



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN  
MALAYSIA

# Panduan Pelaksanaan PENTAKSIRAN BILIK DARJAH





# **PANDUAN PELAKSANAAN PENTAKSIRAN BILIK DARJAH**

**Bahagian Pembangunan Kurikulum  
Kementerian Pendidikan Malaysia**

**2018**

Terbitan Jun 2018

© Kementerian Pendidikan Malaysia

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam sebarang bentuk dan dengan cara apa-apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah Bahagian Pembangunan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia, Aras 4-8, Blok E9, Kompleks Kerajaan Parcel E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62604 Putrajaya, MALAYSIA.

Perpustakaan Negara Malaysia

Data Pengkatalogan Dalam Penerbitan

ISBN: 978-967-420-341-2

Cetakan Pertama 2018

Terbitan:  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Bahagian Pembangunan Kurikulum  
Aras 4-8, Blok E9,  
Kompleks Kerajaan Parcel E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 Putrajaya.

# KANDUNGAN

<b>KATA PENGANTAR</b>	v
<b>PENDAHULUAN</b>	1
<b>BAB 1 PENGENALAN</b>	3
1.1 Matlamat Panduan Pelaksanaan PBD	
1.2 Objektif Panduan Pelaksanaan PBD	
1.3 Organisasi Kandungan	
<b>BAB 2 PENTAKSIRAN BILIK DARJAH</b>	5
2.1 Konsep Pentaksiran Bilik Darjah	
2.1.1 Pentaksiran Untuk Pembelajaran	
2.1.2 Pentaksiran Sebagai Pembelajaran	
i. Pentaksiran Kendiri	
ii. Pentaksiran Rakan Sebaya	
2.1.3 Pentaksiran Tentang Pembelajaran	
2.2 Objektif PBD	
2.3 Ciri PBD	
2.4 Aspek Yang Ditaksir	
<b>BAB 3 TAHAP PENGUASAAN DAN STANDARD PRESTASI</b>	12
3.1 Pengenalan	
3.2 Tahap Penguasaan	
3.3 Standard Prestasi	
3.4 Tahap Penguasaan Keseluruhan	
3.5 Templat Pelaporan PBD	
3.6 Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran)	
<b>BAB 4 PERTIMBANGAN PROFESIONAL</b>	30
4.1 Maksud Pertimbangan Profesional	
4.2 Melaksanakan Pertimbangan Profesional	
4.3 Moderasi	
<b>BAB 5 PELAKSANAAN PENTAKSIRAN DALAM BILIK DARJAH</b>	35
5.1 Pelaksanaan PBD	
5.1.1 Merancang PdP dan Kaedah Pentaksiran	
5.1.2 Melaksanakan PdP dan Pentaksiran	
i. Pentaksiran Secara Lisan	
ii. Pentaksiran Secara Bertulis	
iii. Pentaksiran Secara Pemerhatian	
5.1.3 Merekod dan Menganalisis Pencapaian Murid	
5.1.4 Tindakan Susulan	
5.1.5 Melapor	
5.2 Penjaminan Kualiti PBD di Sekolah	
5.3 Tanggungjawab Pihak Sekolah Dalam Pelaksanaan PBD	

- 5.3.1 Tanggungjawab Pengetua/Guru Besar/PK Pentadbiran
- 5.3.2 Tanggungjawab Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP)/  
Ketua Bidang/ Ketua Panitia
- 5.3.3 Tanggungjawab Guru Mata Pelajaran

<b>BAB 6 CONTOH INSTRUMEN PENTAKSIRAN</b>	<b>43</b>
6.1 Pengenalan	
6.1.1 Kaedah Pentaksiran Secara Pemerhatian	
▪ Contoh 1 – Senarai Semak	
▪ Contoh 2 – Anekdot	
▪ Contoh 3 – Rekod Berterusan ( <i>running record</i> )	
▪ Contoh 4 – Gambar Aktiviti	
6.1.2 Kaedah Pentaksiran Secara Lisan	
▪ Contoh 5 – Respons Guru	
▪ Contoh 6 – Soalan Lisan (murid dengan guru)	
▪ Contoh 7 – Soalan Lisan (murid dengan murid)	
▪ Contoh 8 – Deklamasi Sajak (murid dengan bahan pembelajaran)	
6.1.3 Kaedah Pentaksiran Secara Penulisan	
▪ Contoh 9 – Lembaran Kerja (Soalan Latihan)	
▪ Contoh 10 – Lembaran Kerja (Bentuk Jadual)	
6.2 Pentaksiran Kendiri	
▪ Contoh 11 – Lembaran Pentaksiran Kendiri atau Refleksi	
▪ Contoh 12 – Penggunaan Rubrik	
▪ Contoh 13 – Senarai Semak	
▪ Contoh 14 – Skala Kadar	
6.3 Pentaksiran Rakan Sebaya	
▪ Contoh 15 – Borang Maklum Balas	
 <b>BAB 7 PENUTUP</b>	 <b>59</b>
 <b>GLOSARI</b>	 <b>60</b>
 <b>PENGHARGAAN</b>	 <b>63</b>
 <b>SENARAI RUJUKAN</b>	 <b>65</b>

## SENARAI RAJAH

Rajah 1	Komponen Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS)	1
Rajah 2	Organisasi Kandungan Panduan Pelaksanaan PBD	4
Rajah 3	Pentaksiran Formatif dan Sumatif	6
Rajah 4	Ciri Utama PBD	10
Rajah 5	Standard Prestasi dalam DSKP KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Kesenian Tahun 1	15
Rajah 6	Standard Prestasi dalam DSKP KSSM Matematik Tingkatan 1	15
Rajah 7	Standard Prestasi dalam DSKP KSSM Geografi Tingkatan 1	16
Rajah 8	Templat Pelaporan PBD bagi KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Islam Tahun 1	17
Rajah 9	Halaman Panduan dalam Templat Pelaporan PBD	18
Rajah 10	Halaman Rekod Prestasi Murid dalam Templat Pelaporan PBD	19
Rajah 11	Halaman Laporan Murid (Individu) dalam Templat Pelaporan PBD	20
Rajah 12	Halaman Data Pernyataan Tahap Penguasaan dalam Templat Pelaporan PBD	21
Rajah 13	Halaman Graf Pelaporan dalam Templat Pelaporan PBD	22
Rajah 14	Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran)	23
Rajah 15	Halaman Rekod Prestasi Murid dalam Templat Pelaporan PBD Kelas	24
Rajah 16	Senarai Pilihan Mata Pelajaran dalam Templat Pelaporan PBD Kelas	25
Rajah 17	Lajur Boleh Diubah Mengikut Keperluan	26
Rajah 18	Baris Boleh Diubah Mengikut Keperluan	26
Rajah 19	Halaman Laporan Murid dalam Templat Pelaporan PBD Kelas	27
Rajah 20	Halaman Data Pernyataan Tahap Penguasaan dalam Templat Pelaporan PBD Kelas	28
Rajah 21	Halaman Graf Pelaporan dalam Templat Pelaporan PBD Kelas	29
Rajah 22	Elemen Pertimbangan Profesional	30
Rajah 23	Carta Alir Pelaksanaan PBD	35

## **SENARAI JADUAL**

Jadual 1	Penyataan Tahap Penguasaan	13
Jadual 2	Tafsiran Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi	14

## KATA PENGANTAR



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh, dan Salam Sejahtera.

Terlebih dahulu saya memanjat setinggi-tinggi kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya, Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah dapat diterbitkan.

Panduan ini telah dikemaskini daripada terbitan yang terdahulu dan diharapkan dapat membantu guru dalam melaksanakan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD), di samping memberi idea kepada guru untuk mempelbagaikan kaedah pentaksiran serta kaedah pengajaran dan pembelajaran bagi mewujudkan suasana bilik darjah yang menyeronokkan.

PBD merupakan pentaksiran berterusan yang membolehkan guru mengumpul maklumat tentang perkembangan, kemajuan dan penguasaan murid terhadap Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran yang dinyatakan dalam Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) setiap mata pelajaran.

Pentaksiran berterusan secara formatif dan sumatif dalam PBD ini merupakan tumpuan utama Kementerian Pendidikan Malaysia sebagai salah satu wahana bagi memastikan perkembangan holistik dalam kalangan murid. Sehubungan itu, buku ini juga diharap dapat menjadi panduan kepada pengurus dan pelaksana kurikulum dalam usaha memastikan kurikulum dilaksanakan dengan lebih berkesan.

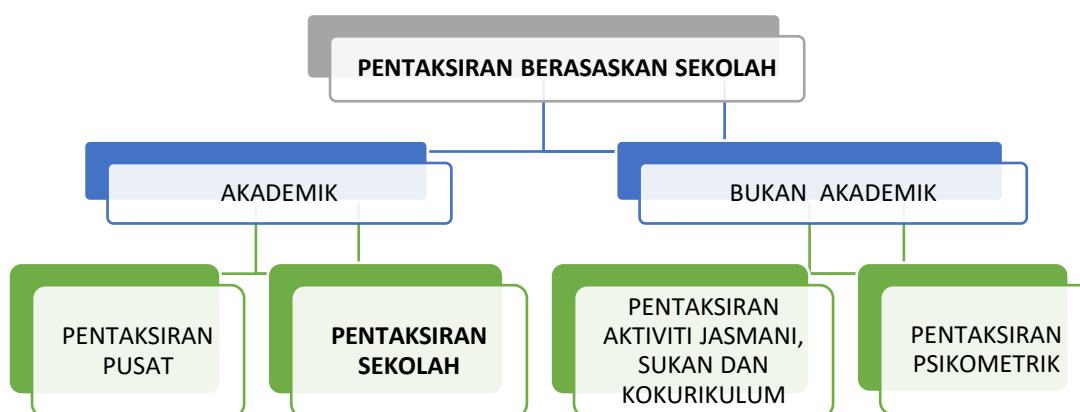
Akhir kata, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dengan penerbitan buku Panduan Pelaksanaan PBD ini. Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan oleh semua pihak yang terlibat.

Sekian.

**SHAZALI BIN AHMAD**  
**Pengarah**  
**Bahagian Pembangunan Kurikulum**  
**Kementerian Pendidikan Malaysia**  
**2018**

## PENDAHULUAN

Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) merupakan pentaksiran holistik yang terdiri daripada dua kategori iaitu akademik dan bukan akademik. Kategori akademik terdiri daripada dua komponen iaitu Pentaksiran Pusat (PP) dan Pentaksiran Sekolah (PS), manakala kategori bukan akademik terdiri daripada dua komponen lagi iaitu Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) dan Pentaksiran Psikometrik (PPsi) seperti dinyatakan dalam Surat Siaran Lembaga Peperiksaan Bil. 3 Tahun 2011: Pemakluman Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) di Sekolah Rendah dan Menengah Rendah (KP.LP.003.07.14.05(1)) bertarikh 29 Julai 2011. Rajah 1 menunjukkan empat komponen dalam PBS.



Rajah 1: Komponen Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS)

Pentaksiran Sekolah telah dikenali sebagai **Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)** mulai hujung tahun 2016. PBD mengekalkan semua konsep Pentaksiran Sekolah dan melibatkan penentuan tahap penguasaan murid dalam setiap mata pelajaran. Tahap penguasaan ini dinyatakan dalam Standard Prestasi seperti terdapat dalam Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) semua mata pelajaran di bawah Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (KSPK), Kurikulum Standard Sekolah Rendah (KSSR), Kurikulum Standard Kelas Peralihan (KSPK) dan Kurikulum Standard Sekolah Menengah (KSSM). Selain daripada Standard Prestasi, Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran juga dirujuk dalam pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah.

Standard Kandungan (SK) ialah pernyataan spesifik tentang perkara yang murid patut ketahui dan boleh lakukan dalam suatu tempoh persekolahan merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai. Standard Pembelajaran (SP) pula ialah suatu penetapan kriteria atau indikator kualiti pembelajaran dan pencapaian yang boleh diukur bagi setiap standard kandungan. Manakala Standard Prestasi (SPi) pula ialah suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap-tahap penguasaan yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai oleh murid. Perincian perkara ini dan maklumat lain berkenaan PBD dinyatakan di dalam buku ini.

Panduan ini merupakan edisi kemas kini kepada buku Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Sekolah yang diterbitkan oleh Bahagian Pembangunan Kurikulum pada tahun 2016. Panduan ini diharap dapat memberi kefahaman dan membantu pihak pentadbir dan guru dalam melaksanakan PBD dengan lebih berkesan.

# **BAB 1      PENGENALAN**

## **1.1      Matlamat Panduan Pelaksanaan PBD**

Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) disediakan untuk memberi kefahaman dan membantu pentadbir sekolah dan guru dalam melaksanakan pentaksiran bagi mendapat maklum balas berkaitan perkembangan pembelajaran murid dan keberkesanan pedagogi. Maklumat daripada pentaksiran tersebut digunakan untuk merancang tindakan susulan sama ada semasa pengajaran dan pembelajaran (PdP) atau selepas PdP. Melalui panduan ini guru diberi pendedahan tentang konsep, tujuan, ciri-ciri, kaedah, aspek yang ditaksir, pertimbangan profesional, dan keperluan melaksanakan PBD serta cara mengaplikasikannya di dalam bilik darjah.

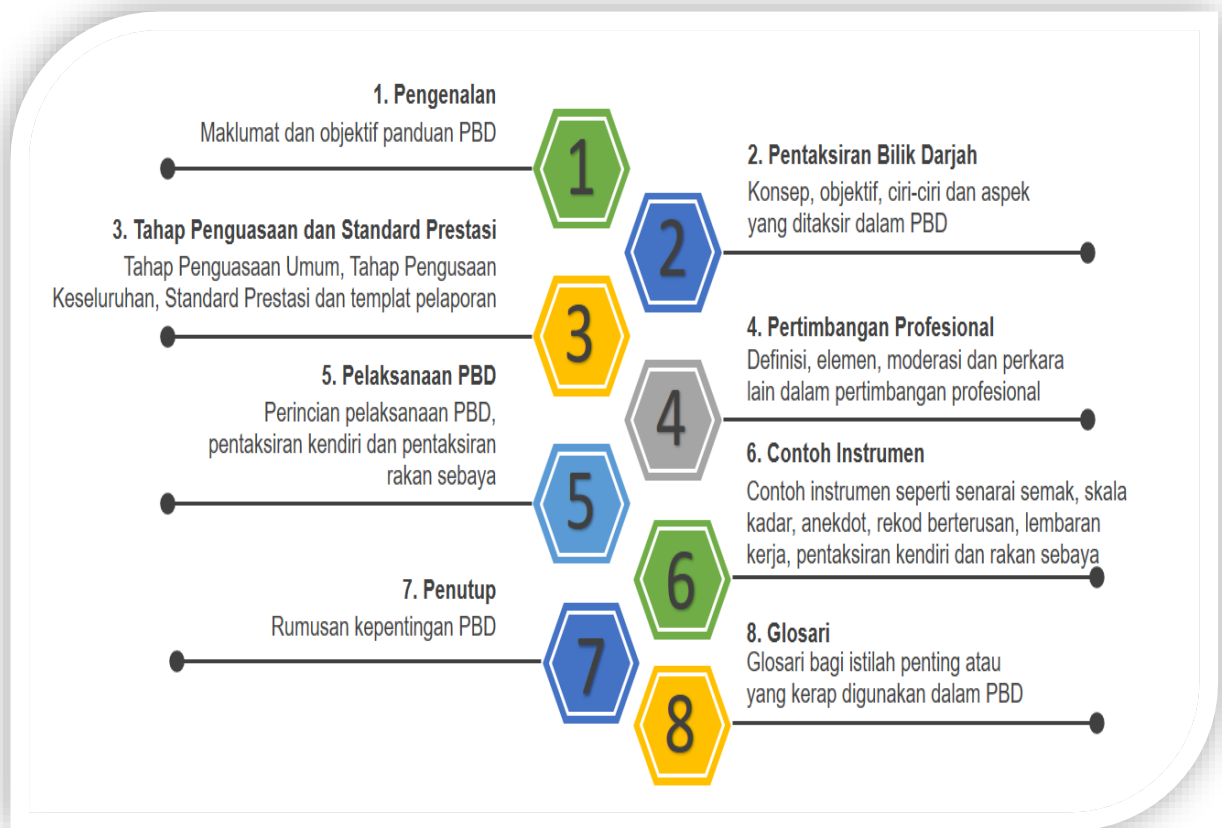
## **1.2      Objektif Panduan Pelaksanaan PBD**

Panduan ini membantu guru:

- menentukan kaedah pentaksiran yang sesuai
- melaksanakan pentaksiran dalam bilik darjah dengan berkesan
- membuat pertimbangan profesional dalam menentukan tahap penguasaan murid
- menjalankan tindakan susulan

## **1.3      Organisasi Kandungan**

Penerangan tentang PBD diterangkan secara terperinci dari Bab 2 hingga Bab 6. Penutup panduan ini dinyatakan dalam Bab 7 manakala glosari bagi istilah penting dalam PBD dijelaskan dalam Bab 8. Rajah 2 menunjukkan organisasi kandungan panduan ini.



Rajah 2: Organisasi Kandungan Panduan Pelaksanaan PBD

## **BAB 2      PENTAKSIRAN BILIK DARJAH**

### **2.1      Konsep PBD**

Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) merupakan proses yang berterusan dalam sesi PdP bagi mendapatkan maklumat tentang perkembangan, kemajuan, kebolehan dan penguasaan murid terhadap matlamat kurikulum yang dihasratkan. PBD melibatkan proses mengumpul dan menganalisis maklumat serta membuat refleksi yang berterusan terhadap PdP dalam membuat pertimbangan secara konsisten ke arah menambah baik PdP tersebut. Pelaksanaan PBD yang betul akan memberi gambaran yang jelas tentang penguasaan murid terhadap Standard Pembelajaran yang ditetapkan dalam kurikulum. Semua maklumat yang diperolehi dari pentaksiran bukanlah bertujuan untuk perbandingan atau persaingan antara murid. Sebaliknya maklumat tersebut hendaklah digunakan untuk membantu pihak sekolah dan ibu bapa untuk merancang tindakan susulan ke arah menambah baik penguasaan dan pencapaian murid dalam pembelajaran.

