KEDAH  
Tel: 04-7204200 / 7204201  
Faks: 04-73402351

#### Arkib Negara Malaysia

#### Cawangan Pulau Pinang

Tingkat 38, Kompleks Bangunan KOMTAR  
10000 PULAU PINANG  
Tel: 04-2500200 / 2500201 / 2500202  
Faks: 04-2637210

#### Arkib Negara Malaysia

#### Cawangan Kelantan

Tingkat 3, Blok A, Bangunan Persekutuan  
Jalan Doktor, 10500 Kota Bharu  
KELANTAN  
Tel: 09-7442829 / 7474927  
Faks: 09-7474928

#### Arkib Negara Malaysia

#### Cawangan Terengganu

Tingkat 11&12, Wisma Persekutuan  
Jalan Sultan Ismail  
20200 Kuala Terengganu  
TERENGGANU  
Tel: 09-6223924 / 6221912  
Faks: 09-6239161

#### Arkib Negara Malaysia

#### Cawangan Perak

Tingkat 9, Bangunan Seri Kinta  
Jalan Sultan Idris  
30000 Ipoh  
PERAK  
Tel: 05-24944446 / 2494447  
Faks: 05-2494448

#### Arkib Negara Malaysia

#### Cawangan Pahang

Bandar Indera Mahkota  
25200 Kuantan  
PAHANG  
Tel: 09-5510046 / 5510043  
Faks: 09-5510046

#### Arkib Negara Malaysia

#### Cawangan Johor/ Melaka/ Negeri Sembilan

Wisma Persekutuan  
Blok B, Tingkat 17  
Jalan Air Molek  
80000 Johor Bharu  
JOHOR  
Tel: 07-2282052 / 2282051  
Faks: 07-2232171

#### Arkib Negara Malaysia

#### Cawangan Sarawak

Tingkat 14, Bangunan Sultan Iskandar  
Jalan Simpang Tiga  
93300 Kuching  
SARAWAK  
Tel: 082-243486 / 256554  
Faks: 082-258061

**Arkib Negara Malaysia****Cawangan Sabah**

KM 4, Jalan Penampang

Peti Surat 12758

88830 Kota Kinabalu

SABAH

Tel: 088-264616 / 264617 / 264618

Faks: 088-264620

**Memorial, Pustaka dan Rumah Kelahiran****Memorial Tunku Abdul Rahman Putra**

Jalan Dato' Onn

50480 KUALA LUMPUR

Tel: 03-26947277

Faks: 03-26947187

**Memorial Tun Abdul Razak**

Jalan Perdana

50480 KUALA LUMPUR

Tel: 03-26937740 / 03-26937141

Faks: 03-26937335

**Memorial Tun Hussein Onn**

Jalan Dato' Onn

50480 KUALA LUMPUR

Tel: 03-20722663

Faks: 03-20722664

**Memorial Pengisytiharan Kemerdekaan**

Jalan Parameswara

Bandar Hilir

75000 MELAKA

Tel: 06-2841231 / 2841232

Faks: 06-2829730

**Memorial Tun Ghafar Baba**

Lot 163, Persiaran Tun Abdul Ghafar Baba

75400 Peringgit

MELAKA

Tel: 06-2844593

**Galeria Sri Perdana**

Jalan Terengganu

Off Jalan Damansara

KUALA LUMPUR

Tel: 03-20720033

Faks: 03-20722664

**Pustaka Peringatan P. Ramlee**

22, Jalan Dedap,

Taman P. Ramlee, Setapak

53000 KUALA LUMPUR

Tel: 03-40321131

Faks: 03-40248632

**Pustaka Perkhidmatan Awam**

Jalan Cenderawasih

50480 KUALA LUMPUR

Tel: 03-26945284 / 26945285 / 26945287

Faks: 03-26945280

**Rumah Kelahiran Tun Dr Mahathir Mohamad**

No. 18, Lorong Kilang Ais

Tepi Jalan Pegawai, Seberang Perak

05000 Alor Setar

KEDAH

Tel: 04-7722319

**Rumah Kelahiran Tan Sri Dr P. Ramlee**

No. 4A, Jalan P. Ramlee

10460 PULAU PINANG

Tel: 04-2817484

**Rumah Merdeka**

Jalan Putra

05100 Alor Setar

KEDAH

Tel: 04-7721795