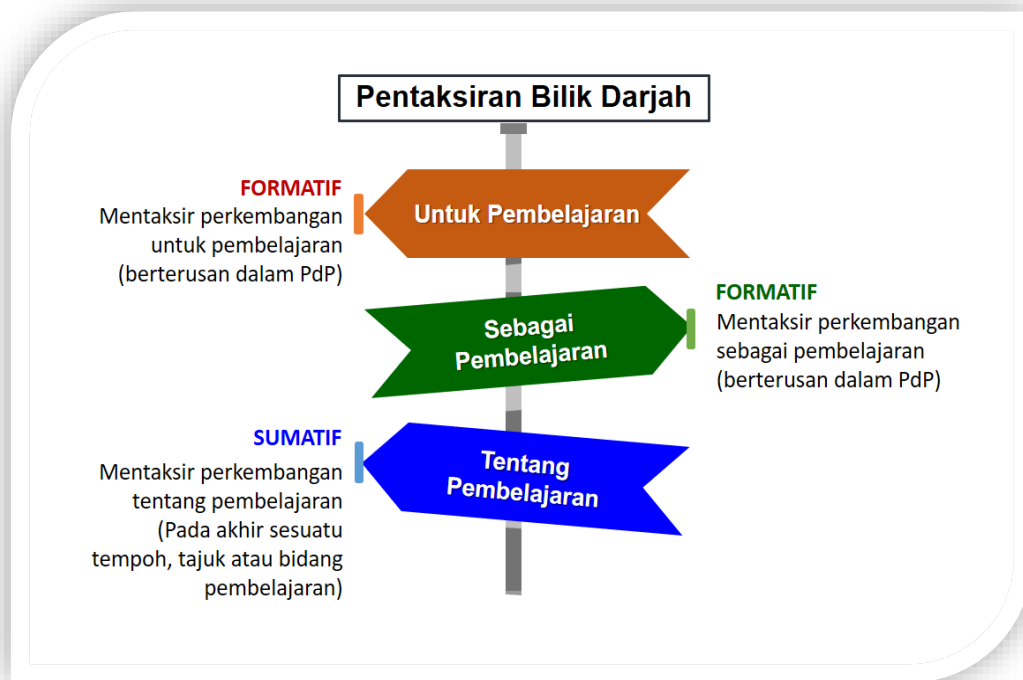
Guru memainkan peranan penting dalam melaksanakan PBD dengan menentukan objektif pembelajaran berdasarkan Standard Pembelajaran yang hendak ditaksir, merancang dan membina instrumen pentaksiran, melaksanakan pentaksiran, merekod hasil pentaksiran, menganalisis maklumat pentaksiran, melapor dan membuat tindakan susulan.

PBD bertujuan menambah baik pembelajaran murid melalui pentaksiran formatif, iaitu:

- Pentaksiran Untuk Pembelajaran (*Assessment for learning*)
- Pentaksiran Sebagai Pembelajaran (*Assessment as learning*)

Namun begitu PBD juga boleh berlaku untuk melihat pencapaian atau penguasaan murid selepas sesuatu tempoh yang bersesuaian, melalui pentaksiran sumatif. PBD membolehkan murid, guru, ibu bapa, dan pihak sekolah mengetahui kualiti pembelajaran murid. Pentaksiran ini dilihat sebagai Pentaksiran Tentang Pembelajaran (*Assessment of learning*).

PBD melibatkan Pentaksiran Untuk Pembelajaran, Pentaksiran Sebagai Pembelajaran dan Pentaksiran Tentang Pembelajaran seperti dalam Rajah 3.



Rajah 3: Pentaksiran Formatif dan Sumatif

### 2.1.1 Pentaksiran Untuk Pembelajaran

Pentaksiran untuk pembelajaran juga dirujuk sebagai pentaksiran formatif. Pentaksiran untuk pembelajaran merupakan sebahagian daripada proses PdP. Maklumat yang diperolehi daripada pentaksiran ini boleh digunakan untuk merancang strategi atau langkah seterusnya dalam pengajaran ke arah meningkatkan pembelajaran murid dan tahap penguasaan mereka. Berdasarkan tujuan ini, pentaksiran ini juga dikenali sebagai pentaksiran diagnostik.

Satu contoh pentaksiran untuk pembelajaran ialah aktiviti soal-jawab yang dijalankan oleh guru semasa sesuatu pengajaran dijalankan. Tujuan soal-jawab itu adalah untuk mengenal pasti pengetahuan, kemahiran dan nilai murid. Maklumat yang diperolehi dari aktiviti soal-jawab itu membantu guru meneruskan PdP dan merancang pelaksanaan PdP seterusnya.

### 2.1.2 Pentaksiran Sebagai Pembelajaran

Pentaksiran sebagai pembelajaran berlaku apabila murid membuat refleksi dan menilai perkembangan pembelajaran masing-masing. Ini membolehkan mereka memahami tujuan mereka belajar dan menyedari apa yang mereka patut lakukan bagi menguasai sesuatu objektif pembelajaran. Pentaksiran sebagai pembelajaran terdiri daripada **pentaksiran sendiri** dan **pentaksiran rakan sebaya**. Maklumat dari pentaksiran ini memberi petunjuk kepada murid tentang tahap penguasaan mereka dalam pembelajaran.

Contoh pentaksiran sebagai pembelajaran ialah murid membina peta konsep tentang apa yang telah dipelajari bagi mempamerkan pemahaman dan hubungannya dengan pengetahuan semasa. Ini membolehkan mereka memahami apa yang perlu dicapai dan apa yang patut dilakukan bagi mencapainya. Pentaksiran sebagai pembelajaran menggalakkan pemikiran metakognisi iaitu memberi peluang kepada murid belajar dan memikirkan cara mereka belajar.

#### i. Pentaksiran Kendiri

Pentaksiran sendiri berlaku apabila murid menilai kerja mereka sendiri berdasarkan bukti dan kriteria yang jelas bagi tujuan meningkatkan prestasi masa hadapan. Pentaksiran sendiri merupakan kaedah pentaksiran yang berkesan untuk menilai tahap pembelajaran akademik murid pada akhir tempoh pengajaran.

Kaedah pentaksiran ini menggalakkan murid untuk lebih melibatkan diri dan bertanggungjawab dalam pembelajaran sendiri, di samping memupuk minat mereka dalam pembelajaran. Kaedah pentaksiran ini dapat membantu murid untuk memikir dan menilai prestasi, tahap penguasaan, kemajuan, pencapaian, kekuatan dan kekurangan diri sendiri secara refleksi.

Bentuk-bentuk pentaksiran sendiri ialah:

- Rancangan/ diari mingguan murid
- Soal selidik
- Portfolio
- Pemarkahan kerja sendiri dengan merujuk kepada kriteria tertentu
- Helaian pentaksiran sendiri yang membolehkan murid memberi ulasan tentang hasil kerja/ prestasi mereka sendiri
- Maklum balas secara lisan di dalam kelas
- Perbincangan secara berkumpulan atau individu
- Kenyataan peribadi untuk kad laporan atau rekod penguasaan
- Persediaan dan perancangan ke arah hasil kerja yang muktamad
- Analisis kriteria dan keupayaan pentaksiran murid untuk menghubungkaitkannya dengan tugas mereka sendiri

Contoh berkaitan pentaksiran sendiri ditunjukkan dalam Bab 6.

ii. Pentaksiran Rakan Sebaya

Pentaksiran rakan sebaya memberi peluang kepada murid untuk belajar dalam pasukan atau kumpulan, berkomunikasi antara satu sama lain dan melibatkan diri secara aktif dalam proses pembelajaran dengan bertanggungjawab. Kaedah ini dapat meningkatkan motivasi murid dalam proses pembelajaran dan melahirkan rasa kepunyaan terhadap proses pentaksiran.

Dalam kaedah ini murid berpeluang membuat pentaksiran yang sewajarnya terhadap rakan sebaya. Di samping itu ia membolehkan guru menilai murid dari segi kemahiran berkomunikasi dan sosialisasi semasa mereka berinteraksi sesama rakan sebaya dalam kerja berpasukan.

Contoh instrumen pentaksiran rakan sebaya ditunjukkan dalam Bab 6.

### **2.1.3 Pentaksiran Tentang Pembelajaran**

Pentaksiran tentang pembelajaran berlaku pada akhir sesuatu tempoh, tajuk atau bidang pembelajaran. Lazimnya pentaksiran tersebut berlaku dalam bentuk ujian sumatif. Pentaksiran tentang pembelajaran juga boleh berlaku dalam bentuk pembentangan hasil projek. Maklumat dan data yang diperoleh dari ujian sumatif atau pentaksiran tentang pembelajaran ini seharusnya ditangani secara positif dalam proses pembelajaran murid.

Semua data pentaksiran bukan bertujuan untuk perbandingan antara murid. Tujuan data atau skor ujian sumatif ini perlu digunakan untuk membantu guru, ibu bapa dan pihak sekolah untuk meningkatkan tahap penguasaan murid. Di samping itu, guru juga menggunakan data untuk merancang dan melaksanakan strategi yang lebih konstruktif dan bermakna dalam menggalakkan penglibatan aktif murid dalam pembelajaran, memajukan pembelajaran mereka pada masa hadapan, seterusnya meningkatkan penguasaan dan pencapaian mereka dalam pembelajaran. Ianya bukan bertujuan untuk perbandingan antara murid. Maklumat dan data dari pentaksiran sumatif ini juga boleh menjadi petunjuk asas kepada pencapaian murid terhadap sesuatu tajuk sebelum beralih kepada tajuk atau pelajaran seterusnya.

## **2.2 Objektif PBD**

PBD dilaksanakan untuk mendapatkan gambaran tentang kemajuan pembelajaran murid di samping memberi maklum balas tentang pengajaran guru.

Melalui PBD, guru dapat:

- mengesan pengetahuan sedia ada murid
- mengesan perkembangan murid secara menyeluruh
- mengenal pasti kekuatan dan kelemahan murid dalam pembelajaran dari semasa ke semasa
- mengetahui keberkesanan PdP
- merancang, mengubah suai dan menambah baik kaedah PdP
- menjalankan tindakan susulan yang sesuai dengan serta merta.

Melalui PBD, murid dapat:

- mengesan perkembangan diri
- mengenal pasti kekuatan dan kelemahan dalam pembelajaran
- meningkatkan pencapaian pembelajaran

## **2.3 Ciri PBD**

Terdapat 9 ciri utama yang dapat membantu guru dalam PBD. PBD yang dilaksanakan oleh guru dapat membantu murid mengatasi masalah pembelajaran yang telah dikenal pasti pada peringkat awal lagi supaya kelemahan dapat diatasi dengan segera. PBD dilaksanakan berasaskan kepada beberapa ciri utama seperti dinyatakan dalam Rajah 4.

## CIRI UTAMA PBD



### Dirancang Oleh Guru

- Menilai muridnya sendiri



### Bersistem

- Merancang PdP, menentukan instrumen, melaksanakan PdP dan pentaksiran, merekod, menganalisis, mengambil tindakan susulan, melapor



### Formatif dan Sumatif

- Dijalankan secara berterusan
- Mengesan perkembangan, kemajuan dan penguasaan murid



### Pelbagai Kaedah

- Pemerhatian, lisan, penulisan



### Berasaskan Kriteria

- Menilai penguasaan berdasarkan Standard Kandungan, Standard Pembelajaran, Standard Prestasi dan Tahap Penguasaan yang ditetapkan



### Menekankan Perkembangan Individu

- Berdasarkan kemampuan individu dan bukan untuk perbandingan antara individu



### Mengesan Perkembangan Pembelajaran Secara Menyeluruh

- Jasmani, emosi, rohani dan intelek
- Kognitif, psikomotor dan afektif



### Membolehkan Tindakan Susulan

- Mengatasi kelemahan pembelajaran
- Mempertingkat kekuatan pembelajaran



### Menggalakkan Pentaksiran Kendiri dan Pentaksiran Rakan Sebaya

- Melatih murid mentaksir kemajuan secara berterusan
- Guru mendapat maklumat tambahan

Rajah 4: Ciri Utama PBD

## 2.4 Aspek Yang Ditaksir

Pelbagai aspek boleh ditaksir melalui PBD yang meliputi pelbagai kecerdasan serta perkembangan emosi dan sahsiah murid. Aspek yang ditaksir ini termasuklah aspek nilai dan kompetensi yang diperlukan dalam dunia hari ini, di samping perkembangan kognitif, afektif dan psikomotor seperti dinyatakan dalam DSKP setiap mata pelajaran.

Contoh aspek yang ditaksir ialah:

- Pengetahuan
- Kemahiran berfikir
- Kemahiran berbahasa
- Kemahiran mengira
- Kemahiran belajar
- Kemahiran bersosial
- Kemahiran manipulatif
- Kemahiran amali
- Kemahiran kinestatik
- Kreativiti
- Kesihatan dan kecergasan
- Amalan nilai murni
- Sikap

## **BAB 3      TAHAP PENGUASAAN DAN STANDARD PRESTASI**

### **3.1      Pengenalan**

Pelaksanaan PBD dalam KSSR dan KSSM melibatkan penentuan Tahap Penguasaan bagi setiap murid dengan merujuk kepada Standard Prestasi. Tahap Penguasaan dinyatakan secara eksplisit di dalam DSKP setiap mata pelajaran.

### **3.2      Tahap Penguasaan**

Tahap Penguasaan dalam KSSR dan KSSM merupakan satu bentuk pernyataan pencapaian yang menunjukkan perkembangan pembelajaran murid. Terdapat enam Tahap Penguasaan yang menunjukkan aras penguasaan yang disusun secara hierarki dan digunakan untuk tujuan rujukan pencapaian murid bagi setiap mata pelajaran. Tahap penguasaan ini mengambil kira pengetahuan, kemahiran dan nilai yang ditetapkan dalam kurikulum. Taksonomi yang berkaitan kognitif, psikomotor dan afektif digunakan sebagai asas membina tahap penguasaan dalam Standard Prestasi.

Guru perlu menyelesaikan PdP bagi satu kelompok bidang, tema atau kemahiran dalam Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran sebelum menentukan tahap penguasaan murid. PdP guru berdasarkan Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran manakala Standard Prestasi merupakan indikator kepada tahap penguasaan murid.

Jadual 1 menunjukkan enam Tahap Penguasaan yang dicadangkan dalam DSKP. Setiap pernyataan Tahap Penguasaan ditafsir secara generik dalam mata pelajaran sebagai aras tertentu untuk memberi gambaran holistik tentang pencapaian murid. Tahap penguasaan minimum bagi semua mata pelajaran ditetapkan pada Tahap Penguasaan 3. Pada tahap ini murid boleh menggunakan pengetahuan untuk melaksanakan sesuatu kemahiran atau tugas pada sesuatu situasi. Setiap murid dibimbing dan diberi peluang untuk mencapai sekurang-kurangnya Tahap Penguasaan 3. Walau bagaimanapun, tidak semua murid berupaya mencapai tahap ini pada kadar yang sama kerana potensi individu adalah berbeza. Oleh itu, guru perlu mengambil tindakan susulan dan sentiasa berusaha untuk membantu murid meningkatkan tahap penguasaan masing-masing.

Di samping itu, guru perlu membuat perancangan untuk mengembangkan potensi semua murid bagi mencapai Tahap Penguasaan 4 hingga Tahap Penguasaan 6. Murid perlu diberi ruang dan peluang untuk menjalankan aktiviti dan meneroka pengalaman bagi membolehkan mereka mencapai tahap penguasaan yang lebih tinggi. Murid yang mencapai Tahap Penguasaan 4 hingga Tahap Penguasaan 6 boleh membantu murid lain dalam meningkatkan pembelajaran mereka, dan boleh menjadi satu teladan yang cemerlang.

Jadual 1: Penyataan Tahap Penguasaan

Tahap Penguasaan	Tafsiran	
<b>1</b>	Tahu	Murid tahu perkara asas atau boleh melakukan kemahiran asas atau memberi respons terhadap perkara yang asas
<b>2</b>	Tahu dan faham	Murid menunjukkan kefahaman dengan menjelaskan sesuatu perkara yang dipelajari dalam bentuk komunikasi
<b>3</b>	Tahu, faham dan boleh buat	Murid menggunakan pengetahuan untuk melaksanakan sesuatu kemahiran pada suatu situasi
<b>4</b>	Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab	Murid menggunakan pengetahuan dan melaksanakan sesuatu kemahiran dengan beradab iaitu mengikut prosedur atau secara analitik dan sistematik
<b>5</b>	Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab terpuji	Murid menggunakan pengetahuan dan melaksanakan sesuatu kemahiran pada situasi baharu dengan mengikut prosedur atau secara analitik dan sistematik serta tekal dan bersikap positif
<b>6</b>	Tahu, faham dan boleh buat dengan beradab mithali	Murid berupaya menggunakan pengetahuan dan kemahiran sedia ada untuk digunakan pada situasi baharu secara analitik, sistematik, bersikap positif, kreatif dan inovatif dalam penghasilan idea baharu serta boleh dicontohi

### 3.3 Standard Prestasi

DSKP bagi setiap mata pelajaran mengandungi lajur Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi. Jadual 2 menunjukkan tafsiran umum bagi setiap Standard.

Jadual 2: Tafsiran Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	STANDARD PRESTASI
Pernyataan spesifik tentang perkara yang murid patut ketahui dan boleh lakukan dalam suatu tempoh persekolahan merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai.	Suatu penetapan kriteria atau indikator kualiti pembelajaran dan pencapaian yang boleh diukur bagi setiap standard kandungan.	Suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap-tahap penguasaan yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai murid.

Setiap mata pelajaran mempunyai Standard Prestasi masing-masing berdasarkan Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran. Rajah 5, Rajah 6 dan Rajah 7 menunjukkan contoh Standard Prestasi yang dipetik daripada beberapa mata pelajaran.

## PENTAKSIRAN MODUL KEMAHIRAN SENI

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjukkan kemahiran seni visual <b>yang terhad</b> dalam bidang mengambar, membuat corak dan rekaan, membentuk dan membuat binaan serta mengenal kraf tradisional .</li> <li>Mengajuk pic <b>atau</b> corak irama <b>atau</b> meniru pergerakan.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjukkan kemahiran seni visual <b>yang minimum</b> dalam bidang mengambar, membuat corak dan rekaan, membentuk dan membuat binaan serta mengenal kraf tradisional.</li> <li>Mengajuk pic <b>dan</b> corak irama <b>serta</b> meniru pergerakan.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjukkan kemahiran seni visual <b>yang sederhana</b> dalam bidang mengambar, membuat corak dan rekaan, membentuk dan membuat binaan serta mengenal kraf tradisional.</li> <li>Bernyanyi mengikut tempo <b>atau</b> memainkan detik lagu mengikut tempo <b>atau</b> melakukan pergerakan mengikut tempo berdasarkan lirik lagu.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjukkan kemahiran seni visual <b>yang baik</b> dalam bidang mengambar, membuat corak dan rekaan, membentuk dan membuat binaan serta mengenal kraf tradisional.</li> <li>Bernyanyi dengan sebutan yang betul mengikut tempo <b>atau</b> memainkan detik dan corak irama melodi mengikut tempo <b>atau</b> melakukan pergerakan mengikut tempo berdasarkan detik dan lirik lagu.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjukkan kemahiran seni visual <b>yang cemerlang</b> dalam bidang mengambar, membuat corak dan rekaan, membentuk dan membuat binaan serta mengenal kraf tradisional .</li> <li>Bernyanyi dengan sebutan dan pic yang betul mengikut tempo, memainkan corak irama mengikut tempo berdasarkan skor ikon <b>dan</b> melakukan pergerakan dengan membuat interpretasi berdasarkan muzik yang didengar.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjukkan kemahiran seni visual <b>yang sangat cemerlang</b> dalam bidang mengambar, membuat corak dan rekaan, membentuk dan membuat binaan serta mengenal kraf tradisional .</li> <li>Bernyanyi dengan sebutan <b>dan</b> pic yang betul mengikut tempo, memainkan corak irama mengikut tempo berdasarkan skor ikon <b>dan</b> melakukan pergerakan <b>dengan membuat interpretasi</b> berdasarkan muzik yang didengar <b>secara ekspresif</b>.</li> </ul>

Rajah 5: Standard Prestasi dalam DSKP KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Kesenian Tahun 1

STANDARD PRESTASI	
TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN
1	Mempamerkan pengetahuan asas tentang integer, pecahan dan perpuluhan.
2	Mempamerkan kefahaman tentang nombor nisbah.
3	Mengaplikasikan kefahaman tentang nombor nisbah untuk melaksanakan operasi asas dan gabungan operasi asas aritmetik.
4	Mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran yang sesuai tentang nombor nisbah dalam konteks penyelesaian masalah rutin yang mudah.
5	Mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran yang sesuai tentang nombor nisbah dalam konteks penyelesaian masalah rutin yang kompleks.
6	Mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran yang sesuai tentang nombor nisbah dalam konteks penyelesaian masalah bukan rutin.

Rajah 6: Standard Prestasi dalam DSKP KSSM Matematik Tingkatan 1

## 2.0 GEOGRAFI FIZIKAL: BENTUK MUKA BUMI DAN SALIRAN

STANDARD KANDUNGAN	STANDARD PEMBELAJARAN	STANDARD PRESTASI		CATATAN
		TAHAP PENGUSAHAAN	TAFSIRAN	
2.1 Bumi  Sistem fizikal bumi, struktur bumi, benua, lautan, laut utama, selat dan kesan pergerakan kerak bumi.	Murid boleh:  2.1.1 Menjelaskan empat sistem fizikal bumi.  2.1.2 Menjelaskan struktur bumi.  2.1.3 Mengenal pasti benua, lautan, laut utama dan selat.  2.1.4 Membincangkan kesan pergerakan kerak bumi.	1	Menamakan sistem fizikal dan struktur bumi.	<b>Cadangan Aktiviti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari maklumat tentang empat sistem fizikal bumi, struktur bumi, pergerakan bumi yang berlaku dengan menggunakan TMK.</li> <li>Membina model lapisan struktur bumi.</li> </ul>
		2	Menjelaskan sistem fizikal dan struktur bumi.	
		3	Menerangkan stuktur bumi dan sistem fizikal bumi dengan memberi contoh tiga benua, tiga lautan, satu laut utama dan satu selat.	
		4	Menerangkan kejadian kesan pergerakan kerak bumi di benua dan lautan.	
		5	Membincangkan kesan pergerakan kerak bumi di sesuatu kawasan.	
		6	Menghasilkan karya kreatif dan menunjukkan keaslian dengan menggunakan pelbagai media berkaitan tajuk bumi.	

Rajah 7: Standard Prestasi dalam DSKP KSSM Geografi Tingkatan 1

Guru hendaklah menentukan Tahap Penguasaan murid dengan merujuk kepada Standard Prestasi yang disediakan. Guru juga digalakkan untuk merekod perkembangan murid sama ada di dalam buku rekod mengajar, buku latihan murid, buku catatan guru, buku amali murid, folio hasil kerja murid, senarai semak, jadual atau lain-lain yang bersesuaian. Perekodan Tahap Penguasaan dalam templat pelaporan hanya dibuat setelah PdP bagi setiap bidang, tema, kemahiran atau kelompok Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran selesai dilaksanakan. Pelaporan Tahap Penguasaan dimaklumkan kepada murid dan ibu bapa sebagai maklum balas terhadap tahap pembelajaran murid untuk tindakan selanjutnya.

### 3.4 Tahap Penguasaan Keseluruhan

Pada akhir sesi persekolahan, guru perlu menentukan Tahap Penguasaan Keseluruhan bagi sesuatu mata pelajaran. Tahap Penguasaan Keseluruhan ini merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai. Untuk itu, guru perlu mentaksir murid secara menyeluruh dan holistik dengan melihat pelbagai aspek semasa proses pembelajaran murid secara berterusan melalui pelbagai kaedah seperti pencapaian mereka dalam ujian topikal, pemerhatian, latihan, pembentangan, respons murid secara lisan, kerja projek, produk dan sebagainya. Guru hendaklah menentukan Tahap Penguasaan Keseluruhan berdasarkan pengetahuan, pengalaman, tanggungjawab profesional dan

input murid serta perbincangan dengan rakan sejawat dalam mata pelajaran yang sama. Bab 4 membincangkan lebih lanjut tentang pertimbangan profesional.

Tahap penguasaan dilaporkan menggunakan templat pelaporan yang disediakan dalam fail *Microsoft Excel* dan boleh dicapai di portal BPK (bpk.moe.gov.my).

### 3.5 Templat Pelaporan PBD

Templat pelaporan ini disediakan dalam fail *Microsoft Excel* dan digunakan oleh guru secara luar talian. Rajah 8 menunjukkan satu contoh templat pelaporan iaitu bagi mata pelajaran Pendidikan Islam Tahun 1 KSSR (Semakan 2017).

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA										
SEKOLAH : SK PRESINT 9(2)			ALAMAT : P9A, PRESINT 9							
			: 62250 PUTRAJAYA							
TARIKH PELAPORAN : 11 JANUARI 2018										
MATA PELAJARAN		NAMA GURU MATA PELAJARAN: EN. AHMAD HASHIM MOKTAR				Sila tentukan peringkat pentaksiran				
PENDIDIKAN ISLAM		KELAS: 1 DELIMA				<input type="radio"/> Pentaksiran Pertengahan Tahun <input checked="" type="radio"/> Pentaksiran Akhir tahun				
BIL.	NAMA MURID	NO. MY KID / NO. KAD PENGENALAN	JANTINA	TAHAP PENGUSAAN BAGI SETIAP BIDANG						TAHAP PENGUSAAN KESELURUHAN
				AL-QURAN	AKIDAH	IBADAH	SIRAH	ADAB	JAWI	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

PANDUAN | REKOD PRESTASI MURID | LAPORAN MURID (INDIVIDU) | DATA PERNYATAAN TAHAP Penguasaan | GRAF PELAPORAN

Rajah 8: Templat Pelaporan PBD bagi KSSR (Semakan 2017) Pendidikan Islam Tahun 1

Templat pelaporan PBD terdiri daripada lima halaman (*sheet tab*) iaitu Panduan, Rekod Prestasi Murid, Laporan Murid (Individu), Data Pernyataan Tahap Penguasaan dan Graf Pelaporan.

1	<b>PANDUAN PENGGUNAAN TEMPLAT</b>
2	<b>PENTAKSIRAN BILIK DARJAH (PBD) PENDIDIKAN ISLAM</b>
3	
4	<b>PENGENALAN</b>
5	Pentaksiran Bilik Darjah (PBD) adalah sebahagian daripada komponen dalam Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS). Pelaksanaannya telah bermula sejak tahun 2011 berdasarkan Surat Siaran Lembaga
6	Peperiksaan Bil. 3 Tahun 2011. PBD sebelum ini dikenali sebagai PS (Pentaksiran Sekolah) di mana ia
7	dilaksanakan secara formatif dan sumatif dengan pelbagai pendekatan dan kaedah bagi mengenalpasti
8	perkembangan pembelajaran murid secara keseluruhan.
9	
10	
11	<b>A MAKLUMAT AM</b>
12	Templat Pelaporan PBD ini mengandungi 5 halaman ( <i>sheet</i> ) :
13	1. PANDUAN
14	2. REKOD PRESTASI MURID
15	3. LAPORAN MURID (INDIVIDU)
16	4. DATA PERNYATAAN TAHAP PENGUSAAN
17	5. GRAF PELAPORAN
18	
19	<b>B PENGGUNAAN TEMPLAT</b>
20	Guru hendaklah melengkapkan maklumat asas pada templat ini di halaman <i>REKOD PRESTASI MURID</i> .
21	Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah:
22	1. Nama dan Alamat Sekolah
23	2. Nama Guru dan Nama Kelas
24	3. Senarai Nama Murid, Nombor Kad Pengenalan dan Jantina
25	4. Nama Pentadbir
26	5. Jawatan Pentadbir (Guru Besar/ Pengetua)
27	
28	<b>C TAHAP PENGUSAAN</b>
29	Tahap Penguasaan murid bagi setiap komponen di dalam templat ini direkodkan untuk tujuan
30	<b>pelaporan</b> perkembangan pembelajaran murid bagi sesuatu tempoh tertentu (Pertengahan / Akhir
31	Tahun). Guru hanya perlu merekodkan Tahap Penguasaan ini di halaman <i>REKOD PRESTASI</i>
32	<i>MURID</i> sahaja dan seterusnya pelaporan individu murid akan dijana secara automatik di halaman
33	<i>LAPORAN MURID (INDIVIDU)</i> untuk cetakan. Tahap Penguasaan (TP) bagi tujuan analisis
34	kelas dijana secara automatik di halaman <i>GRAF PELAPORAN</i> .
35	
36	<b>D PENENTUAN TAHAP PENGUSAAN</b>
37	1 Pentaksiran perlu dilakukan sepanjang masa dan tahap penguasaan murid dipantau secara
38	berterusan. Tahap penguasaan ini boleh dicatat di dalam buku rekod, atau lain-lain tempat catatan;
39	tetapi untuk tujuan pelaporan kepada ibu bapa, ia boleh direkod di dalam templat yang dibekalkan ini
40	dan dilaporkan dua kali setahun iaitu pada pertengahan tahun dan akhir tahun.
41	2 Templat pelaporan ini terdiri daripada 6 lajur yang dibina berdasarkan konstruk bidang
42	3 Guru hendaklah memilih opsyen di sebelah kanan bahagian atas halaman Rekod Prestasi Murid
43	untuk membuat pelaporan di dalam templat ini.
44	4 Pelaporan bagi semua bidang akan dilakukan pada pertengahan tahun dan akhir tahun.
45	5 Tahap Penguasaan diberikan berdasarkan setiap rubrik mengikut konstruk bidang tersebut seperti di
46	halaman <b>Data Pernyataan Tahap Penguasaan</b> .
47	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>&lt;</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PANDUAN</span> <span>REKOD PRESTASI MURID</span> <span>LAPORAN MURID (</span> </div>

Rajah 9: Halaman Panduan dalam Templat Pelaporan PBD

Rajah 9 menunjukkan halaman Panduan yang mengandungi penerangan tentang templat pelaporan PBD mengikut mata pelajaran. Tata cara penggunaan templat dan penentuan Tahap Penguasaan juga diterangkan dalam halaman ini.

The form is titled 'REKOD PRESTASI MURID' and is part of a report template. It contains the following information:

- Header:** KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA, SEKOLAH : SK PRESINT 9(2), ALAMAT : P9A,PRESINT 9, 62250 PUTRAJAYA, TARIKH PELAPORAN : 11 JANUARI 2018.
- Subject and Teacher:** MATA PELAJARAN: PENDIDIKAN ISLAM, NAMA GURU MATA PELAJARAN: PN. HASHIMAH MOKTAR, KELAS: 2 EFFISIEN.
- Assessment Level:** Sila tentukan peringkat pentaksiran:  Pentaksiran Pertengahan Tahun,  Pentaksiran Akhir tahun.
- Student Performance Table:**

BIL.	NAMA MURID	NO. MY KID / NO. KAD PENGENALAN	JANTINA	TAHAP PENGUSAAN BAGI SETIAP BIDANG						TAHAP PENGUSAAN KESELURUHAN
				AL-QURAN	AKIDAH	IBADAH	SIRAH	ADAB	JAWI	
1	AHMAD ADLI BIN ALI	040307-16-2521	L	5	4	5	4	4	4	5
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										

Rajah 10: Halaman Rekod Prestasi Murid dalam Templat Pelaporan PBD

Rajah 10 menunjukkan Halaman Rekod Prestasi Murid yang terdiri daripada maklumat sekolah seperti:

- (i) Nama dan alamat sekolah
- (ii) Tarikh pelaporan dibuat
- (iii) Nama mata pelajaran
- (iv) Nama guru
- (v) Nama kelas (Tahun / Tingkatan)
- (vi) Peringkat pentaksiran (Pertengahan Tahun / Akhir Tahun)
- (vii) Senarai nama murid
- (viii) Nombor kad pengenalan murid
- (ix) Jantina murid
- (x) Tahap Penguasaan bagi setiap bidang (bidang berbeza mengikut mata pelajaran)
- (xi) Tahap Penguasaan Keseluruhan

Semua maklumat ini telah dihubungkan **secara automatik** kepada halaman Laporan Murid (Individu) dan halaman Graf Pelaporan. Guru hanya perlu mengunci masuk nama murid, nombor kad pengenalan, jantina dan Tahap Penguasaan murid mengikut bidang atau kelompok yang ditetapkan oleh mata pelajaran masing-masing. Maklumat ini akan menjana laporan individu murid dan graf pelaporan secara automatik.

Untuk tujuan mengunci masuk nama murid, nombor kad pengenalan dan jantina, guru boleh menggunakan kaedah *copy-paste* maklumat murid dalam sistem Aplikasi Pangkalan Data Murid (APDM). Walau bagaimanapun guru bebas menggunakan kaedah lain yang difikirkan lebih baik dan sesuai dengan keadaan di sekolah mereka.

1			SK PRESINT 9(2) P9A,PRESINT 9 62250 PUTRAJAYA 11 JANUARI 2018	LOGO SEKOLAH																							
2	<b>PENDIDIKAN ISLAM</b>																										
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8	<table border="1"> <tr> <td>Nama Murid</td> <td>AHMAD ADLI BIN ALI</td> </tr> <tr> <td>No. MY KID</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>Jantina</td> <td>L</td> </tr> <tr> <td>Kelar</td> <td>2 EFFISIEH</td> </tr> <tr> <td>Nama Guru</td> <td>PN. HASHIMAH MOKTAR</td> </tr> <tr> <td>Tarikh Pelap</td> <td>11 JANUARI 2018</td> </tr> </table>		Nama Murid	AHMAD ADLI BIN ALI	No. MY KID	*****	Jantina	L	Kelar	2 EFFISIEH	Nama Guru	PN. HASHIMAH MOKTAR	Tarikh Pelap	11 JANUARI 2018	<input type="text" value="1 AHMAD ADLI BIN ALI"/>												
Nama Murid	AHMAD ADLI BIN ALI																										
No. MY KID	*****																										
Jantina	L																										
Kelar	2 EFFISIEH																										
Nama Guru	PN. HASHIMAH MOKTAR																										
Tarikh Pelap	11 JANUARI 2018																										
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15	Tahap Penguasaan Keseluruhan		5	PENTAKSIRAN AKHIR TAHUN																							
16																											
17	Berikut adalah peryataaan bagi Tahap Penguasaan keseluruhan		Murid berkebolehan memberikan justifikasi serta istiqamah terhadap tindakan yang dilakukan dalam kehidupan harian berdasarkan pengetahuan, kemahiran dan nilai daripada kandungan yang dipelajari.																								
18																											
19	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MATA PELAJARAN</th> <th>KEMAHIRAN</th> <th>TAHAP PENGUASAAN</th> <th>TAFSIRAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">PENDIDIKAN ISLAM</td> <td>AL-GURAN</td> <td>5</td> <td>Murid berkebolehan membaca kalimah dan menghafaz surah-surah tertentu dengan betul dan bertajwid serta istiqamah membaca al-Guran</td> </tr> <tr> <td>AKIDAH</td> <td>4</td> <td>Murid menghuraikan kefahaman konsep akidah dengan menjadikannya sebagai pegangan dalam kehidupan harian.</td> </tr> <tr> <td>IBADAH</td> <td>5</td> <td>Murid menganalisis dan mengamalkan konsep ibadah secara sempurna serta istiqamah dalam kehidupan harian.</td> </tr> <tr> <td>SIRAH</td> <td>4</td> <td>Murid menghuraikan peristiwa sirah Rasulullah SAW dan mengaplikasikan i'tibarnya dalam kehidupan harian secara berzungguh-sungguh.</td> </tr> <tr> <td>ADAB</td> <td>4</td> <td>Murid menghuraikan dan mengamalkan konsep Adab secara berzungguh-sungguh dalam kehidupan harian.</td> </tr> <tr> <td>JAWI</td> <td>4</td> <td>Murid berkebolehan membaca dan menulis huruf, suku kata dan perkataan dalam tulisan Jawi dengan betul dan membudayskannya di sekolah.</td> </tr> </tbody> </table>				MATA PELAJARAN	KEMAHIRAN	TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN	PENDIDIKAN ISLAM	AL-GURAN	5	Murid berkebolehan membaca kalimah dan menghafaz surah-surah tertentu dengan betul dan bertajwid serta istiqamah membaca al-Guran	AKIDAH	4	Murid menghuraikan kefahaman konsep akidah dengan menjadikannya sebagai pegangan dalam kehidupan harian.	IBADAH	5	Murid menganalisis dan mengamalkan konsep ibadah secara sempurna serta istiqamah dalam kehidupan harian.	SIRAH	4	Murid menghuraikan peristiwa sirah Rasulullah SAW dan mengaplikasikan i'tibarnya dalam kehidupan harian secara berzungguh-sungguh.	ADAB	4	Murid menghuraikan dan mengamalkan konsep Adab secara berzungguh-sungguh dalam kehidupan harian.	JAWI	4	Murid berkebolehan membaca dan menulis huruf, suku kata dan perkataan dalam tulisan Jawi dengan betul dan membudayskannya di sekolah.
MATA PELAJARAN	KEMAHIRAN	TAHAP PENGUASAAN	TAFSIRAN																								
PENDIDIKAN ISLAM	AL-GURAN	5	Murid berkebolehan membaca kalimah dan menghafaz surah-surah tertentu dengan betul dan bertajwid serta istiqamah membaca al-Guran																								
	AKIDAH	4	Murid menghuraikan kefahaman konsep akidah dengan menjadikannya sebagai pegangan dalam kehidupan harian.																								
	IBADAH	5	Murid menganalisis dan mengamalkan konsep ibadah secara sempurna serta istiqamah dalam kehidupan harian.																								
	SIRAH	4	Murid menghuraikan peristiwa sirah Rasulullah SAW dan mengaplikasikan i'tibarnya dalam kehidupan harian secara berzungguh-sungguh.																								
	ADAB	4	Murid menghuraikan dan mengamalkan konsep Adab secara berzungguh-sungguh dalam kehidupan harian.																								
	JAWI	4	Murid berkebolehan membaca dan menulis huruf, suku kata dan perkataan dalam tulisan Jawi dengan betul dan membudayskannya di sekolah.																								
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											
34																											
35																											
36																											
37																											
38																											
39																											
40																											
41																											
42																											
43																											
44																											
45																											
46																											
47																											
48	ULASAN TAMBAHAN (Jika ada): _____ _____ _____																										
49																											
50																											
51																											
52																											
53	<input type="button" value="PANDUAN"/> <input type="button" value="REKOD PRESTASI MURID"/> <input type="button" value="LAPORAN MURID (INDIVIDU)"/>																										

Rajah 11: Halaman Laporan Murid (Individu) dalam Templat Pelaporan PBD

Rajah 11 menunjukkan Laporan Murid (Individu) yang memaparkan laporan Tahap Penguasaan murid mengikut maklumat yang direkodkan oleh guru di halaman Rekod Prestasi Murid. Logo sekolah boleh dimasukkan di sebelah kanan atas halaman ini. Di bahagian bawah logo sekolah, terdapat pilihan nama murid yang membolehkan guru mencetak laporan Tahap Penguasaan murid secara individu. Tahap Penguasaan Keseluruhan hanya akan dilaporkan dalam pentaksiran akhir tahun.

Laporan ini memaparkan Tahap Penguasaan murid dan tafsiran Tahap Penguasaan tersebut, mengikut bidang atau kelompok yang ditetapkan oleh mata pelajaran. Guru juga boleh memberi ulasan tambahan jika perlu.

Laporan ini boleh dicetak dan diedarkan kepada murid dan ibu bapa bagi memaklumkan tahap penguasaan murid dalam sesuatu mata pelajaran. Laporan ini membolehkan guru, murid dan ibu bapa mengambil tindakan susulan yang sewajarnya bagi menambah baik PdP.

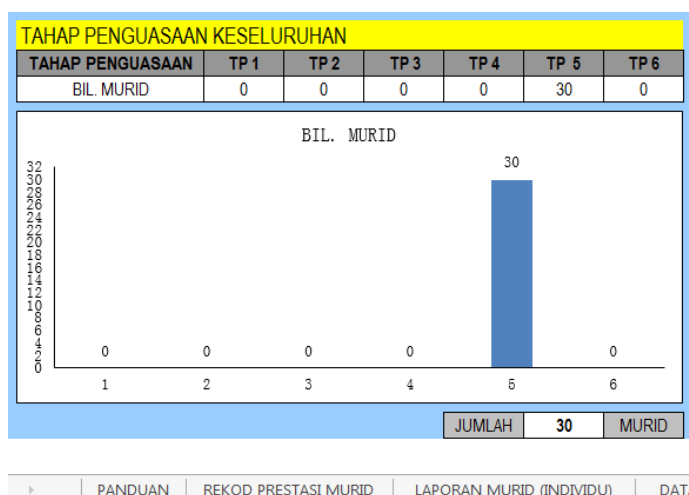
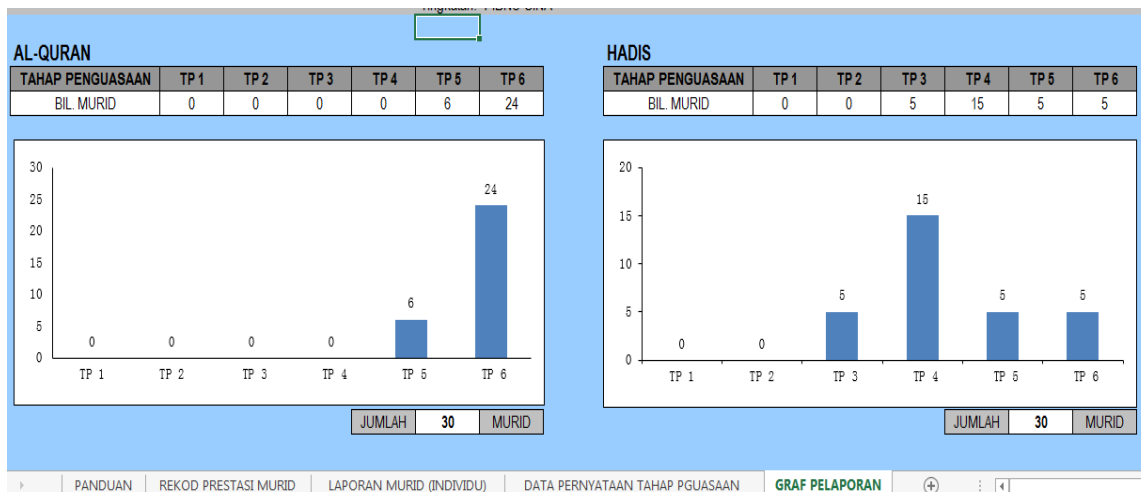
Rajah 12 menunjukkan halaman data pernyataan tahap penguasaan yang mengandungi maklumat berkaitan tafsiran bagi setiap tahap penguasaan.

35	<b>TAHAP PENGUASAAN</b>	<b>Adab</b>
36	1	Murid menyatakan konsep asas Adab
37	2	Murid menjelaskan dan mempraktikkan konsep Adab
38	3	Murid menjelaskan dan mengaplikasikan konsep Adab dengan betul.
39	4	Murid menghuraikan dan mengamalkan konsep Adab secara bersungguh-sungguh dalam kehidupan harian.
40	5	Murid menganalisis dan mengamalkan konsep Adab secara istiqamah dalam kehidupan harian.
41	6	Murid merumuskan dan mengamalkan konsep ibadah secara istiqamah serta boleh dicontohi atau boleh membimbing orang lain.
42		
43	<b>TAHAP PENGUASAAN</b>	<b>Jawi</b>
44	1	Murid boleh menyebut, membaca dan menulis huruf, suku kata dan perkataan dalam tulisan Jawi.
45	2	Murid boleh menyebut, membaca dan menulis huruf, suku kata dan perkataan dalam tulisan Jawi dengan baik.
46	3	Murid boleh menyebut, membaca dan menulis huruf, suku kata dan perkataan dalam tulisan Jawi dengan betul.
47	4	Murid berkebolehan membaca dan menulis huruf, suku kata dan perkataan dalam tulisan Jawi dengan betul dan membudayakannya di sekolah.
48	5	Murid berkebolehan membaca, membina dan menulis ayat atau teks dalam tulisan jawi dengan betul dan berterusan
49	6	Murid berkebolehan membaca, membina dan menulis ayat atau teks dalam tulisan jawi dengan betul serta boleh dicontohi atau boleh membimbing orang lain.
202		
203	<b>TAHAP PENGUASAAN</b>	<b>KESELURUHAN</b>
204	1	Murid dapat menguasai asas pengetahuan, kemahiran dan nilai dalam setiap kandungan yang dipelajari mengikut keupayaan masing-masing.
205	2	Murid dapat menjelaskan konsep atau menggunakan pengetahuan, kemahiran dan nilai secara praktik dalam kandungan yang dipelajari mengikut keupayaan masing-masing.
206	3	Murid dapat menjelaskan dan mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai daripada kandungan yang dipelajari mengikut keupayaan masing-masing dalam kehidupan harian.
207	4	Murid berkebolehan menghuraikan dan mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai daripada kandungan yang dipelajari secara bersungguh-sungguh dan bertanggungjawab melaksanakannya dalam kehidupan harian.
208	5	Murid berkebolehan memberikan justifikasi serta istiqamah terhadap tindakan yang dilakukan dalam kehidupan harian berdasarkan pengetahuan, kemahiran dan nilai daripada kandungan yang dipelajari.
209	6	Murid berkebolehan merumuskan pengetahuan, mengaplikasikan kemahiran dan nilai daripada kandungan yang dipelajari dalam bentuk perubahan tingkah laku serta mempamerkan ciri-ciri kepimpinan sebagai seorang yang bertaqwa dan boleh dicontohi atau boleh membimbing orang lain.
210		

REKOD PRESTASI MURID | 
 LAPORAN MURID (INDIVIDU) | 
 DATA PERNYATAAN TAHAP Penguasaan

Rajah 12: Halaman Data Pernyataan Tahap Penguasaan Dalam Templat Pelaporan PBD

Tahap Penguasaan Keseluruhan dan tafsirannya juga disediakan dalam halaman ini. Maklumat ini memberi panduan kepada guru dalam menentukan tahap penguasaan bagi murid mereka.



Rajah 13: Halaman Graf Pelaporan dalam Templat Pelaporan PBD

Rajah 13 menunjukkan analisis pencapaian Tahap Penguasaan murid yang direkodkan oleh guru. Analisis ini dipamerkan dalam bentuk graf mengikut kelompok/ bidang dan Tahap Penguasaan. Bilangan murid yang mencapai sesuatu tahap juga ditunjukkan dalam graf ini.

Analisis ini membantu guru mengenal pasti bilangan murid yang memerlukan tindakan susulan. Guru juga boleh merancang penambahbaikan dalam PdP pentaksiran yang seterusnya.

### 3.6 Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran)

Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran) dibangunkan khusus untuk membantu guru melaporkan Tahap Penguasaan PBD murid bagi semua mata pelajaran mengikut kelas. Templat pelaporan ini disediakan dalam fail *Microsoft Excel*, digunakan oleh guru secara luar talian dan boleh dicapai di portal BPK (bpk.moe.gov.my).

Templat ini mengandungi semua mata pelajaran yang diambil oleh setiap murid. Templat ini membantu guru membuat pelaporan kepada semua pihak yang berkepentingan seperti pentadbir sekolah, ibu bapa, Pejabat Pendidikan Daerah dan Jabatan Pendidikan Negeri apabila diperlukan.

Rajah 14 menunjukkan contoh Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA				SEKOLAH KEBANGSAAN PRESINT 16								
ALAMAT : JALAN PRESINT 16, PUTRAJAYA				WILAYAH PERSEKUTUAN, PUTRAJAYA								
PELAPORAN PENTAKSIRAN AKHIR TAHUN				NAMA GURU: PN. NUR AIDA BINTI ABD. RAHIM								
KELAS/SINGKATAN: 1 BISTARI				NAMA GURU BESAR / PENGETUA: EN AZMAN HALIM								
BIL	NAMA MURID	NO. MY KID / NO. SURAT BERANAK	JANTINA	MP 1	MP 2	MP 3	MP 4	MP 5	MP 6	MP 7	MP 8	MP 9
				BAHASA MELAYU	BAHASA INGGERIS	BAHASA ARAB	SAINS	MATEMATIK	PENDIDIKAN ISLAM	PENDIDIKAN JASMANI DAN PENDIDIKAN KESIHATAN	PENDIDIKAN KESENIAN	
1	AHMAD ADLI BIN ALI	111108-03-6393	L	3	4	3	4	5	4	5	4	
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

PANDUAN REKOD PRESTASI MURID LAPORAN MURID DATA PERNYATAAN GRAF PELAPORAN

Lima halaman

Rajah 14: Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran)

Templat ini mengandungi lima halaman (*sheet tab*) iaitu Panduan, Rekod Prestasi Murid, Laporan Murid, Data Pernyataan dan Graf Pelaporan.

#### *Halaman Panduan*

Halaman ini mengandungi maklumat berkaitan panduan penggunaan Templat Pelaporan PBD Kelas (Gabungan Mata Pelajaran).

## Halaman Rekod Prestasi Murid

Rajah 15 menunjukkan halaman Rekod Prestasi Murid yang mengandungi maklumat yang perlu dilengkapkan oleh guru.

The screenshot shows a form for recording student performance. It includes fields for school information, teacher details, subject and level, and a table for student performance across various subjects. Red boxes and arrows highlight specific areas of interest.

**Callout 1:** Nama Sekolah  
Alamat Sekolah  
Pelaporan: Pentaksiran Akhir Tahun  
Nama Guru  
Kelas/ Tingkatan

**Callout 2:** Nama Guru Besar / Pengetua

**Callout 3:** Nama mata pelajaran dan Tahap Penguasaan Keseluruhan

**Callout 4:** Nama, Nombor Kad Pengenalan dan Jantina murid

BIL	NAMA MURID	NO. MY KID / NO. SURAT BERANAK	JANTINA	MP 1	MP 2	MP 3	MP 4	MP 5	MP 6	MP 7	MP 8	MP 9
				BAHASA MELAYU	BAHASA INGGERIS	BAHASA ARAB	SAINS	MATEMATIK	PENDIDIKAN ISLAM	PENDIDIKAN JASMANI DAN PENDIDIKAN KESIHATAN	PENDIDIKAN KESENIAN	
1	AHMAD ADLI BIN ALI	111108-03-5393	L	3	4	3	4	5	4	5	4	
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

Navigation: PANDUAN | REKOD PRESTASI MURID | LAPORAN MURID | DATA PERNYATAAN | GRAF PELAPORAN

Rajah 15: Halaman Rekod Prestasi Murid dalam Templat Pelaporan PBD Kelas

Rajah 16 menunjukkan senarai mata pelajaran di *drop down* menu yang disediakan pada setiap lajur mata pelajaran. Guru boleh menentukan mata pelajaran dengan membuat pilihan dari senarai tersebut.

9	NO. MY KID / NO. SURAT BERANAK	JANTINA	MP 1	MP 2	MP 3	MP 4	MP 5
10			BAHASA MELAYU	BAHASA INGGERIS	BAHASA ARAB		
11	111108-03-5393	L	3	4	3	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">           BAHASA INGGERIS            BAHASA KADAZANDU            BAHASA MELAYU            BAHASA IBAN  <b>MATEMATIK</b>            PENDIDIKAN MORAL            PENDIDIKAN KESENIAN            BAHASA SEMAI         </div>	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

< >
PANDUAN
REKOD PRESTASI MURID
LAPORAN MURID
DATA PERNYATAAN
GRAF PELAPORAN
⌂

Rajah 16: Senarai Pilihan Mata Pelajaran Dalam Templat Pelaporan PBD Kelas

Selain itu, guru boleh mengubah lajur mengikut keperluan, misalnya untuk *Hide*, *Unhide* atau ubah suai lebar lajur (*width*) seperti ditunjukkan dalam Rajah 17.

**MAKLUMAT:** Isikan maklumat sekolah, guru kelas dan nama kelas.

**LAJUR (Column):** Boleh diubah mengikut keperluan. (Hide/Unhide/width)

**MATA PELAJARAN:** Klik dan pilihan nama dari senarai yang disediakan.

**TAHAP PENGUSAHAN:** Masukkan TP yang berkaitan. Masukkan nilai 1 hingga 6 sahaja.

BIL	NAMA MURID	NO. MY KID / NO. SURAT BERANAK	JANTINA	MP 1 BAHASA MELAYU SJK	MP 2 BAHASA INGGERIS	MP 3 SAINS	MP 4 MATEMATIK	MP 5	MP 6	MP 7	MP 8
1	AHMAD ADLI BIN ALI	000000-00-0005	L	1	6	3	1				
2	AHMAD ISWAZIR BIN KAMARUDDIN ALI	040206-16-2355	L	6			5				
3	ARINA ARISSA BINTI MUSA	041209-02-2384	P	4			4				
4	AZALI BIN MOHD GHAZI	040709-07-2361	L	5			5				
5	AZWAN	041207-16-2357	L	5			5				
6	CHAN H	041209-16-6359	L	5	5	5	5				
7	CHONG	041208-01-8957	L	4	4	4	5				
8	DANIAL	000000-00-0001	L	5	5	5	4				
9	FARIDAH BINTI RAMLAN	041208-16-2564	P	4	3	4	4				
10	HAFIZ BIN BAHAROM	041209-16-9898	L	5	4	4	5				
11	HALIM BIN HARUN	041216-16-7867	L	5	4	4	5				
12	HARLENI BINTI ARIF	041219-16-9638	P	4	3	4	4				

Rajah 17: Lajur Boleh Diubah Mengikut Keperluan

Baris juga boleh diubah mengikut keperluan, misalnya untuk *Hide*, *Unhide* atau ubah suai tinggi baris (*height*) seperti ditunjukkan dalam Rajah 18.

**MAKLUMAT MURID:** Lengkapkan nama, nombor kad pengenalan dan jantina murid.

**MATA PELAJARAN:** Klik dan pilihan nama dari senarai yang disediakan.

**TAHAP PENGUSAHAN:** Masukkan TP yang berkaitan. Masukkan nilai 1 hingga 6 sahaja.

**BARIS (Row):** Boleh diubah mengikut keperluan. (Hide/Unhide/height)

BIL	NAMA MURID	NO. MY KID / NO. SURAT BERANAK	JANTINA	MP 1 BAHASA MELAYU SJK	MP 2 BAHASA INGGERIS	MP 3 SAINS	MP 4 MATEMATIK	MP 5	MP 6	MP 7	MP 8
1	AHMAD ADLI BIN ALI	000000-00-0005	L	1	6	3	1				
2	AHMAD ISWAZIR BIN KAMARUDDIN ALI	040206-16-2355	L	6			5				
3	ARINA ARISSA BINTI MUSA	041209-02-2384	P	4			4				
4	AZALI BIN MOHD GHAZI	040709-07-2361	L	5			5				
5	AZWAN	041207-16-2357	L	5			5				
6	CHAN H	041209-16-6359	L	5	5	5	5				
7	CHONG	041208-01-8957	L	4	4	4	5				
8	DANIAL	000000-00-0001	L	5	5	5	4				
9	FARIDAH BINTI RAMLAN	041208-16-2564	P	4	3	4	4				
10	HAFIZ BIN BAHAROM	041209-16-9898	L	5	4	4	5				
11	HALIM BIN HARUN	041216-16-7867	L	5	4	4	5				
12	HARLENI BINTI ARIF	041219-16-9638	P	4	3	4	4				
13	HARLINA BINTI SARIP	041213-08-8984	P	5	4	4	5				
39	SAM POH TONG	041213-08-8984	P	5	4	4	5				
39	SITI KHASNOR BINTI JAJULI	041213-08-8984	P	5	5	5	5				
40	SUHAILA ARMANI BINTI SUHAIMI	041219-03-8974	P	4	4	4	5				

Rajah 18: Baris Boleh Diubah Mengikut Keperluan

Halaman Laporan Murid

Tempatkan logo sekolah di sini

**Lajur (Column):**  
Boleh diubah mengikut keperluan (hide/unhide/width)

**Nama Murid**  
Pilihan nama murid disediakan dalam kotak (klik pada anak panah)

**Baris (Row):** Boleh diubah mengikut keperluan (hide/unhide/height)

**Nombor:** Boleh diubah mengikut turutan baharu jika baris ditutup (hide)

Guru boleh memasukkan ulasan tambahan (jika berkaitan)

BIL.	MATA PELAJARAN	TAHAP PENGUASAAN KESELURUHAN	PENYATAAN
1	BAHASA MELAYU	3	Murid berupaya mempamerkan tahap pengetahuan b... yang sederhana dan berupaya mengungkapkan idea serta menguasai kemahiran bahasa yang asas tanpa bimbingan dalam kemahiran bahasa.
2	BAHASA INGGERIS	4	Pupil works towards exceeding expectations for the curriculum target.
3	BAHASA ARAB	3	Murid mengetahui kemahiran-kemahiran asas bahasa Arab dan mampu untuk memulainya secara konsisten.
4			Murid menunjukkan kemahiran sains dalam konteks penyelesaian masalah praktikal. Mampu menggunakan kemahiran sains dalam konteks penyelesaian masalah praktikal.
5	MATEMATIK	5	1. Menggunakan pelbagai strategi penyelesaian masalah. 2. Menggunakan kemahiran proses matematik bagi menyelesaikan masalah rutin yang kompleks. 3. Murid sentiasa mengamalkan sikap dan nilai berkaitan matematik dalam proses pengajaran dan pembelajaran.
6	PENDIDIKAN ISLAM	4	Murid berkebolehan menghuraikan dan mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai daripada kandungan yang dipelajari secara bersungguh-sungguh dan bertanggungjawab melaksanakannya dalam kehidupan harian.
7	PENDIDIKAN JASMANI DAN PENDIDIKAN KESIHATAN	5	Murid memahami konsep pergerakan, prinsip mekanik dan konsep asas, asas pergerakan lokomotor dan asas pergerakan berirama; gimnastik asas asas imbalan dan putaran; dan keyakinan dalam melakukan aktiviti rekreasi dan kesenggangan dalam situasi baharu secara positif dengan larian yang betul dan tekal atau mengikut prosedur yang sistematik serta mempamerkan amalan kesukanan. Boleh mengaplikasikan pengetahuan berkaitan konsep kecergasan semasa melakukan aktiviti memanaskan badan, menyejukkan badan dan senaman meningkatkan kecergasan fizikal berdasarkan kesihatan mengikut komponen kapasiti aerobik, kelenturan, daya tahan otot dan komposisi badan dalam situasi baharu secara positif dengan larian yang betul dan tekal atau mengikut prosedur yang sistematik serta mempamerkan amalan kesukanan.
8	PENDIDIKAN KESENIAN	4	Menganalisis karya seni menggunakan pengetahuan dan kemahiran seni.

ULASAN TAMBAHAN (Jika ada):

EN AZMAN HALIM  
NAMA GURU BESAR / PENGETUA:  
SEKOLAH SERI PUTERI

PN. NUR AIDA BINTI ABD. RAHIM  
NAMA GURU:  
SEKOLAH KEBANGSAAN PRESINT 16

PANDUAN REKOD PRESTASI MURID LAPORAN MURID DATA PERNYATAAN GRAF PELAPORAN

Rajah 19: Halaman Laporan Murid dalam Templat Pelaporan PBD Kelas

Laporan murid seperti dalam Rajah 19 memaparkan Tahap Penguasaan Keseluruhan yang dicapai oleh seorang murid dalam semua mata pelajaran yang diambilnya. Pernyataan untuk Tahap Penguasaan Keseluruhan yang dicapai itu dijana **secara automatik** mengikut Tahap Penguasaan dan mata pelajaran yang berkenaan.

Terdapat ruangan Ulasan Tambahan di bahagian bawah laporan ini. Ulasan Tambahan ini tidak dijana secara automatik. Ulasan Tambahan merupakan satu ruang yang disediakan untuk guru memberi ulasan atau maklum balas tertentu terhadap murid mereka, jika ada.

### Halaman Data Pernyataan

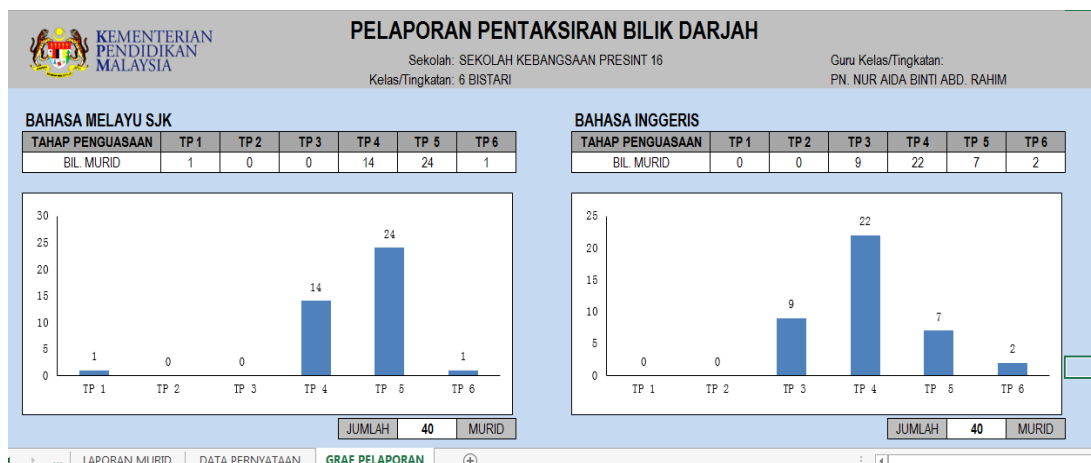
Halaman ini terdiri daripada pernyataan Tahap Penguasaan Keseluruhan (dari Tahap Penguasaan 1 hingga 6) bagi semua mata pelajaran. Rajah 20 menunjukkan sebahagian dari halaman ini.

BIL	MATA PELAJARAN	PENYATAAN TAHAP PENGUSAAN		
		1	2	3
6	BAHASA MELAYU	Murid mempamerkan tahap pengetahuan bahasa dan kecekapan berbahasa yang sangat lemah, sangat terhad dan memerlukan banyak bimbingan, panduan dan latihan dalam kemahiran bahasa.	Murid mempamerkan tahap pengetahuan bahasa dan kecekapan berbahasa yang lemah, terhad dan memerlukan sedikit bimbingan, panduan, dan latihan dalam kemahiran bahasa.	Murid berupaya mempamerkan tahap pengetahuan bahasa dan kecekapan berbahasa yang sederhana dan berupaya mengungkapkan idea serta menguasai kemahiran berfikir yang asas tanpa bimbingan dalam kemahiran bahasa.
7	BAHASA IBAN	Nembiak nunjukka penemu bahasa ba tikas ti beseling amat, sida pelu mayuh diberi latih, diembing, dibantu ba pengelandik bahasa.	Nembiak nunjukka penemu bahasa ba tikas ti baruh, sida agi pelu dibantu ba pengelandik bahasa.	Nembiak nunjukka penemu bahasa ba tikas ti jalan, sidaulih ngena pengelandik befikir ti kratif enggau kritis ba pengelandik bahasa.
8	MATEMATIK	Murid boleh: 1. Mengimbas kembali pengetahuan asas matematik. 2. Menggunakan kemahiran proses matematik untuk mengimbas kembali pengetahuan asas matematik dengan bimbingan. 3. Menunjukkan salah satu item bagi sikap dan nilai dalam Matematik dengan bimbingan.	Murid boleh: 1. Menerangkan pengetahuan asas matematik. 2. Menggunakan kemahiran proses matematik untuk menerangkan pengetahuan asas matematik. 3. Menunjukkan salah satu item bagi sikap dan nilai dalam matematik.	Murid berupaya: 1. Mengaplikasi pengetahuan asas matematik. 2. Menggunakan kemahiran proses matematik bagi mengaplikasi pengetahuan asas matematik. 3. Murid menunjukkan sikap dan nilai dalam matematik bagi sesuatu situasi.
9	PENDIDIKAN	Mengetahui perkara asas berkaitan dengan	Memahami dan memberi maklum balas	Menghubungkait dan mengaplikasi nilai

Rajah 20: Halaman Data Pernyataan Tahap Penguasaan dalam Templat Pelaporan PBD Kelas

Pernyataan ini menjadi rujukan guru dan telah dipautkan secara automatik dengan halaman Laporan Murid.

## Graf Pelaporan



Rajah 21: Halaman Graf Pelaporan dalam Templat Pelaporan PBD Kelas

Rajah 21 memaparkan graf analisis Tahap Penguasaan Keseluruhan murid di dalam kelas tersebut mengikut mata pelajaran. Analisis ini memberi maklumat tentang pencapaian atau penguasaan murid kelas berkenaan dalam semua mata pelajaran. Ini membantu guru merancang tindakan susulan yang bersesuaian.

## BAB 4 PERTIMBANGAN PROFESIONAL

### 4.1 Maksud Pertimbangan Profesional

Pertimbangan profesional ialah pertimbangan yang dibuat menggunakan pengetahuan profesional terhadap kurikulum yang dihasratkan mencakupi pengetahuan, kemahiran, nilai, bukti pencapaian, strategi pengajaran, kaedah pentaksiran, serta kriteria dan standard yang ditetapkan. Pertimbangan profesional memerlukan guru membuat keputusan secara beretika dan bertanggungjawab mengenai tahap penguasaan murid, berdasarkan analisis dan rumusan maklumat terhadap pembelajaran.

Guru menggunakan pengetahuan, pengalaman, input murid dan mengamalkan tanggungjawab profesional dalam membuat pertimbangan profesional. Guru juga perlu sentiasa mengikuti perkembangan tentang bidang atau disiplin ilmu, pedagogi serta pentaksiran melalui pembacaan dan perbincangan secara profesional dengan rakan pendidik lain untuk meningkatkan kompetensi dalam membuat pertimbangan profesional.



Rajah 22: Elemen Pertimbangan Profesional

Elemen dalam melaksanakan pertimbangan profesional seperti ditunjukkan dalam Rajah 22 adalah seperti berikut:

**(a) Pengetahuan**

Guru perlu berpengetahuan luas dalam mata pelajaran yang diajar meliputi ilmu, kandungan, strategi pengajaran serta berkebolehan mentaksir murid (dengan pelbagai kaedah pentaksiran) secara adil, telus dan konsisten.

**(b) Tanggungjawab profesional**

Guru melaksanakan pentaksiran secara bertanggungjawab dan beretika berdasarkan pengetahuan, input murid serta pengalaman yang ada dengan cekap, adil, telus, sistematik dan holistik.

**(c) Input murid**

Guru menganalisis dan membuat pertimbangan berdasarkan pemerhatian, perbincangan dua hala, soal jawab, lembaran kerja murid, buku log, portfolio, jurnal harian, kuiz, esei, puisi, slaid pembentangan, hasil projek dan lain-lain yang bersesuaian. Guru juga membuat pertimbangan berdasarkan prestasi murid dalam aktiviti PdP, ujian atau latihan yang diberikan.

**(d) Pengalaman**

Guru menggunakan pengalaman mengajar dalam interaksi dengan murid. Berdasarkan pengalaman, guru dapat mengenal pasti kekuatan dan potensi murid. Walau bagaimanapun, guru harus mentaksir murid secara profesional.

## **4.2 Melaksanakan Pertimbangan Profesional**

Pertimbangan profesional merupakan satu proses yang berterusan sepanjang proses PdP. Guru dapat melakukan pertimbangan profesional berdasarkan kekerapan pemerhatian dan interaksi dengan murid pada satu tempoh yang sesuai.

Walaupun bagaimanapun, untuk suatu pertimbangan yang boleh dipercayai, seorang murid harus diberi peluang yang mencukupi bagi menunjukkan apa yang telah dipelajari. Ini bermakna guru harus mengumpul hasil kerja murid yang secukupnya serta melakukan pemerhatian untuk mendapat gambaran yang menyeluruh bagi membantunya membuat pertimbangan terhadap seseorang murid. Ini membolehkan guru membuat justifikasi tentang pertimbangan yang telah dilakukan.

Terdapat perkara lain yang perlu diambil kira dalam melaksanakan pertimbangan profesional yang berkaitan dengan elemen yang ditunjukkan dalam Rajah 22. Perkara tersebut adalah seperti berikut:

**(a) Hasrat kurikulum**

Guru perlu memahami objektif kurikulum yang terkandung dalam DSKP mata pelajaran yang terlibat. Kurikulum semua mata pelajaran terdiri daripada pengetahuan, kemahiran dan nilai. Bagi menentukan tahap penguasaan murid, guru hendaklah memahami hasrat KSSR/KSSM dan juga memahami Standard Kandungan, Standard Pembelajaran serta Standard Prestasi mata pelajaran masing-masing.

**(b) Tujuan pentaksiran**

Guru perlu menentukan tujuan pentaksiran, mengenal pasti aspek pembelajaran yang perlu ditaksir berdasarkan Standard Prestasi bagi setiap kelompok Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran.

**(c) Kaedah pentaksiran**

Guru perlu menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran meliputi pemerhatian, lisan dan penulisan melalui pelaksanaan PdP dalam bilik darjah. Guru perlu meningkatkan kemahiran membuat pertimbangan dan memberi justifikasi terhadap setiap murid serta sentiasa merekodkan perkembangan pembelajaran murid. Hasil kerja murid merupakan salah satu bukti perkembangan pembelajaran murid.

**(d) Suasana Pentaksiran**

Guru perlu mewujudkan suasana yang menyeronokkan, tanpa tekanan dan bersahaja dalam persekitaran bilik darjah agar interaksi antara guru dan murid, murid dan murid, serta murid dan bahan pembelajaran menjadi lebih bermakna. Pentaksiran bilik darjah seharusnya berlaku secara autentik dalam situasi PdP dan tidak dalam situasi yang terlalu formal seperti dalam dewan peperiksaan.

**(e) Amanah**

Guru seharusnya bersikap terbuka dan profesional dalam membuat pertimbangan serta memberi justifikasi terhadap perkembangan dan penguasaan pembelajaran murid. Sikap terbuka dan profesional ini mencerminkan sikap amanah serta memupuk keyakinan pentadbir, guru, murid dan ibu bapa terhadap pertimbangan profesional yang dilakukan.

**(f) Peluang**

Guru perlu memberi peluang yang adil dan masa yang secukupnya kepada murid untuk menunjukkan apa yang telah dipelajari, termasuklah mempelbagaikan sumber, aktiviti dan kaedah pentaksiran supaya murid

mendapat ruang serta peluang untuk mempamerkan keupayaan mereka dalam melaksanakan pelbagai bentuk tugas. Tidak semua murid berkembang pada kadar yang sama. Terdapat faktor-faktor lain yang mungkin mempengaruhi perkembangan murid seperti faktor latar belakang keluarga, kelengkapan prasarana dalam bilik darjah atau sekolah, dan lain-lain.

### 4.3 Moderasi

Moderasi adalah proses penetapan aspek atau kriteria dalam pentaksiran. Dalam proses moderasi, guru berkongsi pengalaman, pengetahuan, pemahaman kurikulum (Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi), strategi pengajaran serta pentaksiran bagi melaksanakan pertimbangan profesional. Proses ini melibatkan membuat keputusan yang konsisten di dalam mentaksir tahap penguasaan murid. Moderasi dilaksanakan oleh guru mata pelajaran yang sama atau dalam Panitia yang sama. Moderasi penting bagi mengurangkan jurang pertimbangan profesional antara seorang guru dengan guru yang lain. Moderasi juga adalah untuk memastikan kesahan dan kesaksamaan dalam pertimbangan profesional dan pentaksiran yang dilakukan.

Tujuan moderasi:

- Memastikan pertimbangan yang dibuat adil, konsisten, sah dan boleh dipercayai
- Meningkatkan komunikasi profesional dalam kalangan guru
- Mewujudkan pembelajaran profesional dalam kalangan guru
- Meningkatkan pengajaran dan pembelajaran

Moderasi melibatkan perbincangan, penyelarasan dan persetujuan sesama rakan sejawat dalam panitia atau mata pelajaran yang sama. Perkara yang dimoderasikan termasuklah aspek

- penentuan kaedah pentaksiran,
- pemilihan instrumen pentaksiran,
- kriteria pertimbangan profesional, serta
- penentuan tahap penguasaan.

Ini dilakukan dengan mengambil kira keperluan dan ketetapan dalam Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP) mata pelajaran tersebut.

Terdapat beberapa model atau kaedah dalam moderasi. Guru boleh menggunakan mana-mana kaedah, atau boleh menggabungkan beberapa kaedah berikut:

- **Kalibrasi**  
Beberapa sampel hasil kerja murid ditaksir secara sendirian oleh guru. Guru kemudian berbincang (moderasi) tentang pertimbangan yang telah dilakukan.

Tujuan kalibrasi ialah untuk mendapatkan persetujuan dan pemahaman yang sama terhadap standard atau pertimbangan yang telah dilakukan.

- **Persidangan**

Hasil kerja murid ditaksir secara sendirian oleh guru. Beberapa sampel hasil kerja murid yang mewakili pelbagai tahap penguasaan dipilih secara kolaboratif dan dibincangkan (dilakukan moderasi). Tujuan kaedah ini ialah untuk mendapatkan persetujuan dan pemahaman yang sama dalam pemberian tahap penguasaan tersebut.

- **Merujuk Pakar**

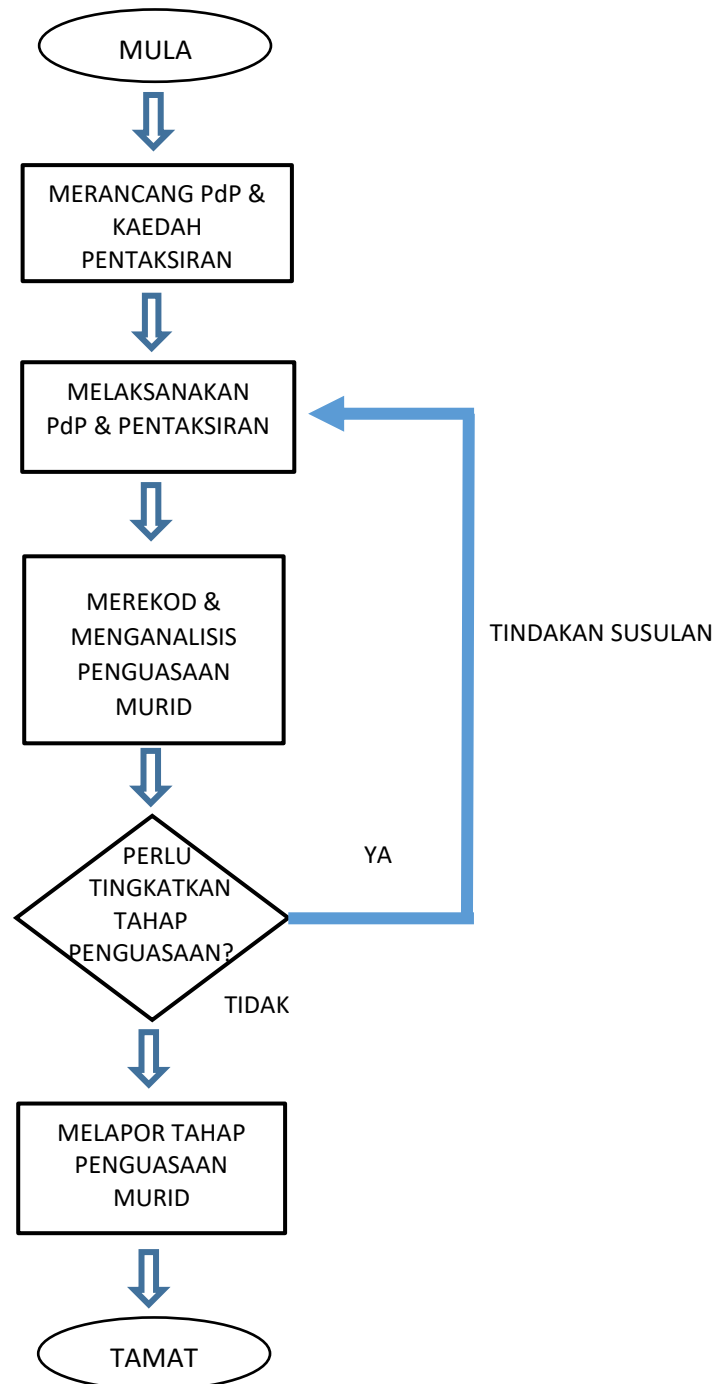
Guru melakukan pentaksiran kepada murid masing-masing. Seterusnya hasil pentaksiran tersebut diserahkan kepada pakar untuk mendapatkan maklum balas sama ada guru telah menterjemah dan menggunakan standard seperti yang dihasratkan.

(Klenowski & Adie 2009; Hipkins & Robertson 2011)

## BAB 5 PELAKSANAAN PENTAKSIRAN DALAM BILIK DARJAH

### 5.1 Pelaksanaan PBD

Rajah 23 menunjukkan carta alir pelaksanaan PBD.



Rajah 23: Carta Alir Pelaksanaan PBD

### 5.1.1 Merancang PdP dan Kaedah Pentaksiran

Dalam merancang PdP dan kaedah pentaksiran, guru perlu:

- Meneliti dan memahami kandungan setiap tajuk dalam DSKP.
- Menentukan objektif pembelajaran yang perlu dicapai oleh murid dan yang hendak ditaksir oleh guru. Objektif pembelajaran hendaklah selari dengan Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran yang telah dikenal pasti.
- Mengenal pasti kaedah pentaksiran yang sesuai.
  - i. Kaedah pentaksiran secara pemerhatian, lisan dan penulisan boleh dilaksanakan secara berasingan atau digabungkan. Pentaksiran ini dijalankan secara berterusan untuk mendapatkan maklumat pentaksiran yang lebih jelas dan tepat berkaitan dengan keupayaan, perkembangan dan kemajuan murid.
  - ii. Penentuan kaedah pentaksiran ini bergantung kepada objektif pembelajaran yang hendak ditaksir dan bersesuaian dengan keupayaan murid.
  - iii. Instrumen pentaksiran yang digunakan bergantung kepada aktiviti PdP yang dirancang dan kaedah pentaksiran yang dipilih.

#### *Pembinaan Instrumen Pentaksiran*

Instrumen yang dibina seharusnya mengukur apa yang hendak diukur. Contoh instrumen yang boleh dibina ialah:

- Kertas soalan ujian
- Anekdote
- Soal-selidik
- Lembaran kerja
- Rekod berterusan (*running record*)
- Skala kadar
- Senarai semak

Contoh instrumen pentaksiran ditunjukkan dalam Bab 6.

### 5.1.2 Melaksanakan PdP dan Pentaksiran

Guru melaksanakan pentaksiran secara berterusan dalam PdP dengan menggunakan kaedah (i) lisan, (ii) bertulis dan (iii) pemerhatian.

#### i) Pentaksiran Secara Lisan

Pentaksiran secara lisan boleh berlaku secara spontan semasa PdP atau secara terancang melalui sesi soal jawab atau kuiz. Pentaksiran secara lisan merupakan satu kaedah pentaksiran yang mudah dan cepat bagi mengesan perkembangan atau penguasaan murid.

Pentaksiran secara lisan digunakan untuk mengumpul maklumat semasa berlaku interaksi antara:

- Murid dengan guru
- Murid dengan murid
- Murid dengan bahan pembelajaran

Antara aspek yang boleh ditaksir secara lisan ialah:

- Kefahaman konsep
- Pengetahuan fakta
- Kemahiran mendengar
- Penggunaan bahasa yang tepat
- Kefasihan menghafaz
- Sebutan dalam berbahasa
- Kecekapan mencongak
- Gaya persembahan
- Pertuturan dan sikap

Kemahiran lisan boleh ditaksir melalui aktiviti seperti berikut:

- Soal jawab
- Bacaan kuat
- Syarahan
- Perbahasan
- Bercerita
- Perbincangan
- Hafazan
- Temu bual
- Soal jawab
- Nyanyian
- Deklamasi sajak
- Mendengar dan memberi respons secara lisan

Pentaksiran lisan sesuai untuk:

- Mengesan kemajuan dan pencapaian murid dalam kemahiran berkomunikasi

- Mendapat maklumat serta-merta tentang pengetahuan dan kefahaman murid
- Mengesan kebolehan murid dalam kemahiran membaca dan menghafaz
- Mengesan kelancaran dalam sebutan
- Mengesan amalan dan sikap murid secara serta-merta

Instrumen pentaksiran secara lisan boleh dipelbagaikan merangkumi soalan dan aktiviti yang memerlukan respons murid dalam bentuk lisan. Dalam menyediakan instrumen guru perlu memastikan:

- Soalan, pernyataan, ilustrasi dan bahan ransangan perlu jelas dan mudah difahami
- Aktiviti atau bahan boleh merangsang murid mengeluarkan idea
- Pelbagai bentuk soalan seperti soalan bertumpu dan bercapah digunakan untuk merangsang murid berfikir dan menaakul

## ii) **Pentaksiran Secara Bertulis**

Pentaksiran secara bertulis melibatkan aktiviti menyemak dan memeriksa tugas dan hasil penulisan murid seperti berikut:

- Karangan
- Laporan projek/ eksperimen/ kerja kursus/ folio
- Latihan bertulis
- Ujian bertulis
- Huraian atau tafsiran statistik, peta, jadual, graf atau carta

Instrumen dalam pentaksiran secara bertulis digunakan untuk mengesan perkembangan intelek dan kemahiran murid dari aspek:

- Menulis
- Menyusun idea
- Mengaplikasi
- Mentafsir
- Menilai
- Mencipta

## iii) **Pentaksiran Secara Pemerhatian**

Pemerhatian sesuai digunakan untuk mentaksir proses dan hasil kerja murid seperti penghasilan lukisan, buku skrap, kraf tangan, produk atau kerja kursus. Pemerhatian ini membolehkan guru menilai sikap serta penguasaan sesuatu kemahiran.

Pemerhatian boleh digunakan untuk mentaksir aspek seperti berikut:

- Sikap
- Perlakuan/ amalan
- Amali
- Kemahiran manipulatif
- Kemahiran bersosial
- Kemahiran belajar
- Kemahiran kinestetik
- Kemahiran literasi komputer
- Kemahiran mereka cipta

Maklumat daripada pemerhatian boleh membantu guru melengkapkan gambaran mengenai keputusan pentaksiran yang diperoleh melalui kaedah lisan dan penulisan. Hasil pemerhatian membolehkan guru mengenal pasti murid yang berdaya tahan, mahir berkomunikasi, pemikir, kerja sepasukan, bersifat ingin tahu, berprinsip, bermatlamat, penyayang atau prihatin dan patriotik. Instrumen pentaksiran secara pemerhatian adalah seperti senarai semak, skala kadar, anekdot dan rekod berterusan (*running record*).

### **5.1.3 Merekod dan Menganalisis Penguasaan Murid**

Merekod ialah aktiviti mencatat maklumat secara sistematik berkaitan perkembangan, kebolehan, kemajuan dan penguasaan murid. Maklumat dalam rekod perlu dikemas kini, disimpan dan dijaga dengan baik untuk memudahkan guru membuat rujukan tentang pembelajaran murid. Maklumat yang direkod perlu dianalisis dan ditafsir untuk tujuan tindakan susulan dan pelaporan.

Merekod boleh dibuat dalam bentuk berikut:

- Membuat pernyataan
- Menanda dengan menggunakan simbol
- Memberi markah
- Memberi gred

Rekod boleh dilakukan dalam rekod mengajar, buku catatan guru, senarai semak dan templat pelaporan (*Excel*).

Aktiviti merekod dilakukan oleh guru dari semasa ke semasa supaya maklumat menyeluruh tentang penguasaan pembelajaran murid terkumpul dan mudah dirujuk. Maklumat yang dikumpul membolehkan guru membuat pertimbangan profesional bagi menentukan tahap penguasaan murid dalam sesuatu kelompok Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran. Seterusnya guru merancang tindakan susulan berdasarkan kepada tahap penguasaan murid.

#### 5.1.4 Tindakan Susulan

Tindakan susulan boleh dijalankan secara serta-merta atau dirancang. Kemampuan setiap murid untuk memahami atau menguasai pelajaran masing-masing adalah berbeza. Semasa menjalankan pentaksiran guru boleh mengenal pasti murid yang belum atau telah menguasai perkara yang telah dipelajari. Seterusnya guru boleh menjalankan tindakan susulan yang sesuai untuk meningkatkan tahap penguasaan setiap murid.

Dalam mengendalikan tindakan susulan bagi meningkatkan penguasaan murid, guru boleh:

- Menggunakan pelbagai teknik PdP yang berkesan bersesuaian dengan tahap keupayaan murid yang berkenaan
- Menggunakan bahan PdP yang menarik dan bersesuaian
- Menggunakan bahasa yang sesuai dengan tahap penguasaan murid
- Memberi perhatian dan bimbingan yang rapi secara individu atau berkumpulan
- Memberi peluang kepada murid untuk mengukuhkan penguasaan dalam pengetahuan, kemahiran dan nilai

#### 5.1.5 Melapor

Pelaporan ialah proses penyampaian maklumat pentaksiran dari semasa ke semasa tentang kemajuan dan pemerolehan pengetahuan, penguasaan kemahiran, penerapan nilai, pembangunan sikap dan pencapaian murid yang dikemukakan kepada pihak berkepentingan terutamanya ibu bapa. Melalui pelaporan, ibu bapa dapat memantau perkembangan pembelajaran dan tahap penguasaan anak mereka.

Perkembangan dan kemajuan murid boleh dilaporkan secara lisan atau bertulis merangkumi perkara berikut:

- Tahap penguasaan murid
- Penyataan tentang minat, sikap dan perlakuan murid
- Cadangan tindakan susulan untuk meningkatkan potensi murid oleh guru mata pelajaran dan guru kelas

Templat pelaporan seperti diterangkan dalam Bab 3 digunakan untuk melapor tahap penguasaan murid. Pelaporan ini dilakukan dua kali setahun dan dijana melalui laporan individu dalam template *MS Excel* yang disediakan setelah guru menetapkan Tahap Penguasaan murid dalam Rekod Prestasi Murid.

Pelaporan perlu dilakukan bagi membolehkan murid, pihak sekolah dan ibu bapa mengambil tindakan susulan yang sewajarnya. Pelaporan ini juga membantu guru untuk mengenal pasti aspek kekuatan dan kelemahan

seseorang murid serta menambah baik PdP. Pelaporan ini bukan bertujuan untuk membuat perbandingan antara seorang murid dengan murid yang lain.

## **5.2 Penjaminan Kualiti PBD di Sekolah**

Penjaminan kualiti PBD adalah tanggungjawab sekolah. Penjaminan kualiti PBD di peringkat sekolah diperlukan bagi memastikan kelancaran dan ketepatan pelaksanaan pentaksiran dalam bilik darjah.

Penjaminan kualiti PBD di sekolah boleh dilakukan oleh

- Pengetua/ Guru Besar
- Penolong Kanan Pentadbiran (PK Akademik, PK Hal Ehwal Murid, PK Kokurikulum , PK Pendidikan Khas, Penyelia Petang)
- Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP)/ Ketua Bidang
- Ketua Panitia
- Guru yang dilantik oleh Pengetua/ Guru Besar/ Jawatankuasa Kurikulum sekolah/ Jawatankuasa PBS sekolah

Penjaminan kualiti PBD ini melibatkan

- Pementoran
- Pengesanan
- Pemantauan
- Penyelarasan

## **5.3 Tanggungjawab Pihak Sekolah Dalam Pelaksanaan PBD**

### **5.3.1 Tanggungjawab Pengetua/ Guru Besar/ Penolong Kanan Pentadbiran**

Tanggungjawab Pengetua dan barisan pentadbir sekolah termasuklah:

- Memahami konsep, pelaksanaan dan kepentingan PBD
- Memimpin dan membimbing guru dalam melaksanakan PBD
- Mengeluarkan arahan di peringkat sekolah bagi pelaksanaan PBD
- Mempengerusikan mesyuarat penyelarasan PBD
- Memantau pelaksanaan PBD dalam kalangan guru
- Mengeluarkan arahan pelaporan pelaksanaan PBD
- Mengeluarkan arahan membuat intervensi sebagai tindakan susulan ke atas murid (jika ada)

### 5.3.2 Tanggungjawab Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP)/ Ketua Bidang/ Ketua Panitia

Tanggungjawab GKMP/Ketua Bidang dan Ketua Panitia pula termasuklah:

- Memahami konsep, pelaksanaan dan kepentingan PBD
- Memimpin dan membimbing pelaksanaan PBD
- Memastikan arahan pelaksanaan dipatuhi
- Mengadakan mesyuarat penyelarasan PBD
- Memantau pelaksanaan PBD
- Mengaturkan Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC)
- Memantau intervensi dalam tindakan susulan untuk meningkatkan tahap penguasaan murid

### 5.3.3 Tanggungjawab Guru Mata Pelajaran

Guru mata pelajaran merupakan pelaksana dan memainkan peranan utama dalam PBD. Tanggungjawab guru mata pelajaran termasuklah:

- Memahami konsep, pelaksanaan dan kepentingan PBD
- Melaksanakan PBD seperti yang dirancang dan mematuhi dokumen kurikulum
- Menghadiri sesi Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) dengan rakan guru untuk mendapat input dan perkongsian profesional tentang PdP
- Merekod dan membuat catatan PBD
- Membuat pentaksiran secara adil dan saksama kepada semua murid
- Menggunakan pelbagai kaedah pentaksiran agar sesuai dengan aras keupayaan murid
- Memaklumkan kepada murid aspek yang hendak ditaksir
- Memaklumkan kepada murid Tahap Penguasaan yang diperolehi dan memberi peluang kepada murid yang ingin ditaksir semula
- Membuat penilaian sendiri bagi menambah baik pengajaran dan pentaksiran

## BAB 6

## CONTOH INSTRUMEN PENTAKSIRAN

### 6.1 Pengenalan

Dalam pelaksanaan PBD, terlebih dahulu guru perlu menentukan hasil pembelajaran yang akan dicapai oleh murid masing-masing berdasarkan objektif pembelajaran yang ditentukan dari Standard Kandungan dan Standard Pembelajaran.

Bab ini membincangkan contoh instrumen dari beberapa mata pelajaran, mengikut kaedah pentaksiran:

- (i) Pemerhatian
- (ii) Lisan
- (iii) Penulisan

Pentaksiran menggunakan ketiga-tiga kaedah tersebut boleh dilaksanakan secara berasingan atau digabungkan untuk mendapatkan maklumat yang lebih tepat dan jelas tentang kebolehan dan tahap penguasaan murid.

Contoh instrumen dalam bab ini **hanyalah sebagai panduan** dan memberi idea kepada guru tentang bentuk instrumen yang boleh digunakan dalam melaksanakan PBD. Guru bebas memilih dan menentukan kaedah serta instrumen pentaksiran berdasarkan kreativiti, situasi dan hasil pembelajaran yang hendak dicapai.

#### 6.1.1 Kaedah Pentaksiran Secara Pemerhatian

Pemerhatian dilaksanakan sepanjang proses PdP. Instrumen pentaksiran yang boleh digunakan semasa membuat pemerhatian ialah seperti berikut:

- senarai semak,
- anekdot, atau
- rekod berterusan (*running record*)

### Contoh 1: Senarai Semak

<b>Mata pelajaran</b>	<b>Reka Bentuk Dan Teknologi (Tingkatan 1)</b>
<b>Objektif Pembelajaran</b>	<b>Murid dapat menyenaraikan elemen reka bentuk yang terdapat dalam lakaran produk</b>
<b>Penerangan aktiviti:</b> Murid dibahagikan kepada 4 kumpulan dan diminta membuat lakaran satu produk reka bentuk yang berada di sekelilingnya. Kemudian, murid dikehendaki menyenaraikan semua elemen reka bentuk yang terdapat pada lakaran kumpulan masing-masing.	

Guru boleh melaksanakan PBD melalui pemerhatian sepanjang proses aktiviti yang dijalankan dalam kelas berdasarkan **senarai semak yang disediakan**.

Jadual Senarai Semak - Tandakan (/) bagi elemen yang berkaitan.

<b>BIL</b>	<b>NAMA MURID</b>	<b>E1</b>	<b>E2</b>	<b>E3</b>	<b>E4</b>	<b>E5</b>	<b>CATATAN</b>
1.	Aminah binti Abdul	/	/	/		/	Murid belum menguasai elemen warna
2.	Badrul bin Ahmad	/	/			/	
3.	Siti Hajar binti Yusof	/	/	/	/	/	

Nota : E1 – Elemen garisan  
E2 – Elemen rupa  
E3 – Elemen ruang  
E4 – Elemen warna  
E5 – Elemen kontras

## Contoh 2: Anekdote

### CATATAN ANEKDOTE PENDIDIKAN MORAL TAHUN 3

Nama : Tey Siew Li

Kelas : 3 Platinum

Tarikh : 13.10.2016 (Khamis)

Masa : 7.15 Pagi

Nilai : Bertanggungjawab

Standard Kandungan : 3.0 Tanggungjawab di sekolah

Standard Pembelajaran : 3.5 Mengamalkan sikap bertanggungjawab di sekolah

**BUTIRAN:** Pada tarikh 13.10.2016 (Khamis), murid ini telah membersihkan kelasnya tanpa disuruh atau dikawal selia oleh guru. Dia terus bertugas membersihkan kelas dengan menyapu dan menyusun meja sebaik sahaja sampai ke kelas pada pagi ini. Merujuk kepada jadual tugasan harian, murid ini sepatutnya bertugas memadam papan hitam pada hari Isnin. Guru lain juga pernah melihat dan memberitahu bahawa murid ini sentiasa membersihkan kelas sebaik sahaja sampai ke sekolah tanpa disuruh. Ini menunjukkan bahawa Tey Siew Li merupakan seorang murid yang rajin dan bertanggungjawab. Ketika disoal, murid ini menyatakan bahawa dia melakukan amalan moral ini kerana itu ialah tanggungjawabnya sebagai murid di sekolah.

Disediakan oleh:

.....

(Alinda Abu Samah)  
Guru Pendidikan Moral

### Contoh 3: Rekod Berterusan (*Running Record*)

Nama	: Amirah binti Amir	Umur	: 6 tahun
Pemerhati	: Ustazah Norlela	Kelas	: Prasekolah Suria
Tarikh	: 17 Mei 2016	Masa	: 10.00 – 10.10 pagi

Catatan / Pemerhatian		Ulasan
Amirah dilantik sebagai ketua kumpulan untuk melaksanakan aktiviti pembelajaran. Selaku ketua, Amirah membahagikan tugas kepada ahli kumpulannya.		
Amirah	: Siapa nak gunting gambar ni?	
Balqis	: Saya nak.	
Qaseh	: Saya nak tolong tampal.	
Amirah	: Ok.. Saya dan Balqis gunting gambar. Qaseh dan Puteri tolong tampal.	Amirah mempunyai sikap kepimpinan dan adil semasa membahagikan tugas kepada ahli kumpulan.
Amirah membaca <i>basmalah</i> sebelum memulakan aktiviti dan diikuti rakan-rakannya. Selesai menggunting Amirah membuang sisa kertas ke dalam tong sampah.  Amirah : Qaseh, mari saya tolong awak tampal gambar ni.		Amirah mengamalkan menyebut <i>basmalah</i> . Amirah mengamalkan sifat rajin dan bertanggungjawab. Amirah membantu ahli kumpulannya menyelesaikan tugas kumpulan mereka. Amirah merupakan seorang yang prihatin dan boleh bekerjasama sesama rakan.
Qaseh	: Boleh, terima kasih Amirah.	
Amirah	: <i>Alhamdulillah</i> , dah siap.	Amirah mengamalkan menyebut <i>hamdalah</i> .

#### Contoh 4: Gambar Aktiviti

Guru juga melakukan pemerhatian dan mengambil gambar sepanjang aktiviti pembelajaran. Contohnya dalam satu aktiviti memasak, pemerhatian dilakukan pada setiap peringkat dan proses memasak tersebut. Contoh 4 menunjukkan gambar-gambar yang dirakamkan oleh guru sepanjang aktiviti dijalankan.

Menyediakan bahan-bahan masakan



Memasak dalam kumpulan



Menghias masakan



### 6.1.2 Kaedah Pentaksiran Secara Lisan

Pentaksiran secara lisan digunakan untuk mengumpul maklumat semasa berlaku interaksi antara

- i. murid dengan guru,
- ii. murid dengan murid, dan
- iii. murid dengan pembelajaran

#### Contoh 5: Pentaksiran Secara Lisan Antara Murid Dengan Guru

Guru boleh berinteraksi dengan murid melalui penyoalan dan membuat penilaian secara teliti dengan memberi komen kepada respons murid untuk menggalakkan pembelajaran yang berkesan seperti contoh di bawah.

<b>Mata pelajaran</b>	<b>Bahasa Cina (Tahun 1)</b>	
<b>Objektif Pembelajaran</b>	<b>Murid boleh memerihalkan tentang buah dengan jelas.</b>	
<b>Soalan guru: Apakah pemerhatian anda tentang buah yang ditiup?</b>		
	<b>Respons murid</b>	<b>Contoh Komen guru</b>
<b>M1</b>	Buah yang saya tiup adalah besar.	Anda sebut tentang bentuk buah. Baik! Teruskan lagi.
<b>M2</b>	Buah yang saya tiup besar dan bulat.	Anda menggunakan kata “dan” untuk menjelaskan saiz dan bentuknya. Satu usaha yang baik!
<b>M3</b>	Buah yang saya tiup lebih besar daripada orang lain.	Anda boleh membuat perbandingan, sangat pandai!
<b>M4</b>	Buah yang saya tiup adalah lutsinar.	Hebat! Anda dapat menjelaskan warna buah.
<b>M5</b>	Buah yang saya tiup semakin besar, akhirnya meletup “pop” .	Anda seorang budak yang teliti semasa memerhatikan sesuatu. Bagus!

<b>M6</b>	Buih yang saya tiup boleh menari, melompat ke sana ke mari, sekelip mata sahaja lesap.	Anda mengumpamakan buih seperti orang, hebat betul!
Nota: M1 = Murid 1; M2 = Murid 2 dan seterusnya		

\* Nota: Contoh interaksi lisan tidak perlu direkodkan

Respons guru boleh pelbagai. Guru harus memberi motivasi untuk membantu murid menambah baik jawapan mereka.

### **Contoh 6: Pentaksiran Secara Lisan Antara Murid Dengan Guru (Soalan Lisan)**

Contoh di bawah merujuk kepada pentaksiran secara lisan antara guru dan murid tentang aspek pertuturan dan sikap murid melalui perbualan.

<b>Mata pelajaran</b>	<b>Pendidikan Moral (Tahun 3)</b>
<b>Objektif Pembelajaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Murid boleh menyatakan tanggungjawab dan menyenaraikan cara melaksanakan tanggungjawab di sekolah.</li> <li>2. Menceritakan perasaan setelah melaksanakan tanggungjawab di sekolah.</li> </ol>
<b>Penerangan Aktiviti</b>	Perbincangan berlaku antara guru dan murid bagi mengetahui cara dan perasaan setelah mereka melaksanakan tanggungjawab di sekolah.
<b>Contoh soalan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimanakah anda menunjukkan tanggungjawab pada sekolah?</li> <li>2. Apakah perasaan anda setelah melaksanakan tanggungjawab di sekolah?</li> </ol>

### **Contoh 7: Pentaksiran Secara Lisan Antara Murid Dengan Murid (Pentaksiran Rakan Sebaya)**

Pentaksiran berlaku semasa penerangan murid kepada rakan-rakannya dalam aktiviti berkumpul. Murid juga boleh membuat penilaian sendiri semasa berbincang dengan rakan-rakannya.

<b>Mata pelajaran</b>	<b>Reka Bentuk Dan Teknologi (Tingkatan 1)</b>
<b>Objektif Pembelajaran</b>	<b>Murid dapat menyenaraikan elemen reka bentuk yang terdapat dalam lakaran produk.</b>
<b>Penerangan aktiviti :</b> Murid akan bergerak dalam kumpulan dari satu stesen ke satu stesen yang lain untuk mengenal pasti elemen reka bentuk yang ada pada lakaran rakan-rakan mereka melalui penerangan rakan-rakan. Murid boleh memberi komen hasil kerja rakan mereka.	

### **Contoh 8: Pentaksiran Secara Lisan Antara Murid Dengan Bahan Pembelajaran**

Pentaksiran ini berlaku semasa murid mendeklamasikan sajak menggunakan intonasi yang betul.

<b>Mata pelajaran</b>	<b>Bahasa Melayu (Tingkatan 1)</b>
<b>Objektif Pembelajaran</b>	<b>Murid dapat mendeklamasi sajak yang diberikan oleh guru dengan baik.</b>
<b>Penerangan Aktiviti:</b> Guru meminta murid mendeklamasikan sajak yang dipetik dari buku teks.	

Guru membuat catatan pentaksiran berdasarkan aktiviti tersebut dengan menggunakan pernyataan Standard Prestasi mengikut DSKP mata pelajaran Bahasa Melayu.

### 6.1.3 Kaedah Pentaksiran Secara Penulisan

Kaedah ini dilaksanakan untuk mengesan kebolehan murid dalam menguasai kemahiran dan perkembangan murid yang melibatkan aktiviti menyemak dan memeriksa hasil tugas murid dan juga pentaksiran sendiri.

#### Contoh 9: Lembaran Kerja (Soalan Latihan)

Guru dapat mentaksir pencapaian murid melalui latihan yang dibuat oleh murid seperti contoh berikut:

<b>Mata pelajaran</b>	<b>Matematik - Nombor bulat dalam lingkungan 10 000 (Tahun 3)</b>
<b>Objektif Pembelajaran</b>	<b>Murid dapat menulis nombor mengikut tertib menaik dan menurun.</b>
<b>Arahan aktiviti :</b> Susun semula dan menulis nombor mengikut tertib menaik dan menurun.	

Guru menyediakan lembaran latihan susun nombor untuk disusun dan diisi oleh murid.

1.	<input type="text" value="2143"/>	<input type="text" value="2043"/>	<input type="text" value="2343"/>	<input type="text" value="2243"/>
Tertib menaik	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tertib menurun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text" value="8009"/>	<input type="text" value="8015"/>	<input type="text" value="8011"/>	<input type="text" value="8013"/>
Tertib menaik	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tertib menurun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text" value="5403"/>	<input type="text" value="5443"/>	<input type="text" value="5423"/>	<input type="text" value="5433"/>
Tertib menaik	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tertib menurun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Contoh 10: Lembaran Kerja (Bentuk Jadual)**

Guru dapat mengesan kefahaman murid tentang kandungan pembelajaran selepas PdP dijalankan.

<b>Mata pelajaran</b>	<b>Sejarah (Tingkatan 1)</b>
<b>Objektif Pembelajaran</b>	<b>Membandingkan ciri-ciri kehidupan pada Zaman Prasejarah</b>
<p><b>Aktiviti :</b> Guru memaparkan tayangan video tentang ciri-ciri kehidupan pada Zaman Prasejarah. Kemudian, guru mengedarkan jadual berkenaan ciri-ciri Zaman Prasejarah.</p> <p><b>Arahan:</b> Murid dikehendaki melengkapkan jadual ciri-ciri kehidupan pada Zaman Prasejarah berdasarkan maklumat daripada tayangan video. Kemudian, guru mentaksir jawapan murid.</p>	

Jadual Ciri Kehidupan Zaman Prasejarah

Nama Murid: .....

Zaman Prasejarah	Paleolitik	Mesolitik	Neolitik	Logam
Ciri-ciri kehidupan	Contoh Jawapan			
Tempat Kediaman	Dalam gua	Gua, pinggir sungai dan laut		
Peralatan				
Pengumpulan Makanan				
Kegiatan Ekonomi				
Kesenian dan Kebudayaan				

## 6.2 Pentaksiran Kendiri

Pentaksiran sendiri boleh menggunakan rubrik, senarai semak, skala kadar atau bentuk-bentuk lain yang sesuai.

### Contoh 11: Lembaran Pentaksiran Kendiri Atau Refleksi

Lembaran ini membolehkan murid membuat refleksi tentang prestasi mereka sendiri. Lembaran pentaksiran sendiri atau refleksi di bawah dapat membantu murid mengimbas kembali objektif pembelajaran dan memberi maklum balas tentang cara objektif dicapai, termasuk teknik atau langkah yang digunakan sepanjang proses pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran. Soalan yang diberi dalam lembaran ini adalah seperti:

- i. Apa (Tugas yang dijalankan)
- ii. Mengapa (Tujuan tugas)
- iii. Bagaimana (Teknik /cara untuk menjalankan tugas tersebut)
- iv. Kesan daripada pembelajaran

### Contoh: PJK Tahun 3

#### Bidang Kemahiran Akuatik Asas

Apa	Mengapa	Bagaimana	Kesan / Akibat
<b>Tugas (diisi oleh murid)</b>  Contoh jawapan	<b>Tujuan (diisi oleh murid)</b>	<b>Teknik (diisi oleh murid)</b>	<b>Bagaimana anda dapat mengesan hasil pembelajaran (diisi oleh murid)</b>
Saya belajar berenang.	Untuk membolehkan saya berenang menggunakan tendangan keribas dengan betul dan selamat dalam kolam renang.	i. Saya boleh meluncur dengan kedua-dua belah tangan dan lengan rapat dengan telinga.  ii. Saya boleh menggerakkan kaki dengan tendangan keribas sambil tangan memegang alat apungan.  iii. Saya boleh berenang dengan	i. Saya boleh berenang secara ulang alik pada jarak yang dekat dalam kolam renang.  ii. Saya boleh bermain permainan kecil posmen air dengan rakan-rakan.

		bebas dalam kolam menggunakan tendangan keribas sambil tangan memegang alat apungan.  iv. Saya boleh menghembus dan menarik nafas.	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Contoh 12: Penggunaan Rubrik

Rubrik berfungsi sebagai rangka kerja untuk mentaksir hasil kerja murid. Contoh aktiviti pembelajaran yang boleh ditaksir menggunakan rubrik ialah projek dan folio. Kaedah ini dapat digunakan dengan konsisten dan boleh dipercayai. Rubrik dapat membantu murid dalam mentaksir hasil pembelajaran sendiri secara sistematik dan konsisten demi meningkatkan kemajuan diri.

### Contoh arahan kepada murid:

Anda akan melakukan pentaksiran sendiri berkaitan penyelesaian masalah dalam enam set soalan Matematik yang anda akan lakukan.

Tandakan  $\checkmark$  pada lajur di sebelah kanan bagi pernyataan yang sesuai dengan anda.

Aras pencapaian	Pernyataan	Set Soalan					
		1	2	3	4	5	6
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saya tidak menulis apa-apa untuk menerangkan bagaimana saya menyelesaikan masalah ini.</li> </ul>						$\checkmark$
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saya menulis sesuatu yang tidak masuk akal.</li> <li>Saya menulis jawapan yang tidak jelas.</li> </ul>					$\checkmark$	

Aras pencapaian	Pernyataan	Set Soalan					
		1	2	3	4	5	6
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya menulis sedikit tentang apa atau mengapa saya lakukan, tetapi bukan kedua-duanya.</li> <li>• Saya menerangkan sedikit tentang langkah penyelesaian saya.</li> </ul>				√		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya menulis apa yang saya buat dan sedikit mengenai sebab saya membuat langkah ini.</li> <li>• Saya menerangkan kebanyakan kerja matematik saya</li> </ul>		√			√	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya menulis apa dan mengapa saya buat langkah ini.</li> <li>• Saya menerangkan setiap langkah dalam kerja penyelesaian saya.</li> <li>• Saya menggunakan istilah dan strategi matematik.</li> <li>• Saya menulis jawapan dalam ayat yang lengkap dalam penerangan saya.</li> </ul>	√		√			

Sumber: Brookhart (2013)

**Contoh 13: Senarai Semak**

<b>Mata pelajaran</b>	<b>Pendidikan Jasmani (Tingkatan 2)</b>
<b>Bidang Kemahiran</b>	<b>Permainan Hoki</b>
<p><b>Aktiviti :</b> Murid berlatih mengelecek bola menggunakan kayu hoki pada beberapa jenis laluan iaitu laluan lurus, laluan selekoh dan laluan zigzag. Murid juga mengelecek sambil berlari. Dalam semua aktiviti murid perlu memastikan bola sentiasa rapat pada kayu hoki.</p> <p><b>Arahan:</b> Berdasarkan kemahiran mengelecek dalam permainan hoki yang kamu telah pelajari, tandakan (v) pada petak penguasaan kemahiran.</p>	

Borang senarai semak dalam pentaksiran sendiri:

<b>Nama:</b> .....		<b>Kelas:</b> .....		<b>Tarikh:</b> .....	
<b>Kemahiran Mengelecek dalam Permainan Hoki</b>				<b>Ya (v) atau Tidak (X)</b>	
1. Saya boleh mengelecek bola dengan kayu hoki pada laluan lurus dan memastikan bola sentiasa rapat pada kayu hoki.					
2. Saya boleh mengelecek bola dengan kayu hoki pada laluan selekoh dan memastikan bola sentiasa rapat pada kayu hoki.					
3. Saya boleh mengelecek bola dengan kayu hoki pada laluan zigzag dan memastikan bola sentiasa rapat pada kayu hoki.					
4. Saya boleh mengelecek bola dengan kayu hoki sambil berlari dan memastikan bola sentiasa rapat pada kayu hoki.					
5. Saya boleh mengelecek bola dengan kayu hoki sambil berlari dan memastikan bola sentiasa rapat pada kayu hoki.					

### Contoh 14: Skala Kadar

Nama murid: .....

Tahun/ Tingkatan: .....

Arahan:

Tandakan (√) pada skala yang sesuai dengan anda.

Kemahiran dalam penulisan	Rendah  Tinggi					Ulasan
	1	2	3	4	5	
Menampilkan idea dengan jelas				√		
Melakukan latihan secara serius				√		
Menggunakan bahasa yang tidak agresif			√			
Mematuhi arahan penulisan				√		
Tugasan lengkap				√		

Sumber: PPK (2001)

#### 6.4 Pentaksiran Rakan Sebaya

Contoh pentaksiran rakan sebaya yang boleh dilakukan:

- i. Menyemak kerja murid lain selaras dengan kriteria tertentu, contohnya bertukar-tukar buku latihan, lembaran kerja atau kertas jawapan ujian dalam bilik darjah.
- ii. Perbincangan dalam kumpulan secara formal berdasarkan tugas yang dilakukan dalam bilik darjah.
- iii. Memeriksa dan memberi skor contoh kerja terdahulu, contohnya mentaksir contoh kerja yang baik dan tidak baik serta dapat menyatakan sebab kerja tersebut baik atau tidak baik.
- iv. Perbincangan dan maklum balas secara formal dan tidak formal.
- v. Kerja berkumpul untuk menggalakkan komunikasi, kolaboratif, kerja berpasukan dan pentaksiran sesama murid. Contohnya pembelajaran berasaskan projek, sesi lakon peranan, sketsa atau lain-lain aktiviti berkumpul.

Guru boleh menyediakan senarai semak, skala kadar atau lain-lain instrumen yang sesuai semasa pentaksiran rakan sebaya. Instrumen yang digunakan ini bergantung kepada aktiviti pentaksiran yang dijalankan.

#### Contoh 15: Borang Maklum Balas

Tajuk Karangan:
Komen tentang karangan:  i. Saya suka penulisan karangan ini kerana.....
Cadangan penambahbaikan:

PBD merupakan satu komponen dalam PBS yang dilaksanakan berterusan dalam PdP untuk mengukuhkan pembelajaran dan penguasaan murid di samping meningkatkan keberkesanan pengajaran guru. Pelaksanaan PBD yang berkesan bukan sahaja menyumbang kepada suasana pembelajaran yang menyenangkan, malah ia juga merupakan kaedah pentaksiran yang autentik tanpa memberi tekanan kepada murid. Pentaksiran formatif yang berterusan dan pentaksiran sumatif yang dilakukan adalah untuk memberi fokus kepada perkembangan dan penguasaan murid dalam pembelajaran dan bukanlah untuk tujuan persaingan.

Pelaksanaan PBD memerlukan guru memahami Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi di samping pelbagai kaedah pentaksiran. Murid juga perlu dimaklumkan tentang aspek atau kriteria yang ditaksir. Keadaan ini membolehkan murid ditaksir dengan adil dan dalam keadaan mereka tahu serta bersedia untuk ditaksir. Laporan pentaksiran seperti Tahap Penguasaan murid juga perlu dimaklumkan kepada murid dan ibu bapa agar semua pihak tahu dan seterusnya boleh mengambil tindakan susulan yang sesuai ke arah meningkatkan penguasaan murid dalam pembelajaran mereka.

Pentaksiran merupakan sebahagian daripada PdP. Pentaksiran dalam bilik darjah ini menyumbang kepada pembentukan modal insan yang holistik dan seimbang seperti dihasratkan oleh Falsafah Pendidikan Kebangsaan. Pelaksanaan pentaksiran yang berterusan dalam bilik darjah diharap dapat diperkasakan dan dibudayakan oleh pihak sekolah. Pembudayaan PBD dalam kalangan guru berupaya menghasilkan anjakan kepada pendidikan yang tidak berorientasikan peperiksaan.

## GLOSARI

**Anekdote.** Catatan ringkas mengenai sesuatu peristiwa atau tingkah laku murid yang dianggap penting, unik dan signifikan untuk direkod. Anekdote ditulis selepas sesuatu peristiwa, untuk menerangkan apa yang berlaku, bila dan di mana ia berlaku. Penulisan anekdot biasanya ringkas tetapi dapat menjelaskan sesuatu perkara.

**Data pentaksiran.** Maklumat, fakta atau statistik yang dikumpulkan sepanjang pentaksiran untuk dianalisis atau dijadikan rujukan. Data pentaksiran terdiri daripada data kualitatif (seperti maklumat tentang sikap murid) dan data kuantitatif (seperti tahap penguasaan, skor dalam kuiz atau soalan latihan).

**Instrumen pentaksiran.** Alat yang digunakan dalam pentaksiran untuk mengumpul bukti tahap penguasaan murid. Contoh instrumen pentaksiran ialah senarai semak, skala kadar, soalan kuiz, kertas soalan latihan atau senarai soalan lisan.

**Laporan Murid (Individu).** Laporan tahap penguasaan murid secara individu dan dijana secara automatik dalam templat pelaporan PBD. Laporan ini memaparkan tahap penguasaan murid dan tafsiran tahap penguasaan tersebut, mengikut kelompok yang ditetapkan oleh mata pelajaran.

**Moderasi.** Proses penetapan aspek atau kriteria dalam pentaksiran yang membolehkan kepada guru berkongsi pengalaman, pengetahuan, pemahaman kurikulum (Standard Kandungan, Standard Pembelajaran dan Standard Prestasi), pedagogi serta pentaksiran bagi melaksanakan pertimbangan profesional. Proses ini melibatkan membuat keputusan yang konsisten dalam mentaksir tahap penguasaan murid. Moderasi dilaksanakan oleh guru mata pelajaran yang sama atau dalam Panitia yang sama. Moderasi penting bagi mengurangkan jurang pertimbangan profesional antara seorang guru dengan guru yang lain.

**Pentaksiran formatif.** Pentaksiran yang dijalankan secara berterusan sepanjang masa PdP. Pentaksiran formatif bertujuan untuk mengesan perkembangan dan kemajuan murid. Maklumat dari pentaksiran formatif boleh digunakan oleh guru untuk merancang strategi pengajaran ke arah meningkatkan pembelajaran dan tahap penguasaan murid.

**Pentaksiran rakan sebaya.** Pentaksiran yang dilakukan oleh seorang murid ke atas rakannya berdasarkan ketetapan dan panduan yang diberikan oleh guru. Pentaksiran ini memberi petunjuk kepada murid tentang perkembangan atau tahap penguasaan mereka dalam pembelajaran. Kaedah ini memberi peluang kepada murid untuk belajar dalam kumpulan, berkomunikasi antara satu sama lain dan melibatkan diri secara aktif dalam proses pembelajaran dengan bertanggungjawab.

**Pentaksiran sebagai pembelajaran.** Pentaksiran yang berlaku apabila murid membuat refleksi dan menilai pembelajaran masing-masing. Pentaksiran ini terdiri daripada refleksi, pentaksiran sendiri dan pentaksiran rakan sebaya. Pentaksiran ini membolehkan murid memahami tujuan mereka belajar dan menyedari apa yang patut mereka lakukan bagi mencapai sesuatu objektif pembelajaran.

**Pentaksiran sumatif.** Pentaksiran yang dilakukan selepas tamat sesuatu unit pembelajaran. Pentaksiran ini boleh dilaksanakan di akhir sesuatu tempoh, tajuk atau bidang pembelajaran. Pentaksiran sumatif termasuklah ujian bulanan, peperiksaan pertengahan dan akhir tahun atau projek akhir pembelajaran.

**Pentaksiran tentang pembelajaran.** Pentaksiran yang berlaku di akhir sesuatu tempoh, tajuk atau bidang pembelajaran. Lazimnya pentaksiran ini berlaku dalam bentuk ujian sumatif. Data dari pentaksiran ini menjadi petunjuk kepada pencapaian atau penguasaan murid dalam sesuatu tajuk sebelum beralih kepada tajuk atau pelajaran seterusnya.

**Pentaksiran untuk pembelajaran.** Pentaksiran yang dilakukan secara berterusan dalam PdP. Maklumat yang diperolehi dari pentaksiran ini digunakan untuk merancang strategi atau langkah seterusnya dalam pengajaran ke arah meningkatkan pembelajaran dan tahap penguasaan murid.

**Pentaksiran sendiri.** Pentaksiran yang berlaku apabila murid menilai kerja mereka sendiri berdasarkan bukti dan kriteria yang jelas untuk meningkatkan prestasi mereka. Kaedah ini menggalakkan murid untuk melibatkan diri dan bertanggungjawab dalam pembelajaran sendiri. Kaedah pentaksiran ini dapat membantu murid mengesan kemajuan, kekuatan dan kekurangan diri, tahap penguasaan seterusnya pencapaian diri sendiri dalam pelajaran.

**Pertimbangan profesional.** Pertimbangan yang dibuat menggunakan pengetahuan yang profesional terhadap kurikulum yang dihasratkan mencakupi pengetahuan, kemahiran dan nilai, bukti pembelajaran, strategi pengajaran dan kaedah pentaksiran, serta kriteria dan standard yang ditetapkan untuk penguasaan murid dalam pembelajaran mereka. Pertimbangan profesional memerlukan guru membuat keputusan berdasarkan analisis dan rumusan maklumat pembelajaran murid secara beretika serta bertanggungjawab mengenai tahap penguasaan murid.

**Rekod berterusan (*running record*).** Catatan terperinci tentang kejadian mengikut turutan masa. Catatan dalam bentuk cerita naratif yang di buat ke atas individu atau kumpulan murid semasa berlakunya sesuatu peristiwa. Setiap perlakuan dan apa yang diperkatakan oleh murid akan dicatat sepanjang pemerhatian. Pemerhatian yang terperinci ini biasanya dijalankan dalam tempoh lima hingga sepuluh minit. Catatan dalam rekod berterusan merangkumi kemahiran, penggunaan bahan khususnya bahan pembelajaran serta interaksi murid sama ada dengan murid lain, bahan atau persekitaran mereka.

**Rubrik.** Set pernyataan yang menjadi rangka kerja atau panduan untuk mentaksir murid, hasil kerja atau hasil pembelajaran mereka.

**Senarai semak.** Senarai item yang disediakan untuk mengenal pasti perkembangan murid dari segi pengetahuan, kemahiran, sikap dan kebolehan. Senarai item yang disediakan adalah untuk menyemak sama ada telah berlaku perubahan tingkah laku atau dari segi kekerapan berlakunya sesuatu tingkah laku.

**Skala kadar.** Skala yang menunjukkan darjah kemajuan dan pencapaian sesuatu tingkah laku, kemahiran atau amalan murid. Skala yang digunakan boleh dinyatakan dalam bentuk angka atau gred.

**Standard Kandungan.** Pernyataan spesifik tentang perkara yang murid patut ketahui dan boleh lakukan dalam suatu tempoh persekolahan merangkumi aspek pengetahuan, kemahiran dan nilai.

**Standard Pembelajaran.** Suatu penetapan kriteria atau indikator kualiti pembelajaran dan pencapaian yang boleh diukur bagi setiap standard kandungan.

**Standard Prestasi.** Suatu set kriteria umum yang menunjukkan tahap-tahap penguasaan yang perlu murid pamerkan sebagai tanda bahawa sesuatu perkara itu telah dikuasai murid.

**Tahap Penguasaan.** Satu bentuk pernyataan pencapaian yang menunjukkan perkembangan pembelajaran murid. Terdapat enam tahap penguasaan yang menunjukkan aras penguasaan, disusun secara hierarki dan digunakan bagi tujuan rujukan pencapaian dalam mata pelajaran.

**Tahap penguasaan keseluruhan.** Tahap penguasaan yang diberikan pada akhir sesi persekolahan. Tahap penguasaan keseluruhan ditentukan oleh guru menggunakan pertimbangan profesional berdasarkan Standard Prestasi, pengetahuan, pengalaman, dan interaksi guru dengan murid serta perbincangan rakan sejawat dalam mata pelajaran yang sama.

**Tahap penguasaan minimum.** Tahap penguasaan yang sepatutnya dicapai oleh semua murid. Tahap penguasaan minimum ialah pada Tahap Penguasaan 3 iaitu murid boleh menggunakan pengetahuan untuk melaksanakan sesuatu kemahiran atau tugas pada sesuatu situasi.

**Templat pelaporan PBD.** Tapak pelaporan PBD yang disediakan mengikut mata pelajaran, Tahun/ Tingkatan dalam fail MS Excel dan digunakan oleh guru secara luar talian. Templat pelaporan ini terdiri daripada lima halaman iaitu halaman Panduan, Rekod Prestasi Murid, Laporan Murid (Individu), Data Pernyataan Tahap Penguasaan dan Graf Pelaporan.

## PENGHARGAAN

### Penasihat

Shazali bin Ahmad

Pengarah

Bahagian Pembangunan Kurikulum

Datin Dr. Ng Soo Boon

Timbalan Pengarah (STEM)

Dr. Mohamed bin Abu Bakar

Timbalan Pengarah (Kemanusiaan)

### Penyelaras

Hj. Naza Idris bin Saadon

Sektor Dasar dan Penyelidikan

Hjh. Nor'Aidah binti Nordin

Sektor Dasar dan Penyelidikan

### Pembantu Penyelaras

Dr. Ilhavenil a/p Narinasamy

Sektor Dasar dan Penyelidikan

Sudiman bin Musa

Sektor Dasar dan Penyelidikan

### Pereka Grafik

Sharifah Faridah binti Syed Khalid

Sektor Dasar dan Penyelidikan

Siti Zulikha binti Zelkepli

Sektor Dasar dan Penyelidikan

### Panel Penulis

Hjh. Nor'Aidah binti Nordin

Sektor Dasar dan Penyelidikan

Dr. Ilhavenil a/p Narinasamy

Sektor Dasar dan Penyelidikan

Rosita binti Mat Zain

Sektor Sains dan Matematik

Than Chew Keok

Sektor Sains Sosial

Tan Huey Ning

Sektor Kesenian dan Kesihatan

Kamariah binti Mohd Yassin

Sektor Kesenian dan Kesihatan

Hjh. Nor Azza binti Ibrahim

Sektor Pendidikan Islam

Mohd Kamal bin Hj. Abdullah

Sektor Pendidikan Teknikal dan Vokasional

Muhamad Fauzi bin Hj. Abdul

Sektor Pendidikan Islam

Arni Suharti binti Mohamed Yasin

Sektor Pendidikan Islam

Wan Maziani binti Wan Muhamad

Sektor Pendidikan Khas

Dr. Quek Weng Kim

Sektor Bahasa dan Kesusasteraan

Seow Hooi Lee

Sektor Bahasa dan Kesusasteraan

YM Tunku Ireneza Marina binti

Sektor Bahasa dan Kesusasteraan

Tunku Mazlan

Miftahuljannah binti Kamaruddin

Sektor Inovasi dan Teknologi

Muhanizah binti Ahmad Mokhtar

Sektor Dasar dan Penyelidikan

Nadaraja a/l Muniandy

Sektor Dasar dan Penyelidikan

### **Turut Menyumbang**

Kamariah binti Zainnul Abiddin	JPN Perak
Khairul Anuar bin Abdullah	JPN Kedah
Ahmad Azhan bin Abd Hamid	PPD Kuala Terengganu
Anita binti Parlan	JPN Selangor
Noor Syafiza binti Ariffin	SK Wangsa Jaya
Teo Peck Hwa	SKJ(C) Kheow Bin
Wan Norul Hidayah binti Wan Hamat	SK Putrajaya Presint 18 (2)
Senpagam a/p Arumugam	SJK(T) Ladang Renjok
Chong Ser Hoon	SK Tanjung Malim
Sarizana binti Sabarudin	SMK Taman Setiawangsa
Sri Haryati binti Taris	SMK Bandar Tasik Puteri
Rozita binti Ismail	SMK Putrajaya Presint 8 (1)
Nur Baiti binti Rosli	SMK Bukit Tinggi
Nur Mariatul Kiptiah binti Mokhtar	SMK Dato' Zulkifli Muhammad
Upiq Asmar binti Zainal Abidin	SK Bukit Bandaraya
Razali bin Talib	SMK Seremban Jaya 2
Azmi bin Othman	SMA Rantau
Badrul A'Alam bin Hj. Nor	SMKA Melor
Jamilah binti Abdulhan	SMK Bandar Seri Alam
Norhashimah binti Saleh	SK Tunku Raudzah
S. Tamiel Selvi a/p Sundararaju	SJK(T) Kangkar Pulai
Nur Fatin Zafierah binti Zafri	SK Bukit Baru
Rosita binti Abdul Rahman	SK Jati
Chong Gee Seng	SJK(C) Puay Chai

### **Penasihat Editorial**

Datin Dr. Ng Soo Boon	Timbalan Pengarah (STEM)
Hj. Naza Idris bin Saadon	Sektor Dasar dan Penyelidikan
Mohamed Salim Taufix Rashidi	Sektor Kesenian dan Kesihatan
Dr. Rusilawati binti Othman	Sektor Sains dan Matematik
Mahyudin bin Ahmad	Sektor Pendidikan Teknikal dan Vokasional
Paizah binti Zakaria	Sektor Pendidikan Khas
Fazlinah binti Said	Sektor Bahasa dan Kesusasteraan
Mohamed Zaki bin Abdul Ghani	Sektor Pendidikan Islam
Bakhtiar bin Mohd. Salleh	Sektor Kesenian dan Kesenian
Dr. Kashry bin Ab. Rani	Sektor Sains Sosial
Dayang Nor Ashikin binti Harun	Sektor Bahasa dan Kesusasteraan

*Setinggi-tinggi penghargaan juga dirakamkan kepada semua pihak yang telah menyumbang kepada penghasilan buku ini, sama ada secara langsung atau tidak langsung.*

## SENARAI RUJUKAN

- Black, P. & William, D. (1998). Assessment and classroom learning. *Assessment in Education*, 5(1). 7-71.
- Brookhart, S. M. (2013). *How to create and use rubrics for formative assessment and grading*. ASCD. Virginia: USA.
- Hipkins, R., & Robertson, S. (2011). *Moderation and teacher learning. What can research tell us about their relationships?* Wellington: New Zealand Council for Educational Research.
- International Bureau of Education. (2017). *Inclusive Student Assessment*. Geneva: IBE-UNESCO.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. (2016). *Panduan Pelaksanaan Pentaksiran Sekolah*. Putrajaya: Bahagian Pembangunan Kurikulum.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. (2014). *Panduan Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah*. Putrajaya: Lembaga Peperiksaan.
- Klenowski, V. & Adie, L. (2009). Moderation as judgement practice: Reconciling system level accountability and local level practice. *Curriculum Perspectives (Journal Edition)*, 29(1), 10-28.
- MELS. (2016). *Values assigned to the professional judgement of teachers: Questions and answers*. <http://collections.banq.qc.ca/ark:/52327/bs47166> (Dicapai pada 12 Januari 2018).
- Ministry of Education, Ontario. (2016). *Growing Success: Assessment, evaluation and reporting in Ontario schools*. <http://www.edu.gov.on.ca/eng/policyfunding/growSuccess.pdf> (Dicapai pada 12 Januari 2018)
- Nur Atikah Idrus Hamka, Nur Farhan Nazri, Nor Daini Shahira Roslan. (2014). *Rekod-rekod untuk mengesan perkembangan kanak-kanak*. Tugas Kursus ETD1223 Pengesanan Perkembangan Kanak-Kanak. Diploma Pengajian Prasekolah. Universiti Selangor.
- Pusat Perkembangan Kurikulum. (1996). *Buku Panduan Penilaian Kendalian Sekolah Menengah*. Kuala Lumpur: Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Pusat Perkembangan Kurikulum. (2001). *Penilaian Kendalian Sekolah*. Kuala Lumpur: Kementerian Pendidikan Malaysia.
- William, D. & Leahy, S. (2015). *Embedding Formative Assessment*. Florida: Learning Sciences International.





**Bahagian Pembangunan Kurikulum**  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 4-8 Blok E9, Kompleks Kerajaan Parcel E  
62604 Putrajaya  
Tel: 03-8884 2000 Fax: 03-8888 9917  
<http://bpk.moe.gov.my>